

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE		
1.	<p>Emergenza Covid-19: adempimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta rappresentanti degli studenti negli Organi Accademici su <i>“allestimento hub per campagna vaccinale anti-covid a tutti gli studenti dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”</i> 	<p style="text-align: center;">HA ESPRESSO</p> <p>disponibilità a verificare la fattibilità di allestire, presso gli spazi universitari, un centro HUB per la vaccinazione, ove tale esigenza e richiesta venissero rappresentate dagli enti competenti in ordine al programma di somministrazione dei vaccini.</p>
2.	<p>Regolamento recante norme di attuazione dell’art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell’utenza</p>	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di esprimere parere favorevole in ordine al <i>Regolamento recante norme di attuazione dell’art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell’utenza</i>, nella seguente formulazione: Regolamento recante norme di attuazione dell’art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in materia di prestazioni e servizi per i quali richiedere un contributo da parte dell’utenza</p> <p style="text-align: center;">Art. 1 – Ambito di applicazione e finalità</p> <p>1. Il presente Regolamento, in attuazione dell’art. 43, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) determina la quota del contributo che alimenta il Fondo previsto dall’art. 63, comma 3, lett. a) e dall’art. 65, comma 3, lett. a), del vigente c.c.n.l. del comparto Istruzione e Ricerca, 2016-2018, relativo all’incentivazione della produttività del personale in relazione a prestazioni che richiedono un contributo/tassazione da parte dell’utenza o di soggetti esterni; b) definisce le modalità di utilizzo del contributo versato dall’utenza o da soggetti esterni. <p>2. Con il presente Regolamento, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) incentivare l’impiego pertinente, effettivo e comprovabile di specifiche unità lavorative in mansioni suppletive rispetto all’attività istituzionale di competenza; b) favorire il raggiungimento di puntuali obiettivi di incremento della produttività individuale del personale, da realizzare mediante il coinvolgimento in attività suppletive rispetto agli ordinari carichi di lavoro. <p style="text-align: center;">Art. 2 – Tipologie di attività e prestazioni soggette a contributo/tassazione dell’utenza o di soggetti esterni</p> <p>1. Le attività che danno diritto al compenso di cui al presente Regolamento si caratterizzano come attività suppletive rispetto all’attività istituzionale di competenza o agli ordinari carichi di lavoro. Esse sono costituite, coerentemente con i principi di legge, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) procedure concorsuali annualmente bandite dall’Università per l’ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale e locale;

b) procedure concorsuali per l'ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno);

c) procedure concorsuali per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca;

d) procedure concorsuali per l'ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area medico-chirurgica, sanitaria e veterinaria;

e) ogni altra procedura concorsuale che comporti un'entrata finanziaria a carico di terzi e un'attività suppletiva rispetto all'ordinario carico di lavoro.

2. L'importo del contributo/tassazione è individuato nei rispettivi provvedimenti di indizione delle procedure.

Art. 3 – Modalità di utilizzo del contributo versato dall'utenza o da soggetti esterni

1. Ai Fondi previsti dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3, lett. a), c.c.n.l. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, è assegnato, complessivamente, il 30 per cento delle somme introitate a titolo di contributo/tassazione da parte dell'utenza o di soggetti esterni per le attività di cui al presente Regolamento, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Università.

2. Tale importo alimenta ciascuno dei Fondi previsti dall'art. 63, comma 3, lett. a) e dall'art. 65, comma 3, lett. a), c.c.n.l. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, successivamente al provvedimento di cui al successivo comma 3, in ragione della categoria di appartenenza del personale coinvolto, nonché degli specifici compiti assegnati.

I Fondi sono costituiti, di norma, entro il 28 febbraio di ogni anno in riferimento alle somme introitate nell'anno precedente.

3. Con le somme di cui al precedente comma 2 sono corrisposti i compensi aggiuntivi al personale che ha contribuito allo svolgimento delle attività e delle prestazioni di cui al presente Regolamento. Il Direttore Generale individua preventivamente, con proprio provvedimento, la procedura meritevole del beneficio in argomento (tra quelle di cui all'art. 2 e alla tabella allegata), e determina le modalità di svolgimento dell'attività, nonché le unità di personale da preporre alla stessa. La misura del compenso è individuata in sede di contrattazione integrativa di Ateneo. Il numero degli incarichi conferiti per lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento sarà comunicato alla parte sindacale entro il 28 febbraio dell'anno successivo.

4. La corresponsione del compenso è disposta dal Direttore Generale, successivamente alla sottoscrizione del contratto integrativo di Ateneo, cui dovrà procedersi, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno. In ogni caso, il pagamento è subordinato all'accertamento preventivo dell'effettivo svolgimento delle attività affidate al personale coinvolto, da verificarsi mediante le timbrature registrate sul sistema informativo di rilevazione delle presenze o fogli di presenza allo scopo dedicati, nel limite massimo di capienza dei Fondi.

5. Il personale avente titolo alla corresponsione del compenso di cui al presente Regolamento, nel periodo di svolgimento delle attività:

a) matura il diritto al buono pasto, al ricorrere dei presupposti di cui al relativo contratto integrativo;

b) non ha diritto a percepire compensi a titolo di lavoro straordinario per l'eccedenza oraria eventualmente maturata.

6. I compensi attribuiti ai sensi del presente Regolamento, cumulati con altri compensi aggiuntivi percepiti a qualunque titolo, possono essere corrisposti in modo da attribuire a ciascuna unità di personale una somma non superiore al trattamento economico individuale complessivo annuo lordo, come risultante dal CCNL in vigore.

Art. 4 – Disposizioni finali e transitorie

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di emanazione.

2. In fase di prima applicazione, il presente Regolamento si applica alle procedure ed alle attività (tra quelle di cui all'art. 2 e alla tabella allegata) svolte nell'anno 2020, in relazione alle quali il personale coinvolto non abbia percepito alcun compenso, ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 3, comma 3, secondo periodo e/o i dirigenti interessati abbiano attestato l'effettivo coinvolgimento di ulteriori unità di personale nelle attività di supporto all'organizzazione delle procedure. Tale attestazione dovrà certificare tempi, modalità e aggravio di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, del presente Regolamento.

3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, valgono le disposizioni di legge vigenti.

ALLEGATO – PROCEDURE, TIPOLOGIE DI INCARICO E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO

PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO
Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato nazionale	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
	Attività di Supporto informatico

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Unità di personale addetto alla vigilanza</td> </tr> </table>		Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili		Unità di personale addetto alla vigilanza					
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili									
	Unità di personale addetto alla vigilanza									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDURA</th> <th>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato locale</td> <td>Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura</td> </tr> <tr> <td>Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)</td> </tr> <tr> <td>Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)</td> </tr> <tr> <td>Attività di Supporto informatico</td> </tr> <tr> <td>Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili</td> </tr> <tr> <td>Unità di personale addetto alla vigilanza</td> </tr> </tbody> </table>	PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO	Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato locale	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)	Attività di Supporto informatico	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili	Unità di personale addetto alla vigilanza
PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO									
Ammissione ai corsi di laurea a numero programmato locale	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura									
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)									
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)									
	Attività di Supporto informatico									
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili									
	Unità di personale addetto alla vigilanza									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDURA</th> <th>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">Ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno)</td> <td>Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura</td> </tr> <tr> <td>Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)</td> </tr> <tr> <td>Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)</td> </tr> <tr> <td>Attività di Supporto informatico</td> </tr> <tr> <td>Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili</td> </tr> <tr> <td>Unità di personale addetto alla vigilanza</td> </tr> </tbody> </table>	PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO	Ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno)	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)	Attività di Supporto informatico	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili	Unità di personale addetto alla vigilanza
PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO									
Ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (c.d. TFA sostegno)	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura									
	Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O procedure concorsuali)									
	Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)									
	Attività di Supporto informatico									
	Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili									
	Unità di personale addetto alla vigilanza									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCEDURA</th> <th>TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO</th> </tr> </thead> </table>	PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO							
PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO									

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

	Ammissione alle Scuole di specializzazione dell'area medico-chirurgica, sanitaria e veterinaria	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
		Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. scuole di specializzazione di area medico-sanitaria)
		Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
		Attività di Supporto informatico
		Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
		Unità di personale addetto alla vigilanza
	PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICHI ATTRIBUIBILI E UNITA' DI PERSONALE COINVOLTO
	Ammissione ai corsi di dottorato di ricerca	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
		Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. dottorato di ricerca)
		Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)
		Attività di Supporto informatico
		Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
		Unità di personale addetto alla vigilanza
	PROCEDURA	TIPOLOGIA DI INCARICO
	Altre procedure	Attività di coordinamento delle fasi connesse allo svolgimento della procedura
		Attività di organizzazione delle procedure (personale U.O. competente per materia)
		Attività di Supporto amministrativo, tecnico, logistico (personale coinvolto: allestimento spazi; montaggio/funzionamento apparati tecnologici; autisti; forniture; protocollo, uffici di ragioneria, segreterie studenti, sicurezza sul lavoro, ecc.)

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

		Attività di Supporto informatico
		Unità di personale dedicate alla responsabilità dell'aula e alla tutela degli studenti diversamente abili
		Unità di personale addetto alla vigilanza
2 bis	Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Corte d'Appello di Bari sul progetto "Dalla giustizia prevedibile alla giustizia predittiva" e indicazione Referente	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Corte d'Appello di Bari, con l'obiettivo di intensificare la compartecipazione nella realizzazione del progetto "<i>Dalla giustizia prevedibile alla giustizia predittiva</i>"; - di nominare il prof. Domenico Dalfino quale Referente, per questa Università, della Convenzione <i>de qua</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
DIREZIONE RISORSE UMANE		
3.	Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di proporre al Consiglio di Amministrazione che l'assegnazione ai Dipartimenti dei posti di professore associato, a valere sul cd. <i>terzo Piano straordinario associati (D.M. n. 561/2021)</i> avvenga con il medesimo criterio di cui alle delibere del 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA), con successivi scorrimenti della graduatoria dei Dipartimenti in base al progressivo esaurimento delle relative capienze di ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN e fino a completamento delle posizioni disponibili; - di rimettere al Consiglio di Amministrazione ogni decisione se, ai fini di cui sopra, computare, nel calcolo del numero dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN, anche i ricercatori che conseguiranno l'abilitazione entro il sesto quadrimestre della tornata concorsuale ASN 2018-2020.
DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE		
4.	Schema-tipo di Convenzione in materia di tirocini curriculari di formazione ed orientamento per gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: proposta di modifica dell'art. 6 (Protezione dei dati personali)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di esprimere parere favorevole in ordine al nuovo schema-tipo di "<i>Convenzione di Tirocinio Curriculare di Formazione ed Orientamento</i>" per gli studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché al "<i>Modello di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento</i>".</p>
5.	Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Save The Children Italia Onlus e indicazione componenti del Comitato di	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la Convenzione quadro da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Save The Children Italia Onlus, finalizzata allo svolgimento di attività

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

	indirizzo paritetico, ai sensi dell'art. 7	<p>di comune interesse in materia di protezione e promozione dei diritti delle persone di minore età;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la nomina dei proff./dott. Anna Paterno, Gabriella Calvano, Domenico Costantino, Giuseppe Pirlo e Loredana Perla quali componenti del Comitato di indirizzo paritetico, per questa Università, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione <i>de qua</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
6.	Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interdisciplinare di Medicina) e MICERIUM S.p.A. e indicazione referenti, ai sensi dell'art. 4	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'Accordo quadro da stipularsi tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Interdisciplinare di Medicina) e Micerium S.p.A., finalizzato alla collaborazione nella programmazione e realizzazione di progetti di ricerca multicentrici e multidisciplinari in Italia ed all'estero, in ambiti di comune interesse; - di approvare l'indicazione dei proff. Gianfranco Favia e Francesco Inchingolo, quali Referenti, per questa Università, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo quadro <i>de quo</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula. - di invitare il competente Ufficio a trasmettere, per conoscenza, copia dell'Accordo <i>de quo</i> all'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari.
7.	Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione culturale L'Altrove per lo sviluppo e per la realizzazione di progetti formativi nel campo culturale: rinnovo e nomina componenti del Comitato, ai sensi dell'art. 4	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare il rinnovo della Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Culturale l'Altrove, finalizzato ad intensificare la compartecipazione nella realizzazione dell'obiettivo di sviluppo socio-culturale del territorio barese, previa integrazione con un nuovo art. 5, che disciplini il trattamento dei dati personali, con conseguente scorrimento della numerazione degli articoli, nonché modifica dell'articolo relativo alle spese di bollo e registrazione, nelle formulazioni proposte dall'Ufficio; - di approvare l'indicazione delle prof.sse Rosanna Bianco, Vittoria Bosna e Ada Campione quali componenti del Comitato, per questa Università, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione <i>de qua</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
8.	Convenzione di co-tutela internazionale di tesi di dottorato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Belgorod State National Research University (Russia)	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la Convenzione per l'attuazione di una co-tutela internazionale di tesi di dottorato, in lingua inglese e russa, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Belgorod State National Research University (Russia), in favore della dottoranda XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

		<ul style="list-style-type: none"> - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
8 bis	Accordo attuativo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e lo Jožef Stefan Institute - Ljubljana, (Slovenia): proroga	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare la proroga, fino al 31.12.2022, dell'Accordo attuativo dell'Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e lo Jožef Stefan Institute - Ljubljana, (Slovenia), per la collaborazione nel campo dell'apprendimento automatico, nell'ambito del progetto "<i>Automating the Synthesis and Analysis of Scientific Models</i>"; - di confermare il prof. Michelangelo Ceci quale responsabile scientifico, per questa Università, dell'Accordo attuativo <i>de quo</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
8 ter	Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università REALD di Valona per la collaborazione allo sviluppo di percorsi didattici nell'ambito delle scienze veterinarie e indicazione Referente e componenti Commissione preposta ad elaborazione protocolli esecutivi	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'Accordo di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università REALD di Valona, per la collaborazione allo sviluppo di percorsi didattici nell'ambito delle Scienze veterinarie; - di approvare la nomina del prof. Pasquale De Palo, quale Referente scientifico dell'Accordo <i>de quo</i>, per questa Università; - di dare mandato al Rettore di individuare i n. 2 rappresentanti, per questa Università, afferenti al Dipartimento di Medicina Veterinaria, nel Comitato tecnico congiunto preposto all'elaborazione di protocolli attuativi; - che gli aspetti attuativi che comportino oneri finanziari siano disciplinati da appositi protocolli esecutivi sottoscritti da entrambi i soggetti contraenti, previa approvazione degli Organi competenti; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
9.	Istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati nell'ambito del progetto " <i>JRC Human Capital And Employment Unit (JRC)</i> "	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di esprimere parere favorevole all'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati, avente ad oggetto la realizzazione di interviste semi-strutturate in stabilimenti selezionati che risultino avere adottato una o più tecnologie di interesse, nell'ambito delle attività previste dal contratto 940812-2020 IT, sottoscritto in data 30.12.2020, tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e JRC Human Capital and Employment Unit (JRC), secondo apposito bando di concorso pubblico, per titoli ed esami</p>

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

9 bis	Accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture Comparate) e Associazione WIKIMEDIA Italia	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare l'Accordo da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture comparate) e WIKIMEDIA ITALIA - Associazione per la diffusione della conoscenza libera, finalizzato ad organizzare e realizzare laboratori e altre attività accademiche sulle tecnologie <i>wiki</i> e sulle modalità di contribuzione ai progetti Wikimedia, per gli studenti del Corso di studio in <i>Lingue moderne per il turismo e la mediazione internazionale</i> e del Corso di studio in <i>Traduzione specialistica</i>, previa integrazione del testo convenzionale con i dati anagrafici del Presidente dell'Associazione contraente, nonché modifica dell'art. 12 - <i>Bollo e registrazione</i>, come segue: <i>“L'imposta di bollo della presente convenzione è assolta dall'Università degli Studi di Bari sull'esemplare di propria pertinenza essendo WIKIMEDIA ITALIA - Associazione per la diffusione della conoscenza libera esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del codice del terzo settore (D.Lgs. 03.07.2017 n. 117). L'atto è registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n.131/86 art.4 Tariffa parte II, a cura e spese del richiedente.”</i> - di approvare l'indicazione della prof.ssa Maristella Gatto, quale Responsabile scientifico dell'Accordo in parola; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
9 ter	Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Lega Navale Italiana e nomina n. 2 componenti nel Comitato tecnico-scientifico	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>per quanto di competenza,</p> <ul style="list-style-type: none"> - di approvare il Protocollo d'Intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Lega Navale Italiana, finalizzato alla realizzazione di una reciproca collaborazione didattica scientifica su temi di interesse comune, con particolare riferimento all'ambito marittimo; - di dare mandato al Rettore di individuare i componenti del Comitato tecnico-scientifico, per questa Università, ai sensi dell'art. 13 del Protocollo d'intesa <i>de quo</i>; - di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI		
10.	Proposta di costituzione del Centro Interuniversitario di Ricerca di <i>Learning Science Hub – The Italian cross-institutional research lab in learning sciences “LSh”</i> e	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - di esprimere parere favorevole in ordine alla costituzione del Centro Interuniversitario di ricerca di <<<i>Learning Science hub – The Italian cross-institutional research lab in learning sciences “LSh”</i>>>;

Il Senato Accademico, nella riunione straordinaria del 11.06.2021,

	designazione di n. 1 rappresentante nel Consiglio direttivo	<ul style="list-style-type: none"> - di dare mandato al Rettore di designare il rappresentante, per questa Università, in seno al Consiglio direttivo, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione <i>de qua</i>; - di invitare l'Ufficio ad aprire la fase delle adesioni, riservandosi di valutarne la congruità con lo scopo del Centro.
11.	Centro Interuniversitario "per lo Studio sul Romanticismo" – CISR: designazione rappresentante in seno al Consiglio Scientifico	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di approvare l'indicazione della prof.ssa Franca Dellarosa quale membro designato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in seno al Consiglio Scientifico del Centro Interuniversitario "Per lo studio sul Romanticismo – CISR", per tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione da parte di tutte le Università aderenti al Centro.</p>
VARIE ED EVENTUALI		
	Richiesta del senatore accademico, prof. G. Colafemmina per integrazione elenco attività istituzionali ammesse a giustificare l'assenza alle sedute consigli di Dipartimento	<p style="text-align: center;">HA DELIBERATO</p> <p>di rimettere alla <i>Commissione per l'adeguamento normativo</i> la valutazione circa l'eventuale integrazione, a partire dal prossimo anno accademico, dell'elenco delle attività istituzionali ammesse a giustificare l'assenza alle sedute dei Consigli di Dipartimento - di cui alla nota e-mail del 27.05.2021, inviata dal senatore accademico, prof. Giuseppe Colafemmina e all'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Chimica, relativo alla riunione del 28.01.2021 -, riferendone gli esiti al Senato Accademico.</p>
	Dottorato di ricerca: istanza da parte della rappresentante dei dottorandi di ricerca nel Senato Accademico di modifica art. 18, comma 1, ultimo capoverso Regolamento missioni (D.R. n. 4293 del 17.12.2018)	<p style="text-align: center;">HA PRESO ATTO</p> <p>di quanto rappresentato nella nota e-mail, datata 04.06.2021, da parte della senatrice accademica, dott.ssa Camilla Gernone, concernente: "<i>Istanza di modifica dell'art. 18, comma 1, ult. cap. del Regolamento missioni dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, come modificato, da ultimo dal Decreto Rettorale n. 4293 del 17.12.2018</i>", rimettendo al Consiglio di Amministrazione, per competenza, l'esame della problematica <i>de qua</i>, previa istruttoria da parte dei competenti Uffici.</p>