



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con DD.RR. n. 3177 del 30.09.2021 e n. 3235 del 04.10.2021 (pubblicati sulla G.U. *Serie Generale* n. 246 del 14.10.2021).

VERBALE N°11/2023

Seduta del 28.09.2023

Si riunisce, alle ore 9:50 nella Sala del Rettorato – I piano del Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- la dott.ssa Luisa RICCARDI			X
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Marco MOSCHETTA, professore seconda fascia			X
- la dott.ssa Anna RINALDI, ricercatore	X		
- il dott. Riccardo LEONETTI, personale tecnico-amministrativo	X		
- la sig.ra Simona MASELLI, in rappresentanza degli studenti	X		

- il sig. Massimiliano CARBONARA, in rappresentanza degli studenti			
--	--	--	--

Partecipano senza diritto di voto:

- la Pro-Rettrice vicaria, Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Adriana Agrimi ed il Direttore *ad interim* della Direzione Affari Istituzionali, dott. Emilio Miccolis.

Assiste la Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Cristina Bruno e dal dott. Michele Simone.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 19, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Riccardo PATUMI - Presidente (in collegamento audio/video - fino alle ore 11:50)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 27.07.2023
- Comunicazioni del Rettore/Direttore Generale
- Ratifica Decreti Rettorali

1. Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse della Scuola di Medicina: modifica
2. Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 - monitoraggio intermedio 2023: approvazione
3. Documento di Programmazione Integrata 2023-2025: modifiche in corso d'anno ai progetti dirigenziali
4. Programmazione Strategica 2024-2026 - stato avanzamento: approvazione
5. Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 – attuazione

DIREZIONE RISORSE UMANE

6. Programmazione personale docente e ricercatore: adempimenti
7. Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia
8. Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato
9. Proposte di proroga contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a)
10. Proposta di modifica regime di impegno di ricercatore a tempo determinato
11. Contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato del Direttore Generale di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del **26/31.01.2023**: applicazione art. 11 Decreto Legge 10 agosto 2023 n. 105
12. Contratto Collettivo Integrativo in materia di “Criteri generali per la retribuzione di Risultato, Incarichi Aggiuntivi - Criteri Generali per il servizio sostitutivo di mensa - Individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, anno 2023””: autorizzazione alla stipula
13. Proposta di conferimento in convenzione all’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari di attrezzature scientifiche a fini assistenziali: approvazione
- 13 bis Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza dei concorsi pubblici, per il reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei dirigenti: approvazione
- 13 ter Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014. n. 114

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

14. Commissione Spazi: verbale del 31.08.2023
15. Lavori di efficientamento energetico Palazzo del Prete: approvazione progetto e avvio gara di appalto
16. Aggiornamento "Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro: nuove richieste Dipartimenti di didattica e ricerca
17. Attuazione Programma triennale opere pubbliche: aggiornamento

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

18. Spin Off: adempimenti
19. Brevetti: adempimenti
20. Designazione rappresentanti Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio di Amministrazione del Distretto H-Bio Puglia S.c.ar.l.
21. Designazione componente nel Consiglio Direttivo del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare “CONISMA”
22. Trasformazione Tecnopolis Scarl in Fondazione denominata "Fondazione Tecnopolis

- Università degli Studi di Bari Aldo Moro"
23. Protocollo d'intesa per il diritto allo studio di giovani studenti titolari di protezione internazionale sussidiaria o umanitaria tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Agenzia regionale per il Diritto allo Studio di Bari (ADISU Puglia) triennio accademico 2023-2025 – rinnovo: approvazione
 24. Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica: richiesta di finanziamento n. 3 borse di mobilità internazionale Accordo di doppio titolo internazionale LM/94 – MuentI Sevilla
 25. Programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship – Key Action 131
 - a. Consorzio SEND - Accordo di partenariato per la gestione del progetto "Universities for Innovation" - Accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936: parere
 - b. Consorzio MINE VAGANTI NGO - Accordo di partenariato per la gestione del progetto "National HEI Consortium" - Accordo n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731: parere
 26. Aggiornamenti relativi alla costituenda Rete di Infrastrutture di Ricerca UniBA RISE: "Research Infrastructure for Shared Enhancement"
 27. Progetto PNRR FAIR – Bando a cascata
 28. Progetto PNRR Terapia Genica e Farmaci con tecnologia a RNA – Bando a cascata

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

29. Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata
30. Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS)
31. Istituzione ed attivazione
 - a. Master e Short Master universitari a.a. 2023/2024: approvazione
 - b. Corsi di formazione finalizzata a.a. 2023/2024: approvazione
32. Azioni da attuare nell'ambito della Programmazione triennale 2021-2023 - Avviso "Voucher Psicologico Studenti": approvazione
33. Avviso MUR "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca" (D.D. n. 1159 del 25.07.2023) - partecipazione: approvazione
34. Istituzione di n. 2 (due) borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati a valere sui progetti finanziati nell'ambito degli avvisi pubblici PNRR "Campioni Nazionali" (D.D. MUR n. 3138 del 16.12.2021) e Partenariati Estesi (D.D. MUR 341 del 15.03.2022) e "Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (D.D. MUR n. 931 del 06.06.2022) per lo svolgimento del progetto dal titolo: "One Health Basic and Translational Research Actions Addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" (INF-ACT) – CUP: H93C22000640007: approvazione

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

35. Proposte di rinnovo
 - a. Centro Interdipartimentale di ricerca "Psicologia Applicata per gli Interventi in ambito Medico, Economico, Giuridico e Ambientale (CIPSAIMEGA)": approvazione
 - b. Centro Interdipartimentale di ricerca "Per il Morbo di Rendu-Osler-Weber (HHT)": approvazione

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

36. Richiesta contributo Accademia Pugliese delle Scienze: determinazioni

Dalle ore 15:45 alle ore 16:10 le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Adriana Agrimi.

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA DEL 27.07.2023

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla seduta del 27.07.2023.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE/DIRETTORE GENERALE

Il Rettore informa in ordine all'esito della votazione dei componenti della Commissione per la rivisitazione della Statuto di Ateneo relativamente alle modalità di elezione del Rettore (art. 8), svoltasi in Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023 - votazione alla quale, a precisazione, Egli non ha partecipato -, dando lettura dei nominativi dei designati. Egli, altresì, delucida in merito alla calendarizzazione dei lavori della istituenda Commissione, per cui saranno convocate riunioni monotematiche incentrate sui diversi aspetti in discussione (redazione del bando, tornate elettorali, modalità di presentazione della domanda, tipologia di votazione, peso delle preferenze in base alle categorie di votanti, ...). A seguire, gli Organi coinvolti nella procedura di modifica statutaria saranno chiamati a pronunciarsi, nelle forme di rispettiva competenza, secondo tempi definiti e in applicazione del principio di silenzio-assenso, prima del passaggio definitivo agli Organi di Governo. La volontà è di concludere la procedura entro febbraio p.v. con l'invio della documentazione al competente Ministero.

Il Rettore, quindi, informa riguardo ai nuovi componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ateneo, per il quinquennio 2023-2028, come designati dal Senato Accademico nella seduta del 26.09.2023, ai sensi dell'art. 13, comma 4 dello Statuto di questa Università, nelle persone dei proff./dott. Irene Canfora, Giovanni Luchena, Corrado Crocetta (componenti interni/e) e Cristiana Fioravanti, Angelo Corallo, Antonella Poce, Marco De Giorgi, Sandra Romagnosi (componenti esterni/e).

Il Rettore, altresì, rappresenta che, nella giornata di domani, avrà luogo la *European Researchers' Night 2023*, con attività organizzate sia a Bari che a Taranto. Tale evento, che quest'anno si svolgerà in concomitanza in tutta Europa, prevede esposizioni, visite guidate, incontri e dibattiti, musica e spettacolo.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

Il Rettore, quindi, dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

A. note, acquisite al prot. gen. di questa Università con il n. 229064 del 25.09.2023 e n. 230880 del 27.09.2023, aventi ad oggetto, rispettivamente, "*Richiesta ampliamento orari di apertura di sale lettura e biblioteche per la fruizione di studenti e dottorandi*" e "*Richiesta estensione orari dei servizi bibliotecari e di apertura delle sale lettura*", con le quali i rappresentanti degli studenti/dottorandi in Senato Accademico e nel Consiglio di

Amministrazione hanno formulato richieste di estensione/allineamento degli orari di apertura delle sale lettura e biblioteche di questa Università.

Il Rettore, a tal proposito, nel richiamare le due grandi tipologie di richieste avanzate con le suddette note - l'una volta al prolungamento dell'orario di apertura delle sale lettura/biblioteche, adeguandolo alla durata di apertura delle strutture in cui sono allocate e l'altra volta a prevedere, per i grandi plessi, l'apertura anche nelle giornate di sabato e domenica – anticipa i termini della propria proposta in merito, ritenendo opportuno approfondire l'argomento in un momento successivo della riunione odierna, per le eventuali determinazioni in merito.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

Interviene, quindi, il Direttore Generale, il quale dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

B. D.D.G. n. 1010 del 25.09.2023, di conferimento dell'incarico di Vicario del Direttore Generale alla dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Rettore rivolge, in proposito, sentite congratulazioni alla dott.ssa Agrimi e coglie l'occasione per salutare la dott.ssa Brigida Blasi, che ha assunto l'incarico di Dirigente della Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti.

Il Consesso si unisce con un plauso.

Il Rettore ringrazia il Direttore Generale per la sensibilità riposta rispetto alla tematica della parità di genere, attenzione che si concretizzerà nel prossimo futuro, tra l'altro, con l'adozione di un Regolamento di Ateneo in tema di molestie.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

I - DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE ED INTERNAZIONALIZZAZIONE

a)

D.R. n. 2915 del 03.08.2023 – approvazione dell’Atto Aggiuntivo e autorizzazione alla stipula per l’integrazione/aggiornamento alla Convenzione tra il Campus Biomedico di Roma, sede amministrativa, il Consiglio Nazionale delle Ricerche, l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, l’Università del Piemonte Orientale, l’Università degli Studi di Catania, l’Università degli Studi di Torino, l’Università degli Studi di Pavia e l’Università degli Studi Bari Aldo Moro nell’ambito del corso di dottorato di Interesse Nazionale in “Intelligenza artificiale – Area Salute e Scienze della vita”.

b)

D.R. n. 2397 del 28.06.2023 – di approvare e sottoscrivere il Protocollo d’Intesa tra I.R.C.C.S Ospedale San Raffaele (Capofila), Università di Torino, IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Università di Palermo e Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica DiMePRE-J (partner), ai fini dell’avvio del progetto “Leukemic cell and microenvironment interactions as the culprit of chronicity in CLL” (codice: PNRR-MAD-2022-12376441) - Avviso pubblico per la presentazione e selezione di progetti di ricerca da finanziare nell’ambito del PNRR, M6/componente C2 – investimento 2.1 Valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN;

– che eventuali oneri finanziari relativi al suddetto progetto gravino sui fondi del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica DiMePRE-J.

c)

D.R. n. 2887 del 02.08.2023 – di approvare lo schema e la stipula dell’atto attuativo dell’atto di costituzione dell’associazione temporanea di scopo, da autenticarsi presso lo studio del notaio G.B. a Bari, tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimenti coinvolti: 1) Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente DBBA; 2) Interateneo di Fisica DIF; 3) Chimica;

4) Farmacia – Scienze del Farmaco; 5) Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti DISSPA; 6) Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica; 7) Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze DiBrain - Responsabile Scientifico: Prof. Graziano Pesole, afferente al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) ed Enti/Università, al fine di definire in dettaglio le obbligazioni correlate, connesse e conseguenti alla realizzazione del progetto “Life Science Hub - Puglia”, acronimo LSH-Puglia;

- di delegare il prof. Gianluca Maria Farinola, nato a ... il ..., C.F. ..., affinché, in nome e per conto e nell’interesse dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, intervenga alla stipula del succitato atto attuativo dell’atto di costituzione dell’associazione temporanea di scopo;
- che le spese notarili relative alla stipula del sopra menzionato atto graveranno, per la quota parte dell’Ateneo, sul Capitolo di Bilancio di Ateneo n.102130103 “Spese notarili - UPB Amm.Centrale_Budget”.

d)

D.R. n. 2905 del 03.08.2023

- di approvare e sottoscrivere il “Research Consortium Agreement” tra gli Enti/Università sotto elencati, relativo al progetto “Research actions for reducing the impact on agricultural and natural ecosystems of the harmful plant pathogen Xylella fastidiosa (REACH-XY)”, presentato nell’ambito della legge 30 dicembre 2021, n. 234, art. 1, comma 325:

COMPAGINE DI PROGETTO		
1	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)	Soggetto Attuatore
2	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI E DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO	Soggetto Partner
3	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE	Soggetto Partner
4	SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA, DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	Soggetto Partner

5	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA – SCUOLA DI INGEGNERIA	Soggetto Partner
6	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA – DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE	Soggetto Partner
7	POLITECNICO DI BARI	Soggetto Partner
8	ASSOCIAZIONE ISTITUTO DI GENOMICA APPLICATA	Soggetto Partner
9	CENTRO DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE IN AGRICOLTURA BASILE CARAMIA	Soggetto Partner
10	UNIVERSITY OF BODENKULTUR - PLANT BIOTECHNOLOGY UNIT, DEPT. BIOTECHNOLOGY	Soggetto Partner
11	UNIVERSITY OF MALAGA	Soggetto Partner

- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

e)

- D.R. n. 2897 del 02.08.2023 – di approvare lo schema e la stipula del “Data Transfer Agreement” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e University Medical Center Gronigen per l’accesso ai dati di interesse;

- D.R. n. 2900 del 02.08.2023 – di approvare lo schema e la stipula dell’”Accordo Integrativo” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica – CINI di Roma, unitamente all’”Accordo operativo di terza parte” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l’Informatica – CINI e l’Università di Roma Sapienza per la realizzazione del progetto “European Digital Innovation Hub - Digital Solutions for a Healthy, Active and Smart Life” (DANTE) finanziato dal programma DIGITAL EUROPE .

f)

- D.R. n. 3158 del 06.09.2023 – di approvare e sottoscrivere il Mandato collettivo di rappresentanza tra Distretto Tecnologico Aerospaziale Scarl – DTA (soggetto capofila), Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Interateneo di Fisica e Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, Planetek Italia srl, Sitael SpA, Consiglio Nazionale delle Ricerche, con cui si conferisce al DTA (soggetto capofila) mandato collettivo di rappresentanza esclusiva, ai fini dell' esecuzione del progetto "WADIT - Water Digital Twin" (Responsabile scientifico UniBa: prof. Roberto Bellotti), a valere sull'Avviso MISE, come da decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 dicembre 2021 e secondo quanto disposto dal Decreto direttoriale 18 marzo 2022 "Accordi per l'innovazione";
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento Interateneo di Fisica e del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti.

g)

- D.R. n. 3230 del 11.09.2023 – di approvare il Progetto "Metti 100 giovani al Kursaal", presentato dal Centro di Eccellenza "Per l'Innovazione e la Creatività";
- di sottoscrivere per accettazione la Lettera d'ordine-Contratto per la fornitura di "LABORATORI COMUNITARI DI PARTECIPAZIONE PER I GIOVANI UniBA";
 - di designare quale Responsabile Scientifico delle attività di progetto il prof. Gianluigi de Gennaro, Presidente del Centro di Eccellenza "Per l'Innovazione e la Creatività".

h)

- D.R. n. 3166 del 06.09.2023 – di approvare lo schema e la stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati, che costituisce l'allegato A parte integrante del presente Decreto, per la costruzione e realizzazione di un percorso formativo universitario ad orientamento professionale, denominato "Tecniche per l'Agricoltura Sostenibile" (classe L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali), direttamente riconducibile alle esigenze del mercato del lavoro, conformemente alla normativa vigente;
- di approvare lo schema e la stipula della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Collegio Nazionale degli Agrotecnici ed Agrotecnici Laureati, che costituisce l'allegato B parte integrante del presente Decreto, per la realizzazione di un percorso formativo abilitante all'esercizio della professione di agrotecnico, denominato "Tecniche per l'Agricoltura Sostenibile" (classe L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e

forestali), direttamente riconducibile alle esigenze del mercato del lavoro, conformemente alla normativa vigente.

i)

- D.R. n. 3167 del 06.09.2023
- di approvare lo schema-tipo di Convenzione ai sensi del D.M. 694/2023 art. 2 c.3, che costituisce l'allegato A parte integrante del presente Decreto, per l'iscrizione in sovrannumero dei candidati di cui al D.M.9 2/2019 art.4 c.4, provenienti da altre sedi diverse da questa Università, da formalizzarsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e gli altri Atenei interessati;
 - di trasmettere il suddetto schema-tipo alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post Laurea, dando mandato alla stessa Direzione di procedere, per gli adempimenti di competenza, alla sottoscrizione di apposite convenzioni, conformi al predetto schema tipo, tra questa Università e gli altri Atenei interessati.

Lo schema tipo di Convenzione ai sensi del D.M. 694/2023 art. 2 c.3 costituisce l'allegato n. 1 al presente verbale.

j)

- D.R. n. 2914 del 03.08.2023
- di approvare lo schema e la stipula dell'Accordo di collaborazione tecnico-scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) e il Consiglio Nazionale delle Ricerche- Istituto di Biomembrane, Bioenergetica e Biotecnologie molecolari (IBIOM-CNR), finalizzato alla costruzione del nodo nazionale dell'infrastruttura europea di Bioinformatica ELIXIR, attraverso la condivisione di progetti, risorse umane, strumentali e finanziarie, per lo sviluppo e il mantenimento di servizi infrastrutturali erogati dalla piattaforma di Integrative Omics di ELIXIR-IT, nonché delle risorse bioinformatiche e per la gestione, fruizione, analisi, aggiornamento e interrogazione di dati biomolecolari di rilevante interesse nazionale e internazionale;
 - di acquisire anche la firma sull'Accordo del Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente.

k)

- D.R. n. 2893 del 02.08.2023
- di approvare lo schema e la stipula del National Memorandum of Understanding Progetto University Corridors For Refugees, UNICORE 5.0" tra l'Università

- degli Studi di Bari Aldo Moro (CAP Centro di Ateneo per l'Apprendimento permanente) e varie Università Italiane/Enti;
- di approvare lo schema e la stipula del Protocollo di Intesa “Progetto University Corridors For Refugees, UNICORE 5.0” tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (CAP Centro di Ateneo per l'Apprendimento permanente), il Comune di Bari (Assessorato al Welfare Alla Città Solidale e Inclusiva), l'Arcidiocesi Bari-Bitonto Caritas Diocesana e la Cooperativa sociale e di solidarietà “Migrantesliberi”;
 - di approvare sin d'ora eventuali modifiche di carattere non sostanziale che si rendessero necessarie in sede di stipula dei predetti Protocolli di intesa.
- l)
- D.R. n. 3374 del 22.09.2023
- di approvare lo schema e la stipula dell'Accordo di Collaborazione ex art. 15 L.241/1990 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente) e l'ARPA (Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente) – Puglia, che costituisce l'allegato A parte integrante del presente Decreto, avente ad oggetto l'esecuzione del progetto MISSION di cui ARPA-Puglia risulta assegnataria.
- m)
- D.R. n. 3430 del 25.09.2023
- di autorizzare l'estensione a Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXX
 -
 - a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della ITEL Telecomunicazioni Srl per il 50%;
 - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di € 1.281,00 Iva inclusa, di cui € 640,50 Iva inclusa a carico di questa Università;
 - che la spesa a carico di questa Università di € 640,50 Iva inclusa gravi sull'articolo di bilancio articolo di bilancio 102110303 “Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti” – UPB “Ricerca e III Miss Budget”, sub acc. n. 2023/18236.
- n)
- D.R. n. 3216 del 11.09.2023
- di autorizzare il pagamento della tassa finale di concessione e stampa e il deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco (€ 2.609,70 Iva inclusa), e il deposito del brevetto con effetto unitario e delle convalide in Gran Bretagna e Svizzera (€ 2.860,90 Iva inclusa), in relazione alla domanda di brevetto in

Europa n. ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~a
titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per
una spesa complessiva di circa € 5.470,60 Iva inclusa;
– di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro &
Antonielli d'Oulx SpA, che ha sin qui curato ogni attività
relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di
garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
– che la spesa di € 5.470,60 Iva inclusa gravi sull'articolo
di bilancio 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela
dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget", sub acc.
n. 2023/16772.

o)

D.R. n. 3215 del 11.09.2023 – di autorizzare il pagamento della tassa di ricerca
aggiuntiva per il secondo gruppo di rivendicazioni, in
relazione alla domanda di brevetto internazionale n.
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità
dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per una
spesa complessiva di circa € 2.080,00 Iva inclusa;
– di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon
e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa
alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire
una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
– che la spesa di € 2.080,00 Iva inclusa gravi sull'articolo
di bilancio 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela
dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget", sub acc.
n. 2023/16773.

p)

D.R. n. 3214 del 11.09.2023 – di autorizzare il pagamento della tassa per la 4°
annualità della domanda di brevetto in Europa n.
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari
Aldo Moro per l'80% e dell'Università Pham Chau Trinh,
Quang Nam Province, Vietnam, per il 20%;
– di conferire il relativo incarico allo studio Metroconsult
Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla
domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una
efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una
spesa complessiva di € 843,00 Iva inclusa, di cui €
674,40 Iva inclusa a carico della nostra Università;
– che la spesa a carico della nostra Università di € 674,40
Iva inclusa gravi sull'articolo di bilancio articolo di
bilancio 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela
dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss Budget", sub acc.
n. 2023/16775.

q)

- D.R. n. 3120 del 31.08.2023
- di autorizzare il deposito di una replica al rapporto di ricerca emesso in relazione alla domanda di brevetto in Italia n. ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Università di Oviedo per il 18%, per una spesa di circa € 610,00 Iva inclusa, di cui € 500,20 Iva inclusa a carico della nostra Università;
 - di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
 - che la spesa di € 500,20 Iva inclusa gravi sull'articolo di bilancio 102110303 "Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti" – UPB "Ricerca e III Miss_Budget", sub acc. n. 2023/15993.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 2915 del 03.08.2023, n. 2397 del 28.06.2023, n. 2887 del 02.08.2023, n. 2905 del 03.08.2023, n. 2897 del 02.08.2023, n. 2900 del 02.08.2023, n. 3158 del 06.09.2023, n. 3230 del 11.09.2023, n. 3166 del 06.09.2023, n. 3167 del 06.09.2023, n.

2914 del 03.08.2023, n. 2893 del 02.08.2023, n. 3374 del 22.09.2023, n. 3430 del 25.09.2023, n 3216 del 11.09.2023, n. 3215 del 11.09.2023, n. 3214 del 11.09.2023, n. 3120 del 31.08.2023.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

II – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

a)

- D.R. n. 2633 del 13.07.2023 – approvazione incremento della numerosità massima degli studenti per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia – sede di Taranto- classe LM41– da 60 a 80;
– approvazione incremento della numerosità massima degli studenti per il corso di laurea in Scienze Infermieristiche e Ostetriche – classe LM/SNT1 – da 50 a 65.

b)

- D.R. n. 2888 del 02.08.2023 – Corso di Aggiornamento professionale “Fenomenologia dei contesti educativo-formativi e delle dinamiche interpersonali e gruppal. Conoscere Filosofando”, a.a. 2022/2023, Centro interuniversitario di Ricerca “Laboratorio di gruppoanalisi ed epistemologia”, C.I.R.La.G.E. - Coordinatore prof. ssa Gabriella De Mira. Disattivazione per il mancato raggiungimento del numero minimo di candidati previsti dal bando di selezione.

c)

- D.R. n. 3234 del 11.09.2023 – indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, per lo svolgimento dell’attività progettuale dal titolo “Preparazione chimica o elettrochimica di materiali nanostrutturati per imballaggi alimentari e loro caratterizzazione spettroscopica e morfologica” nell’ambito del Progetto “Imballaggio Attivo Ortofrutticoli” - CUP: J98H23000070008.

- D.R. n. 3235 del 11.09.2023 – indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, per lo svolgimento dell’attività progettuale dal titolo “Screening Chimico-Fisico delle proprietà antimicrobiche degli oli essenziali” nell’ambito del Progetto “Imballaggio Attivo Ortofrutticoli” - CUP: J98H23000070008.

- D.R. n. 3236 del 11.09.2023 – indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, per lo svolgimento dell'attività progettuale dal titolo "Sviluppo di film antimicrobici autoportanti a base di biopolimeri e loro caratterizzazioni" nell'ambito del Progetto "Imballaggio Attivo Ortofrutticoli" - CUP: J98H23000070008.
- D.R. n. 3237 del 11.09.2023 – indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, per lo svolgimento dell'attività progettuale dal titolo "Sviluppo di matrice polimeriche naturali drogati con materiali antimicrobici a base di metalli e loro ossidi per imballaggi alimentari: caratterizzazione reologica, spettroscopica e morfologica" nell'ambito del Progetto "Imballaggio Attivo Ortofrutticoli" - CUP: J98H23000070008.
- D.R. n. 3238 del 11.09.2023 – indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di una borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, per lo svolgimento dell'attività progettuale dal titolo "Sviluppo e caratterizzazione chimico-analitica di additivi antimicrobici a base di metalli e loro ossidi coordinati con chitosano per imballaggi alimentari" nell'ambito del Progetto "Imballaggio Attivo Ortofrutticoli" - CUP: J98H23000070008.
- D.R. n. 2463 del 04.07.2023 – indizione del bando per l'assegnazione di un contributo per le spese di locazione abitativa sostenute dagli studenti fuori sede per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 1 della legge di bilancio n. 178 del 30/12/2020 e dell'art. 1 della legge di bilancio n. 197 del 29/12/2022.
- d)
- D.R. n. 3177 del 06.09.2023 – approvazione dell'Accordo di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.15 della legge 241/1990 assunto tra Regione Puglia – Sezione Istruzione e Università – e Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Politecnico di Bari, Università di Foggia e Università del Salento, finalizzato al rafforzamento del servizio di assistenza psicologica presso gli Atenei pugliesi, e che, a tal fine, prevede per ciascun Ateneo coinvolto e per ogni anno accademico, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, la dotazione finanziaria pari ad euro 76.000,00 onnicomprensivi, quale ristoro delle spese relative ai contratti per la figura di psicologo

universitario da reclutare dagli Atenei, mediante procedura di selezione, da espletarsi con le modalità previste dalla normativa vigente e dai singoli Regolamenti di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica, per quanto di competenza, i Decreti Rettorali n. 2633 del 13.07.2023, n. 2888 del 02.08.2023, n. 3234 del 11.09.2023, n. 3235 del 11.09.2023, n. 3236 del 11.09.2023, n. 3237 del 11.09.2023, n. 3238 del 11.09.2023, n. 2463 del 04.07.2023, n. 3177 del 06.09.2023.

RATIFICA DECRETI RETTORALI

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

III – DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

a)

- D.R. n. 2844 del 27.07.2023 – **Art. 1** - di ridurre l'importo contrattuale del Lotto n. 6 - Servizio di pulizia in plessi/strutture ubicati in Taranto – CIG 77939299AB, affidato alla Società General Service Srl – sede legale al Viale Del Basento "Palazzo Pisani", 85100 - Potenza (PZ), C.F. 05918090720 in € 1.171.686,35=oltre IVA rispetto all'importo deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 02.05.2023/p.20, e di comunicarlo alla predetta società;
- **Art. 2** - di autorizzare, per l'effetto, la Direzione Amministrazione e Finanza a ridurre il subaccantonamento n. 2023/6540 sull'articolo di bilancio 102100101 "Pulizia" – UPB "Amm.Centrale_Budget";
- **Art. 3** – di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

b)

- D.R. n. 2073 del 29.05.2023 – "Di aggiornare il "Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, come riportato nella scheda allegata, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento".

c)

- D.R. n. 2939 del 09.08.2023 – "Di aggiornare il "Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo, come riportato nella scheda allegata, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento".

d)

- D.R. n. 3189 del 08.09.2023 – “Di aggiornare il “Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi” di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’allegato I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo, con l’inserimento dei seguenti interventi, a valere sugli stanziamenti a fianco riportati:
1. fornitura del Sistema CYTATION™5 – CUP H97G23000090007 - € 131.574,44=oltre Iva - accantonamento n. 2023/14493;
 2. fornitura di consumabili, servizi di assistenza e licenze d’uso software per il laboratorio di Genetica – CUP B84I18000540002 - €265.000,00=oltre Iva – accantonamento n. 2023/15038”.

e)

- D.R. n. 3310 del 18.09.2023 –di rettificare:
1. la descrizione del bene oggetto della fornitura afferente al progetto n.1 METROFOOD-IT come segue:
<<Piattaforma e Deep Hw/Sw per il calcolo scientifico in grado di supportare carichi di lavoro di Macchine Learning e Deep Learning ad alte prestazioni scalabili>>, contenuta nel D.R. n. 2939 del 09.08.2023 e nella scheda allo stesso allegata, recante l’elencazione degli acquisti di forniture e servizi, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
 2. la denominazione dei seguenti beni da acquistare nell’ambito del progetto ElixirNextGenIT:
 1. Sequenziatore di acidi nucleici ad altissime prestazioni,
 2. Array scanner,
 3. Sistema per la separazione e arricchimento di cellule basato su tecnologie di levitazione magnetica,
 4. Apparato per la preparazione controllata di DNA ad alto peso molecolare,
 5. Spettrometro di massa interfacciato con cromatografia liquida,
 6. Sequenziatore di acidi nucleici di terza generazione basato su tecnologia nanopori,indicati nel citato D.R. n. 2939 del 09.08.2023 e nella scheda allo stesso allegata, recante l’elencazione degli acquisti di forniture e servizi, che ne costituisce parte integrante e sostanziale

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i Decreti Rettorali n. 2844 del 27.07.2023, n. 2073 del 29.05.2023, n. 2939 del 09.08.2023, n. 3189 del 08.09.2023, n. 3310 del 18.09.2023.

ANTICIPAZIONE DEGLI ARGOMENTI ISCRITTI AI PUNTI 14, 15, 16 E 17 ODG

Il Rettore fa presente che viene anticipata la trattazione degli argomenti iscritti ai punti 14), 15), 16) e 17) dell'odg, concernenti:

- COMMISSIONE SPAZI: VERBALE DEL 31.08.2023
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO DEL PRETE: APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO GARA DI APPALTO
- AGGIORNAMENTO "PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI" DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A € 40.000 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: NUOVE RICHIESTE DIPARTIMENTI DI DIDATTICA E RICERCA
- ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE: AGGIORNAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**COMMISSIONE SPAZI: VERBALE DEL 31.08.2023**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, che la Prorettrice vicaria, prof.ssa G.P. Nicchia, in qualità di Coordinatrice della *Commissione spazi*, passa ad illustrare nel dettaglio:

““In data **31 agosto 2023**, a seguito di invito per e-mail della Coordinatrice della Commissione Spazi, la Pro-Rettrice Prof.ssa Grazia Paola NICCHIA, alle **ore 11,00** è stata convocata una riunione della “**Commissione Spazi quadriennio 2022/2025**”, presso la **Sala Rettorato** ubicata negli spazi del Rettorato.

Vengono avviati i lavori della Commissione, e la stessa ha inizio alle ore 9.10 per discutere i seguenti argomenti:

1. nota di richiesta chiarimento del Centro Interuniversitario CIRLaGE del 06 luglio Prot n. 174587 del 11/07/2023;
2. Assegnazione spazi per il trasferimento delle segreterie U.O. Professioni Sanitarie nel Policlinico;
3. varie ed eventuali.

Erano presenti:

N.	COMPONENTI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE	PARTECIPANTI ESTERNI ALLA COMMISSIONE	Presenti	Assenti	Assenti Giustificat
1	Prof.ssa NICCHIA Grazia Paola		P		
2	Prof. DELLINO Pier Francesco		P		
3	Prof.ssa RINALDI Anna		P		
4	Consigliera MASELLI Simona		P		
5	Consigliere CARBONARA Massimiliano		P		
6		Dott.ssa Ing. BONSEGNA Giuditta	P		
7					

Partecipano alla riunione della Commissione Spazi:

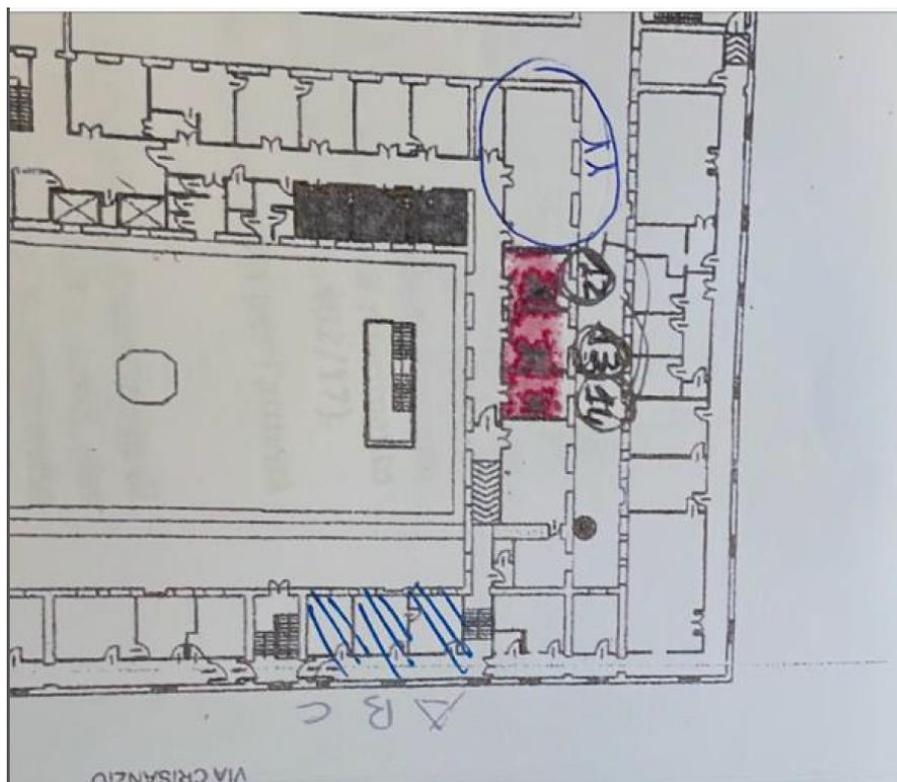
- La dott.ssa Ing. Giuditta BONSEGNA, in qualità di Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio

La Prof.ssa **Grazia Paola NICCHIA** introduce l'argomento in riferimento al **punto 1** dell'o.d.g.:

“Richiesta chiarimento del Centro Interuniversitario CIRLaGE sede Ateneo P. III”

La Commissione esamina la nota trasmessa dalla Prof.ssa Maria Grazia NACCI, Direttrice del Centro interuniversitario di Ricerca “Laboratorio di Epistemologia e Gruppo analisi” – CIRLaGE – delle Università di Bari, Verona e Genova, in data 06.07.2023 (Prot n. 174587 del 11/07/2023), con la quale chiede la revoca della delibera del CdA del 24.02/02.03.2023 p.to 16 relativa all’assegnazione delle n. 3 stanze ubicate al piano terzo del palazzo Ateneo alla U.O. Counseling psicologico regionale e coordinate dal Sig. Aldo Perri (Responsabile Servizi agli studenti) indicate con le lettere A-B-C nella planimetria allegata al Verbale della Commissione spazi del 10 febbraio 2023, in forza dell’assegnazione al CIRLAGE già a partire dal 2016.

:



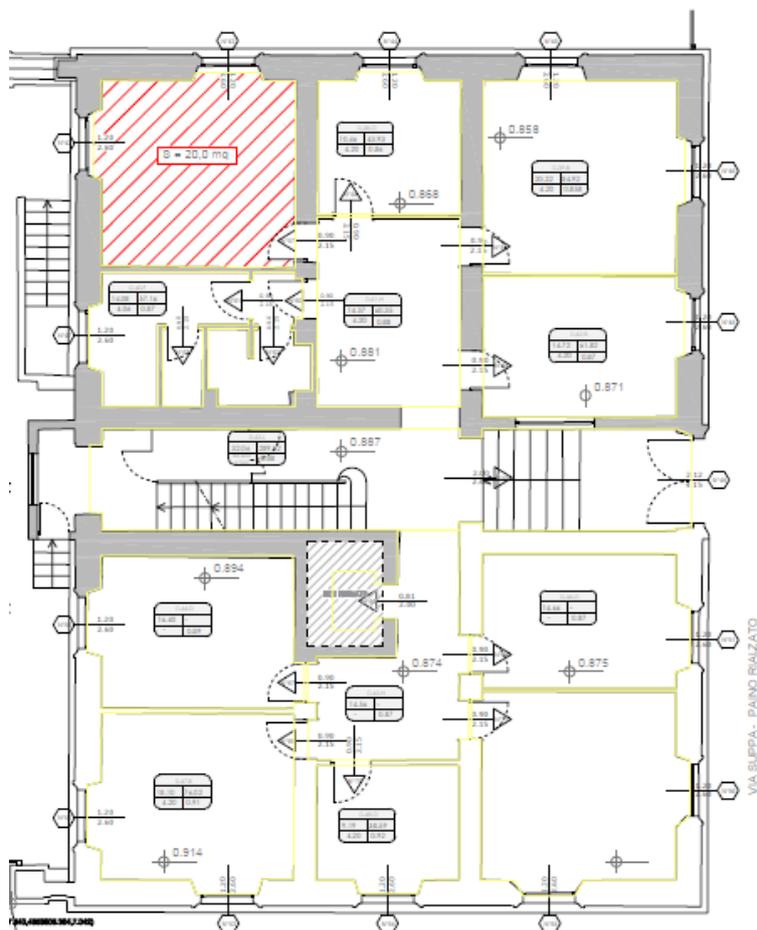
La Direttrice nella predetta nota, oltre a rammentare le attività di ricerca e di coordinamento con le Unità di Ricerca di Bari, di Genova e di Verona, rappresentava la necessità per il Centro di disporre delle 3 stanze indicate nel file allegato alla presente in quanto spazi riservati alle attività di Provider Nazionale standard per la formazione Continua in Medicina (ECM) accreditati dal Ministero della Salute a seguito di visita ministeriale nel 2016 e pertanto sono necessarie per l’ottenimento e il mantenimento dell’accreditamento ministeriale come Provider Nazionale.

In subordine alla revoca della decisione consiliare, la Direttrice proponeva una diversa assegnazione di spazi per il Centro.

La Commissione ha preso atto, esaminando l’archivio on-line che agli atti del Consiglio di Amministrazione del 2016 e successivi, che non risultano istruttorie della Commissione Spazi relative all’assegnazione delle stanze in questione al CIRLAGE.

Successivamente, ha condotto una analitica ricognizione degli spazi presenti nell’edificio In Via Suppa. Esaminate le attività del Dipartimento di Scienze Politiche, propone di assegnare al CIRLAGE una stanza riunioni (di superficie pari a 20 mq) presente

al piano rialzato adiacente all'ingresso di Via Suppa, in sostituzione degli spazi del piano terzo palazzo Ateneo.



Pertanto, all'unanimità, i Componenti della Commissione hanno ritenuto idonea la proposta di assegnare tale stanza al CIRLAGE, in sostituzione degli spazi al Piano Terzo del Palazzo Ateneo.

La Prof.ssa **Grazia Paola NICCHIA** introduce l'argomento in riferimento al **punto 2** dell'o.d.g.:

“Assegnazione spazi per il trasferimento delle segreterie U.O. Professioni Sanitarie nel Policlinico”

La Prorettrice, rammenta che nella riunione del CdA del 27 luglio il Consiglio di Amministrazione ha rinviato alla successiva riunione le determinazioni da adottare in merito al trasferimento **delle segreterie U.O. Professioni Sanitarie nel Policlinico** al piano rialzato dell'edificio Ex Semiotica ed ha invitato a partecipare il Direttore Generale, Avv. Prudente, con il quale la Commissione aveva svolto un precedente sopralluogo utile alla individuazione degli studi da assegnare in alternativa ai docenti insediati in n. 3 stanze nell'ala del piano Rialzato dell'immobile da riorganizzare per le Segreterie.

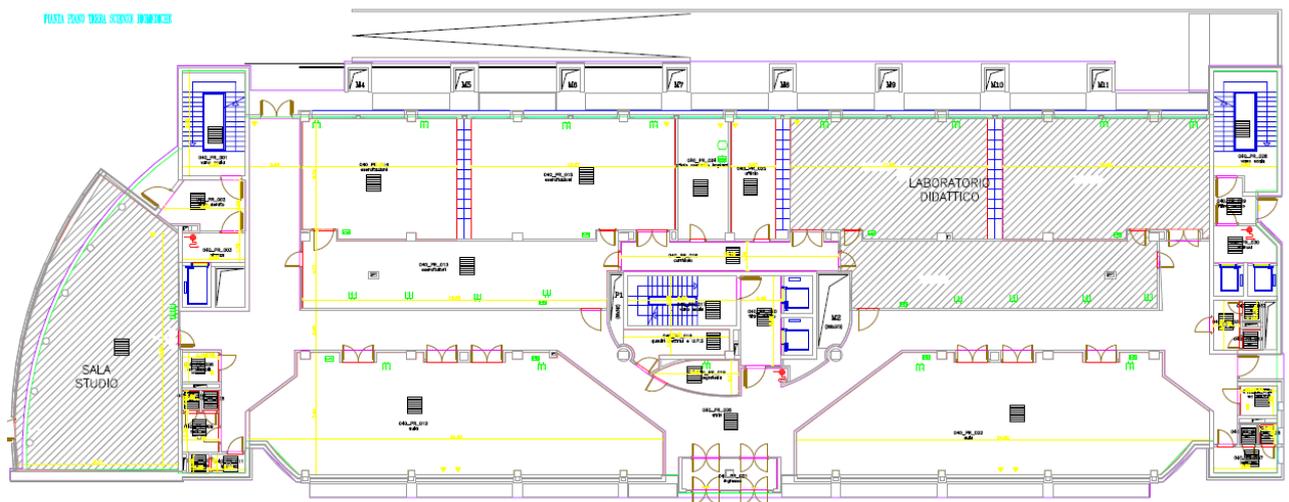
I Componenti hanno confermato le ipotesi concordate con il Direttore Generale, fatta salva la necessità di esaminare presso l'immobile le tre stanze ove trasferire i docenti presenti al Piano Rialzato.

VARIE:

“Proposta di assegnazione spazi dedicare alle attività ambulatoriali di Sorveglianza Sanitaria al Piano Terra Ex Scienze Biomediche”

La Prof.ssa Nicchia chiede all'Ing. Bonsegna di esporre la situazione del Piano Terra dell'immobile “Ex Scienze Biomediche” nel Policlinico, al fine di esaminare le proposte del consigliere Massimiliano Carbonara di liberare la sala lettura e di assegnare l'ala occupata provvisoriamente dal Policlinico alle attività ambulatoriali di Sorveglianza Sanitaria, come richiesto dal Prof. Luigi Vimercati, Coordinatore dei Medici Competenti afferenti al DIM.

L'ing. Bonsegna rammenta che presso il piano in oggetto prima del periodo di emergenza COVID erano presenti una sala lettura ed un laboratorio didattico. Successivamente, durante il periodo di lockdown 2020 il Policlinico d'intesa con il Rettore aveva rimosso alcuni banchi di laboratorio per liberare una ampia porzione del laboratorio didattico necessaria per la installazione delle macchine di analisi dei campioni COVID, ed aveva accatastato tutti i banchi di laboratorio ed altri arredi nella Sala Studio.



La Commissione, ha confermato la necessità di ripristinare con urgenza l'uso della Sala Studio e ha ritenuto necessario aggiornare la riunione presso il Policlinico il successivo lunedì 4 settembre per le valutazioni relative alla nuova sede degli ambulatori di Sorveglianza Sanitaria.

La riunione è pertanto sospesa e riaggiornata al quattro settembre alle ore 12:00 presso il Policlinico.

In data 4 settembre 2023, alle ore 12:00 si è riunita la Commissione presso il Policlinico per visionare il piano terra Piano Terra dell'immobile “Ex Scienze Biomediche” a partire dalla sala Studio al Piano terra.

Nella “Sala Studio” si è preso atto della presenza dei banchi ed altri arredi di laboratorio (provenienti dal laboratorio didattico occupato) che risultavano in condizioni di fatiscenza tale da non poter essere riutilizzati. Inoltre, è stata constatata la necessità di

mq. al piano rialzato adiacente all'ingresso di Via Suppa, in sostituzione degli spazi del Piano Terzo Palazzo Ateneo. Condividendo, allo stesso tempo, anche le considerazioni generali espresse dal Rettore, per cui le scelte di assegnazione vanno calibrate in funzione del tipo di attività da svolgersi, emerge, comunque, l'opportunità di invitare, per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, il CIRLaGE a voler produrre una relazione sulle attività svolte nell'ultimo triennio.

Al termine del dibattito, incentrato, altresì, su aspetti collaterali ai lavori della *Commissione Spazi* – dall'opportunità di informare preventivamente la struttura/docente interessato dei sopralluoghi da svolgersi, all'iniziativa allo studio di utilizzo del secondo cerchio perimetrale interno dell'ex Palazzo Poste per attività espositiva o di *merchandising* UniBA -, il Rettore, riassunti i termini della assumenda deliberazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia:

- in data 31.08.2023, con aggiornamento in data 04.09.2023, si è riunita la *Commissione Spazi*, nominata dal Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 24.02.2022, per discutere il seguente O.d.G.:
1. nota di richiesta chiarimento del Centro Interuniversitario CIRLaGE del 06.07.2023, Prot. n. 174587 del 11.07.2023;
 2. assegnazione spazi per il trasferimento delle segreterie U.O. Professioni Sanitarie nel Policlinico;
 3. varie ed eventuali;

RICHIAMATE le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione relative agli argomenti di cui al suddetto odg (p. 15 CdA 30.03/**04.04**.2023; p. 15 CdA 24.02/**02.03**.2023; p. 27 CdA 27.07.2023);

VISTE le risultanze di dette riunioni, come da verbale riportato nella relazione istruttoria ed acquisite le proposte della Commissione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare l’operato della *Commissione spazi*, di cui al verbale relativo alla riunione del 31.08.2023 (con aggiornamento in data 04.09.2023), riportato nella relazione istruttoria e, per l’effetto:
 - di assegnare al Centro Interuniversitario CIRLaGE una stanza di circa 20 mq. al piano rialzato adiacente all’ingresso di Via Suppa, indicato nella planimetria presente in verbale, in sostituzione degli spazi del Piano Terzo Palazzo Ateneo;
 - di confermare l’assegnazione finalizzata al trasferimento delle Segreterie Studenti della U.O. Professioni Sanitarie Policlinico, delle stanze presenti al piano rialzato dell’edificio *ex Semeiotica – Lato Studi* e di assegnare n. 3 stanze *ex ambulatori* presenti al piano seminterrato ai n. 3 docenti attualmente presenti al piano rialzato del medesimo immobile;
 - di rinviare ad una prossima riunione, previa proposta della *Commissione spazi*, l’individuazione degli spazi idonei alle attività ambulatoriali di Sorveglianza Sanitaria nel Policlinico;
 - di sollecitare la Sezione Economato e la Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio agli adempimenti funzionali al ripristino della sala studio presente al piano terra dell’immobile *ex Scienze Biomediche*;
- di invitare, per il tramite della Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali, il Centro Interuniversitario CIRLaGE a voler produrre una relazione sulle attività svolte nell’ultimo triennio.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO DEL PRETE:
APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO GARA DI APPALTO**

Entra la Responsabile della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, che l'ing. Bonsegna passa ad illustrare nel dettaglio:

“Si informa codesto Consesso che in data 18/09/2023 la Società SETAC s.r.l. ha emesso il Rapporto di Verifica conclusivo del Progetto Esecutivo dei Lavori di efficientamento energetico del PALAZZO DEL PRETE.

A seguito del necessario aggiornamento dei prezzi di progetto il quadro economico finale risulta:

QUADRO ECONOMICO**A. Lavori a base d'appalto**

Importo dei lavori	€ 5.366.335,01
(di cui € 95.448,65 per oneri della sicurezza compresi nelle spese generali)	
Oneri specifici per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 27.403,20
TOTALE A	€ 5.393.738,21
Importo dei lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 5.270.886,36
Importo lavori per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 122.851,85

B. Somme a disposizione

IVA sui lavori (22% di A)	€ 1.186.622,41
Spese tecniche studio di fattibilità, progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase progettazione, protocollo ITACA e diagnosi energetica	€ 115.000,00
Spese tecniche direzione lavori, misure e contabilità dei lavori e ufficio direzione lavori (direttore operativo con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione ed ispettore cantiere	€ 145.000,00
Spese tecniche per collaudo tecnico-amministrativo, tecnico-funzionale impianti e certificazione energetica/sostenibilità ambientale in corso d'opera	€ 40.000,00
Cassa previdenziale sulle spese tecniche (4%)	€ 12.000,00
IVA sulle spese tecniche e cassa di previdenza (22%)	€ 68.640,00

Spese di gara e pubblicità	€ 10.000,00
Incentivi art.113 comma 2 del Codice Appalti (2% di A)	€ 108.674,76
Spese per allacciamenti	€ 5.000,00
Imprevisti	€ 16.124,62
	€ 1.706.261,79
TOTALE A + B	€ 7.100.000,00

Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30/06/2022, p.to 29 - 17 aveva proposto di presentare al MUR un programma di finanziamento di cui al DM 1274, art. 1 linea b) di complessivi € 5.773,468,48 al fine di integrare il finanziamento dell'intero quadro economico dei progetti, così ripartiti:

APPALTI	Importo [€]	Fin. MUR [€]	Fin. UNIBA [€]	Fin. REGIONE [€]
Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'Immobile del Dipartimento Interateneo di Fisica,	6.250.000,00	1.250.000,00	500.000,00	4.500.000,00
Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Ateneo,	7.817.946,23	2.818.163,43	499.978,28	4.499.804,52
Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici	6.705.305,05	1.705.305,05	500.000,00	4.500.000,00
TOTALE	20.773.251,28	5.773.468,48	1.499.978,28	13.499.804,52

Il Ministero dell'Università e della Ricerca con nota Prot. n. 0206472 del 08/08/2023 ha comunicato all'Università di Bari di aver approvato con D.M. 22 giugno 2023 n. 794 la graduatoria del programma di cui all'art. 1, co. 1, lett. b) del D.M. 1274/2021, finalizzato, tra l'altro, al cofinanziamento dei tre progetti in parola. Pertanto, in presenza dei predetti finanziamenti solo ora risultano verificate le condizioni per procedere alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei lavori.

In considerazione del termine perentorio del 30.12.2023 indicato dalla regione Puglia per il completamento dei progetti, ribadito con nota pec del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Transizione Energetica - Prot n. 2023-r_pugliaAOO_159-0010659 del 04/07/2023 (registrato al Prot. n. 0166367 del 05/07/2023), incompatibile con la tempistica delle fasi di gara e di esecuzione, questa Amministrazione ha chiesto alla Regione Puglia di prorogare al 31/12/2025 il termine ultimo per la chiusura fisica e finanziaria dei tre interventi del 31/12/2023 e di concordare una nuova tempistica per la realizzazione dei lavori, stante *“l'interesse dell'Università di Bari alla realizzazione degli interventi di efficientamento energetico cofinanziati che rientrano tra le principali misure di attuazione del Piano di Miglioramento di Ateneo: “Implementare nuovi strumenti per favorire la sostenibilità ambientale e sociale (2022_PROG_APEP_02), oltre che particolarmente*

urgenti per la necessaria riqualificazione degli impianti termici attivi presso gli immobili universitari oggetto dei lavori proposti”.

Tale circostanza è particolarmente gravosa anche in relazione alla necessità eseguire i lavori di realizzazione del nuovo impianto di climatizzazione de Palazzo DEL PRETE, in quanto sono in corso urgenti interventi di riparazione delle colonne montanti dell'impianto di riscaldamento a causa di rotture improvvise delle reti, corrose in più sezioni.

A ciò si aggiunge la necessità di smontare nei prossimi mesi le macchine esterne dei condizionatori singoli, tipo SPLIT, installati sulle facciate esterne dell'immobile per consentire l'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle facciate, la cui consegna è avvenuta nello scorso mese di giugno, nel rispetto dei termini imposti dal finanziamento MUR di cui al DM 1274, art. 1 linea a).

Considerato che questa Amministrazione dispone del progetto esecutivo dei lavori di efficientamento, come condiviso nel Verbale della dalla Commissione Edilizia nella riunione del 26/04/2023 approvato dal CDA il 25.05.2023, si propone al Consiglio di Amministrazione di bandire entro l'anno in corso l'appalto in oggetto, mediante finanziamento con fondi di bilancio la somma di € 5.394.694,95, quale differenza tra l'importo del quadro economico di € 7.100.000,00 e la somma finanziata dal MUR pari a € 1.705.305,05 mediante rimodulazione di parte dei fondi stanziati per l'Edilizia per l'anno 2023.”

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, il Rettore propone di sospendere la seduta.

La seduta viene sospesa alle ore 11:50 e riprende alle ore 12:05.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale vengono richiesti ulteriori chiarimenti in merito allo stato dei tre succitati progetti di efficientamento energetico, che l'ing. Bonsegna puntualmente fornisce, confermando l'urgenza di avviare entro l'anno in corso la procedura di gara dei lavori relativamente al Palazzo Del Prete, a valere sulle risorse del cofinanziamento ministeriale ex D.M. n. 1274/2021 e del bilancio di Ateneo. Ella si esprime con prudenza sul possibile avvio dei lavori, nel 2023, relativamente all'immobile del Dipartimento di Fisica, rappresentando, invece, per il Palazzo Ateneo, una situazione più complessa, tanto da renderne opportuna la riproposizione nella programmazione delle opere pubbliche dell'anno 2024.

Considerata, quindi, la pluralità dei canali di finanziamento dei tre progetti in questione, come dettagliata nella tabella in narrativa, e l'incertezza legata al cofinanziamento regionale – relativamente al quale i presenti prendono atto che l'Amministrazione ha richiesto alla Regione Puglia di prorogare al 31.12.2025 il termine ultimo per la chiusura fisica e finanziaria dei tre interventi in parola – il Consesso, esprimendosi favorevolmente per l'avvio entro l'anno in corso della procedura di gara dei lavori di efficientamento energetico del Palazzo Del Prete, in conformità alla proposta dell'Ufficio istruttore, condivide l'opportunità rappresentata dal Rettore di approfondire la

questione inerente le modalità di utilizzo del cofinanziamento ex D.M. n. 1274/2021 – se vincolato alle quote previste per ciascuno dei tre progetti ovvero integralmente utilizzabile anche solo per uno di questi – nonché monitorare lo stato della richiesta di proroga avanzata alla Regione Puglia, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie per l'edilizia di questa Università.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 30.06.2022, questo Consesso approvava il programma unitario di interventi edilizi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui al D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 (*Fondo per l'edilizia universitaria*), da presentare al MUR secondo le modalità indicate all'art. 2 del Decreto, tra cui i:
 - *Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'immobile del Dipartimento interateneo di Fisica;*
 - *Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Ateneo;*
 - *Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici,*

con specifica degli importi di cofinanziamento MUR (rispettivamente € 1.250.000,00; € 2.818.163,43; € 1.705.305,05, per un tot. di € 5.773.468,48) – UniBA (rispettivamente € 500.000,00; 499.978,28; 500.000,00, per un tot. di € 1.499.978,28) - Regione Puglia (FESR) (rispettivamente

€ 4.500.000,00; 4.499.804,52; € 4.500.000,00, per un tot. di € 13.499.804,52);

- con D.M. 22 giugno 2023, n. 794 – di cui il Ministero ha dato comunicazione con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 206472 del 08.08.2023 – è stata approvata la graduatoria di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) del suddetto D.M. n. 1274/2021, finalizzato, tra l'altro, al cofinanziamento dei tre progetti in parola;
- la Regione Puglia ha fissato al 31.12.2023 il termine perentorio per il completamento dei tre progetti, confermato con nota PEC prot. n. 2023-r_pugliaAOO_159-0010659 del 04.07.2023 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Transizione Energetica, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 166367 del 05.07.2023;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, si rende necessario provvedere con urgenza alla riqualificazione energetica del Palazzo Del Prete, per la quale è stata completata, in data 18.09.2023, la fase di verifica del progetto esecutivo dei lavori;

VISTI

- il D.M. 10 dicembre 2021, n. 1274 “*Criteri di riparto del fondo investimenti 2021-2035, destinato al cofinanziamento di programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico presentati dalle Istituzioni universitarie statali*” (*Fondo per l'edilizia universitaria*);
- il D.M. 22 giugno 2023, n. 794, di approvazione della graduatoria di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) del suddetto D.M. n. 1274/2021;

RICHIAMATI

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- la propria delibera del 25.05.2023, di approvazione dell'operato della *Commissione Edilizia*, di cui al verbale della riunione del

- 26.04.2023 relativo, tra gli altri, all'argomento "*Lavori di efficientamento energetico Palazzi Ateneo, Del Prete e Fisica*";
- CONSIDERATA l'urgenza di dare avvio al progetto di efficientamento energetico del Palazzo Del Prete;
- VISTI
- il quadro economico dell'appalto in questione, che, a seguito del necessario aggiornamento dei prezzi, ammonta a € 7.100.000,00;
 - che il cofinanziamento ministeriale per l'appalto in questione ammonta a € 1.705.305,05;
- CONSIDERATO che la scadenza fissata dalla Regione Puglia risulta incompatibile con la tempistica delle fasi di gara e di esecuzione;
- PRESO ATTO comunque, che l'Ufficio istruttore ha richiesto alla Regione Puglia di prorogare al 31.12.2025 il termine ultimo per la chiusura fisica e finanziaria dei tre interventi in parola;
- RITENUTO opportuno, in conformità alla proposta dell'Ufficio istruttore, avviare entro l'anno in corso la procedura di gara dei lavori di efficientamento energetico del Palazzo Del Prete a valere sul cofinanziamento ministeriale ex D.M. n. 1274/2021, per € 1.705.305,05 e sul bilancio di Ateneo, per € 5.394.694,95 mediante rimodulazione di parte dei fondi stanziati per l'edilizia anno 2023;
- RITENUTO al contempo, opportuno approfondire la questione inerente le modalità di utilizzo del cofinanziamento ex D.M. n. 1274/2021 – se vincolato alle quote previste per ciascuno dei tre progetti ovvero integralmente utilizzabile anche solo per uno di questi – nonché monitorare lo stato della richiesta di proroga avanzata alla Regione Puglia, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie per l'edilizia di questa Università,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio della procedura di gara dei lavori di efficientamento energetico del Palazzo Del Prete, di importo complessivo pari a € 7.100.000,00, a valere sul cofinanziamento ministeriale ex D.M. n. 1274/2021, per € 1.705.305,05 e sul bilancio di Ateneo, per € 5.394.694,95 mediante rimodulazione di parte dei fondi stanziati per l'edilizia anno 2023;

- di invitare i competenti Uffici ad approfondire la questione inerente le modalità di utilizzo del cofinanziamento ex D.M. n. 1274/2021 – se vincolato alle quote previste per ciascuno dei tre progetti ovvero integralmente utilizzabile anche solo per uno di questi – nonché monitorare lo stato della richiesta di proroga avanzata alla Regione Puglia.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**AGGIORNAMENTO "PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI" DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A € 40.000 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: NUOVE RICHIESTE DIPARTIMENTI DI DIDATTICA E RICERCA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta congiuntamente dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e dalla Direzione Amministrazione e Finanza e relativa scheda allegata, già posta a disposizione dei consiglieri, contenente la proposta di aggiornamento dello schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024, approvato da questo Consesso nella seduta del 30.03/04.04.2023, già aggiornato con i provvedimenti assunti d'urgenza: DD.RR. n. 2073 del 29.05.2023, n. 2939 del 09.08.2023, n. 3189 del 08.09.2023 e n. 3310 del 18.09.2023 – ratificati dal Consiglio di Amministrazione nella riunione odierna:

“L’odierna richiesta si è resa necessaria per le ulteriori sopravvenute richieste trasmesse dai seguenti Dipartimenti di Didattica e di Ricerca beneficiari di investimenti pubblici, tra cui alcuni con vincolo di scadenza per l’assunzione dell’impegno giuridicamente vincolante al 31 dicembre p.v.:

1. Fisica (Interateneo) per l’acquisto di n. **20** attrezzature di valore superiore a € 40.000,00= nell’ambito dei progetti PNRR - National Quantum Science and Technology Institute - NQSTI_PE0000023 Avviso "Partenariati Estesi" e "Quantum Sensing and Modeling for One-Health" (QuaSiModO) (Dipartimenti di Eccellenza) – nota prot.n. 1378 dell’08.09.2023, acquisita su Titulus con prot.n. 218424 del 08.09.2023: CUI da 80002170720202300079 a 80002170720202300098;
2. prof. Graziano Pesole, Responsabile di n. **9** acquisti di valore superiore a € 40.000,00= nell’ambito di progetti diversi (“ELIXIRxNextGenIT”, “National Center for Gene Therapy and Drugs based on RNA Technology”, “campioni nazionali”) – nota dell’08.09.2023: CUI da 80002170720202300099 a CUI 80002170720202300107;
3. Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti (Di.S.S.P.A.), per l’acquisto di n. **48** strumentazioni scientifiche di valore superiore a € 40.000,00= nell’ambito dei Progetti ONFOODS AGRITECH E MARVEL) nonché una di valore poco inferiore a € 40.000,00=– nota prot.n. 2000 del 31.05.2023, acquisita su Titulus con prot.n. 148612 del 22.06.2023: CUI da 80002170720202300108 a CUI 80002170720202300156;
4. Dipartimento Di Farmacia - Scienze Del Farmaco per l’acquisto di n. **8** strumentazioni di valore superiore a € 40.000,00= nell’ambito del Progetto “NoOne-ERC-2021-STG” (Responsabile scientifico dott.ssa Eleonora Macchia) – nota prot.n. 816 dell’08.06.2023, acquisita su Titulus con prot.n. 128824 del 08.06.2023: CUI da 80002170720202300157 a CUI 80002170720202300164;

5. Dipartimento di Medicina Veterinaria: per l'affidamento di n. **4** servizi di valore superiore a € 40.000,00= nell'ambito dei progetti BioZooCaRe (PRS Puglia sottomisura 10.2.1) e PON "One Health" (PON AgriFood MUR) – nota prot.n.3704 del 21.09.2023, acquisita su Titulus con prot.n. 226698 del 21.09.2023: CUI da 80002170720202300165 a CUI 80002170720202300168;
6. Dipartimento di Scienze Politiche per l'affidamento di n. **1** servizio di valore superiore a € 40.000,00= nell'ambito del Progetto "A novel public-private alliance to generate socioeconomic, biomedical and technological solution for a inclusive italian ageing society" - nota prot.n.3516 del 25.09.2023, acquisita su Titulus con prot.n. 229736 del 26.09.2023: CUI 80002170720202300169 (prof.ssa Anna Paterno);
7. Dipartimento di Fisica (interateneo): per l'acquisto di n.**1** fornitura di valore superiore a € 40.000,00=, nell'ambito della realizzazione del Progetto Grottaglie Airport Test Bed acronimo GATB: CUI 80002170720202300170;
8. Dipartimento di Informatica: per l'acquisto di n. **6** fornitura di valore superiore a € 40.000,00=, nell'ambito della realizzazione dei Progetti GATB e FAIR: CUI da 80002170720202300171 a 80002170720202300176;
9. Dip. Scienze della Terra e Geoambientali: per l'acquisto di n. **4** forniture di valore superiore a € 40.000,00=, nell'ambito della realizzazione del Progetto POR PUGLIA 2014 – 2020 "Airport Test Bed" di Taranto-Grottaglie": CUI da 80002170720202300177 a 80002170720202300180.

"Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dott. Alessandro Quarta, riferisce che, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano ancora sino al 31 dicembre 2023 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria (comma 1);
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro e nell'ambito dello stesso le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4 (comma 7);
- che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.lgs. n. 50/2016 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha adottato il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

Ciò premesso la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture - Sezione Contratti e Appalti della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio di concerto con la Direzione Amministrazione e Finanza ha predisposto l'aggiornamento dello schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023 – 2024, sulla base delle predette richieste, che amplia la programmazione dell'attività contrattuale per detto biennio, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dalle singole strutture di Ateneo, composto dal documento "ALLEGATO 1 - PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI

FORNITURE E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI (2023-2024)".

Si svolge sull'argomento un breve dibattito, nel corso del quale viene segnalato il grande sforzo profuso dalle due Direzioni interessate, che si sono trovate a gestire un gran numero di richieste tardive di servizi e forniture da parte dei Dipartimenti, probabilmente dovute all'assenza di una vera e/o tempestiva programmazione dipartimentale degli acquisti, che si auspica nel futuro. Viene, d'altra parte, evidenziato che trattasi, nello specifico, di richieste legate ai progetti PNRR, che i Dipartimenti hanno potuto definire e formalizzare solamente dopo gli incontri organizzati con i responsabili scientifici di progetto e all'indomani delle piuttosto recenti determinazioni di questo Consesso (v. da ultimo p. 39 odg CdA 27.07.2023).

Tanto emerso, ferma la necessità di aggiornare il documento in questione, il Consesso, nel ritenere opportuno sensibilizzare i Dipartimenti ad operare per tempo la ricognizione dei fabbisogni di beni e servizi, già in fase di previsione di bilancio, ai fini di una compiuta definizione della programmazione degli acquisti, per il periodo di riferimento, condivide la proposta del Rettore di organizzare una giornata di incontro/formazione sui temi relativi alla programmazione degli acquisti, in favore dei Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti, da coniugare eventualmente all'aggiornamento sulla gestione dei progetti PNRR.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- con delibera di questo Consesso del 30.03/**04.04**.2023, veniva approvato il *“Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi”*, di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14;
- con DD.RR. n. 2073 del 29.05.2023, n. 2939 del 09.08.2023, n. 3189 del 08.09.2023 e n. 3310 del 18.09.2023 – ratificati dal Consiglio di Amministrazione nella riunione odierna - si è proceduto all’aggiornamento del suddetto Programma,
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta congiuntamente dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e dalla Direzione Amministrazione e Finanza, sono pervenute, da parte dei Dipartimenti di didattica e ricerca beneficiari di investimenti pubblici, ulteriori richieste, con le indicazioni di nuovi fabbisogni di beni e servizi per il biennio 2023-2024, di cui alcuni con vincolo di scadenza per l’assunzione dell’impegno giuridicamente rilevante al 31.12.2023;
- sulla base di dette richieste, la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture – Sezione contratti e Appalti della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio, di concerto con la Direzione Amministrazione e Finanza, ha predisposto l’aggiornamento dello schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024,

VISTI

- l’art. 21 *“Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”* del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*;

- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- VISTO lo schema aggiornato del documento "*Allegato 1 - Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Amministrazione Università degli Studi di Bari (2023-2024)*";
- CONSIDERATA la necessità di aggiornare il documento in questione;
- RITENUTO opportuno, al contempo, sensibilizzare i Dipartimenti ad operare per tempo, già in fase di previsione di bilancio, la ricognizione dei fabbisogni di beni e servizi, ai fini della compiuta definizione della programmazione degli acquisti, per il periodo di riferimento;
- CONDIVISA a tal fine, la proposta del Rettore di organizzare una giornata di incontro/formazione sui temi relativi alla programmazione degli acquisti, in favore dei Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti, da coniugare eventualmente all'aggiornamento sulla gestione dei progetti PNRR,

DELIBERA

- di approvare l'aggiornamento del "*Programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi*", di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, come da documento allegato alla relazione istruttoria (allegato n. 2 al verbale);
- di invitare le Direzioni Appalti, Edilizia e Patrimonio e Amministrazione e Finanza ad organizzare una giornata di incontro/formazione in favore dei Coordinatori amministrativi dei Dipartimenti per sensibilizzare sui temi relativi alla programmazione degli acquisti, da coniugare, eventualmente, all'aggiornamento sulla gestione dei progetti PNRR.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ATTUAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE: AGGIORNAMENTO**

Rientra la Responsabile della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti la seguente relazione predisposta dalla suddetta Sezione, circa lo stato di attuazione degli interventi di edilizia in corso, che l'ing. Bonsegna passa ad illustrare nel dettaglio:

“L'ing. Giuditta Bonsegna riporta lo stato di attuazione degli INTERVENTI EDILIZIA programmati nel corso del 2023, oltre a quelli avviati negli anni precedenti e quelli introdotti nell'anno in corso per motivi di urgenza finalizzati al PNRR ed obiettivi di riqualificazione associati alla verifica periodica AVA3:

Interventi IN CORSO:

1. SEDI VARIE - Lavori per la realizzazione di un sistema di supervisione e monitoraggio dei consumi di energia, ups di cabina mt/bt, gruppi elettrogeni e dello stato degli interruttori, sempre nelle cabine MT/bt,
2. SEDI VARIE – Riqualificazione torrioni ascensori
3. ATENEEO – Digital Library della Biblioteca di Comunità UniBA
4. ATENEEO – Servizio di Catalogazione per Biblioteca di Comunità UniBA
5. ATENEEO – Allestimento ambienti della Biblioteca di Comunità UniBA
6. PALAZZO DEL PRETE- manutenzione straordinaria prospetti palazzo Del Prete
7. CAMPUS – Lavori di adeguamento antincendio e messa a norma Chimica;
8. CAMPUS - Lavori di adeguamento antincendio e messa a norma Agraria Vecchia;
9. CAMPUS - Lavori di adeguamento antincendio Fisica;
10. CAMPUS - PNRR DISAAT Ristrutturazione 1° piano Agraria Ala Vecchia progetto AGRIFOOD Prof.ssa De Angelis;
11. VETERINARIA – “ONE HEALTH CENTER” DIMEV lavori di ristrutturazione del padiglione “EX CLINICHE CHIRURGICHE”;
12. VETERINARIA -Manutenzione straordinaria Medicina Veterinaria certificazione A EVE 2023;
13. TARANTO- Adeguamento antincendio Economia Via Lago Maggiore Taranto;

Interventi PROGETTATI/AVVIATI:

14. SEDI VARIE Progetto impianti fotovoltaici Campus Universitario di Bari - Campus Universitario di Valenzano - Dipartimento di Economia;
15. SEDI VARIE Riqualificazione ed ammodernamento di AULE e Spazi didattici POLICLINICO
16. PALAZZO DEL PRETE -GIURISPRUDENZA -Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Del Prete sede dei Dipartimenti giuridici (Bando Reg. Puglia 2017);
17. ATENEEO Lavori finalizzati efficientamento energetico del Palazzo Ateneo (Bando Reg. Puglia 2017); importo: € 7.817.946,23

18. CAMPUS FISICA _Lavori finalizzati efficientamento energetico dell'Immobile del Dipartimento Interateneo di Fisica (Bando Reg. Puglia 2017); importo: € 6.250.000,00
19. CAMPUS -Realizzazione Nuove Aule e Spazi per Studenti presso il Campus Bari
20. CAMPUS Realizzazione aula magna.
21. Fornitura di una nuova serra del Dipartimento Di.S.S.P.A. da allestire nel Campus "E. Quagliariello"
22. CAMPUS - Manutenzione straordinaria vasche interrato per il riuso acque meteoriche - CAMPUS BARI;
23. CAMPUS BIOLOGIA (EX BOTANICA) - NUOVO MUSEO ANIMALI PIANI PRIMO E INTERRATO; RUP Bonsegna, Giuditta; importo: € 450.000,00
24. CAMPUS Realizzazione laboratori didattici presso i piani dal secondo al sesto del Vecchio Edificio dei Dipartimenti Biologici nel Campus Quagliariello; RUP Marzano, Giuseppe; importo: € 9.220.000,00
25. POLICLINICO - Riqualficazione ed ammodernamento di AULE e Spazi didattici dell'Università Degli Studi "Aldo Moro" di Bari;
26. TARANTO ROSSAROLL- Riqualficazione Aula Magna Rossaroll; RUP Costa, Giovanni; importo: € 310.000,00
27. ECONOMIA - Progetto GRINS Mobility Research Center (MRC) e Laboratorio multidisciplinare di politiche territoriali (MLTP).

Interventi DA AVVIARE:

28. PALAZZO ATENEO – Nuovo progetto adeguamento antincendio Palazzo Ateneo importo: € 4.872312.78;
29. PALAZZO DEL PRETE - Lavori finalizzati alla realizzazione di nuove aule Palazzo Del Prete;
30. PALAZZO CASSANO - Nuove scale di emergenza Corso Italia; importo: € 250.000,00
31. CAMPUS- Manutenzione straordinaria cabina elettriche mt/bt dipart. Vecchi Biologici; importo: € 300.000,00;
32. CAMPUS BARI - Realizzazione nuovi spazi di ricerca - MOL - importo: € 2.000.000,00;
33. CAMPUS Serre - Ripristino danni serre ex Agraria; importo: € 300.000,00
34. CAMPUS - Riqualficazione aree esterne; importo: € 2.000.000,00
35. ECONOMIA realizzazione Laboratorio Behavioral Economics and Risk Lab;
36. ECONOMIA - Nuova recinzione esterna, importo: € 200.000,00
37. ECONOMIA - Realizzazione spazi studio e riqualficazione pavimenti corpo V; importo: € 800.000,00
38. VALENZANO MARTUCCI -Lavori di manutenzione straordinaria degli infissi e degli impianti della Palazzina uffici e foresteria della Azienda Martucci; importo: € 300.000,00
39. VALENZANO TECNOPOLIS - Lavori di manutenzione straordinaria per la rifunzionalizzazione e la riqualficazione energetica dell'Ex Centro Laser; importo: € 7.500.000,00
40. TARANTO - Manutenzione straordinaria spazi Aule, Sala Lettura e Biblioteca ex Caserma Rossaroll; importo: € 670.000,00.""

All'illustrazione dell'ing. Bonsegna segue un breve dibattito, nel corso del quale il Rettore, anche considerata la pluralità dei canali di finanziamento delle opere edilizie in

programmazione, evidenzia l'importanza di disporre di un quadro completo e sempre aggiornato delle iniziative, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie per l'edilizia di questa Università.

Rimane altrettanto importante – il Rettore prosegue – monitorare il grado di attuazione delle opere prioritarie (es. aule) e prevedere con anticipo talune attività funzionali alla realizzazione delle opere (es. trasloco per tempo di docenti/personale dalle sedi interessate da lavori che comporteranno interdizione all'accesso, come nel caso dei lavori di efficientamento energetico del Palazzo Del Prete, il cui avvio è stato deliberato da questo Consesso nella riunione odierna – p. 15odg).

Egli, d'altra parte, ritiene che ci si debba adoperare - e in questo richiede uno sforzo da parte della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - per riuscire a rappresentare anche visivamente gli interventi edilizi programmati, in forme idonee a "raccontare" all'esterno le molteplici iniziative intraprese da questa Università in tale ambito.

Tanto rappresentato, Egli invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto dell'informativa sullo stato di attuazione degli interventi di edilizia in corso – comprensivi di quelli programmati nel corso dell'anno 2023, di quelli avviati negli anni precedenti e di quelli introdotti nell'anno in corso per motivi di urgenza, finalizzati al PNRR e/o ad obiettivi di riqualificazione associati all'accreditamento periodico AVA3 - di cui alla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia, con invito alla Direzione stessa a monitorare il grado di attuazione delle opere prioritarie (es. aule), a prevedere con anticipo talune attività funzionali alla realizzazione delle opere (es. trasloco per tempo di

docenti/personale dalle sedi interessate da lavori che comporteranno interdizione all'accesso), nonché, in generale, ad elaborare forme di rappresentazione visiva degli interventi edilizi programmati idonee a "raccontare" all'esterno le molteplici iniziative intraprese da questa Università in tale ambito.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**REGOLAMENTO PER LA ELEZIONE DEL COORDINATORE E DELLA GIUNTA DEL CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO/CLASSE/INTERCLASSE DELLA SCUOLA DI MEDICINA: MODIFICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Logistica e procedimenti speciali - U.O. Procedimenti elettorali:

““Con D.R. n. 3177 del 30.09.2021, rettificato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021 è stato emanato il nuovo Statuto di Ateneo che, come noto, prevede sostanziali modifiche delle norme relative agli Organi di Ateneo.

Ciò premesso, l'Ufficio, nel procedere ad adeguare il citato Regolamento alle nuove norme statutarie, (durata del mandato, aggiornamenti richiami normativi), ritiene opportuno uniformare la disciplina dell'opzione, già presente nello speculare Regolamento per la elezione del Coordinatore dei Consigli di corso/classe/interclasse non mediche, approvato da questo Consesso nella seduta del 30.03/04.04.2023, che regola la partecipazione ai Consigli dei docenti che hanno incarichi didattici in più Corsi di studio (art.29, comma 7, dello Statuto), inserendo l'art.1 rubricato: "Definizioni e disciplina dell'opzione" in neretto riportato.

Inoltre, per analogia all'applicazione dell'art. 62 del Regolamento Generale di questo Ateneo, di cui al D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e ss.mm.ii., con riferimento all'ufficio del Presidente - ora Coordinatore - di Corso di Studio, il quale prevede che in caso di vacanza dell'ufficio di Presidente di Corso di studio le funzioni sono svolte dal Decano fra i professori di ruolo del Corso, al fine di garantire il regolare funzionamento dei Consigli, in tutte le ipotesi di vacanza della carica di Coordinatore, (per mancata presentazione di candidature, mancato raggiungimento del quorum stabilito per la validità della votazione, ecc.), propone di integrare l'art. 2 con il comma 15, anch'esso riportato in neretto, che di seguito si riporta: **"In caso di vacanza dell'ufficio di Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, le funzioni sono svolte dal Decano dei professori di ruolo di I e II fascia"**.

Ciò detto si riporta, nella colonna destra, la riformulazione del Regolamento emanato con DR 2765/2014:

TESTO IN VIGORE	TESTO CON MODIFICHE
<p>Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di Studio/ di Classe/ Interclasse Della Scuola di Medicina (parte integrante del Regolamento della Scuola di Medicina ai sensi del combinato disposto degli arti. 54, comma 9, e 16 dello Statuto di Ateneo)</p> <p>Indice Art. 1 - Coordinatore di Corso di Studio/Classe/Interclasse</p>	<p>Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta dei Consigli di Corso di Studio/ di Classe/ Interclasse, dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola di Medicina</p> <p>INDICE Art. 1 – Definizioni e disciplina dell'opzione Art. 2 – Elezione del Coordinatore del</p>

<p>Art. 2 - Giunta di Corso di Studio/Classe/Interclasse</p> <p>Art. 3 - Norme finali e transitorie</p>	<p>Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse</p> <p>Art. 3 – Elezione della Giunta del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse</p> <p>Art. 4 – Norme finali</p> <p>Art. 1 - Definizioni e disciplina dell'opzione.</p> <p>Ai sensi del presente Regolamento s'intende:</p> <p>a) Per Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, l'organismo di coordinamento dei Corsi di studio. Un Consiglio può coordinare la didattica di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un unico Corso di Studio e in tal caso si tratta di Consiglio di Corso di Studio; 2) più Corsi di Studio afferenti alla stessa Classe e in tal caso si tratta di Consiglio di Classe; 3) più Corsi di Studio afferenti anche a Classi diverse e in tal caso si tratta di Consiglio di Interclasse. <p>b) Per docente afferente ad un Consiglio di corso di studio/classe/interclasse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ i Professori di I e II fascia, Ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato, Assistenti del ruolo ad esaurimento, Professori incaricati stabilizzati, a cui siano affidati compiti didattici nel Corso di riferimento del <u>Consiglio e per il quale abbiano altresì optato</u>; ➤ limitatamente ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie, Personale dipendente dell'Università, del ruolo tecnico, a cui siano affidati compiti didattici nel corso di riferimento del Consiglio, <u>e per il quale abbiano altresì optato</u>, giusta disposizione di cui all'art. 2 del Regolamento per il Conferimento di incarichi ed insegnamento e didattica integrativa per affidamenti o per contratti, ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 e s.m.i..
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Personale di Enti pubblici e privati, compreso il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), con i quali l'Università di Bari abbia stipulato specifiche convenzioni, ed al quale siano affidati compiti didattici nel Corso di riferimento del Consiglio <u>e per il quale abbiano altresì optato</u>; ➤ Professori e Ricercatori collocati a riposo, che non abbiano superato, rispettivamente, l'età di 72 e 67 anni e con i quali l'Università abbia stipulato un contratto per conferimento diretto di attività di insegnamento nel corso di riferimento del consiglio; ➤ Professori a contratto ai sensi degli art. 3, 4 e 5 del Regolamento di cui al D.R.n.2674 del 05/06/2019 che abbiano optato per il corso di riferimento del Consiglio; ➤ limitatamente ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie, il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti. <p>c) Per docente incardinato nel Consiglio, il Professore di ruolo, Ricercatore universitario di ruolo e a tempo determinato, Assistente del ruolo ad esaurimento, Professore incaricato stabilizzato, a cui siano affidati compiti didattici, anche integrativi, in via esclusiva nei Corsi di Studio afferenti al Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, ovvero che abbia esercitato opzione, ai sensi del successivo punto d), per il Consiglio stesso. Il Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse mantiene un registro quadriennale dei docenti incardinati nel Consiglio e comunica le variazioni della sua composizione con relativa motivazione alla struttura amministrativa competente, entro la fine di ogni anno accademico utile.</p> <p>d) Per opzione, la scelta effettuata dal docente incardinato, titolare di compiti didattici in più Corsi di Studio afferenti anche a più Consigli di Corso di studio/classe/interclasse,</p>
--	--

<p>Art. 1 - Coordinatore di Corso di Studio/Classe/Interclasse</p> <p>1. Il Direttore Generale, sei mesi prima della scadenza del mandato o a seguito di rinuncia, accettazione di dimissione, decadenza del Coordinatore di Corso di Studio/Classe/Interclasse, ne dà comunicazione al Decano dei professori di ruolo di I e II fascia titolare di compiti didattici nel Corso.</p>	<p>esclusivamente per uno di essi, ai sensi dell'art. 29, comma 7, dello Statuto.</p> <p>L'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ è esercitata presso la Scuola di Medicina ed il Dipartimento di afferenza del docente ed è comunicata al Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse. ○ ha una durata di quattro anni accademici e decade automaticamente quando il docente non ha più compiti didattici nel Corso di Studio coordinato dal Consiglio di Corso di studio /classe /interclasse in oggetto; per i professori a contratto o figure assimilate dovrà essere pari alla durata del contratto o affidamento e non potrà essere modificata, in caso di rinnovo del contratto o affidamento, per la durata complessiva di anni quattro. ○ può essere ritirata prima del decorrere dei quattro anni per motivi da giustificarsi con le medesime modalità con cui è stata esercitata. <p>e)Per Decano del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, il Decano dei professori di ruolo di I e II fascia <u>incardinato</u> nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse stesso. Ai fini dell'individuazione del Decano va computata l'anzianità di servizio cumulativamente maturata nei ruoli di I e II fascia.</p> <p>Art. 2 – Elezione del Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse</p> <p>1. Il Direttore Generale, sei mesi prima della scadenza del mandato o immediatamente, in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, ne dà comunicazione al Decano del Consiglio stesso.</p>
--	---

<p>2. Il Decano, nei 15 giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione di cui al comma 1, indice nuove elezioni con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui all'art. 7, comma 2, del Regolamento elettorale ex art. 78, comma 10 dello Statuto di Ateneo, di cui al D.R. n. 5297 del 02.11.2012, rendendo noto l'elettorato attivo e passivo agli atti della Scuola di Medicina.</p> <p>3. La Scuola di Medicina definisce le liste degli elettori per i Consigli dei Corsi di Studio/Classe/Interclasse ad essa afferenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art.54 dello Statuto di Ateneo.</p> <p>4. L' elettorato attivo per l' elezione del Coordinatore del Corso di Studio /Classe/Interclasse spetta a tutti i Componenti del Consiglio come di seguito indicati:</p> <p>a) Professori di I e II fascia, Ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato, Assistenti del ruolo ad esaurimento, Professori incaricati stabilizzati, a cui siano affidati compiti didattici nel Corso di riferimento del Consiglio e per il quale abbiano altresì optato;</p> <p>b) limitatamente ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie, Personale dipendente dell'Università, del ruolo tecnico, a cui siano affidati compiti didattici nel corso di riferimento del Consiglio, e per il quale abbiano altresì optato giusta disposizione di cui all'art.2 del Regolamento per il Conferimento di incarichi ed insegnamento e didattica integrativa per affidamenti o per contratti ai sensi dell'art. 23 della legge 240/10 e s.m.i.</p> <p>c) Personale di Enti pubblici e privati, compreso il Servizio Sanitario Nazionale (SSN), con i quali l' Università di Bari abbia stipulato specifiche convenzioni, ed al quale</p>	<p>2. Il Decano, nei 15 giorni successivi alla data di ricezione della comunicazione di cui al comma 1, indice l'elezione con apposito bando che deve contenere gli elementi di cui all'art. 7, comma 2, del Regolamento Elettorale di Ateneo emanato con D.R. n. 2546 del 11.07.2022.</p> <p>3. Il bando deve disporre la convocazione del corpo elettorale per una data da fissarsi tra i 10 e i 20 giorni successivi alla data di emanazione del bando. In caso di anticipata cessazione dalla carica, la convocazione del corpo elettorale deve essere posta tra il 16° e il 30° giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma 1.</p> <p>4. Il bando disciplina le modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché della diffusione degli eventuali programmi elettorali.</p>
--	--

<p>siano affidati compiti didattici nel Corso di riferimento del Consiglio e per il quale abbiano altresì optato;</p> <p>d) Professori e Ricercatori collocati a riposo, che non abbiano superato, rispettivamente, l'età di 72 e 67 anni e con i quali l'Università abbia stipulato un contratto per conferimento diretto di attività di insegnamento nel corso di riferimento del consiglio;</p> <p>e) Professori a contratto ai sensi degli arti. 3, 4 e 5 del Regolamento di cui al D.R.n.295 del 23/01/2013 che abbiano optato per il corso di riferimento del Consiglio;</p> <p>f) Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Studio/Classe/Interclasse;</p> <p>g) limitatamente ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie, il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti.</p> <p>5. L'elettorato passivo spetta ai Professori di ruolo a tempo pieno componenti il Consiglio e che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>6. Il bando deve disporre le convocazioni del corpo elettorale non prima di 10 e non dopo i 20 giorni dall'emanazione. In caso di dimissioni o anticipata cessazione dalla carica, la convocazione del corpo elettorale deve essere posta tra il 16° e il 30° giorno successivo alla ricezione della comunicazione di cui al comma 1.</p> <p>7. Il bando disciplina modalità di svolgimento della propaganda elettorale atta a garantire efficaci forme di partecipazione nonché della diffusione degli eventuali programmi elettorali.</p> <p>8. Le candidature sono libere e devono essere presentate al Decano in forma scritta, nei termini previsti dal bando di indizione, unitamente alle eventuali linee programmatiche.</p>	<p>5. Le candidature sono libere e devono essere presentate al Decano in forma scritta, nei termini previsti dal bando di indizione, unitamente alle eventuali linee programmatiche.</p> <p>6. Ogni candidatura può essere ritirata in qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano, che ne dispone l'immediata pubblicazione.</p> <p>7. La Scuola di Medicina definisce le liste degli elettori per l'elezione del Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto di Ateneo.</p> <p>8. L'elettorato attivo per l'elezione del Coordinatore del Corso di studio /classe/interclasse spetta a tutti i Componenti del Consiglio come indicati alle lettere b) e c), dell'art.1 del presente Regolamento, nonché ai Rappresentanti degli studenti in carica nel Consiglio di corso di</p>
---	--

<p>9. Ogni candidatura può essere ritirata in un qualsiasi momento fino all'apertura del seggio mediante dichiarazione scritta presentata al Decano, che ne dispone l'immediata pubblicazione.</p> <p>10. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario ed ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza.</p> <p>11. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente e due scrutatori scelti tra componenti il Consiglio, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo afferente alla Scuola di Medicina.</p> <p>12. Il Coordinatore del Corso di Studio/Classe/Interclasse è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nella successiva.</p> <p>13. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini del provvedimento di nomina.</p>	<p>studio/classe/interclasse, alla data delle votazioni.</p> <p>9. L' elettorato passivo spetta ai Professori di ruolo a tempo pieno incardinati nel Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, che godono dell'elettorato attivo alla data fissata per la presentazione delle candidature.</p> <p>10. Le elezioni si svolgono con il sistema maggioritario ed ogni elettore potrà esprimere una sola preferenza.</p> <p>11. Il seggio elettorale, nei termini prescritti dal bando di indizione, è costituito con provvedimento del Decano ed è composto da un Presidente e due scrutatori scelti tra componenti il Consiglio, che non risultino tra i candidati, nonché da un segretario scelto tra il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento di riferimento del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse.</p> <p>In caso di elezioni andate deserte il Decano procede a riconvocare il corpo elettorale per la elezione del nuovo Coordinatore.</p> <p>12. Il Coordinatore del consiglio di Corso di studio/classe/interclasse è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione e a maggioranza relativa nella successiva ed entra in carica all'inizio dell'anno accademico. In caso di cessazione anticipata dalla carica, la durata del mandato elettorale decorre ex novo dalla nomina del nuovo Coordinatore.</p> <p>13. Il Coordinatore dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta.</p> <p>14. Il Presidente del seggio dichiara il risultato delle votazioni e rimette una copia del verbale al Rettore, unitamente all'elenco dei votanti, ai fini del provvedimento di nomina.</p> <p>15. In caso di vacanza dell'ufficio di Coordinatore del Consiglio di Corso di studio/classe/interclasse, le funzioni sono svolte dal Decano dei professori di ruolo di I e II fascia.</p>
---	---

<p>Art. 2 - Giunta di Corso di Studio/Classe/Interclasse</p> <p>1. La Giunta è così costituita:</p> <ol style="list-style-type: none"> dal Coordinatore del Corso di Studio/Classe/Interclasse, che la presiede; da quattro docenti, eletti dal Consiglio tra i componenti del Consiglio stesso; da due studenti componenti del Consiglio, eletti dalla componente studentesca del Consiglio stesso; Le elezioni, di cui ai punti b) e c), del precedente comma, avvengono con l'adozione del sistema maggioritario, con voto limitato nell'ambito delle singole componenti. <p>2. L'elettorato attivo, per la componente docente, spetta a tutte le componenti del Consiglio previste dall'art. 1, comma 4, del presente Regolamento, alla data fissata per le elezioni.</p> <p>3. L'elettorato passivo spetta a tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>4. L'elettorato attivo, per la componente studentesca, spetta agli studenti che compongono il Consiglio del Corso di Studio/Classe/Interclasse alla data delle votazioni.</p> <p>5. L'elettorato passivo per la componente studentesca, spetta agli studenti che compongono il Consiglio del Corso di Studio/Classe/Interclasse e che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p>	<p>Art. 3 - Giunta di Corso di Studio/Classe/Interclasse</p> <p>1. La Giunta è così costituita:</p> <ol style="list-style-type: none"> dal Coordinatore del Consiglio di Corso di Studio/Classe/Interclasse, che la presiede; da quattro docenti, eletti dal Consiglio tra i componenti del Consiglio stesso; da due studenti componenti del Consiglio, eletti dalla componente studentesca del Consiglio stesso. <p>2. Le elezioni sono indette dal Coordinatore del Consiglio di corso di studio/classe/interclasse. Le elezioni di cui ai punti b) e c), del precedente comma, avvengono con l'adozione del sistema maggioritario, con voto limitato nell'ambito delle singole componenti.</p> <p>3. L'elettorato attivo per la componente docente spetta a tutte le componenti del Consiglio previste dall'art. 2, comma 8, del presente Regolamento, alla data fissata per le elezioni.</p> <p>4. L'elettorato passivo spetta a tutti coloro che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature.</p> <p>5. L'elettorato attivo per la componente studentesca spetta agli studenti che compongono il Consiglio del Corso di Studio/Classe/Interclasse alla data delle votazioni.</p> <p>6. L'elettorato passivo per la componente studentesca spetta agli studenti che compongono il Consiglio del Corso di Studio/Classe/Interclasse e che godono dell'elettorato attivo alla data di presentazione delle candidature;</p> <p>7. I componenti della Giunta durano in</p>
--	---

<p>Art. 3 - Norme finali e transitorie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme di cui al Titolo I del Regolamento elettorale ex art.78 dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 4297 del 07/09/2012. 2. La durata dell'opzione di cui all'art.1, comma 4, del presente Regolamento, per i professori di ruolo ed i ricercatori dovrà essere pari a tre anni accademici, mentre per i professori a contratto o figure assimilate dovrà essere pari alla durata del contratto o affidamento e non potrà essere modificata, in caso di rinnovo del contratto o affidamento, per la durata complessiva di anni tre. 3. il Direttore Generale, entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Senato Accademico del presente Regolamento, dovrà avviare le procedure per il rinnovo, per il triennio accademico 2014/2017, dei Consigli di Corso di Studio/Classe/Interclasse scaduti o in scadenza e dei relativi Coordinatori dandone comunicazione ai relativi Decani. 4. Nelle more delle attuazione delle procedure elettorali, previste dal presente Regolamento, giusto quanto previsto dall'art.62, comma 2, del Regolamento Generale di Ateneo, la funzione di Coordinatore dei Corsi di Studio/Classe/Interclasse è affidata ai 	<p>carica quattro anni accademici, ad eccezione degli studenti, che durano in carica due anni accademici;</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. In caso di cessazione anticipata di uno dei componenti si procede a elezione suppletiva; il componente eletto subentra per lo scorcio di mandato della Giunta. 9. Per quanto non espressamente disposto dal presente articolo, si applicano le norme di cui al precedente articolo 2. 10. La Giunta è costituita, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, nel rispetto del principio della parità di genere. <p>Art. 4 - Norme finali</p> <p>Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al Regolamento elettorale di Ateneo, emanato con D.R. n.2546 del 11.07.2022.</p>
--	--

Decani dei rispettivi Corsi di Studio/Classe/Interclasse .	
--	--

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha approvato il *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta dei Consigli di Corso di Studio/di Classe/Interclasse dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola di Medicina*, nella formulazione riportata nella colonna destra del testo a fronte della relazione istruttoria, ferma restando l'acquisizione del parere di questo Consesso, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Logistica e procedimenti speciali, U.O. Procedimenti elettorali:

- con D.R. n. 2765 del 25.08.2014 è stato emanato il *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta di Corso di Studio/di Classe/Interclasse della Scuola di Medicina* di questa Università;
- si rende necessario adeguare detto Regolamento al nuovo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 3235 del 04.10.2021, che prevede sostanziali modifiche alle norme relative agli Organi, nonché opportuno uniformarlo, per taluni aspetti, al nuovo *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di studio/di Classe/Interclasse*, emanato con D.R. n. 1544 del 18.04.2023;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* e, in particolare, l'art. 3 "*Regolamento generale di Ateneo*";
- il *Regolamento Generale di Ateneo*;
- il *Regolamento elettorale* di questa Università;
- il *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta del Consiglio di Corso di studio/di Classe/Interclasse* di questa Università;

VISTA la bozza del nuovo *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta dei Consigli di Corso di Studio/di Classe/Interclasse dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola di Medicina*, predisposta dall'Ufficio istruttore;

VISTA la delibera con la quale il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha approvato il Regolamento in questione, ferma restando l'acquisizione del parere di questo Consesso,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine al *Regolamento per la elezione del Coordinatore e della Giunta dei Consigli di Corso di Studio/di Classe/Interclasse dei Dipartimenti che costituiscono la Scuola di Medicina* nella formulazione riportata nella colonna destra del testo a fronte della relazione istruttoria.

Il Rettore fa presente che l'oggetto relativo all'argomento inserito con il n. 2) all'ordine del giorno dell'odierna riunione deve intendersi modificato come segue:

DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2023-2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO 2023 - PROPOSTE DI MODIFICA/AGGIORNAMENTO: APPROVAZIONE

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2023-2025 - MONITORAGGIO INTERMEDIO 2023 - PROPOSTE DI MODIFICA/AGGIORNAMENTO: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione:

““Il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023-2025, di seguito PIAO, ha introdotto un modello organico di monitoraggio dei diversi ambiti della programmazione di Ateneo ivi contenuta. Il seguente documento descrive il processo di monitoraggio relativamente ai seguenti ambiti programmatici:

- programmazione strategica (obiettivi di valore pubblico, obiettivi e azioni strategiche e obiettivi e azioni GEP);
- programmazione operativa (progetti dirigenziali e obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo);
- misure in ambito di trasparenza e anticorruzione;
- programmazione dei fabbisogni di personale e programmazione della formazione.

Preliminarmente all'esposizione del monitoraggio intermedio, si coglie l'opportunità di riepilogare le più significative novità che hanno riguardato la programmazione di Ateneo dal 2022 (prima attuazione del PIAO) e che hanno trovato un primo consolidamento a partire dalla programmazione 2023-2025.

In primo luogo, va ricordato che l'impianto programmatico è stato allineato ai dettami dell'art. 6 del D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Documento di programmazione integrata 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26 gennaio 2023 e adottato con D.R. n. 443 del 01 febbraio 2023, (di seguito DPI 2023-2025), in continuità con l'impianto introdotto nella programmazione 2022-2024, ha recepito tali novità.

Alla luce del contesto normativo testé descritto, lo schema del DPI ha subito diverse modifiche rispetto alle annualità precedenti. La struttura è, infatti, così composta:

- Parte generale (analisi di contesto);
- Sezione I: Programmazione Strategica di Ateneo (con il GEP – Gender Equality Plan);
- Sezione II: Piano triennale 2021-2023 (ex L. 43/2005) – adottato con D.R. 2532 del 28.07.2021, modificato con delibera del Cda del 15.12.2021;
- Sezione III: Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO) i cui contenuti assorbono quelli previsti dai seguenti documenti programmatici:
 - Piano della Performance;
 - Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTA);
 - Piano triennale della formazione;
 - Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA);
 - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - Piano delle azioni positive.

A seguito dell'adozione del DPI 2023-2025, si è avviato il processo di condivisione della strategia e di coinvolgimento dei diversi attori al fine di garantirne pronta attuazione. In tal senso, sul piano amministrativo, sono stati assegnati gli obiettivi alle strutture di III e IV livello organizzativo attraverso i seguenti decreti del Direttore Generale:

- "adozione e assegnazione obiettivi operativi alle strutture organizzative di livello III e IV" (D.D.G. n. 291 del 15 marzo 2023);
- "adozione e assegnazione obiettivi operativi 2023 delle strutture di Laboratorio" (D.D.G. n.337 del 31 marzo 2023);
- "adozione e assegnazione obiettivi operativi alle strutture a supporto del Sistema Bibliotecario di Ateneo" (DDG n. 390 del 20 aprile 2023);
- "modifiche e integrazioni agli obiettivi 2023" (DDG n. 391 del 20 aprile 2023);
- "assegnazione obiettivi nuovi incarichi 2023" (D.D.G. n.779 del 28 luglio 2023 e n. e n. 800 del 04 agosto 2023);
- "tempestività dei pagamenti – obiettivi 2023" (D.D.G. n. 971 del 14.09.2023);

Si è realizzata, inoltre, la condivisione degli obiettivi di Ateneo con i Dipartimenti di Didattica e di Ricerca (Programmazione triennale dei Dipartimenti). Con nota prot. n. 60198-I/11 del 6.03.2023 il Rettore ha chiesto ai Direttori di Dipartimento di redigere e adottare il proprio Documento triennale di programmazione 2023-2025, in attuazione della programmazione strategica per il triennio 2023-2025, e di pubblicarlo sul sito web del Dipartimento entro il 31/03/2023. Lo stato dell'adozione dei Documenti di Programmazione Triennale dei Dipartimenti è pubblicato al seguente link del sito istituzionale che rinvia alle pubblicazioni presenti sui siti dipartimentali (LINK).

In attuazione delle disposizioni del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance in tema di monitoraggio, l'Amministrazione, a luglio 2023, ha avviato le operazioni di monitoraggio intermedio della programmazione adottata nel DPI 2023-2025.

La misurazione e la valutazione intermedie degli obiettivi operativi sono state realizzate per il secondo anno consecutivo sul nuovo applicativo Pianificazione e Controllo – UNIBA (c.d. PiCo). Le operazioni di inserimento dei dati di monitoraggio si sono concluse in data 31/07/2023.

Con riferimento al processo di monitoraggio, la Direzione Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione una relazione descrittiva in data 09.08.2023 (Nota prot. n. 207157).

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 22 settembre u.s. ha analizzato i risultati del monitoraggio e ha trasmesso l'esito dell'analisi in pari data (Allegato n. 1 - Dispositivo del Nucleo di Valutazione del 22/09/2023 - Monitoraggio intermedio degli obiettivi – anno 2023 analisi e valutazione, nota prot. n. 227962).

Di seguito, si riepilogano per ciascun ambito del DPI una sintesi del processo di monitoraggio e i relativi esiti.

1. MONITORAGGIO STRATEGICO

Il monitoraggio strategico ha riguardato, nello specifico:

- i contenuti dei tre pilastri del Valore Pubblico;
- i contenuti (azioni ed indicatori) delle schede strategiche presenti nel DPI 2023-2025;
- i contenuti (azioni ed indicatori) delle schede GEP (allegato 1 del DPI 2023-2025).

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti;

ATTIVITÀ	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Raccolta dati al 30.06.2023 relativi agli indicatori di valore pubblico, strategici e GEP	U.O. Programmazione e controllo strategico U.O. Statistiche di Ateneo	
Calcolo degli indicatori di valore pubblico, strategici e GEP	U.O. Programmazione e controllo strategico U.O. Statistiche di Ateneo	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale Delegati del Rettore Responsabili di Linee d'Azione strategica
Monitoraggio delle azioni strategiche e GEP	U.O. Programmazione e controllo strategico	Direttore Generale Delegati del Rettore Responsabili di Linee d'Azione strategica CUG Referenti GEP dei Dipartimenti
Inserimento dati in PiCo	U.O. Programmazione e controllo strategico	
Analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi	U.O. Programmazione e controllo strategico	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale Delegati del Rettore Responsabili di Linee d'Azione strategica

I dati rilevati a metà anno consentono di verificare in primo luogo lo stato di avanzamento degli obiettivi, ma anche di perfezionare gli strumenti di misurazione (metodologie di calcolo degli indicatori, fonti dati, baseline e target) in una fase temporale (quella del monitoraggio) in cui le variabili sottese risultano maggiormente consolidate.

Alla luce di tale analisi, emergono alcune esigenze di perfezionamento in corso d'anno riconducibili alle seguenti fattispecie:

- perfezionamenti tecnici e stilistici alla denominazione dell'indicatore;
- allineamenti dei valori di baseline ai valori consolidati riportati nella Relazione sulla performance 2022 (approvata dal Consiglio di Amministrazione il 25.05.2023 e adottata con D.R. n. 2230 del 19.06.2023);
- rimodulazioni dei target 2023 alla luce degli intervenuti elementi di contesto ed al consolidamento del valore di baseline 2022.

Lo stato di avanzamento della programmazione strategica è stato condiviso in data 08.08.2023 con il Nucleo di Valutazione (nota prot. n. 206527) e con il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (nota prot. n. 206723).

Gli allegati n. 2, n. 3 e n. 4 alla presente Relazione rappresentano rispettivamente il monitoraggio intermedio del Valore Pubblico, degli indicatori strategici e del GEP ed

evidenziano i risultati di monitoraggio conseguiti a giugno 2023 unitamente alle voci interessate da eventuali proposte di modifica.

2. MONITORAGGIO OBIETTIVI OPERATIVI

Il monitoraggio intermedio 2023 ha riguardato:

- A. Progetti e obiettivi individuali assegnati ai dirigenti (PIAO 2023-2025);
- B. Obiettivi assegnati alle strutture di III e IV livello organizzativo (D.D.G. n. 291 del 15 marzo 2023, D.D.G. n.337 del 31 marzo 2023 e DDG n. 390 del 20 aprile 2023).

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti.

ATTIVITÀ	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Misurazione degli indicatori e inserimento in PiCo	Responsabili di struttura di livello III e IV, Titolari di altri incarichi, Direttori di Direzione	Direttori di Direzione Direttore Generale
Valutazione intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi al 30.06.2023	Responsabili di struttura di livello III e IV, Titolari di altri incarichi, Direttori di Direzione	Direttori delle Direzioni Amministrative Direttore Generale
Analisi dei dati e delle richieste di modifica in corso d'anno	U.O. Programmazione e controllo operativo	Direttore Generale

I dati richiesti ed inseriti all'interno dell'applicativo PiCo sono stati i seguenti:

- Misura dell'indicatore al 30/06/2023;
- Dichiarazione sullo stato di avanzamento dell'obiettivo (in linea con il target, in ritardo o irraggiungibile);
- Commenti relativi alla modalità di misurazione dell'indicatore o alle cause di impossibilità definitiva di conseguimento dell'obiettivo entro fine anno, nel caso di obiettivi con sopravvenuta irraggiungibilità;
- Richieste eventuali di rimodulazione di obiettivi, indicatori e target.

Il monitoraggio semestrale degli obiettivi operativi è stato gestito sul nuovo applicativo Pianificazione e Controllo – UNIBA (c.d. PiCo). Le operazioni di inserimento dei dati di monitoraggio si sono concluse in data 31/07/2023. Contestualmente, i dati sono stati analizzati dalla Direzione Generale rispetto al requisito della completezza dei contenuti inseriti in PiCo dalle strutture amministrative.

È stata effettuata, inoltre, una disamina delle segnalazioni di ritardo e di irraggiungibilità classificabili in:

- Correzioni contenutistiche;
- Evoluzioni a carattere organizzativo (ad es. nuovi incarichi).

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, si rende necessario procedere ad alcuni interventi di modifica degli obiettivi presenti nella Sezione III del PIAO per la maggior parte legati al turnover dirigenziale che saranno sottoposti a codesto Consesso per l'approvazione con un punto all'ordine del giorno dedicato.

3. MONITORAGGIO DEI RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Per monitorare l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione adottate, inclusa la trasparenza, l'Università di Bari adopera un applicativo, denominato SIMPAT-DE (Sistema Informativo per il Monitoraggio del Piano Anticorruzione e Trasparenza), il quale consente di tracciare le attività di controllo effettuate dai Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed al RPCT di verificare lo stato di avanzamento delle predette misure. L'accesso a SIMPAT-DE è consentito al RPCT e al personale della struttura di supporto, ai Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e ai referenti TAC, i quali vi accedono utilizzando le proprie credenziali istituzionali.

In particolare, mediante una procedura guidata, l'applicativo permette a ciascun Referente di generare una dichiarazione descrittiva dello stato di attuazione di ciascuna misura di prevenzione concernente i processi di competenza della propria Struttura organizzativa nonché di esplicitare i motivi dell'eventuale mancata o parziale attuazione delle misure stesse.

Come programmato, il monitoraggio intermedio dell'anticorruzione è stato avviato nel mese di maggio 2023 con riferimento al semestre 01.11.2022-30.04.2023 (I periodo) mentre il monitoraggio intermedio della trasparenza è stato avviato nel mese di luglio 2023 con riferimento al semestre 01.01.2023-30.06.2023 (I periodo). Dai monitoraggi intermedi non sono emerse particolari criticità.

4. MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025

Il monitoraggio intermedio 2023 ha riguardato:

- A. lo stato di avanzamento delle procedure concorsuali;
- B. lo stato di avanzamento della Programmazione 2023-2025, per profilo professionale;
- C. lo stato delle risorse assunzionali (punti organico).

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti.

ATTIVITÀ	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Analisi dei passaggi approvativi di attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 (di seguito anche Piano)	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	Direttore Generale Sezione personale contrattualizzato
Analisi dello stato di avanzamento delle procedure di reclutamento autorizzate dal CdA	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	Direttore Generale Sezione personale contrattualizzato U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato
Analisi degli impatti assunzionali delle procedure di reclutamento concluse	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	Direttore Generale Sezione personale contrattualizzato
Analisi dello stato delle risorse assunzionali (Punti Organico) a	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	Direttore Generale Sezione personale contrattualizzato

seguito delle delibere del CdA di attuazione del Piano e delle conseguenti assunzioni		
Analisi del livello di realizzazione della Programmazione per singolo Profilo Professionale	U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL	Direttore Generale Sezione personale contrattualizzato

Nel corso del primo semestre 2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato i passaggi attuativi del Piano dei fabbisogni di personale 2023-2025 nelle sedute del 26/31.01.2023, del 24.02-02.03.2023, del 02/05/2023 e del 25/05/2023.

Nel corso del primo semestre, sono state apportate le opportune modifiche e integrazioni al fabbisogno rilevato nel Documento di programmazione sulla base delle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 02/05/2023 e del 25/05/2023. Le modifiche e integrazioni al Fabbisogno 2023-2025 del Personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL sono state adottate con D.R. n. 2329 del 21/06/2023.

I dati elaborati sono stati aggregati in modo da fornire una rappresentazione quantitativa e qualitativa del livello di realizzazione della programmazione e della conseguente distribuzione dei profili professionali sulle strutture che compongono l'organizzazione, rappresentata anche in termini di Full Time Equivalent. I risultati intermedi sono stati rappresentati in termini di:

- livello di attuazione della programmazione dei profili professionali utili alla realizzazione delle azioni collegate ai pilastri UNIBA del Valore Pubblico;
- livello di attuazione della programmazione dei profili professionali utili alla realizzazione delle azioni collegate agli obiettivi strategici;
- livello di attuazione della programmazione dei profili professionali utili al miglioramento dei processi interni;
- grado di realizzazione della Programmazione per Famiglia Professionale;
- grado di realizzazione della Programmazione nel suo complesso;
- analisi di genere delle assunzioni;
- analisi della distribuzione del personale in termini di Full Time Equivalent (FTE) nelle diverse aree dell'amministrazione.

Gli esiti del monitoraggio del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 sono sintetizzati negli allegati n. 5 (Livello di attuazione della Programmazione 2023-2025 del Personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL per Famiglie Professionali in raccordo con la Programmazione di Ateneo), n. 6 (Passaggi approvativi di attuazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023 -2025), n. 7 (monitoraggio punti organico al 30/06/2023), n. 8 (Analisi di genere delle assunzioni e della distribuzione sulle strutture organizzative) e n. 9 (gradi di realizzazione).

I report sono stati sottoposti all'attenzione del Direttore Generale entro il 31.07.2023.

5. MONITORAGGIO DEL PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE 2023-2025

Il monitoraggio intermedio 2023 ha riguardato:

- A. i Corsi realizzati nell'ambito della Programmazione 2023-2025;
- B. lo stato di avanzamento della Programmazione 2023-2025 nel suo complesso.

Di seguito si riepilogano le principali attività e i soggetti coinvolti.

ATTIVITÀ	SOGGETTI	CONDIVISIONE DI I LIVELLO
Analisi dei Corsi realizzati	U.O. Formazione U.O. Organizzazione e programmazione personale TA e CEL	Sezione personale contrattualizzato
Analisi del livello di realizzazione della Programmazione nel suo complesso	U.O. Formazione U.O. Organizzazione e programmazione personale TA e CEL	Sezione personale contrattualizzato U.O. Statistiche di Ateneo

I dati elaborati relativi ai Corsi realizzati sono stati aggregati in modo da fornire una rappresentazione quantitativa e qualitativa del livello di realizzazione della programmazione al fine di ricavare una misurazione del livello di adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionale. I risultati intermedi sono stati rappresentati in termini di:

- azioni realizzate;
- livello di copertura delle Azioni Formative;
- livello di copertura degli Obiettivi Strategici;
- livello di copertura degli Ambiti del PIAO;
- indice di consistenza e adeguatezza dei percorsi formativi.

Gli esiti del monitoraggio del piano della formazione del personale 2023-2025 sono sintetizzati negli allegati n. 10 (monitoraggio intermedio del piano della formazione del personale 2023-2025) e n. 11 (Report sul grado di realizzazione delle azioni programmate)

I report sono stati sottoposti all'attenzione del Direttore Generale entro il 31.07.2023.

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

All'esito del monitoraggio intermedio al 30 giugno 2023 del Documento di Programmazione Integrata 2023-2025, tenuto conto dell'esigenza di migliorare la misurabilità degli obiettivi, anche attraverso l'utilizzo di banche dati ministeriali, si riepilogano le modifiche che si ritiene necessario apportare con riferimento all'ambito strategico:

Obiettivi strategici:

Priorità Politica	Obiettivo	Indicatore	Motivazione della modifica	Modifica proposta
A – Attrattività ed efficacia dei percorsi formativi e dei servizi agli studenti	A2 - <u>Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa</u>	A.2.1 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno stesso corso di studio	Allineamento del nome dell'indicatore con quello presente nella SMA - Scheda Monitoraggio Annuale-	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea

Gender Equality Plain (GEP) 2023-2025:

	Obiettivo GEP	Indicatore	Motivazione della modifica	Modifica proposta
GEP3 – Parità di genere nel reclutamento, nelle progressioni di carriera	3.1 - Promuovere gli equilibri di genere nelle opportunità di sviluppo professionale	Percentuale femminile degli immatricolati a corsi di studio in discipline STEM	Modifica del nome dell'indicatore	Incidenza percentuale dei Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM) su totale laureati STEM

MODIFICHE AI CONTENUTI DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

In relazione all'obiettivo "Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gare e contratti" in linea con l'all. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di pubblicazione", previsto nell'ambito del progetto 2023_PROG_DAI_01, di cui è responsabile il RPCT, la Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto una nuova tabella degli obblighi di pubblicazione UNIBA che costituisce l'allegato 6 al DPI 2023-2025, aggiornando la sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dall'allegato 9 al PNA 2022.

Nello specifico, l'ufficio ha provveduto alla definizione, per ciascun obbligo della predetta sottosezione, delle informazioni relative al "Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati", al "Responsabile della pubblicazione dei dati", al "Termine di scadenza per la pubblicazione" e alla "Comunicazione al RPCT – Monitoraggio".

L'attività è stata realizzata con la collaborazione del Dott. Alessandro Quarta, Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, a cui è stato assegnato l'obiettivo di individuare le strutture competenti in modo da consentire l'aggiornamento della sottosezione "Bandi di gara e contratti" in linea con l'allegato 9 al PNA 2022 (2023_PROG_DAI_01.05).

La tabella aggiornata (allegato n. 12 alla presente relazione) sostituisce pertanto l'allegato 6 al DPI 2023-25.

Tale tabella dovrà essere ulteriormente revisionata poiché secondo quanto previsto dall'art. 225, comma 2 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, emanato con D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti assicurano la trasparenza dei contratti pubblici come declinata nel predetto allegato 9 fino al 31.12.2023.

Del monitoraggio semestrale e di tutti gli interventi di modifica in corso d'anno si darà conto, altresì, nell'ambito della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo per l'anno 2023. """

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine alle suddette proposte di modifica agli indicatori strategici della programmazione strategica 2023-2025 e all'aggiornamento dei

contenuti dell'allegato n. 6 al DPI 2023-2025 "Tabella obblighi di pubblicazione UNIBA-2023", invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con D.R. n. 443 del 01.02.2023, è stato adottato il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2023-2025, che definisce, in un unico atto, la complessiva programmazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, nell'ambito della fase prevista dal DPI di monitoraggio dei diversi ambiti programmatori, le strutture amministrative hanno proceduto alla misurazione intermedia degli indicatori e alla verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al primo semestre 2023, sotto il coordinamento della Direzione Generale, che ne ha comunicato gli esiti al Nucleo di Valutazione, attraverso una relazione descrittiva, di cui alla nota prot. n. 207157 del 09.08.2023;
- il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 22.09.2023, ha analizzato i risultati del monitoraggio, trasmettendone gli esiti, giusta nota prot. n. 227962 in pari data;

VISTI

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività

del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [,,,]*”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dall’A.N.AC. con delibera n. 7 del 17.01.2023 e, in particolare, l’allegato 9;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2023-2025*;
- i DD.D.G. di adozione e assegnazione, modifica e integrazione obiettivi alle strutture organizzative di livello III e IV e ai nuovi incarichi 2023;

PRESO ATTO

del processo di monitoraggio e dei relativi esiti strategico, operativo, dei rischi corruttivi e trasparenza, del piano triennale dei fabbisogni di personale e del piano della formazione del personale;

RITENUTO

opportuno/necessario, in esito al monitoraggio intermedio e in linea con le proposte dell’Ufficio istruttore:

- rimodulare gli obiettivi strategici richiamati nella relazione istruttoria, al fine di favorirne la misurabilità;
- procedere all’aggiornamento della tabella degli obblighi di pubblicazione (allegato n. 6 al DPI 2023-2025), come revisionata in attuazione dell’obiettivo 2023_PROG_DAI_01.04;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare le seguenti proposte di modifica agli indicatori strategici della programmazione strategica 2023-2025:
 1. allineamento del nome dell'indicatore A.2.1, associato all'obiettivo strategico A2 – *“Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa”*, con quello presente nella SMA - Scheda Monitoraggio Annuale: *“Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea”*;
 2. sostituzione dell'indicatore *“Percentuale femminile degli immatricolati a corsi di studio in discipline STEM”*, associato all'obiettivo GEP - 3.1 - *Promuovere gli equilibri di genere nelle opportunità di sviluppo professionale*, con il seguente: *“Incidenza percentuale dei Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM) su totale laureati STEM”*;

- di approvare l'aggiornamento dei contenuti dell'allegato n. 6 al DPI 2023-2025 *“Tabella obblighi di pubblicazione UNIBA- 2023”*.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2023-2025: MODIFICHE IN CORSO
D'ANNO AI PROGETTI DIRIGENZIALI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo operativo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 (approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26 gennaio 2023 e adottato con D.R. n. 443 del 01.02.2023) prevede, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Performance, i seguenti progetti direzionali e/o le seguenti azioni intermedie che richiedono interventi di modifica in corso d'anno. Tali esigenze correttive sono emerse per le motivazioni descritte a seguire nella presente relazione:

INTERVENTO DI MODIFICA N. 1

Codice	Denominazione	Responsabile del Progetto
2023_PROG_DAI_01	Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative	SQUEO Paolo

Considerato il collocamento in quiescenza del dott. Paolo Squeo a far data dal 01/07/2023, occorre individuare quale Responsabile del progetto direzionale 2023_PROG_DAI_01 l'Avv. Gaetano Prudente, Direttore Generale dell'Ente.

INTERVENTO DI MODIFICA N. 2

Codice	Denominazione	Responsabile del Progetto
2023_PROG_OFF_01	Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa	MY Filomena Luisa
2023_PROG_OFF_02	Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa	MY Filomena Luisa

Considerato il collocamento in quiescenza della dott.ssa Filomena Luisa My, a far data dal 01.04.2023, occorre individuare quale Responsabile dei progetti direzionali 2023_PROG_OFF_01 e 2023_PROG_OFF_02 la dott.ssa Brigida Blasi in servizio presso questa Amministrazione dal 01.09.2023 al 31.08.2024, Dirigente di II fascia a tempo determinato e dirigente della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti giusta Decreto del Direttore Generale n. 922 del 30.08.2023.

INTERVENTO DI MODIFICA N. 3

Codice	Denominazione	Responsabile del Progetto
2023_PROG_DAI_02	Supportare la digitalizzazione dei servizi	SQUEO Paolo

Considerato il collocamento in quiescenza del dott. Paolo Squeo occorre individuare quale Responsabile del progetto suddetto il dott. Emilio Miccolis già Dirigente della Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali dell'Ente, a cui è stato attribuito ad interim, dal 01.07.2023 al 31.12.2023 l'incarico di Dirigente della Direzione Affari Istituzionali giusto Decreto del Direttore Generale. n. 675 del 27.06.2023.

INTERVENTO DI MODIFICA N. 4

Il Progetto Direzionale 2023_PROG_DAI_01 (Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative) prevede, tra le altre, le seguenti azioni intermedie:

- a) 2023_PROG_DAI_01.01 (Aggiornamento delle linee guida di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione) - assegnato alla Direzione Affari Istituzionali quale obiettivo individuale del dott. Paolo Squeo;
- b) 2023_PROG_DAI_01.02 (Aggiornamento della modulistica allegata al "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", emanato con D.R. n. 1803 del 28.03.2019) - assegnato alla U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione quale obiettivo organizzativo;
- c) 2023_PROG_DAI_01.04 (Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gare e contratti" in linea con l'all. n. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di pubblicazione) - assegnato alla U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione quale obiettivo individuale del Responsabile dott.ssa Chiara Deninno.

Con comunicazione del 27.07.2023 il Dirigente Paolo Squeo, in merito all'azione 2023_PROG_DAI_01.01, comunicava che la normativa di riforma dell'istituto è stata adottata con D.lgs. n. 24 del 10.03.2023, con effetto a decorrere dal 15 luglio u.s., e che detto decreto prevedeva che l'Anac adottasse specifiche linee guida entro tre mesi dalla data della sua entrata in vigore. L'Autorità ha poi approvato le linee guida con Delibera n. 311 del 12.07.2023. L'intervenuto quadro normativo fa emergere l'esigenza di adottare un regolamento interno in tema di Whistleblowing e non delle Linee Guida.

Successivamente al collocamento in quiescenza a far data dal 01.07.2023 del dott. Paolo Squeo, già Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), il suddetto ruolo è stato affidato, con delibera del CdA del 29.06.2023 e per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2024, alla dott.ssa Chiara Deninno già Responsabile dal 2017 della U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione. Conseguentemente con D.D.G. n. 726 del 10.07.2023 è stata disattivata la "U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione – Direzione Affari Istituzionali (codice

struttura: 040002)” ed allo stesso tempo attivata, al di fuori delle Direzioni Amministrative presenti nell’organizzazione, la seguente struttura: “Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (codice struttura: 130000)” sotto la responsabilità della stessa dott.ssa Chiara Deninno.

In considerazione degli avvicendamenti e delle modifiche normative e organizzative intervenute, si ritiene necessario apportare le seguenti rettifiche alle azioni intermedie di cui sopra:

- a) assegnare alla dott.ssa Chiara Deninno, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, l’azione intermedia “2023_PROG_DAI_01.01 (Aggiornamento delle linee guida di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione)” che, tenuto conto del nuovo quadro normativo in materia di Whistleblowing, occorre riformulare come segue:
“Predisposizione di una bozza di regolamento di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione”. Resta invariato l’indicatore associato;
- b) assegnare alla “Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (codice struttura: 130000) l’azione intermedia “2023_PROG_DAI_01.02 (Aggiornamento della modulistica allegata al “Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all’accesso ai sensi della legge 241/1990, all’accesso civico e all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, emanato con D.R. n. 1803 del 28.03.2019);
- c) assegnare alla dott.ssa Chiara Deninno, responsabile della Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (codice struttura: 13000), l’azione intermedia “2023_PROG_DAI_01.04 - Aggiornamento della sottosezione “Bandi di gare e contratti” in linea con l’all. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di pubblicazione);

Al fine di favorire la realizzazione del progetto 2023_PROG_DAI_01, è assegnato alla dott.ssa Chiara Deninno, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il seguente obiettivo:

2023_IND_028 – Supportare il Responsabile del Progetto “2023_PROG_DAI_01” nell’implementazione e nel coordinamento delle azioni trasversali previste dal progetto.

Indicatore: Numero di azioni realizzate/Numero di azioni previste nell’anno*100 (grado di realizzazione del progetto).

Target: 62%

INTERVENTO DI MODIFICA N. 5

Il Progetto Direzionale 2023_PROG_RTM_02 (Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell’Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso un’azione pilota di consolidamento) prevede, tra le altre, la seguente azione intermedia:

2023_PROG_RTM_02.01 - Alimentare il sistema di monitoraggio dei dati del placement dei dottorati

Indicatore: Percentuale di caricamento dati (partendo dal 2022)

Target: 100%

Struttura assegnataria: Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Dottorato di Ricerca

La Direttrice della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione ha espresso l'esigenza di intervenire con modifiche sull'obiettivo suddetto in quanto l'indicatore associato "Percentuale di caricamento dati (partendo dal 2022)" non risulta gestibile da parte della U.O. Dottorato di Ricerca che, invece, può intervenire sulle attività strumentali all'inserimento dei dati di placement da parte dei dottorandi direttamente sul portale Almalaurea. Da un'analisi più approfondita l'obiettivo, per quanto attiene al lavoro della U.O. Dottorato di Ricerca, può riferirsi alle seguenti 2 azioni:

- Fornire al responsabile di Ateneo della Piattaforma i riferimenti dei dottorandi;
- Individuare misure organizzative per favorire la compilazione dei questionari (attività di comunicazione, previsione dell'obbligo di compilazione del questionario per il conseguimento dell'esame).

In virtù delle sopra esposte esigenze occorre intervenire con una modifica all'indicatore dell'obiettivo suddetto nei seguenti termini:

Nuovo indicatore: "Numero di azioni realizzate nell'anno"

Target: 2

Si coglie l'occasione per informare questo Consesso che con D.D.G. n. 971 del 14.09.2023 alle strutture dell'Amministrazione coinvolte nel processo di pagamento delle fatture commerciali è stato assegnato un nuovo obiettivo operativo sulla tempestività dei pagamenti.

Il rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali da parte delle Pubbliche Amministrazioni risulta oggi essere materia oggetto di apposito monitoraggio nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni come disposto dall'art. 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni nella Legge 21 aprile 2023, n. 41 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune). ""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- il Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro prevede, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione III, tra gli altri, i seguenti Progetti Direzionali:
 - cod. 2023_PROG_DAI_01 (Migliorare la qualità e i flussi di aggiornamento dati/informazioni e adeguare la regolamentazione interna alle modifiche normative);
 - 2023_PROG_OFF_01 (Supportare le iniziative di potenziamento dell'offerta formativa);
 - 2023_PROG_OFF_02 (Potenziare i servizi a favore della percorribilità dell'offerta formativa);
 - 2023_PROG_DAI_02 (Supportare la digitalizzazione dei servizi);
 - cod. 2023_PROG_RTM_02 (Realizzare uno stretto raccordo tra la fase di riorganizzazione dell'Area Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di UniBa e le buone pratiche emerse in ambito nazionale e/o internazionale attraverso un'azione pilota di consolidamento);
- i Progetti Direzionali cod. 2023_PROG_DAI_01 e cod. 2023_PROG_RTM_02 prevedono la realizzazione, tra le altre, delle seguenti Azioni intermedie:
 - 2023_PROG_DAI_01.01 (Aggiornamento delle linee guida di Ateneo in materia di *whistleblowing* sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione), assegnata alla Direzione Affari Istituzionali, quale obiettivo del Dirigente, avv. Paolo Squeo;
 - 2023_PROG_DAI_01.02 (Aggiornamento della modulistica allegata al "*Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*", emanato con D.R. n. 1803 del 28.03.2019) assegnata alla Direzione Affari Istituzionali - U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione (obiettivo organizzativo);
 - 2023_PROG_DAI_01.04 (Aggiornamento della sottosezione "*Bandi di gare e contratti*" in linea con l'all. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di

- pubblicazione) assegnata alla Direzione Affari Istituzionali, U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione (obiettivo individuale del Responsabile);
- 2023_PROG_RTM_02.01 (Alimentare il sistema di monitoraggio dei dati del placement dei dottorati) assegnata alla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Dottorato di Ricerca;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo operativo, si rende necessario modificare i suddetti Progetti Direzionali, stante il collocamento in quiescenza dei Dirigenti già responsabili degli stessi, nonché le Azioni intermedie e/o i relativi indicatori/target, in considerazione di avvicendamenti e modifiche normative e organizzative sopravvenute;

VISTI

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [,,]”*;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Documento di Programmazione Integrata 2023-2025;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023;
- i decreti del Direttore Generale di adozione e assegnazione degli obiettivi alle strutture di III e IV livello organizzativo per l’anno 2023;

- il D.D.G. n. 675 del 27.06.2023, di conferimento al dott. Emilio Miccolis dell'incarico *ad interim*, dal 01.07.2023 al 31.12.2023, di Dirigente della Direzione Affari Istituzionali, già ricoperto dall'avv. Paolo Squeo, collocato in quiescenza;
- la delibera di questo Consesso del 29.06.2023, di conferimento dell'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) alla dott.ssa Chiara Deninno, per il periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2024;
- il D.D.G. n. 726 del 10.07.2023 "*Nuova organizzazione della Struttura di supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione*";
- il D.D.G. n. 922 del 30.08.2023 di attribuzione alla dott.ssa Brigida Blasi, in servizio presso questa Amministrazione dal 01.09.2023 al 31.08.2024, dell'incarico di Dirigente della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, già ricoperto dalla dott. Filomena L. My, collocata in quiescenza;

RITENUTO opportuno, in linea con le proposte dell'Ufficio istruttore, attribuire la responsabilità dei surrichiamati Progetti Direzionali e Azioni intermedie a coloro che hanno sostituito i Dirigenti collocati in quiescenza, nonché apportare talune modifiche alle Azioni intermedie;

PRESO ATTO che, con D.D.G. n. 971 del 14.09.2023, è stato assegnato alle strutture dell'Amministrazione coinvolte nel processo di pagamento delle fatture commerciali un nuovo obiettivo operativo sulla tempestività dei pagamenti, alla luce di quanto disposto dall'art. 4-bis, comma 2 del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41 "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*",

DELIBERA

- di approvare le proposte di modifica in corso d'anno ai seguenti Progetti Direzionali 2023 e relative Azioni intermedie di seguito indicate:
 1. la Responsabilità del Progetto Direzionale 2023_PROG_DAI_01 è attribuita, in sostituzione dell'avv. Paolo Squeo, collocato in quiescenza, al Direttore Generale avv. Gaetano Prudente;

2. la Responsabilità dei Progetti Direzionali 2023_PROG_OFF_01 e 2023_PROG_OFF_02 è attribuita, in sostituzione della dott.ssa Filomena L. My, collocata in quiescenza, alla dott.ssa Brigida Blasi, Dirigente di II fascia, a tempo determinato, della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti;
3. la Responsabilità del Progetto Direzionale 2023_PROG_DAI_02 è attribuita, in sostituzione dell'avv. Paolo Squeo, collocato in quiescenza, al dott. Emilio Miccolis, Dirigente *ad interim* della Direzione Affari Istituzionali;
4. alla dott.ssa Chiara Deninno, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, è assegnata l'Azione intermedia "2023_PROG_DAI_01.01 (Aggiornamento delle linee guida di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione)" che, in linea con il nuovo quadro normativo in materia di Whistleblowing, è riformulata come segue: "Predisposizione di una bozza di regolamento di Ateneo in materia di whistleblowing sulla base della normativa italiana di recepimento della Direttiva Europea 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione". Resta invariato l'indicatore associato;
5. l'Azione intermedia cod. PROG_DAI_01.02 (Aggiornamento della modulistica allegata al "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all'accesso ai sensi della legge 241/1990, all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", emanato con D.R. n. 1803 del 28.03.2019) è assegnata alla "Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (codice struttura: 130000)" (obiettivo organizzativo);
6. l'Azione intermedia cod. 2023_PROG_DAI_01.04 (Aggiornamento della sottosezione "Bandi di gare e contratti" in linea con l'all. 9 al PNA 2022 - revisione della tabella degli obblighi di pubblicazione) è assegnato alla dott.ssa Chiara Deninno, Responsabile della Struttura di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (obiettivo individuale);
7. è assegnato alla dott.ssa Chiara Deninno, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il seguente obiettivo:

2023_DG_028 – *“Supportare il Responsabile del Progetto “2023_PROG_DAI_01” nell’implementazione e nel coordinamento delle azioni trasversali previste dal progetto”*, Indicatore: Numero di azioni realizzate/Numero di azioni previste nell’anno*100 (grado di realizzazione del progetto), Target: 62%;

8. l’indicatore ed il *target* dell’Azione intermedia 2023_PROG_RTM_02.01 (Alimentare il sistema di monitoraggio dei dati del placement dei dottorati) sono riformulati come segue: Indicatore: “Numero di azioni realizzate nell’anno”; Target: 2.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026 - STATO AVANZAMENTO:
APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo strategico:

“Si ricorda che il Senato Accademico (seduta del 25 luglio u.s.) e il Consiglio di Amministrazione (seduta del 27 luglio u.s.) hanno rispettivamente espresso parere favorevole e deliberato di approvare l'avvio del processo della programmazione strategica 2024-2026, secondo le seguenti direttrici:

1. revisione delle priorità politiche;
2. implementazione del percorso di pianificazione partecipata
3. adozione del nuovo format di Piano Strategico.

Di seguito, si riporta, per i punti nn. 1 e 2, una sintesi sullo stato di avanzamento delle azioni poste in essere.

1. REVISIONE DELLE PRIORITA' POLITICHE E AGGIORNAMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Su mandato del Rettore, i Delegati, con la collaborazione dell'ufficio di supporto alla programmazione strategica, hanno proseguito, nel mese di settembre, le attività di analisi e confronto tenendo conto di diversi elementi di contesto e documentali:

- i dati del monitoraggio intermedio della programmazione strategica 2023 (indicatori di valore pubblico, obiettivi/azioni e indicatori strategici, obiettivi e indicatori GEP);
- il documento di autovalutazione dei requisiti AVA3 (e dei relativi indicatori) richiesto dal Nucleo di Valutazione ai Delegati. Tale attività di autovalutazione ha consentito una riflessione puntuale sui punti di debolezza e sui punti forza dell'Ateneo con conseguente definizione di possibili azioni strategiche sulle quali puntare nei prossimi anni.

Tale base informativa ha arricchito ulteriormente il confronto in corso (avviato ad aprile 2023) portando alla costruzione della presente mappa strategica (tabella 1):

Tabella 1 – Mappa strategica

	Priorità politica	Obiettivi strategici
Un'Università pubblica e generalista in grado di affrontare le sfide economico-	A - La comunità sostenibile, digitale ed inclusiva	A.1 - Promuovere il benessere e lo sviluppo delle persone A.2 - Favorire la transizione digitale A.3 - Promuovere l'accountability e il contrasto ai fenomeni corruttivi all'interno e all'esterno della comunità UNIBA A.4 - Promuovere interventi di sviluppo sostenibile
	B - Qualità e innovazione della formazione	B.1 - Intercettare una platea più ampia di studenti a livello nazionale ed internazionale B.2 - Rafforzare l'attrattività dell'offerta formativa B.3 - Promuovere la percorribilità dell'offerta formativa

	Priorità politica	Obiettivi strategici
sociali attraverso:	C - L'impatto della ricerca d'eccellenza	C.1 - Incrementare la competitività della ricerca e la capacità di attrarre finanziamenti esterni C.2 - Potenziare l'integrazione con il tessuto economico-sociale C.3 - Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità degli stakeholder e dei contesti sociali
	D - Il networking locale, nazionale ed internazionale	D.1 - Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa D.2 - Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca di ateneo D.3 - Migliorare la qualità del dottorato di ricerca, anche a livello internazionale

2. IMPLEMENTAZIONE DEL PERCORSO DI PIANIFICAZIONE PARTECIPATA

Nei prossimi giorni sarà avviata la procedura aperta per invitare i portatori di interesse a partecipare alla definizione delle nuove sfide che l'Ateneo si appresta ad affrontare nel prossimo triennio.

Gli strumenti principali che saranno attivato sono:

1. rilevazione delle proposte e/o delle osservazioni tramite specifici questionari rivolti agli stakeholder interni ed esterni (tabella n. 2);
2. tavoli tecnici con portatori di interesse qualificati (es. Regione Puglia; Comune di Bari, etc..).

Tabella 2 – Questionari e stakeholders coinvolti

	Generico (disponibile sul sito web uniba.it)	Studenti UniBA (inviare tramite mail)	Personale UniBA (inviare tramite mail)	Odg UniBA (inviare tramite mail)
Questionari				
Destinatari / Stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Personale docente Ricercatrici/Ricercatori • Personale non docente • Studentessa/Studente • Laureata/Laureato • Dottoranda/Dottorando di Ricerca • Dottoressa/Dottore di Ricerca • Specializzanda/Specializzando • Rappresentante Organo di Ateneo • Cittadina/Cittadino • Rappresentante Ente e/o impresa • Altro portatore di interessa 	<ul style="list-style-type: none"> • Studentessa/Studente • Laureata/Laureato • Dottoranda/Dottorando di Ricerca • Dottoressa/Dottore di Ricerca • Specializzanda/Specializzando 	<ul style="list-style-type: none"> • Personale docente Ricercatrici/Ricercatori • Personale non docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresentante Organo di Ateneo

Si comunica, a tal proposito, che i componenti del presente Consesso riceveranno una e-mail con l'invito alla compilazione del questionario.

Si coglie l'occasione per ricordare l'importanza strategica di una tale iniziativa che vede il coinvolgimento dei portatori di interesse di UNIBA nelle fasi di ideazione e progettazione delle politiche di Ateneo nell'ottica della condivisione e della massimizzazione delle ricadute positive sulla comunità accademica e sul territorio nel suo complesso.

I contributi che perverranno saranno considerati nel processo decisionale in atto e, quindi, nelle definizioni e selezione delle azioni strategiche 2024-2026.”

Il Rettore, nel richiamare la delibera di questo Consesso, assunta in data odierna (p. 2 odg) relativamente, tra gli altri, al monitoraggio intermedio strategico 2023, ritiene condivisibile l'operato dell'Amministrazione finalizzato alla definizione della programmazione strategica 2024-2026, secondo lo stato di avanzamento esposto nella relazione istruttoria.

Egli, quindi, nel far presente che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, si è espresso favorevolmente a riguardo dello stato di avanzamento in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Senato Accademico del **25/26.07.2023** e del Consiglio di Amministrazione del **27.07.2023**, è stata avviata la programmazione strategica 2024-2026 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, secondo le seguenti direttrici:
 1. revisione delle priorità politiche;
 2. implementazione del percorso di pianificazione partecipata;
 3. adozione del nuovo *format* di Piano Strategico;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Programmazione e controllo strategico, viene sottoposta all'attenzione del Consesso una sintesi sullo stato di

avanzamento delle azioni poste in essere, con riferimento alle direttrici *sub* 1 e 2;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2023-2025*;
- la delibera di questo Consesso, assunta in data odierna (p. 2 odg) relativamente, tra gli altri, al monitoraggio intermedio strategico 2023;

CONDIVISO

l'operato dell'Amministrazione finalizzato alla definizione della programmazione strategica 2024-2026, secondo lo stato di avanzamento esposto nella relazione istruttoria con riguardo alle suddette direttrici *sub* 1 e 2;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

di approvare l'operato dell'Amministrazione finalizzato alla definizione della programmazione strategica 2024-2026, secondo lo stato di avanzamento esposto nella relazione istruttoria con riguardo alle seguenti direttrici:

1. revisione e aggiornamento delle priorità politiche e degli obiettivi strategici 2024-2026;
2. implementazione del percorso di pianificazione partecipata.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023-2025 – ATTUAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL, invitando il Direttore Generale ad illustrarla nel dettaglio:

“Prima di presentare le proposte delle azioni di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (di seguito anche Piano), se ne ripercorrono i passaggi approvativi. Nella seduta del 26/31.01.2023, il Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) ha approvato il Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 contenente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO), che, per effetto del D.L. n. 80/2021, ha inglobato la programmazione dei fabbisogni del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL. Nella stessa seduta, il CdA ha approvato l'avvio della fase attuativa del Piano, successivamente parzialmente rettificata nella riunione del 24.02-02.03.2023. Nelle riunioni del 02.05.2023, del 25.05.2023 e del 27.07.2023, il CdA ha approvato le ulteriori proposte di realizzazione del Piano.

Si riporta, di seguito, la sintesi degli interventi approvativi delle succitate delibere:

Tabella 1 – Riepilogo interventi approvativi del Piano 2023-2025

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	Supporto amministrativo alle strutture organizzative	B3	Area amministrativa	10	2 (0,2x10)	Concorso	Delibera del 26/31.01.2023
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	Stabularisti	B3	Area servizi generali e tecnici	2	0,4 (0,2x2)	Concorso	Delibera del 26/31.01.2023
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	Supporto alle strutture organizzative nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B3	Area servizi generali e tecnici	2	0,4 (0,2x2)	Concorso	Delibera del 26/31.01.2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
M.2	Informativo applicativi	Assistenza informatica di base	C1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	3	0,75 (0,25x3)	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 1146 del 01/07/2022	Delibera del 26/31.01.2023
I.4	Psicologo clinico – Psicoterapeuta		D1	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 1857 del 21/11/2022	Delibera del 26/31.01.2023: istituzione di 2 posti ----- --- Delibera del 24.02-02.03.2023: riduzione da 2 posti ad 1 posto
G.1	Fiscalista e Tributarista		D1	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG nn. 869 e 888 del 06/06/2022	Delibera del 26/31.01.2023
F.4	Manager della Ricerca		D1	Area amministrativa-gestionale	2	0,60 (0,30x2)	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 2152 del 28/12/2022	Delibera del 26/31.01.2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
K.1	Archivista		D1	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 987 del 11/06/2022	Delibera del 26/31.01.2023
J.3	Manager di Biblioteca		D1	Area biblioteche	2	0,60 (0,30x2)	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 1186 del 13/07/2022	Delibera del 26/31.01.2023
J.1	Bibliotecario		C1	Area biblioteche	4	1 (0,25x4)	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 339 del 28/02/2022	Delibera del 26/31.01.2023
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	Tecnico esperto per le esigenze del Sistema Museale	D1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,30	Concorso	Delibera del 26/31.01.2023
C.4	Coordinatore amministrativo dipartimento di didattica e di ricerca		D1	Area amministrativa-gestionale	1	0,30	Scorrimento della graduatoria approvata con DDG 1613 del 28/09/2022	Delibera del 26/31.01.2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
		Assunzioni obbligatorie e L. 68/99	B3	Area dei servizi generali e tecnici	2		Scorrimiento della graduatoria approvata con DDG 379 del 10/03/2022	Delibera del 26/31.01.2023
F.7	Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione		Dirigenti	Dirigente amministrativo	1	0,65	Procedura di mobilità in applicazione dell'art. 30 del DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165	Delibera del 26/31.01.2023
D.4	Direttore della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti		Dirigente a tempo determinato	Dirigente amministrativo	1		Concorso	Delibera del 26/31.01.2023
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	Scopertura art. 1 Legge 68/99	B3	Area amministrativa	12		Convenzione ex art. 11 Legge 68/99	Delibera del 24.02-02.03.2023
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	Scopertura art. 18 Legge 68/99 (sede di BARI)	B3	Area servizi generali e tecnici	2		Concorso riservato	Delibera del 24.02-02.03.2023
		Scopertura art. 1 Legge 68/99	B1	Area amministrativa	1		Convenzione ex art. 11 Legge 68/99	Delibera del 24.02-02.03.2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali		D1	Area amministrativa-gestionale	Annullamento istituzione di 2 posti deliberati in data 28/07/2022			Delibera del 24.02-02.03.2023
E.2	Interprete/Traduttore		D1	Area amministrativa-gestionale	Annullamento istituzione di 1 posto deliberato in data 23/09/2020			Delibera del 24.02-02.03.2023
J.1	Bibliotecario		C1	Area biblioteche	Anticipo del fabbisogno di quattro unità dall'anno 2024 all'anno 2023 e contestuale istituzione di n. 4 posti da reclutare a mezzo concorso	1 (0,25x4)	Concorso	Delibera del 02/05/2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
M.4	Manager e-learning		D1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Assegnazione alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti del posto già istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2022	0,30 (già accanto nati con delibera CdA del 29/09/22)	Scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 947 del 08/06/2022	Delibera del 02/05/2023
L.5/ L.9	Ingegnere meccanico/ Ingegnere civile		D1	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Sostituzione di un posto di Ingegnere civile istituito da CdA del 24/03/2022, con un posto da Ingegnere meccanico – cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	0,30 (già accanto nati con delibera del 24/03/2022)	Scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 396 del 20/04/2023	Delibera del 25/05/2023

cod. profilo	Denominazione profilo	Specifica Profilo	Categoria	Area	Numero di unità	Punti organico	Modalità di reclutamento	Riferimenti alle delibere
D.1	Collaboratore ed Esperto Linguistico	Madrelingua inglese			1	0,20 (già accantonati con delibera del 23/09/2020)	Concorso pubblico	Delibera del 25/05/2023
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	Stabularista	B3	area servizi generali e tecnici	10	2 (10x0,2)	Scorrimento della graduatoria di futura costituzione (bando DDG 497/23)	Delibera del 27/07/2023
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	Supporto alle strutture organizzative nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B3	area servizi generali e tecnici	19	3,8 (19x0,2)	Scorrimento della graduatoria di futura costituzione (bando DDG 496/23)	Delibera del 27/07/2023
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	Supporto amministrativo alle strutture organizzative	B3	area amministrativa	28	5,6 (28x0,2)	Scorrimento della graduatoria di futura costituzione (bando DDG 495/23)	Delibera del 27/07/2023
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti		C1	area amministrativa	11	2,75 (11x0,25)	Scorrimento della graduatoria (bando DDG 1117/22)	Delibera del 27/07/2023

Terminato il riepilogo delle azioni realizzate, si passa alle proposte degli ulteriori interventi approvativi relativi ai profili in programmazione. Preliminarmente, tuttavia, si presenta uno schema di sintesi della disponibilità, ad oggi, di posti esterni in programmazione, tenuto conto dei vincoli, specificati nel Piano, che il nostro Ateneo ha stabilito in applicazione

dell'art. 52, comma 1-bis, d.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (progressioni verticali). Si ricorda, in particolare, che il nostro Ateneo, al fine di valorizzare le professionalità interne, ha stabilito nel Piano di riservare alle progressioni verticali il limite massimo del 50% previsto dalla normativa vigente delle posizioni disponibili in programmazione su tutti i profili, fatta eccezione per le posizioni dirigenziali, per la categoria B, per la categoria C – area biblioteche (in quanto non sono presenti inquadramenti professionali di categoria B dell'area biblioteche) e per i Collaboratori Esperti linguistici. Il conteggio dei posti esterni disponibili risulta essere il seguente:

Tabella 2 – posti esterni disponibili

Categoria/Ruolo	Area CCNL Profilo	N. unità in fabbisogno 2023	Posti istituiti 2023	Posti esterni disponibili
B	Area amministrativa	50	50	0
B	Area servizi generali e tecnici	40	40	0
C	Area amministrativa	30	15	0
C	Area biblioteche	8	8	0
C	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	30	12	3
CEL	Area non individuata	4	4	0
D	Area amministrativa-gestionale	22	11	0
D	Area biblioteche	6	2	1
D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	38	18	1
Dirigente a tempo determinato	Dirigente amministrativo	1	1	0
Dirigenti	Dirigente amministrativo	3	2	1
EP	Area amministrativa-gestionale	6	0	3
EP	Area biblioteche	2	0	1
EP	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	0	2

Tenuto conto dei numeri presenti nella tabella precedente, del fabbisogno rilevato nel Piano sui singoli profili professionali e della valutazione delle priorità rispetto al fabbisogno rilevato, si propongono le seguenti istituzioni di posti.

In relazione alla richiesta formalizzata dal Dipartimento di "Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePre-J)" con nota Prot. n. 6657 del 16.01.2023, si propone l'istituzione di n. 1 posto di categoria D – posizione economica D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sul profilo F.6 - Tecnico Esperto di laboratorio, da soddisfare mediante scorrimento di una unità dalla graduatoria approvata con DDG 1667 del 07.10.2022, per una spesa di 0,30 P.O.

Con riferimento, inoltre, alla necessità di dare attuazione alle azioni del Progetto direzionale 2023_PROG_TRAS_01, che ha l'obiettivo di sviluppare il sistema interno integrato di gestione dei dati per una più funzionale gestione delle informazioni a supporto delle decisioni, si propone l'istituzione dei seguenti posti:

due posti di categoria C - posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sul profilo M.2 - Informatico applicativi, da soddisfare mediante scorrimento di due unità dalla graduatoria costituita con DDG 794 del 03.08.2023, per una spesa di 0,50 P.O.;

un posto di categoria C - posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, sul profilo M.5 - Sistemista, da soddisfare mediante scorrimento di

una unità dalla graduatoria costituita con DDG 795 del 03.08.2023, per una spesa di 0,25 P.O.

Terminata l'illustrazione delle proposte attuative, come da Programmazione presente nel Piano 2023-2025, si evidenzia come il monitoraggio continuo degli impatti delle azioni attuative deliberate dal Consiglio di Amministrazione e citate in precedenza abbia rilevato dei recuperi di punti organico dovuti principalmente al soddisfacimento di alcuni fabbisogni mediante assunzione di personale reclutato da concorsi riservati di cui alla Legge 68/99 o all'assunzione di personale già in servizio presso l'ateneo. Si ricorda che le assunzioni obbligatorie mediante le procedure previste dalla Legge 68/99 non prevedono una spesa di punti organico, mentre le assunzioni di personale già in servizio comportano la spesa del solo differenziale tra la categoria di provenienza e quella relativa al nuovo contratto. Nello specifico, il calcolo dei suddetti recuperi risulta essere il seguente:

Tabella 3 - recuperi di P.O.

cod. profilo	profilo professionale	cat.	area Ccnl profilo	n. di posti istituiti	assunti nella programmazione in corso	n. unità in fabbisogno 2023	recuperi PO in programmazione	annotazioni
C.4	Coordinatore amministrativo dipartimento di didattica e di ricerca	D	Area amministrativa-gestionale	1	1	1	0,25	Assunzione di una unità proveniente da altro ruolo (cat. C)
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C	Area amministrativa	14	14 ¹	28	0,85	- Assunzione di tre unità provenienti da altro ruolo (cat. B) Assunzione di una unità da procedura di cui alla Legge 68/99 (Concorso DDG 391/2022)
G.1	Fiscalista e Tributarista	D	Area amministrativa-gestionale	1	1	1	0,25	Assunzione di una unità proveniente da altro ruolo (cat. C)
J.1	Bibliotecario	C	Area biblioteche	8	4	8	0,2	Assunzione di una unità proveniente da altro ruolo (cat. B)
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B	Area amministrativa	50	0	50	2,4	Programmazione di dodici unità da reclutare con procedura di cui alla Legge 68/99 (Concorso DDG 676/23)

¹ Di cui due prese di servizio ancora in corso

cod. profilo	profilo professionale	cat.	area Ccnl profilo	n. di posti istituiti	assunti nella programmazione e in corso	n. unità in fabbisogno 2023	recuperi PO in programmazione	annotazioni
L.3	Supporto nell'ambito dei servizi generali e tecnici	B	Area servizi generali e tecnici	40	4	40	1	Programmazione di quattro unità da reclutare con procedure di cui alla Legge 68/99: Concorso DDG 498/23: 2 POSTI SCORRIMENTO di 2 POSTI da GRADUATORIA DDG 379 del giorno 10/03/2022) CESSAZIONE REPENTINA (nello stesso anno dell'assunzione - ininfluente ai fini della spesa di Punti organico)
M.4	Manager e-learning	D	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	1	2	0,25	Assunzione di una unità proveniente da altro ruolo (cat. C)
TOTALE RECUPERI							5,2	

Il totale delle risorse di cui alla tabella precedente (5,2 punti organico) è da considerarsi, pertanto, libero dagli impegni della programmazione già approvata, in quanto derivante da azioni che hanno comunque soddisfatto il fabbisogno rilevato nel Piano. Quindi, tali risorse possono essere reinvestite nella Programmazione apportando una modifica incrementale del Fabbisogno 2023-2025 del Personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL.

In aggiunta alle suddette risorse da reinvestire nel Piano, valutate le esigenze rilevate negli ultimi mesi, si propone una parziale modifica di quanto deliberato dal CdA in data 02.05.2023, in riferimento al profilo J.1 – Bibliotecario - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA DELLE BIBLIOTECHE, al fine di recuperare ulteriori risorse, tra quelle disponibili nella programmazione in corso, da reinvestire nel Piano. Si ricorda che in tale data, il CdA ha approvato l'anticipo del fabbisogno di quattro unità rilevate sul Profilo J.1 - Bibliotecario – cat. C - Area biblioteche, dall'anno 2024 all'anno 2023 e la contestuale istituzione di quattro unità su tale profilo, da reclutare a mezzo concorso per una spesa complessiva di 1 punto organico (0,25 P.O. x 4). Considerando che la procedura concorsuale non è stata ancora bandita, la proposta attuale consiste nel recuperare 0,50 P.O., riducendo il numero di posti sul profilo in questione da quattro a due, almeno fino all'aggiornamento della programmazione nel prossimo mese di gennaio.

Su queste ultime risorse (0,50 P.O.) insieme ai recuperi di cui alla tabella 3 (5,2 P.O.), per un totale di 5,70 P.O., si fornisce, di seguito, il dettaglio delle proposte di reinvestimento

nel Piano, tutte a valere sul reclutamento esterno, senza incrementare i numeri già stabili nel Piano relativi alle PEV, al fine di rispondere alle esigenze rilevate nel corso degli ultimi mesi, nonché al fine di favorire l'incremento dell'organico e tanto anche in considerazione del fatto che occorre attendere la sottoscrizione del CCNL.

Il primo punto di attenzione riguarda le stabilizzazioni del personale precario. Il DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 228 convertito con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2022, n. 15, ha disposto, con l'art. 1, comma 3-bis, la modifica dell'art. 20, comma 1 del DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75, estendendo al 31/12/2023 il termine di applicazione della facoltà delle amministrazioni di provvedere al superamento del precariato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, assumendo a tempo indeterminato il personale non dirigenziale che possiede tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Il nostro Ateneo ha dimostrato sin dalla prima applicazione della procedura di stabilizzazione prevista dal d.lgs. 75/2017, la volontà di impegnarsi al massimo delle possibilità offerte dalla norma, al fine di valorizzare le professionalità acquisite dal personale non strutturato e contribuire fattivamente al superamento del precariato. Le analisi di ricognizione interna dei dati di carriera del personale che abbia prestato servizio nelle forme contrattuali previste dal suddetto decreto legislativo, hanno rilevato un numero pari a due unità di personale in possesso dei requisiti dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, entrambe riconducibili alla categoria D, Area amministrativa-gestionale.

Analizzati i bandi di selezione con i quali le suddette due unità sono state reclutate a tempo determinato, le professionalità delle suddette unità sarebbero aderenti ai seguenti profili:

unità personale	di	bando di selezione	inquadramento	anzianità complessiva al 31/12/2022	codice profilo in programmazione	descrizione profilo in programmazione	categoria e area	punti organico
DIANA LAURA		DDG 733/21	Collaborazione coordinata e continuativa D1 (tempo det. INPS)	4 anni e 3 mesi	A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali	D1 - Area amministrativa-gestionale	0,30
PETRACCON E STEFANIA		DDG 368/20	Collaborazione coordinata e continuativa D1 (tempo det. INPS)	3 anni, 2 mesi e 15 giorni	F.3	Knowledge Transfer Manager	D1 - Area amministrativa-gestionale	0,30

Il profilo F.3 - Knowledge Transfer Manager, in programmazione fino allo scorso anno (Piano 2022-2024), non era stato riconfermato nel Piano 2023-2025. Tuttavia, l'imminente scadenza del contratto a tempo determinato della dott.ssa PETRACCONE Stefania produrrebbe una scopertura su tale linea di attività. Le risorse aggiuntive derivante dai recuperi offrono la possibilità di rispondere a questa esigenza, riproponendo in programmazione questo profilo, preziosissimo per le attività sulle quali è impegnata la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione del nostro Ateneo.

Il profilo A.2 - Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali, invece, attualmente in programmazione con un fabbisogno di due unità rilevato sul 2023, vedeva una procedura concorsuale per due posti già approvata dal CdA in data 28.07.2022. Successivamente, nella riunione del 24.02/02.03.2023, il CdA aveva deliberato l'annullamento della precedente delibera di istituzione, per lasciare spazio a sopraggiunte, esigenze di reclutamento. L'assunzione della dott.ssa DIANA Laura permetterebbe di soddisfare il fabbisogno di una delle unità in programmazione.

La procedura di reclutamento mediante stabilizzazione secondo le disposizioni dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, verrà effettuata previo il rispetto di tutte le opportune, preliminari forme di partecipazione sindacale.

Inoltre, risulta di improcrastinabile urgenza, al fine favorire il processo accreditamento da parte dell'EAEVE (*European Association of Establishments for Veterinary Education*), la cui visita è programmata nel prossimo mese di ottobre, e garantire il funzionamento dell'Ospedale Veterinario, così come evidenziato nel verbale del CdA del 27.10.2022/p.28, la necessità di provvedere al reclutamento di quattro unità di cat. D - posizione economica D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – profilo F.6 - Tecnico Esperto di laboratorio, mediante lo scorrimento della graduatoria costituita con DDG 762 del 20.07.2023, relativa alla Selezione per profilo Tecnico specializzato a supporto delle attività di ricerca e diagnostica per le esigenze del Dipartimento di Medicina Veterinaria bandita con DDG 499/23, per una spesa di 1,20 P.O.

Proseguendo, l'esigenza di garantire l'adeguato supporto informatico di base alle strutture organizzative dell'amministrazione centrale, sempre più impegnate sul fronte delle nuove tecnologie, richiede di provvedere all'assunzione di quattro unità di cat C – posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, riconducibili al profilo M.2 - Informatico applicativi, mediante lo scorrimento della graduatoria costituita con DDG 640 del 15.06.2023, relativa al Concorso per profilo Tecnico con competenze informatiche a supporto delle attività del Dipartimento di "Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - DiMePre-J", bandito con DDG 16/23, per una spesa di 1,00 P.O..

Ancora, tenendo conto delle esigenze rilevate sulle strutture organizzative, si propone di incrementare di ulteriori 14 unità il numero di unità in programmazione relative al profilo D.3 - Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti, cat. C – posizione economica C1 – area amministrativa, sul quale si è da poco conclusa la procedura concorsuale bandita con DDG 1117/22. L'analisi della relativa graduatoria costituita con DDG 743 del 13.07.2023, per la quale il CdA aveva già autorizzato, nella riunione del mese di luglio, lo scorrimento di altre undici unità, oltre i due vincitori, rilevando la presenza di unità provenienti da altro ruolo (interni) utilmente collocati nella graduatoria di merito, permetterebbe uno scorrimento di ulteriori quattordici unità presenti nella suddetta graduatoria con una spesa di 2,70 P.O. (10 esterni: 2,5 P.O. + 4 interni: 0,2 P.O.).

Infine, si propone di utilizzare il differenziale ancora disponibile di 0,20 P.O. delle risorse aggiuntive indicate nella presente relazione per incrementare di una unità il fabbisogno del profilo K.4 - Supporto amministrativo alle direzioni centrali – cat. B – posizione economica B3 – area amministrativa, da soddisfare mediante lo scorrimento della graduatoria di futura costituzione del concorso bandito con DDG 495/23.

Si fornisce, di seguito, un riepilogo delle proposte di utilizzo delle risorse (5,70 P.O.) da reinvestire nel Piano 2023-2025:

codice profilo	descrizione profilo	categoria e area	numero di unità	punti organico	procedura di reclutamento
A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali	D1 - Area amministrativa-gestionale	1	0,3	stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017
F.3	Knowledge Transfer Manager	D1 - Area amministrativa-gestionale	1	0,3	stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	1,2	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 762 del 20/07/2023
M.2	Informatico applicativi	C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	1	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 640 del 15/06/2023
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C1 – area amministrativa	14 (di cui 10 esterne e 4 interne)	2,7	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 743 del 13/07/2023
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3 – area amministrativa	1	0,2	scorrimento della graduatoria di futura costituzione del concorso bandito con DDG 495/23

Totale P.O. 5,7

”””

Il Direttore Generale illustra nel dettaglio le proposte formulate dall'Ufficio di istituzione di posti in programmazione nel Piano 2023-2025, nonché di reinvestimento delle risorse liberate, attraverso una modifica incrementale del fabbisogno 2023-2025 del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, a valere sull'anno 2023, soffermandosi, in particolare, sulle proposte di stabilizzazione, che si pongono in linea con la politica di questa Amministrazione tesa a valorizzare le professionalità acquisite dal personale non strutturato e contribuire fattivamente al superamento del precariato.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale. il Rettore, nell'esprimersi con particolare favore in merito alle proposte di stabilizzazione, che considera un atto altamente

virtuoso per l'Amministrazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Nel dibattito a seguire, il Consesso, valutati tutti gli elementi esposti nella relazione istruttoria, giunge a condividere le proposte *ivi* formulate, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla legge in capo alle unità di personale da stabilizzarsi.

Su un piano più generale, il Rettore, muovendo dalla tipologia di richieste più frequenti formulate dai Direttori di Dipartimento, di spazi e di personale, ritiene che questo Organo dovrebbe avere giusta contezza del distributivo del personale, sia in numeri assoluti che per unità operative, al fine di poterne calibrare l'assegnazione in funzione della mole di attività gestita dalle strutture di afferenza, che per alcuni Dipartimenti si è incrementata in maniera significativa, così come nell'ottica della valorizzazione del personale stesso. Interviene, in proposito, il Direttore Generale per far presente che l'Amministrazione dispone di una mappatura sempre aggiornata della distribuzione del personale, che è quella di cui Egli stesso, in qualità di titolare delle funzioni di gestione del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, si avvale per rispondere alle varie richieste/esigenze di personale che vengono rappresentate.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibera del **26/31.01.2023**, questo Consesso ha avviato la fase attuativa del *Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025*, ricompreso nel *Documento di Programmazione*

Integrata 2023-2025 – Sezione III - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.);

- la Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione – U.O. Organizzazione e programmazione del personale TA e CEL ha elaborato ulteriori proposte attuative del suddetto Piano, come rappresentate nella relazione istruttoria;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]”*;
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 20 *“Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”*;
- il Testo del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, coordinato con la Legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15, recante *“Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”* ed in particolare, l’art. 1 *“Proroga di termini in materia di pubbliche amministrazioni, comma 3-bis, che modifica il suddetto art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 estendendo al 31.12.2023 il termine di applicazione della facoltà delle amministrazioni di provvedere al superamento del precariato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, assumendo a tempo indeterminato il personale non dirigenziale in possesso di determinati requisiti;*
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto *Istruzione e Ricerca*;
- l’art. 1bis *“Modifiche al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di concorsi per il reclutamento del personale”* del

Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, coordinato con la Legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, nella parte che introduce, nell’art. 35, comma 5ter del D. Lgs. n. 165/2001, la disposizione per cui “*Nei concorsi pubblici sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale entro il 20 per cento dei posti successivi all’ultimo di quelli banditi. [...]*”;

- la nota UGM_FP-0001187-A-16/06/2023, con la quale l’Ufficio legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione ha comunicato che la suddetta misura non è applicabile “[...] ai reclutamenti disciplinati da misure particolari, quali quelli relativi al personale sanitario, scolastico, universitario, della ricerca dell’Istituto superiore di sanità [...]”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- il Documento di Programmazione Integrata 2023-2025 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;
- le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione sull’argomento e, da ultimo, quella del 27.07.2023;

PRESO ATTO

- della disponibilità, allo stato, di posti esterni in programmazione, considerati i vincoli stabiliti da questo Ateneo in applicazione dell’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 (progressioni verticali);
- che le azioni attuative deliberate da questo Consesso hanno generato dei “recuperi” di Punti Organico dovuti al soddisfacimento di alcuni fabbisogni mediante assunzione di personale reclutato da concorsi riservati ex Legge n. 68/1999 o all’assunzione di personale già in servizio presso l’Ateneo;

VISTE

le proposte formulate dall’Ufficio di istituzione di posti in programmazione nel Piano 2023-2025, nonché di reinvestimento delle risorse liberate, attraverso una modifica incrementale del

fabbisogno 2023-2025 del personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL, a valere sull'anno 2023, concernenti, nello specifico:

1. l'istituzione dei posti, mediante scorrimento delle graduatorie, riferita ai seguenti profili:
 - Cod. profilo F.6 - *Tecnico Esperto di laboratorio* (cat. D) – procedura bandita con D.D.G. n. 986/2022 (graduatoria ex D.D.G. n. 1667 del 07.10.2022);
 - Cod. profilo M.2 - *Informatico applicativi* (cat. C) – procedura bandita con D.D.G. n. 231/2023 (graduatoria ex D.D.G. n. 794/2023);
 - Cod. profilo M.5 - *Sistemista* (cat. C) – procedura bandita con D.D.G. n. 232/2023 (graduatoria ex D.D.G. n. 795 del 03.08.2023);
2. la riduzione da n. 4 a n. 2 posti sul profilo J.1 – *Bibliotecario* (cat. C), istituiti con delibera di questo Consesso del 02.05.2023, con conseguente liberazione di 0,50 P.O., da reinvestire nel Piano 2023-2025;
3. l'utilizzo delle risorse liberate, per un totale di 5,70 P.O., mediante incremento dei posti esterni in programmazione nel Piano 2023-2025, a valere sull'anno 2023, con contestuale istituzione dei posti riferita ai seguenti profili:
 - Cod. profilo A.2 *Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali* (cat. D) – stabilizzazione ex art. 20, comma 1 D. Lgs.75/2017;
 - Cod. profilo F.3 *Knowledge Transfer Manager* (cat. D) – stabilizzazione ex art. 20, comma 1 D. Lgs.75/2017;
 - Cod. profilo F.6 - *Tecnico Esperto di laboratorio* (cat. D) – scorrimento graduatoria della procedura bandita con D.D.G. n. 499/2023 (graduatoria ex D.D.G. n. 762 del 20.07.2023);
 - Cod. profilo M.2 - *Informatico applicativi* (cat. C) – scorrimento graduatoria della procedura bandita con D.D.G. n. 16/2023 (graduatoria ex D.D.G. n. 640 del 15.06.2023);
 - Cod. profilo D.3 - *Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti* (cat. C) – scorrimento graduatoria della procedura bandita con D.D.G. n. 1117/2022 (graduatoria ex D.D.G. n. 743 del 13.07.2023);
 - Cod. profilo K.4 - *Supporto amministrativo alle direzioni centrali* (cat. B) – scorrimento graduatoria di futura costituzione della procedura bandita con D.D.G. n. 495/2023;

CONSIDERATO

- che le proposte istitutive di posti/riduzione di posti istituiti, di cui ai suddetti punti *sub* 1, 2 e 3, si pongono in linea con il fabbisogno rilevato nel Piano 2023-2025 sui singoli profili professionali, valutate le relative priorità e le esigenze rappresentate;

- che le proposte di stabilizzazione, nell'ambito del punto *sub* 3, si pongono in linea con la politica di questa Amministrazione tesa a valorizzare le professionalità acquisite dal personale non strutturato e contribuire fattivamente al superamento del precariato;

CONDIVISE pertanto, le proposte formulate dall'Ufficio istruttore, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla legge in capo alle unità di personale da stabilizzarsi,

DELIBERA

1. di approvare l'istituzione dei seguenti posti in programmazione nel Piano 2023 -2025 secondo le modalità di reclutamento di seguito indicate:

codice profilo	descrizione profilo	categoria e area	numero di unità	punti organico	procedura di reclutamento
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,3	scorrimento di una unità dalla graduatoria costituita con DDG 1667 del 07/10/2022
M.2	Informativo applicativi	C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	2	0,5	scorrimento di due unità dalla graduatoria costituita con DDG 794 del 03/08/2023
M.5	Sistemista	C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	1	0,25	scorrimento di una unità dalla graduatoria costituita con DDG 795 del 03/08/2023

2. di approvare la riduzione del numero di posti da n. 4 a n. 2, istituiti con delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, in riferimento al profilo J.1 – *Bibliotecario* (cat. C), recuperando risorse pari a 0,50 P.O. da reinvestire nel Piano dei fabbisogni 2023-2025;
3. di approvare l'utilizzo delle risorse rinvenienti dai "recuperi" calcolati sulle procedure di reclutamento, pari a 5,20 P.O. e delle risorse di cui al punto *sub* 2, pari a 0,50 P.O., per un totale di 5,70 P.O., per provvedere all'incremento dei posti esterni in programmazione nel Piano 2023-2025, a valere sull'anno 2023 e alla contestuale istituzione, secondo numeri e modalità di reclutamento di seguito indicate:

codice profilo	descrizione profilo	categoria e area	numero di unità in aumento nella programmazione 2023	punti organico	procedura di reclutamento
----------------	---------------------	------------------	--	----------------	---------------------------

A.2	Esperto di Approvvigionamenti e attività negoziali	D1 - Area amministrativa-gestionale	1	0,3	stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, previo rispetto delle opportune preliminari forme di partecipazione sindacale
F.3	Knowledge Transfer Manager	D1 - Area amministrativa-gestionale	1	0,3	stabilizzazione in applicazione dell'art. 20, comma 1 del d.lgs. 75/2017, previo rispetto delle opportune preliminari forme di partecipazione sindacale
F.6	Tecnico Esperto di laboratorio	D1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	1,2	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 762 del 20/07/2023
M.2	Informatico applicativi	C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	4	1	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 640 del 15/06/2023
D.3	Supporto alla didattica e servizi di segreteria studenti	C1 - area amministrativa	14 (di cui 10 esterne e 4 interne)	2,7	scorrimento della graduatoria costituita con DDG 743 del 13/07/2023
K.4	Supporto amministrativo alle direzioni centrali	B3 - area amministrativa	1	0,2	scorrimento della graduatoria di futura costituzione del concorso bandito con DDG 495/23

Totale P.O. 5,7

Resta ferma la verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla legge in capo alle unità di personale da stabilizzarsi;

- di invitare il competente Ufficio della Direzione Generale a provvedere alla stesura e pubblicazione del provvedimento modificativo del Fabbisogno 2023-2025 del personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, per profilo professionale, contenuto nella Sezione III – *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)* del *Documento di programmazione integrata 2023-2025*, in recepimento della presente deliberazione.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento svolgendo talune considerazioni di carattere generale sul tema del reclutamento del personale docente e ricercatore. Egli, in particolare, nel richiamare le linee guida della programmazione, già condivise da questo Consesso, nella riunione del 15.06.2023, nella parte relativa alla calendarizzazione in tre fasi delle devoluzioni (giugno-luglio 2023, novembre 2023, marzo 2024), fa presente che potrebbe rendersi opportuno uno slittamento della seconda fase in ragione della ulteriore proroga a dicembre 2023 del termine di conclusione dei lavori delle Commissioni nazionali per l'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN). Egli non manca, in ogni caso, di ribadire le direttrici principali della programmazione in corso, volte al bilanciamento tra "progressioni" e "reclutamento" – che vuole significare anche contemperamento tra legittime aspettative degli abilitati e investimento –, nella prospettiva di una crescita dell'organico, non solo numerica, ma anche caratterizzante quanto a settori scientifico-disciplinari a sostegno di un virtuoso rinvigorismento e rinnovamento dell'Offerta formativa di Ateneo.

Interviene il prof. Dellino, il quale, ancorandosi alle considerazioni testé esposte dal Rettore, evidenzia l'importanza di affinare il processo programmatorio, aiutando i Dipartimenti a rappresentarsi in maniera più efficace quanto ad esigenze e ad obiettivi di sviluppo, al fine di compiere scelte sempre più funzionali alle prospettive di crescita sopra rappresentate.

Con riferimento, quindi, alla tematica specifica oggetto della odierna deliberazione, il Rettore, preliminarmente, ricorda che:

- con delibera di questo Consesso del 29.06.2023, su proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 26.06.2023, venivano assegnate ai Dipartimenti di didattica e ricerca le posizioni di professore di I fascia, professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), da bandirsi secondo le procedure *ivi* indicate, con invito agli stessi Dipartimenti *“a trasmettere in tempi brevi – [...] – le relative delibere di istituzione dei posti, in conformità alle rispettive programmazioni triennali”*;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023, su proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 25/26.07.2023, venivano messi a concorso i posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e RTDb, secondo le tabelle *ivi*

allegate, relativamente ai Dipartimenti dai quali erano pervenute le relative delibere di istituzione e si invitava il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco a riallocare le n. 2 posizioni di professore di I fascia, da bandirsi ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, su SSD tra loro differenti, in ossequio alle linee guida rappresentate nelle riunioni del 14.06 (SA) e 15.06.2023 (CdA), rinviando alle successive riunioni ogni ulteriore determinazione in merito.

In attuazione di tali dettati deliberativi, sono pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca le delibere relative alle proposte di istituzione dei posti di rispettiva assegnazione, come riepilogato in apposite tabelle predisposte dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, già poste a disposizione dei consiglieri ed allegate con il n. 3 al presente verbale, che il Rettore passa ad illustrare nel dettaglio. Il Rettore, in particolare, evidenzia che:

- il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, nella riunione del 07.09.2023, in ottemperanza a quanto statuito da questo Consesso il 27.07.2023, ha proposto l'istituzione delle n. 2 posizioni di professore di I fascia, da bandirsi ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, su SSD differenti (CHIM/08 e BIO/14);
- il Consiglio del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, nella riunione del 24.07.2023, a parziale modifica della propria delibera assunta nella riunione del 18.07.2023, ha richiesto che il posto di RTDb nel SSD AGR/15 - già messo a concorso nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023 – possa essere *“coperto attingendo dalla graduatoria di merito della [...] selezione [per una posizione di RTDb, nel SSD AGR/15], approvata con D.R. n. 4425 del 7/12/2021”*;
- il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella riunione del 19.07.2023, ha richiesto che il posto di RTDb, nel SSD MED/40 - già messo a concorso nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023 – venga coperto tramite scorrimento della graduatoria di merito della selezione per una posizione di RTDb, nel SSD MED/40, di cui al D.R. n. 1814 del 17.05.2022.

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha deliberato di proporre a questo Consesso la messa a concorso dei posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), secondo le succitate tabelle, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale, ritenute accoglibili le proposte istitutive formulate dai Dipartimenti – compresa quella del Consiglio del

Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, deliberata nella riunione del 07.09.2023 – e le richieste di scorrimento delle graduatorie di cui sopra, il Consesso, su impulso del Rettore, si sofferma sulla questione concernente la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, nella riunione del 18.09.2023, di istituzione dei posti assegnatigli (n. 1 posto di professore di I fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 Legge n. 240/2010 e n. 1 posto di RTDb) sul medesimo SSD GEO/03. In proposito, il Rettore richiama nuovamente le linee guida della programmazione, di cui alla riunione del Consiglio di Amministrazione del 15.06.2023 - che rimandano all'attivazione di un processo di monitoraggio *ex post* delle scelte di reclutamento, in termini di ricaduta – per ritenere sì accoglibile detta proposta istitutiva ma, al contempo, per derivarne l'opportunità, stante l'attuale organico di professori nel SSD GEO/03, di rinviare la messa a concorso del posto di RTDb su tale SSD all'esito della procedura concorsuale per il reclutamento del professore di I fascia sul medesimo SSD e previa verifica di detta scelta di reclutamento in termini di ricaduta. La proposta *de qua* riscontra la piena condivisione da parte dei presenti.

Il Rettore, quindi, riassunti i termini dell'assumenda decisione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera di questo Consesso del 29.06.2023, su proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 26.06.2023, venivano assegnate ai Dipartimenti di didattica e ricerca le posizioni di professore di I fascia, professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), da bandirsi secondo le

procedure *ivi* indicate, con invito agli stessi Dipartimenti “a trasmettere in tempi brevi – e comunque in tempo utile per la riunione del Senato Accademico, già calendarizzata per il giorno 25.07.2023 – le relative delibere di istituzione dei posti, in conformità alle rispettive programmazioni triennali”;

- con delibera di questo Consesso del 27.07.2023, su proposta del Senato Accademico, formulata nella seduta del 25/26.07.2023:

- venivano messi a concorso i posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e RTDb, secondo le tabelle *ivi* allegate, relativamente ai Dipartimenti dai quali erano pervenute le relative delibere di istituzione;
- si invitava il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco a riallocare le n. 2 posizioni di professore di I fascia, da bandirsi ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, su SSD tra loro differenti, in ossequio alle linee guida rappresentate nelle riunioni del 14.06 (SA) e 15.06.2023 (CdA)

rinviano alle successive riunioni ogni ulteriore determinazione in merito;

- i Dipartimenti di didattica e ricerca hanno deliberato le proposte di istituzione dei posti di rispettiva assegnazione, come riepilogato in apposite tabelle predisposte dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*”;
- il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*”;
- il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 “*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*” e allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023);
- il D.M. 24 settembre 2022, n. 1106 “*Contingente assunzionale delle Università statali per l’anno 2022*” e l’allegata Tabella 1 di assegnazione agli Atenei dei P.O. 2022;

- l’art. 6 “*Proroga di termini in materia di università e ricerca*” del Testo del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198, coordinato con la Legge di conversione 24 febbraio 2023, n. 14, recante “*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*”, con cui, tra l’altro, viene prorogata sino al 31.12.2025 la procedura di cui all’art. 24, comma 6 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

RICHIAMATI

- l’art. 10 “*Consiglio di Amministrazione*”, comma 2, lett. s) dello *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- le precedenti delibere degli Organi di Governo sull’argomento e, da ultimo, quelle del:
 - 14.06.2023 (SA) e 15.06.2023 (CdA) illustrative delle linee di indirizzo della nuova programmazione del reclutamento del personale docente e ricercatore;
 - 26.06.2023 (SA) e 29.06.2023 (CdA), di assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca delle posizioni di professore di I fascia, professore di II fascia e RTDb, da bandirsi secondo le procedure *ivi* indicate;
 - 25/26.07.2023 (SA) e 27.07.2023 (CdA) di messa a concorso dei posti di professore di I fascia, di II fascia e RTDb deliberati dai Dipartimenti;
- le programmazioni triennali dei Dipartimenti di didattica e ricerca in materia di reclutamento di personale docente e ricercatore;
- i *budget reclutamento personale* dei Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027 UniBA;

VISTE

le delibere pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca relative alle proposte di istituzione dei posti assegnati, come riepilogate nelle tabelle predisposte dall’Ufficio istruttore;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 26.09.2023;

CONSIDERATO

che:

- il Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, nella riunione del Consiglio del 07.09.2023, ha deliberato l’istituzione delle n. 2 posizioni di professore di I fascia, da bandirsi ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, su SSD differenti (CHIM/08 e BIO/14);
- il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, nella riunione del Consiglio del 24.07.2023, a parziale modifica della propria delibera assunta nella riunione del 18.07.2023, chiede a questo Consesso che il posto di RTDb nel SSD AGR/15 - già messo a concorso nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023 - venga “*coperto attingendo dalla graduatoria di merito della [...] selezione [per una posizione di RTDb, nel SSD AGR/15], approvata con D.R. n. 4425 del 7/12/2021*”;

- il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella riunione del Consiglio del 19.07.2023, chiede a questo Consesso che il posto di RTDb, nel SSD MED/40 - già messo a concorso nella riunione del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023 – venga coperto tramite scorrimento della graduatoria di merito della selezione per una posizione di RTDb, nel SSD MED/40, di cui al D.R. n. 1814 del 17.05.2022;

RITENUTE

accoglibili:

- la proposta istitutiva delle n. 2 posizioni di professore di I fascia, da bandirsi ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 deliberata dal Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, nella riunione del 07.09.2023, ottemperante alla suddetta delibera consiliare del 27.07.2023;
- le richieste di scorrimento delle graduatorie di merito di concorsi di RTDb avanzate dai Dipartimenti di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e Interdisciplinare di Medicina, in conformità a quanto disposto dagli artt. 35, comma 5 ter e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 (durata di due anni dalla data di approvazione della vigenza delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale a tempo determinato presso le amministrazioni pubbliche);

CONSIDERATO

ulteriormente che, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, nella riunione del 18.09.2023, ha deliberato l'istituzione dei posti assegnatigli (n. 1 posto di professore di I fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 Legge n. 240/2010 e n. 1 posto di RTDb) sul medesimo SSD GEO/03;

RITENUTO

opportuno, nell'accogliere la proposta istitutiva formulata dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, rinviare la messa a concorso del posto di RTDb) sul SSD GEO/03 all'esito della procedura concorsuale per il reclutamento del professore di I fascia sul medesimo SSD e previa verifica di detta scelta di reclutamento in termini di ricaduta,

DELIBERA

1. di mettere a concorso i posti di professore di I fascia, di professore di II fascia e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), secondo le tabelle allegate con il n. 3 al presente verbale, fatto salvo quanto deliberato *sub* punti 2 e 3;

2. di autorizzare lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi di RTDb, proposto dai Dipartimenti di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti e Interdisciplinare di Medicina, come precisato nelle rispettive delibere del 24.07.2023 e 19.07.2023;
3. di rinviare la messa a concorso di n. 1 posto di RTDb, nel SSD GEO/03, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali all'esito della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 professore di I fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, nel SSD GEO/03, per le esigenze del medesimo Dipartimento, e previa verifica di detta scelta di reclutamento in termini di ricaduta;
4. di rinviare alle prossime riunioni ogni ulteriore determinazione in merito.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 14:08, il Rettore sospende la seduta.

La seduta riprende alle ore 15:20.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE: ADEMPIMENTI**

- INDIZIONE PROCEDURE PER N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. A) LEGGE N. 240/2010 – SSD IUS/17 E N. 1 POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. A) LEGGE N. 240/2010 – SSD M-PED/01 - DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

““Il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture con delibera del consiglio del 26.04.2023, trasmessa con nota n. 1473 del 12.7.2023 (assunta al prot. di Ateneo con n. 175736 del 12/07/2023), ha proposto l’attivazione di:

- una posizione di ricercatore di tipo A (art. 24, comma 3 lett. A L. n. 240/2010) SSD IUS/17 - DIRITTO PENALE – SC 12/G1 Diritto Penale con regime di impegno a tempo pieno;
- e
- una posizione di ricercatore di tipo A SSD M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE – SC 11/D1 Pedagogia e Storia della Pedagogia con regime di impegno a tempo pieno;

Entrambe le posizioni di RTDA a valere sui fondi rivenienti dalla Convenzione con il Comune di Taranto per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie, approvata dagli Organi di Governo (SA 20/12/2022 e CA 22/12/2022) sottoscritta in data 29/12/2022 e dall’Atto integrativo alla Convenzione approvato dagli Organi di Governo (SA 29.03.2023 e CA 30.03.2023) sottoscritto in data 31/03/2023.

Dalla succitata delibera del 26/04/2023 si evince che il *Direttore ricorda che il Consiglio nell’adunanza del 22 febbraio 2023, aveva già approvato la richiesta istituzione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010 SSD IUS/17 Diritto penale e di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a), della L. 240/2010 SSD M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE.*

Il Direttore ricorda al Consiglio che i posti in oggetto sono finanziati nell’ambito della Convenzione con il Comune di Taranto per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie e poi dal successivo Atto integrativo alla Convenzione con il Comune di Taranto per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie – prot. n. 02694 del 29.12.2022 che è pervenuto debitamente sottoscritto da entrambe le parti.

Il Direttore informa altresì il Consiglio che è pervenuta dall’Amministrazione centrale una informativa nella quale si rappresenta come, secondo quanto disposto dal MUR, le Università possono indire procedure di selezione di RTDA in attuazione delle misure

previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nonché di quelle previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, purché in fase di indizione i Dipartimenti dovranno prevedere dei programmi di ricerca che siano coerenti con le misure previste dal PNRR e dal PNR.

Il Direttore comunica quindi al Consiglio di aver richiesto al prof. Giuseppe Losappio, professore di I fascia per il SSD IUS/17 – Diritto penale, di verificare che la tematica di ricerca già proposta nell'adunanza del 22 febbraio 2023, ovvero la connessione tra istanze securitarie, tendenze populistiche, flussi migratori (crimigration), diritti umani e principi del diritto penale, sia coerente con una delle misure previste dal PNR o dal PNRR. Interviene il prof. Losappio che conferma la coerenza della tematica di ricerca proposta con una delle misure previste PNR, in particolare il paragrafo 2.5 Trasformazioni sociali e società dell'inclusione; Articolazione 2. Mobilità e migrazioni.

Mentre per il SSD M-PED/01, Il Direttore comunica al Consiglio di aver richiesto alla prof.ssa Adriana Schiedi, professore di II fascia per il M-PED/01 Pedagogia generale e sociale, di verificare che la tematica di ricerca già proposta nell'adunanza del 22 febbraio 2023, ovvero Paideia/Bildung per il XXI secolo, sia coerente con una delle misure previste dal PNR o dal PNRR. Interviene la prof.ssa Schiedi che conferma la coerenza della tematica di ricerca proposta con una delle misure previste PNR, in particolare il paragrafo 5.2.5 Trasformazioni sociali e società dell'inclusione.

Preso atto di quanto rappresentato da prof. Giuseppe Losappio e dalla prof.ssa Adriana Schiedi [...] il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità dei professori di I e II fascia e dei ricercatori, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" riformulato con D.R. n. 4381 del 02/12/2022, seduta stante delibera di richiedere al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof. Stefano Bronzini, l'avvio delle procedure di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) L. 240/2010 con regime di impegno a tempo pieno, per il SC 12/G1 – Diritto penale, SSD IUS/17, Diritto penale e l'avvio delle procedure di reclutamento di un ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) L. 240/2010 con regime di impegno a tempo pieno per il per il SC 11/D1 – Pedagogia e Storia della pedagogia, SSD M-PED/01 Pedagogia generale e sociale.

A tale riguardo, è utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (attivazione contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (tre anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.

A tale ultimo riguardo, il trattamento economico annuo lordo onnicomprensivo per un ricercatore a tempo determinato di tipo a), a tempo pieno, è pari a euro 51.084,55 - onnicomprensivi di oneri riflessi ed IRAP. Pertanto, l'importo complessivo per l'intero triennio è pari a euro 153.253,65.

La Convenzione con il Comune di Taranto firmata in data 29/12/2022, in merito al finanziamento, prevedeva l'importo pari ad € 151.191,45 quale costo di ciascun contratto di RTDA con regime di impegno a tempo pieno, comprensivo di oneri previdenziali e

assistenziali a carico dell'Amministrazione ed IRAP, per la durata di un triennio (€ 151.191,45 x 2 = € 302.382,90)

Con l'Atto integrativo alla Convenzione 2022-2024, (prot. 0269476 del 29.12.2022), all'art. 5 – comma 3 -, sono stati adeguati gli importi necessari per il finanziamento delle n. 2 posizioni di RTDA, per un ammontare pari ad € 306.507,30, ripartiti nel triennio come segue, con un differenziale di € 4.124,40:

2022	2023	2024	TOTALE
	€ 102.169,10	€ 204.338,20	306.507,30

A tale riguardo, si evidenzia che è in corso la richiesta del prescritto parere al Collegio dei Revisori dei Conti sulla possibilità che l'attivazione delle due selezioni pubbliche per il reclutamento di un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – SSD IUS/17 e SSD M-PED/01 - presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture, il cui costo triennale complessivo ammonta ad € 306.507,30, possa essere finanziamento con i fondi rivenienti dalla Convenzione e il relativo addendum, già approvati dagli Organi di Ateneo e sottoscritti, rispettivamente in data 29.12.2022 e 31.03.2023, con il Comune di Taranto.

Tanto ai fini della "sterilizzazione" della spesa dei suddetti posti di ricercatore a tempo determinato nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del d.lgs. 49/2012 e della nota MIUR del 5/4/2013 prot. n. 8312.

Si aggiunge che nella stessa seduta del 26/04/2023 il Dipartimento Jonico in ottemperanza all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ha specificato i termini della proposta di attivazione della procedura concorsuale di che trattasi:

SSD IUS/17:

- assunzione di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) della Legge n. 240/2010, con contratto triennale e regime di impegno a tempo pieno;
- settore scientifico disciplinare: IUS/17 - DIRITTO PENALE;
- settore concorsuale: 12G1 – Diritto Penale;
- sede di servizio: Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" - Taranto;
- Titolo attività di ricerca: Profili penalistici dell'immigrazione irregolare;
- l'attività di ricerca riguarderà la Connessione tra istanze securitarie, tendenze populistiche, flussi migratori (crimigration), diritti umani e principi del diritto penale. La ricerca rientra nel grande ambito del PNR, cultura umanistica, creatività, trasformazioni sociali, società dell'inclusione; paragrafo 2.5 Trasformazioni sociali e società dell'inclusione; Articolazione 2. Mobilità e migrazioni;
- l'attività di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti: l'impegno didattico richiesto al ricercatore sarà conforme a quanto previsto dalla normativa vigente. Egli svolgerà l'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nelle discipline del SSD IUS/17, secondo le esigenze di copertura dell'offerta didattica stabilita dal Dipartimento;

SSD M-PED/01:

- assunzione di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) della Legge n. 240/2010, con contratto triennale e regime di impegno a tempo pieno;
- settore scientifico disciplinare: M-PED/01 - PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE;

- settore concorsuale: 11/D1 Pedagogia e Storia della Pedagogia;
- sede di servizio: Dipartimento Jonico in “Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture” - Taranto;
- Titolo attività di ricerca: Paideia/Bildung/Ausbildung per il XXI secolo. Formazione come sfida per l’inclusione (p. 5.2.5 PNR ‘21-‘27);
- l’attività di ricerca riguarderà lo studio della epistemologia e dei fondamenti teorico/teorici della pedagogia nella prospettiva di una filosofia dell’educazione prassica, aperta alle esigenze della contemporaneità e della domanda di sviluppo dell’umano, per venire incontro sempre più all’inclusione (p. 5.2.5 PNR ‘21-‘27), grazie alle istituzioni formative scolastiche e terziarie superiori.
- A tal fine, il raffronto comparatistico con il sistema “duale” tedesco (dove vige la Bildung nella sua declinazione di Ausbildung servirà a studiare i processi scuola/orientamento/lavoro per venire incontro alle innovazioni rappresentate dai PCTO (alternanza scuola lavoro) e dagli ITS Academy (sistema terziario di Istruzione tecnologica superiore previsti dal PNRR e approvati dalla Camera dei Deputati il 12 luglio 2022).
- La individuazione di una Paideia/Bildung/Ausbildung per il XXI secolo avverrà anche grazie al supporto di una teoresi pedagogica che trova riscontro nei “maestri” del pensiero educativo tedesco, soprattutto del Novecento. Per supportare questa linea di ricerca risulta necessario lo studio di testi della letteratura scientifica in lingua tedesca.
- l’attività di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti: l’impegno didattico richiesto al ricercatore sarà conforme a quanto previsto dalla normativa vigente. Egli svolgerà l’attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nelle discipline del SSD MED-PED/01, secondo le esigenze di copertura dell’offerta didattica stabilita dal Dipartimento.””

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole all’indizione delle procedure selettive in questione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque doversi subordinare l’emanazione dei relativi bandi di concorso all’acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

Risulta accertata la copertura finanziaria per l’indizione delle procedure di cui trattasi, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 26.04.2023 - trasmessa con nota n. 1473 del 12.07.2023, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 175736 del 12.07.2023 – il Consiglio del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture” ha proposto l’indizione delle procedure selettive per il reclutamento:
 - o di n. 1 ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 12/G1 - *Diritto Penale* e SSD IUS/17 – *Diritto Penale*, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “*Profili penalistici dell’immigrazione irregolare*”;
 - o di n. 1 RTDa con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D1 – *Pedagogia e storia della Pedagogia* e SSD M-PED/01 – *Pedagogia generale e sociale*, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo “*Paideia/Bildung/Ausbildung per il XXI secolo. Formazione come sfida per l’inclusione (p. 5.2.5 PNR ‘21-‘27)*”,

ambidue con copertura finanziaria a valere sui fondi rivenienti dalla *Convenzione per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie* tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comune di Taranto e relativo Atto integrativo, specificando, altresì, i termini

di dette attivazioni, in ottemperanza all'art. 4 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

- l'Ufficio istruttore ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori dei Conti, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa dei n. 2 posti di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- l'art. 14, comma 6-*quinquiesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria, per cui "*si rende possibile per i 36 mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge n. 79 del 2022*
 - a) *indire, a valere sulle risorse del PNRR ed in attuazione delle misure del medesimo Piano, procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) [...]*;
 - b) *indire procedure per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a) in attuazione di misure previste dal Programma nazionale per la ricerca (PNR) 2021-2027, e comunque in coerenza con le tematiche ad esso riferibili, con possibilità di utilizzare l'intero novero delle fonti di finanziamento rientranti nella cornice di tale Programma, inclusive delle risorse interne ai bilanci di ateneo o comunque provenienti da soggetti esterni [...]*;
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "sterilizzazione" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di

RICHIAMATI

questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- la *Convenzione per il finanziamento di spese finalizzate allo sviluppo della formazione e della ricerca nelle sedi universitarie tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comune di Taranto, stipulata in data 29.12.2022 e l'Atto integrativo alla Convenzione de qua, stipulato in data 31.03.2023*;

CONSIDERATO

che, in ossequio alla suddetta nota MUR n. 8998/2022, il Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", con la succitata delibera del 26.04.2023, ha rappresentato che:

- in merito alla tematica di ricerca "*la connessione tra istanze securitarie, tendenze populistiche, flussi migratori (crimigration), diritti umani e principi del diritto penale*", del progetto "*Profili penalistici dell'immigrazione irregolare*" si "*conferma la coerenza della tematica di ricerca proposta con una delle misure previste PNR, in particolare il paragrafo 2.5 Trasformazioni sociali e società dell'inclusione; Articolazione 2. Mobilità e migrazioni*";
- in merito alla tematica di ricerca proposta: "*Paideia/Bildung/Ausbildung per il XXI secolo. [...]*", si "*conferma la coerenza della tematica di ricerca proposta con una delle misure previste PNR, in particolare il paragrafo 5.2.5 Trasformazioni sociali e società dell'inclusione*";

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

PRESO ATTO

che:

- il trattamento economico annuo lordo per un ricercatore a tempo determinato di tipo a), con regime di impegno a tempo

pieno, è pari a € 51.084,55, onnicomprensivo di oneri riflessi ed IRAP, per un importo complessivo, per il triennio, pari a € 153.253,65;

- la suddetta Convenzione prevedeva il finanziamento di un importo pari ad € 151.191,45, quale costo di ciascun contratto di RTDa con regime di impegno a tempo pieno, per la durata di un triennio (€ 151.191,45 x 2 = € 302.382,90);
- con l'Atto integrativo alla Convenzione sono stati adeguati gli importi necessari per il finanziamento delle n. 2 posizioni di RTDa, per un ammontare complessivo pari a € 306.507,30, con un differenziale di € 4.124,40;

ACCERTATA la copertura finanziaria per l'indizione delle procedure di cui trattasi, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO opportuno subordinare la messa a concorso delle posizioni in questione all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti,

DELIBERA

- di approvare l'indizione delle procedure selettive per il reclutamento di:
 - n. 1 ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 12/G1 - *Diritto Penale* e SSD IUS/17 – *Diritto Penale*, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Profili penalistici dell'immigrazione irregolare*";
 - n. 1 ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 11/D1 – *Pedagogia e storia della Pedagogia* e SSD M-PED/01 – *Pedagogia generale e sociale*, per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "*Paideia/Bildung/Ausbildung per il XXI secolo. Formazione come sfida per l'inclusione (p. 5.2.5 PNR '21-'27)*";

presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", a valere sui fondi rivenienti dalla Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Taranto e relativo Atto integrativo;

- di subordinare l'emanazione dei relativi bandi di concorso all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- di imputare la spesa, complessivamente pari a € 102.169,10 (quota 2023), sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*SIGIM.ConvenzioneComuneTa2022/2024*", acc. n. 2023/17036, mentre la restante quota, pari a € 204.338,20, verrà iscritta in bilancio sul medesimo articolo successivamente all'erogazione da parte del Comune di Taranto, nell'esercizio 2024, della seconda *tranche*, ai sensi dei relativi atti convenzionali.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA – D.M. N. 445/2022 “PIANI STRAORDINARI RECLUTAMENTO PERSONALE UNIVERSITARIO 2022-2026” – RISORSE PIANO A (ANNI 2022 E 2023)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

““L’ufficio riferisce che con i DD. RR. sono state indette le procedure di selezione per la chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 commi 1 e 4 della legge n. 240/2010, a valere sui punti organico di Ateneo, come da delibera di assegnazione ai Dipartimenti del CdA seduta del 07.09.2022 e con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come professore universitario di prima e seconda fascia come riportati nella tabella allegata.

Si ricorda che il D.M. n. 445/2022 – Piani Straordinari Reclutamento Universitario 2022-2026- ha assegnato in favore di questa Università Punti Organico (P.O.) pari a n. 63 P.O., da destinare all’assunzione, nell’intervallo temporale dal 1.10.2022 al 31.10.2024, di professori universitari, di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 e di personale tecnico-amministrativo.

A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13.7.2022, ha approvato il riparto, nell’ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDB e tecnico amministrativo/CEL, dei predetti P.O., assegnando n. 40,6 P.O. al reclutamento del personale docente e RTDB e n. 22,4 personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL.

Si evidenzia che, il predetto DM ha stabilito l’arco temporale, per assunzioni e prese di servizio del personale, dal 1.10.2022 al 31.12.2022 per l’utilizzo n. 15,75 P.O. dei n. 63 P.O.

A tale ultimo riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.7.2022, ha approvato l’utilizzo delle risorse P.O. per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell’arco temporale ottobre-dicembre 2022, pari a 15,75 P.O.

Pertanto, le assunzioni e le relative prese di servizio, del personale docente (Professori e RTDB) a valere sui n. 40,6 P.O. del Piano DM 445/2022, “*vanno attuate*”, come da disposizione del predetto DM, nell’intervallo temporale di reclutamento dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2024.

Ciò detto, questa Amministrazione ha avviato le procedure di reclutamento (Bandi) di professori e RTDB a valere sui P.O. di Ateneo.

Tutto ciò premesso, [si] invita il Consiglio ad esprimersi in ordine alla possibilità che:

le chiamate dei professori di prima e seconda fascia, presso i Dipartimenti indicati e riportate nella tabella, che allegata alla presente relazione costituisce parte integrante e sostanziale, vengano imputate sui P.O. del Decreto Ministeriale n. 445/2022 – Piani Straordinari Reclutamento Universitario 2022-2026 (Risorse Piano A anni 2022- 2023- intervallo temporale 1.10.2022 – 31.10.2024).”

La tabella riepilogativa delle proposte di chiamata dei professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, formulate dai Dipartimenti interessati, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 4 al presente verbale.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine alle chiamate in questione, invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, analogamente a come operato in precedenti circostanze (v. p. 7 CdA 25.05.2023; p. 2a CdA 15.06.2023 e p. 3c CdA 29.06.2023, v. p. 11d CdA 27.07.2023), si conviene sull'opportunità di far gravare le assunzioni in parola, la cui procedura di reclutamento era stata avviata sui P.O. di Ateneo, sui P.O. e risorse del D.M. n. 445/2022. Quanto alla decorrenza, considerato che, secondo quanto disposto dal predetto D.M. n. 445/2022, si rende necessario che le assunzioni e prese di servizio del personale docente (professori e RTDb) vengano attuate entro il 31.10.2024, il Rettore propone che le chiamate in parola decorrano dal 16.10.2023, come dettagliato nella succitata tabella riepilogativa.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate di cui trattasi, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Consiglio di Amministrazione del **13/14.07.2022**, **07.09.2022** e **29.09.2022**, **27.10.2022**,

24.02/02.03.2023, 30.03/04.04.2023 – rispettivamente, di approvazione del piano di riparto di Punti Organico, di assegnazione delle posizioni di professore/ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della Legge n. 240/2010 (RTDb) e di messa a concorso di dette posizioni, venivano bandite, con Decreti Rettorali, tra l'altro, le procedure di selezione per la chiamata di professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, a valere sui Punti Organico di Ateneo;

- giusta Decreti Rettorali di approvazione atti, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno proposto, con apposite delibere, la chiamata dei candidati vincitori come professore universitario di prima fascia, come riepilogato nella tabella allegata alla relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ed in particolare, l'art. 18, comma 1;
- il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 "*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*", nonché l'allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023), secondo la quale questa Università è risultata beneficiaria di n. 63 P.O. da destinare all'assunzione, nell'intervallo temporale dal 01.10.2022 al 31.10.2024, di professori universitari, di RTDb e di personale tecnico-amministrativo, di cui n. 15,75 P.O. nell'arco temporale dal 01.10.2022 al 31.12.2022;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2022, di approvazione dell'utilizzo dei 15,75 P.O. di cui al visto sopra, per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e C.E.L., nell'arco temporale ottobre-dicembre 2022 e relative delibere attuative;
- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.05, 15.06, 29.06 e 27.07.2023, di approvazione delle chiamate di professori di prima e seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4 della Legge n. 240/2010 - le cui procedure di reclutamento erano state avviate sui P.O. di Ateneo – con imputazione sui P.O. e risorse del succitato D.M. n. 445/2022;

VISTA	la tabella riepilogativa delle proposte di chiamata dei professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, formulate dai Dipartimenti interessati;
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;
CONSIDERATO	che le procedure di reclutamento di che trattasi sono state avviate sui P.O. di Ateneo;
RILEVATA	l'opportunità di far gravare le assunzioni in parola sui P.O. e risorse del suddetto D.M. n. 445/2022 - Piano A;
CONSIDERATO	che, secondo quanto disposto dal D.M. n. 445/2022, si rende necessario che le assunzioni e prese di servizio del personale docente (professori e RTDb), a valere sui P.O. dello stesso D.M. – Piano A, vengano attuate entro il 31.10.2024;
CONDIVISA	la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate di cui trattasi dal 16.10.2023;
ACCERTATA	la copertura finanziaria delle chiamate <i>de quibus</i> , giusta nota <i>e-mail</i> del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate dei professori di prima fascia, riportate nella tabella allegata alla relazione istruttoria, presso i Dipartimenti *ivi* indicati (all. n. 4 al presente verbale), con decorrenza delle relative nomine dal 16.10.2023;

- di far gravare le suddette assunzioni sui P.O. e risorse del D.M. n. 445/2022 – “*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*” (Risorse Piano A anni 2022-2023);
- di far gravare la relativa spesa sul bilancio di Ateneo come segue:
 - per € 5.093,00 sull’art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – UPB “*Amm.Centrale_Budget*”, subacc. n. 2023/18512 (prof. Giuseppe INGRAVALLO);
 - per € 3.182,29 sull’art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – UPB “*Amm.Centrale_Budget*”, subacc. n. 2023/18513 (prof. Jean-Francois DESAPHY),

mentre gli oneri a carico della Amministrazione verranno imputati mensilmente sugli artt. 101010104 “*Contributi obbligatori a carico Ente per il personale docente a tempo indeterminato*” e 104010202 “*Irap per il personale docente a tempo indeterminato*”.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- DOTT. MARCO PICHIERRI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di Prima e Seconda Fascia:

““Il Consiglio di Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa di questo Ateneo, nella seduta del 17.01.2023, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia, ha deliberato di sottoporre il Dott. Marco PICHIERRI, quale ricercatore a tempo determinato di Tipo b), nel terzo anno di contratto con scadenza il giorno 05.10.2023 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifico Nazionale nel settore concorsuale 13/B2 – Economia e Gestione delle Imprese e per il settore scientifico disciplinare SECS-P/08 – Economia e Gestione delle Imprese, alla procedura valutativa ai sensi dell’art. 24 - comma 5 -della Legge 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 28.04.2023 e 02.05.2023, hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 - comma 5 - della legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del dott. Marco PICHIERRI.

Con D.R. n. 2841 del 27 luglio 2023 (pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo) è stata nominata la Commissione, proposta dal Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, per la valutazione del dott. Marco PICHIERRI per la chiamata come professore di seconda fascia.

Con D.R. n. 3163 del 06 settembre 2023, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione e, in base agli esiti, il dott. Marco PICHIERRI, (matr. ~~XXXXX~~), è stato valutato positivamente per la chiamata a professore universitario di seconda fascia.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*, il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla chiamata del dott. Marco PICHIERRI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 – *Economia e gestione delle imprese* presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa di questa Università, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ricordando che, stante la scadenza del contratto di RTDb il 05.10.2023, la nomina quale professore di seconda fascia vi farà seguito senza soluzione di continuità.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera Professori di Prima e Seconda Fascia:

- con delibera del 17.01.2023, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa disponeva l'avvio della procedura valutativa ex art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia, nei confronti del dott. Marco PICHIERRI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel settore concorsuale 13/B2 – *Economia e gestione delle imprese* e settore scientifico disciplinare SECS-P/08 – *Economia e gestione delle imprese* (scadenza contratto in data 05.10.2023), che ha conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato;
- con delibere del Senato Accademico del 28.04.2023 e del Consiglio di Amministrazione del 02.05.2023, veniva autorizzato l'avvio, tra le altre, della succitata procedura valutativa;

- con D.R. n. 3163 del 06.09.2023 sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed indicato il dott. Marco PICHIERRI quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;

VISTI

- l'art. 24, commi 3, lett. b) e 5 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*sexiesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, per cui per i ricercatori a tempo determinato di tipo b) attualmente in servizio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla Legge n. 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge di conversione di detto Decreto;
- il D.M. 24 settembre 2021, n. 1096, concernente "*Contingente assunzionale delle Università – Puntì Organico 2021*";
- il D.M. 24 settembre 2022, n. 1106, concernente "*Contingente assunzionale delle Università – Puntì Organico 2022*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 8 del *Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240*;
- le delibere del Senato Accademico del 28.06.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 30.06.2022, in ordine all'impegno, "*a valere sui P.O. 2021, di n. 5,4 P.O. per l'eventuale inquadramento come professore associato di n. 28 ricercatori a tempo determinato di tipo B, il cui contratto è in scadenza nell'anno 2023 (0,20 P.O. per n. 27 RTDB + n.1 RTDB assunto con finanziamento esterno)*", tra cui il dott. Marco PICHIERRI;

ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota <i>e-mail</i> del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;
STANTE	la scadenza del contratto di RTDb del dott. PICHIERRI il 05.10.2023, cui farà seguito, senza soluzione di continuità, la nomina quale professore di seconda fascia,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del prof. Marco PICHIERRI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/08 – *Economia e gestione delle imprese* presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa di questa Università, con decorrenza della relativa nomina dal 06.10.2023;
- di far gravare l'impegno di 0,20 P.O. sul contingente di P.O. di Ateneo, come già deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30.06.2022;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 13.519,88 (differenziale retributivo) sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – UPB "*Amm. Centrale_Budget*", subacc. n. 2023/18502.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **PROF. VITO MARCO RANIERI (ART. 7, COMMI 5-BIS, 5-TER E 5-QUATER DELLA LEGGE N. 240/2010)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di Prima e Seconda Fascia:

““Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.07.2023 ha, tra l'altro, deliberato di mettere a concorso, a favore del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePre-J, n. 1 posizione di prima fascia, da bandire con procedura ex art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della legge 240/2010, per il S.S.D. MED/41.

Con nota rettorale prot. n. 201468 del 01/08/2023, il DiMePre-J è stato invitato a bandire la procedura di selezione per la succitata posizione di prima fascia ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della legge 240/2010” di questo Ateneo, emanato con D.R. n. 2524 del 05/07/2023.

Con Decreto n. 162 del 4.08.2023 del Direttore del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePre-J di questo Ateneo e successivo Decreto di riapertura dei termini n. 168 del 31.08.2023, è stata indetta la procedura selettiva per la raccolta di manifestazioni di interesse per la chiamata per mobilità di n. 1 professore di prima fascia nel SSD MED/41, ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della legge n. 240/2010 nonché del Regolamento di attuazione adottato da questa università con D.R. n. 2524 del 05.07.2023.

In riscontro alla suddetta procedura è pervenuta al DiMePre-J n. 1 candidatura/manifestazione di interesse, precisamente quella del prof. Vito Marco RANIERI, professore ordinario nel SSD MED/41 (Anestesiologia) presso l'Università degli Studi di Bologna.

A tale riguardo, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePre-J di questo Ateneo, nella seduta del 20.09.2023, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla normativa vigente, ivi compreso il regolamento di Ateneo in materia emanato con D.R. n. 2524/2023, ha deliberato la proposta di chiamata del prof. Vito Marco Ranieri quale professore universitario di prima fascia per il SSD MED/41 (Anestesiologia), in quanto candidato idoneo alla procedura di mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della legge n. 240/2010 nonché del Regolamento di attuazione adottato da questa università con D.R. n. 2524 del 05.07.2023.””

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento di Ateneo per la disciplina delle mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7 commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della Legge 240/2010*, il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla chiamata del prof. Vito Marco RANIERI

quale professore universitario di prima fascia, nel settore scientifico-disciplinare MED/41 - *Anestesiologia*, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica di questa Università, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la stessa decorra dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Carriera professori di Prima e Seconda Fascia:

- giusta delibere del Consiglio di Amministrazione del 29.06.2023 e 27.07.2023 – rispettivamente, di assegnazione al Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) e messa a concorso, tra gli altri, di n. 1 posto di professore di I fascia, per chiamata ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della Legge n. 240/2010, per il SSD MED/41 – *Anestesiologia* - veniva indetta, con Decreto del Direttore del DiMePRE-J n. 162 del 04.08.2023 e successivo D.D. n. 168 del 31.08.2023 di riapertura dei termini, la procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse per la chiamata in mobilità di che trattasi;

- in riscontro alla suddetta procedura è pervenuta al Dipartimento n. 1 candidatura/manifestazione di interesse da parte del prof. Vito Marco RANIERI, professore di I fascia nel SSD MED/41– *Anestesiologia*, presso l'Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
- con delibera del 20.09.2023, il Consiglio del DiMePre-J ha proposto la chiamata del prof. Vito Marco RANIERI quale professore di I fascia, nel SSD MED/41– *Anestesiologia*, in quanto candidato idoneo alla procedura di mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della Legge n. 240/2010;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ed in particolare, l'art. 7, commi 5-bis, 5-ter e 5-quater;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- l'art. 7 del *Regolamento per la disciplina delle mobilità per chiamata ai sensi dell'art. 7 commi 5-bis, 5-ter e 5-quater della Legge 240/2010* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria della chiamata *de qua*, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del prof. Vito Marco RANIERI a professore universitario di prima fascia, nel settore scientifico-disciplinare MED/41 - *Anestesiologia*, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J) di questa Università, con decorrenza della relativa nomina dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023;

- di far gravare la suddetta assunzione, per 1 P.O., sui P.O. di Ateneo, anno 2022;
- di far gravare la relativa spesa sul bilancio di Ateneo come segue:
 - per 20.371,89 sull'art. 101010101 *“Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato”* – UPB *“Amm.Centrale_Budget”*, subacc. n. 2023/18732.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA

- **PROF. LUIGI PISCITELLI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori, Assegnisti:

OMISSIS

Questo Consiglio, nella seduta 30/03/04.04.2023,
XX
XXXXXXXXXXXX, ha deliberato di:

“invitare il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa ad adottare, con tempestività, i provvedimenti di competenza di cui all’art. 5, comma 4 del D.P.R. n.117/2000, nell’ambito della procedura di valutazione comparativa per la copertura di n. 1 posto di professore ordinario presso la ex Facoltà di Economia – SSD IUS/10 – Diritto

amministrativo (D.R. n. 13659 del 30.12.2004), a seguito della sentenza Consiglio di Stato
XXXXXXXXXXXXXX

Ciò detto, con nota prot. n. 1440 del 02.08.2023, il DEMDI ha trasmesso la delibera del Consiglio di Dipartimento del **25.07.2023**, relativa alla chiamata del prof. Luigi Piscitelli.

Per quanto sopra rappresentato, il Consiglio di Amministrazione è invitato ad esprimersi sulla chiamata come professore ordinario, e relativa decorrenza, del prof. Luigi Piscitelli, idoneo nella valutazione comparativa per un posto di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 Diritto Amministrativo, indetta con D.R. n. 13659 del 30.12.2004, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 210/1998 e dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 117/2000 nonché del Regolamento di attuazione adottato da questa università con D.R. n. 895 del 23.01.2001.

Tanto, al fine che il Rettore possa disporre la nomina del prof. Luigi Piscitelli a professore straordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/10 Diritto Amministrativo presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa (DEMDI) di questa Università.

A tale ultimo riguardo, si evidenzia che il prof. Luigi Piscitelli attualmente ricopre il ruolo di professore associato confermato presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.”

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata *de qua* decorra dal 16.10.2023.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del Senato Accademico del 29.03.2023 – fatta propria da questo Consesso, nella riunione del

30.03/04.04.2023 - il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa veniva invitato *“ad adottare, con tempestività, i provvedimenti di competenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 117/2000, nell'ambito della procedura di valutazione comparativa per la copertura di n 1 posto di professore ordinario presso la ex Facoltà di Economia – SSD IUS/10 – Diritto amministrativo (D.R. n. 13659 del 30.12.2004), a seguito della sentenza Consiglio di*
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori, Assegnisti, in attuazione della suddetta deliberazione, il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con delibera del 25.07.2023 - trasmessa con nota prot. n. 1440 del 02.08.2023, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 201997 in pari data – ha proposto *“la chiamata del prof. Luigi PISCITELLI per ricoprire il posto di professore universitario di prima fascia presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa per il settore scientifico disciplinare IUS/10 Diritto Amministrativo”;*

VISTI

- il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 *“Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica”;*
- la Legge 3 luglio 1998, n. 210 *“Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo”;*
- l'art. 5, comma 4 del D.P.R. 23 marzo 2000, n. 117 *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 1998, n. 390, concernente le modalità di espletamento delle procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori a norma dell'articolo 1 della legge 3 luglio 1998, n. 210”;*

- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento [...]*”;

RICHIAMATO

lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 16.10.2023;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata di cui trattasi, giusta nota e-mail del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e, per l’effetto, la nomina a professore straordinario del prof. Luigi PISCITELLI, nel settore scientifico-disciplinare IUS/10 *Diritto Amministrativo*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa di questa Università, con decorrenza dal 16.10.2023;
- di far gravare la suddetta assunzione, per 1 P.O., sui P.O. di Ateneo, anno 2022;
- di far gravare la relativa spesa come di seguito indicato:
 - per € 20.371,89 sull’art. 101010101 “*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*” – UPB “*Amm.Centrale_Budget*”, subacc. n. 2023/18737.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA**

- **CHIAMATA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9 DELLA LEGGE N. 230/2005 - PROF. LUCA MARIA ANDREA SCARANTINO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti-rappresenta che il Consiglio di Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica nella seduta del 23.11.2022 (allegato n.1), ha deliberato, tra l'altro, la proposta di chiamata diretta *ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005*, come studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equivalente da almeno un triennio, a favore del prof. **Luca Maria Andrea Scarantino**, come professore di I fascia (ordinario) per il Settore concorsuale (SC) 11/G3 e **Settore scientifico disciplinare (SSD) Filosofia Morale**.

La suddetta proposta è stata portata all'esame del Senato Accademico nella seduta del 20.12.2022 e al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22.12.2022.

Questo Consiglio, nella seduta del 22.12.2022, ha approvato, tra l'altro, la proposta della chiamata diretta del prof. **Luca Maria Andrea Scarantino**, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005- in qualità di studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio, quale professore di I fascia, per il Settore concorsuale 11/G3 e **Settore scientifico disciplinare (SSD) M-FIL/03 – Filosofia Morale** -, condizionando la chiamata de qua alla concessione del finanziamento ministeriale.

Il MUR, con nota n. 9797 del 02.08.2023 (allegato n. 1), assunta al protocollo in data 03.08.2023 n. 203147, ha comunicato *il nulla osta alla nomina Prof. Luca Maria Andrea Scarantino, studioso stabilmente impegnato all'estero, quale professore di I fascia, nel settore concorsuale 11/C3 – Filosofia Morale, scientifico disciplinare Filosofia Morale*.

Inoltre, ha comunicato che *“l'ammissione all'eventuale cofinanziamento della predetta chiamata da parte di questo Ministero, è subordinata all'applicazione del decreto ministeriale relativo ai criteri di ripartizione del fondo di finanziamento ordinario 2023 e alla verifica in ordine all'impegno, da parte dell'Ateneo proponente nel triennio 2020-2022, di almeno il 20% dei punti organico destinati all'assunzione di professori riservato a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 201, n. 240.”*

A tale ultimo riguardo si precisa che, per il triennio 2020-2022, questo Ateneo ha rispettato il vincolo del 20%, avendo registrato una percentuale pari al 34,00%, come si evince dal report del PROPER (allegato n. 2).

Tale autorizzazione è stata trasmessa, con nota 217199 del 06.09.2023 (allegato 3), al Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica.

Con nota prot. n. 4733 del 20/09/2023 – assunta al prot. Ateneo n. 225962 del 20/9/2023 - (allegato n. 4), il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica ha trasmesso la delibera del Consiglio, seduta 18.09.2023, con la quale ha proposto la decorrenza della nomina e il relativo inquadramento del trattamento economico, come di seguito riportato: *“preferibilmente entro il 1° novembre 2023 e, per quanto riguarda*

l'inquadramento per il trattamento economico propone di rimettersi alle decisioni del Consiglio di amministrazione.”.

A tale ultimo riguardo, la retribuzione complessiva annua lorda di un professore di I fascia a tempo pieno nella classe 0 stipendiale ammonta a euro 104.885,08 (comprensivo di tredicesima mensilità), comprensivo degli oneri a carico dell'ente (invece euro 76.460,71 totale annuo lordo dipendente comprensivo di tredicesima mensilità).

Infine, si evidenzia che l'art. 6 del D.M. n. 809 del 07.07.2023 (Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023) prevede che l'assunzione dovrà avvenire non oltre il 31 dicembre 2024.”

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla chiamata diretta in parola, precisa che l'impegno di 1 P.O. per tale assunzione sarà ripartito imputando 0,50 P.O. a valere sul cofinanziamento (50%) MUR e 0,50 P.O. sui Puntii Organico di Ateneo, già accantonati, giusta delibera di questo Consesso del 22.12.2022. Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata *de qua* decorra dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023.

Con riferimento particolare alla determinazione della classe stipendiale nella quale inquadrare il prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, in qualità di professore di I fascia, il Consesso conviene di dare mandato al Rettore di interloquire con gli Uffici ai fini di detta determinazione, in considerazione dell'anzianità di servizio e della valutazione del merito, come previsto dall'art. 6 del suddetto D.M. n. 809/2023.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che:

- nella seduta del 22.12.2022, il Consiglio di Amministrazione deliberava di avanzare al Ministero dell'Università e della Ricerca, tramite procedura PROPER, la proposta del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005 – in qualità di studioso stabilmente impegnato all'estero con posizione accademica equipollente da almeno un triennio - a favore del prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, quale professore di prima fascia, per il settore concorsuale 11/G3 e settore scientifico-disciplinare M-FIL/03 – *Filosofia Morale*, richiedendo contestualmente al MUR il cofinanziamento per detta chiamata e condizionando la stessa alla concessione del cofinanziamento ministeriale, nonché prevedendo che l'impegno dei P.O necessari (0,50) sarebbe gravato sui P.O. di Ateneo;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti, con nota, prot. n. 9797 del 02.08.2023, assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 203147 del 03.08.2023, il MUR ha autorizzato la chiamata diretta ai sensi dell'art. 1, comma 9 della Legge n. 230/2005, del prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO quale professore di prima fascia nel SSD M-FIL/03 – *Filosofia Morale*, precisando che: *“l'ammissione all'eventuale cofinanziamento della predetta chiamata da parte di questo Ministero, è subordinata all'applicazione del decreto ministeriale relativo ai criteri di ripartizione del fondo di finanziamento ordinario 2023 e alla verifica in ordine all'impegno, da parte dell'Ateneo proponente nel triennio 2020-2022, di almeno il 20% dei punti organico destinati all'assunzione di professori riservato a soggetti esterni all'Ateneo ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- con delibera del 18.09.2023 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 225962 del 20.09.2023 - il

Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica ha espresso parere favorevole alla chiamata diretta, cofinanziata, del prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, proponendo la decorrenza della nomina *“preferibilmente entro il 1° novembre 2023”* e, per quanto riguarda l'inquadramento per il trattamento economico, rimettendosi alle decisioni del Consiglio di amministrazione;

VISTI

- l'art. 1, comma 9 della Legge 4 novembre 2005, n. 230 *“Nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari”*;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”*;
- il D.M. 7 luglio 2023 n. 809 *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2023”*, ed in particolare l'art. 6, che disciplina gli incentivi per chiamate dirette, ai sensi della suddetta Legge n. 230/2005, prevedendo che *“L'assunzione dovrà avvenire non oltre il 31 dicembre 2024”*;

PRESO ATTO

che:

- in conformità con quanto stabilito dal suddetto D.M. n. 809/2023, questo Ateneo ha impegnato almeno *il 20% dei punti organico destinati all'assunzione di professori, per soggetti esterni all'Ateneo, ai sensi degli artt. 18 comma 4 e 23, comma 4 della Legge n. 240/2010*, nel triennio 2020-2022, avendo registrato una percentuale pari al 34%, come riportato nel report PROPER, allegato alla relazione istruttoria;
- la retribuzione complessiva annua lorda di un professore di I fascia a tempo pieno nella classe 0 stipendiale ammonta a € 104.885,08 (comprensivo di tredicesima mensilità), comprensivo degli oneri a carico dell'ente (invece € 76.460,71

	totale annuo lordo dipendente comprensivo di tredicesima mensilità);
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;
CONDIVISA	la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata <i>de qua</i> dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023;
RITENUTO	opportuno dare mandato al Rettore di interloquire con gli Uffici ai fini della determinazione della classe stipendiale nella quale inquadrare il prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, in qualità di professore di I fascia, in considerazione dell'anzianità di servizio e della valutazione del merito, come previsto dall'art. 6 del suddetto D.M. n. 809/2023;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota <i>e-mail</i> del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la nomina per chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005, del prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, quale professore universitario di I fascia, nel settore scientifico-disciplinare M-FIL/03 – *Filosofia Morale*, con afferenza presso il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, con decorrenza dal primo giorno lavorativo utile del mese di novembre 2023;
- di dare mandato al Rettore di interloquire con gli Uffici ai fini della determinazione della classe stipendiale nella quale inquadrare il prof. Luca Maria Andrea SCARANTINO, in qualità di professore di I fascia, in considerazione dell'anzianità di servizio e della valutazione del merito;
- di impegnare per l'assunzione in parola 1 P.O., con imputazione di 0,50 P.O. a valere sul cofinanziamento (50%) MUR e di 0,50 P.O. sui P.O. di Ateneo, già accantonati, giusta delibera di questo Consesso del 22.12.2022;
- di far gravare la relativa spesa (2023) sul bilancio di Ateneo come segue:
 - per € 11.567,13 sull'art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" – UPB "*FFO_Docenti_Ricercatori*", subacc. n. 2023/18745.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- DOTT. ANGELO TRICASE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“in data 02/03/2023 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 – comma 3 – lett. A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. CHIM/01 - CHIMICA ANALITICA, per il settore concorsuale 03/A1 - Chimica Analitica, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi del Progetto di ricerca dal titolo: "A binary sensor with single-molecule digit to discriminate biofluids enclosing zero or at least one biomarker (NoOne)", nell'ambito dell'azione Horizon ERC Grant Stg 2021 N. 101040383, CUP: H97G21000020006, ricadente nella tematica del PNRR "M4C2" - Dalla ricerca all'impresa - 1.2: Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori.

La procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1242 del 24/03/2023 e, con D.R. n. 2582 del 12/07/2023, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Angelo TRICASE;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.839,80 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.244,75 per un importo complessivo pari a € 51.084,55. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 153.253,65

Il Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del farmaco, con delibera del 27/07/2023, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Angelo TRICASE per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare CHIM/01.”

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la chiamata *de qua* decorra dal 16.10.2023.

Risulta accertata la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

- con D.R. n. 1242 del 24.03.2023, su delibera di questo Consesso del 24.02/02.03.2023, veniva indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 03/A1 – *Chimica analitica* e il settore scientifico disciplinare CHIM/01 – *Chimica analitica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con copertura finanziaria a valere sui fondi del progetto "*A binary sensor with single-molecule digit to discriminate biofluids enclosing zero or at least one biomarker (NoOne)*" - Horizon ERC Grants Stg 2021 n. 101040383, CUP: H97G21000020006;
- con D.R. n. 2582 del 12.07.2023, sono stati approvati gli atti relativi alla suddetta procedura di selezione e dichiarato vincitore il dott. Angelo TRICASE;
- con delibera del 27.07.2023, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 195974 del 27.07.2023, il Consiglio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato di tipo a) del dott. Angelo TRICASE, mediante stipula del contratto di lavoro subordinato

della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico disciplinare CHIM/01 - *Chimica Analitica*;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*quindiesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento di ricercatori di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

PRESO ATTO

che l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è pari a € 51.084,55, di cui € 36.839,80 a titolo di retribuzione e € 14.244,75 a titolo di oneri retributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione, per un costo triennale complessivo pari a € 153.253,65;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della chiamata in parola, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONDIVISA

la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata di cui trattasi dal 16.10.2023,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Angelo TRICASE, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-

disciplinare CHIM/01 - *Chimica Analitica*, presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, con decorrenza dal 16.10.2023;

- di imputare la relativa spesa, assicurata dai fondi del progetto "*A binary sensor with single-molecule digit to discriminate biofluids enclosing zero or at least one biomarker (NoOne)*" - Horizon ERC Grants Stg 2021 n. 101040383, CUP: H97G21000020006, come di seguito indicato:
 - per € 110.519,37 sull'art. di bilancio 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*MacchiaE.22 ERC-2021-STG*", imp. n. 2022/25481;
 - per € 44.196,69 sull'art. di bilancio 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*MacchiaE.22 ERC-2021-STG*", imp. n. 2022/25482.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO B –
D.M. N. 445/2022 “PIANI STRAORDINARI RECLUTAMENTO PERSONALE
UNIVERSITARIO 2022-2026” – RISORSE PIANO A (ANNI 2022 E 2023)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“L’ufficio riferisce che con i DD.RR. sono state indette le procedure di selezione per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo B (ai sensi dell’art. 24, co. 3 lett. b della Legge n. 240/2010), con regime di impegno a tempo pieno, sulla base della copertura dei Puntii Organico di Ateneo come da delibera di assegnazione ai Dipartimenti del CdA seduta del 07.09.2022 e con i successivi DD.RR. sono stati approvati gli atti delle suddette procedure di selezione.

I Dipartimenti interessati, preso atto dei Decreti di approvazione atti, hanno proposto la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo B, come riportati nella tabella allegata.

Si ricorda che il D.M. n. 445/2022 - Piani Straordinari per il reclutamento di personale universitario 2022/2026 – ha assegnato in favore di questa Università Puntii Organico (P.O.) pari a n. 63 P.O., da destinare all’assunzione, nell’intervallo temporale dal 1.10.2022 al 31.10.2024, di professori universitari, di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 e di personale tecnico-amministrativo.

A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13.07.2022, ha approvato il riparto, nell’ambito della programmazione del reclutamento del personale docente, RTDB e tecnico amministrativo/CEL, dei predetti P.O., assegnando n. 40,6 P.O. al reclutamento del personale docente e RTDB e n. 22,4 personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL.

Si evidenzia che, il predetto D.M. ha stabilito l’arco temporale per assunzioni e prese di servizio del personale, dal 1.10.2022 al 31.12.2022 per l’utilizzo di n. 15,75 P.O. dei n. 63 P.O.

A tale ultimo riguardo, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.07.2022, ha approvato l’utilizzo delle risorse P.O. per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL, nell’arco temporale ottobre-dicembre 2022, pari a 15,75 P.O.

Pertanto, le assunzioni e le relative prese di servizio, del personale docente (Professori e RTDB) a valere sui n. 40,6 P.O. del Piano D.M. 445/2022, “vanno attuate”, come da disposizione del predetto D.M., nell’intervallo temporale dal 1° gennaio 2023 al 31 ottobre 2024.

Ciò detto, questa Amministrazione ha avviato le procedure di reclutamento (Bandi) di professori e RTDB a valere sui P.O. di Ateneo.

L’importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.839,80 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari a € 14.244,75 per un importo complessivo pari a € 51.084,55. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 153.253,65.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito alla possibilità che le chiamate di RTDB presso i Dipartimenti interessati e riportate in tabella che, allegata alla presente relazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, vengano imputate sui P.O. del D.M. n. 445/2022 - Piani Straordinari per il reclutamento di personale universitario 2022/2026, con intervallo temporale 1.10.2022 -31.10.2024.

Da ultimo, si ritiene necessario ricordare la circolare MUR n. 0808 del 08.07.2022, a firma della Ministra Maria Cristina Messa, relativa all'articolo 14 del decreto-legge 30 aprile 2022, convertito in legge n. 79 del 29.06.2022, concernente le disposizioni in materia di reclutamento del personale della ricerca delle università. La suddetta circolare in merito alla figura dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) precisa che: *“L’inserimento di tutte queste innovazioni nel diritto vigente è accompagnato da una serie di disposizioni transitorie (contenute tra i commi 6-terdecies e 6-undecies) volte a realizzare un raccordo armonico tra “vecchio” e “nuovo” regime. Il comma 6-terdecies stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento dei ricercatori di tipo b). Per esse, al fine di riconoscere la maggiore flessibilità possibile in questo momento di transizione tra la disciplina previgente e quella appena introdotta, si prevede: a) la possibilità di indizione di procedure per tutto il periodo di operatività dei piani straordinari in essere (per tali intendendosi quelli adottati sulla base di specifiche disposizioni di legge e con risorse di provenienza statale), secondo le tempistiche e le programmazioni ivi previste; b) la possibilità di indizione di procedure, anche al di fuori dei piani straordinari, entro i dodici mesi dall’entrata in vigore della legge; c) la possibilità che, nell’ambito dei piani straordinari in corso di svolgimento, gli atenei possano indire anche procedure per la nuova figura di ricercatore a tempo determinato in tenure-track; d) in ogni caso alle procedure indette per le figure da ricercatore a tempo determinato di tipo b), come pure per i ricercatori attualmente in servizio, continua ad applicarsi l’intera disciplina ad esse riferite sulla base del testo previgente della legge n. 240 del 2010. Nulla cambia, dunque, per coloro che si trovano già in tenure-track, ossia in servizio come ricercatori di tipo b), per i quali resta sia la valutazione per il passaggio in seconda fascia nel terzo anno di contratto, nonché la possibilità di “anticipo”, ove l’Ateneo ne abbia le risorse, al termine del primo anno, ai sensi del previgente art. 24, comma 5-bis. Nessun impatto, inoltre, vi è sulle procedure attualmente in corso di svolgimento (sia per RTDa che per RTDb) che restano regolate secondo le disposizioni vigenti al momento del bando (comma 6-sexiesdecies).”*

La tabella riepilogativa delle proposte di chiamata dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), formulate dai Dipartimenti interessati, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, analogamente a come operato in precedenti circostanze con riferimento alle chiamate di professori di prima e seconda fascia e RTDb (25.05, 15.06, 29.06.2023 e 27.07.2023), si conviene sull'opportunità di far gravare le assunzioni in parola, la cui procedura di reclutamento era stata avviata sui P.O. di Ateneo, sui P.O. e risorse del suddetto D.M. n. 445/2022 - Piano A.

Quanto alla decorrenza, considerato che, secondo quanto disposto dal predetto D.M. n. 445/2022, si rende necessario che le assunzioni e prese di servizio del personale docente (professori e RTDb) vengano attuate entro il 31.10.2024, il Rettore propone che le chiamate

in parola decorrano dal 16.10.2023, come dettagliato nella succitata tabella riepilogativa, e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la copertura finanziaria delle chiamate di cui trattasi, giusta nota e-mail del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- giusta delibere del Consiglio di Amministrazione del **13/14.07.2022**, **07.09.2022** e **29.09.2022**, **27.10.2022**, **24.02/02.03.2023**, **30.03/04.04.2023** – rispettivamente, di approvazione del piano di riparto di Punti Organico, di assegnazione delle posizioni di professore/ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b della Legge n. 240/2010 (RTDb) e di messa a concorso di dette posizioni, venivano bandite, con Decreti Rettorali, tra l'altro, le procedure di selezione per il reclutamento di RTDb, con regime di impegno a tempo pieno, a valere sui Punti Organico di Ateneo;
- giusta Decreti Rettorali di approvazione atti, i Consigli dei Dipartimenti interessati hanno proposto, con apposite delibere, la chiamata dei candidati vincitori come ricercatori a tempo determinato di tipo b), mediante stipula dei contratti di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b, della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, come riepilogato nella tabella allegata alla

relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane
– Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O.
Ricercatori;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...] ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;*
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che stabilisce le modalità transitorie relative alle procedure per il reclutamento, tra l'altro, di ricercatori di tipo b);
- la nota MUR n. 8998 del 08.07.2022, recante talune indicazioni operative relativamente alla suddetta disciplina transitoria;
- il D.M. 6 maggio 2022, n. 445 “*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*”, nonché l'allegata tabella di assegnazione Punti Organico (P.O.) e risorse Piano A (anni 2022 e 2023), secondo la quale questa Università è risultata beneficiaria di n. 63 P.O. da destinare all'assunzione, nell'intervallo temporale dal 01.10.2022 al 31.10.2024, di professori universitari, di RTDb e di personale tecnico-amministrativo, di cui n. 15,75 P.O. nell'arco temporale dal 01.10.2022 al 31.12.2022;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2022, di approvazione dell'utilizzo dei 15,75 P.O. di cui al visto sopra, per le assunzioni e prese di servizio del personale tecnico-amministrativo, dirigente e C.E.L., nell'arco temporale ottobre-dicembre 2022 e relative delibere attuative;

- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.05, 15.06, 29.06 e 27.07.2023, di approvazione delle chiamate di professori di prima e seconda fascia e RTDb - le cui procedure di reclutamento erano state avviate sui P.O. di Ateneo – con imputazione sui P.O. e risorse del succitato D.M. n. 445/2022;
- VISTA la tabella riepilogativa delle proposte di chiamata dei ricercatori a tempo determinato di tipo b), formulate dai Dipartimenti interessati;
- CONSIDERATO che le procedure di reclutamento di che trattasi sono state avviate sui P.O. di Ateneo;
- RILEVATA l'opportunità di far gravare le assunzioni in parola sui P.O. e risorse del suddetto D.M. n. 445/2022 - Piano A;
- CONSIDERATO che, secondo quanto disposto dal D.M. n. 445/2022, si rende necessario che le assunzioni e prese di servizio del personale docente (professori e RTDb), a valere sui P.O. dello stesso D.M. – Piano A, vengano attuate entro il 31.10.2024;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza delle chiamate di cui trattasi dal 16.10.2023;
- PRESO ATTO che l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è pari a € 51.084,55, di cui € 36.839,80 a titolo di retribuzione e € 14.244,75 a titolo di oneri retributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione, per un costo triennale complessivo pari a € 153.253,65;
- ACCERTATA la copertura finanziaria delle chiamate in parola, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare le chiamate e la conseguente stipula dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, riportate nella tabella allegata alla relazione istruttoria, presso i Dipartimenti *ivi* indicati (all. n. 5 al presente verbale), con decorrenza dal 16.10.2023;
- di far gravare le suddette assunzioni sui P.O. e risorse del D.M. n. 445/2022 – "*Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026*" (Risorse Piano A anni 2022-2023);

- di far gravare la relativa spesa sul bilancio di Ateneo, art. 101020101 *“Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato”* – UPB *“Amm.Centrale_Budget”*, subacc. indicati nella suddetta tabella, mentre gli oneri a carico della Amministrazione verranno imputati mensilmente sugli artt. 101020104 *“Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato”* e 104010205 *“Irap per il personale ricercatore a tempo determinato”*.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

- **DOTT. ALESSANDRO VENTURA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“in data 28/07/2022 questo Consesso ha autorizzato l’indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo definito - S.S.D. IUS/07 - DIRITTO DEL LAVORO, per il settore concorsuale 12/B2 - DIRITTO DEL LAVORO, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, con fondi a valere sulla “Convenzione per il finanziamento di spese per il personale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e lo sviluppo della formazione e della ricerca nella sede universitaria di Brindisi”, stipulata in data 08/06/2022 tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 3706 del 14/10/2022 e, con D.R. n. 2840 del 27/07/2023, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Alessandro VENTURA;

l’importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo definito, è composto dalla retribuzione pari a € 26.726,57 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell’amministrazione pari a € 10.439,10 - per un importo complessivo pari a € 37.165,67. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 111.497,01;

il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, con delibera del 07/09/2023, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Alessandro VENTURA, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico-disciplinare IUS/07.”

Il Rettore, con riguardo precipuo alla copertura finanziaria della chiamata in questione, totalmente garantita dai fondi della Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi, stipulata in data 08.06.2022, nell’informare che la Direzione Amministrazione e Finanza, con nota e-mail del 27.09.2023, ha comunicato che non risulta “*incassata, a tutt’oggi, alcuna quota della Convenzione sottoscritta in data 08.06.2022*”, ricorda quanto deliberato da questo Consesso nella riunione del 28.07.2022, allorché, in sede di indizione, tra le altre, della procedura in parola, “*con riferimento alla Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi [...]*”, si invitava “*la Direzione Amministrazione e Finanza a [...] predisporre i relativi accantonamenti di budget per l’attivazione dei [...] bandi*”. Egli, ritiene, pertanto, potersi procedere alla chiamata in parola con imputazione della relativa spesa sull’accantonamento già assunto

dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi, riscontrando la piena condivisione da parte dei presenti.

Il Rettore, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

- con D.R. n. 3706 del 14.10.2022, giusta autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 28.07.2022, veniva indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore concorsuale 12/B2 - *Diritto del lavoro* e il settore scientifico disciplinare IUS/07- *Diritto del lavoro*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, con copertura finanziaria a valere sui fondi della *“Convenzione per il finanziamento di spese per il personale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e lo sviluppo della formazione e della ricerca nella sede universitaria di Brindisi”*, stipulata in data 08.06.2022 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi;
- con D.R. n. 2840 del 27.07.2023, sono stati approvati gli atti relativi alla suddetta procedura di selezione e dichiarato vincitore il dott. Alessandro VENTURA;

- con delibera del 07.09.2023, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha proposto la chiamata a ricercatore universitario a tempo determinato del dott. Alessandro VENTURA, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare IUS/07 - *Diritto del lavoro*;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, commi 6-*quinquiesdecies* e 6-*sexiesdecies* del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

PRESO ATTO

che l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo definito, è pari a € 37.165,67, di cui € 26.726,57 a titolo di retribuzione e € 10.439,10 a titolo di oneri retributivi e fiscali a carico dell'Amministrazione, per un costo triennale complessivo pari a € 111.497,01;

CONSIDERATO

- che la copertura finanziaria della chiamata in parola è totalmente garantita dai fondi della Convenzione tra l'Università

degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi stipulata in data 08.06.2022;

- quanto comunicato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, con nota *e-mail* del 27.09.2023, che non risulta *“incassata, a tutt’oggi, alcuna quota della Convenzione sottoscritta in data 08.06.2022”*;
- quanto deliberato da questo Consesso, nella riunione del 28.07.2022, allorché, in sede di indizione, tra le altre, della procedura in parola, *“con riferimento alla Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi [...]”*, si invitava *“la Direzione Amministrazione e Finanza a [...] predisporre i relativi accantonamenti di budget per l’attivazione dei [...] bandi”*;

RITENUTO

potersi procedere alla chiamata in parola con imputazione della relativa spesa sull'accantonamento già assunto dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Alessandro VENTURA quale ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare IUS/07 - *Diritto del lavoro*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;
- di imputare la relativa spesa sull'accantonamento già assunto dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)****- DOTT. VINCENZO VENERITO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 608 del 25/02/2020 è stata indetta la procedura di valutazione pubblica per il reclutamento di un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all’art. 24 – comma 3 – lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico disciplinare MED/16 - REUMATOLOGIA settore concorsuale - 06/D3 - MALATTIE DEL SANGUE, ONCOLOGIA E REUMATOLOGIA, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di organi sulla base della Convenzione stipulata tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Abbvie S.r.l.;

con D.R. n. 1842 del 16/07/2020 sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. Vincenzo VENERITO, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, a decorrere dal 01/10/2020 al 30/09/2023;

con D.R. n. 3437 del 30/09/2022, a decorrere dal 01.10.2022 è stato costituito il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePRE-J), con contestuale disattivazione del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, confluito nella nuova Struttura.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) nella seduta del 19/07/2023 ha valutato positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dal dott. Vincenzo VENERITO e, *CONSIDERATE le esigenze connesse con le attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti nell’ambito delle discipline del SSD MED/16 – Reumatologia - nonché - le esigenze connesse con la prosecuzione ed il completamento dell’attività di ricerca dal titolo: “Ruolo dell’autofagia nella patogenesi dell’Artrite psoriasica”,* ha deliberato:

- *di esprimere parere favorevole all’attivazione della proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/10 in favore del dott. Vincenzo VENERITO – SSD MED/16 Reumatologia;*
- *di esprimere parere favorevole alla proposta di Convenzione con AbbVie S.r.l. per il finanziamento di € 74.829,06 per la proroga del contratto di un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 per il SSD MED/16 – Reumatologia, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DIMEPRE-J) dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, sottoscritta dal Procuratore Speciale dott.ssa Annalisa Iezzi, per la prosecuzione del progetto di ricerca “Ruolo dell’autofagia nella patogenesi dell’Artrite psoriasica”.*

Si precisa, che l’importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo definito, è quantificato in €

74.331,34 (37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 53.453,14 (26.726,57 x 2) totale annuo lordo - ed € 20.878,20 (10.439,10 x 2) totale oneri c/Amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022 -, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che i contratti di durata triennale sono **prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.**

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Si riporta, di seguito, l'analisi dei contenuti rinvenuti nella proposta di Convenzione allegata alla delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J) del 19/07/2023:

- il finanziatore, ben definito all'inizio della proposta di Convenzione, è l'Azienda AbbVie S.r.l. (C.F. – P.IVA e CODICE FISCALE: 02645920592) con sede in S.R 148 Pontina km 52 snc - 04011 Campoverde di Aprilia (LT), iscritta al Registro del Commercio e delle Imprese di Latina in persona di un suo procuratore speciale – Dr.ssa Annalisa Iezzi;
- la Convenzione ha la finalità di disciplinare le modalità di finanziamento della proroga del contratto di ricercatore di tipo A per la durata di 24 mesi con contratto a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED/16 Reumatologia per le esigenze del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la durata di due anni (24 mesi) per la prosecuzione del progetto di ricerca dal titolo "Ruolo dell'autofagia nella patogenesi dell'Artrite psoriasica";
- il valore complessivo del finanziamento a favore dell'Università - Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica è fissato in € 74.829,06 (euro settantaquattromilaottocentoventinove/06), comprensivi di tutti gli oneri sanciti per legge e proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED/16 Reumatologia della durata di due anni. Di seguito si riepilogano le risorse finanziarie complessivamente messe a disposizione:

	I ANNO	II ANNO
--	--------	---------

<i>proroga N° 1 contratto di ricercatore a tempo determinato tipo A) in regime di impegno a tempo definito</i>	€ 37.414,53	€ 37.414,53
<i>Totale</i>		€ 74.829,06

- *il finanziamento di cui al precedente articolo sarà corrisposto da Azienda AbbVie all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.414,53 (euro trentasettemilaquattrocentoquattordici/53) sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA, previa ricezione della delibera di accettazione da parte dell'Università di Bari e la successiva con cadenza annuale rispetto alla data in cui è avvenuto il versamento della prima rata;*
- *a garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere all'Università entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un'apposita fideiussione bancaria o assicurativa e che verrà attivata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione. La mancata consegna all'Università della fideiussione bancaria o assicurativa in originale sarà motivo di impedimento alla stipula del contratto di proroga biennale.*

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

*In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite **convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.** Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.*

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – S.S.D. MED/16 - del dott. VENERITO Vincenzo, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J), il cui costo biennale complessivo ammonta a € 74.331,34, possa essere finanziata - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - sui fondi a valere sulla proposta di Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Abbvie S.r.l., sottoscritta dal Procuratore Speciale dott.ssa Annalisa Iezzi, per la prosecuzione del progetto di ricerca "*Ruolo dell'autofagia nella patogenesi dell'Artrite psoriasica*".

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (19/07/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. VENERITO Vincenzo con quanto stabilito nel contratto.”

La Convenzione da stipularsi tra l'azienda AbbVie S.r.l e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (DiMePRe-J) per la prosecuzione del progetto di ricerca “*Ruolo dell'autofagia nella patogenesi dell'Artrite psoriasica*”, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 6 al presente verbale.

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della “*sterilizzazione*” della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.414,53) e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*, nonché alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 19.07.2023, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePRE-J (in cui il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi è confluito, a decorrere dal 01.10.2022, giusta D.R. n. 3437 del 30.09.2022) ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo definito, stipulato con il dott. Vincenzo VENERITO (durata contratto dal 01.10.2020 al 30.09.2023) – SSD MED/16– *Reumatologia*, con copertura finanziaria a valere sui fondi della Convenzione da stipularsi *tra* l’azienda AbbVie S.r.l e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la prosecuzione del progetto di ricerca *“Ruolo dell’autofagia nella patogenesi dell’Artrite psoriasica”*;
- con la medesima delibera, il Consiglio del DiMePRE-J ha approvato la suddetta proposta di Convenzione di finanziamento, già sottoscritta, per l’azienda, dal Procuratore speciale, dott.ssa A. Iezzi e ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dal dott. Vincenzo VENERITO con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all’art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- l’Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell’ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della *“sterilizzazione”* della spesa del posto di ricercatore nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);
- l’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]” ante riforma ex*

VISTI

Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di RTDa, con regime di impegno a tempo definito, è di € 74.331,34 (€ 37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione;

VISTA

la Convenzione da stipularsi tra l'azienda AbbVie S.r.l e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (DiMePre-J), ed in particolare gli artt. 3 "*Risorse finanziarie*" e 4 "*Erogazione del finanziamento e relativa garanzia*", a norma dei quali "*Il valore complessivo del finanziamento [...] è fissato in € 74.829,06 [...]*"; "*Il finanziamento [...] sarà corrisposto da Azienda AbbVie all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.414,53 [...] sarà corrisposta entro*

30 (trenta) giorni dalla data di stipula della [...] Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA [...]; “A garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere [...] entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un’apposita fideiussione bancaria o assicurativa [...];

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:

- alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita;
- all’accertamento dell’incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.414,53) e all’acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall’art. 4 della Convenzione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione (all. n. 6 al presente verbale) da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’azienda AbbVie S.r.l. per la prosecuzione del progetto di ricerca *“Ruolo dell’autofagia nella patogenesi dell’Artrite psoriasica”* e, nell’ambito dello stesso, per il finanziamento della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – SSD MED/16, del dott. Vincenzo VENERITO, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:
 - o alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita;
 - o all’accertamento dell’incasso della prima rata del finanziamento, pari a € 37.414,53, e all’acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall’art. 4 della Convenzione *de qua*;

- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione degli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- DOTT.MARCO FORNARO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 607 del 25/02/2020 è stata indetta la procedura di valutazione pubblica per il reclutamento di un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all’art. 24 – comma 3 – lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico disciplinare MED/16 - REUMATOLOGIA settore concorsuale - 06/D3 - MALATTIE DEL SANGUE, ONCOLOGIA E REUMATOLOGIA, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di organi sulla base della Convenzione stipulata in data 26/09/2019 tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Novartis Farma S.p.A.;

con D.R. n. 1822 del 15/07/2020 sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. Marco FORNARO, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, a decorrere dal 01/10/2020 al 30/09/2023;

con D.R. n. 3437 del 30/09/2022, a decorrere dal 01.10.2022 è stato costituito il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePRE-J), con contestuale disattivazione del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, confluito nella nuova Struttura.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) nella seduta del 19/07/2023 ha valutato positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dal dott. Marco FORNARO e CONSIDERATE le esigenze connesse con le attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti nell’ambito delle discipline del SSD MED/16 – Reumatologia - nonché - le esigenze connesse con la prosecuzione ed il completamento dell’attività di ricerca dal titolo: “Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)”, ha deliberato:

- *di esprimere parere favorevole all’attivazione della proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/10 in favore del dott. Marco FORNARO – SSD MED/16 Reumatologia;*
- *di esprimere parere favorevole alla proposta di Convenzione dell’Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.) per il finanziamento di € 74.829,06 per la proroga del contratto di un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 per il SSD MED/16 – Reumatologia, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DIMEPRE-J) dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, sottoscritta dal Presidente prof. Giovanni Lapadula, per la prosecuzione del progetto di ricerca “Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)”.*

Si precisa, che l’importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo definito, è quantificato in €

74.331,34 (37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 53.453,14 (26.726,57 x 2) totale annuo lordo - ed € 20.878,20 (10.439,10 x 2) totale oneri c/Amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022 -, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che i contratti di durata triennale sono **prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.**

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Si riporta, di seguito, l'analisi dei contenuti rinvenuti nella proposta di Convenzione allegata alla delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J) del 19/07/2023:

- il finanziatore, ben definito all'inizio della proposta di Convenzione, è La Fondazione Associazione per la Ricerca in reumatologia (A.R.R.) - P.IVA/C.F. 04407790726, con sede in Via Antichi Pastifici 17 – 70056 Molfetta (BA), in persona del Prof. Giovanni Lapadula;
- la Convenzione ha la finalità di disciplinare le modalità di finanziamento della proroga del contratto di ricercatore di tipo A per la durata di 24 mesi con contratto a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED/16 Reumatologia per le esigenze del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la durata di due anni (24 mesi) per la prosecuzione del progetto di ricerca dal titolo "Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)";
- il valore complessivo del finanziamento a favore dell'Università - Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica è fissato in € 74.829,06 (euro settantaquattromilaottocentoventinove/06), comprensivi di tutti gli oneri sanciti per legge e proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED/16 Reumatologia della durata di due anni. Di seguito si riepilogano le risorse finanziarie complessivamente messe a disposizione:

	I ANNO	II ANNO
--	--------	---------

<i>proroga N° 1 contratto di ricercatore a tempo determinato tipo A) in regime di impegno a tempo definito</i>	€ 37.414,53	€ 37.414,53
Totale		€ 74.829,06

- il finanziamento di cui al precedente articolo sarà corrisposto da Fondazione A.R.R. all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.414,53 (euro trentasettemilaquattrocentoquattordici/53) sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA, previa ricezione della delibera di accettazione da parte dell'Università di Bari e la successiva con cadenza annuale rispetto alla data in cui è avvenuto il versamento della prima rata;
- a garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere all'Università entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un'apposita fideiussione bancaria o assicurativa e che verrà attivata con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione. La mancata consegna all'Università della fideiussione bancaria o assicurativa in originale sarà motivo di impedimento alla stipula del contratto di proroga biennale.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

*In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite **convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.** Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.*

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – S.S.D. MED/16 - del dott. FORNARO Marco, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J), il cui costo biennale complessivo ammonta a € 74.331,34, possa essere finanziata - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - sui fondi a valere sulla proposta di Convenzione tra La Fondazione Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.) e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sottoscritta dal Presidente prof. Giovanni

Lapadula, per la prosecuzione del progetto di ricerca “*Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)*”.

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (19/07/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. FORNARO Marco con quanto stabilito nel contratto.”

La Convenzione da stipularsi tra la Fondazione Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la realizzazione del progetto di ricerca “*Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)*”, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 7 al presente verbale.

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della “sterilizzazione” della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.414,53) e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*, nonché alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 19.07.2023, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePRe-J (in cui il Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi è confluito, a decorrere dal 01.10.2022, giusta D.R. n. 3437 del 30.09.2022) ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo definito, stipulato con il dott. Marco FORNARO (durata contratto dal 01.10.2020 al 30.09.2023) – SSD MED/16 – *Reumatologia*, con copertura finanziaria a valere sui fondi della Convenzione da stipularsi tra la Fondazione Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.) e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la prosecuzione del progetto *“Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)”*;
- con la medesima delibera, il Consiglio del DiMePRe-J ha approvato la suddetta proposta di Convenzione di finanziamento, già sottoscritta dal Presidente della Fondazione, prof. G. Lapadula e ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dal dott. Marco FORNARO, con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all’art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- l’Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell’ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della *“sterilizzazione”* della spesa del posto di ricercatore nell’ambito degli annuali indicatori

relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di RTDa, con regime di impegno a tempo definito, è di € 74.331,34 (€ 37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione;

VISTA

la Convenzione da stipularsi tra la Fondazione Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed in particolare gli artt. 3 "*Risorse finanziarie*" e 4

“Erogazione del finanziamento e relativa garanzia” a norma dei quali “Il valore complessivo del finanziamento [...] è fissato in € 74.829,06 [...]”; “Il finanziamento [...] sarà corrisposto da Fondazione A.R.R. all’Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.414,53 [...] sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della [...] Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA [...]”; “A garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la A.R.R. si impegna a trasmettere [...] entro e non oltre 45 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un’apposita fideiussione bancaria o assicurativa [...];

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:

- alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita;
- all’accertamento dell’incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.414,53) e all’acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall’art. 4 della Convenzione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione (all. n. 7 al presente verbale) da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fondazione Associazione per la Ricerca in Reumatologia (A.R.R.), per la realizzazione del progetto di ricerca *“Confronto clinico, istopatologico e dei livelli di citochine tra pazienti affetti da sindrome antisintetasi (ASS) e dermatomiosite (DM)”* e, nell’ambito dello stesso, per il finanziamento della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – SSD MED/16, del dott.

Marco FORNARO, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica;

- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:
 - o alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
 - o all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento, pari a € 37.414,53, e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione degli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO A)****- DOTT.SSA GRAZIANA GALEONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 98 del 16/01/2020 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07: ECONOMIA AZIENDALE, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, sulla base della copertura finanziaria come di seguito riportato:

- € 96.784,02 pari a due annualità non utilizzate – Comune di Brindisi nell'ambito della Convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 18/11/2015;
- € 48.000,00 – budget Amministrazione Centrale a valere sull'art. 101020101 – sub-accantonamento n. 18/27194
- € 392,01 – Fondi del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;

con D.R. n. 2039 del 04/08/2020, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa GALEONE Graziana, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, a decorrere dal 05/10/2020 al 04/10/2023.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, nella seduta del 20/06/2023, ha valutato positivamente l'adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dalla dott.ssa GALEONE Graziana. *Il Presidente, acquisito il consenso dell'interessata e tenuto conto in particolare dell'importante esigenza didattica del SSD SECS-P/07 (Economia Aziendale), del contributo alla sostenibilità della didattica dei corsi di Studio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa e di buoni risultati dell'attività di ricerca svolta propone di prorogare per due anni il contratto in regime di tempo pieno della dott.ssa Graziana Galeone.*

In merito alla copertura finanziaria della proroga del contratto a tempo determinato di tipo A – tempo pieno - S.S.D. SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE della dott.ssa GALEONE Graziana, il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha deliberato quanto di seguito testualmente riportato: *Circa la copertura finanziaria il Presidente propone di utilizzare i fondi assegnati, tra gli altri anche al s.s.d. SECS-P/07 Economia aziendale, dalla Convenzione, già approvata dagli Organi di Governo, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi e sottoscritta il 08-06-2022 per le esigenze del Corso di Laurea triennale in Economia Azienda le afferente al Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa e attivo presso la sede di Brindisi. A tal proposito ricorda:*

- *che la Convenzione prevede l'istituzione di n. 4 posti di RTDA di durata triennale di cui n. 1 posto, come già menzionato, assegnato al s.s.d. SECS-P/07 per un importo pari a €151.191,45;*

- *che n. 3 posti sono già stati istituiti (D.R. n. 3705, D.R. n. 3706 e D.R. n. 3707 tutti del 14-10-2022) e le prove di selezione sono in corso di svolgimento.*

A tale riguardo, si rammenta che la summenzionata Convenzione Comune di Brindisi per il finanziamento di spese per il personale dell'Università degli Studi di Bari e lo sviluppo della formazione e della ricerca nella sede universitaria di Brindisi (Allegato 2) è stata sottoscritta in data 08/06/2022 dal Sindaco del Comune di Brindisi e dal Magnifico Rettore, previa approvazione del Senato Accademico (22.02.2022) e del Consiglio di Amministrazione (24.02.2022 e 28.04.2022). Da ultimo si precisa che il Collegio dei Revisori dei Conti nelle sedute del 14/02/2022 e del 17/05/2022, ha espresso il prescritto parere favorevole in relazione al finanziamento esterno dei posti di RTDA (Allegato 3).

Inoltre, dei succitati n. 3 posti RTD A, tutti con regime di impegno a tempo definito, si rappresenta che per n. 1 posto RTDA - SSD IUS/04 non è stato dichiarato alcun vincitore; n. 1 posto RTDA - SSD IUS/07 è in corso la procedura di chiamata del vincitore mentre per n. 1 posto RTDA - SSD IUS/09 è in corso la procedura concorsuale.

Per il restante n. 1 posto RTDA, con regime di impegno a tempo pieno, SSD SECS-P/07, il Consiglio, in data 20/06/2023, *nella conformazione prevista dalla normativa vigente, all'unanimità delibera di convertire*

- *l'istituzione n. 1 posto di RTDA di durata triennale con regime di tempo pieno per il SSD SECS-P/07 Economia Aziendale*

in

- *proroga biennale di n. 1 contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010 sempre per il SSD SECS-P/07 Economia Aziendale con un impegno di spesa di €102.169,10 e di destinare il residuo pari a €49.022,35 a future esigenze del SSD SECS-P/07 sempre coerentemente con gli obiettivi previsti dalla Convenzione Uniba -Comune di Brindisi.*

Con nota prot. n. 75839 del 04/07/2023, allegata alla delibera del 20/06/2023 del Consiglio di Dipartimento DEMDI, il Comune di Brindisi, in merito alla proposta di "rettifica" della Convenzione nella parte relativa alla conversione di un posto di RTDA di durata triennale in una proroga biennale di RTDA, ha comunicato che *"non mutando l'onere complessivo a carico del Comune, si condivide il profilo della modifica proposta"*.

Infine, il Consiglio, [...] prende atto che gli impegni di spesa relativi alla proroga del contratto RTDA della dott.ssa Graziana Galeone, ai contributi obbligatori a carico ente per il personale ricercatore a tempo determinato e alla relativa IRAP a valere sui quali il costo della proroga dovrà gravare trovano copertura finanziaria nella Convenzione sottoscritta dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi [...].

Si precisa, che l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo pieno, è quantificato in € 102.169,10 (51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 73.679,60 (36.839,80 x 2) totale annuo lordo - ed € 28.489,50 (14.244,75 x 2) totale oneri c/Amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - **Tipologia contrattuali, durata e proroga - che i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali**

competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti **da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.** Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – S.S.D. SECS-P/07 - della dott.ssa GALEONE Graziana, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, il cui costo biennale complessivo ammonta a € 102.169,10, possa essere finanziata - ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - a valere sulla copertura finanziaria garantita dalla Convenzione sottoscritta dall'Università degli Studi di Bari" Aldo Moro" e il Comune di Brindisi

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (20/06/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa GALEONE Graziana, con quanto stabilito nel contratto.""

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla

possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Con riguardo alla copertura finanziaria della proroga in questione, totalmente garantita dai fondi della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi, stipulata in data 08.06.2022, il Rettore fa presente che la Direzione Amministrazione e Finanza, con nota *e-mail* del 27.09.2023, ha comunicato che non risulta "incassata, a tutt'oggi, alcuna quota della Convenzione sottoscritta in data 08.06.2022". A tal proposito, su intervento del Direttore Generale, il Consesso viene informato che il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. G. Lagioia, con nota prot. in uscita n. 1642 del 27.09.2023, ha inviato al Comune di Brindisi un sollecito per il pagamento di quanto dovuto.

Il Rettore, quindi, stante il parere favorevole già reso dal Collegio dei Revisori dei Conti, propone di approvare la proroga di cui trattasi con imputazione della relativa spesa sull'accantonamento già assunto dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi, e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 20.06.2023, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Graziana GALEONE (durata contratto dal 05.10.2020 al 04.10.2023) – SSD SECS-P/07, con copertura finanziaria a valere sui fondi *“assegnati, tra gli altri, anche al s.s.d. SECS-P/07 Economia aziendale, dalla Convenzione, già approvata dagli Organi di Governo, tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi e sottoscritta il 08.06.2022”*, tramite conversione dell'*“istituzione di n. 1 posto di RTDA di durata triennale con regime di tempo pieno per il SSD SECS-P/07 [...] in proroga biennale di n. 1 contratto di RTDa sempre per il SSD SECS-P/07 con un impegno di spesa di € 102.169,10”* e destinazione del *“residuo pari a € 49.022,35 a future esigenze del SSD SECS-P/07 [...]”*;
 - con la medesima delibera, il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa Graziana GALEONE, con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
 - l'Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della *“sterilizzazione”* della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo;
- VISTI
- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]”* ante riforma ex

Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- gli artt. 5, comma 5 e 7 comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- la "*Convenzione per il finanziamento di spese per il personale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e lo sviluppo della formazione e della ricerca nella sede universitaria di Brindisi*" stipulata in data 08.06.2022 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi, per il finanziamento di n. 4 posti di RTDa di durata triennale, di cui n. 1 posto di RTDa con regime di impegno a tempo pieno per il SSD SECS-P/07;

PRESO ATTO

che:

- con nota, prot. n. 75839 del 04.07.2023, il Comune di Brindisi in merito alla proposta di "rettifica" del Convenzione nella parte relativa alla conversione di n. 1 posto di RTDa di durata triennale in una proroga biennale di RTDa, ha comunicato che "*non mutando l'onere complessivo a carico del Comune, si condivide il profilo della modifica proposta*";

- l'importo per finanziare la proroga del contratto di RTDa, in regime di impegno a tempo pieno è di € 102.169,10 (€ 51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONSIDERATO

- che la copertura finanziaria della proroga in questione è totalmente garantita dai fondi della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Brindisi stipulata in data 08.06.2022;
- quanto comunicato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, con nota *e-mail* del 27.09.2023, che non risulta "*incassata, a tutt'oggi, alcuna quota della Convenzione sottoscritta in data 08.06.2022*";
- che, come comunicato dal Direttore Generale, il Direttore del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, prof. G. Lagioia, con nota prot. in uscita n. 1642 del 27.09.2023, ha inviato al Comune di Brindisi un sollecito per il pagamento di quanto dovuto;

RITENUTO

su proposta del Rettore, potersi approvare la proroga di cui trattasi con imputazione della relativa spesa sull'accantonamento già assunto dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi, stante il parere favorevole già reso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

CONSIDERATO

comunque, di dover subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulato con la dott.ssa Graziana

GALEONE, per il SSD SECS-P/07, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa;

- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
- di imputare la relativa spesa sull'accantonamento già assunto dall'Amministrazione centrale relativamente alla Convenzione con il Comune di Brindisi;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione degli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO A)****- DOTT. SSA EMILIA MATERA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 1779 del 13/07/2020 è stata indetta la procedura di valutazione pubblica per il reclutamento di n. un ricercatore con contratto a tempo determinato di cui all’art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico disciplinare MED/39 – NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - settore concorsuale 06/G1 - PEDIATRIA GENERALE, SPECIALISTICA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia Umana -Fondi “Research for Innovation (REFIN) per l’individuazione dei progetti di ricerca” - POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020. Codice Pratica: FE4741D8 - CUP H94I20000410008;

con D.R. n. 4072 del 18/12/2020 sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa Emilia MATERA, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, a decorrere dal 28/12/2020 al 27/12/2023;

con D.R. n. 3437 del 30/09/2022, a decorrere dal 01.10.2022 è stato costituito il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePRE-J), con contestuale disattivazione del Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia Umana, confluito nella nuova Struttura.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J) nella seduta del 19/07/2023 ha valutato positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dalla dott.ssa Emilia MATERA e CONSIDERATE le esigenze connesse con le attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti nell’ambito delle discipline del SSD MED/39 – Neuropsichiatria infantile - nonché - le esigenze connesse con la prosecuzione ed il completamento dell’attività di ricerca dal titolo: “Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogenetiche verso nuove prospettive terapeutiche”, ha deliberato:

- *di esprimere parere favorevole all’attivazione della proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/10 in favore della dott.ssa Emilia Matera – SSD MED/39 Neuropsichiatria Infantile;*
- *di esprimere parere favorevole alla proposta di Convenzione della OSMAIRM srl per il finanziamento di € 74.331,34 per la proroga del contratto di un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo parziale, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 per il SSD MED/39 – Neuropsichiatria infantile, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DIMEPRE-J) dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, sottoscritta dal legale rappresentante della OSMAIRM srl, Sig. ra Maria Luisa Paciulli, per la prosecuzione del progetto di ricerca “Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogenetiche verso nuove prospettive terapeutiche”.*

Si precisa, che l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo definito, è quantificato in € 74.331,34 (37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 53.453,14 (26.726,57 x 2) totale annuo lordo - ed € 20.878,20 (10.439,10 x 2) totale oneri c/Amm.ne.

*Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022 -, prevede all'art. 3 - Tipologia contrattuali, durata e proroga che i contratti di durata triennale sono **prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.***

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Si riporta, di seguito, l'analisi dei contenuti rinvenuti nella proposta di Convenzione allegata alla delibera del 19/07/2023:

- il finanziatore, ben definito all'inizio della proposta di Convenzione, è OSMAIRM S.r.l (P.I. 00350530739, C.F. 80009750730) con sede in Laterza (TA), Via Cappuccini n. 9, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Maria Luisa Paciulli.
- La Convenzione ha la finalità di realizzare il progetto di ricerca dal titolo "Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogenetiche verso nuove prospettive terapeutiche" in collaborazione tra Azienda e il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRe-J), anche attraverso la copertura degli oneri finanziari per la proroga del contratto di ricercatore di tipo A per la durata di 24 mesi con contratto a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED/39 Neuropsichiatria infantile, per le esigenze del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRe- J) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la durata di due anni (24 mesi).
- Il valore complessivo del finanziamento a favore dell'Università - Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRe-J) è fissato in € 74.331,34 (euro settantaquattromilatrecentotrentuno e trentaquattro), comprensivi di tutti gli oneri sanciti per legge e proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, settore scientifico disciplinare MED /39 Neuropsichiatria infantile

della durata di due anni. Di seguito si riepilogano le risorse finanziarie complessivamente messe a disposizione:

	I ANNO	II ANNO
proroga N° 1 contratto di ricercatore a tempo determinato tipo A) in regime di impegno a tempo definito	37.165,67 €	37.165,67 €
Totale	€ 74.331,34	

- Il finanziamento di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Azienda all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.165,67 euro (trentasettemilacentosessantacinque e sessantasette euro) sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA, previa ricezione della delibera di accettazione da parte dell'Università di Bari e la successiva con cadenza annuale rispetto alla data in cui è avvenuto il versamento della prima rata;
- a garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere all'Università entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA, un'apposita fideiussione bancaria o assicurativa. La mancata consegna all'Università della fideiussione bancaria o assicurativa in originale sarà motivo di impedimento alla stipula del contratto di proroga biennale.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

*In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite **convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.** Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.*

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – S.S.D MED/39 – Neuropsichiatria infantile, della dott. ssa Matera EMILIA, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePre-J), il cui costo biennale complessivo ammonta a € 74.331,34 possa essere finanziata - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - sui fondi a valere sulla proposta di Convenzione tra OSMAIRM S.r.l e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica

(DiMePRE-J), sottoscritta dal legale rappresentante Sig. ra Maria Luisa Paciulli, per la prosecuzione del progetto di ricerca *“Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogenetiche verso nuove prospettive terapeutiche”*.

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (19/07/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell’attività svolta dalla dott.ssa MATERA Emilia con quanto stabilito nel contratto.””

La Convenzione da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e OSMAIRM S.r.l., per la realizzazione del progetto di ricerca *“Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogenetiche verso nuove prospettive terapeutiche”*, già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l’allegato n. 8 al presente verbale.

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell’ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della *“sterilizzazione”* della spesa del posto di ricercatore nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione all’accertamento dell’incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.165,67) e all’acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall’art. 4 della Convenzione *de qua*, nonché alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 19.07.2023, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica – DiMePRE-J (in cui il Dipartimento Scienze Biomediche ed oncologia Umana è confluito, a decorrere dal 01.10.2022, giusta D.R. n. 3437 del 30.09.2022) ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo definito, stipulato con la dott.ssa Emilia MATERA (durata contratto dal 28.12.2020 al 27.12.2023 - regime di impegno a tempo pieno) – SSD MED/39 – *Neuropsichiatria infantile*, con copertura finanziaria a valere sui fondi della Convenzione da stipularsi tra OSMAIRM S.r.l. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la prosecuzione del progetto *“Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogeniche verso nuove prospettive terapeutiche”*;
- con la medesima delibera, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica ha approvato la suddetta proposta di Convenzione di finanziamento, già sottoscritta dal legale rappresentante della società, sig. ra M.L. Paciulli e ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa Emilia MATERA, con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- l'Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della *“sterilizzazione”* della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori

relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-terdecies e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di RTDa, con regime di impegno a tempo definito, è di € 74.331,34 (€ 37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione;

VISTA

la Convenzione da stipularsi tra OSMAIRM S.r.l e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (DiMePRe-J), ed in particolare gli artt. 3 "*Risorse finanziarie*" e 4 "*Erogazione del finanziamento e relativa*

garanzia”, a norma dei quali “Il valore complessivo del finanziamento [...] è fissato in € 74.331,34 [...]”; “Il finanziamento [...] sarà corrisposto dall’Azienda all’Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 37.165,67 [...] sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della [...] Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA [...]”; “A garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere [...] entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un’apposita fideiussione bancaria o assicurativa. [...];

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:

- alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
- all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 37.165,67) e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione (all. n. 8 al presente verbale) da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e OSMAIRM S.r.l., per la realizzazione del progetto di ricerca *“Neuroinfiammazione nel disturbo dello spettro autistico: dalla ricerca di nuove evidenze patogeniche verso nuove prospettive terapeutiche”*, e nell'ambito dello stesso, per il finanziamento della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito – SSD MED/39, della dott.ssa Emilia MATERA, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:

- alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
- all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento, pari a € 37.165,67, e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzione Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione degli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO A)****- DOTT. MICHELE CORRIERO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 1071 del 20/04/2020 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, per il settore scientifico-disciplinare M-PED/01, sulla base della copertura finanziaria di seguito riportata:

- € 35.000,00 - Progetto di ricerca finanziato da CON I BAMBINI Impresa Sociale dal titolo V.E.R.SO.A.;
- € 40.966,83 – quote residuali fondi di cui è responsabile la prof.ssa S. Calaprice –
- € 32.180,35 – fondi del Dipartimento.

con D.R. n. 1897 del 23/07/2020 sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. CORRIERO Michele, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 06/10/2020 al 05/10/2023.

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione, nella seduta del 12/09/2023, ha auspicato *la prosecuzione della collaborazione del dott. Corriero per far fronte ad esigenze di ricerca – ed ha richiamato la nota del 10/09/2023 a firma del prof. Giuliano Volpe con la quale è stata manifestata l’opportunità della proroga del contratto con il dott. Corriero per l’attuazione del progetto CHANGES, Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, Codice Identificativo PE00000020, CUP H53C22000860006, di cui il prof. Volpe è responsabile, relativamente alle esigenze dello Spoke 4.*

Il prof. Giuliani VOLPE, nella succitata nota del 10/09/2023, ha riportato quanto segue:

come già programmato per l’attuazione del progetto PE5 CHANGES, di cui Uniba è partner, con la funzione di leader dello Spoke 1, chiedo, in quanto responsabile di tale progetto, di prevedere il rinnovo biennale del contratto di n. 1 RTDA afferente al Dipartimento FORPSICOM, con i fondi del progetto CHANGES, per le esigenze relative allo Spoke 4, cui Uniba è affiliato [...] Il progetto di ricerca attualmente condotto dal RTDA e le sue competenze specifiche sono perfettamente coerenti con il progetto CHANGES, in particolare con le attività dello Spoke 4. I ritardi nel reclutamento di un RTD nel SSD M-STO/04, inizialmente programmato e dagli esiti ancora incerti, hanno creato non poche difficoltà nello sviluppo delle attività di ricerca; pertanto, il rinnovo proposto è particolarmente utile e urgente [...] Si chiede che il dott. Corriero sia assegnato allo Spoke 4, con la responsabilità della prof.ssa Loredana Perla [...].

Il Consiglio di Dipartimento, nella medesima delibera - seduta del 12/09/2023, ha valutato positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dal dott. CORRIERO Michele e ha approvato *la proposta proroga per n. 2 anni del contratto di Ricercatore universitario a tempo determinato, ai sensi dell’art.24, comma 3, lett. a), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo definito, del dott. Michele Corriero - SSD M-PED/01. A tal proposito, si riporta, di seguito, quanto deliberato dal suddetto Consiglio, in*

merito al finanziamento del contratto di proroga in argomento: *di imputare la spesa di euro 74.331,34, su fondi del CHANGES, Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society, Spoke 4, Codice Identificativo PE00000020, CUP H53C22000860006, finanziato a valere sui fondi PNRR - Misura 4 Componente 2 "Dalla Ricerca all'impresa" di cui è responsabile il prof. Giuliano Volpe.*

Si precisa, che l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo definito, è quantificato in € 74.331,34 (37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 53.453,14 (26.726,57 x 2) totale annuo lordo - ed € 20.878,20 (10.439,10 x 2) totale oneri c/Amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - *Tipologia contrattuali, durata e proroga* - che *i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto, acquisito il consenso dell'interessato.*

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.**

Con nota prot. n. 222971 del 15/09/2023 la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, nel rappresentare, tra l'altro, *che il rinnovo del suddetto contratto pari a euro 74.331,34 è a totale carico del Progetto (CHANGES), domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo PE00000020, CUP H53C22000860006, ha trasmesso l'estratto dal verbale n. 673/2023 del 04/09/2023 del Collegio dei Revisori dei Conti, con cui lo stesso Collegio vista la richiesta, tenuto conto dei compiti di vigilanza ad esso afferenti, alla luce dei chiarimenti forniti dalla dott.ssa Adriana Agrimi, concorda sul fatto che le assunzioni in argomento possano considerarsi "sterili" rispetto alla spesa autorizzabile nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del d.lgs. 49/2012 e della nota MIUR 5/4/2013 prot. n. 8312.*

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (CDD 12/09/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. CORRIERO Michele, con quanto stabilito nel contratto.”

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 04.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito del citato progetto, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Risulta accertata la copertura finanziaria 2023 (periodo ottobre/dicembre 2023) del contratto in parola sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 21.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 12.09.2023, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, stipulato con il dott. Michele CORRIERO (durata contratto dal 06.10.2020 al 05.10.2023) SSD M-PED/01, e di imputare la spesa complessiva, pari a € 74.331,34, sui fondi del progetto "*CHANGES Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society*", Spoke 4, Codice Identificativo PE00000020, CUP H53C22000860006, finanziato a valere sui fondi PNRR - Misura 4 - Componente 2, avendone acquisita la disponibilità da parte del responsabile scientifico del progetto, prof. Giuliano Volpe;
- con la medesima delibera, il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. Michele CORRIERO con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito del suddetto progetto, anche ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013), trasmettendone gli esiti con nota, prot. n. 222971 del 15.09.2023;

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- l'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "*sterilizzazione*" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo definito, è di € 74.331,34 (€ 37.165,67 x 2), totale costo Amministrazione;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 04.09.2023, nei termini sopra esposti;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

ACCERTATA

la copertura finanziaria 2023 (periodo ottobre/dicembre 2023) del contratto in parola sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 21.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO di dover subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo definito, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulato con il dott. Michele CORRIERO, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, a valere sui fondi del progetto "*CHANGES Cultural Heritage Active Innovation for Sustainable Society*", Spoke 4, Codice Identificativo PE00000020, CUP H53C22000860006, fondi PNRR - Misura 4 - Componente 2;
 - di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
 - di imputare la spesa 2023 (periodo ottobre/dicembre 2023) del contratto in parola, come di seguito indicato:
 - per € 6.681,64 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*", acc. n. 2023/16551;
 - per € 2.041,84 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*", acc. n. 2023/16554;
 - per € 567,94 sull'art. 104010205 "*Irap per il personale ricercatore a tempo determinato*", acc. n. 2023/16555;
- mentre gli stanziamenti relativi alle annualità 2024 e 2025 verranno ricompresi nelle previsioni di *budget* 2024-2026 dei medesimi articoli di bilancio ed i relativi accantonamenti iscritti successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2024-2026 da parte degli Organi di Governo di questa Amministrazione;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)****- DOTT.SSA NICOLETTA COCCARO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 1728 del 13/07/2020 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/15 - MALATTIE DEL SANGUE, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi, con copertura finanziaria assicurata dalla Programma Regionale Research for Innovation REFIN” POR Puglia FESR-FSE 2014/2020;

con D.R. n. 3598 del 27/11/2020, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa COCCARO Nicoletta, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 28/12/2020 al 27/12/2023;

con D.R. n. 3437 del 30/09/2022, a decorrere dal 01.10.2022 è stato costituito il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - (DiMePRE-J), con contestuale disattivazione del Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di Organi, confluito nella nuova Struttura.

Con nota del 11/07/2023, l’AIL Bari ODV ha manifestato l’interesse a collaborare nella realizzazione del progetto “Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici”, attivato dal Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J), nonché a finanziare la proroga del contratto di ricercatore di tipo A), per la durata di due anni, della dott.ssa Nicoletta COCCARO.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DiMePRE-J), nella seduta del 19/07/2023, nel rappresentare che la richiesta di proroga biennale del contratto è *motivata dalle seguenti esigenze di didattica e di ricerca*:

- *Attività di didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti nell’ambito delle discipline del SSD MED/15;*
- *Prosecuzione e completamento dell’attività di ricerca dal titolo: “Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici” in capo alla dott.ssa Nicoletta Coccaro,*

ha deliberato quanto segue:

- *di valutare positivamente l’attività didattica e scientifica della dott.ssa Nicoletta Coccaro;*
- *di esprimere parere favorevole all’attivazione della proroga per due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/10 in favore della dott.ssa Nicoletta Coccaro – SSD MED/15 Malattie del sangue;*
- *di esprimere parere favorevole alla proposta di Convenzione dell’AIL Bari ODV per il finanziamento di € 102.169,10 per la proroga del contratto di un posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) L. 240/2010 per il SSD MED/15 – Malattie del sangue, presso il Dipartimento di Medicina*

di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (DIMEPRE-J) dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", sottoscritta dalla Presidentessa dott.ssa Maria Antonietta Specchia, per la prosecuzione del progetto di ricerca "Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici".

Si precisa che, l'importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A è quantificato in € 102.169,10 (51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 73.679,60 (36.839,80 x 2) totale annuo lordo ed € 28.489,50 (14.244,75 x 2) totale oneri c/amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022 -, prevede all'art. 3 - Tipologia contrattuali, durata e proroga - che i contratti di durata triennale sono **prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto**, acquisito il consenso dell'interessato.

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Si riporta, di seguito, l'analisi dei contenuti rinvenuti nella proposta di Convenzione riportata nella delibera del 19/07/2023:

- il finanziatore, ben definito all'inizio della proposta di Convenzione, è L'Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma (C.F. 93039180729) con sede in Bari. Viale Pasteur 16/C. in persona del suo Presidente Dott.ssa Maria Antonietta Specchia;
- La Convenzione ha la finalità di realizzare il progetto di ricerca dal titolo "Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici" in collaborazione tra Azienda e il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRE-J), anche attraverso la copertura degli oneri finanziari per la proroga del contratto di ricercatore di tipo A per la durata di 24 mesi con contratto a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett. a) Legge 240/2010. con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico disciplinare MED/15 Malattie del Sangue per le esigenze del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRE- J) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per la durata di due anni (24 mesi).

- Il valore complessivo del finanziamento a favore dell'Università - Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRE-J) è fissato in € 102.169.10 (euro centoduemilacentrosessantannove/dieci). comprensivi di tutti gli oneri sanciti per legge e proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, comma 3, lett, a) Legge 240/2010. con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico disciplinare MED/15 Malattie del Sangue della durata di due anni. Di seguito si riepilogano le risorse finanziarie complessivamente messe a disposizione:

	I ANNO	II ANNO
proroga № 1 contratto di ricercatore a tempo determinato tipo A) in regime di impegno a tempo pieno	51.084,55€	51.084,55€
Totale	51.084,55€	51.084,55€

- Il finanziamento di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Azienda all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 51.084.55€ (euro cinquantunomilaottantaquattro/55) sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA e la successiva con cadenza annuale rispetto alla data in cui è avvenuto il versamento della prima rata.

A garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Azienda si impegna a trasmettere all'Università entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA, un'apposita fideiussione bancaria o assicurativa. La mancata consegna all'Università della fideiussione bancaria o assicurativa in originale sarà motivo di impedimento alla stipula del contratto di proroga biennale.

Ciò detto, si ritiene è utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite **convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato.** Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – S.S.D. MED/15 - della dott.ssa COCCARO Nicoletta, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jónica (DiMePRE-J), il cui costo biennale

complessivo ammonta a € 102.169,10 (tempo pieno), possa essere finanziata totalmente - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - a valere sui fondi della proposta di Convenzione con l'Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma (AIL), sottoscritta dalla Presidentessa dott.ssa Maria Antonietta Specchia, per la prosecuzione del progetto di ricerca "Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici" - Responsabile Scientifico: Prof. ALBANO Francesco.

In ultimo, si evidenzia che il Dipartimento ha, altresì, proposto (19/07/2023), ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa COCCARO Nicoletta, con quanto stabilito nel contratto.""

La Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma (AIL Bari ODV), per la realizzazione del progetto "*Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici*", già posta a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 9 al presente verbale.

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 51.084,55) e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*, nonché alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 19.07.2023, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica - DiMePre-J (in cui il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi è confluito, a decorrere dal 01.10.2022, giusta D.R. n. 3437 del 30.09.2022) ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Nicoletta COCCARO (durata contratto dal 28.12.2020 al 27.12.2023) SSD MED/15 – *Malattie del sangue*, con copertura finanziaria a valere sulla Convenzione *tra* l'Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma (AIL Bari ODV) e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - DiMePre-J, per la realizzazione del progetto "*Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici*";
- con la medesima delibera, il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica ha approvato la suddetta proposta di Convenzione di finanziamento, già sottoscritta dalla Presidentessa

dell'Associazione, dott.ssa M. A. Specchia e ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa Nicoletta COCCARO, con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;

- l'Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito della succitata Convenzione, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- l'art. 5, comma 5 e l'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della "sterilizzazione" della spesa di tali posti nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l'art. 3 "*Tipologie contrattuali, durata e proroga*";
- il *Regolamento di Ateneo di disciplina delle convenzioni per il finanziamento esterno dei posti di personale*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

PRESO ATTO

che l'importo per finanziare la proroga del contratto di RTDa, con regime di impegno a tempo pieno, è di € 102.169,10 (€ 51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione;

VISTA

la Convenzione da stipularsi tra AIL Bari ODV e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed in particolare gli artt. 3 "*Risorse finanziarie*" e 4 "*Erogazione del finanziamento e relativa garanzia*", a norma dei quali "*Il valore complessivo del finanziamento [...] è fissato in € 102.169,10 [...]*"; "*Il finanziamento [...] sarà corrisposto [...] all'Università di Bari in 2 (due) rate annuali. La prima € 51.084,55 [...] sarà corrisposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della [...] Convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA [...]*"; "*A garanzia del versamento della rata successiva alla prima, la Associazione si impegna a trasmettere [...] entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della presente convenzione e in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di proroga di RTDA un'apposita fideiussione bancaria o assicurativa [...]*;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:

- alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;

- all'accertamento dell'incasso della prima rata del finanziamento (pari a € 51.084,55) e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione (all. n. 9 al presente verbale) da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma (AIL Bari ODV), per la realizzazione del progetto "*Sviluppo di procedure innovative del monitoraggio molecolare della Leucemia Mieloide Cronica ed individuazione di nuovi fattori prognostici*", e nell'ambito dello stesso, per il finanziamento della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - SSD MED/15 – *Malattie del sangue*, della dott.ssa Nicoletta COCCARO, presso il Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga:
 - o alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita;
 - o all'accertamento dell'incasso della prima rata, pari a € 51.084,55, e all'acquisizione della fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia della rata successiva alla prima, come previsto dall'art. 4 della Convenzione *de qua*;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione degli adempimenti conseguenti di rispettiva competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTI DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO
DI TIPO A)**

- DOTT. CARLO CUSTODERO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“con D.R. n. 1225 del 13/05/2020 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/09, con copertura finanziaria assicurata dai fondi resi disponibili dal Dipartimento Interdisciplinare di Medicina per l’esecuzione del progetto di ricerca che riguardava *“la pianificazione e lo sviluppo di nuove linee di ricerca nell’ambito del SSD MED/09 – Medicina Interna, con particolare riferimento all’identificazione di biomarcatori clinici/preclinici di fragilità e alla valutazione dell’efficacia di interventi multifattoriali nel migliorare la prognosi e la qualità di vita degli anziani fragili multimorbidi, che rappresentano la popolazione più vulnerabile nella pandemia da COVID-19”*;

con D.R. n. 2249 del 02/09/2020, sono stati approvati gli atti della suddetta selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. CUSTODERO Carlo, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 05/10/2020 al 04/10/2023.

Per quanto sopra, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, nella seduta del 19/07/2023, ha valutato positivamente l’adeguatezza delle attività di didattica e ricerca svolte dal dott. CUSTODERO Carlo e ha approvato la proposta di proroga (due anni) del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A con regime di impegno a tempo pieno. Al riguardo il Presidente ha rappresentato che *il Dott. Carlo CUSTODERO è stato assunto [...] per l’esecuzione del progetto di ricerca che riguardava “la pianificazione e lo sviluppo di nuove linee di ricerca nell’ambito del SSD MED/09 – Medicina Interna, con particolare riferimento all’identificazione di biomarcatori clinici/preclinici di fragilità e alla valutazione dell’efficacia di interventi multifattoriali nel migliorare la prognosi e la qualità di vita degli anziani fragili multimorbidi, che rappresentano la popolazione più vulnerabile nella pandemia da COVID-19”*.

A tal proposito, si riporta, di seguito, quanto deliberato dal suddetto Consiglio, in merito al finanziamento del contratto di proroga in argomento:

“il Presidente informa il Consiglio che è stata verificata la copertura finanziaria, già predisposta sui seguenti fondi progettuali:

1° anno di rinnovo su:

Progetto Ministero della Salute PNRR M6/C2_CALL 2022 dal titolo: “A Personalized Prevention Program (PPP) based on the Comprehensive Geriatric Assessment (CGA) for the prevention of multidimensional frailty related to non-communicable chronic diseases (NCDs) in older people: a practical approach in primary care setting (PrimaCare_P3)” — (cod. progetto PNRR-MAD-2022- 12376781) PI: Prof. Alberto Pilotto (graduatoria progetti approvati: Allegato 1)

2° anno di rinnovo su:

Progetto Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) - PRIN 2022 PNRR dal titolo: “Modelling Systemic and Lipoprotein Metabolism with “Multi-Omics” and “System Biology”

approaches in HCV Patients with Residual Hepatic Steatosis after Viral Eradication” (cod. progetto P202222FCC) - PI: Prof. Michele Vacca (Decreto Direttoriale n 1254 del 3/08/2023 e relativi allegati: Allegato 2)”.

“Accertata la disponibilità finanziaria necessaria alla proroga del contratto i cui costi graveranno sui fondi progettuali resi disponibili come segue”:

*Rinnovo ulteriore biennio: I annualità- UPB PNRR
PrimaCare_P3_Dipartimento_DIM*

Voce di bilancio	Descrizione voce di bilancio	Compenso annuale da tabella Direzione Finanziaria	UPB utilizzata	Accantonamento biennio	Sub accantonamento biennio
101020101	Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato	36.839,80	PNRR PrimaCare_P3_Dipartimento_DIM	15202/2023	16586/2023
101020104	Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato	14.244,75	PNRR PrimaCare_P3_Dipartimento_DIM	15203/2023	16587/2023
		51.084,55			

Rinnovo ulteriore biennio: Il annualità UPB DIM.VaccaM.PRIN2022

Voce di bilancio	Descrizione voce di bilancio	Compenso annuale da tabella Direzione Finanziaria	UPB utilizzata	Accantonamento biennio	Sub accantonamento biennio
101020101	Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato	36.839,80	DIM.VaccaM.PRIN2022	15204/2023	16588/2023
101020104	Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato	14.244,75	DIM.VaccaM.PRIN2022	15205/2023	16589/2023
		51.084,55			

Il Consiglio delibera *“all’unanimità dei professori di prima, seconda fascia e dei ricercatori, parere favorevole alla proroga del contratto di ricercatore universitario a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, c. 3 lettera A), legge 240/2010, del SSD MED/09- Medicina Interna, con regime di impegno a tempo pieno, per ulteriori due anni in favore del Dott. Carlo Custodero, sulle disponibilità accantonate nei capitoli di spesa evidenziati nella suddetta tabella”.*

Si precisa, che l’importo per finanziare la proroga, di anni due, del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo A, in regime di tempo pieno, è quantificato in €

102.169,10 (51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione, di cui € 73.679,60 (36.839,80 x 2) totale annuo lordo ed € 28.489,50 (14.244,75 x 2) totale oneri c/amm.ne.

Al riguardo, si ricorda che per i ricercatori di tipo A il Regolamento di Ateneo in materia - D.R. n. 4381 del 02.12.2022, prevede all'art. 3 - Tipologia contrattuali, durata e proroga - che i contratti di durata triennale **sono prorogabili per soli due anni**, per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con decreto 25 maggio 2011, n. 242 emanato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, che si intende interamente richiamato. Possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito e, per essi, **l'eventuale istanza di proroga, adeguatamente motivata, deve essere presentata dalle medesime Strutture che hanno richiesto l'originario contratto agli organi collegiali competenti dell'Ateneo nei sei mesi precedenti alla data di scadenza del contratto**, acquisito il consenso dell'interessato.

L'adeguatezza dell'attività di didattica e di ricerca svolta dal ricercatore in relazione a quanto stabilito dal contratto per cui è proposta la proroga è valutata, da un'apposita Commissione, sulla base di una relazione predisposta dal Dipartimento interessato.

La Commissione, nominata dal Rettore su proposta della struttura proponente, è composta da tre docenti appartenenti al settore concorsuale relativo al contratto di cui almeno due professori.

Per procedure finanziate con fondi esterni, qualora inquadrati in specifici progetti o rapporti convenzionali con soggetti sia pubblici che privati, uno dei componenti designati è il responsabile del progetto. In caso di esito positivo della valutazione la proposta di proroga, unitamente alla relazione del Dipartimento e alla valutazione della Commissione è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che delibera entro il termine di scadenza del contratto da prorogare.

Ciò detto, si ritiene utile richiamare la circolare n. 8312 del 05/04/2013, con la quale il MIUR ha indicato, tra l'altro, le caratteristiche che devono possedere i fondi destinati al reclutamento di professori/ricercatori per poter essere considerati finanziamenti esterni ai sensi dell'art. 5, comma 5 e dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. n. 49/2012, e, come tali, imputati nella banca dati PROPER.

In particolare, la circolare ha precisato che detti finanziamenti, nel caso di specie (proroga contratto ricercatore di tipo A), devono consentire la copertura finanziaria certa della durata dell'intero contratto (due anni) ed essere previsti da apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e il soggetto finanziatore esterno, attestanti la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale, l'importo, la durata e i termini del finanziamento. Tali convenzioni devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti attestante il rispetto di quanto sopra indicato. **Invece, per la copertura finanziaria a valere sui Progetti di ricerca con enti pubblici o privati deve essere esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili. Anche in tal caso all'atto dell'avvio della procedura è richiesta l'approvazione del Consiglio di amministrazione con parere preventivo del Collegio dei revisori dei conti.**

Si rappresenta che l'ufficio ha richiesto il prescritto parere al Collegio dei Revisori sulla possibilità che l'attivazione della proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno – S.S.D. MED/09 - del dott. CUSTODERO Carlo, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, il cui costo biennale complessivo ammonta a € 102.169,10 possa essere finanziata - anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del suddetto posto

di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo - nell'ambito dei seguenti progetti di ricerca:

- *Progetto Ministero della Salute PNRR M6/C2_CALL 2022 dal titolo: "A Personalized Prevention Program (PPP) based on the Comprehensive Geriatric Assessment (CGA) for the prevention of multidimensional frailty related to non-communicable chronic diseases (NCDs) in older people: a practical approach in primary care setting (PrimaCare_P3)" — (cod. progetto PNRR-MAD-2022- 12376781) PI: Prof. Alberto Pilotto (graduatoria progetti approvati: Allegato 1)- I anno –*
- *Progetto Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) - PRIN 2022 PNRR dal titolo: "Modelling Systemic and Lipoprotein Metabolism with "Multi-Omics" and "System Biology" approaches in HCV Patients with Residual Hepatic Steatosis after Viral Eradication" (cod. progetto P202222FCC) - PI: Prof. Michele Vacca (Decreto Direttoriale n 1254 del 3/08/2023 e relativi allegati: Allegato 2)" – II anno -.*

Inoltre, con nota prot. n. 219139 del 11/09/2023, questa Direzione ha chiesto alla Direzione Amministrazione e Finanza di voler confermare la natura esterna del finanziamento riveniente dai due succitati progetti di ricerca per la copertura del contratto di proroga di RTDA del dott. CUSTODERO Carlo.

In ultimo, si evidenzia che il Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ha, altresì, proposto, con D.D. n. 161 del 06/09/2023, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. CUSTODERO Carlo, con quanto stabilito nel contratto.”

Il Rettore informa il Consesso che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla proroga *de qua* e che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.09.2023, ha reso parere egualmente favorevole in ordine alla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nei termini esposti in narrativa, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo.

Egli, quindi, nel riferire che il Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi, con nota *e-mail* del 22.09.2023, ha confermato la natura esterna del finanziamento finalizzato alla copertura della spesa del contratto di proroga di cui trattasi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ritenendo, comunque, opportuno subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all'uopo costituita.

Risulta accertata la sussistenza degli stanziamenti di bilancio sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- con delibera del 19.07.2023, il Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ha proposto la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 (RTDa), con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con il dott. Carlo CUSTODERO (durata contratto dal 05.10.2020 al 04.10.2023) SSD MED/09 – *Medicina interna*, con copertura finanziaria per il primo anno sui fondi del Progetto Ministero della Salute - PNRR M6/C2_CALL 2022 dal titolo: “A *Personalized Prevention Program (PPP) based on the Comprehensive Geriatric Assessment (CGA) for the prevention of multidimensional frailty related to non-communicable chronic diseases (NCDs) in older people: a practical approach in primary care setting (PrimaCare_P3)*” (cod. progetto PNRR-MAD-2022- 12376781) e per il secondo anno sui fondi del Progetto MUR - PRIN 2022 PNRR dal titolo: “*Modelling Systemic and Lipoprotein Metabolism with “Multi-Omics” and “System Biology” approaches in HCV Patients with Residual Hepatic Steatosis after Viral Eradication*” (cod. progetto P202222FCC);

- con D.D. n. 161 del 06.09.2023 il Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina ha proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. Carlo CUSTODERO con quanto stabilito nel contratto, in ossequio all'art. 3 del *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- con nota, prot. n. 219139 del 11.09.2023, l'Ufficio istruttore ha richiesto alla Direzione Amministrazione e Finanza di voler confermare la natura esterna del finanziamento riveniente dai due succitati progetti di ricerca per la copertura del contratto di proroga di RTDa del dott. Carlo CUSTODERO;
- con nota, prot. n. 220409 del 12.09.2023, l'Ufficio istruttore ha richiesto al Collegio dei Revisori dei Conti il prescritto parere sulla possibilità che la proroga di che trattasi possa essere finanziata nell'ambito dei suddetti progetti, anche ai fini della "sterilizzazione" della spesa del posto di ricercatore nell'ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo (art. 5, comma 5 D Lgs. n. 49/2012 e nota MIUR n. 8312/2013);

VISTI

- l'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" ante riforma ex Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;
- l'art. 14, comma 6-*terdecies* e seg. del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, che definisce la disciplina transitoria per le procedure di reclutamento, tra l'altro, dei ricercatori a tempo determinato di tipo a), alla luce delle modifiche apportate alla figura del ricercatore universitario a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge n. 240/2010;
- gli artt. 5, comma 5 e 7, comma 2 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, [...]*";
- la nota MIUR n. 8312 del 05.04.2013, nella parte recante le indicazioni da rispettare relativamente all'assunzione e/o alla proroga dei RTDa a gravare su finanziamenti esterni, da

verificarsi da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini della “sterilizzazione” della spesa di tali posti nell’ambito degli annuali indicatori relativi alle ordinarie facoltà assunzionali di questo Ateneo, ai sensi del succitato art. 5, comma 5 del D. Lgs. n. 49/2012;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare l’art. 3 “*Tipologie contrattuali, durata e proroga*”;

PRESO ATTO

che l’importo per finanziare la proroga del contratto di ricercatore a tempo determinato di tipo a), in regime di impegno a tempo pieno è di € 102.169,10 (€ 51.084,55 x 2), totale costo Amministrazione;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 20.09.2023, nei termini sopra esposti;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

ACCERTATA

- la natura esterna del finanziamento finalizzato alla copertura della spesa del contratto di proroga di cui trattasi, giusta nota *e-mail* del 22.09.2023, da parte del Dirigente della Direzione Amministrazione e Finanza, dott. Gianfranco Berardi;
- la sussistenza degli stanziamenti di bilancio sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

CONSIDERATO

di dover subordinare la sottoscrizione del contratto di proroga in questione alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita,

DELIBERA

- di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, stipulato con il dott. Carlo CUSTODERO, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- di subordinare la sottoscrizione del suddetto contratto di proroga alla valutazione di adeguatezza da parte della Commissione all’uopo costituita;

- di imputare la spesa, di € 102.169,10, come di seguito indicato:
 - per € 14.244,75 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*PNRR PrimaCare_P3_Dipartimento_DIM*", subacc. n. 2023/16587;
 - per € 36.839,80 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*PNRR PrimaCare_P3_Dipartimento_DIM*", subacc. n. 2023/16586;
 - per € 14.244,75 sull'art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*DIM.VaccaM.PRIN2022*", subacc. n. 2023/16589;
 - per € 36.839,80 sull'art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*DIM.VaccaM.PRIN2022*", subacc. n. 2023/16588;
- di autorizzare, fin d'ora, le Direzioni Risorse Umane e Amministrazione e Finanza all'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI MODIFICA REGIME DI IMPEGNO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO**

- DOTT. MATTEO PALMACCIO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti - U.O. Ricercatori:

“In data 30/03/2022 è stato sottoscritto tra questa Università e il dott. Matteo PALMACCIO un contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B) della Legge 240/2010 (c.d. ricercatore di tipo B), presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, per il Settore scientifico disciplinare SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE - Settore concorsuale 13/B1 - ECONOMIA AZIENDALE, con regime di impegno a tempo pieno, a decorrere dal 30/03/2022 e fino al 29/03/2025, con copertura finanziaria a valere sui fondi del D.M. n. 856 del 16/11/2020 - Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010.

Per la durata del presente contratto al ricercatore è corrisposto il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, determinato in misura pari al 120 per cento del trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato - tempo pieno, ai sensi dell'art. 24 - comma 8 - della Legge n. 240/2010, da corrispondersi in tredici mensilità, pari ad € 43.612,86.

Il dott. Matteo Palmaccio, con istanza del 31/05/2023, ha chiesto al Dipartimento di afferenza (DEMDI) il passaggio al regime di tempo definito.

A tale riguardo il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, nella seduta del 20/06/2023 (estratto del verbale assunto al protocollo di Ateneo con n. 159766 del 29/06/2023), ha deliberato quanto di seguito riportato.

Il Presidente riferisce che con istanza del 31/05/2023, ns. protocollo n. 1006 del 06.06.2023, è pervenuta dal dott. Matteo Palmaccio la richiesta di passaggio al regime di tempo definito a far data dal 01 gennaio 2024. [...] Il Consiglio di Dipartimento, valutato che la richiesta di modifica del regime di impegno non arreca alcun nocumento/onere organizzativo alla programmazione didattica del Dipartimento e alla relativa attività di ricerca, all'unanimità delibera di esprimere parere favorevole alla richiesta di passaggio al regime di tempo definito al dott. Matteo Palmaccio a far data dal 01 gennaio 2024.

A tal ultimo proposito si riporta quanto previsto dall'art. 3 – comma 1, lettera b), del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato – D.R. n. 4381 del 02/12/2022, il quale recita:

b) contratti triennali che possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito.

Per i contratti di tipo a), b), consentire la modifica del regime di impegno nel periodo di vigenza dei contratti, previo consenso delle parti contraenti (titolare del contratto e Organi di Ateneo) e di eventuali soggetti finanziatori, acquisito il parere favorevole della struttura dipartimentale presso la quale il contratto di ricerca risulta attivato e ferma restando, nel caso di passaggio da tempo definito a tempo pieno, la sussistenza della relativa disponibilità finanziaria. Detta modifica del regime di impegno non potrà essere effettuata per il primo anno di durata del contratto.

Si evidenzia, infine, che il dott. Matteo Palmaccio si trova nel secondo anno di contratto.””

Il Rettore, nell’informare che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole alla modifica del regime di impegno del dott. Matteo PALMACCIO da tempo pieno a tempo definito, a far data dal 01.01.2024, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Professori, Ricercatori e Assegnisti – U.O. Ricercatori:

- giusta delibera di questo Consesso del 24.03.2022, di approvazione della chiamata e conseguente stipula del contratto, il dott. Matteo PALMACCIO sottoscriveva – a decorrere dal 30.03.2022 - il contratto di ricercatore a tempo determinato, di cui all’art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico disciplinare SECS-P/07 – *Economia Aziendale*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, a valere sul finanziamento straordinario assegnato a questo Ateneo ex D.M. 16 novembre 2020, n. 856 “*Secondo Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010*”;

- in data 31.05.2023, il dott. Matteo PALMACCIO ha richiesto al Dipartimento di afferenza la modifica del regime di impegno da tempo pieno a tempo definito, a far data dal 01.01.2024, in conformità con quanto stabilito dal *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- con delibera del 20.06.2023 – trasmessa con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 159766 del 29.06.2023 - il Consiglio del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, "*valutato che la richiesta di modifica del regime di impegno non arreca alcun nocumento/onere organizzativo alla programmazione didattica del Dipartimento e alla relativa attività di ricerca*", ha espresso parere favorevole in merito alla suddetta richiesta;

VISTO

l'art. 24, comma 4 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*" come modificato dal Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, per cui "*I contratti di cui al comma 3, lettere a) e b) possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito. [...]*";

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ed in particolare, l'art. 3 *Tipologie contrattuali, durata e proroga*, che recita: "*b) contratti triennali che possono prevedere il regime di tempo pieno o di tempo definito.*
 - *Per i contratti di tipo a), b), consentire la modifica del regime di impegno nel periodo di vigenza dei contratti, previo consenso delle parti contraenti (titolare del contratto e Organi di Ateneo) e di eventuali soggetti finanziatori, acquisito il parere favorevole della struttura dipartimentale presso la quale il contratto di ricerca risulta attivato e ferma restando, nel caso di passaggio da tempo definito a tempo pieno, la sussistenza della relativa disponibilità finanziaria. Detta modifica del regime di impegno non potrà essere effettuata per il primo anno di durata del contratto*";

CONSIDERATO che l'istante chiede la modifica del regime di impegno a decorrere dal 01.01.2024, ossia trascorso il primo anno di durata del contratto;

ACQUISITI

- il parere favorevole del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, reso nella suddetta riunione del 20.06.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023;

DELIBERA

di autorizzare la modifica del regime di impegno del dott. Matteo PALMACCIO, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - *Economia Aziendale*, presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, da tempo pieno a tempo definito, a far data dal 01.01.2024.

DIREZIONE RISORSE UMANECONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DEL DIRETTORE GENERALE DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/31.01.2023: APPLICAZIONE ART. 11 DECRETO LEGGE 10 AGOSTO 2023 N. 105

Alle ore 15:45, si allontana il Direttore Generale ed assume la funzione di Segretario verbalizzante il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Adriana Agrimi.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato:

“[Si ricorda] che questo Consesso, nella seduta del 26.01.2023, ha deliberato di rinnovare l’incarico di Direttore Generale dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro all’avv. Gaetano Prudente, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01.03.2023 e fino al 28.02.2026.

[Si] informa, altresì, che, con nota prot. n. 18316 del 30 gennaio 2023, è stata disposta la cessazione, per limiti di età, a decorrere dal 1° febbraio 2024, del rapporto di lavoro subordinato dell’avv. Gaetano Prudente e che [...] è stato stipulato il contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra il medesimo avv. Prudente e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Tale contratto prevede, all’**Articolo 10 – Retribuzione**, che *“La retribuzione al lordo delle ritenute di legge complessiva dell’avv. Gaetano Prudente ammonta, su base annua, ad € 178.000,00, in applicazione dei parametri di cui al Decreto Interministeriale (MIUR – MEF) n. 194 del 30/3/2017, e sarà corrisposta dal 1° marzo 2023 al 31 gennaio 2024. La retribuzione di risultato è fissata in misura pari al 20% della retribuzione lorda percepita, come determinata al comma precedente...OMISSIS...A decorrere dal 1° febbraio 2024 l’incarico sarà svolto a titolo gratuito ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall’art.6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015. A tale ultimo riguardo, è fatta salva ogni eventuale sopravvenienza normativa o dispositiva da parte dei competenti enti preposti, in conseguenze delle quali potrà procedersi alla modifica del presente contratto.”*

Orbene, l’art. 11 del Decreto Legge n. 105 del 10 agosto 2023, rubricato “Disposizioni urgenti in materia di pubblica amministrazione” dispone che *“1. Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono trattenere in servizio, fino al 31 dicembre 2026, i dirigenti generali, anche apicali, dei dipartimenti o delle strutture corrispondenti secondo i rispettivi ordinamenti, con esclusione di quelli già collocati in quiescenza, che siano attuatori di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. 2. Il comma 4-bis, dell’articolo 1, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, è abrogato. Gli incarichi dirigenziali conferiti o confermati in data antecedente a quella di entrata in vigore del presente decreto proseguono fino alla naturale scadenza e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. ...OMISSIS”*

In ragione di quanto previsto dalla predetta norma e ferma restando la conversione in legge senza modifiche della stessa, la Direzione Risorse Umane procederà alla modifica del contratto stipulato dall'avv. Prudente e questa Università, prevedendo la retribuzione anche per il periodo dal 01.02.2024 al 28.02.2026, data di scadenza del contratto.””

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, stante la citata disposizione normativa, viene ravvisata l'opportunità di avvalersi della possibilità di legge di trattenere in servizio l'avv. G. Prudente, nella qualità di Direttore Generale, prevedendo la retribuzione anche per il periodo dal 01.02.2024 al 28.02.2026 (data di scadenza del contratto), ferma restando la conversione in legge del suddetto D.L. n. 105/2023 senza modificazioni. Viene, d'altra parte, sollevata la questione inerente la posizione pensionistica dell'avv. G. Prudente, di cui si ritiene opportuno investire i competenti Uffici della Direzione Risorse Umane, per approfondimenti.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera, assunta nella riunione del **26/31.01.2023**, questo Consesso rinnovava l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'avv. Gaetano Prudente, mediante stipula di contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, per la durata di tre anni, a decorrere dal 01.03.2023 e fino al 28.02.2026;
- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale contrattualizzato - U.O. Carriera personale contrattualizzato,

con nota, prot. n. 18316 del 30.01.2023, veniva disposta la cessazione, per limiti di età, a decorrere dal 01.02.2024, del rapporto di lavoro subordinato dell'avv. G. Prudente;

- l'avv. G. Prudente stipulava il contratto di lavoro per l'incarico di Direttore Generale, il quale prevede all'art. 10 *"Retribuzione"* che *"[...] A decorrere dal 1° febbraio 2024 l'incarico sarà svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 26.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015 [...] fatta salva ogni eventuale sopravvenienza normativa o dispositiva da parte dei competenti enti preposti, in conseguenza delle quali potrà procedersi alla modifica del presente contratto"*;
- alla luce della recente normativa in materia, che prevede la possibilità di trattenere in servizio i dirigenti generali delle Amministrazioni attuatrici di interventi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è emersa l'opportunità di modificare il suddetto contratto;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 5, comma 9 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini [...]"*, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del Decreto Legge 26 giugno 2014, n. 90, a norma del quale: *"Alle [...] amministrazioni è [...] fatto divieto di conferire ai [...] soggetti [già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza] incarichi dirigenziali o direttivi [...] Gli incarichi [...] sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione"*;
- l'art. 11 del Decreto Legge 10 agosto 2023 n.105 *"Disposizioni urgenti in materia di pubblica amministrazione"*, a norma del quale *"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono trattenere in servizio, fino al 31 dicembre 2026, i dirigenti generali, anche apicali, dei dipartimenti o delle strutture corrispondenti secondo i rispettivi ordinamenti, con esclusione di quelli già collocati in*

quiescenza, che siano attuatori di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza. [...]. Gli incarichi dirigenziali conferiti o confermati in data antecedente a quella di entrata in vigore del presente decreto proseguono fino alla naturale scadenza e comunque non oltre il 31 dicembre 2026. [...]”;

RICHIAMATO l'art. 11 “*Direttore Generale*” dello *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è destinataria di finanziamento per l'esecuzione di diversi progetti di ricerca finanziati dall'Unione europea, nell'ambito del PNRR - NextGenerationEU;

RITENUTO opportuno avvalersi della possibilità di legge di trattenere in servizio l'avv. G. Prudente, nella qualità di Direttore Generale, prevedendo la retribuzione anche per il periodo dal 01.02.2024 al 28.02.2026 (data di scadenza del contratto), ferma restando la conversione in legge del suddetto D.L. n. 105/2023 senza modificazioni;

RITENUTO opportuno approfondire la questione inerente la posizione pensionistica dell'avv. G. Prudente, di cui incaricare i competenti Uffici della Direzione Risorse Umane,

DELIBERA

- di confermare il rinnovo dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'avv. Gaetano Prudente, a decorrere dal 01.03.2023 e fino al 28.02.2026, modificando l'art. 10 del contratto stipulato tra l'avv. G. Prudente e questa Università, nel senso di prevedere la retribuzione anche per il periodo dal 01.02.2024 al 28.02.2026, data di scadenza del predetto contratto;
- di dare mandato ai competenti Uffici della Direzione Risorse Umane di approfondire la questione inerente la posizione pensionistica dell'avv. G. Prudente.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA DI “CRITERI GENERALI PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO, INCARICHI AGGIUNTIVI - CRITERI GENERALI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO, ANNO 2023”: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane e relativo allegato, già posto a disposizione dei consiglieri ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane rappresenta che le Delegazioni trattanti di Parte datoriale e di Parte sindacale, in data 31.07.2023, hanno sottoscritto il testo dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo sui *“Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa; individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero. Anno 2023”*.

È utile premettere che l’ipotesi contrattuale è formulata sulla base di diversi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per le parti relativamente vigenti che si elencano di seguito:

- Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dirigenziale dell’Area *“Istruzione e Ricerca”* (triennio 2016/2018) dell’8.7.2019, da ora in poi CCNL;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’area VII (dirigenza delle Università e delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione) per il quadriennio normativo 2006 - 2009 ed il biennio economico 2006 – 2007 del 28.07.2010;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’area VII della dirigenza Università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003 del 05.03.2008.

Tanto premesso, si illustra l’articolato dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo.

L’art. 1 “Ambito di applicazione e durata” definisce l’ambito soggettivo di applicazione stabilendo che il contratto riguarda il personale dirigente di seconda fascia in servizio presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato e che lo stesso, conformemente a quanto previsto dall’art.8, comma 1, del CCNL, ha durata triennale a decorrere dall’1.01.2023, pertanto, fino al 31.12.2025. L’articolo precisa che i criteri di ripartizione dei Fondi, tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato, possono essere negoziati con cadenza annuale e che il contratto conserva, comunque, la sua efficacia fino alla stipula del successivo contratto collettivo integrativo, così come previsto dall’art. 8, comma 7, del CCNL.

L’art. 2 “Criteri di riparto del Fondo tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato”, riporta i criteri generali per il riparto del Fondo tra quota destinata a retribuzione di posizione e quota destinata a retribuzione di risultato.

L'Università costituisce annualmente il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente di seconda fascia, nel rispetto delle specifiche norme del CCNL di area e delle disposizioni di legge, previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti e, per l'anno 2023, il **Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato**, come certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 27.12.2022 (verb.n.659/2022), **ammonta complessivamente ad € 432.592,00** lordo dipendente. Il Fondo in questione è così ripartito:

- alla **retribuzione di posizione è destinato l'85% delle risorse complessive del Fondo** che, pertanto, per l'anno 2023, ammontano ad **€ 367.703,20** (art. 48, comma 3, del CCNL);
- alla **retribuzione di risultato è destinato il 15% del Fondo** che, pertanto, per l'anno 2023, ammontano ad **€ 64.888,80** (art. 25, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area VII - dirigenza delle Università e delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione- per il quadriennio normativo 2006 - 2009 ed il biennio economico 2006 – 2007 del 28.07.2010).

L'articolo, inoltre, precisa che le risorse destinate alla retribuzione di posizione che, a consuntivo, in un determinato anno, risultassero ancora disponibili, saranno utilizzate, limitatamente a tale anno, per la retribuzione di risultato, secondo i criteri di cui al successivo art. 4 dell'ipotesi contrattuale.

L'art. 3 “Retribuzione di posizione” afferma che l'Università, previo confronto con la Parte sindacale sui criteri, stabilisce la graduazione delle posizioni dirigenziali, correlate alle funzioni e alle connesse responsabilità, tenendo conto di uno o più dei seguenti elementi indicati dall'art. 48, comma 5, del CCNL:

- a) complessità organizzativa, desumibile, ad esempio, dalla dimensione organizzativa dell'ufficio, dalla sua articolazione o differenziazione interna, da elementi del contesto territoriale;
- b) livello delle responsabilità amministrative e gestionali assunte;
- c) competenze professionali richieste.

L'art. 4 “Retribuzione di risultato” detta la disciplina per l'attribuzione della retribuzione di risultato, stabilendo che questa avviene sulla base dei diversi livelli di valutazione conseguiti dai dirigenti, secondo la procedura definita dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) adottato dall'Università e in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base del Documento di Programmazione Integrata.

Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del CCNL, l'erogazione della retribuzione di risultato può avvenire soltanto a seguito del conseguimento di valutazione positiva, nel qual caso, l'importo annuo individuale della componente di risultato è pari, nei limiti delle risorse disponibili, a percentuali diversificate in base al valore annuo della retribuzione di posizione in atto percepita, come da Tabella riportata nell'articolo medesimo.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 3, CCNL, ai dirigenti che conseguono le valutazioni più elevate è garantita una retribuzione di risultato di importo più elevato del 30% rispetto al valore medio pro-capite delle risorse complessivamente destinate a retribuzione di risultato.

Con riferimento ai livelli di valutazione dei dirigenti, la quota massima di dirigenti a cui è attribuito il livello più elevato di valutazione è pari al 20% del personale in servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 5, CCNL 08.07.2019. In caso di parità nella valutazione (medesimo punteggio nella scheda di valutazione dei dirigenti con le valutazioni più elevate), la maggiorazione del 30% si applica a tutti i dirigenti interessati.

L'articolo prevede che, qualora le risorse del Fondo destinate alla retribuzione di risultato per l'anno di riferimento siano insufficienti a consentire il riconoscimento della

retribuzione di risultato nelle quote percentuali massime previste, gli importi siano riparametrati proporzionalmente, ferma restando la necessità di garantire, in caso di valutazione positiva, il minimo inderogabile del 20% del valore annuo della retribuzione di posizione di cui all'art. 25, comma 3, del CCNL 28.07.2010.

Infine, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL 28.07.2010, le somme destinate al finanziamento della retribuzione di risultato eventualmente non spese nell'anno di riferimento sono destinate al finanziamento della predetta retribuzione di risultato nell'anno successivo.

L'art. 5 "Incarichi aggiuntivi", richiama la "struttura della retribuzione" del dirigente, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 1, del CCNL 05.03.2008, evidenziando che il trattamento economico remunera tutte le funzioni, i compiti e gli incarichi attribuiti ai dirigenti, fatte salve le deroghe espressamente previste dalle vigenti disposizioni normative (quali, a titolo meramente esemplificativo, quelle previste dal DPCM 24.04.2020 in materia di compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorsi pubblici). L'articolo stabilisce, dunque, che, ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del CCNL 05.03.08, qualora gli incarichi aggiuntivi vengano conferiti da terzi ai dirigenti in ragione del loro ufficio, o comunque attribuiti dall'Università o su designazione della medesima, i relativi compensi dovuti dai terzi sono corrisposti direttamente all'Università e confluiscono nel Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per essere destinati al trattamento economico accessorio, sulla base dell'art. 24, comma 3, del d. lgs. n. 165/2001. Ai dirigenti interessati dallo svolgimento dei suddetti incarichi viene corrisposta, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, una quota ai fini del trattamento accessorio pari al 66% dell'importo disponibile, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'art. 6 "Incarichi ad interim" prevede che, in caso di vacanza in organico ovvero di sostituzione del dirigente titolare dell'incarico assente con diritto alla conservazione del posto, la reggenza dell'ufficio può essere affidata ad un altro dirigente del medesimo livello dirigenziale con un incarico ad interim, secondo quanto disposto dall'art. 27 del CCNL 05.03.2008.

Il dirigente, durante il periodo di sostituzione, continua a percepire la retribuzione di posizione in godimento. Il trattamento economico complessivo del dirigente, per i periodi di sostituzione, è integrato nell'ambito della retribuzione di risultato, di un ulteriore importo percentuale, da definirsi in sede di contrattazione, del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico ricoperto dal dirigente sostituito. L'integrazione si applica soltanto ove l'incarico sia ricoperto per un periodo superiore a tre mesi e comunque nei limiti della disponibilità del Fondo.

In tal caso, pertanto, l'importo complessivo della retribuzione di risultato, per l'incarico principale e per l'incarico ad interim, potrà risultare superiore al valore determinato ai sensi dell'art. 4 dell'ipotesi contrattuale per il solo incarico principale.

L'art. 7 "Criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa" puntualizza le condizioni per la fruizione dei buoni pasto da parte dei dirigenti.

Il servizio sostitutivo di mensa in favore dei dirigenti viene erogato mediante somministrazione di buoni pasto del valore unitario di € 7,00, tenuto conto che l'attività lavorativa del dirigente, svolta ordinariamente su cinque giorni lavorativi, viene assicurata sulla base dell'orario di apertura degli uffici, nonché delle esigenze connesse alla funzione. La fruizione del buono pasto matura al verificarsi della presenza in servizio oltre le sei ore di lavoro e per un arco di tempo non inferiore a trenta minuti oltre la pausa pranzo (di qualsiasi durata essa sia). I buoni pasto sono utilizzati secondo quanto stabilito dalle norme in materia, in ogni caso nel numero massimo di cinque per settimana.

L'art. 8 "Interpretazione autentica delle clausole controverse" prevede che, nel caso in cui sorgano controversie sull'interpretazione di legittime clausole contenute nel presente contratto, le Parti si incontrano entro 30 giorni dalla richiesta formulata da uno dei sottoscrittori, per definire consensualmente il significato. L'eventuale accordo di interpretazione autentica sostituisce la clausola controversa fin dall'inizio della vigenza del contratto collettivo integrativo.

L'art. 9 "Individuazione delle posizioni dirigenziali i cui titolari devono essere esonerati dallo sciopero ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, s.m.i.", conformemente a quanto stabilito dalla specifica legge in materia richiamata in rubrica, stabilisce che, al fine di garantire il presidio delle funzioni dirigenziali, il Direttore Generale individua, nel rispetto della rotazione, un dirigente da esonerare dallo sciopero stesso per garantire la continuità delle prestazioni e la relativa procedura.

L'art. 10 "Spesa e disposizioni finali" prevede che la spesa finalizzata alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, pari ad € 432.592,00, grava sull'articolo di bilancio 101080108; la spesa per il servizio sostitutivo di mensa, pari ad €10.000,00, grava sull'articolo di bilancio 101070302.

L'articolo, per quanto non previsto dall'ipotesi contrattuale in relazione agli istituti disciplinati, rinvia alle norme di legge e alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

L'art. 11 "Modalità di sottoscrizione e di stipula" prevede la possibilità che la sottoscrizione e la successiva stipula dell'ipotesi di contratto in parola possano essere realizzate anche per adesione manifestata tramite lo strumento di apposita piattaforma telematica, ai sensi degli artt. 1326 e 1352 del Codice Civile.

L'ipotesi di contratto collettivo integrativo sopra illustrata è stata sottoposta al vaglio del Collegio dei Revisori dei Conti che, nella seduta del 26.09.2023 (verb. n. 675/2023), ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.7, comma 8, del CCNL e all'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii, esprimendo **parere favorevole** e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa.

A norma dell'articolo 8, comma 6, del suddetto CCNL, l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

- in data 31.07.2023, le Delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi contrattuale in materia di *“Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa; individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero. Anno 2023”*;

VISTI

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area VII (dirigenza delle Università e delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione) del 28.07.2010, per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006–2007;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'area VII della dirigenza Università e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione del 05.03.2008 per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale, comparto *“Istruzione e Ricerca”* del 08.07.2019 (triennio 2016-2018);

VISTA

l'ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia di *“Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa; individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero. Anno 2023”*;

PRESO ATTO

che, ai sensi dell'art. 10 *“Spesa e disposizioni finali”* dell'ipotesi contrattuale in esame, la spesa finalizzata alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, pari a € 432.592,00, trova copertura finanziaria a valere sulle risorse di cui all'art. di bilancio n. 101080108 *“Retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti”* e la spesa per il servizio sostitutivo di mensa, pari a € 10.000,00, sulle risorse di cui all'art. di bilancio n. 101070302 *“buoni pasto”*;

ACQUISITO da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, il parere favorevole alla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo, per l'anno 2023, come da verbale relativo alla riunione del 26.09.2023 (verbale n. 675/2023),

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula del contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteria generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa; individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero. Anno 2023*" (all. n. 10 al presente verbale);
- di far gravare la spesa relativa alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, pari a € 432.592,00 sull'art. di bilancio n. 101080108 "*Retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti*" e la spesa relativa al servizio sostitutivo di mensa, pari a € 10.000,00, sull'art. di bilancio n. 101070302 "*buoni pasto*".

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CONFERIMENTO IN CONVENZIONE ALL'AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA POLICLINICO DI BARI DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE A FINI
ASSISTENZIALI: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Con nota P.E.C. del 3 agosto 2023 è pervenuto il parere favorevole espresso dal Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica (seduta del 21.6.2023), in merito alla richiesta del Prof. Florenzo Iannone di conferire in convenzione la seguente attrezzatura:

Ecografo “My Lab x5 con sonda AC 2541 e L4-15 stamp B/n” - n.i. 627-9000032-0-80.

Il suddetto ecografo è stato preso in carico dal sopra citato dipartimento in seguito alla donazione dell'azienda Pfizer s.r.l. alla Sezione di Reumatologia, ai fini di diagnosi, assistenza e ricerca clinica delle artropatie infiammatorie

In ossequio a quanto stabilito da questo stesso Consesso nelle sedute del 16.12.2008 e del 21.4.2009, la richiesta precisa la data ed il valore dell'apparecchiatura, onde consentirne una valutazione economica aggiornata ai fini della valorizzazione della compartecipazione dell'Università al sostegno economico-finanziario delle attività svolte dalla stessa Azienda, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 e dell'articolo 8 comma 2 del Decreto Legislativo n.517/1999, e successivo Regolamento Regione Puglia n.13 del 18.7.2008 su “Disposizioni regolamentari per la disciplina delle Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione Puglia ai sensi del D.Lgs.vo 517/99”.

Peraltro, il Protocollo d'Intesa stipulato in data 11.4.2018 tra Regione Puglia, Università degli Studi di Bari e Università degli Studi di Foggia in tema di Disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca” ha tra l'altro previsto che:

articolo 16 - Aspetti patrimoniale dell'AOU

“Il patrimonio di ciascuna AOU è costituito dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Azienda nonché dai beni patrimoniali materiali ed immateriali conferiti in uso gratuito dall'Università di riferimento con vincolo di destinazione ad attività assistenziale.

Gli oneri di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni conferiti dall'Università sono a carico del bilancio dell'A.O.U., che vi provvede con proprie risorse appostate in bilancio”. ”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

- con delibera del 21.06.2023 – assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 204556 del 04.08.2023 - il Consiglio del Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Jonica ha espresso parere favorevole alla richiesta del prof. Florenzo Iannone di conferire in convenzione all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari la strumentazione *Ecografo "My Lab x5 con sonda AC 2541 e L4-15 stamp B/n"* - n.i. 627-9000032-0-80, presa in carico dal succitato Dipartimento in seguito alla donazione dell'azienda Pfizer S.r.l. alla Sezione di Reumatologia;

VISTI

- il D. Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 *"Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419"* e, in particolare, gli artt. 7 *"Finanziamento, patrimonio e contabilità"*, comma 1 e 8 *"Norme transitorie e finali"*, comma 4;
- il Regolamento regionale 18 luglio 2008, n. 13 *"Disposizioni regolamentari per la disciplina delle Aziende Ospedaliero Universitarie della Regione Puglia ai sensi del D. Lgs. 517/99"* e, in particolare, l'art. 8 *"Finanziamento, patrimonio e contabilità"*, comma 2;

RICHIAMATI

- le delibere del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2008 e 21.04.2009, la prima nel senso che “*venga altresì indicato il valore d’acquisto delle attrezzature per le quali si richiede l’autorizzazione al conferimento in convenzione*”; la seconda nel senso che “*venga altresì indicata la data di acquisizione delle attrezzature per le quali si richiede l’autorizzazione al conferimento in convenzione ai fini di una valutazione economica attualizzata delle stesse*”, entrambe assunte al fine di corrispondere a quanto previsto dal suddetto Regolamento regionale;
- l’art. 16 “*Aspetti patrimoniali dell’AOU*” del Protocollo d’Intesa stipulato, in data 11.04.2018, tra Regione Puglia, Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Università degli Studi di Foggia, in tema di Disciplina dell’integrazione fra attività didattiche, assistenziali e di ricerca, a norma del quale,
“Il patrimonio di ciascuna AOU è costituito dai beni mobili e immobili di proprietà dell’Azienda nonché dai beni patrimoniali materiali ed immateriali conferiti in uso gratuito dall’Università di riferimento con vincolo di destinazione ad attività assistenziale. Gli oneri di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni conferiti dall’Università sono a carico del bilancio dell’A.O.U., che vi provvede con proprie risorse appostate in bilancio”;

CONSIDERATO

che la richiesta in questione riporta la data ed il valore d’acquisto dell’apparecchiatura, onde consentirne una valutazione economica attualizzata ai fini della valorizzazione della compartecipazione di questa Università al sostegno economico-finanziario delle attività svolte dall’Azienda,

DELIBERA

di proporre all’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari il conferimento in convenzione, a fini assistenziali, della seguente apparecchiatura:

U.O.C. di Reumatologia

- *Ecografo “My Lab x5 con sonda AC 2541 e L4-15 stamp B/n” - n.i. 627-9000032-0-80, di cui al buono di carico n. 22 del 06.06.2023, donazione dall’azienda Pfizer S.r.l., con DDT n. 1230108348 del 28.03.2023, importo €. 16.000,00 IVA compresa.*

DIREZIONE RISORSE UMANE**REGOLAMENTO SULLA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI E DEI COMITATI DI VIGILANZA DEI CONCORSI PUBBLICI, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI E DEI DIRIGENTI: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione procedure concorsuali - U.O. procedure concorsuali personale contrattualizzato e relativo allegato (bozza regolamentare), già posto a disposizione dei presenti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Generale rappresenta a questo consesso che con riferimento alla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla vigilanza delle procedure concorsuali, il D.P.C.M. 24.04.2020 *“Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e della commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)”* provvede, tra l’altro, all’aggiornamento della misura dei citati compensi. In particolare l’art. 1 comma 4 del predetto D.P.C.M. prevede che *“le amministrazioni ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono stabilire, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, compensi aumentati o diminuiti del dieci per cento rispetto a quelli stabiliti”* dal decreto medesimo.

Inoltre il Decreto Legge 23 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”* convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e in particolare l’art. 1-ter *“Modifiche all’art. 3 della L. 56/2019 in materia di compensi per i componenti delle Commissioni d’esame”* stabilisce che le regioni e le province autonome, gli enti locali e gli enti diversi dalle amministrazioni dello Stato, nell’esercizio della propria autonomia, possono recepire la disciplina dei compensi prevista dall’art. 3, comma 13, della L. 56/2019.

Il Direttore Generale, pertanto, rappresenta a questo consesso la necessità di dotarsi del *“Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza dei concorsi pubblici, per il reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei dirigenti”*. La bozza del predetto Regolamento, predisposta dalla Sezione Procedure concorsuali – U.O. Procedure concorsuali personale contrattualizzato, è allegata alla presente e ne costituisce parte integrante.

La predetta bozza, con nota prot. 213274 del 29/08/2023, è stata sottoposta all’attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti che nella seduta del 26/09/2023 ne ha preso atto senza formulare rilievi.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane - Sezione procedure concorsuali, U.O. procedure concorsuali personale contrattualizzato:

- alla luce della recente normativa in materia, è emersa l'opportunità di dotarsi di un apposito Regolamento di Ateneo sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici;
- l'Ufficio istruttore ha, pertanto, predisposto la bozza del *Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza dei concorsi pubblici, per il reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei dirigenti*;
- con nota, prot. n. 213274 del 29.08.2023, la bozza regolamentare *de qua* è stata sottoposta all'attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti che, nella riunione del 26.09.2023, ne ha preso atto senza formulare rilievi;

VISTI

- l'art. 3 "*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*", comma 13 della Legge 19 giugno 2019, n. 56 "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

- il D.P.C.M. 24 aprile 2020 *“Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle Commissioni esaminatrici e della commissione per l’attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)”* e, in particolare, l’art. 1 comma 4 *“le Amministrazioni ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono stabilire, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, compensi aumentati o diminuiti del dieci per cento rispetto a quelli stabiliti”* dal medesimo decreto;
- il Decreto Legge 23 aprile 2023, n. 44 *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74 e, in particolare, l’art. 1-ter *“Modifiche all’art. 3 della L. 56/2019 in materia di compensi per i componenti delle Commissioni d’esame”*, a norma del quale le regioni e le province autonome, gli enti locali e gli enti diversi dalle amministrazioni dello Stato, nell’esercizio della propria autonomia, possono recepire la disciplina dei compensi prevista dall’art. 3, comma 13, della L. 56/2019;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

RICHIAMATO

VISTA

CONDIVISA

lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
la bozza del Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza dei concorsi pubblici, per il reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei dirigenti;
l’opportunità di disciplinare la determinazione dei compensi delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza mediante apposito Regolamento,

DELIBERA

di approvare il *Regolamento sulla determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e dei comitati di vigilanza dei concorsi pubblici, per il reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, dei collaboratori ed esperti linguistici e dei dirigenti*, nella formulazione allegata alla relazione istruttoria (all. n. 11 al presente verbale).

DIREZIONE RISORSE UMANE**RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 5 DELLA LEGGE DI CONVERSIONE 11.08.2014. N. 114**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato - U.O. Carriera Personale Contrattualizzato ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane, in ottemperanza dell’art. 4 “Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell’art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114” , ha predisposto l’elenco del personale tecnico amministrativo e dirigenti, nei confronti dei quali potrebbe essere risolto unilateralmente il rapporto di lavoro poiché maturerà i requisiti contributivi, previsti dalla legge citata in oggetto, a decorrere dal 01.02.2024 al 30.06.2024.

Si ricorda che l’art. 3 - **Personale tecnico amministrativo e dirigenti** - del succitato regolamento prevede che:

“1. Il Consiglio di Amministrazione, acquisito entro 30 giorni dalla relativa richiesta il parere del Direttore Generale dell’Università, motivato in relazione agli obiettivi strategici dell’Ateneo e tenuto conto di eventuali osservazioni formulate dalla struttura di assegnazione, delibera la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro di coloro che hanno maturato i requisiti di cui al comma 1 dell’articolo 1 se non ricorra almeno una delle condizioni di seguito elencate:

a) carenza di unità appartenenti alla medesima categoria e area di inquadramento nell’ambito della dotazione di personale;

b) infungibilità organizzativa e funzionale del soggetto, risultante da comprovate peculiari competenze professionali, che rendano il soggetto non sostituibile attraverso processi di riqualificazione e di miglioramento dell’efficienza delle risorse umane in servizio;

2. Nei casi in cui siano individuate carenze o infungibilità di cui al comma 1 per un numero di unità di personale della medesima categoria e area di inquadramento inferiore a quello di coloro che abbiano maturato i requisiti di cui all’art. 1 comma 1, il Consiglio di Amministrazione, considerati i pareri ricevuti, individua i soggetti nei cui confronti esercitare la risoluzione tenendo conto del regime di impegno a tempo pieno ed a tempo parziale e del principio di parità di genere”.

Nelle more della rivisitazione del succitato Regolamento, in considerazione delle modifiche apportate dalle leggi di stabilità per gli anni 2016 e 2017 in merito alla cancellazione per gli anni 2017 e a seguire, della riduzione dell’assegno pensionistico per chi matura il solo requisito contributivo per l’accesso al pensionamento, la U.O. Carriera Personale Contrattualizzato, ha provveduto a richiedere le eventuali osservazioni al responsabile della struttura presso la quale presta servizio il sig. Ercole Fiore che matura i requisiti a decorrere dal 1° luglio 2024, precisando, altresì, che, nel caso non fossero pervenute le osservazioni entro 10 giorni dalla data delle succitate note, si sarebbe dato avvio al procedimento di risoluzione.

Di seguito si esamina la posizione del sig. Ercole Fiore, personale tecnico-amministrativo per il quale sono state richieste osservazioni al responsabile di struttura:

a decorrere dal 01.07.2024

FIORE ERCOLE, categoria C, posizione economica 3, area amministrativa, in servizio presso il Direzione Risorse Umane

Il Direttore Generale, in considerazione del fatto che la complessiva gestione e organizzazione dei servizi e del personale tecnico amministrativo è a lui assegnata, considerato che il Regolamento succitato ha determinato in via generale specifici criteri applicativi, considerata la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni, ritiene di poter esprimere parere favorevole alla risoluzione unilaterale del sig. Ercole Fiore dal **01.07.2024**.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- in ottemperanza all'art. 4 del *Regolamento* di questa Università per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico-amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114, la Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Contrattualizzato - U.O. Carriera Personale Contrattualizzato ha predisposto l'elenco del personale tecnico amministrativo e dirigenti, nei confronti dei quali potrebbe essere risolto unilateralmente il rapporto di lavoro, maturando questi i requisiti contributivi, previsti dalla legge, a decorrere dal 01.02.2024 al 30.06.2024;

- ai fini della deliberazione di competenza del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 del suddetto Regolamento, l'Ufficio istruttore - nelle more della rivisitazione del Regolamento *de quo*, in considerazione delle modifiche apportate dalle Leggi di stabilità per gli anni 2016 e 2017 in merito alla cancellazione per gli anni 2017 e successivi della riduzione dell'assegno pensionistico per chi matura il solo requisito contributivo per l'accesso al pensionamento - ha richiesto, tramite apposita nota, al responsabile della struttura di assegnazione dei dipendenti coinvolti, eventuali osservazioni, precisando che, in mancanza di osservazioni formulate entro 10 giorni dalla data della richiesta, si sarebbe dato avvio al procedimento di risoluzione;

RICHIAMATO il *Regolamento per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il personale ricercatore, tecnico amministrativo e dirigente ai sensi dell'art. 1, comma 5, della Legge di conversione 11.08.2014, n. 114* e, in particolare, gli artt. 3 "*Personale tecnico amministrativo e dirigenti*" e 4 "*Procedura*";

ESAMINATA secondo i criteri applicativi previsti dal Regolamento, la posizione del personale tecnico-amministrativo interessato (Ercole Fiore), come rappresentata nella relazione istruttoria;

PRESO ATTO che non sono pervenute osservazioni dal responsabile della struttura di afferenza in merito all'infungibilità organizzativa e funzionale del sig. Ercole Fiore;

ACQUISITO il parere del Direttore Generale;

RAVVISATA la necessità di favorire il ricambio e il ringiovanimento del personale delle pubbliche amministrazioni, operando un equo bilanciamento tra le esigenze organizzative e la funzionale erogazione dei servizi di didattica, ricerca e assistenza socio-sanitaria e le esigenze del *turn over*;

RITENUTO pertanto, opportuno conformarsi al parere espresso dal Direttore Generale, favorevole alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con il dipendente in questione,

DELIBERA

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con la seguente unità di personale:

a decorrere dal 01.07.2024

- ERCOLE FIORE, categoria C, posizione economica 3, area amministrativa, in servizio presso la Direzione Risorse Umane.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- SPIN OFF ECO FLY TECH SRL – RICHIESTA RINNOVO CONTRATTO PER USO MARCHIO “SPIN OFF ACCADEMICA-ACCREDITATA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO” E KNOW HOW

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che la convenzione per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società Eco Fly Tech S.r.l. del marchio “Spin Off Accademica – Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del know how provenienti dall’Università è in scadenza in data 06.11.2023.

L’ufficio, con nota prot. n. 213960 del 30.08.2023, ha chiesto alla società di voler trasmettere le determinazioni in merito all’eventuale richiesta di rinnovo della convenzione tenuto conto che il mancato rinnovo determinerebbe la cessazione dell’accreditamento e l’eventuale impossibilità per il personale interno ad Uniba a ricoprire cariche e a svolgere attività all’interno della società.

La società, con nota prot. n. 217841 del 07.09.2023, ha manifestato l’intenzione di rinnovare detta convenzione.

L’ufficio evidenzia che il Regolamento Spin Off, all’art 4 co. 4 lett. c recita che “Il Comitato Spin Off ha il compito di ... valutare le richieste di autorizzazione all’utilizzo del logo/marchio “Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” o “Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite”. Lo stesso Regolamento, all’art. 8 commi 10 e 11 prevede che: “Lo status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, salvo disdetta da comunicarsi da parte dell’Università a mezzo pec da inviarsi all’indirizzo pec risultante dal Registro delle Imprese, e sempre salva l’eventuale revoca ai sensi del presente Regolamento. ... In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off come appresso definito.”

L’ufficio ha provveduto a chiedere ai competenti uffici della Direzione Amministrazione e Finanza se la società ha provveduto al pagamento delle fatture emesse. I colleghi, con nota mail del 25.08.2023, hanno comunicato che, per la Spin Off Eco Fly Tech S.r.l., non è stata emessa fattura in quanto la voce A1 del conto economico del bilancio della società relativo all’anno 2021 è pari a 0.

L’ufficio ha sottoposto la questione all’attenzione del Comitato Spin Off di Ateneo che, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di proroga della convenzione per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società Eco Fly Tech S.r.l. del marchio “Spin Off Accademica – Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del know how provenienti dall’Università, invitando la società ad un

maggior impegno nell'offerta dei propri servizi nel mercato di riferimento per i prossimi 5 anni.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

- è in scadenza, il 06.11.2023, il contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società Eco Fly Tech S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università;
- con nota, prot. n. 217841 del 07.09.2023, su richiesta dell'Ufficio istruttore, giusta nota, prot. n. 213960 del 30.08.2023, la società in questione ha manifestato l'intenzione di rinnovare detto contratto;

RICHIAMATO

il *Regolamento Spin Off* di questa Università ed in particolare:

- l'art. 4 "*Comitato Spin Off*", comma 4, lett. c), a norma del quale "[Il Comitato ha il compito di] *valutare le richieste di autorizzazione all'utilizzo del logo/marchio "Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" o "Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite*";

- l'art. 8 "*Valutazione e approvazione delle proposte*", commi 10 e 11, a norma dei quali "*Lo status di Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, [...]*". "*In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off [...]*";

ACCERTATO

che non ci sono pendenze della società Spin Off Eco Fly Tech S.r.l. nei confronti di questa Università, giusta nota *e-mail* del 25.08.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, che ha comunicato che non è stata emessa fattura in quanto la voce A1 del conto economico del bilancio della società relativo all'anno 2021 è pari a 0 (zero);

ACQUISITO

il parere favorevole del *Comitato Spin Off* di Ateneo, reso nella riunione del 26.09.2023, al rinnovo del contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società Eco Fly Tech S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università, con invito alla società Spin Off a volere approfondire un maggiore impegno nell'offerta dei propri servizi nel mercato di riferimento per i prossimi cinque anni,

DELIBERA

- di autorizzare il rinnovo del contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società Eco Fly Tech S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università, per ulteriori 5 anni;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto *de quo*, dando mandato all'Ufficio di predisporre il contratto a titolo oneroso, prevedendo un corrispettivo annuale pari al 2% del fatturato, intendendosi lo schema di contratto sin d'ora approvato;
- di fare proprio l'invito del *Comitato Spin Off* di Ateneo alla società Spin Off a volere approfondire un maggiore impegno nell'offerta dei propri servizi nel mercato di riferimento, per i prossimi cinque anni.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- SPIN OFF GENOMIBA SRL – RICHIESTA MODIFICA DENOMINAZIONE, OGGETTO SOCIALE E CAMBIO PRESIDENZA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che la Spin Off Accademica Accreditata GenomiBA S.r.l. si è costituita in data 29.07.2019, giuste delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 22.05.2019 e del 23.05.2019, su proposta del Prof. Francesco Albano.

Il Prof. Antonio Gnoni, con nota prot. 192724 del 25.07.2023, ha trasmesso l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze del 19.07.2023, da cui si evince che: “...OMISSIS... Il Presidente riferisce che il dott. Antonio Gnoni, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Spin Off GenomiBA S.r.l., con nota datata 11.07.2023, chiede che il Consiglio di Dipartimento del DiBraiN si esprima sulle modifiche apportate allo Statuto datato 30.08.2019, compresa la variazione della denominazione sociale della medesima società. Dopo aver illustrato dettagliatamente tali modifiche, così come evidenziate nella copia allegata al presente verbale con il n. 19072023-13, il Presidente invita i presenti ad esprimersi. Non registrandosi interventi, il Consiglio di Dipartimento viene chiamato a deliberare.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA la nota datata 11.07.2023, con cui il dott. Antonio Gnoni, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Spin Off GenomiBA S.r.l., chiede che il Consiglio di Dipartimento del DiBraiN si esprima sulle modifiche apportate allo Statuto datato 30.08.2019, compresa la variazione della denominazione sociale della medesima società;

VISTO il “Regolamento Spin Off”, emanato con D.R. n. 687 del 17.02.2023;

VISTO lo Statuto della suddetta Società datato 30.08.2019;

PRESO ATTO delle modifiche apportate al suddetto Statuto all’articolo 1) - Denominazione ed all’articolo 5) - Oggetto Sociale, punti A, B, D, H e I;

Chiamato ad esprimersi, all’unanimità,

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole alla variazione della Denominazione sociale della Società Spin Off, costituita con Statuto del 30.08.2019, da “GenomiBA S.r.l.” a “NbHealth”;
2. di esprimere parere favorevole a tutte le modifiche introdotte all’art. 5) - Oggetto sociale ai punti A, B, D, H e I, così come evidenziate nel testo allegato al presente verbale con il n. 19072023-13;
3. di trasmettere la presente delibera alla U.O. Ricerca e Terza Missione, per i successivi adempimenti di sua competenza.
...OMISSIS...”

Il prof. Gnoni, stessa nota ha allegato le proposte di modifica allo statuto della società Spin Off (All. 1).

Lo stesso docente, con nota prot. n. 214498 del 31.08.2023, ha trasmesso il verbale dell'assemblea dei soci della Spin Off GenomiBA S.r.l. del 16.05.2023 in cui si è deciso, tra l'altro: "...OMISSIS... il Presidente del CdA comunica le dimissioni dell'intero CdA per sopravvenuti impegni personali e professionali e quindi gli stessi recedono dalle cariche sociali di Presidente del CdA e di Consigliere per sopraggiunti impegni personali, comunica dunque la necessità di nominare il nuovo CdA.

Il socio Overboard interviene nella discussione e rappresenta come il Prof. Antonio Gnoni e il Dr. Maurizio Del Vecchio, invitati a partecipare all'assemblea, siano in possesso delle caratteristiche tecniche e scientifiche idonee a ricoprire la carica di Consiglieri del CdA, proponendo gli stessi a tale carica.

Interviene il Presidente comunicando che è necessario nominare anche il terzo componente del CdA proponendo a tale carica il Dott. Michele Derosa in quanto in possesso delle caratteristiche tecnico amministrative adatte alle esigenze dello spin off.

L'Assemblea dei soci dopo breve discussione, ringrazia il Prof Albano e l'intero CdA per il ruolo sin qui svolto e delibera di nominare alla carica di Consiglieri del CdA:

- Antonio Gnoni, nato a Bari il 31 marzo 1976, GNNNTN76C31A662P;
- Maurizio Del Vecchio, nato a Bari 08 ottobre 1975 – C.F. DLVMRZ75R08A662S;
- Michele Derosa, nato a Bari il 06 giugno 1983 – C.F. DRSMHL83H06A662A.

Il nuovo CdA è nominato sino all'approvazione dell'esercizio da chiudersi al 31 dicembre 2025. I nominati consiglieri ringraziano per la fiducia ricevuta ed accettano la carica conferita.

...OMISSIS..."

L'ufficio informa che la società Spin Off GenomiBA S.r.l. cambierà il proprio nome in NbHealth S.r.l. e che il prof. Antonio Gnoni, che ne assumerà la Presidenza, ha provveduto alla trasmissione del Modulo C sottoscritto dal Direttore del Dipartimento. In particolare, dal Modulo C risulta quanto segue:

	Carica sociale	Impegno orario	Corrispettivo
Prof. A. Gnoni	Presidente C.d.A.	60 h / anno	Non previsto

L'ufficio ha sottoposto la questione all'attenzione del Comitato Spin Off di Ateneo che, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in merito a:

- modifica della denominazione sociale della società da GenomiBa S.r.l. a NbHealth S.r.l.;
- modifica dell'oggetto sociale della società, così come proposta nel documento di statuto presentato;
- ingresso in società del Prof. Antonio Gnoni, in qualità di Presidente della Spin Off, così come da modulo C presentato da tabella sopra riportata.""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

- con delibera del 19.07.2023 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 192724 del 25.07.2023 – il Consiglio del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze si è espresso favorevolmente sulle proposte di modifica dello statuto della società Spin Off GenomiBA S.r.l. (variazione della denominazione sociale della società da “GenomiBa S.r.l.” a “NbHealth” e modifica dell’oggetto sociale), presentate dal prof. Antonio Gnoni ed *ivi* allegate;
- con delibera del 16.05.2023 – trasmessa con nota, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 214498 del 31.08.2023 - l’assemblea dei soci della Spin Off GenomiBA S.r.l., a seguito delle dimissioni dell’intero Consiglio di Amministrazione, ha nominato i nuovi consiglieri, nelle persone dei proff./dott. Antonio Gnoni, Maurizio Del Vecchio, e Michele Derosa;

RICHIAMATI

- il *Regolamento Spin Off* di Ateneo di questa Università;
- le delibere del Senato Accademico e di questo Consesso, rispettivamente del 22.05.2019 e del 23.05.2019, di costituzione della Spin Off GenomiBA S.r.l., avvenuta in data 29.07.2019;

VISTE le proposte di modifica allo statuto della società Spin Off in questione, nonché il Modulo C, di richiesta autorizzazione all'assunzione e mantenimento di cariche sociali all'interno della società, prodotto dal prof. Antonio Gnoni, che ne assumerà la Presidenza;

ACQUISITO il parere favorevole del *Comitato Spin Off* di Ateneo, reso nella riunione del 26.09.2023, alla modifica della denominazione sociale della società da "GenomiBa S.r.l." a "NbHealth S.r.l."; alla modifica dell'oggetto sociale e all'ingresso in società del prof. Antonio Gnoni, in qualità di Presidente della Spin Off, come da modulo C presentato,

DELIBERA

- di approvare la modifica della denominazione sociale della società Spin Off "GenomiBa S.r.l." in "NbHealth S.r.l.";
- di approvare la modifica dell'oggetto sociale della società, così come proposta nel documento di statuto presentato;
- di autorizzare il prof. Antonio Gnoni a ricoprire gratuitamente la carica di Presidente del C.d.A. con un impegno orario di 60h;
- di invitare il Direttore del Dipartimento di Biomedicina Traslazionale e Neuroscienze a vigilare, ai sensi dell'art. 10, comma 13 del *Regolamento Spin Off*, per garantire il rispetto degli obblighi che gravano sui docenti soci della citata Spin Off, con particolare riferimento a quanto previsto dal suddetto articolo e dall'art. 18, comma 2 del medesimo Regolamento, in merito alla compatibilità dell'attività dei docenti all'interno della società con le attività di didattica e di ricerca, alla non concorrenza con le attività del Dipartimento e all'assenza di conflitto di interessi;
- di invitare il prof. Antonio Gnoni a trasmettere annualmente una relazione evidenziando la sussistenza della compatibilità dell'impegno profuso nella società con gli obblighi derivanti dal proprio impegno a tempo pieno nell'Università (art. 17, comma 5 del *Regolamento Spin Off*);
- di invitare il prof. Antonio Gnoni a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'assunzione di cariche sociali ed eventuali incarichi all'interno della società;
- di trasmettere la presente delibera alla Direzione Risorse Umane per gli aspetti di competenza.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- **SPIN OFF PERSONGENE SRL – RICHIESTA RINNOVO CONTRATTO PER USO MARCHIO “SPIN OFF ACCADEMICA-ACCREDITATA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO” E KNOW HOW**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che la convenzione per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società, PersonGene S.r.l. del marchio “Spin Off Accademica – Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del know how provenienti dall’Università è scaduta in data 22.07.2023.

L’ufficio, con nota prot. n. 213958 del 30.08.2023, ha chiesto alla società di voler trasmettere le determinazioni in merito all’eventuale richiesta di rinnovo della convenzione tenuto conto che il mancato rinnovo determinerebbe la cessazione dell’accreditamento e l’eventuale impossibilità per il personale interno ad Uniba a ricoprire cariche e a svolgere attività all’interno della società.

Il prof. Fabio Sallustio, Presidente della società, con nota prot. n. 214527 del 31.08.2023, ha manifestato l’intenzione della società di rinnovare detta convenzione.

L’ufficio evidenzia che il Regolamento Spin Off, all’art 4 co. 4 lett. c recita che “Il Comitato Spin Off ha il compito di ... valutare le richieste di autorizzazione all’utilizzo del logo/marchio “Spin Off dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” o “Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite”. Lo stesso Regolamento, all’art. 8 commi 10 e 11 prevede che: “Lo status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, salvo disdetta da comunicarsi da parte dell’Università a mezzo pec da inviarsi all’indirizzo pec risultante dal Registro delle Imprese, e sempre salva l’eventuale revoca ai sensi del presente Regolamento. ... In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall’Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off come appresso definito.”

L’ufficio ha provveduto a chiedere ai competenti uffici della Direzione Amministrazione e Finanza se la società ha provveduto al pagamento delle fatture emesse. I colleghi, con nota mail del 25.08.2023, hanno comunicato che la società PersonGene S.r.l. ha regolarmente pagato.

L’ufficio ha sottoposto la questione all’attenzione del Comitato Spin Off di Ateneo che, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in merito alla richiesta di proroga della convenzione per l’uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società PersonGene S.r.l. del marchio “Spin Off Accademica – Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro” e del know how provenienti dall’Università.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

- è scaduto in data 22.07.2023 il contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società PersonGene S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica-Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università;
- con nota, prot. n. 214527 del 31.08.2023, su richiesta dell'Ufficio istruttore, giusta nota prot. n. 213958 del 30.08.2023, il prof. Fabio Sallustio, Presidente della società di cui trattasi, ha manifestato l'intenzione della società di rinnovare detto contratto;

RICHIAMATO

il *Regolamento Spin Off* di questa Università ed in particolare:

- l'art. 4 "*Comitato Spin Off*", comma 4, lett. c), a norma del quale "[Il Comitato ha il compito di] *valutare le richieste di autorizzazione all'utilizzo del logo/marchio "Spin Off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" o "Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro", avanzate dalle Spin Off costituenti e costituite*";
- l'art. 8 "*Valutazione e approvazione delle proposte*", commi 10 e 11, a norma dei quali "*Lo status di Spin Off Accademica-*

Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è riconosciuto per il periodo di cinque anni, rinnovabili ad ogni scadenza per ulteriori cinque anni, [...]". "In tutti i casi di cessazione dello status di Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro le società perdono ogni beneficio comunque connesso al suddetto status, ivi incluso il diritto di utilizzare il Marchio Spin Off [...]";

ACCERTATO che la società PersonGene S.r.l. ha provveduto al pagamento delle fatture emesse, giusta nota e-mail del 25.08.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

ACQUISITO il parere favorevole del *Comitato Spin Off* di Ateneo, reso nella riunione del 26.09.2023, al rinnovo del contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società PersonGene S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università,

DELIBERA

- di autorizzare il rinnovo del contratto per l'uso non esclusivo e temporaneo, da parte della società PersonGene S.r.l. del marchio "Spin Off Accademica–Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro" e del *know how* provenienti dall'Università, per ulteriori 5 anni;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto *de quo*, dando mandato all'Ufficio di predisporre il contratto a titolo oneroso, prevedendo un corrispettivo annuale pari al 2% del fatturato, intendendosi lo schema di contratto sin d'ora approvato.

all'inventore, il quale potrà esercitare il "diritto di riscatto del brevetto" e chiedere la cessione dello stesso con il solo onere delle spese di registrazione e relativa trascrizione dell'atto di cessione - che avverrà sulla base di accordi presi tra le parti - ovvero, potrà indicare un altro soggetto".

Con note e-mail del 07.07.2023 e del 26.07.2023 la dott.ssa F. Di Giovanni dell'Università di Pisa e la dott.ssa M. R. Piro dell'Università della Basilicata hanno comunicato il parere favorevole a procedere al pagamento delle suddette tasse.

Con nota e-mail del 04.09.2023 il Prof. Procino ha comunicato il parere favorevole a procedere al pagamento delle tasse su propri fondi.

Con successiva nota email del 22.09.2023 il Prof. L. Palmieri, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, ha autorizzato la spesa a gravare sui fondi BIOS.RAUT.PROCINO.

La questione è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, tenuto conto del parere degli inventori e dei contitolari, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Italia n. ~~XX~~ e per la 9° annualità dei brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP No. ~~XX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, per una spesa complessiva a carico di questa Università di € 1.092,74 Iva inclusa (€ 244,60 Iva inclusa in Italia, € 303,96 Iva inclusa in Gran Bretagna e € 544,18 Iva inclusa in Germania) a gravare sui fondi BIOS.RAUT.PROCINO, e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa ai suddetto brevetti, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti. ""

Risulta accertata la copertura finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota e-mail del 27.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione -

“2. L'Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per cinque anni dal primo deposito, decorsi i quali il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dello stato di valorizzazione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di documentati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali. 3. In assenza di tali elementi di valutazione, la Commissione può proporre al Consiglio di Amministrazione la cessazione del pagamento delle spese di mantenimento con conseguente decadenza del brevetto. [...]”

ACQUISITI

- il parere favorevole della *Commissione Brevetti* ad autorizzare il pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Italia e per la 9° annualità dei brevetti in Germania e Gran Bretagna e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, sin qui curatore delle relative attività, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti;
- l'impegno di spesa a gravare sui fondi *BIOS.Raut.PROCINO*, imp. n. 2023/21493, comunicato dal Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente, prof. L. Palmieri, con nota *e-mail* del 22.09.2023;

ACCERTATA

la copertura finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 27.09.2023 da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse per la 10° annualità del brevetto in Italia n. ~~XX~~ ~~XXXX~~ e per la 9° annualità dei brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP No. ~~XX~~ ~~XX~~ a titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, per una spesa complessiva a carico di questa Università di € 1.092,74 IVA inclusa (€ 244,60 IVA inclusa in Italia, € 303,96 IVA inclusa in Gran Bretagna e € 544,18 IVA inclusa in Germania);
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl;

- di imputare la spesa, di € 1.092,74 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" - UPB "*BIOS.Raut.PROCINO*", subacc. n. 2023/18007.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BREVETTI: ADEMPIMENTI

- RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA
DAL TITOLO PROVVISORIO
XX
XX A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO PER IL 50% E DI FARMALABOR SRL PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

OMISSIS

OMISSIS

Il Rettore, quindi, nel richiamare la documentazione allegata alla relazione istruttoria – già posta a disposizione dei consiglieri – concernente, nello specifico, lo schema di accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della domanda di brevetto

in questione, da stipularsi tra questa Università e il contitolare Farmalabor S.r.l., invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 25.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

OMISSIS

OMISSIS

OMISSIS

DELIBERA

- di aderire alla richiesta dei proff. A. Lopalco, N. Denora e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia per l'invenzione dal titolo provvisorio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Farmalabor Srl per il 50%;
- di conferire l'incarico di deposito della suddetta domanda di brevetto allo studio Dimitri Russo S.r.l., per una spesa complessiva di circa € 2.928,00 IVA e bolli inclusi, di cui circa € 1.464,00 IVA inclusa a carico di questa Università;
- di imputare la spesa, per € 1.464,00 IVA inclusa, sull'art. 102110303 "*Deposito, mantenimento e tutela dei brevetti*" – UPB "*Ricerca e III Miss_Budget*", subacc. n.

2023/18415, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;

- di approvare l'accordo per la gestione, l'utilizzo e lo sfruttamento patrimoniale della nuova domanda di brevetto di cui trattasi da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società Farmalabor Srl;
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto *de quo*, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;
- di impegnare tutte le Parti coinvolte a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BREVETTI: ADEMPIMENTI

- RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA NUOVA DOMANDA DI BREVETTO IN ITALIA
DAL TITOLO PROVVISORIO
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 33%, DEL POLITECNICO DI BARI PER IL
33% E DI POLYSENSE INNOVATIONS SRL PER IL 34%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 25.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - U.O. Valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano:

OMISSIS

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DESIGNAZIONE RAPPRESENTANTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL DISTRETTO H-BIO PUGLIA S.C.AR.L.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
DESIGNAZIONE COMPONENTE NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO
NAZIONALE INTERUNIVERSITARIO PER LE SCIENZE DEL MARE "CONISMA"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Enti Partecipati:

“L’Ufficio informa che con nota PEC datata 13 settembre 2023, il Prof. Antonio Mazzola, Presidente del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare “CoNISMa”, ha rappresentato quanto segue:

«Magnifico Rettore,

il 3 novembre 2023 scadranno le cariche sociali del **Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare - CoNISMa** e per procedere con le nuove elezioni è indispensabile che il Consiglio di Amministrazione di ciascuna Università consorziata designi il Rappresentante del proprio Ateneo nel Consiglio Direttivo del CoNISMa.

I nuovi designati saranno in carica per il triennio successivo alla data di emanazione del Decreto Ministeriale di nomina.

A norma dell’Art. 7 dello Statuto del CoNISMa, il Consiglio Direttivo è composto da *“un Rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, **scelto dai rispettivi Consigli di Amministrazione** tra i professori di ruolo esperti e operanti nel campo di attività del Consorzio”*.

Nella lettera contenente il nominativo del Rappresentante designato dal Suo Ateneo, così come richiesto specificatamente dal MUR, deve essere indicata la delibera adottata dal CdA dell’Università e deve essere allegata una copia della delibera stessa.

Tale lettera deve essere trasmessa al **MUR tramite PEC al seguente indirizzo:**

Ministero dell’Università e della Ricerca

Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore

Ufficio II

Largo Antonio Ruberti, 1

00153 Roma

dgistituzioni@pec.mur.gov.it

In via collaborativa, Le chiedo di far trasmettere la stessa comunicazione, per conoscenza, anche al nostro Consorzio al seguente indirizzo:

CoNISMa

Piazzale Flaminio 9

00196 ROMA

PEC: segreteria.conisma@pec.it

E-mail: calabrese@conisma.it

Il Ministro, una volta ricevute le designazioni delle 36 Università consorziate, emetterà il Decreto Ministeriale istitutivo del Consiglio Direttivo del CoNISMa, che potrà successivamente procedere con l’elezione del Presidente, del Vicepresidente e della nuova Giunta Amministrativa.

La Segreteria Scientifica del CoNISMa, nella persona della Dott.ssa Patrizia Calabrese (calabrese@conisma.it, tel.: 06 85355476), rimane a disposizione per eventuale necessità di ulteriori chiarimenti in merito.

La ringrazio per l'attenzione ed in attesa della designazione in oggetto, porgo i più distinti saluti».

L'Ufficio evidenzia che la predetta carica è stata ricoperta, nei precedenti trienni, dal prof. Angelo Tursi che risulta, allo stato, in quiescenza.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare l'art. 7 (Consiglio Direttivo) dello statuto del Consorzio CONISMA che così recita:

ART. 7 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il governo del Consorzio è affidato al Consiglio Direttivo che viene nominato per un triennio con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca e rimane in carica, congiuntamente agli altri organi da esso derivanti, fino alla pubblicazione di un nuovo Decreto Ministeriale di nomina ed è composto da:

1. un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, scelto dai rispettivi Consigli di Amministrazione tra i professori di ruolo esperti ed operanti nel campo di attività del Consorzio;
2. un rappresentante designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
3. un rappresentante designato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio;
4. un rappresentante designato dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
5. un rappresentante designato dal Ministero per i Beni e le Attività culturali, qualora lo stesso provveda a dare corso a detta designazione;
6. un rappresentante designato dal Ministero per le Infrastrutture, qualora lo stesso provveda a dare corso a detta designazione;
7. un rappresentante designato dal Ministero dei Trasporti, qualora lo stesso provveda a dare corso a detta designazione.

Il Consiglio Direttivo elegge nella sua prima seduta il Presidente.

Per la nomina del Presidente, del Vicepresidente, dei componenti della Giunta Amministrativa del Consorzio è necessaria la presenza della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole dei due terzi dei membri stessi presenti. Detta nomina dovrà avvenire a scrutinio segreto.

Per la validità delle adunanze del Consiglio è necessaria la presenza di almeno la maggioranza semplice dei suoi componenti.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo esperti con funzione consultiva.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede.

È convocato almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto consuntivo, mediante comunicazione scritta contenente la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno, da inviarsi almeno dieci giorni prima della data della riunione.

Il Consiglio Direttivo è convocato, inoltre, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, inviata al Presidente del Consorzio e per conoscenza al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro sette giorni dalla prima ricezione di tale richiesta.

Le convocazioni possono essere fatte anche mediante telex, telefax o messaggio di posta elettronica.

È ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio Direttivo si tengano per teleconferenza o videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e che sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, il Consiglio Direttivo si considererà tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario onde consentire la stesura e la sottoscrizione dei verbali sul relativo libro.

È ammessa altresì la possibilità che le votazioni del Consiglio Direttivo avvengano per corrispondenza tramite consultazione scritta o consenso espresso per iscritto; la procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli purché sia assicurato a ciascun avente diritto di partecipare alla decisione e di ricevere adeguata informazione.

La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione da parte della maggioranza degli aventi diritto.

Il procedimento deve concludersi entro otto giorni dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

La decisione si intende formata nel momento in cui pervengono presso la sede sociale, indirizzate ad almeno uno dei legali rappresentanti pro tempore, le risposte di tutti gli aventi diritto ovvero, in mancanza, alla scadenza del termine di cui al comma che precede.

Il legale rappresentante pro tempore informato provvede a comunicare l'esito della decisione a tutti i membri indicando:

- i favorevoli, contrari o astenuti;
- la data in cui si è formata la decisione;

e trasmettendo loro una sintesi delle eventuali osservazioni o dichiarazioni relative all'argomento oggetto della decisione, se richiesto dagli interessati.

Le decisioni così adottate devono essere trascritte senza indugio nell'apposito libro.

La relativa documentazione è conservata dal Consorzio.

Qualsiasi modifica statutaria dovrà essere deliberata con la presenza e il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti del Consiglio Direttivo.

Le delibere assunte dal Consiglio Direttivo sono trascritte su apposito libro.

Il Consiglio Direttivo:

- elegge il Presidente nel proprio seno;
- elegge nel suo seno i tre membri della Giunta Amministrativa ed inoltre elegge il Vicepresidente nominando quest'ultimo anche tra persone non facenti parte del Consiglio che, in base a documentato curriculum, possiedano particolari competenze scientifiche, tecniche e gestionali nel settore di attività del Consorzio. Per l'elezione del Vicepresidente e degli altri tre membri della Giunta Amministrativa il Presidente fornirà proprie indicazioni nominative non vincolanti con riferimento anche alle possibili attribuzioni di cui al successivo punto 11). Qualora il Vicepresidente sia eletto fra persone non facenti parte del Consiglio Direttivo, lo stesso potrà essere invitato dal Presidente del Consorzio a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con mere funzioni consultive;
- nomina i Direttori delle Unità Locali di Ricerca, i Responsabili delle Sezioni e dei Laboratori;
- delibera il bilancio preventivo, le relative variazioni ed il conto consuntivo;
- elabora i piani pluriennali e delibera su di essi;
- delibera, sulle iniziative scientifiche, nonché sulla istituzione o soppressione delle Unità Locali di Ricerca, Sezioni e Laboratori di cui al punto a) dell'art.3;
- delibera in materia di convenzioni e contratti;
- adotta i regolamenti di attuazione del presente Statuto;
- delibera su tutte le questioni riguardanti l'Amministrazione del Consorzio;
- provvede all'individuazione delle aree, delle materie e delle funzioni delle quali, nell'ambito del processo di organizzazione, intende investire i singoli componenti della Giunta Amministrativa;

- di norma, delega talune delle proprie attribuzioni di ordinaria amministrazione alla Giunta Amministrativa nel suo complesso, laddove ritenga opportuno e/o necessario favorire e garantire la collegialità delle decisioni, nonché al Presidente, al Vicepresidente e ad altri membri, in forma disgiunta ovvero congiunta, con riferimento alle aree, alle materie, alle funzioni individuate ai sensi del punto che precede;
- può nominare il Direttore del Consorzio determinando le attribuzioni dei poteri ad esso conferiti, nonché le modalità ed i termini di esplicazione della carica. Il Direttore partecipa, con funzioni consultive, a tutte le riunioni degli organi.

L'Ufficio, per completezza di informazione, fa presente che l'Università di Bari aderisce al Consorzio in questione dall'atto del suo costituirsi (anno 1994) a titolo gratuito.

L'Ufficio fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 5.12.2022, ha deliberato il mantenimento della partecipazione, tenuto conto della relazione del Presidente del Consorzio e dei risultati di bilancio positivi.”

Il Rettore, in ossequio al dettato dell'art. 7 dello Statuto del CoNISMa, propone di designare il prof Giuseppe Corriero, professore di ruolo esperto e operante nel campo di attività del Consorzio, quale rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo *de quo*, ai fini della nomina da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, per il prossimo triennio, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- questo Consesso, nella riunione del 05.12.2022, in sede di ricognizione e revisione straordinaria delle società partecipate ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli Enti partecipati da questa Università, deliberava, tra l'altro il mantenimento della partecipazione detenuta nel Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare "CoNISMa";

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Enti Partecipati, con nota PEC del 13.09.2023, il prof. Antonio Mazzola, Presidente del CoNISMa, ha informato i soci della scadenza a breve delle cariche sociali e della necessità, ai fini del rinnovo, che ciascuna Università consorziata designi il proprio rappresentante nel Consiglio Direttivo;

VISTO

l'art. 7 "*Il Consiglio Direttivo*" dello Statuto del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare "CoNISMa", a norma del quale, il Consiglio Direttivo viene nominato per un triennio con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca ed è composto, tra gli altri, da "*un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, scelto dai rispettivi Consigli di Amministrazione tra i professori di ruolo esperti ed operanti nel campo di attività del Consorzio*";

CONSIDERATO

che il prof. Angelo Tursi, che, nei precedenti trienni, ha ricoperto la carica di rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo del CoNISMa è stato collocato in quiescenza;

CONDIVISA

la proposta del Rettore di designazione del prof. Giuseppe Corriero, professore di ruolo esperto e operante nel campo di attività del Consorzio, quale rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo *de quo*,

DELIBERA

di designare il prof Giuseppe Corriero quale rappresentante di questa Università nel Consiglio Direttivo del Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare "CoNISMa", ai fini della nomina da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, per il prossimo triennio.

POSTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO ISCRITTO AL PUNTO N. 22) ODG

Il Rettore fa presente che viene posticipata la trattazione dell'argomento iscritto al punto n. 22) dell'odg, concernente:

TRASFORMAZIONE TECNOPOLIS SCARL IN FONDAZIONE DENOMINATA
"FONDAZIONE TECNOPOLIS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO"

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROTOCOLLO D'INTESA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI GIOVANI STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SUSSIDIARIA O UMANITARIA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI BARI (ADISU PUGLIA) TRIENNIO ACCADEMICO 2023-2025 – RINNOVO: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:

“**L’Ufficio** ricorda che la Prof.ssa Fausta Scardigno, Presidente del CAP dell’Università degli Studi di Bari e Referente della Linea di Azione di Ateneo per le iniziative a sostegno dei rifugiati, con nota e-mail pec prot.n.107587 del 12.05.2023 ha formulato all’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio di Bari (Adisu Puglia) richiesta di rinnovo del Protocollo di Intesa per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale sussidiaria, o umanitaria tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio di Bari (Adisu Puglia), già sottoscritto in data 30.12.2020, con efficacia per gli A.A. 2020/21 - 2021/22 - 2022/23.

L’Ufficio informa che l’Arch. Maria Raffaella Lamacchia, Direttore f.f. dell’Adisu Puglia, con nota e-mail del 03.08.2023 ha rappresentato quanto segue:

“Con riferimento alla Vs nota avente ad oggetto “richiesta rinnovo “Protocollo d’Intesa per il Diritto allo Studio dei Giovani Studenti Titolari di Protezione Internazionale”, triennio accademico 2023-2026” protocollata dall’Agenzia con n. prot 3875 del 12/05/2023, si comunica che in data 27/07/2023 con la delibera del Consiglio di Amministrazione Adisu Puglia n.33 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale sussidiaria, o umanitaria, per il triennio accademico 2023-2026.

Si trasmette per gli opportuni adempimenti consequenziali.”

L’Ufficio informa altresì che la Prof.ssa Fausta Scardigno, con nota e-mail PEC ns. Protocollo n.217032 del 06.09.2023, ha inviato la documentazione relativa al rinnovo del suddetto Protocollo di Intesa avente ad oggetto l’erogazione di servizi a favore degli studenti rifugiati vincitori di borse di studio Ministero dell’Interno/CRUI/ANDISU e più in generale a studenti e studentesse rifugiati titolari di protezione internazionale, sussidiaria, o umanitaria e/o richiedenti asilo che si iscrivono ad uno dei corsi di studio dell’Università degli Studi di Bari per effetto di iniziative previste dalla Linea di Azione di Ateneo a sostegno degli studenti e delle studentesse rifugiati (p.e. corridoi universitari) immatricolati negli anni accademici 2023/24- 2024/25- 2025/26 e/o iscritti ad anni successivi.

Lo schema del citato Protocollo da rinnovare viene qui di seguito riportato:

PROTOCOLLO DI INTESA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEI GIOVANI STUDENTI TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SUSSIDIARIA, O UMANITARIA

TRA

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito denominata "Università"), con sede e domicilio fiscale in Bari, Piazza Umberto I, n. 1, Partita Iva 01086760723 Codice Fiscale 80002170720, nella persona del Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Prof. Stefano Bronzini, nato a ... il

E

L'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio di Bari (di seguito denominato "Adisu Puglia"), con sede e domicilio fiscale in Bari, Via Giustino Fortunato, n. 4/G Codice Fiscale 06888240725, nella persona del Presidente Alessandro Cataldo, nato a ... il

PREMESSO CHE

- in data 20 luglio 2016 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) per la realizzazione di una iniziativa congiunta per il sostegno agli studi di studenti universitari titolari di protezione internazionale;

- a seguito del suddetto protocollo viene emanato per ogni anno accademico il bando per l'assegnazione di 100 annualità di borse di studio per il valore di 7.081,40 Euro (DM n. 1320 del 17-12-2021) cadauna, in servizi da erogare a studenti con protezione internazionale, per l'accesso a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e dottorato di ricerca, presso le Università italiane;

- l'Università degli Studi di Bari ha aderito al progetto University Corridors for Refugees -UNICORE con l'obiettivo di promuovere il diritto all'istruzione superiore dei rifugiati attraverso la creazione di corridoi educativi verso l'Italia;

- i candidati selezionati dovranno essere immatricolati o iscritti a uno dei corsi di studio attivati presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

- l'Adisu Puglia ha, tra i propri fini istituzionali, lo svolgimento delle attività funzionali alla gestione degli interventi ed all'erogazione dei servizi inerenti il diritto allo studio universitario, ai sensi del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68;

- l'Università, in attuazione del proprio Statuto, riconosce e concorre a garantire il diritto allo studio a tutti gli studenti, favorendo e attivando forme di collaborazione con l'Adisu Puglia al fine di garantire servizi volti ad assicurare il diritto allo studio;

- in data 24 luglio 2023 la Giunta Regionale ha approvato con deliberazione n.1039 del Registro delle deliberazioni, l'aggiornamento della tassa regionale per il diritto agli studi universitari;

- le parti convengono sulla opportunità di sottoscrivere un apposito protocollo di intesa per disciplinare l'erogazione dei servizi a favore degli studenti vincitori di borse di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU titolari di protezione internazionale e/o University Corridors for Refugees - UNICORE;

- il Senato Accademico dell'Università, nella seduta del, ed il Consiglio di Amministrazione dell'Università, nella seduta del, hanno approvato la stipula del presente protocollo di intesa;

- il Consiglio di Amministrazione dell'Adisu Puglia, con delibera n33 del 27 luglio 2023, ha approvato la stipula del presente Protocollo di Intesa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 -Individuazione delle parti e valore delle premesse

L'individuazione delle parti e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

Le parti convengono di individuare, quale oggetto del presente protocollo, l'erogazione di servizi a favore degli studenti rifugiati vincitori di borse di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU e più in generale a studenti e studentesse rifugiati titolari di

protezione internazionale, sussidiaria, o umanitaria e/o richiedenti asilo che si iscrivono ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Bari per effetto di iniziative previste dalla Linea di Azione di Ateneo a sostegno degli studenti e delle studentesse rifugiati (p.e. corridoi universitari) immatricolati negli anni accademici 2023/24- 2024/25- 2025/26 e/o iscritti ad anni successivi.

Art. 3 – Obblighi delle Parti

L'Università si impegna a:

a) comunicare all'Adisu Puglia entro il 15 dicembre di ogni anno, il numero dei posti letto da riservare agli studenti beneficiari della borsa di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU e/o di altra iniziativa della Linea di Azione di Ateneo a sostegno degli studenti e delle studentesse rifugiati nel limite massimo di 10 (dieci) posti letto. L'Università potrà richiedere eventuali posti aggiuntivi a quelli riservati. L'assegnazione di ulteriori posti è subordinata alla disponibilità nei diversi collegi.

b) concedere l'esonero agli stessi studenti dalle tasse e dai contributi universitari, nonché l'accesso alle strutture didattiche di Ateneo;

L'Adisu Puglia si impegna a:

a) assicurare ai predetti studenti i servizi di vitto e alloggio così dettagliati:

- servizio mensa per un periodo di 46 settimane (intero anno solare ad esclusione dei periodi di chiusura delle mense universitarie). Il costo del singolo pasto viene fissato in €. 3,00 oltre Iva se dovuta e sarà pagato dagli stessi studenti direttamente alle casse mense, come da tariffe vigenti;

- servizio alloggio in stanza doppia per 52 settimane (intero anno solare). Il costo mensile del singolo posto viene fissato in €. 160,00 oltre Iva se dovuta, secondo le tariffe indicate nel bando. Nei periodi di chiusura (mese di agosto) o delle festività natalizie, il servizio alloggio è subordinato alla disponibilità nei collegi che eventualmente rimarranno aperti;

- servizio prestito libri, gratuito, alle medesime condizioni dei beneficiari dei servizi Adisu Puglia.

b) concedere l'esonero agli stessi studenti della tassa regionale per il diritto allo studio universitario sulla scorta del precedente Decreto del Presidente Adisu n. 2 del 27/2/2017 ratificato con delibera del CdA dell'Adisu Puglia del 24/3/2017.

Art. 4 – Modalità di pagamento

Le parti concordano che, con riferimento al numero di posti riservati agli studenti CRUI, con cadenza mensile, l'Università procederà al pagamento delle prestazioni erogate agli stessi (servizio alloggio) previa emissione di regolare fattura da parte dell'ADISU.

Gli eventuali posti assegnati agli studenti internazionali non rientranti tra quelli a cui fa riferimento il presente accordo, saranno a totale carico dei medesimi alle stesse condizioni economiche dettate nell'art.3.

Art. 5 – Durata

Il presente protocollo, che entra in vigore a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti, ha efficacia per gli anni accademici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con riserva di rinnovo per gli anni accademici successivi, previa delibera dei rispettivi Organi

competenti.

Art. 6 – Registrazione e bolli

Il presente atto viene registrato e bollato solo in caso d'uso; le spese di registrazione e l'imposta di bollo saranno comunque a carico del richiedente.

Art. 7– Controversie

La risoluzione di controversie che possono sorgere tra gli enti aderenti deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. Le Parti convengono reciprocamente, sin d'ora, la competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria del Foro di Bari.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione/accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione/Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

L'Ufficio evidenzia che fanno parte del soprariportato Protocollo d'Intesa gli allegati che diventano parte integrante della presente istruttoria.

L'Ufficio informa che il Protocollo d'Intesa in questione, è inquadrabile nella disciplina di cui all'art.57 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. ""

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine al rinnovo del protocollo di intesa *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate - U.O. Convenzioni per la Ricerca, la Terza Missione, la Didattica e Servizi agli Studenti:
- in data 30.12.2020, veniva sottoscritto il protocollo d'intesa per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale sussidiaria, o umanitaria, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ADISU Puglia), con efficacia per gli aa.aa. 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023;
 - con nota, prot. n. 107587 del 12.05.2023, la prof.ssa Fausta Scardigno, Presidente del Centro per l'Apprendimento Permanente (CAP) di questa Università e Referente della Linea di Azione di Ateneo per le iniziative a sostegno dei rifugiati, ha avanzato all'ADISU Puglia richiesta di rinnovo del protocollo d'intesa *de quo*, per il triennio accademico 2023-2026;
 - con delibera n. 33 del 27.07.2023, il Consiglio di Amministrazione ADISU Puglia ha approvato lo schema di protocollo d'intesa, per il triennio accademico 2023-2026, come comunicato con nota *e-mail* del 03.08.2023, a firma del Direttore f.f. dell'Agenzia, arch. Maria Raffaella Lamacchia;
- RICHIAMATI
- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
 - l'art. 57 "*Capacità negoziale – Norme generali*" e seg. del *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- VISTO lo schema del protocollo d'intesa da rinnovarsi, finalizzato all'erogazione di servizi a favore degli studenti rifugiati vincitori di borse di studio Ministero dell'Interno/CRUI/ANDISU e più in generale a studenti e studentesse rifugiati titolari di protezione internazionale sussidiaria, o umanitaria e/o richiedenti asilo che si iscrivono ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per effetto di iniziative previste dalla Linea di Azione di Ateneo a sostegno degli studenti e delle studentesse rifugiati (p.e.

corridoi universitari), immatricolati negli aa.aa. 2023/2024-2024/2025- 2025/2026 e/o iscritti ad anni successivi;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare il rinnovo del protocollo di intesa per il diritto allo studio dei giovani studenti titolari di protezione internazionale sussidiaria, o umanitaria – riportato nella relazione istruttoria - da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio di Bari (ADISUPuglia), con efficacia per gli aa.aa. 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DIPARTIMENTO DI RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA: RICHIESTA DI FINANZIAMENTO N. 3 BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE ACCORDO DI DOPPIO TITOLO INTERNAZIONALE LM/94 – MUENTI SEVILLA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale:

“L’Ufficio ricorda che in data 09 ottobre 2018 è stato sottoscritto l’Accordo di doppio titolo tra questa Università e l’Universidad de Sevilla per il conseguimento del doppio titolo di Laurea magistrale in Traduzione Specialistica e Master en Traducción e interculturalidad, come approvato nella seduta del Senato accademico del 27/03/2018. L’Ufficio riferisce, inoltre, che il Senato Accademico, nella seduta del 29/03/2023, ha deliberato di approvare il rinnovo dell’Accordo de quo.

L’Accordo prevede per studenti di UNIBA e della Universidad de Sevilla, che parteciperanno al programma di scambio, la possibilità di conseguire, allo stesso tempo, la Laurea Magistrale di UNIBA e il Máster della Universidad de Sevilla, mediante un riconoscimento mutuo dei corrispondenti programmi di studio. I corsi che rientrano nell’Accordo sono: il corso di Laurea Magistrale LM-94 (lingue: spagnolo e francese/inglese/tedesco) di UNIBA e il corso di Máster en Traducción e Interculturalidad (doble itinerario de lengua: italiano y alemán/francés/inglés) della Universidad de Sevilla.

UNIBA invierà a Universidad de Sevilla studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale LM94. Gli studenti che saranno ammessi al Máster en Traducción e Interculturalidad (doble itinerario de lengua: italiano y alemán/francés/inglés) dovranno conseguire almeno 24 crediti ECTS presso la US e saranno massimo 6 per ogni anno accademico. Gli studenti selezionati si faranno carico delle spese di assicurazione, secondo quanto previsto dagli accordi di mobilità internazionale tra le due istituzioni e potranno partecipare ai bandi di mobilità previsti dal programma Erasmus+ o da altri programmi di mobilità specifici previsti dall’istituzione d’origine. Il referente del predetto Accordo è il prof. Simone Greco.

In data 04/07/2023 il dipartimento DIRIUM ha pubblicato il bando di selezione per l’ammissione di n. 6 studenti al programma di doppio titolo presso la Universidad de Sevilla (Spagna) per l’a.a. 2023/2024.

Poiché solamente tre delle sei borse di mobilità previste potranno essere finanziate tramite progetto ERASMUS+, con prot. 199492 del 31/07/2023, il Dipartimento Dirium trasmette la richiesta, avanzata dal prof. Simone Greco e approvata in Consiglio di Dipartimento, di finanziamento di ulteriori 3 borse di mobilità internazionale destinate a studenti assegnatari della mobilità di doppio titolo, con una somma pari a quella di tre borse ERASMUS+ di dieci mesi. L’importo complessivo necessario ammonta ad € 9.000,00.

L’Ufficio ha acquisito la disponibilità, presso la Direzione Amministrazione e Finanza, ad iscrivere in bilancio il seguente Subaccantonamento al fine di finanziare n.3 borse di mobilità di doppio titolo presso il Dipartimento Dirium, come da richiesta del prof. Greco:

SubAccantonamento n. 2023/17430	
Importo	€ 9.000,00
Articolo	102010112 Altre borse
U.P.B.	Amministrazione Centrale”

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine al finanziamento *de quo*, nei termini richiesti dal prof. Simone Greco, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale:

- in data 09.10.2018, giusta delibera del Senato Accademico del 27.03.2018, veniva sottoscritto l'Accordo di doppio titolo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Universidad de Sevilla per il conseguimento del doppio titolo di Laurea magistrale in Traduzione Specialistica e Master en Traducción e interculturalidad, con referente il prof. Simone Greco, di cui il Senato Accademico ha approvato il rinnovo, con delibera del 29.03.2023;
- in data 04.07.2023, il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM) ha indetto il bando di selezione per l'ammissione di n. 6 studenti al programma di doppio titolo internazionale LM94 – MuenTI Sevilla, presso la Universidad de Sevilla, per l'a.a. 2023/2024, di cui n. 3 borse di mobilità da finanziarsi tramite progetto Erasmus+;
- con nota, datata 28.06.2023 - trasmessa dal suddetto Dipartimento con nota acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n.

199492 del 31.07.2023 – il prof. Simone Greco ha avanzato richiesta di finanziamento di ulteriori n. 3 borse di mobilità internazionale da destinare a studenti assegnatari della mobilità di doppio titolo LM94 – MuenTI Sevilla, per una somma pari a quella di n. 3 borse Erasmus+ di dieci mesi, che il Consiglio del Dipartimento ha approvato nella riunione del 18.07.2023;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

CONSIDERATO

che solamente n. 3 borse di mobilità possono essere finanziate tramite progetto Erasmus+;

PRESO ATTO

che l'importo complessivo necessario a finanziare le n. 3 borse ulteriori ammonta a € 9.000,00;

RITENUTO

di poter accogliere la richiesta in questione;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023;

ACCERTATA

la copertura finanziaria, per € 9.000,00, sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 15.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare la richiesta avanzata dal prof. Simone Greco di finanziamento di n. 3 borse di mobilità internazionale destinate a studenti assegnatari della mobilità di doppio titolo LM94 – MuenTI Sevilla, per una somma pari a quella di n. 3 borse Erasmus+ di dieci mesi;
- di far gravare la complessiva spesa, pari a € 9.000,00, sull'art. di bilancio 102010112 "*Altre Borse*" – UPB "*Amministrazione Centrale*" – subacc. 2023/17430.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ PER TRAINEESHIP – KEY ACTION 131**

- CONSORZIO SEND - ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “UNIVERSITIES FOR INNOVATION” - ACCORDO N. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936: PARERE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità internazionale e relativo allegato (testo dell'Accordo), già posto a disposizione dei consiglieri:

“L'Ufficio ricorda che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027; tale programma abroga il precedente, istituito con regolamento (UE) n. 1288/2013 e attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.

L'Ufficio ricorda che questa Università, alla quale la Commissione Europea ha concesso il rinnovo della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, aderisce dal 2021 al Consorzio SEND, coordinato e gestito dall'Agenzia per il lavoro e la mobilità internazionale SEND, sita a Palermo.

Il Consorzio SEND è composto da:

- SEND (ente coordinatore);
- Fondazione GaragERASMUS (ente intermedio);
- Università degli studi di Cagliari (ente d'invio);
- Università degli studi di Catania (ente d'invio);
- Università degli Studi di Enna – KORE (ente d'invio);
- Università degli studi di Ferrara (ente d'invio);
- Università Politecnica delle Marche (ente d'invio);
- Università degli studi di Napoli – Federico II (ente d'invio);
- Università degli studi di Padova (ente d'invio);
- Università degli studi di Palermo (ente d'invio);
- Università degli studi di Parma (ente d'invio);
- Università di Pisa (ente d'invio);
- Università degli studi di Roma – Tor Vergata (ente d'invio);
- Università Ca' Foscari Venezia (ente d'invio);
- Università degli studi di Bari Aldo Moro (ente di invio).

L'Ufficio riferisce che, con nota prot.n. 225137 del 19/09/2023, questa Università ha acquisito la richiesta avanzata dall'Agenzia SEND di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato per la gestione del progetto 2023 Erasmus+ KA131 “Universities for Innovation”, in quanto il suddetto progetto è stato ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936. Tale progetto è volto

all'assegnazione di un totale di n.162 borse per mobilità Erasmus+, di cui n. 132 per tirocinio rivolte a studenti e n. 30 per formazione rivolte allo staff dei 13 Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio, tra cui questa Università.

L'Ufficio ricorda, inoltre, che la mobilità per Traineeship Erasmus+ è finalizzata a offrire a studenti, neolaureati e staff la possibilità di effettuare un periodo di formazione presso un'istituzione universitaria titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, ovvero un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma, beneficiando di un contributo economico mensile variabile in funzione del paese di destinazione.

L'Ufficio passa, quindi, a riassumere gli impegni delle Parti, come stabilito dall'Accordo di Partenariato *de quo*. Le Parti si impegnano a dare esecuzione alle attività progettuali in ottemperanza alle disposizioni previste dall'Accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936.

SEND, in qualità di Capofila e coordinatore del progetto, si impegna a:

- assumere il coordinamento delle attività e la gestione degli interventi, anche finanziari, previsti dal progetto;
- gestire le fasi di selezione dei candidati e la preparazione delle mobilità;
- rivestire il ruolo di interlocutore nei confronti dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e, in quanto tale, a sottoscrivere gli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- produrre e consegnare, in tempo utile, gli atti, i documenti, le istanze, i rendiconti ed ogni altro atto necessario all'esecuzione puntuale del progetto.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale ente di invio, si impegna a:

- supportare nella raccolta delle candidature, segnalare i candidati interessati e verificarne la loro eleggibilità;
- garantire la copertura assicurativa degli studenti, dei neolaureati e dello staff di questa Università, assegnatari delle mobilità;
- garantire l'attivazione della procedura per il riconoscimento crediti post-tirocinio;
- inviare all'ente coordinatore i dati necessari per elaborare le relazioni, i rendiconti finanziari e gli altri documenti a norma di Convenzione;
- comunicare immediatamente al coordinatore ogni evento o circostanza di cui sia a conoscenza, che possa incidere sull'attuazione dell'azione o ritardarla.

Le attività progettuali si concluderanno il 31/07/2025, per un totale di 26 mesi progettuali.

Infine, l'Ufficio fa presente che nessun onere finanziario graverà su questa Università, tenuto conto che per gli assegnatari di mobilità la copertura assicurativa è già prevista in quanto studenti, neolaureati e staff di questa Università.”

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha approvato l'Accordo di partenariato in questione, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità internazionale:

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, alla quale la Commissione Europea ha concesso il rinnovo della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (*Erasmus Charter for Higher Education*), per gli anni 2021-2027, aderisce dall'anno 2021 al Consorzio SEND, coordinato e gestito dall'Agenzia per il lavoro e la mobilità internazionale SEND, sita a Palermo;
- con nota *e-mail*, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 225137 del 19.09.2023, la suddetta Agenzia ha avanzato richiesta di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato per la gestione del progetto 2023 Erasmus+ KA131 "*Universities for Innovation*", ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo finanziario n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936, per la gestione di n. 162 borse di mobilità, di cui n. 132 per tirocinio rivolte a studenti e n. 30 per formazione rivolte a *staff* dei n. 13 Istituti di Istruzione Superiore *partner* del Consorzio stesso;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTA la bozza dell'Accordo di partenariato da stipularsi e preso atto degli impegni delle Parti *ivi* disciplinati;

VISTA la delibera del Senato Accademico, resa nella riunione del 26.09.2023;

RITENUTO potersi esprimere parere favorevole all'Accordo in questione, come proposto dall'Agenzia SEND,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'Accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia per il lavoro e la mobilità internazionale SEND, ente coordinatore dell'omonimo Consorzio, per la gestione del progetto Erasmus+ KA131 "*Universities for Innovation*", ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000120936.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ PER TRAINEESHIP – KEY ACTION 131**

- CONSORZIO MINE VAGANTI NGO - ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “NATIONAL HEI CONSORTIUM” - ACCORDO N. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731: PARERE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale e relativo allegato (testo dell'Accordo), già posto a disposizione dei consiglieri:

“L'Ufficio ricorda che, con Regolamento (UE) N. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 20 maggio 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 28 maggio 2021, è stato istituito il Programma Erasmus+, il programma di azione dell'Unione in materia di istruzione e formazione, gioventù e sport per il periodo 2021-2027; tale programma abroga il precedente, istituito con regolamento (UE) n. 1288/2013 e attuato dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020.

L'Ufficio fa presente che questa Università, alla quale la Commissione Europea ha concesso il rinnovo della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, ha aderito al “National Higher Education Mobility Consortium”, coordinato e gestito dall'organizzazione Mine Vaganti NGO, sita a Sassari, tramite la sottoscrizione del Mandate, finalizzato alla presentazione del progetto 2022 Erasmus+ KA131 “National HEI Consortium”.

L'Ufficio riferisce che, con nota prot.n. 218212 del giorno 08/09/2023, questa Università ha acquisito la richiesta avanzata da Mine Vaganti NGO di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato per la gestione del progetto 2022 Erasmus+ KA131 “National HEI Consortium”, in quanto il suddetto progetto è stato ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731. Tale progetto è volto alla gestione di un totale di n. 25 borse per Mobilità Erasmus+, di cui n. 13 borse per traineeship rivolte agli studenti e n. 12 borse di formazione rivolte allo staff degli Istituti di Istruzione Superiore partner del Consorzio.

Il Consorzio, così come previsto dal su citato Accordo, è composto da:

- MINE VAGANTI NGO (ente coordinatore);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (ente di invio);
- ACCADEMIA DI BELLE ARTI -MACERATA (ente di invio);
- ACCADEMIA DI BELLE ARTI "MARIO SIRONI" (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ENNA KORE (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO (ente di invio);
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA (ente di invio);
- COMUNE DI SENNORI (ente partner);
- COMUNE DI NUORO (ente partner);

- COMUNE DI TELTI (ente partner);
- COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA (ente partner);
- COMUNE DI AGGIUS (ente partner);
- COMUNE DI OLBIA (ente partner);
- COMUNE DI URI (ente partner);
- COMUNE DI CAPO D'ORLANDO (ente partner);
- EDUFORMA SRL (ente partner);
- ASSOCIAZIONE CULTURALE PITAGORA (ente partner);
- UMBRIA TRAINING CENTER (ente partner);
- CONSORZIO MATERAHUB INDUSTRIE CULTURALI E CREATIVE SCARL (ente partner);
- MV INTERNATIONAL (ente partner);
- FRAMEWORK associazione culturale (ente partner).

L'Ufficio ricorda, inoltre, che la mobilità per Traineeship Erasmus+ è finalizzata a offrire a studenti, neolaureati e staff la possibilità di effettuare un periodo di formazione presso un'istituzione universitaria titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (Erasmus Charter for Higher Education) per gli anni 2021-2027, ovvero un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei paesi partecipanti al Programma, beneficiando di un contributo economico mensile variabile in funzione del paese di destinazione.

L'Ufficio passa, quindi, a riassumere gli impegni delle Parti, come stabilito dall'Accordo di Partenariato *de quo*. Le Parti si impegnano a dare esecuzione alle attività progettuali, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'Accordo di partenariato di cui sopra. Mine Vaganti NGO, in qualità di Capofila e coordinatore del progetto, si impegna a:

- a) garantire l'implementazione dell'azione progettuale, così come descritta dalla Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;
- b) gestire tutte le comunicazioni con l'AN inerenti al progetto;
- c) occuparsi della gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- d) occuparsi di coordinare la promozione e disseminazione del progetto in collaborazione con gli enti di invio e intermedi;
- e) svolgere l'attività di selezione dei partecipanti;
- f) coordinare servizi preparatori per i partecipanti;
- g) fornire supporto durante e dopo la mobilità;
- h) fornire tutti i documenti necessari per i controlli e gli audit avviati prima del pagamento del saldo o dei documenti necessari per la valutazione.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, quale ente di invio, si impegna a:

- a) supportare nella raccolta delle vacancies e nella campagna di comunicazione rivolta agli enti ospitanti;
- b) promuovere la piattaforma web, prevista dal progetto, tra i potenziali candidati;
- c) promuovere e pubblicizzare il bando di mobilità attraverso i propri canali di comunicazione;
- d) supportare nella raccolta delle candidature, segnalare gli studenti interessati e verificarne la loro eleggibilità;
- e) segnalare e comunicare tempestivamente all'organismo coordinatore eventuali requisiti preferenziali per la selezione dei candidati ed eventuale documentazione integrativa da allegare alla candidatura;

- f) segnalare e comunicare tempestivamente all'organismo coordinatore eventuali situazioni di emergenza o di conflitto vissute dal partecipante durante lo svolgimento della mobilità;
- g) definire e concordare insieme al partecipante il Learning Agreement e firmarlo prima della sua partenza,
- l) accordare durante la mobilità ed insieme all'ente coordinatore l'eventuale modifica e/o prolungamento delle attività di tirocinio previste dal Learning Agreement;
- m) attivare le procedure per il riconoscimento dei crediti e delle competenze al termine della mobilità, comprese quelle avvenute in modalità mista o virtuale;
- n) disseminare i risultati del progetto;
- o) partecipare all'attività di valutazione del progetto e delle mobilità.

Le attività progettuali si concluderanno il 31/07/2024, per un totale di 26 mesi progettuali.

Infine, l'Ufficio fa presente che nessun onere finanziario graverà su questa Università, tenuto conto che per gli assegnatari di mobilità la copertura assicurativa è già prevista, in quanto studenti, neolaureati e staff di questa Università.”

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha approvato l'Accordo di partenariato in questione, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Mobilità Internazionale:

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, alla quale la Commissione Europea ha concesso il rinnovo della Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore (*Erasmus Charter for Higher Education*), per gli anni 2021-2027, ha aderito al “*National Higher Education Mobility Consortium*”, coordinato e gestito

dall'organizzazione Mine Vaganti NGO, sita a Sassari, tramite la sottoscrizione del *Mandate*, finalizzato alla presentazione del progetto 2022 Erasmus+ KA131 "*National HEI Consortium*";

- con nota *e-mail*, acquisita al prot. gen. di Ateneo con il n. 218212 del 08.09.2023, la suddetta organizzazione ha avanzato richiesta di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato per la gestione del progetto 2022 Erasmus+ KA131 "*National HEI Consortium*", ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo finanziario n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731, per la gestione di n. 25 borse di mobilità, di cui n. 13 ai fini di *Traineeship* rivolte agli studenti e n. 12 per formazione rivolte allo *staff* degli Istituti di Istruzione Superiore *partner* del Consorzio;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTA

la bozza dell'Accordo di partenariato da stipularsi e preso atto degli impegni delle Parti *ivi* disciplinati;

VISTA

la delibera del Senato Accademico, resa nella riunione del 26.09.2023;

RITENUTO

potersi esprimere parere favorevole all'Accordo in questione, come proposto dall'organizzazione Mine Vaganti NGO,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'Accordo di partenariato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'organizzazione Mine Vaganti NGO, ente coordinatore del "*National Higher Education Mobility Consortium*", per la gestione del progetto Erasmus+ KA131 "*National HEI Consortium*", ammesso a beneficiare del contributo comunitario con Accordo n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000065731.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**AGGIORNAMENTI RELATIVI ALLA COSTITUENDA RETE DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA UNIBA RISE: "RESEARCH INFRASTRUCTURE FOR SHARED ENHANCEMENT"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze di Base, Agrarie e della Terra:

“L’Ufficio riferisce i seguenti aggiornamenti in merito a quanto discusso al p.39 dell’ordine del giorno della precedente seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.07.2023 relativamente al progetto “LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB” (DILAB).

Per il suddetto progetto DILAB, ammesso a finanziamento con Decreto Ministeriale MUR n. 144 del 16/03/2023 fondo Edilizia Universitaria, nella seduta del 27.07.2023 questo consesso ha deliberato di “*autorizzare una spesa per strumentazione e attrezzature di [...] € 500.000,00 per le esigenze del progetto “LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB” (DILAB) Decreto Ministeriale MUR n. 144 del 16/03/2023 fondo Edilizia Universitaria*”. Al fine di attuare la suddetta delibera si rende necessario individuare un responsabile di Progetto per gli adempimenti inerenti e conseguenti;

L’ufficio rappresenta, inoltre, che le strumentazioni e le attrezzature previste dal progetto DILAB rientrano nella rete di infrastrutture di Ricerca **RISE - Research Infrastructure for Shared Enhancement** per la quale si riscontra l’esigenza di dotarsi di un efficace coordinamento. A tal fine risulta prerequisite essenziale la predisposizione di un regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture coinvolte.

Pertanto, al fine di:

- Dare attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione p.39 dell’ordine del giorno della riunione del 27.07.2023 relativamente al progetto “LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB” (DILAB);
- Assicurare un efficace coordinamento del complesso delle strumentazioni e delle attrezzature di Ricerca **RISE - Research Infrastructure for Shared Enhancement**;

L’ufficio propone di:

- Nominare il Prof. Pierfrancesco Dellino responsabile del progetto DILAB per dare seguito agli adempimenti inerenti e conseguenti l’acquisizione delle grandi attrezzature previste da progetto per un importo di € 500.000,00;
- Costituire un gruppo di lavoro per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE coordinato dal Prof. Pierfrancesco Dellino.”

Il Rettore, quindi, nel condividere la proposta formulata dall’Ufficio istruttore di nomina del prof. Pierfrancesco Dellino quale responsabile del progetto DILAB, nonché coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle

infrastrutture RISE, che Egli stesso procederebbe ad individuare, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è risultata destinataria di finanziamento, tra gli altri, per il seguente progetto:
 - progetto "LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB" (DILAB) ammesso a finanziamento con D.M. MUR n. 144 del 16.03.2023 - Fondo Edilizia Universitaria (Data di inizio: ottobre 2022; durata: 36 mesi);
- con delibera del 27.07.2023, questo Consesso ha stabilito, tra l'altro, *"di destinare le disponibilità di cassa residue per un valore complessivo di € 1.600.000,00, [...], alla copertura delle strumentazioni e attrezzature non coperte da agevolazione nell'ambito del "LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB (DILAB)" e "di autorizzare una spesa per strumentazione e attrezzature di [...] € 500.000,00 per le esigenze del progetto "LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB" (DILAB);*
- con la medesima delibera, stante la pluralità, oltre al suddetto progetto DILAB, di progetti attivi di questa Università che prevedono la destinazione di parte/in toto dei budget all'acquisizione di strumentazioni e attrezzature di ricerca, si è configurato il complessivo patrimonio infrastrutturale da

realizzarsi come una “rete di laboratori” denominata RISE (Research Infrastructure for Shared Enhancement);

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca, Innovazione e Impatto - Polo di Ricerca europea e internazionale Scienze di Base, Agrarie e della Terra, si rende opportuno individuare un responsabile del progetto DILAB, per dare seguito agli adempimenti inerenti e conseguenti l’acquisizione delle grandi attrezzature previste dallo stesso, nonché un gruppo di lavoro per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE;

CONDIVISA

a tali fini, la proposta formulata dall’Ufficio istruttore di nomina del prof. Pierfrancesco Dellino quale responsabile del progetto DILAB, nonché coordinatore del gruppo di lavoro per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE, da individuarsi da parte del Rettore,

DELIBERA

- di nominare il prof. Pierfrancesco Dellino quale responsabile del progetto “LABORATORIO DIFFUSO DILAB – DIFFUSED LAB” (DILAB), per dare seguito agli adempimenti inerenti e conseguenti l’acquisizione delle grandi attrezzature previste dal progetto stesso;
- di costituire un gruppo di lavoro, individuato dal Rettore e coordinato dal prof. Pierfrancesco Dellino, per la definizione del regolamento di accesso e utilizzo delle infrastrutture RISE.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROGETTO PNRR FAIR – BANDO A CASCATA

Alle ore 16:10, rientra il Direttore Generale che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PROGETTO PNRR TERAPIA GENICA E FARMACI CON TECNOLOGIA A RNA – BANDO
A CASCATA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, giusta nota *e-mail* del 26.09.2023.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E PROVVEDITORATO REGIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA PER LA PUGLIA E LA BASILICATA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate:

““Si sottopone all’attenzione dell’Organo lo schema di protocollo d’intesa tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Provveditorato Regionale dell’Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata convenuto a seguito della richiesta Prot. M_dg.DAPPR22.15/05/2023.0025057.U. pervenuta a firma del Provveditore, Dott. Giuseppe MARTONE – Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per la Puglia e la Basilicata – Ufficio I, Affari Generali, Personale e Formazione (*Settore Formazione*)

Le linee del Protocollo *de quo*, sono rivolte a sviluppare rapporti di collaborazione reciproca nell’organizzazione di attività di formazione, da svolgere nelle varie modalità che le Parti concorderanno, riguardanti l’analisi e l’approfondimento di problematiche complesse connesse ai temi afferenti alla Pubblica Amministrazione, per quanto concerne gli ambiti giuridici, psicologici, pedagogici, criminologici, di politiche di sicurezza sul territorio e di ogni altro argomento inerenti la conoscenza del sistema penitenziario.

Il Protocollo prevede altresì la possibilità di eventuali condizioni agevolative del contributo onnicomprensivo annuale per l’iscrizione ai corsi di laurea e ai corsi singoli nella misura determinata dall’articolo 6 comma 6.2, lettera G del “Regolamento sulla contribuzione studentesca anno accademico 2023/2024” e successivi, finalizzato a favorire l’accesso ai percorsi universitari per tutto il personale dell’Amministrazione Penitenziaria della Puglia e della Basilicata.

Di seguito si riporta il protocollo di cui trattasi:

Protocollo d’Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra l’Università degli Studi di
Bari Aldo Moro e
il Provveditorato Regionale dell’Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la
Basilicata

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, C.F. 80002170720, con sede in Bari, Piazza Umberto I, nr. 1, legalmente rappresentata dal Rettore pro-tempore, Prof. Stefano Bronzini, domiciliato per la carica presso la sede dell’Università medesima, di seguito denominata "Università",

e

il Provveditorato Regionale dell’Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata C.F. 93057350725, con sede in Bari, corso Alcide De Gasperi, 309, legalmente rappresentato dal Provveditore Regionale Dott. Giuseppe Martone, domiciliato per la carica presso lo stesso Provveditorato di seguito denominato "Provveditorato",

VISTI

- l'articolo 15, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, i quali, a mente del successivo comma 2-bis, sono sottoscritti, a pena di nullità, con firma digitale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare l'art. 7, comma 4, secondo cui "le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021;
- i Regolamenti dell'Università sulla contribuzione studentesca relativi a ciascun anno accademico, per la durata dell'accordo;

CONSIDERATO

- che le Parti hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni ed alla promozione delle proprie attività nell'ambito delle rispettive competenze;
- le interlocuzioni intercorse e la reciproca disponibilità ad avviare una collaborazione negli ambiti di comune interesse;
- che la sinergia istituzionale tra il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata e l'Università può produrre importanti prospettive di confronto, sviluppo e approfondimento, nell'individuazione di percorsi di formazione e ricerca scientifica di strategico interesse comune in quanto i compiti propri di entrambe le Istituzioni, prevedono l'avanzamento delle conoscenze e la sperimentazione nelle attività di competenza per un migliore assolvimento della missione assegnata;
- che tali attività che interessano tematiche e piani di analisi comuni preventivamente concordabili, devono essere sviluppate con risorse rientranti nelle proprie ordinarie disponibilità;
- che il Provveditorato, nei settori di competenza, mediante proprie strutture e proprio personale, ovvero con il concorso delle articolazioni specialistiche dell'Istituzione previa valutazione del competente Ufficio I Affari Generali, Personale e Formazione, ha capacità idonee ed adeguate a sviluppare e partecipare a programmi formativi e di ricerca di interesse anche nazionale, europeo e internazionale, con significativi ritorni professionali che si traducono in patrimonio formativo del Sistema Paese nel suo complesso;

CONCORDANO

di regolare e sviluppare la collaborazione in rassegna nei termini seguenti:

Articolo 1 - Ambito della collaborazione

Le Parti, nel quadro dei propri fini istituzionali, convengono di adottare forme di collaborazione reciproca per la programmazione, progettazione, realizzazione, svolgimento e condivisione di attività di formazione, da svolgere attraverso lezioni, seminari, conferenze, workshop ed altre attività, riguardanti l'analisi e l'approfondimento di problematiche complesse connesse ai temi afferenti alla Pubblica Amministrazione, per quanto concerne gli ambiti giuridici, psicologici, pedagogici, criminologici, di politiche di sicurezza sul territorio e di ogni altro argomento o filone riguardante la conoscenza del sistema penitenziario.

Articolo 2 - Referenti

Nel quadro di quanto definito nell'articolo 1, i referenti per l'attuazione del presente accordo sono:

per l'**Università**:

- sul piano programmatico, il/la Prof./ssa.....;
 - ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure, il/la Dott./Dott.ssa;
- per il **Provveditorato** che ai fini esecutivi si avvarrà di:
- sul piano programmatico, il Provveditore Regionale Dott. Giuseppe Martone o suo delegato;
 - ai fini del coordinamento delle attività e delle procedure, il Dirigente Aggiunto di Polizia Penitenziaria Dott. Gianluca TURSI quale referente per il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata.

Allo scopo di assicurare un costante monitoraggio dell'attuazione del presente accordo, con cadenza periodica, saranno tenute apposite riunioni.

Articolo 3 – Cooperazione

La collaborazione fra l'Università e il Provveditorato si incentrerà prioritariamente sulle seguenti azioni tematiche:

- partecipazione, in qualità di discenti, di Funzionari appartenenti all'Amministrazione Penitenziaria (in possesso di laurea specialistica attinente alla frequenza dei corsi e di adeguate competenze) ad attività di formazione di alto livello tra quelle messe a disposizione dall'Università, identificate di concerto con il Provveditorato;
- partecipazione, di personale accademico e personale dipendente qualificato, in qualità di docenti e uditori, alle attività didattiche svolte dalle Parti;
- organizzazione di workshop, seminari, lezioni a favore di studenti, dirigenti, funzionari ed operatori rappresentanti delle Parti ed eventi simili rivolti anche a tematiche di interesse comune sui settori sopraindicati;
- sviluppo ed attività di ricerca, progetti od iniziative legati alle esigenze della Polizia Penitenziaria e dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Centrali dell'Amministrazione Penitenziaria e dell'Università nei settori di interesse nonché realizzazione di documenti filmici congiunti su riviste specializzate e di settore;
- ricerca e sviluppo di attività o progetti per approfondire ricerche interdisciplinari di carattere criminologico, pedagogico, giuridico e penitenziario afferenti al settore di interesse, oggetto del presente protocollo.

Articolo 4 - Ulteriori aspetti della collaborazione

La valorizzazione mediatica della presente collaborazione è attuata d'intesa tra le Parti, nel quadro delle rispettive regolamentazioni.

Lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente protocollo viene assicurato con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

Articolo 5 - Agevolazioni economiche

L'Università, inoltre, procederà a riconoscere, a partire dall'a.a. 2023/2024 una riduzione del pagamento del 30% del contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione ai corsi di laurea e ai corsi singoli (escludendo da tale riduzione la tassa regionale sul diritto allo studio e l'imposta di bollo), in favore del personale di Polizia Penitenziaria e del personale del Comparto Funzioni centrali, in servizio o in congedo per quiescenza e i loro figli, anche orfani del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e Basilicata, nella misura determinata dall'articolo 6 comma 6.2, lettera G del "Regolamento sulla contribuzione studentesca anno accademico 2023/2024" e successivi.

Art. 6 - Trattamento dei dati

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate ed espressamente acconsentono a che i dati personali forniti, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Accordo, vengano trattati esclusivamente per le finalità del medesimo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs.196/2003) come novellato dal d. lgs. 101/2018. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 7- Salvaguardia dei compiti istituzionali

Le Parti forniscono le prestazioni di cui al presente accordo in conformità delle leggi e delle normative vigenti e sulla base delle procedure, delle informazioni tecniche fornite dall'altra Parte e/o, impiegando le strutture ed il personale necessari, compatibilmente con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali che rivestono comunque carattere di priorità. A tal riguardo si specifica che il personale del Provveditorato, chiamato a svolgere in virtù del presente Protocollo attività a qualunque titolo presso la controparte, dovrà essere preventivamente autorizzato dal competente Ufficio I Affari Generali, Personale e Formazione e il suo impiego potrà essere concesso solo temporaneamente e compatibilmente con l'assolvimento delle prioritarie attività istituzionali.

Qualora l'attività derivante dal presente Protocollo possa, anche solo potenzialmente, comportare occasione di impegno non compatibile con i compiti istituzionali o le risorse finanziarie delle Parti contraenti, le medesime si riservano il diritto di recedere, per giusta causa, dandone comunicazione a mezzo PEC.

Articolo 8 - Durata

Il presente Protocollo ha durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, ed è rinnovabile in seguito ad accordo scritto tra le Parti per uguale periodo.

1. Entrambe le Parti si riservano comunque, per sopravvenute necessità istituzionali, di recedere unilateralmente dandone conoscenza all'altra Parte con preavviso scritto di almeno 30 giorni.

2. In qualunque momento della sua vigenza, il Protocollo può essere oggetto di eventuali integrazioni o modifiche concordate tra le Parti.

Articolo 9 – Divieto di cessione

Il presente accordo e i suoi effetti, anche economici, non possono essere ceduti, neanche parzialmente, pena la nullità dei relativi atti e la risoluzione di diritto del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Articolo 10 – Registrazione

La registrazione del presente accordo verrà effettuata dalla parte che ne abbia interesse solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa. Le spese, compreso il bollo, sono a carico della parte medesima.

Articolo 11 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o validità del presente accordo che non possa essere risolta amichevolmente, il Foro competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Bari.

Bari, lì

Per l'Università degli Studi di Bari

Aldo Moro

Il Rettore

Prof. Stefano Bronzini

Per il Provveditorato Regionale

Amministrazione Penitenziaria di Puglia e

Basilicata

Il Provveditore

Dott. Giuseppe Martone

Il presente Atto, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, viene sottoscritto con firma digitale.

L'Ufficio, in relazione all'Accordo in oggetto, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadarlo nella disciplina prevista dall'art. 57 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che disciplina gli accordi di collaborazione e dell'art. 15 della L. n. 241/1990.”

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine al Protocollo d'intesa *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate:

- con nota Prot. M_dg.DAPPR22.15/05/2023.0025057.U., il Provveditore del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per la Puglia e la Basilicata – Ufficio I, Affari Generali, Personale e Formazione (Settore Formazione), dott. Giuseppe Martone, ha proposto a questa Università l'attivazione di una collaborazione nell'organizzazione di attività di formazione su temi di comune interesse, inviando, allo scopo, lo schema di Protocollo d'intesa da stipularsi;

VISTO l'art. 15 *“Accordi fra pubbliche amministrazioni”* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 57 *“Capacità negoziale – Norme generali”* e seg. del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- l'art. 6 *“Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo onnicomprensivo), 6.2, lett. g) del Regolamento di Ateneo sulla contribuzione studentesca – a.a. 2023/2024, a norma del quale “Il personale di ruolo in servizio o in congedo per quiescenza e i loro figli, anche orfani, di enti pubblici e dei Corpi delle Forze Armate che hanno stipulato apposita convenzione con l'Università degli Studi di Bari usufruiscono della riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo”*;

VISTO lo schema del Protocollo d'intesa *de quo*, finalizzato a sviluppare rapporti di collaborazione reciproca nell'organizzazione di attività di formazione, riguardanti l'analisi e l'approfondimento di problematiche complesse connesse ai temi afferenti alla Pubblica Amministrazione, per quanto concerne gli ambiti giuridici, psicologici, pedagogici, criminologici, di politiche di sicurezza sul territorio e di ogni altro argomento inerenti la conoscenza del sistema penitenziario;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare il Protocollo d'intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Puglia e la Basilicata, nella formulazione riportata nella relazione istruttoria;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELLA MARINA (MARIPERS)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate:

““Si sottopone all’attenzione dell’Organo lo schema di convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Direzione per l’Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS) convenuto a seguito di mail intercorse con il Capitano di Vascello Antonio RIZZO, Capo Sezione Protezione Sociale - Ufficio Assistenza e Benessere, 3° Dipartimento supporto al personale – Direzione per l’Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS).

Le linee della Convenzione *de quo*, prevedono che le Parti possano elaborare forme di collaborazione allo scopo di consentire il perfezionamento della formazione dei dipendenti della Marina Militare, in particolare mediante l’ideazione, la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi che siano condivisi nonché rispondenti ad esigenze di formazione innovativa e permanente.

La Direzione per l’Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS), nel quadro dei propri fini istituzionali, si impegna altresì ad integrare le forme di reciproca collaborazione già in atto, attraverso le seguenti attività:

- massiva e capillare attività di informazione e divulgazione delle peculiarità dell’offerta formativa di UNIBA e della presente convenzione, ai propri dipendenti, mediante mail istituzionali personalizzate (cc.dd. e-mail all users);
- pubblicazione di brochure informative UNIBA sul sito internet di F.A. dedicato al “supporto al personale” (<https://supportopersonalemarina.difesa.it>);
- divulgazione della stipula della presente convenzione attraverso i tradizionali canali informativi (es. messaggistica) verso i Comandi/Enti M.M.

Le Parti prevedono altresì la possibilità di applicare condizioni agevolative del contributo onnicomprensivo annuale per l’iscrizione ai corsi di laurea e ai corsi singoli, per tutto il personale militare e civile, in servizio ed in quiescenza, della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto, nella misura determinata dall’articolo 6 comma 6.2, lettera G del “Regolamento sulla contribuzione studentesca anno accademico 2023/2024” e successivi.

Di seguito si riporta la convenzione di cui trattasi:

**CONVENZIONE TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E
MARINA MILITARE ITALIANA**

L’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (nel seguito denominata UNIBA), con sede legale in Bari, Piazza Umberto I, n. 1 (Codice Fiscale n. 80002170720), rappresentata dal Rettore *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la suindicata sede, di seguito congiuntamente le Parti o singolarmente la Parte

E

La MARINA MILITARE (nel seguito denominata M.M.) con sede in ROMA P.za della Marina n° 4, in persona dell’Ammiraglio di Squadra Andrea GUEGLIO Direttore della Direzione per l’Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS).

- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e, in particolare, l'art. 8;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, alla libera circolazione di tali dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 3177 del 30 settembre 2021 rettificato con DR 3235 del 4 ottobre 2021. In vigore dal 30 ottobre 2021;
- VISTO il D.M. n. 270/2004, recante modifiche al regolamento "Norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei", approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 (in particolare l'art. 10 comma 5 lettera d);
- VISTO il D.M. nr. 6/2019, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- VISTO i Regolamenti dell'Università sulla contribuzione studentesca relativi a ciascun anno accademico, per la durata della convenzione;
- CONSIDERATO che la M.M. ha, tra le proprie finalità, anche quella di predeterminare per i propri dipendenti le condizioni di migliore utilizzo delle opportunità formative finalizzate alla valorizzazione e sviluppo delle competenze professionali;
- CONSIDERATO che la M.M. intende favorire l'acquisizione di una preparazione di livello universitario dei propri dipendenti, anche attraverso la valorizzazione degli studi compiuti;

PREMESSO che

- è interesse della M.M. consentire ai propri dipendenti una preparazione di livello universitario ed il costante aggiornamento professionale;
- è interesse della M.M. agevolare e favorire i familiari del proprio personale all'accesso presso strutture universitarie ed atenei prestigiosi di alto livello formativo;
- che UNIBA, al fine di rispondere alle diverse esigenze formative, annovera all'interno della propria offerta formativa corsi di laurea presso le proprie sedi di Bari, Taranto e Brindisi in area scientifica, medico sanitaria, umanistico linguistica, economico giuridica, scienze sociali, consultabili dal sito istituzionale www.uniba.it;
- è interesse di UNIBA garantire una massiva e capillare attività di informazione e divulgazione delle peculiarità della propria offerta formativa e della presente convenzione, verso i Comandi/Enti M.M. e a tutto il personale Marina Militare interessato;

in particolare:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

La M.M., nel quadro dei propri fini istituzionali, si impegna ad integrare le forme di reciproca collaborazione già in atto, attraverso le seguenti attività:

- massiva e capillare attività di informazione e divulgazione delle peculiarità dell'offerta formativa di UNIBA e della presente convenzione, ai propri dipendenti, mediante mail istituzionali personalizzate (cc.dd. e-mail all users);
- pubblicazione di brochure informative sul sito internet di F.A. dedicato al "supporto al personale" (<https://supportopersonalemarina.difesa.it>);
- divulgazione della presente iniziativa attraverso i tradizionali canali informativi (es. messaggistica) verso i Comandi/Enti M.M.

Le Parti, in ragione della presente convenzione, possono, inoltre, elaborare forme di collaborazione allo scopo di consentire il perfezionamento della formazione dei dipendenti della Marina Militare, in particolare mediante l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi che siano condivisi nonché rispondenti ad esigenze di formazione innovativa e permanente.

Art. 3 - Agevolazioni

UNIBA procederà a riconoscere, a partire dall'a.a. 2023/2024, in favore del personale militare e civile, in servizio ed in quiescenza, della Marina Militare e delle Capitanerie di Porto, nonché ai rispettivi figli, anche orfani, una riduzione pari al 30% del pagamento del contributo onnicomprensivo annuale per l'iscrizione ai corsi di laurea e ai corsi singoli (tassa regionale sul diritto allo studio e imposta di bollo escluse).

Art. 4 – Durata e recesso

La presente convenzione, che non comporta per le Parti alcun onere diverso da quelli sopra citati, ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale recesso di una delle Parti non inficia le agevolazioni in favore degli studenti già iscritti ai corsi

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti come sopra individuate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Art. 6 - Legge applicabile e Foro competente

La presente convenzione è disciplinata e regolata dalle Leggi dello Stato italiano. Per qualunque controversia, diretta o indiretta, che dovesse insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 7 - Firma e registrazione

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990 e dell'articolo 24 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli articoli 5, 6 e 39 del D.P.R. n. 131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16, allegato b, del D.P.R. n. 642/1972.

Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Per l'Università degli Studi di Bari Aldo
Moro
Il Magnifico Rettore
Prof. Stefano BRONZINI

Per la MARINA MILITARE
ITALIANA
Direzione per l'Impiego del
Personale Militare
Il Direttore
Ammiraglio di Squadra Andrea
GUEGLIO

L'Ufficio, in relazione all'Accordo in oggetto, considerate le finalità dello stesso, ritiene di inquadarlo nella disciplina prevista dall'art. 57 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che disciplina gli accordi di collaborazione e dell'art. 15 della L. n. 241/1990.”

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha reso parere favorevole in ordine alla Convenzione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Offerta Formativa – U.O. Supporto alla pianificazione, organizzazione e attuazione di progetti didattici in collaborazione con le Forze Armate:

- a seguito di *e-mail* intercorse con il Capitano di Vascello Antonio Rizzo, Capo Sezione Protezione Sociale - Ufficio Assistenza e Benessere, 3° Dipartimento supporto al personale – Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS), è stato convenuto lo schema di Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS) per

l'attivazione di una collaborazione per il perfezionamento della formazione dei dipendenti della Marina Militare;

VISTO l'art. 15 “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*” della Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

RICHIAMATI

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- l'art. 57 “*Capacità negoziale – Norme generali*” e seg. del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- l'art. 6 “*Esoneri parziali (riduzione parziale del contributo onnicomprensivo)*”, 6.2, lett. g) del Regolamento di Ateneo sulla contribuzione studentesca – a.a. 2023/2024, a norma del quale “*Il personale di ruolo in servizio o in congedo per quiescenza e i loro figli, anche orfani, di enti pubblici e dei Corpi delle Forze Armate che hanno stipulato apposita convenzione con l'Università degli Studi di Bari usufruiscono della riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo*”;

VISTO il testo della Convenzione *de qua*, finalizzata all'elaborazione di forme di collaborazione allo scopo di consentire il perfezionamento della formazione dei dipendenti della Marina Militare, in particolare mediante l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi che siano condivisi nonché rispondenti ad esigenze di formazione innovativa e permanente;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione, riportata nella relazione istruttoria, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina (MARIPERS);
- di autorizzare il Rettore alla sottoscrizione dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento inserito con il n. 31a) all'ordine del giorno dell'odierna riunione deve intendersi modificato come segue:

ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE

- MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI AA.AA. 2023/2024/2025:
APPROVAZIONE

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE**

- **MASTER E SHORT MASTER UNIVERSITARI AA.AA. 2023/2024/2025:**
APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post Laurea - U.O. Master:

““La Commissione per la Formazione Post Laurea, si è riunita telematicamente in data 07.09.2023, per esaminare le proposte di attivazione dei Master Universitari pervenute di cui agli allegati 1 e 2.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di esprimere parere favorevole all’istituzione/attivazione dei seguenti Master Universitari, tenendo conto che le criticità rilevate dall’Ufficio sono state sanate:

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO AA.AA. 2023/2025	Dipartimento
<p>1</p> <p>“Giornalismo”</p> <p><i>Master biennale in Convenzione con l’Ordine dei Giornalisti</i></p> <p><i>Convenzione tra Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti e Università degli Studi di Bari sottoscritta in data 01.08.2023</i></p> <p>Coordinatore: Prof. Luigi Carmine Cazzato</p>	<p>Scienze della formazione, psicologia, comunicazione</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.07.2023</p>
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO A.A. 2023/2024	Dipartimento
<p>2</p> <p>“Data Science - Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni”</p> <p><i>Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Informatica - DIB e il Politecnico di Bari - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione - DEI - sottoscritta in data 04.02.2021</i></p> <p>Coordinatore: Prof. Pierpaolo Basile</p>	<p>Informatica</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 24.07.2023</p>

I predetti progetti si allegano dal n. 1 al n. 2 alla presente relazione.””

Il Rettore, nel richiamare la documentazione inerente le proposte istitutive in questione, già posta a disposizione dei consiglieri, informa che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole a riguardo dell'istituzione ed attivazione dei surriportati Master universitari, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Post Laurea - U.O. Master:

- sono pervenute proposte di istituzione/attivazione di Master, per gli aa.aa. 2023/2024/2025, approvate dai Consigli di Dipartimento interessati, come elencate nella relazione istruttoria stessa;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, concernente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”*;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master universitari*;
- il *Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi della Legge n. 240/2010*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

- VISTE le proposte di istituzione ed attivazione dei Master in questione, per gli aa.aa. 2023/2024/2025;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dai predetti Regolamenti di Ateneo;
- ACQUISITI in ordine all'istituzione/attivazione dei Master in questione:
- il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea, reso nella riunione del 07.09.2023;
 - il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione e attivazione dei seguenti Master Universitari:
 - o Master biennale di I livello in "*Giornalismo*", per gli aa.aa. 2023/2025;
 - o Master di II livello in "*Data Science - Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni*", per l'a.a. 2023/2024.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE****- CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA A.A. 2023/2024: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione finalizzata:

“Sono pervenute le proposte di istituzione ed attivazione dei seguenti Corsi di formazione finalizzata per l’a.a. 2023/2024 (all. 1, 2, 3, 4, 5).

A.A. 2023/2024	Struttura proponente
Corso di Perfezionamento Nutrizione Umana Coordinatore: Prof. Giuseppe Calamita In collaborazione con l'ENPAB, l'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Biologi	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente (DBBA) Delibera del 18.07.2023
Corso di Alta Formazione Esperto nella gestione dell'anziano con demenza Coordinatore: Dr. Paolo Contini	C.I.R.P.A.S. Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" Delibera del 10.06.2023
Corso di Alta Formazione Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e diversity management Coordinatrice: prof.ssa Carla Spinelli In collaborazione con il Comune di Bari e l'Associazione LIBELLULA	Dipartimento di Giurisprudenza Delibera del 14.09.2023.
Corso di Alta Formazione Mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa (ai sensi del D.Lgs. 150/2022 Riforma Cartabia) Coordinatrice: prof.ssa Angela Muschitiello	Dipartimento di Scienze Politiche Delibere del 20.06.2023 e 20.07.2023

Corso di Alta formazione	Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività D.R. 1349 del 3.04.2023
Mobility Manager	
Coordinato: prof. Giuseppe Pirlo	
Percorso formativo cofinanziato nell'ambito del progetto "M.U.V.T." (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica), del Comune di Bari	

Il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 29 giugno u.s., ha già approvato la proposta di istituzione del Corso di Alta Formazione "Mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa" ai sensi del D.lgs. 150/2022 Riforma Cartabia". A seguito dell'emanazione del Decreto attuativo del Ministero della Giustizia del 9.06.2023, la succitata proposta progettuale è stata completamente riformulata, con una integrazione delle ore di didattica frontale, laboratori, nuovo piano finanziario, requisiti di ammissione e durata. Alla luce delle numerose modifiche sostanziali, si è ritenuto opportuno sottoporre nuovamente il progetto all'approvazione degli Organi di Governo.

La Commissione Post-Laurea, riunitasi telematicamente in data 18.09.2023, ha espresso parere favorevole all'istituzione ed attivazione dei prefati Corsi."

Il Rettore, nel richiamare la documentazione inerente le proposte istitutive in questione, già posta a disposizione dei consiglieri, informa che il Senato Accademico, nella seduta del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole a riguardo dell'istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2023/2024, dei soprariportati Corsi di formazione finalizzata, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di perfezionamento, alta formazione e formazione finalizzata:

- sono pervenute proposte di istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2023/2024, di Corsi di formazione finalizzata, approvate dai Consigli di Dipartimento/Centri interessati, come elencate nella relazione istruttoria stessa;
- viene, altresì, sottoposta all'attenzione del Consesso la nuova proposta progettuale relativa al Corso di Alta Formazione in *“Mediatore esperto in programmi di Giustizia Riparativa (ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 10 ottobre 2022 - cd. Riforma Cartabia) – già approvata da questo Consesso, nella riunione del 29.06.2023 – riformulata in maniera sostanziale a seguito dell’emanazione del Decreto del Ministero della Giustizia del 09.06.2023 recante “Istituzione presso il Ministero della giustizia dell’elenco dei mediatori esperti in giustizia riparativa [...]”;*

VISTI

- il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, concernente *“Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;*
- il Decreto del Ministero della Giustizia del 09.06.2023 recante *“Istituzione presso il Ministero della giustizia dell’elenco dei mediatori esperti in giustizia riparativa [...], attuativo del D. Lgs. 10 ottobre 2022, n. 150 “Attuazione della legge 27 settembre 2021, n. 134, recante delega al Governo per l’efficienza del processo penale, nonché in materia di giustizia riparativa e disposizioni per la celere definizione dei procedimenti giudiziari”;*

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;*
- il *Regolamento di Ateneo dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;*
- il *Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità, ai sensi della Legge n. 240/2010;*

- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;

VISTE

- le proposte di istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2023/2024, dei Corsi di formazione finalizzata in questione;
- la proposta progettuale riformulata del Corso di Alta Formazione in *"Mediatore esperto in programmi di Giustizia Riparativa (ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 10 ottobre 2022 - cd. Riforma Cartabia)"*;

ACCERTATO

che l'ordinamento statutario dei succitati Corsi è conforme a quanto disposto dai predetti Regolamenti di Ateneo;

ACQUISITI

- il parere favorevole della Commissione per la formazione Post Laurea, reso nella riunione del 18.09.2023;
- il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

- di approvare l'istituzione ed attivazione, per l'a.a. 2023/2024, dei seguenti Corsi:
 - Corso di Perfezionamento in *"Nutrizione Umana"*;
 - Corso di Alta Formazione in *"Esperto nella gestione dell'anziano con demenza"*;
 - Corso di Alta Formazione in *"Tutela antidiscriminatoria, parità di genere e diversity management"*;
 - Corso di Alta Formazione in *"Mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa (ai sensi del D. Lgs. 150/2022 Riforma Cartabia)"*, come riformulato in adeguamento al Decreto del Ministero della Giustizia del 09.06.2023;
 - Corso di Alta Formazione in *"Mobility Manager"*.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**AZIONI DA ATTUARE NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2021-2023 - AVVISO "VOUCHER PSICOLOGICO STUDENTI": APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti:

“Il Documento di Programmazione Strategica 2021-2023, approvato durante il Consiglio di Amministrazione del 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021, ha stabilito come Obiettivo Strategico del triennio 2021-2023 la Promozione della percorribilità dell’offerta formativa, includendo tra le Azioni Strategiche l’ampliamento e la strutturazione del Servizio di Counseling Psicologico e, tra le attività previste, il Rafforzamento del Servizio stesso attraverso il consolidamento dei rapporti con i servizi territoriali.

Una delle attività realizzate per il “Potenziamento Servizio di Counseling Psicologico”, è stata la stipula di un accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari e l’Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi della Regione Puglia, che offre la possibilità agli studenti, al personale UniBa (docenti, PTA e CEL) e ai loro familiari di rivolgersi ad un professionista psicologo psicoterapeuta, con almeno 10 anni di esperienza, disponibile a fornire, a condizioni economiche favorevoli, le proprie prestazioni professionali orientate alla promozione della salute e del benessere psicologico. La convenzione prevede che il primo colloquio sia completamente gratuito; per le prestazioni successive, si prevede uno sconto di almeno il 20% sulla tariffa applicata dal singolo professionista.

L’elenco dei professionisti è consultabile al seguente link:

<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-e-opportunita/counseling-universitario/la-rete-dei-servizi-del-territorio/convenzione-ordine-psicologi-puglia>.

Relativamente all’attività “Estensione alle sedi decentrate del Servizio di Counseling Psicologico”, le risorse economico-finanziarie previste dal D.M. 752 del 30.06.2021 (Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione anche con riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell’apprendimento), hanno permesso l’attivazione di n. 9 Sportelli di Counseling Psicologico, dislocati in diverse sedi decentrate (tra le quali anche Taranto e Brindisi) e l’istituzione di n. 1 Sportello dedicato all’Orientamento Sessuale e all’Identità di Genere (COSIG).

Sebbene le azioni di potenziamento ed estensione del Servizio abbiano consentito, ad oggi da gennaio 2023, di accogliere n. 460 utenti a fronte di n. 561 richieste pervenute e di attivare n. 279 percorsi di counseling, la lista di attesa risulta essere tuttora consistente.

Molte studentesse e studenti hanno sperimentato un forte arresto di carriera, provocato da senso di perdita di controllo, ansia e tristezza, con conseguenti ritardi che non sono finora riusciti a colmare. Tali blocchi hanno provocato grande frustrazione, senso di fallimento e demotivazione connessi all’attività di studio, con conseguenti ritardi nel percorso universitario fino a veri e propri blocchi di carriera e abbandoni. Emozioni e difficoltà sperimentate tuttora e che necessitano di risposte immediate e specializzate.

Il Servizio di Counseling Psicologico Studenti di UniBa fornisce un supporto breve di massimo cinque incontri oltre ad un eventuale incontro di follow-up, orientato a superare le difficoltà connesse alla vita universitaria con un approccio indirizzato alla risoluzione dei

problemi nel qui ed ora delle situazioni. Tuttavia, non può realizzare un intervento prolungato di tipo terapeutico per situazioni che includono condizioni di depressione, ansia, stress e fragilità psicologica che necessitano di un intervento psicologico più strutturato e protratto nel tempo.

Al fine di sostenere gli studenti e le studentesse in situazioni di fragilità psicologica e permettere di affrontare tali condizioni, si propone l'attivazione della misura di sostegno denominata "Voucher Psicologico Studenti", aggiuntiva ai percorsi di Counseling Psicologico attivi tra i Servizi agli Studenti di UniBa.

Tale misura è finalizzata a garantire il proseguo delle attività di assistenza psicologica, in linea con il perseguimento dell'Obiettivo Strategico di Ateneo, a prevenire il disagio psichico e a sostenere l'accesso a prestazioni di supporto psicologico e psicoterapia, allo scopo di dare risposte immediate e professionali per affrontare situazioni di malessere psicologico, depressione, ansia e trauma da stress delle studentesse e degli studenti a seguito degli effetti pandemici e post-pandemici, con specifica attenzione a quelle fasce di popolazione studentesca più fragili che non possono permettersi cure adeguate.

L'azione, inoltre, ha l'obiettivo di "potenziare l'assistenza per il benessere psicologico individuale e collettivo, anche mediante l'accesso ai servizi di psicologia e per affrontare situazioni di disagio psicologico, depressione, ansia e trauma da stress" e pertanto di promuovere l'accesso per le studentesse e gli studenti di UniBa ad attività di assistenza psicologica.

Destinatari

La misura è volta a sostenere le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi che, al momento della data di presentazione della domanda, risultino essere regolarmente immatricolati e/o iscritti per l'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione e che abbiano l'intenzione di usufruire, stiano beneficiando o si siano avvantaggiati di un percorso psicoterapeutico e/o di sostegno psicologico con un professionista abilitato in un setting privato durante l'anno accademico di riferimento.

Modalità di accesso

Sono ammessi a partecipare, secondo le modalità previste da apposito bando, le studentesse e gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi con un ISEE per la prestazione per il diritto allo studio universitario, non superiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00).

Risorse disponibili

Per l'attuazione dell'intervento è disponibile un fondo di complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), a valere sui fondi della programmazione triennale 2021-2023, così come certificato dalla Direzione Amministrazione e Finanza mezzo mail a firma del dr. Riccardo Leonetti.

Il "Voucher Psicologico Studenti" prevede l'erogazione una tantum di un contributo di tipo economico per un massimo di € 300,00 (trecento/00) a rimborso delle spese sostenute per aver usufruito di prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, effettuata presso professionisti psicologi abilitati in setting privato. Le eventuali spese che eccedano l'importo massimo costituiscono quota a carico del beneficiario richiedente.

Le risorse finanziarie saranno assegnate secondo l'ordine di presentazione delle domande, in modalità a sportello operato dalla competente U.O. Servizio di Counseling

Psicologico Studenti, fino a concorrenza dell'importo assegnato all'intervento dall'apposito avviso.

L'accesso al beneficio in modalità a sportello, fino ad esaurimento delle risorse disponibili per questa specifica misura, trova l'accordo anche della Prof. ssa Curci e consente di ampliare ed allargare la dimensione temporale e la platea dei beneficiari, estendendola anche ai soggetti i quali, pur desiderando avviare un percorso di sostegno psicologico e/o psicoterapia, sono ancora indecisi nel farlo o, per diverse ragioni contingenti, non lo hanno ancora fatto. Questa modalità di accesso al contributo si raccorda coerentemente per realizzare l'obiettivo della promozione del benessere psicologico della componente studentesca, in accordo con le politiche di Ateneo.

Titoli di spesa e modalità di rendicontazione

Il contributo sarà corrisposto esclusivamente previo presentazione di regolare documentazione di spesa di natura fiscale (fattura/ricevuta fiscale) attestante il nominativo dello studente destinatario della prestazione professionale, il tipo di prestazione effettuata (sostegno psicologico e/o psicoterapia) e l'importo delle spese sostenute, accompagnata da relativa quietanza di pagamento. Non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute durante l'a.a. 2022/2023, con decorrenza a partire dal 1° ottobre 2022 e fino al 30 aprile 2024. Per la verifica farà fede la data di emissione della fattura da parte del professionista.

Liquidazione dei contributi

Successivamente alla presentazione dei titoli spesa/quietanze di pagamento e alle dovute verifiche, si procederà alla liquidazione degli importi a titolo di contributo e alla relativa comunicazione ai soggetti percipienti tramite accredito sul c/c intestato o cointestato allo studente.

Le modalità di accesso al contributo in parola sono definite nello Schema di Avviso di seguito riportato che si sottopone alla valutazione di questo Consesso.



Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Studenti" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi UniBa

ARTICOLO 1 FINALITÀ DELL'AVVISO

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro pubblica un Avviso per l'assegnazione di un contributo economico denominato "Voucher Psicologico Studenti".

Il beneficio è riservato alle studentesse, agli studenti, alle dottorande e ai dottorandi, alle specializzande e agli specializzandi che, al momento della data di presentazione della domanda, risultino essere regolarmente immatricolati e/o iscritti per l'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea

Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che abbiano l'intenzione di usufruire, stiano beneficiando o si siano avvantaggiati di un percorso psicoterapeutico e/o di sostegno psicologico con un professionista abilitato in un setting privato durante l'anno accademico di riferimento.

Per tale intervento è disponibile un Fondo di complessivi € 90.000,00 (novantamila/00), a valere sui fondi della programmazione triennale 2021-2023.

L'ammontare del contributo economico spettante a ciascun beneficiario è pari ad un massimo di € 300,00 (trecento/00) a rimborso delle spese sostenute per aver usufruito di prestazioni professionali di sostegno psicologico e/o psicoterapia, effettuata presso professionisti psicologi abilitati in setting privato.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute nel corso l'a.a. 2022/2023 per le suddette prestazioni professionali, con decorrenza a partire dal 1° ottobre 2022 e fino al 30 aprile 2024.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare le istanze di assegnazione del contributo denominato "Voucher Psicologico Studenti" le studentesse, gli studenti, le dottorande e i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi che al momento della data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente immatricolati o iscritti all'a.a. 2022/2023 ad un corso di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Vecchio Ordinamento, Dottorato di Ricerca e/o Scuola di dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

2. appartenere a un nucleo familiare con un indice della situazione economica equivalente non superiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00), con possibilità di avvalersi anche dell'ISEE corrente.

L'unica attestazione considerata valida ai fini del presente Bando è l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Le studentesse e gli studenti che hanno già presentato l'ISEE per l'immatricolazione/iscrizione all'anno accademico 2022/2023, non devono presentare ulteriore documentazione in quanto verrà utilizzato l'importo acquisito dall'INPS e già registrato in ESSE3.

Le studentesse e gli studenti per i quali il valore ISEE per l'anno accademico 2022/2023 non risulti registrato nel sistema ESSE3, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione ISEE 2022 (validità sino al 31/12/2022) oppure l'attestazione ISEE 2023 (validità sino al 31/12/2023) per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

Qualora si verifichino le condizioni previste dalla normativa in materia di ISEE, gli studenti potranno presentare un'attestazione ISEE corrente in corso di validità.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/voucherpsicologicouniba2023/domande>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità, in formato elettronico PDF, in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2024, a partire dal giorno successivo della data di pubblicazione del presente avviso, sul sito web di questo Ateneo, pena esclusione della domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

ART. 4 DICHIARAZIONE DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere studente/dottorando/specializzando dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
4. il Corso di Studio/Scuola di Dottorato/Scuola di Specializzazione al quale risulta iscritto per l'A.A. 2022/2023, l'anno di corso, il numero di matricola;
5. di appartenere ad un nucleo familiare con un indice della situazione economica equivalente per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00);
6. di essere in regola con la contribuzione studentesca (a.a. 2022/2023);
7. l'IBAN riferito ad un conto corrente intestato o cointestato allo studente ai fini dell'erogazione del contributo in parola. L'amministrazione universitaria non risponderà delle somme erroneamente accreditate a favore di altro soggetto a causa di un codice IBAN errato comunicato dallo studente.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

È obbligatorio allegare alla domanda altresì i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità (in formato PDF);
- attestazione ISEE valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario secondo quanto disposto all'art. 2 del presente bando (in formato PDF).

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

ARTICOLO 5 AMMISSIONE AL BENEFICIO

L'ammissione al beneficio sarà disposta in base all'ordine di presentazione delle domande pervenute, certificato dalla ricevuta del sistema informatico, e sulla sussistenza in capo ad ogni partecipante dei requisiti indicati nell'art.2 del presente Avviso ed in ogni caso fino alla concorrenza delle risorse economiche complessivamente stanziare pari a € 90.000,00 (novantamila/00).

Le prestazioni psicologiche ritenute rimborsabili (sostegno psicologico e/o psicoterapia) dovranno essere state effettuate nell'anno accademico 2022/2023, con decorrenza a partire dal 1° novembre 2022 e fino al 30 aprile 2024. Farà fede la data di emissione della fattura da parte del professionista.

Il contributo è incompatibile con altre agevolazioni erogate dallo Stato, pena esclusione

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Art. 6 TITOLI DI SPESA E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà corrisposto esclusivamente dietro presentazione di regolari documenti di spesa aventi natura fiscale (fattura/ricevuta fiscale) accompagnati da relativa quietanza di pagamento.

Nella fattura o ricevuta di pagamento deve essere riportato il nominativo dello studente, la tipologia di prestazione effettuata (sostegno psicologico e/o psicoterapia) e l'importo delle relative spese sostenute.

Non sono ammesse a rendicontazione spese di natura diversa.

Sarà possibile rendicontare le spese sostenute durante l'anno accademico di riferimento, fino al 30 aprile 2024, pena la perdita del beneficio.

Ai fini della rendicontazione è necessario far pervenire, utilizzando l'applicazione informatica PICA accessibile al link di seguito riportato (link), la sottoelencata documentazione:

- fattura o ricevuta fiscale della prestazione professionale e della relativa tipologia di prestazione fruita;
- quietanza di pagamento.

Art. 7 LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Successivamente alla presentazione dei titoli spesa e alle dovute verifiche si procederà alla liquidazione degli importi a titolo di contributo e alla relativa comunicazione ai soggetti percipienti tramite accredito sul c/c intestato o cointestato allo studente.

Art. 8 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: rp@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>.

ARTICOLO 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni, è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Maria Cristina Epifani - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Piazza Umberto I, 1 Bari.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione Universitaria e ai Regolamenti in materia dell'Università degli Studi di Bari, nonché alla normativa vigente.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente

bando, di sospendere o di annullare la procedura di che trattasi, a suo insindacabile giudizio, in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa e finanziaria, senza che i candidati possano vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

ARTICOLO 11 RIFERIMENTI PER INFORMAZIONI

Il presente Avviso è disponibile al link web <https://www.uniba.it> nella sezione Tasse e Agevolazioni.

Ulteriori informazioni e norme di dettaglio possono essere richieste all'U.O. Counseling Psicologico Studenti, all'indirizzo mail: counseling@uniba.it

Bari, _____

IL RETTORE
Stefano BRONZINI””

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine all'Avviso *de quo*, nella stesura riportata nella relazione istruttoria, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la copertura finanziaria sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota *e-mail* del 12.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- nell'ambito del Programma “RISORSA Ricerca SOstenibile Ruolo Sociale e Ambiente”, di cui al Piano triennale 2021-2023 – Sezione II del Documento di Programmazione Integrata di Ateneo 2021-2023, per l'Obiettivo A “Ampliare l'accesso alla

formazione universitaria”, A.2. “*Promuovere la percorribilità dell’offerta formativa*”, è prevista, tra le altre, l’azione strategica “*Ampliare e strutturare l’offerta del Servizio di Counseling Psicologico*” e, tra le relative attività, il rafforzamento del Servizio stesso anche attraverso il consolidamento dei rapporti con i servizi territoriali;

- come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti, per dare attuazione alle suddette azione strategica e attività, la *Responsabile della Linea di azione relativa ai servizi agli studenti e al diritto allo studio*, prof.ssa Antonietta Curci, con nota, prot. n. 188240 del 21.07.2023 – a propria firma e della Delegata del Rettore ai percorsi formativi, prof.ssa Anna Paterno - ha proposto al Magnifico Rettore e al Direttore Generale un progetto di attivazione di *Voucher* psicologici in favore della componente studentesca;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- lo *Statuto di Ateneo dei diritti e dei doveri degli studenti universitari*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 - Sezione II - Piano Triennale 2021-2023*;
- il *Piano dei Servizi agli Studenti*, approvato dal Senato Accademico (seduta del 27.04.2022) e da questo Consesso (seduta del 28.04.2022), finalizzato ad offrire accanto ai servizi già istituzionalizzati, ulteriori servizi, con la finalità di favorire la promozione del benessere dello studente, il livello di coesione territoriale e l’appartenenza alla collettività universitaria;

CONSIDERATO

che:

- il Servizio di Counseling Psicologico Studenti di questa Università può fornire agli studenti un supporto breve, orientato a superare le difficoltà connesse alla vita universitaria, ma non può realizzare un intervento strutturato e prolungato nel tempo,

di tipo terapeutico, per situazioni che includono condizioni di depressione, ansia, stress e fragilità psicologica;

- l'attivazione del "*Voucher Psicologico Studenti*", in aggiunta ai percorsi di Counseling Psicologico attivi tra i servizi agli studenti UniBA, potrebbe garantire il prosieguo delle attività di assistenza psicologica e sostenere l'accesso a prestazioni di supporto psicologico e di psicoterapia, allo scopo di dare risposte immediate e professionali per affrontare situazioni di malessere psicologico, depressione, ansia e trauma da stress delle studentesse e degli studenti, con specifica attenzione alle fasce di popolazione studentesca più fragili che non possono permettersi cure adeguate;

CONDIVISA l'opportunità di potenziare le azioni di supporto al benessere psicologico della comunità studentesca mediante l'accesso a prestazioni professionali/specialistiche psicoterapeutiche, per affrontare situazioni di disagio psicologico, depressione, ansia più complesse che rallentano e/o bloccano i percorsi di studio;

VISTA la bozza di <<*Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Studenti" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*>> ed in particolare, l'art. 1 "*Finalità dell'avviso*", comma 3, che quantifica in € 90.000,00 le risorse disponibili per tale intervento, a valere sui fondi della programmazione triennale 2021-2023;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulle pertinenti voci di spesa, giusta nota e-mail del 12.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza,

DELIBERA

- di approvare l'<<*Avviso per l'assegnazione di un "Voucher Psicologico Studenti" per le studentesse, gli studenti, le dottorande, i dottorandi, le specializzande e gli specializzandi Uniba*>>, nella stesura riportata nella relazione istruttoria;
- di imputare la spesa di € 90.000,00 come di seguito riportato:

- per € 30.000,00 sull'art. 102200201 – *Potenziamento del Servizio di Counseling Psicologico* - subacc. n. 8359/2023;
- per € 30.000,00 sull'art. 102200201 – *Estensione alle sedi decentrate del Servizio di Counseling Psicologico* - subacc. n. 8358/2023;
- per € 30.000,00 sull'art. 102200201 – *Rafforzamento del Servizio di Counseling Psicologico* - subacc. n. 8357/2023.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**AVVISO MUR "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO E AL CONTRASTO AI FENOMENI DI DISAGIO PSICOLOGICO ED EMOTIVO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA" (D.D. N. 1159 DEL 25.07.2023) - PARTECIPAZIONE: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti:

“La strutturazione di un contesto di vita universitario più adeguato, capace di intercettare i bisogni degli studenti e risponderli in maniera adeguata è una delle nuove sfide che il mondo accademico deve porsi. Questo significa mettere in atto ogni azione possibile per migliorare il benessere fisico e psicologico dei suoi studenti, funzionale al perseguimento di migliori risultati accademici, alla promozione di adeguati stili di vita, alla prevenzione di comportamenti a rischio, sia per la salute mentale che fisica degli studenti.

L'Università degli Studi di Bari, mediante il Documento di Programmazione Strategica 2021-2023, approvato durante il Consiglio di Amministrazione del 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021, ha stabilito come Obiettivo Strategico del triennio 2021-2023 la "Promozione della percorribilità dell'offerta formativa", includendo tra le Azioni Strategiche l'ampliamento e la strutturazione del Servizio di Counseling Psicologico e, tra le attività previste, il Rafforzamento del Servizio stesso, attraverso il consolidamento dei rapporti con i servizi territoriali. Ampie sono le attività messe in campo in linea con tale Obiettivo ed Azioni. Allo stesso scopo ed in linea con il Documento di Programmazione Strategica 2023-2025, approvato durante il Consiglio di Amministrazione del 26.01.2023 e adottato con D.R. n. 443 del 01.02.2023 che ha confermato l'Obiettivo Strategico per la "Promozione della percorribilità dell'Offerta Formativa" e incluso fra le Azioni Strategiche "Ampliare e Strutturare l'Offerta del Servizio di Counseling Psicologico" e "Riorganizzare l'organizzazione amministrativa e gestionale del Servizio di Counseling Psicologico e integrazione con altri servizi di Ateneo".

Tanto premesso si ravvisa l'opportunità che il nostro ateneo possa partecipare all'"Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca" del Ministero dell'Università e della Ricerca emanato con Decreto Direttoriale del 25 Luglio 2023 prot. N. 1159.

Tale avviso, nello specifico, finanzia iniziative destinate a garantire una ampia diffusione del benessere psicofisico e una piena attuazione dei percorsi di inclusione e crescita della popolazione studentesca, attraverso la prevenzione ed il contrasto a fenomeni quali le dipendenze patologiche legate al disagio psicologico ed emotivo. Le iniziative saranno sviluppate da un Soggetto Capofila e da altri soggetti attuatori organizzati nella forma del Partenariato, identificati in Università di cui all'art.1, lettera b) dello stesso Avviso e Istituzioni AFAM di cui all'art.1, lettera c) dello stesso Avviso. Il Soggetto Capofila dovrà essere autorizzato mediante apposita delega a: a. rappresentare il Partenariato nei rapporti con il Ministero; b. presentare, per conto dei membri del Partenariato, l'Iniziativa progettuale; c. sottoscrivere, per conto dei membri del Partenariato, la domanda di

partecipazione e i relativi allegati, il disciplinare, l'atto d'obbligo e qualsiasi altro atto predisposto dal Ministero; d. presentare una relazione tecnica di fine progetto in ordine alla attività svolte; e. presentare la rendicontazione delle spese sostenute - ivi incluse quelle riferibili agli altri componenti del Partenariato - nell'ambito dell'Iniziativa; f. disporre il trasferimento delle rispettive quote di pertinenza agli altri componenti del Partenariato nei tempi e nei termini stabiliti dall'accordo

Le risorse complessive disponibili per le Iniziative specifiche attuate dal presente Avviso sono pari a € 40.500.000,00 (quarantamilionicinquemila/00), di cui euro € 8.777.549,25 a valere sul piano gestione 01 del capitolo 7245 (e.f. 2023) ed euro 31.722.450,75 a valere sui piani gestionali 01 e 02 del capitolo 7310 (euro 23.322.845,00 per l'e.f. 2022 ed euro 8.399.605,75 per l'e.f. 2023), comprensiva di una quota massima pari all'1% da destinare alle attività di valutazione e monitoraggio. Ciascuna Iniziativa finanziata deve prevedere un totale di costi ammissibili, come esposti in domanda, compresi tra un minimo di 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) euro e un massimo di 2.500.000,00 (duemilione cinquecentomila/00) euro. Il Ministero riconosce un contributo da erogare in anticipo in un'unica soluzione pari al 100% dei costi ammessi e, comunque, fino a concorrenza della quota di finanziamento, non prevedendo, quindi, alcuna quota di cofinanziamento o oneri di spesa a carico dei Soggetti attuatori.

La durata massima delle iniziative non deve superare i 12 (mesi) mesi.

Le finalità dell'intervento vengono perseguite attraverso il potenziamento delle attività rivolte ad una maggiore comprensione del fenomeno del disagio, l'introduzione di soluzioni e strumenti utili a contrastarlo, la promozione di azioni di informazione e sensibilizzazione sul tema della promozione del benessere psicologico.

Numerosi dati di ricerca, infatti, dimostrano come gli studenti universitari siano una popolazione a rischio per lo sviluppo di ansia, depressione, burnout, dipendenze, sia da alcool e sostanze che da smartphone ed internet in generale e gioco d'azzardo patologico (soprattutto online), connesse a loro volta a maggiore solitudine, problematiche di attenzione e sonno, sedentarietà e peggiori risultati nel percorso di studio. La delusione delle aspettative, proprie ed altrui, rispetto al percorso universitario, inoltre, è uno dei fattori che pongono lo studente a rischio sia di abbandono o blocco degli studi, che di atti più drammatici, tipo il suicidio.

Allo scopo di identificare, prevenire ed intervenire in tempi adeguati in sostegno agli studenti universitari, anche grazie al supporto degli Enti partner, l'idea progettuale punta alla strutturazione di un percorso di ricerca-azione ed intervento, sensibilizzazione e formazione, finalizzate alla mappatura del bisogno studentesco in tutte le fasi del percorso universitario, intervenendo con azioni specifiche in base al grado di "rischio" individuato.

Obiettivo fondamentale sarà progettare e realizzare interventi di promozione del benessere e riduzione del disagio, con particolare riferimento alla mappatura e monitoraggio dei fattori relativi al benessere studentesco, in modo tale da poter proporre interventi il più possibile individualizzati.

A questo riguardo, in un'ottica concentrica che pone lo studente al centro, seguendo il modello ecologico di Bronfenbrenner, verrà strutturato un intervento che punti a far sentire coinvolto lo studente nei suoi vari contesti di vita. A tal fine, si prevede sia di potenziare i servizi già attivi in ateneo, sia di attivare nuovi percorsi che opereranno sinergicamente con i primi.

Attività:

1. MAPPATURA:

- Creazione di un osservatorio permanente che permetta di mappare il fenomeno del disagio psicologico ed emotivo tra studenti universitari, attraverso un'indagine esplorativa divisa per corsi di laurea (triennale, magistrale, ciclo unico).

2. SENSIBILIZZAZIONE per grado di rischio lieve:

- Coinvolgimento associazioni studentesche per promozione stili di vita adeguati, soprattutto per quel che riguarda i comportamenti a rischio/dipendenze e segnalazione opportunità per attività extrauniversitarie (CUS, Conservatorio, Counseling ecc.);
- Organizzazione di attività di gruppo (festival e laboratori musicali, tornei e attività sportive, ecc.);
- Creazione APP per studenti per psicoeducazione e risposte immediate da consulenti o pari.

3. INTERVENTO per grado di rischio moderato:

- Percorso di Counseling Psicologico.

4. INTERVENTO per grado di rischio grave:

- Accompagnamento ai servizi territoriali (CSM; SerD, CAV, etc.).

5. FORMAZIONE:

- Organizzazione di percorsi di confronto e formazione per i genitori degli studenti;
- Organizzazione di percorsi di confronto e formazione per docenti sul riconoscimento e gestione del disagio negli studenti.

6. VALUTAZIONE DELL'IMPATTO:

- Somministrazione test pre-in itinere-post. Si prevede di sviluppare un sistema di assicurazione qualità degli interventi erogati, con particolare riferimento alla valutazione e monitoraggio degli esiti (anche in itinere) e all'implementazione di attività di benchmarking.

Sempre in riferimento all'Avviso, il Rettore con D.R. n. 3263 del 15.09.2023 ha affidato alla persona della Prof.ssa Antonietta Curci la responsabilità scientifica per la candidatura al finanziamento, l'attuazione e la gestione del progetto per il quale questa Università intende candidarsi come soggetto capofila.

La responsabile scientifica sarà affiancata da un gruppo di lavoro composto da figure professionali opportunamente individuate, in base alle esigenze di Progetto, nell'ambito della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, Direzione Amministrazione e finanza e della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.””

Il Rettore, quindi, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine alla partecipazione di questa Università, in qualità di capofila, all'Avviso *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Servizio di Counseling Psicologico Studenti:

- con Decreto Direttoriale n. 1159 del 25.07.2023, il Ministero dell'Università e della Ricerca ha emanato l'“*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca*”;
- ponendosi in linea con gli obiettivi strategici e le relative azioni e attività promosse dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui ai Documenti programmatori di Ateneo, è emersa l'opportunità che questa Università partecipi all'Avviso in questione;

VISTO il D.D. n. 1159 del 25.07.2023, recante l'“*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2021-2023*;
- il *Documento di Programmazione Integrata 2023-2025*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- il D.D.G. n. 2139 del 23.12.2022, di approvazione della Carta dei Servizi – Servizio Counseling Psicologico Studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

PRESO ATTO

- che, con D.R. n. 3263 del 15.09.2023, è stata affidata alla prof.ssa Antonietta Curci la responsabilità scientifica per la candidatura al finanziamento, l'attuazione e la gestione del progetto riferito all'Avviso *de quo* e per il quale questa Università intende candidarsi come soggetto capofila;

- dei principali contenuti della proposta idea progettuale, che punta alla strutturazione di un percorso di ricerca-azione ed intervento, sensibilizzazione e formazione, finalizzate alla mappatura del bisogno studentesco in tutte le fasi del percorso universitario, intervenendo con azioni specifiche in base al grado di “rischio” individuato;

CONSIDERATO

che:

- la partecipazione a tale Avviso è in linea con il *Documento di Programmazione Integrata 2023-2025*, che ha confermato, rispetto al *Documento di Programmazione Integrata 2021-2023*, per l’Obiettivo A “*Attrattività ed efficacia dei percorsi formativi e dei servizi agli studenti*”, A.2. “*Promuovere la percorribilità dell’offerta formativa*”, tra le altre, le azioni strategiche “*Ampliare e strutturare l’offerta del Servizio di Counseling Psicologico*” e “*Riorganizzare l’organizzazione amministrativa e gestionale del Servizio di Counseling Psicologico e integrazione con altri servizi di Ateneo*”;

CONDIVISA

pertanto, l’opportunità che questa Università partecipi all’Avviso di cui trattasi, in qualità di capofila;

ACQUISITO

il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

di approvare la partecipazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, in qualità di capofila, all’“*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca*”, autorizzando, sin d’ora, il Magnifico Rettore alla sottoscrizione di tutti i relativi atti.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ISTITUZIONE DI N. 2 (DUE) BORSE DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI A VALERE SUI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEGLI AVVISI PUBBLICI PNRR "CAMPIONI NAZIONALI" (D.D. MUR N. 3138 DEL 16.12.2021) E PARTENARIATI ESTESI (D.D. MUR 341 DEL 15.03.2022) E "FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" (D.D. MUR N. 931 DEL 06.06.2022) PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DAL TITOLO: "ONE HEALTH BASIC AND TRANSLATIONAL RESEARCH ACTIONS ADDRESSING UNMET NEEDS ON EMERGING INFECTIOUS DISEASES" (INF-ACT) – CUP: H93C22000640007: APPROVAZIONE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche:

“La U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0161375 del 30.06.2023, è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, relativo alla seduta del 27.06.2023, con il quale lo stesso Consesso, ha approvato la proposta del prof. Domenico Otranto di istituire due borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati a valere sui progetti finanziati nell'ambito degli avvisi pubblici PNRR "Campioni Nazionali" (D.D. MUR N.3138 del 16.12.2021) e Partenariati estesi (D.D. MUR 341 del 15.03.2022) e "Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (D.D. MUR N. 931 DEL 06.06.2022) per lo svolgimento del progetto dal titolo: "ONE HEALTH BASIC AND TRANSLATIONAL RESEARCH ACTIONS ADDRESSING UNMET NEEDS ON EMERGING INFECTIOUS DISEASES (ACR. INF-ACT) – CUP: H93C22000640007)", nonché i requisiti per la partecipazione alle relative selezioni, come di seguito riportato:

1) n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca dal titolo "Rearing system of *Phlebotomus perniciosus*";

2) n. 1 borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca dal titolo "Isolation of *Leishmania (Leishmania) martiniquensis* from sand-fly and horses".

Le borse di studio avranno la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione e il relativo costo pari ad € 12.000,00 cadauna, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, graverà sull'art. di bilancio n. bilancio n. 102010112 "Altre borse", UPB: "PNRR INF-ACT" Acc. n. 2023/15377, per un costo totale pari a € 24.00,00.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati di questa Università, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007 e di quanto

riportato nell'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria relativo alla seduta del 27.06.2023, l'U.O. Servizi e Provvidenze agli studenti e Collaborazioni studentesche ha provveduto a predisporre i bandi di concorso, per titoli ed esami di seguito riportati:

1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA RICERCA DAL TITOLO: "REARING SYSTEM OF PHLEBOTOMUS PERNICIOSUS", NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR INF-ACT: "ONE HEALTH BASIC AND TRANSLATIONAL RESEARCH ACTIONS ADDRESSING UNMET NEEDS ON EMERGING INFECTIOUS DISEASES" (CUP: H93C22000640007)

ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati per lo svolgimento della ricerca dal titolo: "Rearing system of Phlebotomus perniciosus", nell'ambito del Progetto PNRR INF-ACT: "One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases" (CUP: H93C22000640007), per un importo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà Fondi PNRR INF-ACT: art. di bilancio n. 102010112 "Altre borse" Acc. spesa n. 2023/15377, sul quale sussiste piena copertura finanziaria. Al borsista selezionato viene richiesta attività per ottenere campioni di diversi stadi di vita di Phlebotomus perniciosus.

L'attività del borsista si svolgerà presso la sezione di Parassitologia e Micologia del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

ART. 2

REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati di nazionalità italiana e cittadini dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea triennale L38 o titolo equipollente alla predetta classe di laurea ai sensi del D.l. del 9 luglio 2009;

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività oggetto della borsa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2023-borse-> /

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero

identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.

I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e un colloquio.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

I criteri di valutazione saranno orientati alla valutazione delle competenze ed esperienze che i candidati hanno sulle tematiche relative alla gestione/riconoscimento di artropodi vettori.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato

Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull’albo pretorio online e sulla pagina web dell’U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.

2) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA RICERCA DAL TITOLO: “ISOLATION OF LEISHMANIA (LEISHMANIA) MARTINIQUENSIS FROM SAND-FLY AND HORSES”, NELL’AMBITO DEL PROGETTO PNRR INF-ACT: “ONE HEALTH BASIC AND TRANSLATIONAL RESEARCH ACTIONS ADDRESSING UNMET NEEDS ON EMERGING INFECTIOUS DISEASES” (CUP: H93C22000640007)

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati per lo svolgimento della ricerca dal titolo: “Isolation of Leishmania (Leishmania) martiniquensis from sand-fly and horses”, nell’ambito del Progetto PNRR INF-ACT: “One Health Basic and Translational Research Actions addressing Unmet Needs on Emerging Infectious Diseases” (CUP: H93C22000640007), per un importo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, che graverà sui Fondi PNRR INF-ACT art. di bilancio n. 102010112 “Altre borse” Acc. n. 2023/15377, sul quale sussiste piena copertura finanziaria.

Al borsista selezionato viene richiesta attività per ottenere ulteriori informazioni sulla presenza di altre specie di Leishmania di interesse zoonosico.

L’attività del borsista si svolgerà presso la sezione di Parassitologia e Micologia del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO E TITOLI VALUTABILI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati di nazionalità italiana e cittadini dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di Laurea Magistrale LM42 o titolo equipollente alla predetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9 luglio 2009;

Titoli valutabili:

- voto di laurea;
- eventuali titoli in possesso del candidato utili a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività oggetto della borsa.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, nonché i documenti richiesti e ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/uniba/2023-borse-> /

Utilizzando l'applicazione informatica gli aspiranti dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo, pena l'esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con

estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione.

Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo di bando o oltre le scadenze prefissate.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- 4) ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli.

I modelli delle dichiarazioni di cui ai punti 3) e 5) sono disponibili sulla pagina di pubblicazione del presente bando sul sito web di questo Ateneo.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da:

- il responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5

PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e un colloquio.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà comunicato agli interessati tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

ART. 6

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

I criteri di valutazione saranno orientati alla valutazione delle competenze ed esperienze che i candidati hanno sulle tematiche relative alla gestione/riconoscimento di artropodi vettori.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, le borse di studio sono conferite con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La decorrenza è fissata dal responsabile della ricerca.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche. Ai vincitori sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R ovvero a mezzo mail o PEC all'indirizzo fornito dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 7

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conferimento della borsa, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 8

EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 9 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 10 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.03.2007.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy>

ART. 12 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Servizi e provvidenze agli studenti e collaborazioni studentesche.”

Il Rettore, dopo aver richiamato la delibera di questo Consesso del 27.07.2023, di messa a concorso, tra l'altro, di n. 2 borse di studio a valere sui progetti finanziati nell'ambito degli avvisi pubblici PNRR "Campioni Nazionali" (D.D. MUR n. 3138 del 16.12.2021) e "Partenariati estesi" (D.D. MUR n. 341 del 15.03.2022) e "Fondo complementare al Piano

Nazionale di Ripresa e Resilienza” (D.D. MUR n. 931 del 06.06.2022), informa che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine all’istituzione delle borse di studio in questione, invitando, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Risulta accertata la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 08.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza, già posta a disposizione dei consiglieri.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Servizi e Provvidenze agli Studenti e Collaborazioni studentesche:

- con delibera del 27.06.2023 – trasmessa con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 161375 del 30.06.2023 - il Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria ha approvato la proposta del prof. Domenico Otranto di istituire n. 2 borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, di cui n. 1 avente per oggetto la ricerca dal titolo “*Rearing system of Phlebotomus perniciosus*” e n. 1 avente per oggetto la ricerca dal titolo “*Isolation of Leishmania (Leishmania) martiniquensis from sand-fly and horses*”, a valere sui progetti finanziati nell’ambito degli avvisi pubblici PNRR “Campioni Nazionali” (D.D. MUR n. 3138 del 16.12.2021) e “Partenariati estesi” (D.D. MUR n. 341 del 15.03.2022) e “Fondo

- complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” (D.D. MUR n. 931 del 06.06.2022), per lo svolgimento del progetto dal titolo: “*One health basic and translational research actions addressing unmet needs on emerging infectious diseases*” (acr. INF-ACT) – CUP: H93C22000640007, nonché i requisiti per la partecipazione alle relative selezioni;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*” ed in particolare l’art. 18, comma 5, lett. f);
- RICHIAMATI
- lo *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
 - il *Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e Contabilità*;
 - il *Regolamento di questa Università per l’assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico, nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.03.2007;
 - la delibera di questo Consesso del 27.07.2023, di messa a concorso, tra l’altro, di n. 2 borse di studio a valere sui progetti finanziati nell’ambito degli avvisi pubblici PNRR “*Campioni Nazionali*” (D.D. MUR n. 3138 del 16.12.2021) e “*Partenariati estesi*” (D.D. MUR n. 341 del 15.03.2022) e “*Fondo complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*” (D.D. MUR n. 931 del 06.06.2022);
- VISTE le bozze dei bandi di concorso per il conferimento delle suddette borse;
- CONSIDERATO che le n. 2 borse di studio avranno la durata di 12 mesi a partire dalla sottoscrizione, per un costo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00) cadauna - importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di spesa, giusta nota *e-mail* del 08.09.2023, da parte della Direzione Amministrazione e Finanza;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di:

- n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca dal titolo "*Rearing system of Phlebotomus perniciosus*", secondo il bando di concorso pubblico riportato nella relazione istruttoria, per un costo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente;
- n. 1 (una) borsa di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati avente per oggetto la ricerca dal titolo "*Isolation of Leishmania (Leishmania) martiniquensis from sand-fly and horses*", secondo il bando di concorso pubblico riportato nella relazione istruttoria, per un costo pari a € 12.000,00 (dodicimila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente;
- di far gravare la spesa complessiva, pari a € 24.000,00, sull'art. di bilancio n. 102010112 "*Altre borse*" UPB: "*PNRR INF-ACT*" - acc. n. 2023/15377.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**PROPOSTE DI RINNOVO**

- **CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA "PSICOLOGIA APPLICATA PER GLI INTERVENTI IN AMBITO MEDICO, ECONOMICO, GIURIDICO E AMBIENTALE (CIPSAIMEGA)": APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 2681 del 6.06.2019 è stato costituito il Centro Interdipartimentale di ricerca in “Psicologia Applicata per gli Interventi in ambito Medico, Economico, Giuridico ed Ambientale – CIPSAIMEGA”.

Con D.R. n. 3965 del 3.11.2022 la durata del Centro *de quo* è stata rideterminata nel quadriennio accademico 2019-2023.

La Commissione per la Costituzione dei Dipartimenti e dei Centri (Codice), già nominata dal Senato Accademico nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata nelle sedute del 20/01/2009, del 29.01.2010 e 11.05.2010, con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del procedimento costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali e Interuniversitari, nella seduta del 15.07.2009, aveva ritenuto necessaria la presenza di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “...*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni...*”.

Con nota assunta al prot. gen. n. 188351 del 21.07.2023, sono pervenuti: 1) la relazione sull’attività svolta nel quadriennio 2019-2023 dal Centro in parola, dalla quale si evince che sono stati soddisfatti almeno due dei requisiti per il rinnovo [già posta a disposizione dei consiglieri]; e 2) il verbale della riunione del 18.07.2023 del Consiglio del Centro stesso, con il quale è stato approvato il rinnovo del Centro di che trattasi per il quadriennio 2023-2027.”

Il Rettore, quindi, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha reso parere favorevole in ordine al rinnovo del Centro *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

- con D.R. n. 2681 del 06.06.2019 veniva costituito il Centro Interdipartimentale di ricerca in *“Psicologia Applicata per gli Interventi in ambito Medico, Economico, Giuridico ed Ambientale (CIPSAIMEGA)”*;
- con D.R. n. 3965 del 03.11.2022, in ossequio alle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.02.2022 e dal Senato Accademico, nella seduta del 27.04.2022, veniva rideterminata in quattro anni accademici (2019-2023) la durata del Centro *de quo*;
- nella riunione del 18.07.2023, il Consiglio del Centro in parola ha approvato la relazione sull'attività svolta nel quadriennio 2019-2023 ed il rinnovo del Centro, per il quadriennio accademico 2023-2027, come da verbale trasmesso con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 188351 del 21.07.2023;

RICHIAMATI

- l'art. 33 *“Centri di ricerca”* dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- la delibera del 15.07.2009 della *Commissione per la costituzione dei Dipartimenti e dei Centri* – già nominata dal Senato Accademico, nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata

nelle riunioni del 20.01.2009, 29.01.2010 e 11.05.2010 – *con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del processo costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri interdipartimentali e interuniversitari*, con la quale si è ritenuto necessario il soddisfacimento di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni [...]*”;

CONSIDERATO che dalla relazione sulle attività svolte dal CIPSAIMEGA, nel quadriennio 2019-2023, si evince il soddisfacimento di almeno due dei requisiti richiesti per il rinnovo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

di approvare il rinnovo del Centro Interdipartimentale di ricerca in “*Psicologia Applicata per gli Interventi in ambito Medico, Economico, Giuridico ed Ambientale (CIPSAIMEGA)*” per il quadriennio accademico 2023-2027.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**PROPOSTE DI RINNOVO**

- **CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “PER IL MORBO DI RENDU-OSLER-WEBER (HHT)”: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

““Con D.R. n. 536 del 19.02.2020 il Centro Interdipartimentale di ricerca “Per il Morbo di Rendu-Osler-Weber (HHT)” è stato rinnovato per il triennio accademico 2019-2022.

Con D.R. n. 3954 del 3.11.2022 la durata del Centro *de quo* è stata rideterminata nel quadriennio accademico 2019-2023.

La Commissione per la Costituzione dei Dipartimenti e dei Centri (Codice), già nominata dal Senato Accademico nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata nelle sedute del 20/01/2009, del 29.01.2010 e 11.05.2010, con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del procedimento costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali e Interuniversitari, nella seduta del 15.07.2009, aveva ritenuto necessaria la presenza di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “...*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni...*”.

Con nota assunta al prot. gen. n. 186929 del 20.07.2023, sono pervenuti: 1) la relazione sull’attività svolta nel triennio accademico precedente dal Centro in parola, dalla quale si evince che sono stati soddisfatti almeno due dei requisiti per il rinnovo [già posta a disposizione dei consiglieri]; e 2) il verbale della riunione del 12.07.2023 del Consiglio del Centro stesso, nella quale è stato approvato il rinnovo del Centro di che trattasi.

Nella nota pervenuta al prot. gen. n. 194572 del 26.07.2023, è stato specificato che il rinnovo del Centro medesimo è da intendersi per il quadriennio accademico 2023-2027.””

Il Rettore, quindi, nell’informare che il Senato Accademico, nella riunione del 26.09.2023, ha espresso parere favorevole in ordine al rinnovo del Centro *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che, come rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Organi Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Scuole, Centri e SiBA – U.O. Organi Centri:

- con D.R. n. 536 del 19.02.2020 veniva rinnovato il Centro Interdipartimentale di ricerca “*Per il Morbo di Rendu-Osler-Weber (HHT)*” per il triennio accademico 2019-2022;
- con D.R. n. 3954 del 03.11.2022, in ossequio alle delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24.02.2022 e dal Senato Accademico, nella seduta del 27.04.2022, veniva rideterminata in quattro anni accademici (2019-2023) la durata del Centro *de quo*;
- nella riunione del 12.07.2023, il Consiglio del Centro in parola ha approvato la relazione sull'attività svolta nel triennio accademico 2019-2022 ed il rinnovo del Centro, per il quadriennio accademico 2023-2027, come da verbale trasmesso con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 186929 del 20.07.2023 e nota di specificazione, prot. n. 194572 del 26.07.2023;

RICHIAMATI

- l'art. 33 “*Centri di ricerca*” dello *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- la delibera del 15.07.2009 della *Commissione per la costituzione dei Dipartimenti e dei Centri* – già nominata dal

Senato Accademico, nella seduta del 28.01.1997 e rinnovata nelle riunioni del 20.01.2009, 29.01.2010 e 11.05.2010 – *con il compito di assolvere a tutta la fase preliminare del processo costitutivo o modificativo di Dipartimenti e Centri interdipartimentali e interuniversitari*, con la quale si è ritenuto necessario il soddisfacimento di almeno uno dei seguenti requisiti ai fini del rinnovo dei Centri Interdipartimentali di ricerca: che il Centro sia stato “*sponsor di attività e/o che abbia ricevuto finanziamenti e/o che la sua denominazione compaia nelle pubblicazioni [...]*”;

CONSIDERATO che dalla relazione sulle attività svolte dal Centro in parola, nel triennio accademico 2019-2022, si evince il soddisfacimento di almeno due dei requisiti richiesti per il rinnovo;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 26.09.2023,

DELIBERA

di approvare il rinnovo del Centro Interdipartimentale di ricerca “*Per il Morbo di Rendu-Osler-Weber (HHT)*” per il quadriennio accademico 2023-2027.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**RICHIESTA CONTRIBUTO ACCADEMIA PUGLIESE DELLE SCIENZE:
DETERMINAZIONI**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, su indicazione della Direzione Amministrazione e Finanza, giusta nota *e-mail* del 28.09.2023.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

SERVIZI BIBLIOTECARI E SALE LETTURA: RICHIESTA RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE DI ESTENSIONE ORARI DI APERTURA

Il Rettore, come anticipato in sede di comunicazioni, apre il dibattito sulle note, acquisite al prot. gen. di questa Università con il n. 229064 del 25.09.2023 e n. 230880 del 27.09.2023, aventi ad oggetto, rispettivamente, *“Richiesta ampliamento orari di apertura di sale lettura e biblioteche per la fruizione di studenti e dottorandi”* e *“Richiesta estensione orari dei servizi bibliotecari e di apertura delle sale lettura”* (comunicazione contrassegnata con la lett. A, già posta a disposizione dei consiglieri), con le quali i rappresentanti degli studenti/dottorandi in Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione hanno formulato richieste di estensione/allineamento degli orari di apertura delle sale lettura e biblioteche di questa Università.

Egli invita, quindi, i rappresentanti degli studenti a voler relazionare in merito.

I consiglieri Carbonara e Maselli illustrano del dettaglio le richieste in questione, soffermandosi sulle relative motivazioni – dall’importanza di soddisfare al meglio le esigenze della comunità studentesca/dottorandi rispetto a servizi nevralgici come quelli bibliotecari e sale lettura, all’opportunità di conseguire una elevata qualità ed omogeneità nell’erogazione di tali servizi, cui sottende, tra l’altro, il nuovo regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Segue un breve dibattito, al termine del quale, posta la necessità di distinguere tra biblioteche e sale lettura, poiché la situazione delle prime è inscindibilmente legata ai giorni ed orari di servizio del personale bibliotecario – per quanto vi siano iniziative allo studio di turnazione del personale che potrebbero assicurare l’apertura delle biblioteche per lassi temporali più lunghi - e vagliato il quadro delle giornate di apertura/chiusura e i relativi orari delle sale lettura ubicate nelle strutture universitarie, il Rettore formula al Consesso la seguente proposta:

- uniformare l’orario di chiusura delle sale lettura alle ore 19:00, fatte salve quelle che già adottano orari più ampi;
- disporre l’apertura delle sale lettura del plesso Campus, il sabato, fino alle ore 14:00;
- rinviare ogni eventuale ulteriore determinazione inerente giorni/orari di apertura delle sale lettura e biblioteche all’esito dell’approfondimento della sostenibilità finanziaria delle relative proposte.

Tanto sopra esposto, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con note, acquisite al prot. gen. di questa Università con il n. 229064 del 25.09.2023 e n. 230880 del 27.09.2023, aventi ad oggetto, rispettivamente, “*Richiesta ampliamento orari di apertura di sale lettura e biblioteche per la fruizione di studenti e dottorandi*” e “*Richiesta estensione orari dei servizi bibliotecari e di apertura delle sale lettura*”, i rappresentanti degli studenti/dottorandi in Senato Accademico e nel Consiglio di Amministrazione hanno formulato richieste di estensione/allineamento degli orari di apertura delle sale lettura e biblioteche di questa Università, per le motivazioni *ivi* addotte;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo SiBa*;

VISTO

il quadro delle giornate di apertura/chiusura e i relativi orari delle sale lettura ubicate nelle strutture universitarie;

RITENUTO

opportuno, in accoglimento delle proposte del Rettore:

- uniformare l'orario di chiusura delle sale lettura alle ore 19:00, fatte salve quelle che già adottano orari più ampi;
- disporre l'apertura delle sale lettura del plesso Campus, il sabato, fino alle ore 14:00;

- rinviare ogni eventuale ulteriore determinazione inerente giorni/orari di apertura delle sale lettura e biblioteche all'esito dell'approfondimento della sostenibilità finanziaria delle relative proposte,

DELIBERA

- di uniformare l'orario di chiusura delle sale lettura alle ore 19:00, fatte salve quelle che già adottano orari più ampi;
- di disporre l'apertura delle sale lettura del plesso Campus, il sabato, fino alle ore 14:00;
- di rinviare ogni eventuale ulteriore determinazione inerente giorni/orari di apertura delle sale lettura e biblioteche all'esito dell'approfondimento della sostenibilità finanziaria delle relative proposte;
- di invitare la Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali a dare informativa della presente deliberazione alle strutture interessate.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
TRASFORMAZIONE TECNOPOLIS SCARL IN FONDAZIONE DENOMINATA
“FONDAZIONE TECNOPOLIS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate – U.O. Enti Partecipati e relativa documentazione allegata, già posta a disposizione dei consiglieri:

““L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 13.01.2023, in riferimento alla trasformazione di Tecnopolis scarl in Fondazione, ha deliberato quanto segue:

- ““di approvare la bozza dello Statuto della “Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, riportata nella relazione istruttoria, previa verifica della possibilità di uno snellimento dell’assetto organico della Fondazione, attraverso l’accorpamento dell’Assemblea dei Fondatori e del Comitato dei Partecipanti Istituzionali, oltre che approfondimento della problematica delle incompatibilità (art. 16), anche in rapporto alla norma transitoria di cui all’art. 23;
- di invitare il competente Ufficio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a fornire una dettagliata mappatura e stima della situazione patrimoniale della Società Tecnopolis;
- di avviare la definizione del Piano pluriennale delle attività della Fondazione.””

Statuto

In merito al primo punto, l’Ufficio riferisce che, sentiti i Proff.ri Tatarano e Rinaldi, gli stessi hanno fatto presente che l’accorpamento tra Assemblea dei Fondatori e Comitato dei Partecipanti Istituzionali potrebbe di fatto determinare una sovrapposizione di due categorie di soggetti che appaiono distinte non solo in base al dato normativo (cfr. art. 6, commi 1 e 2, D.P.R. n. 254/2001), ma pure in base al tenore letterale dello statuto attualmente proposto, ove i Fondatori, oltre ad essere individuati dall’Università, dovrebbero contribuire per un valore non inferiore a quello fissato dal Consiglio di Amministrazione in data odierna, e inserito nello statuto, laddove la contribuzione, annuale o pluriennale, dei Partecipanti Istituzionali, non solo è subordinata al gradimento della Fondazione e dell’Università, ma è anche determinata in misura non inferiore a quella all’uopo stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

D’altronde, nell’attuale versione dello statuto, il Comitato dei partecipanti istituzionali ha per lo più una funzione propositiva per lo sviluppo dell’attività della Fondazione, essendo prevista la partecipazione all’Assemblea dei Fondatori da parte del Presidente di tale Comitato senza alcun diritto di voto.

Laddove l’Assemblea dei Fondatori consente a questi ultimi di partecipare alla Fondazione: da una parte, mediante la designazione, sia pure in via residuale e talora solo eventuale rispetto ad Università o ad altri soggetti aventi diritto (es., MUR), di membri all’interno di organi della Fondazione, dall’altra mediante l’esercizio di funzioni consultive e propositive, più o meno pregnanti, nei confronti del CdA.

Qualora poi si intenda intervenire in maniera ancora più decisa sullo statuto, eliminando del tutto non solo il Comitato dei Partecipanti istituzionali, ma pure l’Assemblea

dei Fondatori, verrebbe a configurarsi una Fondazione Universitaria pura e non potrebbe più ragionevolmente parlarsi di fondazione di partecipazione, essendo a quel punto ogni funzione (eccezion fatta, ovviamente per quelle spettanti *ex lege* al Collegio dei Revisori Legali dei Conti) concentrata sul CdA.

E di quest'ultimo (e così degli altri organi alla cui designazione può attualmente concorrere l'Assemblea dei Fondatori) a quel punto dovrebbe rivedersi il sistema di designazione sempre nel rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia.

Tutte circostanze che vanno evidentemente valutate anche nella logica dei risultati che la previsione di meccanismi partecipativi mediante organi intermedi rispetto al CdA può facilitare non solo in termini di maggiore attrattività per chi intenda contribuire alle attività della Fondazione, ma anche in termini di raccolta di fondi e contributi pubblici e privati locali, nazionali, europei e internazionali.

Si rimette al Consiglio la valutazione sul modello di Fondazione che si intende implementare, in coerenza con gli scopi che si valutano come prioritari per l'Ente.

Si riporta in allegato la comparazione tra la versione dello statuto approvato lo scorso 26.01.2023 e quella ulteriormente aggiornata alla data odierna e che si propone alla approvazione di questo consesso (**Allegato 1**).

Mappatura e stima del patrimonio della Società Tecnopolis

In merito al secondo punto, l'Ufficio fa presente che l'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio ha trasmesso le planimetrie degli immobili di Tecnopolis, che vengono allegati alla presente istruttoria perché ne facciano parte integrante (**Allegato 2**). In termini di stima del valore complessivo del patrimonio immobiliare in gestione alla società Tecnopolis scarl si riporta il dato contenuto in una perizia realizzata nel 2003 pari a euro 23.000.000. Mentre nel bilancio 2022 la società riporta un ricavo da locazioni pari a circa 980.000 euro.

Piano pluriennale della costituenda Fondazione

In merito al terzo punto, l'Ufficio riferisce che di concerto con la Prof.ssa Rinaldi, si è predisposta una base di riflessione che viene proposta al CdA al fine di indirizzare la stesura del Piano pluriennale della costituenda Fondazione e che viene di seguito riportata.

Le principali aree di attività della costituenda Fondazione potrebbero essere individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come di seguito:

1. Innovazione della formazione

- a) Formazione finalizzata e formazione in co-branding con il tessuto produttivo, in particolare territoriale
- b) Trasformazione e-learning e oloedidattica dell'offerta formativa in particolare STEM

2. Valorizzazione della imprenditorialità

Tenuto conto che la principale criticità che si trovano ad affrontare le start up è relativa alla mortalità, questa categoria di servizi mira ad assicurare assistenza ai bisogni del territorio che non trovano facilmente risposta:

- a) accelerazione delle start up post early stage e second stage, in particolare:
 - accompagnamento manageriale
 - accompagnamento legale (contrattualistica, servizi amministrativi, servizi legali, assistenza legale al contenzioso)
 - aiuto al dialogo con gli investitori (sia fondi sia imprese disposte a finanziare)
 - formazione legale (p.e. term sheet e clausole vessatorie)
- b) servizi specifici di supporto alle imprese familiari.

3. Servizi agli studenti stranieri

- a) Assicurare l'accoglienza e l'orientamento degli studenti incoming al momento dell'arrivo, curarne la registrazione ed il supporto per gli aspetti amministrativi, logistici e per la gestione del loro percorso formativo.
- b) Servizio di ricerca di strutture alberghiere ed extra alberghiere o di appartamenti privati
- c) Identificare strutture alberghiere ed extra alberghiere e residenze universitarie per fornire accoglienza temporanea (3-6 mesi) al momento dell'arrivo
- d) Supporto ed orientamento per l'apertura e la gestione del Conto corrente,
- e) Progetto Buddy Possibilità di collaborazione part time, per tutorato della durata di 50, 100 o 200 ore, destinati a studenti/esse in possesso di adeguate competenze linguistiche, per la creazione di un sistema di accoglienza ed assistenza, rivolto agli studenti internazionali che si iscrivono ad un Corso di Studio o che svolgono un periodo di mobilità presso l'Ateneo.

4. Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Tenuto conto delle competenze maturate negli ultimi anni questa categoria di servizi mira a consentire la valorizzazione del patrimonio immobiliare di UniBa.

Al fine di promuovere la partecipazione alla iniziativa di trasformazione di Tecnopolis in Fondazione di partecipazione, si propone di organizzare la seguente **Roadmap di azioni di informazione e consultazione**:

<i>Tipologia di stakeholder</i>	<i>Soggetti</i>	<i>Tempistica</i>
Enti pubblici del territorio	Regione Puglia Agenzie regionali (ARTI, ARESS, ASSET, etc) Area metropolitana di Bari Comune di Bari ect	Ottobre 2023
Associazioni di categoria	Confindustria Confcommercio Confartigianato CNA Legacoop Confcooperative etc	Ottobre 2023
Imprese in forma singola e aggregata	Distretti produttivi Distretti tecnologici ect	Novembre 2023
Fondi	Cdp SGR etc	Novembre 2023
Altri	Terzo settore etc	Dicembre 2023

Inoltre, per completare la predisposizione del Piano Pluriennale della costituenda Fondazione si propone di istituire un gruppo consiliare di lavoro che valuti le finalità individuate in rapporto ai potenziali mezzi che l'Ente di riferimento dovrà mettere a disposizione.

««L'Ufficio rappresenta che la società Tecnopolis ha sollevato perplessità circa l'impatto della trasformazione decisa da questo Consesso in tema di partecipazione a progetti regionali, nazionali ed europei in essere.

A tale riguardo si rappresenta quanto emerso da una approfondita disamina da parte degli uffici competenti e che viene di seguito riportata:

L'ufficio rappresenta che Tecnopolis (PST) – Parco Scientifico Tecnologico, in qualità di società consortile a responsabilità limitata Unipersonale, senza fini di lucro (SCARL), risulta beneficiaria di progetti europei e nazionali in corso di svolgimento e in fase di valutazione.

In virtù di una eventuale transizione di Tecnopolis da SCARL a “Fondazione”, si rende necessario verificare in quale misura un cambiamento della sua forma giuridica possa portare a modifiche sostanziali inerenti all'eleggibilità e/o alla ripartizione dei fondi dei progetti europei/nazionali attualmente in corso di attuazione e/o presentati.

Tecnopolis ha fornito la dovuta documentazione in merito ai seguenti progetti in cui risulta beneficiaria in qualità di PARTNER:

1) Progetto: CETMA-Digital Innovation Hub for SMEs - Acronimo: CETMA-DIHSME

Programma Europeo: DIGITAL EUROPE

Call: DIGITAL-2021-EDIH-01 — European Digital Innovation Hubs

Action: Simple Grants

Coordinatore: Centro di Ricerche Europeo di Tecnologie Design e Materiali (CET)

Durata: 36 mesi (dal 01.09.2022 al 21.08.2025)

Budget (quota Tecnopolis): Euro 185.292,97

Temi del progetto: Intelligenza artificiale, Cybersecurity, H.P.C., SME, Sviluppo Territoriale, servizi di innovazione per la trasformazione digitale di piccole medie e imprese e alle organizzazioni economiche del settore pubblico.

Criteri di eleggibilità previsti dalla Call:

All'articolo 6 della *Call* DIGITAL-2021-EDIH-01 — European Digital Innovation Hubs (p. 12) è specificato che sono eleggibili i seguenti soggetti: enti legali, (pubblici o privati) stabiliti in uno dei paesi eleggibili, e che altre entità possono partecipare come terze parti o partner associati.

Ripartizioni del contributo economico: nel testo della Call non ci sono distinzioni specifiche in merito alla ripartizione del contributo economico in base al “legal status”.

Condizioni stabilite nel Grant Agreement:

Il *Grant Agreement* n. 101083699 sottoscritto dai beneficiari prevede, all'art. 19.3 (Information about events and circumstances which impact the action), che: “i beneficiari sono tenuti ad informare immediatamente l'autorità di gestione (granting authority) e gli altri beneficiari nel caso di eventi che impattano sull'implementazione progettuale e sugli interessi finanziari in particolare: cambiamenti della situazione legale, finanziaria, tecnica e organizzativa (“changes in their legal, financial, technical, organisational or ownership situation - including changes linked to one of the exclusion grounds listed in the declaration of honour signed before grant signature”).

Non si configurano pertanto motivi che dimostrano la irrevocabilità o la riduzione del *grant* a causa della modifica della forma giuridica da parte di Tecnopolis in qualità di beneficiario del progetto su menzionato.

2) Progetto: Calliope - Casa dell'Innovazione per Il One Health

Programma: Asse 1 del Programma di Supporto Tecnologie Emergenti – FSC 2014/2020 del Ministero dello Sviluppo Economico (ora MIMIT) - “Case delle Tecnologie Emergenti”. *Avviso Pubblico 17.10.2022.*

Capofila: Comune di Taranto

Durata: 24 mesi

Temi del progetto: sperimentazione e trasferimento tecnologico finalizzati allo sviluppo di prodotti, processi, servizi o modelli di business e organizzativi relativi alle

tecnologie emergenti quali Blockchain, Intelligenza Artificiale, Internet delle cose (IoT) e tecnologie quantistiche, grazie all'uso e allo sviluppo delle reti mobili ultra veloci (5G) e alla ricerca sulle reti mobili di nuova generazione (6G).

Criteri di eleggibilità previsti dal Bando:

Il bando Ministeriale prevede la partecipazione di "amministrazioni comunali sul cui territorio sia presente una rete a banda ultra larga in tecnologia mobile 5G, quali soggetti beneficiari ed in qualità di capofila di un partenariato costituito con almeno un soggetto appartenente ad ognuna delle seguenti categorie: a) Università pubbliche e private e/o Enti e Centri di Ricerca pubblici o privati; 2 b) Imprese, PMI e/o start up costituite, italiane o estere, con una sede operativa sul territorio italiano" (cfr. *Avviso Pubblico 17.10.2022*, Art.2).

Condizioni stabilite nell'accordo:

Come indicato nell'Accordo di partenariato, siglato tra l'ente capofila (il Comune di Taranto) e i partner, "Ogni variazione sostanziale del progetto, che ciascun partecipante dovesse ritenere utile o necessaria, deve essere approvata dal MIMIT. Pertanto, qualsiasi modifica al progetto di natura finanziaria e/o sostanziale dovrà essere preventivamente comunicata al Capofila che, previa verifica preliminare, trasmetterà la relativa richiesta di autorizzazione al MIMIT". (cfr. *Accordo di Partenariato*, Art. 9)

L'articolo 5 dell'*Avviso del Comune di Taranto* prevede che: "Il valore del cofinanziamento rientra tra i criteri di assegnazione del punteggio per la presente Manifestazione di interesse, ai fini dell'acquisizione dei punteggi previsti dall'art. 8 - criteri di valutazione - del bando MISE.

Pertanto, si specifica che ciascun Partner Tecnologico dovrà garantire un cofinanziamento minimo del 40% rispetto al totale richiesto. Si specifica che in accordo con quanto previsto nell'Avviso del MISE, tale cofinanziamento potrà essere garantito con contributo finanziario, oppure in kind, secondo le regole di rendicontazione della spesa previste dal MISE nell' *Avviso Pubblico Casa delle Tecnologie*". (cfr. *Avviso Pubblico per la Manifestazione di interesse per la selezione di partners tecnologici – Comune di Taranto*, Art.5).

Poiché Tecnopolis non rientra nella categoria dei "Partner tecnologici" impegnati al cofinanziamento si presume che il cambiamento della forma giuridica non impatti nella prosecuzione dell'attività progettuale e nell'erogazione dei fondi.

Tecnopolis inoltre ha fornito la dovuta documentazione in merito ai seguenti progetti presentati rispettivamente in qualità di PARTNER (INTERREG IPA ADRION) e di LEAD PARTNER (Interreg VI - A Italy-Croatia 2021-2027).

1) INTERREG IPA ADRION

Programma: Interreg VI-B Interreg IPA Adriatic Ionian – Cooperation Programme 2021-2027 (IPA ADRION)

Condizioni Contrattuali:

In merito alle eventuali modifiche della forma giuridica il *Partnership Agreement* stabilisce che: nel caso in cui un Partner cambi la sua forma giuridica è obbligato a trasferire tutti i compiti previsti al "successore legale" e dovrà informare il Lead Partner in forma scritta entro un mese.

Il "successore legale" si assumerà tutte le responsabilità delle attività svolte dal "predecessore legale" e sarà finanziariamente responsabile per qualsiasi importo indebitamente versatogli.

(Cfr. *Partnership Agreement* Art. 15.3: "In case of legal succession, e.g. when one of the PP changes its legal form, the PP shall be obliged to transfer all duties under this agreement to the legal successor. The PP shall notify the LP in written form within one

month. The legal successor shall take over all responsibilities of the activities fulfilled by the legal predecessor and be financially responsible for any amount unduly paid to it”).

2) INTERREG ITALY-CROATIA - PROGRAMME 2021–2027

Programma: Interreg VI - A Italy-Croatia 2021-2027

Condizioni Contrattuali:

Il *Subsidy contract* tra il Lead Partner e l’Autorità di gestione non riporta uno specifico riferimento al cambio di forma giuridica del Lead Partner. Questa eventualità viene classificata come “cambiamento significativo” (“major change”). In particolare, il *Subsidy contract* prevede che le modifiche del progetto riguardanti il budget il contenuto, la durata e la partnership, devono essere necessariamente approvate formalmente.

(Cfr. *Subsidy contract*, Art. 14.3: “Budget related changes exceeding the flexibility provisions, partnership changes and significant content-related changes that are resulting in major changes in the project’s activities, outputs and/or results, require a formal approval by the Programme as set up in “Programme Implementation Manual”).

Nel *Programme Implementation Manual* si specifica che i cambiamenti che riguardano la forma giuridica di uno dei partecipanti sono da considerarsi come “modifiche del partenariato” e “successioni legali” (cfr. *Programme Implementation Manual*, Art. 14, E).

Il Lead Partner, tuttavia, deve presentare, in tempo utile, le relative informazioni all’Autorità di Gestione insieme a tutti i documenti necessari per analizzare il caso. Se l’autorità di gestione giunge alla conclusione che le condizioni sostanziali non sono soddisfatte (ad esempio, in caso di successione singola), il Lead partner verrà informato che deve essere avviata una procedura di modifica del partenariato. (cfr. *Programme Implementation Manual*, Art.7.4.4 lett.E : “Changes of the legal status of the partner institution are considered also as Partnership changes. In cases of institutional changes where according to national law in force the legal personality does not change and/or in any case all assets of the LP or a PP are taken over so that a deterioration of the financial capacity of the acquiring institution is not to be expected (i.e., in cases of universal succession), prior consent by the MC is not necessary. The LP, however, must submit in due time related information to the MA/JS together with all documents that are necessary to analyse the legal case. If the MA/JS comes to the conclusion that the conditions as stated above are not fulfilled (e.g., in cases of a singular succession), the LP will be informed that a partnership modification procedure has to be initiated”).

La procedura di modifica del partenariato consiste nel fornire all’Autorità di gestione i seguenti documenti: attestazione del cambiamento di forma giuridica, dichiarazione riguardante l’assolvimento degli obblighi stabiliti nel *Subsidy contract* e nel *Partnership Agreement* (nel caso in cui siano stati già ricevuti i fondi), la “declaration” aggiornata. (cfr. *Programme Implementation Manual*, Art.7.4.4 lett. E- tabella).

In caso di cambio di figura giuridica, restano immutati i requisiti di:

- ammissibilità (forma giuridica conforme alla specifica Call, finalità statutarie, condizione di profit o meno, ecc);
- solubilità (coerenza quantitativa fra il budget richiesto e il bilancio del soggetto beneficiario);
- esperienza (CV aziendale Tecnopolis).

In conclusione, l’ufficio rappresenta che nei documenti presi in considerazione per ogni singolo progetto indicato da Tecnopolis non si evincono motivi ostativi o compromissioni sostanziali in caso di un eventuale cambiamento di forma giuridica da SCARL a Fondazione»».

Infine, per completezza di informazione, l’Ufficio fa presente che questo Consesso, nell’approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 5.12.2022, ha deliberato il mantenimento della partecipazione, tenuto conto delle

attività progettuali svolte e di quanto rappresentato dall'Amministratore unico in merito al ripianamento della perdita di esercizio dell'anno 2021 ed alla valutazione in atto riferita alla opportunità di trasformazione della società in fondazione, ribadendo comunque l'attento monitoraggio in merito alla trasformazione della stessa società in fondazione.””

In primis, il Rettore, nel ricordare che il processo di trasformazione del Consorzio Tecnopolis in Fondazione, avviato da tempo, era stato frenato a causa delle perplessità sollevate circa la possibilità di cambiare la ragione sociale, in pendenza dei progetti dallo stesso Consorzio partecipati, fa presente che, dall'analisi della documentazione relativa a ciascun progetto non si evincono motivi ostativi o compromissioni sostanziali al cambiamento di forma giuridica di Tecnopolis, da Società Consortile a Responsabilità Limitata in Fondazione. Aspetto che induce a non indugiare ulteriormente nel procedere alla trasformazione, sulla cui virtuosità questo Consesso si è già espresso, nella riunione del 13.01.2023.

D'altra parte, il Rettore ricorda che, nella riunione del **26/31.01.2023**, allorché il Consesso approvava la bozza dello Statuto della "*Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*", invitava, tra l'altro, ad una previa verifica della possibilità di uno snellimento dell'assetto organico della Fondazione, attraverso l'accorpamento dell'Assemblea dei Fondatori e del Comitato dei Partecipanti Istituzionali, oltre che all'approfondimento della problematica delle incompatibilità (art. 16), anche in rapporto alla norma transitoria di cui all'art. 23. Egli, in proposito, preso atto dei rilievi esposti nella relazione istruttoria, sentiti i proff. Tatarano e Rinaldi, a riguardo della non opportunità di accorpare l'Assemblea dei Fondatori ed il Comitato dei Partecipanti, cede la parola alla prof.ssa Rinaldi per l'illustrazione della nuova bozza di Statuto della "*Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*", riportata in apposito testo a fronte con evidenza delle proposte di modifica/aggiornamento rispetto alla versione già approvata – già posta a disposizione dei consiglieri ed alleg

ata con il n. 12 al presente verbale – alla quale rivolge, altresì, richiesta di ulteriori chiarimenti in merito alla problematica "incompatibilità (art. 16) - norma transitoria (art. 23)".

La prof.ssa Rinaldi illustra nel dettaglio, con l'ausilio di *slide*, la nuova bozza statutaria, argomentando in merito ai seguenti aspetti:

- tipologia di fondazione (fondazione universitaria *sic et simpliciter* ovvero fondazione di partecipazione);
- possibilità di inserire tre tipologie di soggetti graduati per intensità del contributo e durata (fondatori, partecipanti istituzionali, partecipanti);

- Organi necessari (Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Direttore generale) e Organi eventualmente attivati, se l'Ente di riferimento lo decide (Assemblea dei fondatori, Comitato partecipanti istituzionali, Comitato scientifico con funzioni consultive);
- Patrimonio e fondo di gestione, tra i quali verrebbe diviso il contributo dei Fondatori;
- Piano pluriennale delle attività.

Ella si sofferma sulla proposta relativa al valore dei contributi da suddividere tra fondo di dotazione iniziale e fondo di gestione, come riportati nell'art. 6 "Fondatori" della nuova bozza statutaria, di seguito scritto:

*"[...] I Fondatori sono individuati dall'Ente di riferimento. Essi possono essere gli enti e le amministrazioni pubbliche e i soggetti privati, e quindi persone fisiche e giuridiche, singole o associate, enti pubblici e privati che, condividendo gli scopi della Fondazione, abbiano accettato di contribuire al fondo di dotazione iniziale ed al fondo di gestione della fondazione mediante contributi in denaro, in attività o in beni materiali e immateriali per un valore complessivo non inferiore ad **Euro 50.000 (cinquantamila/00)**, ed **un contributo non inferiore a Euro 350.000 (trecentocinquantamila/00) che deve essere apportato al fondo di gestione. Questi contributi potranno** essere messi a disposizione della Fondazione nel tempo massimo di un quadriennio e **verranno rideterminati annualmente anche per eventuali rivalutazioni con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.**"*,

rispondendo, infine, alla richiesta di chiarimenti sopra formulata dal Rettore, nel senso che non sussistono motivi giuridici ostativi alla contemporanea previsione sia della disciplina delle incompatibilità (art. 16) che della norma transitoria (art. 23), le quali ricorrono entrambi nei principali Statuti di Fondazioni universitarie.

Al termine dell'illustrazione della prof.ssa Rinaldi, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale viene esaminata la nuova bozza statutaria, convergendo il Consesso per la sua approvazione, previa riformulazione

- dell'art. 16, comma 1, come segue:

*"La carica di Presidente, Vicepresidente e di componente del Consiglio di Amministrazione designato dall'Università è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, **del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti**, di Direttore amministrativo, di Rettore, di Prorettore, di ~~Delegato del Rettore~~, e di Direttore di dipartimento dell'Università. [...]"*;

- dell'art. 8, comma 2, come segue:

“[...] Il primo Consiglio di Amministrazione resterà in carica per sei esercizi completi”.

Conseguentemente, l'Organo è concorde nel determinare il valore dei contributi al fondo di dotazione iniziale ed al fondo di gestione della Fondazione per un valore complessivo, rispettivamente, non inferiore a € 50.000 (cinquantamila/00) e a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), come riportato nel summenzionato art. 6 “*Fondatori*”.

Vengono, quindi, svolte diverse considerazioni in merito al numero ed alla natura dei soggetti da captare come fondatori – tra chi escluderebbe la “grande impresa”, per evitare che possa assurgere ad una posizione dominante nella fondazione e chi opterebbe per l'individuazione di solamente un altro socio “forte”, cui far comprendere “cosa poter fare lavorando con l'Università” – concordando, infine, il Consesso sull'opportunità di nominare un gruppo di lavoro consiliare con il compito di svolgere una prima analisi e acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei potenziali Fondatori, da intercettare tra enti, amministrazioni pubbliche e soggetti privati che condividano gli scopi della Fondazione (cfr. art. 6 “*Fondatori*”), nonché di valutare le finalità della Fondazione in rapporto ai potenziali mezzi che l'Università (Ente di riferimento) dovrà mettere a disposizione. Viene, in proposito, acquisita la disponibilità dei consiglieri proff./dott. P. Dellino, A. Rinaldi, G. Tricarico a farvi parte.

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RICCARDI L.		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	MOSCHETTA M.		X
6.	RINALDI A.	X	
7.	LEONETTI R.	X	
8.	MASELLI S.	X	
9.	CARBONARA M.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

PREMESSO

che:

- con delibera del 13.01.2023, questo Consesso, nel ritenere *maturi i tempi per la realizzazione di un progetto di rilancio della*

società Tecnopolis, che ne metta a valore le potenzialità, in risposta alle esigenze di questa Università, soprattutto nei rapporti con il territorio, avviava le procedure per la trasformazione di Tecnopolis S.C.aR.L. in Fondazione, rinviando la definizione del perimetro delle attività operative da attribuire alla Fondazione stessa, attraverso l'aggiornamento/modifica/integrazione dello Statuto della Società, alla successiva riunione, cui sarebbe stato invitato ad intervenire il Notaio prof. Marco Tatarano, già coinvolto sul tema;

- con delibera del **26/31.01.2023**, questo Consesso:
 - approvava la bozza dello Statuto della “*Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*”, previa verifica della possibilità di uno snellimento dell’assetto organico della Fondazione, attraverso l’accorpamento dell’Assemblea dei Fondatori e del Comitato dei Partecipanti Istituzionali, oltre che approfondimento della problematica delle incompatibilità (art. 16), anche in rapporto alla norma transitoria di cui all’art. 23;
 - invitava il competente Ufficio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a fornire una dettagliata mappatura e stima della situazione patrimoniale della Società Tecnopolis;
 - avviava la definizione del *Piano pluriennale delle attività della Fondazione*;

VISTO

il D.P.R. 24 maggio 2001, n. 254 “*Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, a norma dell'articolo 59, comma 3, della L. 23 dicembre 2000, n. 388*”;

RICHIAMATI

- lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- il *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*;
- la delibera di questo Consesso del 05.12.2022, con la quale, in sede di ricognizione e revisione straordinaria delle società partecipate ed aggiornamento del Piano di razionalizzazione degli Enti partecipati da questa Università, si è disposto, tra

- l'altro, il mantenimento della partecipazione nel Consorzio Tecnopolis, tenuto conto delle attività progettuali svolte e di quanto rappresentato dall'Amministratore unico in merito al ripianamento della perdita di esercizio dell'anno 2021 ed alla valutazione in atto riferita alla opportunità di trasformazione della società in Fondazione;
- VISTI in risposta alle determinazioni assunte nella suddetta riunione del **26/31.01.2023**:
- la nuova bozza di Statuto della “*Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro*”, riportata in apposito testo a fronte con evidenza delle proposte di modifica/aggiornamento rispetto alla versione già approvata;
 - le planimetrie degli immobili della società Tecnopolis e la stima del valore complessivo del patrimonio immobiliare in gestione alla società stessa, come risultante da perizia del 2003, oltre che il valore dei ricavi da locazioni, come da bilancio 2022;
 - le linee di indirizzo per la stesura del Piano pluriennale della costituenda Fondazione;
 - i progetti europei e nazionali in corso di svolgimento e di valutazione di cui il Consorzio Tecnopolis risulta beneficiario, in qualità di *partner*;
- UDITA l'illustrazione della prof.ssa A. Rinaldi;
- CONSIDERATO che, dalla documentazione relativa a ciascun progetto cui Tecnopolis partecipa, non si evincono motivi ostativi o compromissioni sostanziali al cambiamento di forma giuridica di Tecnopolis da Società Consortile a Responsabilità Limitata in Fondazione;
- CONSIDERATI i rilievi esposti nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Convenzioni e Partecipate – U.O. Enti Partecipati, sentiti i proff. Tatarano e Rinaldi, a riguardo della non opportunità di accorpare l'Assemblea dei Fondatori ed il Comitato dei Partecipanti;
- RITENUTO che non sussistano motivi giuridici ostativi alla contemporanea previsione sia della disciplina delle incompatibilità (art. 16) che della

- norma transitoria (art. 23), le quali ricorrono entrambi nei principali Statuti di Fondazioni universitarie;
- RITENUTO opportuno riformulare come segue:
- l'art. 16 “Cause di incompatibilità”, comma 1 della nuova bozza statutaria:

*“La carica di Presidente, Vicepresidente e di componente del Consiglio di Amministrazione designato dall'Università è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, **del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti, di Direttore amministrativo, di Rettore, di Prorettore, di Delegato del Rettore, e di Direttore di dipartimento dell'Università. [...]”;***
 - l'art. 8 “Organi”, comma 2 della nuova bozza statutaria:

*“[...] Il primo Consiglio di Amministrazione resterà in carica per **sei esercizi completi”;***
- CONDIVISA la proposta relativa al valore dei contributi da suddividere tra fondo di dotazione iniziale e fondo di gestione, come riportati nell'art. 6 “Fondatori” della nuova bozza statutaria;
- CONDIVISA l'opportunità di nominare un gruppo di lavoro consiliare con il compito di svolgere una prima analisi e acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei potenziali Fondatori, da intercettare tra enti, amministrazioni pubbliche e soggetti privati che condividano gli scopi della Fondazione (cfr. art. 6 “Fondatori”), nonché di valutare le finalità della Fondazione in rapporto ai potenziali mezzi che l'Università (Ente di riferimento) dovrà mettere a disposizione;
- ACQUISITA a tal proposito, la disponibilità dei consiglieri proff./dott. P. Dellino, A. Rinaldi, G. Tricarico a farvi parte,

DELIBERA

- di approvare lo Statuto della “Fondazione Tecnopolis Università degli Studi di Bari Aldo Moro”, nella formulazione di cui alla colonna destra del testo a fronte allegato alla relazione istruttoria, previa riformulazione
 - dell'art. 16, comma 1, come segue:

*“La carica di Presidente, Vicepresidente e di componente del Consiglio di Amministrazione designato dall'Università è incompatibile con quella di componente del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, **del***

Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti, di Direttore amministrativo, di Rettore, di Prorettore, di Delegato del Rettore, e di Direttore di dipartimento dell'Università. [...]”;

- dell'art. 8, comma 2, come segue:
 - “[...] Il primo Consiglio di Amministrazione resterà in carica per **sei** esercizi completi”;
- di inviare lo Statuto approvato al Ministero dell'Università e della Ricerca;
- di determinare il valore dei contributi al fondo di dotazione iniziale ed al fondo di gestione della Fondazione per un valore complessivo, rispettivamente, non inferiore a € 50.000 (cinquantamila/00) e a € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00), come riportato nell'art. 6 “*Fondatori*” dello Statuto approvato;
- di nominare i proff./dott. P. Dellino, A. Rinaldi, G. Tricarico quali componenti del gruppo di lavoro consiliare con il compito di svolgere una prima analisi e acquisizione di manifestazioni di interesse da parte dei potenziali Fondatori, da intercettare tra enti, amministrazioni pubbliche e soggetti privati che condividano gli scopi della Fondazione, nonché di valutare le finalità della Fondazione in rapporto ai potenziali mezzi che l'Università (Ente di riferimento) dovrà mettere a disposizione;
- di invitare la società Tecnopolis Scarl, a far data dalla presente delibera, a consultare preventivamente la Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione di questa Università ai fini della proposizione di nuove progettualità.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 17:30.

IL SEGRETARIO
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 14:45
alle ore 16:10

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Adriana AGRIMI)