



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

\*\*\*\*\*

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

## VERBALE N° 15/2021

### Seduta del 29.09.2021

Si riunisce alle ore 15,05 nella Sala Consiglio di questa Università sita nel Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente  
A = Assente  
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA, ricercatore (*)	X		
- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti (**)	X		
- il sig. Federico PULEO, in rappresentanza degli studenti	X		

\*: Il dott. Rana e la prof.ssa Piazzolla partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video.

\*\* Il sig. Vitacolonna partecipa alla riunione in collegamento audio/video dalle ore 15,05 fino alle ore 16,00 e dalle ore 18,36 alle ore 21,26 ed in presenza dalle ore 17,00 alle ore 18,25 e dalle ore 21,26 alle ore 22,15.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Per gli argomenti trattati dalle ore 19,45 alle ore 20,06, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto - U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE – Presidente (fino alle ore 18,40)

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 29.01.2021, 12.02.2021 e 25.02.2021
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

<b>RETTORATO/DIREZIONE GENERALE</b>	
1.	Servizio Portierato: audizione del prof. XXXXXXXX
2.	Emergenza Covid-19: adempimenti

3.	Ratifica Decreto Rettorale n. 2646 del 05.08.2021 [Approvazione atto convenzionale per l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria in favore dei lavoratori dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dei soggetti ad essi equiparati (studenti, dottorandi, specializzandi ecc.) che non svolgono attività assistenziali]	
3 bis	Revisione dello Statuto di Ateneo	
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE</b>		
4.	Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti	
5.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e seconda fascia	
6.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato	
7.	Scambio contestuale tra docenti, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010: adempimenti	
8.	Mobilità di docenti tra Dipartimenti	
9.	Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010 con contratto in scadenza nell'anno 2021-Attivazione procedura, ai sensi dell'art. 24, comma 5, Legge n. 240/2010, per l'eventuale chiamata nel ruolo di professore di II fascia	
10.	Richiesta di stipula di contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato collegata ad accordo culturale con il Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici (DAAD)	
11.	Ratifica Decreto Rettorale n. 2968 del 31.08.2021 (Approvazione proroga contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato- dott.ssa E.S., in attuazione dell'Accordo sottoscritto tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Institut Français Italia)	
12.	Autorizzazione al comando presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di unità di Personale Tecnico Amministrativo	
13.	Contrattazione Collettiva Integrativa – autorizzazione stipula del Contratto Collettivo Integrativo su: proroga, con modifiche, dell'efficacia del contratto collettivo integrativo - stipulato in data 24.05.2019 - per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 - in materia di <i>“criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. anno 2019”</i>	
14.	Approvazione Regolamento di Ateneo per la mobilità interna ed esterna del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università Degli Studi Di Bari Aldo Moro	
15.	Conferimento incarichi aggiuntivi al Personale Tecnico Amministrativo e CEL	
16.	<i>Regolamento in materia di progressione tra le categorie in applicazione dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: adempimenti</i>	
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE</b>		
17.	Richiesta contributo Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE)	
18.	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: adempimenti	
19.	Fondo funzionamento specializzandi - Commissione per la valutazione delle proposte progettuali e assegnazione dei relativi contributi	
<b>DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO</b>		
20.	Approvazione e aggiornamento Capitolato e Quadro Economico Appalto di digitalizzazione Biblioteca Uniba	

21.	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie – CIG 73538561F3: prosecuzione del servizio per il periodo 01.10.2021/31.03.2022	
22.	Servizio di vigilanza armata e di sicurezza degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano (Ba): prosecuzione del servizio, approvazione operato e atti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice – Aggiudicazione definitiva	
23.	Servizio di portierato in plessi universitari - CIG: 5966054F7E - Contratto Rep. n. 1685 del 21.02.2017: prosecuzione del servizio	
24.	Gestione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (art. 5 del D.lgs. del 07.03.2005 n. 82) - CIG 6644178522: prosecuzione del servizio	
25.	Richiesta rimborso spese polizza professionale	
26.	Proposta di donazione all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da parte del Presidente dell'Associazione Culturale Bari – Milano “Noi che l'Arte” della scultura “Luce Cubica” di Silvia Paolini	
<b>DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>		
27.	Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.C.a r.l.: nomina organi sociali	
28.	Brevetti: adempimenti	
29.	Spin Off: adempimenti	
30.	Accordo operativo di Terza Parte Collegata tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) e il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), nell'ambito del Progetto Europeo H2020 “COUNTER - Privacy-First Situational Awareness Platform for Violent Terrorism and Crime Prediction, Counter Radicalisation and Citizen Protection”, GA n. 101021607 e indicazione Responsabile scientifico ex art. 5	
31.	Ratifica Decreti Rettorali:	
a.	n. 2284 del 14.07.2021 (Approvazione schema e stipula Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e <i>European Organization for Nuclear Research “CERN”</i> di Ginevra - Svizzera, per realizzazione percorso dottorale, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FSE-FESR Ricerca e Innovazione, Azione I.1- “ <i>Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale</i> ” XXXIII ciclo)	
b.	n. 2146 del 06.07.2021 (Approvazione schema e stipula del “ <i>FDP Foreign Cost Reimbursement Subaward</i> ” tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la University of Texas at Austin (USA), per il progetto: “ <i>Molecular mechanisms of thermogenesis</i> ”)	
c.	n. 2655 del 24.08.2021 (Approvazione schema e stipula del “ <i>Consortium Agreement</i> ” tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed altre Istituzioni, per la realizzazione del progetto “ <i>Towards Resilient and sUStainable integrated agro-ecosystems Through appropriate climate-smart FARMing practices</i> ” (TRUSTFARM), nell'ambito del programma “ <i>ERANET – ERANET FOSC COFUND 2019</i> ”)	
32.	Accordo di Partenariato tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro - Ambientali e Territoriali) e varie Università italiane per attuazione programma “ <i>Rafforzamento istituzionale e accademico dell'Università nazionale Somala - UNS5</i> ” e nomina componente amministrativo del Comitato di gestione tecnico-scientifico, ai sensi dell'art. 7	
33.	Ordinanza di ingiunzione di pagamento, emessa dal MIUR al	



	l'ammissione di allievi marescialli appartenenti al 24° Corso NMRS della Marina Militare al Corso di laurea in <i>Scienze e Gestione delle Attività Marittime</i> del Dipartimento Jonico in <i>"Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"</i> : rinnovo - A.A. 2021/22 (coorte 2021/2024)	
44.	Bando competenze trasversali	
44 bis	Istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione in "Performing Arts Management: gestione, fundraising, marketing e comunicazione" A. A. 2021/2022	
44 ter	Master e Short Master con denominazione "Il Ruolo e le Competenze degli Igienisti Dentali negli Studi Medici ed Odontoiatrici", attivati, rispettivamente, per AA.AA. 2019/2020, 2020/2021 e A.A. 2019/2020 e successivamente sospesi: adempimenti	
44 qu	Istituzione ed attivazione Master Universitario "Master Business Administration (MBA)" A.A. 2021/2022	
<b>DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</b>		
45.	Centro Interdipartimentale di Ricerca << <i>Sul Diritto Internazionale e dell'Unione Europea "Vincenzo Starace"&gt;&gt;</i> : rinnovo - triennio accademico 2021-2024	
46.	Progetto " <i>Casa delle Tecnologie Emergenti di Bari</i> " - Bari Open Innovation Hub: adempimenti	
47.	Centro Internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico – CISA: atto aggiuntivo	
47 bis	Proposta di costituzione del "Centro Interdipartimentale per l'analisi e la gestione del Rischio nelle emergenze Sanitarie e Ambientali" (C.I.R.S.A.)	
<b>AVVOCATURA</b>		
48	Prof. XXXXXXXXXXXX: istanza di rimborso delle spese legali relative al procedimento penale n. XXXXXXXXXXXX innanzi al Tribunale di XXXXXXXX	

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.



APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 29.01.2021, 12.02.2021,  
25.02.2021

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 29.01.2021, 12.02.2021 e 25.02.2021.

Il Consiglio di Amministrazione approva



COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore, nel richiamare quanto già comunicato al Senato Accademico nella seduta di ieri, 28.09.2021 che proseguirà con l'aggiornamento in programma per il giorno 30.09 p.v., informa di avere preso parte nella mattinata appunto di ieri, presso la Corte di Appello di Bari ad un incontro col Ministro della Giustizia, Marta Cartabia, in cui, unitamente ai Sottosegretari alla giustizia, entrambi baresi, Anna Macina e Francesco Paolo Sisto e al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, avv. Giovanni Stefani, si è parlato dell'Ufficio del processo, una delle linee di intervento direttamente connesse al PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, alla quale questa Università, con il Dipartimento di Giurisprudenza, è molto interessata a partecipare, in una cordata che la vede protagonista, con le Corti di Appello di Lecce, Foggia e della Calabria.

Il Rettore, quindi, dà lettura delle seguenti comunicazioni, già poste a disposizione dei consiglieri e che costituiscono l'allegato n. 1 al presente verbale:

- A) D.R. n. 3144 del 24.09.2021 con cui è stato integrato il Gruppo di coordinamento del Bilancio di Genere, costituito con D.R. n. 1607 del 10.05.2021. Egli richiama, in proposito, le considerazioni già espresse dal Pro-Rettore vicario, prof.ssa Candela, che ringrazia, in sede di comunicazioni, nella riunione del **29.07/03.08.2021**, circa l'importanza di detto documento, ai fini della partecipazione alle *call* europee -. richiedenti l'adozione da parte degli Enti proponenti di un *Gender Equality Plan (GEP)* -, così come, ad esempio, per le più opportune valutazioni in ordine a modifiche "al femminile" dell'offerta formativa di Ateneo, in relazione ai tassi di iscrizione delle studentesse;
- B) nota, a propria firma, concernente l'avvio, a partire dal 1° luglio 2021, da parte delle strutture amministrative, del processo di monitoraggio intermedio degli obiettivi strategici, conclusosi entro il 31 luglio 2021, così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021, con trasmissione dei relativi esiti ai Delegati per l'analisi di eventuali criticità e la valutazione dell'opportunità di intervenire sulle azioni strategiche che influirebbero sul raggiungimento degli obiettivi di Ateneo.

Egli, nell'informare il Consiglio di Amministrazione circa lo stato dell'arte dell'*iter* in corso per la modifica dello Statuto di questa Università, svolge alcune considerazioni in ordine al ruolo politico che, tanto il Consiglio di Amministrazione quanto il Senato

Accademico sono chiamati a svolgere quali Organi centrali di Governo di questa Università.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dà lettura della seguente comunicazione, già posta a disposizione dei consiglieri ed allegata al presente verbale con il n. 2:

A) relazione della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi, concernente: *“Accordo quadro di 15 mesi con operatore economico unico per ogni singolo lotto, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - ricognizione e rilievo interno ed esterno di tutti gli immobili”*, in cui si chiede la preziosa collaborazione dei Direttori di Dipartimento, nel senso di assegnare l'incarico di assistenza agli operatori consistente: 1) nella ricognizione delle chiavi di tutte le stanze di tutti i piani dell'immobile di pertinenza di ciascuna struttura dipartimentale; 2) nell'apertura e richiusura della stanza interessata progressivamente dal rilievo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

ANTICIPAZIONE DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 10) E 2) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 10) e 2) dell'o.d.g., concernenti:

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

RICHIESTA DI STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO COLLEGATO AD ACCORDO CULTURALE CON IL *DEUTSCHER AKADEMISCHER AUSTAUSCHDIENST* – SERVIZIO TEDESCO PER GLI SCAMBI ACCADEMICI (DAAD) (PUNTO 10 O.D.G)

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

EMERGENZA COVID-19: ADEMPIMENTI (PUNTO 2 O.D.G)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RICHIESTA DI STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO COLLEGATO AD ACCORDO CULTURALE CON IL *DEUTSCHER AKADEMISCHER AUSTAUSCHDIENST* – SERVIZIO TEDESCO PER GLI SCAMBI ACCADEMICI (DAAD)**

Alle ore 15,17, entra la prof.ssa Piazzolla (inizio collegamento audio/video).

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL.

“La Direzione Risorse Umane fa presente che il Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Compare, nella seduta del 19/07/2021, ha deliberato di “chiedere il conferimento dell’incarico di collaboratore esperto linguistico di lingua tedesca [...] alla dott.ssa Laura Kersten per l’anno accademico 2021-2022”, in attuazione dell’Accordo stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) in data 02.10.2007 e rinnovato, a seguito di delibere assunte, rispettivamente, da questo Consesso in data 11.06.2020 e dal Consiglio di Amministrazione in data 12.06.2020, con atto del 27.08.2020 fino al 30.09.2024.

In attuazione del predetto accordo, è stato già stipulato, per l’anno accademico 2020/2021, apposito contratto con la Dott.ssa Ina Dietrich, quale lettore di madrelingua tedesca con scadenza al 30.09.2021. Tuttavia, la Dott.ssa Dietrich ha comunicato, in data 25/06/2021, di non voler continuare la propria attività di lettore per l’anno accademico 2021/2022.

Pertanto, come previsto dall’accordo con il DAAD, è stata istituita una Commissione, incaricata di esaminare i curricula dei candidati ritenuti idonei a svolgere l’incarico di lettore in sostituzione della Dott.ssa Dietrich; la Commissione, in data 9.07.2021, ha comunicato che, dopo aver esaminato i curricula di n. 3 candidati, ha ritenuto più idonea a ricoprire l’incarico suddetto la Dott.ssa Laura Kersten.

In particolare, il Dipartimento evidenzia che la Dott.ssa Kersten è stata ritenuta dall’apposita Commissione esaminatrice la più idonea a ricoprire l’incarico di lettore, nell’ambito della terna di candidati proposta dal DAAD, “poiché possiede uno spettro assai ampio di titoli particolarmente congeniali allo svolgimento delle funzioni di assistenza linguistica e dispone soprattutto di un profilo di ottima qualità nel campo della didattica del tedesco come lingua straniera, maturato attraverso esperienze compiute come assistente e lettore di madrelingua del DAAD a Milano”.

In merito alla figura del lettore di scambio nell’ambito dell’accordo di cui trattasi, si evidenzia quanto già rappresentato nella relazione per questo stesso Consesso, seduta del 18.07.2017, durante la quale è stata approvata la stipula del summenzionato contratto: “Si ritiene che l’ Accordo con il DAAD [...] possa trovare legittimazione nella nota del MIUR n.940 del 17.06.2009, nella parte in cui, nel prendere atto dell’abrogazione della Legge n. 62/1967, che all’art. 24 recava disposizioni in materia di lettori cosiddetti “di scambio”, esprimeva l’avviso che la figura professionale di cui trattasi potesse essere assimilabile a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all’art. 4,

comma 2, del decreto legge n. 120/1995, convertito con modificazioni in Legge n.236/1995, fatto salvo quanto previsto dagli accordi bilaterali, ratificati con legge e fermo restando che le funzioni proprie della categoria in questione si collocano nell'ambito della diffusione della lingua e della cultura dei Paesi di provenienza e della cooperazione internazionale. Inoltre, la stessa nota del MIUR conferma la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali. A parere dell'Ufficio, quindi, l'impegno assunto in sede internazionale va rispettato laddove viene reinserita nell'ordinamento la figura del lettore di scambio, fermo restando che le modalità di conferimento dell'incarico e il trattamento economico individuati nell'Accordo in questione dovranno essere adeguati alle previsioni del Decreto emanando, previsto dall'art. 26 della Legge 240/2010, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza dello stesso". Nell'evidenziare che non risulta che il decreto interministeriale di cui alla citata Legge n. 240/2010 sia stato ancora emanato, si fa presente che la Sezione scrivente, con nota prot. n. 49713/VII-2 del 26.06.2019, ha chiesto chiarimenti al MIUR in ordine alla possibilità di continuare ad attivare contratti di lettorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico e se vi siano nuove disposizioni circa le modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi. Nel segnalare che la citata nota è rimasta a tutt'oggi priva di riscontro, si chiede di conferire l'incarico di collaboratore esperto linguistico nell'ambito della convenzione con il DAAD, alla Dott.ssa Laura Kersten per l'anno accademico 2021-2022, tenendo conto che la comunicazione da parte del MIUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro è condizione risolutiva del contratto stesso.""

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 01.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
**VISTA** la Legge 21 giugno 1995, n. 236 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle università;

- VISTO il D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 - Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 21.05.1996 ed in particolare, l'art. 51;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 09.08.2000 ed in particolare, gli artt. 32 e 52;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 13.05.2003 ed in particolare, gli artt. 20 e 22;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 27.01.2005 ed in particolare, l'art. 32;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 28.03.2006 ed in particolare, l'art. 7;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008 ed in particolare, l'art. 68;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 12.03.2009 ed in particolare, l'art. 3;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. ed in particolare, l'art. 26, recante Disciplina dei lettori di scambio;
- VISTA la nota MIUR n. 940 del 17.06.2009 nella parte in cui esprime l'avviso che la figura professionale del lettore di scambio possa essere assimilata a quella del Collaboratore linguistico a tempo determinato, confermando la validità della procedura delineata con la nota del Ministro degli Affari Esteri n. 267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l'iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare

- seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di questa Università;
- VISTO l'Accordo di collaborazione stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici), in data 02.10.2007 e rinnovato con atto del 27.08.2020, con scadenza al 30.09.2024, finalizzato alla individuazione di un Esperto di madre lingua tedesca;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Compare, di cui alla riunione del 19.07.2021, in ordine alla richiesta di conferimento dell'incarico di collaboratore esperto linguistico di lingua tedesca [...] alla dott.ssa Laura Kersten, per l'A.A. 2021/2022, in attuazione del suddetto Accordo, per le motivazioni ivi espresse;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL, anche per quanto attiene alla possibilità di continuare ad attivare contratti di dottorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico;
- FERMO RESTANDO che la comunicazione da parte del MUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro in questione è condizione risolutiva del contratto stesso;
- VISTA la nota e-mail 24.09.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine alla certificazione dell'impegno di spesa per il contratto de quo;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 01.09.2021,

DELIBERA

per quanto di propria competenza,



di approvare la stipula del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, con la dott.ssa Laura Kersten, quale lettore di madrelingua tedesca, per l'A.A. 2021/2022, a decorrere dal 01.10.2021 e fino al 30.09.2022, secondo le procedure stabilite con la nota del Ministero degli Affari Esteri indicata in premessa, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) e rinnovato con atto del 27.08.2020;

che la spesa relativa al predetto contratto pari a:

- € 4.208,76 (rateo 2021), a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima mensilità, graverà sull'articolo n. 101050201 (accantonamento n. 21/10953)
- € 1.412,89 (di cui € 1.055,14 per contributi ed € 357,75 per IRAP) quali oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, a valere sugli artt. 101050203 e 104010207 graverà sugli stanziamenti complessivi assunti nel Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**  
**EMERGENZA COVID-19: ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento informando circa le novità normative in tema di *Covid-19*, con particolare riferimento al Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*" e al D.P.C.M. 10 settembre 2021 - sotto il profilo, tra l'altro, dell'obbligo per chiunque acceda alle strutture di pertinenza delle Università di possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 -, cui ha fatto seguito apposita nota MUR, prot. n. 12299 del 11.09.2021, a firma del Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa M. C. Messa. Di tali novità si è resa partecipe la comunità universitaria con le circolari n. 93098 del 03.09.2021 e n. 112599 del 28.09.2021, a firma congiunta del Direttore Generale e propria o della Prorettrice di questa Università, aventi ad oggetto "*Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto 2021 e nota MUR prot.n. 10892 del 07.08.2021 - Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle Università - Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario*".

Egli, altresì, ricorda che, giusta D.P.C.M. 23 settembre 2021, la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni torna ad essere, a decorrere dal 15 ottobre p.v., quella in presenza.

Egli, nel richiamare le precedenti delibere degli Organi di Governo in materia ed in particolare quella del Senato Accademico, adottata, nella riunione del 01.09.2021, con la quale, *nel condividere l'orientamento volto ad organizzare la ripresa di tutte le attività del primo settembre a.a. 2021/2022, con l'obiettivo di garantire alle studentesse e agli studenti di poter tornare in aula in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza previste*, sono state confermate *le determinazioni di cui alle delibere del 25.05.2021 (SA) e 27.05.2021 (CdA)*, con le specifiche *ivi* indicate, anche in ordine *alla verifica delle certificazioni [green pass] degli studenti iscritti ai Corsi di studio, anche post-laurea, che accedono alle aule per la frequenza delle lezioni e per gli esami di profitto o di laurea, ovvero che accedono ai laboratori didattici e di ricerca e alle sale lettura di pertinenza del Dipartimento*, si sofferma sulla successiva delibera dello stesso Organo del 28.09.2021, con la quale è stato espresso parere favorevole in ordine alle seguenti misure di ampliamento delle attività in presenza, da approvare subordinatamente a verifica di

fattibilità a cura dell'Amministrazione, con salvezza di ogni eventuale ulteriore determinazione:

- che le lezioni di tutti i Corsi di laurea si svolgano in presenza, entro il limite della capienza massima dell'aula consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, previa prenotazione del posto con l'apposita app PrenotaUniba, all'uopo adeguata. Nel caso in cui il numero delle prenotazioni fosse superiore alle postazioni disponibili, agli studenti che non troveranno posto in aula sarà garantita la possibilità di seguire da remoto. Sino al 31 dicembre 2021, agli studenti la cui fragilità correlata al Covid-19 sia comprovata da idonea certificazione medica resta comunque garantita la possibilità di seguire e svolgere le lezioni da remoto;
- che gli esami di profitto orali e scritti si svolgano in presenza, previa prenotazione sul sistema ESSE3 e, ove il numero di prenotazioni lo richieda, sarà garantita dalle Commissioni d'esame la calendarizzazione delle attività. Sino al 31 dicembre 2021, ai soli studenti la cui fragilità correlata al Covid-19 sia comprovata da idonea certificazione medica resta comunque garantita la possibilità di sostenere l'esame da remoto;
- che le sedute di laurea per tutti i Corsi di laurea continuino a svolgersi in presenza nelle aule dell'Università. Per ciascun laureando potranno accedere alle sedute n. 7 ospiti;
- che le attività dei dottorandi proseguano in presenza, secondo le determinazioni adottate dai Collegi di Dottorato;
- che le attività degli assegnisti di ricerca, dei laboratori didattici e/o di ricerca continuino a svolgersi in presenza, secondo le modalità già deliberate;
- che le attività dei Corsi di Master/perfezionamento/alta formazione si svolgano anche in modalità mista secondo la relativa disciplina di istituzione/attivazione;
- che tutti i tirocini di ogni ordine e grado, inclusi quelli collegati ad attività post laurea, continuino a svolgersi in presenza, sia nelle strutture private, che pubbliche;
- che le biblioteche e le sale studio continuino ed essere fruibili, fino alla capienza massima consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, previa prenotazione attraverso la app SalaUniBa;
- che i convegni e le attività similari si svolgano nelle sale/aule universitarie con un numero contingentato di partecipanti, entro il limite della capienza massima consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore;
- che le attività museali proseguano con modalità e numero di accessi determinati delle singole strutture;
- che le riunioni degli Organi collegiali e della contrattazione sindacale continuino a svolgersi in presenza con la eccezione:
  - per i Consigli di Dipartimento, della possibilità di partecipazione da remoto per i componenti in missione, su autorizzazione del Direttore di Dipartimento;
  - per il Consiglio di Amministrazione, cui viene rimesso il potere di autodeterminarsi, a garanzia del funzionamento dell'Organo;
- di riattivare le collaborazioni studentesche, in funzione del rientro in presenza del personale tecnico-amministrativo.

Egli, nel riaffermare la priorità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla completa ripresa delle attività in presenza necessarie per ripristinare la pienezza della ricerca, della didattica e della stessa vita universitaria, precisa che, per ragioni organizzative, il *decisum* di questo Organo non potrà avere efficacia immediata, stante la

necessità della verifica di fattibilità a cura dell'Amministrazione, soprattutto per quanto attiene al rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, così come non si può escludere che, a seguito dell'emanazione di ulteriori provvedimenti normativi in materia, che potrebbero rivedere i profili relativi alle percentuali di presenza negli ambienti e alla misura di distanziamento, si rendano necessarie ulteriori determinazioni in merito da parte degli Organi di Governo.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale viene ampiamente condiviso il *modus operandi* dell'Amministrazione *versus* l'ulteriore ampliamento di alcune misure già adottate con le succitate delibere degli Organi di Governo, nella direzione dell'incremento della percentuale di presenza, da approvare subordinatamente alla suddetta verifica di fattibilità, anche per quanto attiene allo svolgimento in presenza delle riunioni degli Organi collegiali e della contrattazione sindacale, ferma restando, per il Consiglio di Amministrazione, la possibilità di partecipazione da remoto limitatamente ai componenti esterni, a garanzia del funzionamento dell'Organo; mentre, il consigliere Puleo chiede ed ottiene dal Rettore chiarimenti in ordine alle modalità di presentazione della certificazione medica ed alla riattivazione delle collaborazioni studentesche, in funzione del rientro in presenza del personale tecnico-amministrativo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 VISTO il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*”

- VISTA la Legge 16 settembre 2021, n. 121 “*Testo del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126 recante: <<Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche>>*”, in materia, tra l'altro, di proroga (al 31 dicembre 2021) dello stato di emergenza sul territorio nazionale e di impiego delle certificazioni verdi Covid-19;
- VISTO il Decreto Legge 21 settembre 2021, n. 127 “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*”;
- VISTA la Legge 24 settembre 2021, n. 133 – *Conversione in Legge con modificazioni del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 recante: “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*;
- VISTO il D.P.C.M. 10 settembre 2021 “*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*” - Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021, recante <<Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19>>;
- VISTO il D.P.C.M. 23 settembre 2021, a norma del quale: “*A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza*”, nella cui attuazione “*le amministrazioni assicurano il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid 19 impartite dalle competenti autorità*”;

- VISTE le note MUR, reg. ufficiale n. 10892 del 07.08.2021 e n. 11592 del 31.08.2021, a firma del Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa M. C. Messa, rivolta ai Rettori e Direttori generali delle Università, con la quale si forniscono chiarimenti in relazione alle modalità applicative delle disposizioni vigenti;
- VISTA la nota MUR, prot. n. 12299 del 11.09.2021, a firma del Ministro dell'Università e della Ricerca, prof.ssa M. C. Messa, in ordine alle novità introdotte dai suddetti D.L. n. 122/2021 e D.P.C.M. 10 settembre 2021;
- RICHIAMATE le *Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021* e le *Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto in presenza*, pubblicate sulla *home page* dell'Università;
- RICHIAMATO il *Manuale delle procedure di lavoro per gestire il periodo di emergenza sanitaria da SARS- CoV-2*, elaborato dalla Direzione Generale – Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione – U.O. Servizio Prevenzione e Protezione;
- VISTE le circolari, prot. n. 86926 del 23.08.2021, n. 89138 del 27.08.2021 e n. 0112599 del 28.09.2021, a firma congiunta del Direttore Generale e del Rettore/Prorettrice di questa Università, aventi ad oggetto *“Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto 2021 e nota MUR prot.n. 10892 del 07.08.2021 - Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle Università - Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario”*;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e le proprie precedenti delibere in tema di *Emergenza Covid-19* ed in particolare, quelle del 25.05.2021 (SA) e 27.05.2021 (CdA), nonché tutta la normativa *ivi* richiamata;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 01.09.2021, con la quale, *nel condividere l'orientamento volto ad organizzare la ripresa di tutte le attività del primo semestre a.a. 2021/2022, con l'obiettivo di garantire alle studentesse e agli studenti di poter tornare in aula in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza previste, sono state confermate le determinazioni di cui alle delibere del 25.05.2021 (SA) e 27.05.2021 (CdA), con le specifiche ivi indicate,*

anche in ordine *alla verifica delle certificazioni [green pass] degli studenti iscritti ai Corsi di studio, anche post-laurea, che accedono alle aule per la frequenza delle lezioni e per gli esami di profitto o di laurea, ovvero che accedono ai laboratori didattici e di ricerca e alle sale lettura di pertinenza del Dipartimento;*

UDITA	l'illustrazione del Rettore;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
SENTITO	il dibattito;
RIAFFERMATA	la priorità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla piena ripresa delle attività in presenza, necessarie per ripristinare la pienezza della ricerca, della didattica e della stessa vita universitaria;
CONDIVISA	l'iniziativa di ulteriore ampliamento di alcune misure già adottate con le succitate delibere degli Organi di Governo nella direzione dell'incremento della percentuale di presenza, da approvare subordinatamente a verifica di fattibilità a cura dell'Amministrazione;
FERMO RESTANDO	il rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore;
NELLE MORE	dell'emanazione di ulteriori provvedimenti normativi in materia, che potrebbero rivedere i profili relativi alle percentuali di presenza negli ambienti e alla misura di distanziamento,

#### DELIBERA

di far propria la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021, in ordine alle seguenti misure di ampliamento delle attività in presenza, da approvare subordinatamente a verifica di fattibilità a cura dell'Amministrazione, con salvezza di ogni eventuale ulteriore determinazione:

- che le lezioni di tutti i Corsi di laurea si svolgano in presenza, entro il limite della capienza massima dell'aula consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, previa prenotazione del posto con l'apposita *app PrenotaUniba*, all'uopo adeguata. Nel caso in cui il numero delle prenotazioni fosse superiore alle postazioni disponibili, agli studenti che non troveranno posto in aula sarà garantita la possibilità di seguire da remoto. Sino al 31 dicembre 2021, agli studenti la cui fragilità correlata al *Covid-19* sia comprovata da idonea certificazione medica resta comunque garantita la possibilità di seguire e svolgere le lezioni da remoto;

- che gli esami di profitto orali e scritti si svolgano in presenza, previa prenotazione sul sistema ESSE3 e, ove il numero di prenotazioni lo richieda, sarà garantita dalle Commissioni d'esame la calendarizzazione delle attività. Sino al 31 dicembre 2021, ai soli studenti la cui fragilità correlata al *Covid-19* sia comprovata da idonea certificazione medica resta comunque garantita la possibilità di sostenere l'esame da remoto;
- che le sedute di laurea per tutti i Corsi di laurea continuino a svolgersi in presenza nelle aule dell'Università. Per ciascun laureando potranno accedere alle sedute n. 7 ospiti;
- che le attività dei dottorandi proseguano in presenza, secondo le determinazioni adottate dai Collegi di Dottorato;
- che le attività degli assegnisti di ricerca, dei laboratori didattici e/o di ricerca continuino a svolgersi in presenza, secondo le modalità già deliberate;
- che le attività dei Corsi di Master/perfezionamento/alta formazione si svolgano anche in modalità mista secondo la relativa disciplina di istituzione/attivazione;
  - che tutti i tirocini di ogni ordine e grado, inclusi quelli collegati ad attività post laurea, continuino a svolgersi in presenza, sia nelle strutture private, che pubbliche;
- che le biblioteche e le sale studio continuino ed essere fruibili, fino alla capienza massima consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore, previa prenotazione attraverso la *app SalaUniBa*;
- che i convegni e le attività similari si svolgano nelle sale/aule universitarie con un numero contingentato di partecipanti, entro il limite della capienza massima consentita nel rispetto dei protocolli di sicurezza in vigore;
- che le attività museali proseguano con modalità e numero di accessi determinati delle singole strutture;
- che le riunioni degli Organi collegiali e della contrattazione sindacale continuino a svolgersi in presenza con la eccezione:
  - per i Consigli di Dipartimento, della possibilità di partecipazione da remoto per i componenti in missione, su autorizzazione del Direttore di Dipartimento;
  - per il Consiglio di Amministrazione, della possibilità di partecipazione da remoto limitatamente ai componenti esterni, a garanzia del funzionamento dell'Organo;



- di riattivare le collaborazioni studentesche, in funzione del rientro in presenza del personale tecnico-amministrativo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

SOSPENSIONE RIUNIONE

Alle ore 16,00, il Rettore sospende, che riprende alle ore 17,00.

Alla ripresa, entra in presenza il consigliere Vitacolonna.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO PORTIERATO: AUDIZIONE DEL PROF. XXXXXXXXXXXXXXX**

Il Rettore, dopo aver ricordato quanto deliberato da questo Consesso, nella seduta del 29.07/03.08.2021, in relazione alla questione in oggetto, acquisito il consenso dei presenti, invita il prof. XXXXXXXXXXXXXXX ad entrare nella sala di riunione.

Alle ore 17,05, entra il prof. XXXXXXXXXXXXXXX

Il prof. XXXXXXXXXXXXXXX nel ringraziare per l'invito, illustra nel dettaglio le XXXXXXXX *"Note sull'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara di appalto "portierato" 2021-2025 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"*, già poste a disposizione dei consiglieri [anche in data 03.08.2021], fornendo ulteriori chiarimenti in merito.

OMISSIS

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

Il Rettore, senza entrare nel merito delle argomentazioni giuridiche sottese alla tematica *de qua*, evidenzia come le questioni riportate nella nota sottoposta all'attenzione del Consiglio, nell'ambito di una procedura di gara conclusasi correttamente, attengano alla sfera "*sociale*" nell'ambito del rapporto con i lavoratori, da affrontare in altra sede.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale, vengono forniti ulteriori elementi di valutazione in merito e riprese le considerazioni del Rettore circa la questione "*sociale*" inerente il rapporto con i lavoratori *de quibus*, per la quale, peraltro, è stato già invitato il Direttore Generale a vagliare possibili soluzioni, nel rispetto del quadro normativo e procedurale di riferimento, mentre non vengono condivise le perplessità espresse nelle "*Note sull'offerta economicamente più vantaggiosa nella gara di appalto "portierato" 2021-2025 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*", XXXXXXXXXXXX.

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.  
Si allontana l'avv. Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto dei chiarimenti forniti dal prof. XXXXXXXXX, in ordine alle *“Note sull’offerta economicamente più vantaggiosa nella gara d’appalto “portierato” 2021-2025 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro”*, già sottoposte all’esame dell’Organo in data 03.08.2021 e, non condividendo le perplessità ivi espresse, conferma la propria delibera del 29.07/03.08.2021 in ordine all’aggiudicazione della *“Gara servizio di portierato – adempimenti”* (p. 15bis odg).

Alle ore 18,25 esce il dott. Rana (termine collegamento audio/video) e si allontana il consigliere Vitacolonna.

Alla medesima ora, rientra l’avv. Squeo.

ANTICIPAZIONE DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 16), 21), 22), 23), 24)  
DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 16), 21), 22), 23) e 24) dell'o.d.g., concernenti:

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE IN  
APPLICAZIONE DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ADEMPIMENTI (PUNTO 16  
O.D.G)

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI  
SPECIALI, PERICOLOSI E NON, CARCASSE E RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE,  
PRODOTTI NELLE DIVERSE STRUTTURE UNIVERSITARIE – CIG 73538561F3:  
PROSECUZIONE DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01.10.2021/31.03.2022 (PUNTO 21  
O.D.G.)

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E DI SICUREZZA DEGLI IMMOBILI  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO SITI NEI COMUNI DI BARI,  
TARANTO E VALENZANO (BA): PROSECUZIONE DEL SERVIZIO, APPROVAZIONE  
OPERATO E ATTI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE –  
AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA (PUNTO 22)

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E -  
CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO  
(PUNTO 23)

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA E DI PARTNER TECNOLOGICO PER LA  
GESTIONE DEGLI INCASSI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO,

SECONDO LE LINEE GUIDA DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)  
(ART. 5 DEL D.LGS. DEL 07.03.2005 N. 82) - CIG 6644178522: PROSECUZIONE DEL  
SERVIZIO (PUNTO 24 O.D.G)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017 DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane ricorda che questo Consesso, nella riunione del 20.12.2019, ha deliberato di approvare il testo del Regolamento in materia di progressione tra le categorie in applicazione dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, successivamente emanato con D.R. n. 4870 del 23.12.2019.

Con DD.DD.GG. nn. 134 e 135 del 25.06.2020, sono stati indette le procedure di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale rispettivamente nella categoria D e nella categoria C.

Con DD.DD.GG. nn. 768 e 769 del 15 luglio, n. 786 del 21 luglio e nn. 799 e 800 del 23 luglio 2021 sono state approvate le graduatorie delle predette selezioni.

La Direzione Risorse Umane fa presente che l'art. 10 (Esiti della selezione) del citato Regolamento prevede che: *“I vincitori sono chiamati a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione”*. Tale previsione regolamentare è riportata nei bandi.

La U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL ha attivato le attività di verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione per coloro che risultano vincitori delle selezioni, sia attraverso la consultazione dei fascicoli personali dei vincitori medesimi, sia attraverso la richiesta ad altre Università o enti di formazione del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Considerate le necessità già esposte nel piano dei fabbisogni del personale, anche in considerazione dell'imminente attivazione del Modello di riorganizzazione 2021 e dei tempi che potrebbero intercorrere per le risposte da parte delle Università e enti di formazione interessati, si chiede l'autorizzazione a procedere comunque all'assunzione dei vincitori delle selezioni di cui trattasi, in considerazione delle autocertificazioni attestate da ciascun vincitori ed in attesa dei riscontri alle verifiche già attivate dalla competente U.O., assicurando in ogni caso il rispetto della normativa attraverso l'apposizione nei contratti da stipulare di una clausola risolutiva all'esito del mancato possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla data di scadenza del bando di concorso.”

Segue un breve dibattito, nel corso del quale emerge l'orientamento favorevole alla sottoscrizione dei nuovi contratti individuali di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, con i vincitori delle selezioni, per titoli e colloquio, per la



progressione verticale, rispettivamente, nella categoria D e nella categoria C, in attesa dei riscontri alle verifiche già attivate dalla competente U.O., prevedendo ove possibile la stessa data di decorrenza.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento in materia di progressione tra le categorie in applicazione dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017* di cui al D.R. 4870 del 23.12.2019 ed, in particolare, l'art. 10 "*Esiti della selezione*";
- VISTI** i DD.DD.GG. nn. 134 e 135 del 25.06.2020, con i quali sono state indette le procedure di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale, rispettivamente, nella categoria D e nella categoria C;
- VISTE** le graduatorie delle predette selezioni, approvate con DD.DD.GG. nn. 768 e 769 del 15 luglio, n. 786 del 21 luglio e nn. 799 e 800 del 23 luglio 2021;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo, con particolare riferimento alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai candidati;
- SENTITO** l'orientamento emerso dal dibattito, volto a prevedere ove possibile la stessa data di decorrenza per i contratti *de quibus*,

**DELIBERA**

di autorizzare la Direzione Risorse Umane alla sottoscrizione dei nuovi contratti individuali di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore, con i vincitori delle selezioni, per titoli e colloquio, per la progressione verticale, rispettivamente, nella categoria D e nella categoria C, in attesa dei riscontri alle verifiche già attivate dalla competente U.O., prevedendo ove possibile la stessa data di decorrenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI SPECIALI, PERICOLOSI E NON, CARCASSE E RIFIUTI DI ORIGINE ANIMALE, PRODOTTI NELLE DIVERSE STRUTTURE UNIVERSITARIE – CIG 73538561F3: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01.10.2021/31.03.2022**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente a voler illustrare l'argomento in oggetto. L'avv. Prudente illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture.

““Il Direttore Generale riferisce che il prossimo 30.09.2021 scadrà il contratto repertorio n. 1694 del 01.12.2020, stipulato con il RTI: Antinia srl (capogruppo) – Orim SpA (mandante), con sede in via C. Contegiacomo, n.c. z.i. – 70017 – Putignano (BA), regolante il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie, affidat, a seguito dell'esperimento di una procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'inizio del servizio è stato autorizzato in via d'urgenza, con D.R. n. 3158 del 26.09.2018, a far tempo dal 01.10.2018 e fino al 30.09.2021, per l'importo complessivo di € 298.332,40= oltre iva, oltre € 1.050,00= oltre iva per oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

In vista della configurazione della nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio che interesserà le prossime annualità e della conseguente adottanda determina a contrarre, con D.D.G. n. 927 del 06.08.2021, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il prof. Francesco Santoro, ricercatore universitario presso il Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT).

In considerazione dei tempi tecnici occorrenti alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della suddetta procedura di gara, si rende necessario assicurare la prosecuzione del servizio in parola, senza soluzione di continuità, usufruendo dell'opzione di proroga contenuta sia negli atti di gara (cfr. paragrafo 4.1 del Disciplinare di gara) sia nel suddetto contratto all'art. 2, per la durata di sei (6) mesi, a far tempo dal 01.10.2021 e fino al 31.03.2022, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Alla luce di quanto detto, la prosecuzione del servizio sarà disposta tenendo conto del contratto originario, repertorio n. 1694 del 01.12.2020, stipulato sulla base dell'offerta datata 19.04.2018, formulata in sede di gara dall'ATI Antinia srl – Orim SpA, adeguata a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.01.2020 a titolo di revisione prezzi.

Si rammenta infatti che con delibera assunta nella seduta del 31.01.2020, il CdA ha riconosciuto la revisione del prezzo unitario offerto per le seguenti macrocategorie di rifiuti pericolosi: 04, 05, 06, 07, 08, 13, 14, 15 - parziale, 16, 17 – parziale, 18 e per le macrocategorie di rifiuti non pericolosi 08, 16, 17 a far tempo dal 01.10.2019, ed ha ampliato il servizio di gestione dei rifiuti pericolosi per i seguenti CER: 20.01.21, 20.01.25 e 20.03.0, a far tempo dal 01.02.2020.

Con nota pec del 27 settembre u.s. è stata acquisita, da parte dell'ATI Antinia srl – Orim SpA, la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo sopra indicato.

Da ultimo, il Direttore Generale fa presente che la spesa presunta relativa all'opzione di proroga per mesi sei (6) pari a € 53.320,25=oltre iva (€ 65.050,71=inclusa iva 22%), graverà sulle previsioni di budget dell'esercizio finanziario 2021, così come deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2017/p.16 per i mesi da ottobre a dicembre e sulle previsioni di budget dell'esercizio finanziario 2022 per i mesi da gennaio a marzo.””

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio Di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;

PRESO ATTO della scadenza fissata alla data del 30.09.2021, del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie, attualmente in essere;

VISTA la propria delibera del 31.01.2020;

RITENUTO necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, per la durata di mesi sei (6), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.03.2022, per l'importo presunto di € 53.320,25 oltre iva, cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario;

ACCERTATO che la spesa complessiva dell'affidamento in parola trova copertura finanziaria sulle previsioni di budget dell'esercizio finanziario 2021, così come deliberato da questo Consesso nella seduta del 27.11.2017 (p.16 OdG) per i mesi da ottobre a dicembre e sarà assicurata dalle previsioni di budget dell'esercizio finanziario 2022 per i mesi da gennaio a marzo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture,

DELIBERA

ART. 1 - di autorizzare la prosecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti speciali, pericolosi e non, carcasse e rifiuti di origine animale, prodotti nelle diverse strutture universitarie, in favore dell'ATI Antinia S.r.l. (capogruppo) – Orim S.p.A. (mandante), con sede legale in via C. Contegiacomo, n.c. Z.I. – 70017 – Putignano (BA), agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario repertorio n. 1694 del 01.12.2020, alla luce della riconosciuta revisione dei prezzi, per la durata di mesi sei (6), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.03.2022, per l'importo presunto di € 53.320,25 oltre IVA, oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale;

ART. 2 – di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture a porre in essere gli adempimenti conseguenti;

ART. 3 – la spesa necessaria alla prosecuzione del servizio - giusta nota email della Direzione Risorse Finanziarie del 28.09.2021, graverà sul bilancio di Ateneo nel modo seguente:

per il rateo 2021 (periodo 01/10 – 31/12/2021) del costo della prosecuzione del servizio in argomento sull'articolo 102140102 “Smaltimento rifiuti nocivi” – UPB “Staff\_Sicurezza\_Budget” - subaccantonamento n. 2021/11885, per euro 32.525,35;

lo stanziamento relativo al rateo 2022 (periodo 01/01 – 31/03/2022), di complessivi euro 32.525,35 graverà sul medesimo articolo del bilancio di previsione 2022 e verrà iscritto successivamente all'approvazione dello stesso da parte degli Organi di Governo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA E DI SICUREZZA DEGLI IMMOBILI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO SITI NEI COMUNI DI BARI, TARANTO E VALENZANO (BA): PROSECUZIONE DEL SERVIZIO, APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il Rettore invita il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture.

““Il Direttore Generale con riferimento all'appalto indicato in oggetto ricorda che con delibere assunte nelle sedute del 30.07.2019 e del 26.09.2019 questo Consiglio ha autorizzato la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ad esperire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 stesso decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione e i parametri ponderali specificati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, per un massimo di 100 punti così ripartiti:

offerta tecnica	70 punti
offerta economica	30 punti

per l'affidamento quinquennale del servizio di vigilanza armata e di sicurezza degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano (BA), per l'importo a base d'asta di € 742.305,40= oltre iva, cui vanno aggiunti gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, quantificati in € 3.340,00= oltre iva, e che l'avv. Paolo Squeo ed il dott. Francesco Franciosa sono stati nominati, rispettivamente, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Con D.D.G. n. 635 del 14.11.2019, sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di pubblicità legale e, per l'effetto, il bando di gara è stato:

- trasmesso all'Unione Europea in data 15.11.2019 e pubblicato sulla GUUE in data 19.11.2019;
- pubblicato sulla GURI – V Serie Speciale Contratti Pubblici – n. 137 del 22.11.2019 e, in pari data, sulla piattaforma telematica TuttoGare in dotazione di questa stazione appaltante;
- pubblicato sul sito web di questa Università (nell'albo pretorio e nella sezione Bandi e Gare);
- pubblicato sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 25.11.2019;
- inviato per la pubblicazione nell'albo pretorio dei comuni di Bari, Taranto e Valenzano, rispettivamente con note prot. n. 87055 X/4, prot. n. 87071 X/4 e prot. n. 87087 X/4, tutte del 25.11.2019;

- pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani:  
 - "ItaliaOggi", a diffusione nazionale, e "Il Quotidiano di Bari", a diffusione regionale, in data 29.11.2019;

- "Il Quotidiano di Puglia", a diffusione regionale, in data 30.11.2019;

- "Il Sole 24 ORE", a diffusione nazionale, in data 01.12.2019.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 16.12.2019 e la prima seduta pubblica alle ore 09:30 del 17.12.2019.

Il Direttore Generale prosegue riferendo che la procedura si è svolta interamente per via telematica e, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenuti e acquisiti a sistema, quattro (4) plichi virtuali, da parte dei seguenti operatori economici:

1) Sicuritalia SpA (capogruppo) Codice Fiscale 07897711003

I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia SpA (mandante) Codice Fiscale 03169660150

Prodest Taranto srl (mandante) Codice fiscale 02903850739

2) Securpool srl (capogruppo) Codice fiscale 01860390564

Vis SpA (mandante) Codice fiscale 00311210736

3) Securpol Puglia SpA (capogruppo) Codice fiscale 03769340757

Cosmopol SpA (mandante) Codice fiscale 01764680649

4) G4 Vigilanza SpA Codice fiscale 03677260980

Con D.R. n. 4720 del 16.12.2019, è stato istituito apposito Seggio di Gara, composto dall'avv. Paolo Squeo, in qualità di presidente, e dall'avv. Margherita Marzano e dalla dott.ssa Maria Teresa De Fazio, in qualità di componenti, con l'incarico di procedere all'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti alla procedura in parola.

Le operazioni del Seggio, iniziate il 17.12.2019, si sono concluse in data 14.09.2020 – come da verbali n. 1, 2, 3 e 4 – risultando ammessi al prosieguo della gara tutti gli operatori economici concorrenti.

Successivamente, con D.R. 127 del 21.01.2021, è stata istituita la Commissione Giudicatrice, composta dal prof. Gaetano Roberto Filograno, in qualità di presidente, e dal prof. Vincenzo Bavaro e dall'avv. Simona Sardone, in qualità di componenti, con l'incarico di procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità previste dal Disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice ha iniziato le proprie attività nella seduta pubblica del 15.03.2021; in più sedute riservate, ha proceduto all'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi e dopo aver attivato il subprocedimento di verifica delle offerte che appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ha concluso i lavori nella seduta del 02.08.2021, stilando la seguente graduatoria:

1° classificato	G4 Vigilanza SpA	<b>96,77/100</b>
2° classificato	RTI: Securpol Puglia SpA/Cosmopol SpA	<b>82,015/100</b>
3° classificato	RTI: Securpool srl/Vis SpA	<b>69,034/100</b>
4° classificato	RTI: Sicuritalia SpA/I.V.R.I. Istituti di Vigilanza Riuniti d'Italia SpA/Prodest Taranto srl	<b>64,204/100</b>

Per l'effetto, la proposta di aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura risulta quindi formulata in favore della società G4 Vigilanza SpA.

Tutto ciò considerato prosegue il Direttore Generale, si sottopongono all'attenzione del Consiglio i verbali di gara, allegati alla presente, al fine di procedere all'approvazione dell'operato e degli atti del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a norma del quale "la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante".

Con riferimento alla verifica dei requisiti soggettivi, di carattere generale e speciale, dichiarati in sede di gara dalla predetta società, la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha avviato detta fase, attraverso la Piattaforma AVCpass, non ancora conclusa in quanto si è in attesa di ricevere le relative risposte.

Nelle more dei tempi tecnici occorrenti al completamento di tutte le verifiche, anche extra AVCpass (ad esempio: certificazione ai sensi del d.lgs. 159/2011- Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, DURC, L.68/99, carichi pendenti) e degli adempimenti (acquisizione cauzione definitiva, tracciabilità dei flussi finanziari) propedeutici alla stipula del contratto che non potrà comunque avvenire prima di 35 giorni (clausola *stand still*) dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva in corso di deliberazione nell'odierna seduta, si rende necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, per la durata di mesi due (2) o, eventualmente, tre (3), qualora questo Consiglio ritenga più opportuno allineare l'inizio dell'esecuzione del nuovo appalto all'anno solare nonché all'anno finanziario.

Conseguentemente, è altresì sottoposta all'approvazione di codesto organo la proroga del servizio di vigilanza e di sicurezza in plessi universitari siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano, a far tempo dal 01.10.2021 e fino al 30.11.2021 o, eventualmente, fino al 31.12.2021, per l'importo presunto, rispettivamente di € 11.258,44=oltre iva (2 mesi) o di € 16.805,76=oltre iva (3 mesi), agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario affidato in favore di Vedetta 2 Mondialpol SpA per effetto della cessione del ramo di azienda da parte della società G4 Vigilanza SpA (esecutrice del contratto originario prot. n. 49310 X/4 del 25.06.2019) con presa d'atto di questa Università giusta D.R. n. 1888 del 28.05.2021.

A detto importo andranno inoltre aggiunti gli oneri della sicurezza che saranno successivamente quantificati a cura dei funzionari incaricati afferenti allo Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

Si fa presente che con nota pec del 16.09.2021 è stata acquisita, da parte della società Vedetta 2 Mondialpol SpA, la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo sopra indicato.""

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- VISTI gli atti di gara;
- VISTI i verbali da n. 1 a n. 4, resi dal Seggio di Gara nelle sedute del 17.12.2019, 08.07.2020, 27.07.2020 e 14.09.2020, ed i verbali da n. 5 a n. 16, resi dalla Commissione Giudicatrice, nelle sedute del 15.03.2021, 16.04.2021, 19.04.2021, 20.04.2021, 04.05.2021, 12.05.2021, 18.05.2021, 28.05.2021, 03.06.2021, 19.07.2021, 26.07.2021 e 02.08.2021, in relazione alle operazioni svolte nell'ambito della procedura in parola;
- PRESO ATTO della proposta di aggiudicazione formulata in favore della società G4 Vigilanza S.p.A., in data 02.08.2021, giusta verbale n.16;
- PRESO ATTO della scadenza, fissata alla data del 30.09.2021, della proroga del servizio di vigilanza armata e di sicurezza attualmente in essere;
- VISTE le proprie delibere del 30.07.2019 e del 26.09.2019;
- CONSIDERATI i tempi tecnici necessari all'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario della nuova procedura di gara e degli adempimenti propedeutici alla stipula del nuovo contratto;
- RITENUTO necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, ... per la durata di mesi tre (3), a far

tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.12.2021, per l'importo presunto di € 16.805,76=oltre iva,... agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario richiamato in relazione;

ACCERTATO che la spesa complessiva dell'affidamento in parola trova copertura finanziaria, giusta nota email della Direzione Risorse Finanziarie del 23.09.2021;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture,

DELIBERA

ART. 1 – di approvare l'operato e gli atti del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice e, per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva la procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di vigilanza armata e di sicurezza degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano (BA), in favore della società G4 Vigilanza S.p.A., con sede legale in Brescia, via Cozzaglio n. 22, per aver conseguito il punteggio complessivo di 96,77/100;

ART. 2 – di dare atto che l'importo contrattuale relativo al suddetto affidamento è di € 300.015,29 oltre IVA, al netto del ribasso offerto del 55,523% sull'importo posto a base di gara di € 674.546,90 oltre IVA, cui vanno aggiunti € 2.280,00 oltre IVA per gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale;

Art. 3 – di comunicare l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a tutti i soggetti di cui all'art. 76, comma 5 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Art. 4 – di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario;

Art. 5 – di dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza dei termini dilatori di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Art. 6 – di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture a porre in essere gli adempimenti conseguenti;

Art. 7 – per le motivazioni di cui in narrativa, di autorizzare la prosecuzione del servizio di vigilanza e di sicurezza in plessi universitari siti nei comuni di Bari, Taranto e Valenzano, in favore della società Vedetta 2 Mondialpol S.p.A., con sede legale in Como, via Scalabrini n. 76, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per la durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.12.2021, per l'importo presunto di € 16.805,76 oltre IVA;

ART. 8 – di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa sul bilancio di Ateneo, nel modo seguente:

Art. n. 102100107 "Vigilanza" – UPB "Amm.Centrale\_Budget" - Subaccantonamento n. 2021/13650 di € 20.503,03, relativa alla prosecuzione per tre mesi (periodo 01.10/31.12.2021) del servizio in parola;

ART. 9 – di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento:

- la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale da determinarsi a cura dei funzionari incaricati afferenti allo Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, relativamente al periodo di proroga;
- la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI - CIG: 5966054F7E -  
CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture:

““Il Direttore Generale con riferimento all'appalto indicato in oggetto ricorda che questo Consiglio nella seduta del 29.07.2021/p.15bis ha approvato l'operato e gli atti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice deliberando l'aggiudicazione definitiva in favore della società Gruppo Servizi Associati Spa per il Lotto n.1 ed in favore della società Team Security Srl per il Lotto n.2.

Con riferimento alle verifiche dei requisiti soggettivi, di carattere generale e speciale, dichiarati in sede di gara dalle predette società, la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha avviato detta fase, attraverso la Piattaforma AVCpass, non ancora conclusa in quanto si è in attesa di ricevere le relative risposte.

Il Direttore Generale evidenzia l'imminente scadenza (30/09/2021) del contratto Rep. n. 1685 del 21.02.2017, stipulato con la Società GSA Gruppo Servizi Associati spa, ad oggi in regime di proroga, da ultima quella disposta (per il periodo 01/07/2021 – 30/09/2021) con D.R. n. 2096 del 28.06.2021.

Nelle more dei tempi tecnici occorrenti al completamento di tutte le verifiche, anche extra AVCpass (ad esempio: certificazione ai sensi del d.lgs. 159/2011- Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, DURC, L.68/99, carichi pendenti) e degli adempimenti (acquisizione cauzione definitiva, tracciabilità dei flussi finanziari) propedeutici alla stipula del contratto che non potrà comunque avvenire prima di 35 giorni (clausola *stand still*) dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva avvenuta in data 09.09.2021, si rende necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, per la durata di mesi due (2) o, eventualmente, tre (3), qualora questo Consiglio ritenga più opportuno allineare l'inizio dell'esecuzione del nuovo appalto all'anno solare nonché all'anno finanziario.

Conseguentemente, è sottoposta all'approvazione di codesto Organo la proroga del servizio di portierato in plessi/strutture dell'Università siti nei comuni di Bari e Taranto, a far tempo dal 01.10.2021 e fino al 30.11.2021 o, eventualmente, fino al 31.12.2021, per l'importo presunto, rispettivamente di € 418.678,08=oltre IVA (2 mesi) - Allegato n° 1 (tabelle ore/costo del servizio 1/10/2021-30/11/2021) - o di € 636.716,66=oltre IVA (3 mesi) - Allegato n° 2 (tabelle ore/costo del servizio 1/10/2021-31/12/2021) - agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, Rep. n. 1685 del 21.02.2017, affidato in favore della società Gruppo Servizio Associati.

All'importo presunto di proroga andranno inoltre aggiunti gli oneri della sicurezza che saranno successivamente quantificati a cura dei funzionari incaricati afferenti allo Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione.

Si precisa infine che è stata acquisita, con prot. n. 103267 del 17/09/2021 la disponibilità della Società GSA Gruppo Servizi Associati spa, a tal proposito interpellata, a proseguire il servizio per il periodo di riferimento ed alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere.””.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di autorizzare la prosecuzione del servizio *de quo*, per la durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.12.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., tuttora applicabile atteso che il contratto relativo al servizio *de quo* ricade sotto la disciplina previgente del predetto decreto;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;

- VISTA la documentazione allegata alla relazione istruttoria: **Allegato n° 1** (tabelle ore/costo del servizio 1/10/2021-30/11/2021); **Allegato n° 2** (tabelle ore/costo del servizio 1/10/2021-31/12/2021);
- CONSIDERATI i tempi tecnici necessari all'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali in capo ai due aggiudicatari della nuova procedura di gara e degli adempimenti propedeutici alla stipula dei nuovi contratti;
- RITENUTO *necessario assicurare la prosecuzione del servizio di cui trattasi, senza soluzione di continuità, ... per la durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.12.2021, per l'importo presunto di € 636.716,66=oltre iva, ... agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario richiamato in relazione;*
- ACCERTATO che la spesa complessiva per la prosecuzione del servizio in parola trova copertura finanziaria, giusta nota *email* della Direzione Risorse Finanziarie del 27.09.2021,

DELIBERA

**Art. 1** – per le motivazioni indicate in narrativa, di autorizzare la prosecuzione del servizio di portierato in plessi/strutture dell'Università siti nei comuni di Bari e Taranto, in favore della società GSA Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede legale in Roma, via Di Cervara, 143/B-C – 00155, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per la durata di mesi tre (3), a far tempo dal 01.10.2021 e fino alla data del 31.12.2021, per l'importo presunto di € 636.716,66 oltre IVA;

**Art. 2** – di dare mandato al Direttore Generale di autorizzare, con proprio provvedimento, la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) nella misura in cui saranno determinati, per il periodo di riferimento, a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;

**Art. 3** – di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti. La spesa relativa alla prosecuzione del servizio in corso graverà sull'articolo di bilancio 102100107 "Vigilanza" – UPB "Amm.Centrale\_Budget", giusto subaccantonamento n. 2021/13645 di euro 776.794,33.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Alle ore 18,36, rientra il consigliere Vitacolonna (ripresa collegamento audio/video).

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA E DI PARTNER TECNOLOGICO PER LA GESTIONE DEGLI INCASSI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, SECONDO LE LINEE GUIDA DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) (ART. 5 DEL D.LGS. DEL 07.03.2005 N. 82) - CIG 6644178522: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Rettore invita il Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture.

“Il Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, riferisce che alla data del 30.09.2021 giunge a scadenza il contratto d'appalto rep.n. 1683 del 17.02.2017 stipulato con l'istituto Bancario Carime Spa, fusi per incorporazione in UBI Banca prima, e successivamente da quest'ultima in Intesa SanPaolo Spa giusta nota del 12.03.2021, per la gestione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", di durata quinquennale a decorrere dal 1° ottobre 2016, giusta consegna sotto riserva di legge – ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.09.2016.

Si rammenta che il CdA nella precedente adunanza del 29.07.2021 ha deliberato l'indizione della nuova procedura di gara.

Pertanto, si rende necessario assicurare, senza soluzione di continuità, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per il lancio e l'esperimento della nuova procedura di gara, la prosecuzione del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni del contratto originario sopra richiamato, a far tempo dal 1/10/2021 e fino al 31/03/2022.

Orbene, la U.O Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ha proceduto a richiedere con nota prot. n. 101534 X/4 del 16.09.2021 all'istituto Bancario Intesa Sanpaolo SPA la disponibilità alla prosecuzione del servizio *de quo* per la durata di mesi sei.

Si precisa che in data odierna, 29.09.2021, è pervenuto riscontro dall'Istituto Bancario Intesa SanPaolo Spa, recante la disponibilità a proseguire il servizio, per il periodo di riferimento, alle stesse condizioni tecniche.”

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio Di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;

VISTA la propria delibera del 29.07-03.08.2021;

PRESO ATTO della scadenza, fissata alla data del 30.09.2021, del contratto con l'istituto Bancario Intesa Sanpaolo SPA, avente ad oggetto la Gestione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, attualmente in essere;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, a firma congiunta del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente e del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;

SENTITO il Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;

CONDIVISO tutto quanto sopra illustrato,

**DELIBERA**



Art. 1 – di autorizzare la prosecuzione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro senza soluzione di continuità, mediante la proroga del contratto con l'istituto Bancario Intesa Sanpaolo S.p.A., agli stessi patti e condizioni del contratto originario rep. n. 1683 del 17.02.2017, a far tempo dal 01.10.2021 e fino al 31.03.2022, nelle more dei tempi tecnici occorrenti per il lancio e l'esperimento della nuova procedura di gara;

Art. 2 - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti;

Art. 3 - la Direzione Risorse Finanziarie attesta la copertura finanziaria necessaria per il suddetto periodo di proroga, a valere sugli stanziamenti del budget 2021/2022.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2646 DEL 05.08.2021 [APPROVAZIONE ATTO CONVENZIONALE PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA IN FAVORE DEI LAVORATORI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E DEI SOGGETTI AD ESSI EQUIPARATI (STUDENTI, DOTTORANDI, SPECIALIZZANDI ECC.) CHE NON SVOLGONO ATTIVITÀ ASSISTENZIALI]**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione, U.O. Sicurezza e Sorveglianza sanitaria e pedissequo Atto convenzionale, già posti a disposizione dei consiglieri:

“Il Direttore Generale ricorda che con Decreto Rettorale n. 1887 del 27.05.2021 (**Ail. 1**) la convenzione di durata annuale, con decorrenza dal 01.06.2020 al 31.05.2021, per l’espletamento delle attività di sorveglianza sanitaria in favore dei lavoratori di questa Università, strutturati e non strutturati che non svolgono attività assistenziali, stipulata in data 29.05.2020 con il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina – Sezione di Medicina del Lavoro, è stata prorogata di un mese, alle stesse condizioni, fino al 30.06.2021, per via del collocamento in quiescenza il 01.07.2021, della Prof.ssa Antonella Basso, Coordinatore dei Medici Competenti della stessa Sezione.

Tale Convenzione comportava annualmente lo stanziamento di un importo annuo complessivo di Euro 54.000,00 (Esente da IVA) quale compenso annuo da corrispondere ai Medici Competenti, Proff. Antonella Basso e Piero Lovreglio nonché di Euro 60.000,00 per le attività di laboratorio, le analisi chimico-cliniche, le visite specialistiche e gli accertamenti sanitari strumentali legati alle attività dei Medici Competenti.

Con nota rettorale prot. n. 35849 – VII/12 del 03.06.2021 (**Ail. 2**), l’Università ha chiesto al Prof. Carlo Sabbà, Direttore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, di comunicare la disponibilità dei Medici Competenti afferenti alla Sezione di Medicina del Lavoro “E.C. *Vigliani*”, Prof. Piero Lovreglio e Dott.ssa Angela Stufano, a proseguire le attività di sorveglianza sanitaria in favore del predetto personale, per un periodo di tre anni.

Il Direttore del DIM, con nota prot. n. 1024 – VII/12 del 07.06.2021 (**Ail. 3**) assunta a protocollo generale in data 09.06.2021 sotto il n. 37217 – VII/12, pur riscontrando la suddetta nota, non addivene però ad un accordo specifico, richiedendo invece un incontro con il Rettore ed il Direttore Generale.

Il Consiglio di Dipartimento del DIM in data 23.06.2021, ha poi accettato all’unanimità la proposta dell’Amministrazione di prorogare di tre mesi, fino al 30.09.2021 la convenzione in scadenza al 30.06.2021, affidando al Medico Competente, Prof. Piero Lovreglio anche i plessi in precedenza di competenza della Prof.ssa Antonella Basso, precisando che nel caso intervenga una congrua intesa tra le parti, prima della scadenza (30.09.2021), la predetta convenzione si intenderà revocata e sostituita da quella di nuova stipula (**Ail. 4**).

Pertanto, con D.R. n. 2118 in data 28.06.2021 (**All. 5**) è stata prorogata di tre mesi, fino al 30.09.2021, la convenzione in scadenza al 30.06.2021, con l'affidamento al Prof. Lovreglio, alle stesse condizioni economiche, dei plessi in precedenza di competenza della Prof.ssa Antonella Basso, stabilendo che in caso di congruo accordo tra le parti, la predetta convenzione si intenderà revocata e sostituita da quella di nuova stipula.

Successivamente, il Consiglio di Dipartimento del DIM nella riunione del 28 luglio 2021 ha approvato all'unanimità la proposta di riorganizzazione delle attività di sorveglianza sanitaria in favore del personale universitario escluso quello in convenzione, esposto a rischio professionale, avanzata dai docenti del Settore Scientifico Disciplinare MED/44 – Medicina del Lavoro e la stipula di un nuovo atto convenzionale tra il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (**All. 6**).

Tale proposta ha previsto l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria in favore del personale strutturato non convenzionato ai Medici Competenti Proff. Luigi Di Lorenzo, Piero Lovreglio e Luigi Vimercati, con relativa suddivisione dei plessi di competenza ed un compenso annuo lordo di euro 18.666,00 ciascuno. Alla Dott.ssa Angela Stufano, quale Medico Competente, è invece proposto l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria in favore degli studenti dei corsi universitari, dottorandi, specializzandi, tirocinanti, borsisti) che non svolgono attività assistenziali, con un compenso annuo lordo di euro 5.000,00. Inoltre, per le attività di laboratorio, analisi chimico-cliniche, visite specialistiche ed accertamenti strumentali connessi alle predette attività, saranno corrisposte alla Sezione di Medicina del Lavoro "E.C. Vigliani" - DIM le somme documentate riportate nelle note, per un importo annuo massimo di euro 60.000,00.

L'accantonamento di spesa complessivo richiesto è pari ad euro 120.998,00 quale costo annuo complessivo presunto.

Ritenuta accettabile la predetta proposta, il Rettore ha quindi emanato il decreto rettorale n. 2646 in data 05.08.2021 (**All. 7**) relativo alla stipula con Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di una nuova convenzione (**All. 8**) di durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa convenzione (14.08.2021), che revoca e sostituisce quella in scadenza il 30.09.2021.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale e pedissequo Atto convenzionale (allegato n. 3 al presente verbale).

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**

**REVISIONE DELLO STATUTO DI ATENEO**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Alle ore 18,40, esce il dott. Tagliamonte.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE:  
ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento richiamando le determinazioni assunte da questo Consesso e dal Senato Accademico, in ordine all'assegnazione di posti di professore associato, in attuazione dei *Piani Straordinari associati* e a valere sui P.O. di Ateneo, nonché in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), a valere sui *Piani straordinari* dedicati.

Egli, in particolare, informa che, in attuazione delle deliberazioni degli Organi di Governo volta a volta di riferimento, sono pervenute le delibere istitutive di posti di professore associato rese dai seguenti Consigli di Dipartimento:

- Economia e Finanza, di cui alla riunione del 28.07.2021;
- Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di cui alle riunioni del 26.02.2021 e 08.09.2021;
- Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, di cui alla riunione del 13.09.2021, da bandirsi sui settori scientifico-disciplinari come riepilogati in apposite tabelle, già poste a disposizione dei consiglieri, di cui passa a dare dettagliata lettura.

Con riferimento, quindi, al reclutamento di RTDb e sulla scorta di apposite tabelle riepilogative, già poste a disposizione dei consiglieri, Egli informa che:

- in riscontro alla nota rettorale, prot. n. 98228 del 13.09.2021, il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 13.09.2021, ha proposto l'istituzione di n. 1 posto di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), nel SSD IUS/15 – *Diritto processuale civile*;
- in riscontro alle note rettorali, prot. n. 25237 del 15.04.2021 e n. 44011 del 06.07.2021 [in attuazione della delibera del 25.02.2021 (CdA) e dopo l'interlocuzione di cui alla delibera del 19.05.2021 (CdA)], il Consiglio del Dipartimento Jonico in "*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*", nella riunione del 12.07.2021, ha proposto l'istituzione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nei SSD SECS-P/07 – *Economia aziendale* e IUS/04 – *Diritto commerciale*, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di*

ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16.11.2020), da intendersi, pertanto, in sostituzione dei posti deliberati dal medesimo Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 21.04.2021 (rif. delibere SA 18.05.2021 e CdA 19.05.2021)

– in riscontro alla nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021 [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)] sono pervenute le delibere dei Consigli dei Dipartimenti:

- Jonico in “*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*”, di cui alla riunione del 21.07.2021, circa la proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel SSD IUS/07 – *Diritto del lavoro*;
- di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, di cui alla riunione del 15.09.2021, circa la proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nei SSD SECS-P/07 – *Economia aziendale* e SECS-P/13 – *Scienze merceologiche*,

tutti a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020* per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16.11.2020) e con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*";
- VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 441 "Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2020";
- VISTO il D.M. 11 aprile 2019, n. 364 - *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. primo Piano straordinario associati)*;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- VISTO il D.M. 28 aprile 2021, n. 561 - *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. terzo Piano straordinario associati)*;
- VISTA la nota MUR, prot. n. 1131 del 22.01.2021 "*Attuazione art. 1, comma 524, L. 30 dicembre 2020, n. 178 – Piano straordinario Progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato*";
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 83 - *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2020, n. 856 – *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*;



- VISTO il D.M. 16 aprile 2021, n. 374 – *Differimento* [al 31.10.2022] *del termine per l'assunzione di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240 del 2010, a valere sulle risorse del Piano straordinario 2020 attribuite con il D.M. 14 maggio 2020 (prot. n. 83) e il D.M. 16 novembre 2020 (prot. n. 856);*
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l'art. 10, comma 2, lett. s);
- VISTE le proprie delibere e quelle del Senato Accademico in materia ed in particolare quelle del:
- 22.07.2020 (SA) e 23.07.2020 e 01.09.2020 (CdA), in ordine, tra l'altro al nuovo Piano di programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2020-2022 ed in particolare, alla *proposta di riparto dell'anticipo P.O. 2020 (50%) + residuo libero 2017-2019*, da realizzarsi con metodo distributivo egualitario tra i Dipartimenti, [...], per l'effetto, all'assegnazione a ciascuno dei Dipartimenti di didattica e ricerca delle seguenti posizioni:
    - n. 1 posto di professore di prima fascia, da bandire con procedura ex art. 24, comma 6, L. 240/2010;
    - n. 1 posto di professore di seconda fascia, da bandire con procedura ex art. 24, comma 6, L. 240/2010;
    - n. 1 posto di professore di seconda fascia, da bandire con procedura ex art. 18, comma 1, L. 240/2010;
  - 22.07.2020 e 31.07.2020 (SA) e 15.05.2021, 23.07.2020, 31.07.2020 e 01.09.2020 (CdA) di assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca e di messa a concorso dei posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b) a valere sul Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (D.M. n. 83 del 14.05.2020);
  - 27.01.2021 (SA) e 29.01.2021 (CdA), in ordine all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) a valere sul Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16.11.2020);
  - 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA), in ordine all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di n. 1 ulteriore posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) (RTDb), a valere sul Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16.11.2020), oltre quello di cui alla delibera del 27.01.2021 (SA) e a quella del 29.01.2021 (CdA);
  - 08.04.2021 (SA) e 08.04.2021 (CdA), circa l'impegno di P.O ordinari di Ateneo, ad integrazione delle risorse del primo e del

secondo Piano straordinario associati, al fine del reclutamento, rispettivamente, di tot. n. 23 posti di professore associato e tot. n. 46 posti di professore associato;

- 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) in ordine alla messa a concorso dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (n. 2 per ciascun Dipartimento), a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020) – compresi quelli deliberati dal Dipartimento Jonico, nella riunione del 21.04.2021, sui SSD IUS/07 e SECS-P/07 -, nonché dell'ulteriore posto di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, in favore del Dipartimento LELIA, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), come riepilogati nella tabella *ivi* allegata –, previa interlocuzione con alcuni Dipartimenti finalizzata ad apportare taluni correttivi alle richieste formulate in ossequio alle delibere degli Organi di Governo ed alle note rettorali [...];
- 19.05.2021 (CdA) in ordine all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca che ne facciano richiesta, sussistendone il relativo fabbisogno, di una o più posizioni di RTDb), nell'ambito delle [...] posizioni disponibili - oltre quelle di cui alle delibere di questo Consesso del 27.01 e 24.02.2021 e a quelle del Consiglio di Amministrazione del 29.01 e 25.02.2021 – a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), da deliberarsi da parte dei Dipartimenti in conformità alle rispettive programmazioni triennali, **con imputazione di 0,20 P.O.**, [...] a carico del Dipartimento assegnatario;
- 25.05.2021 (SA) e 27.05.2021 (CdA) in ordine all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca dei posti di professore associato, da bandirsi con le procedure ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 (*cd. PO di Ateneo - integrazione primo piano straordinario RU*);
- 14.07.2021 (SA) e 15.07.2021 (CdA), in ordine, tra l'altro, alla messa a concorso dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), come riepilogati nella tabella *ivi* allegata, con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)], dopo presa d'atto che, in riscontro alla nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021, non erano ancora pervenute le delibere, tra le altre, dei Consigli dei Dipartimenti di Giurisprudenza; Jonico in "Sistemi giuridici ed

economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”;  
Economia, Management e Diritto dell’Impresa;

- 15.07.2021 (CdA) anche per quanto attiene all’assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca di n. 52 posizioni di professore di II fascia, da bandire ai sensi dell’art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sulle risorse del *terzo Piano straordinario associati*, nonché di ulteriori n. 7 posti di professore associato (*cd. PO di Ateneo - integrazione III piano straordinario associati*), da reclutarsi con le medesime suddette procedure, previa delibera di imputazione di 0,20 P.O. per ciascuna procedura, a carico del Dipartimento assegnatario, per un totale di 1,40 P.O.;

VISTA la nota rettorale, prot. n. 65546 del 21.07.2021, di rettifica del numero di posti di professore associato, da bandirsi con le procedure ex art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sul *cd. terzo Piano straordinario associati*, a favore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, in numero di 4, anziché 5;

VISTE le delibere istitutive di posti di professore associato, rese dai seguenti Consigli di Dipartimento, in attuazione delle deliberazioni degli Organi di Governo volta a volta di riferimento:

- Economia e Finanza, di cui alla riunione del 28.07.2021;
- Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di cui alle riunioni del 26.02.2021 e 08.09.2021;
- Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, di cui alla riunione del 13.09.2021;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, resa nella riunione del 13.09.2021, in riscontro alla nota rettorale n. 98228 del 13.09.2021, in ordine alla proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), nel SSD IUS/15 – *Diritto processuale civile*;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, di cui alla riunione del 12.07.2021, circa la proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo

b), nei SSD SECS-P/07 – *Economia aziendale* e IUS/04 – *Diritto commerciale*, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), in riscontro alle note rettorali, prot. n. 25237 del 15.4.2021 e n. 44011 del 06.07.2021 [in attuazione della delibera del 25.02.2021 (CdA) e dopo l'interlocuzione di cui alla delibera del 19.05.2021 (CdA)];

VISTE

le delibere dei Consigli dei Dipartimenti:

- Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”, di cui alla riunione del 21.07.2021, circa la proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel SSD IUS/07 – *Diritto del lavoro*,
- di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, di cui alla riunione del 15.09.2021, circa la proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nei SSD SECS-P/07 – *Economia aziendale* e SECS-P/13 – *Scienze merceologiche*,

tutti a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), in riscontro alla nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021 [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)];

VISTE

le tabelle riepilogative dei suddetti posti;

VISTA

la delibera adottata dal Senato Accademico nella seduta del 28.09.2021,

#### DELIBERA

per quanto di competenza, la messa a concorso:

- dei posti di professore associato, secondo le tabelle allegate con il n. 4/A al presente verbale;
- di n. 1 posto di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020),

deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 13.09.2021, di cui alla tabella allegata con il n. 4/B al presente verbale;

- in sostituzione dei posti deliberati dal Consiglio di Dipartimento, nella riunione del 21.04.2021 (rif. delibere SA 18.05.2021 e CdA 19.05.2021), di n. 2 posti di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), deliberati dal Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", nella riunione del 12.07.2021, [in attuazione della delibera del 25.02.2021 (CdA)], secondo la tabella allegata con il n. 4/C al presente verbale;
- dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), deliberati dai Consigli dei Dipartimenti Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" e di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, di cui alle rispettive riunioni del 21.07.2021 e 15.09.2021, [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)], secondo la tabella allegata con il n. 4/D al presente verbale, con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA:**

- DOTT. MICHELE ZEMA – S.S.D. GEO/06 - MINERALOGIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2664 del 24.08.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 – comma 1 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A1 Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni ed il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - Mineralogia presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università, bandita con D.R. n. 3250 del 19.11.2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 96 del 11 dicembre 2020 ).

In base agli esiti della selezione il Dott. Michele ZEMA, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questo Ateneo, nella seduta del 16 settembre 2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Michele ZEMA quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare GEO/06 - Mineralogia.”.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.18, comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503, concernente "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*";
- VISTO il D.M. 10 agosto 2017, n. 614, concernente "*Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*";
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2018, n. 873, concernente "*Criteri di riparto dei punti organico delle Università Statali per l'anno 2018*";
- VISTO il D.M. 8 agosto 2019, n. 740, "*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019*";
- RICHIAMATO il vigente *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020;
- VISTE le proprie delibere del 23.07, 31.07, 01.09 e 29.10.2020;
- VISTO il D.R. n. 2664 del 24.08.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della

Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 04/A1 - *Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed applicazioni* ed il settore scientifico-disciplinare GEO/06 – *Mineralogia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università e all'indicazione del dott. Michele ZEMA, quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, di cui alla riunione del 16.09.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Michele ZEMA, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 04/A1 - *Geochimica, Mineralogia, Petrologia, Vulcanologia, Georisorse ed applicazioni* ed il settore scientifico-disciplinare GEO/06 - *Mineralogia*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 15.10.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del dott. Michele ZEMA a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare *GEO/06 – Mineralogia*, presso il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.10.2021;
- 3) che l'impegno di 0,70 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta propria delibera del 23 luglio 2020.

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 11.916,06 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" – Sub Accantonamento n. 13777 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA:**

- DOTT. GIUSEPPE LUCARELLI – S.S.D. MED/24 UROLOGIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2448 del 20.07.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/E2 Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia ed il settore scientifico-disciplinare MED/24 Urologia presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 3120 del 12.11.2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 96 del 11.12.2020).

In base agli esiti della valutazione il Dott. Giuseppe LUCARELLI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questo Ateneo, nella seduta del 23.07.2021, preso atto del suddetto decreto e del curriculum vitae e pubblicazioni scientifiche del Dott. LUCARELLI, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Giuseppe LUCARELLI quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MED/24 Urologia.

Il dott. Giuseppe Lucarelli in data 30/12/2020 ha stipulato con questa Amministrazione un contratto di ricercatore di tipo B, per la durata di tre anni ( 30/12/2020 al 29/12/2023) a valere sul contingente di punti organico straordinario assegnato a questo Ateneo con DM 168/2018. A tale riguardo, si ricorda che la procedura selettiva per il reclutamento del suddetto posto di RTD B è stata avviata sulla base di quanto previsto dall’art. 2, comma 3 del DM n. 168/2018, che autorizza l’Ateneo a procedere con il finanziamento di un nuovo ricercatore ai sensi dell’art. 24, comma 3 lettera b), L n. 240/2010 purchè entro dodici mesi dalla cessazione del Ricercatore di tipo B assunto con lo stesso finanziamento (DM 168/2018).”.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del*

30.12.2010 n. 240, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 30.09.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art.18, comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015”*;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2017, n. 614 concernente *“Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017”*;
- VISTO il D.M. 8 agosto 2018, n. 587, concernente *“Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018”*;
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2018, n. 873 *“Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018”*;
- VISTO il D.M. 08 agosto 2019, n. 740 *“Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019”*;
- VISTA la nota MIUR, prot. n.10022 del 01.08.2018 - *Punti organico anno 2018*;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto di Ateneo*;

- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo*, ai sensi degli articoli 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020;
- VISTE le proprie delibere del 23.07, 31.07 e 01.09.2020;
- VISTO il D.R. n. 2448 del 20.07.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale *06/E2 Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia* ed il settore scientifico-disciplinare *MED/24 Urologia* presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università e all'indicazione del dott. Giuseppe LUCARELLI quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi, di cui alla riunione del 23.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Giuseppe LUCARELLI, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale *06/E2 Chirurgia plastica-ricostruttiva, chirurgia pediatrica e urologia* ed il settore scientifico-disciplinare *MED/24 Urologia*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 30.09.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del dott. Giuseppe LUCARELLI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare *MED/24 Urologia*, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università;

- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 30.09.2021;
- 3) che l'impegno di 0,70 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta propria delibera del 23 luglio 2020.

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 3.466,96 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" – Sub Accantonamento n. 13775 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA:**

- DOTT.SSA ROBERTA RAGNI - S.S.D. CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2465 del 21.07.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 03/C1 Chimica organica ed il settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - Chimica organica presso il Dipartimento di Chimica di questa Università, bandita con D.R. n. 3156 del 12.11.2020.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Roberta RAGNI, nata a XXXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata più qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

Il Direttore di Dipartimento di Chimica di questo Ateneo, con Decreto Direttoriale n. 32 del 2 agosto 2021, preso atto del suddetto decreto, ha proposto la chiamata della Dott.ssa Roberta RAGNI quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare CHIM/06 - Chimica organica.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503, concernente "*Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015*";
- VISTO il D.M. 10 agosto 2017, n. 614, concernente "*Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*";
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2018, n. 873, concernente "*Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*";
- VISTO il D.M. 8 agosto 2019, n. 740, "*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019*";
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020;
- VISTE le proprie delibere del 23.07, 31.07 e 01.09.2020;
- VISTO il D.R. n. 2465 del 21.07.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 03/C1 - *Chimica organica* ed il settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - *Chimica*

*organica* presso il Dipartimento di Chimica di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Roberta RAGNI quale candidata più qualificata alla chiamata *de qua*;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 32 del 02.08.2021 del Direttore del Dipartimento di Chimica, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Roberta RAGNI quale professore universitario di seconda fascia, per il settore concorsuale 03/C1 - *Chimica organica* ed il settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - *Chimica organica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 15.10.2021,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata della dott.ssa Roberta RAGNI a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - *Chimica organica*, presso il Dipartimento di Chimica di questa Università;
- 2) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 15.10.2021;
- 3) che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta propria delibera del 23 luglio 2020.

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 3.394,58 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" – Sub Accantonamento n. 13774 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA:**

- **DOTT. SSA ANGELA DRAGO – S.S.D. L-FIL-LET/10 LETTERATURA ITALIANA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con DR.n 2927 del 13.09.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6- della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/F1 ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura Italiana presso il Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture comparate di questa Università, bandita con D.R. n. 2614 del 02/08/2021.

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Angela DRAGO nata a XXXXXXXXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture comparate di questo Ateneo, nella seduta del 16 settembre 2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato di proporre la chiamata della Dott.ssa Angela DRAGO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 - Letteratura Italiana.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 30.09.2021.



Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 24, comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503 *“Decreto criteri e contingente assunzionale delle Università statali per l'anno 2015”*;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2017, n. 614 concernente *“Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017”*;
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2018, n. 873 *“Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018”*;
- VISTO il D.M. 08 agosto 2019, n. 740 *“Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019”*;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto di Ateneo*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo*, ai sensi degli articoli 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTE le delibere del senato Accademico del 29.06 e 27.07.2021 e le proprie del 01.07 e 29.07.2021;
- VISTO il D.R. n. 2927 del 13.09.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale *10/F1 Letteratura italiana* ed il settore scientifico-disciplinare *L-FIL-LET/10 Letteratura italiana* presso il Dipartimento di Lettere, lingue arti.

- Italianistica e culture comparate di questa Università e all'indicazione del dott.ssa Angela DRAGO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate, di cui alla riunione del 16.09.2021, in ordine alla proposta di chiamata della dott.ssa Angela DRAGO, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale *10/F1 Letteratura italiana* ed il settore scientifico-disciplinare *L-FIL-LET/10 Letteratura italiana*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 30.09.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 4) di approvare la chiamata della dott.ssa Angela DRAGO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare *L-FIL-LET/10 Letteratura italiana*, presso il Dipartimento di Lettere lingue arti. Italianistica e culture comparate di questa Università;
- 5) che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 30.09.2021;
- 6) che l'impegno di 0,70 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta propria delibera del 23 luglio 2020.

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 3.466,96 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" – Sub Accantonamento n. 13782 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E SECONDA FASCIA:**

- DOTT. PASQUALE SCARCIA – S.S.D. BIO/12 - BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2322 del 19.07.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/E3 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica ed il settore scientifico-disciplinare BIO/12 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica presso il Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 704 del 03.03.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. Pasquale SCARCIA, nato ad XXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica di questo Ateneo, nella seduta del 23.07.2021, preso atto del suddetto decreto e ritenendo le competenze didattiche e scientifiche del Dott. SCARCIA perfettamente coerenti con le linee strategiche didattiche e di ricerca del Dipartimento, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, approva, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Dott. Pasquale SCARCIA quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare BIO/12 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore nell’informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 03.01.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84, rubricato "*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*" (cd. secondo Piano straordinario associati);
- RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE le proprie delibere del 23.07 e 01.09.2020;
- VISTO il D.R. n. 2322 del 19.07.2021, rettificato con D.R. n. 2523 del 28.07.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 05/E3 - *Biochimica clinica e biologia molecolare clinica* ed il settore scientifico-disciplinare BIO/12 - *Biochimica clinica e biologia molecolare clinica*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di questa Università e all'indicazione del dott. Pasquale SCARCIA, quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, di cui alla riunione del 23.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Pasquale

SCARCIA, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 05/E3 - *Biochimica clinica e biologia molecolare clinica* ed il settore scientifico-disciplinare BIO/12 - *Biochimica clinica e biologia molecolare clinica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01.01.2022 e comunque entro il 31.12.2022>>;

ACQUISITA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del bilancio di previsione 2022, giusta nota *e-mail*, in data 27.09.2021, della Direzione Risorse Finanziarie;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 03.01.2022,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del dott. Pasquale SCARCIA a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare BIO/12 - *Biochimica clinica e biologia molecolare clinica*, presso il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica di questa Università;
- 2) che l'assunzione relativa graverà sui fondi del Decreto Ministeriale 14 maggio 2020, n. 84 – “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale” (c.d. *Il piano R.U.*);
- 3) che la presa di servizio del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, per espressa previsione dell'art. 2 del D. M. 14 maggio 2020, n. 84, decorra dal 03.01.2022;
- 4) che relativa spesa graverà sull'art. 101010101 del bilancio di previsione 2022, nel quale saranno contabilizzati i fondi del succitato Decreto Ministeriale n. 84/2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI SECONDA FASCIA**

- **DOTT. DARIO DELL'OSA - S.S.D. SECS-P/12 - STORIA ECONOMICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2365 del 19.07.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/C1 Storia economica ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 Storia economica presso il Dipartimento di Economia e finanza di questa Università, bandita con Decreto Rettorale n. 706 del 03.03.2021.

In base agli esiti della valutazione il Dott. Dario DELL’OSA, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e finanza di questo Ateneo, nella seduta del 28.07.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, propone, all’unanimità degli aventi diritto al voto, la chiamata del Dott. Dario DELL’OSA quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare SECS-P/12 Storia economica.

Si rammenta che la presa di servizio per espressa previsione dell’art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore nell’informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 03.01.2022.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed in particolare, l'art. 24, comma 6;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84, rubricato "*Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale*" (cd. *secondo Piano straordinario associati*);
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTE le proprie delibere del 23.07 e 01.09.2020;
- VISTO il D.R. n. 2365 del 19.07.2021, relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 13/C1 - *Storia economica* ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - *Storia economica*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università e all'indicazione del dott. Dario DELL'OSA, quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, di cui alla riunione del 28.07.2021, in ordine alla proposta

- di chiamata del dott. Dario DELL'OSA, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 13/C1 - *Storia economica* ed il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - *Storia economica*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente e preso atto di quanto *ivi* rammentato, per cui <<la presa di servizio, per espressa previsione dell'art. 2 del D.M. 14 maggio 2020 n. 84 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”, potrà avvenire in data non anteriore al 01/01/2022 e comunque entro il 31/12/2022>>;
- ACQUISITA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del bilancio di previsione 2022, giusta nota e-mail, in data 27.09.2021, della Direzione Risorse Finanziarie;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 03.01.2022,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del dott. Dario DELL'OSA a professore universitario di seconda fascia, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/12 - *Storia economica*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università;
- 2) che l'assunzione relativa graverà sui fondi del Decreto Ministeriale 14 maggio 2020, n.84 – “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale” (c.d. Il piano R.U.);
- 3) che la presa di servizio del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, per espressa previsione dell'art. 2 del D. M. 14 maggio 2020, n. 84, decorra dal 03.01.2022;
- 4) che relativa spesa graverà sull'art. 101010101 del bilancio di previsione 2022, nel quale saranno contabilizzati i fondi del succitato Decreto Ministeriale n. 84/2020.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

– **DOTT. COTUGNO PIETRO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 01/09/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 03/C1 - Chimica organica - settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 83 del 14/05/2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 4038 del 16/12/2020 e, con D.R. n. 2111 del 28/06/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. COTUGNO Pietro;

il Consiglio del Dipartimento di Chimica, con delibera del 15/07/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. COTUGNO Pietro per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare CHIM/06;

l'importo omnicomprendivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 83 del 14/05/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24;
- VISTO il D.M. del 14.05.2020 n. 83 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Chimica, relativo alla riunione del 15.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. COTUGNO Pietro, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 03/C1 - Chimica organica - settore scientifico disciplinare CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 83 del 14/05/2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B;

- VISTA la nota *email*, in data 27.09.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla chiamata *de qua*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. COTUGNO Pietro quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/06 - CHIMICA ORGANICA, presso il Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- che l'impegno di 0,50 punti organico, per la suddetta chiamata, gravi sul contingente di P.O. del Piano Straordinario 2020 – D.M. 83 del 14.05.2020.

La relativa spesa, per il rateo 2021, graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato, giusta nota *email* della competente Direzione Risorse Finanziarie di cui in premessa:

- per € 1.514,48 sull'Art. 101020101 – Accantonamento n. 2021/11830;
- per € 456,82 sull'Art. 101020104 - Accantonamento n. 2021/11832;
- per € 128,73 sull'Art. 104010205 - Accantonamento n. 2021/11834.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

– DOTT. NETTI ANTONIO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 08/07/2019 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 – comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE, per il settore concorsuale 13/B1, presso il Dipartimento di Economia e Finanza, sulla base della copertura finanziaria garantita dai fondi a valere sulle risorse già impegnate sul bilancio di Ateneo nell'anno 2019 (allegato 1);

con D.R. n. 1490 del 15/06/2020 (allegato 2) sono stati approvati gli atti relativi alla selezione pubblica succitata, per la quale non è stato dichiarato nessun vincitore;

con nota n. 39786 del 13/07/2020 è stato richiesto al Dipartimento di Economia e Finanza di deliberare l'eventuale proposta di attivazione di una nuova procedura concorsuale (allegato3);

con D.D. n. 64 del 15/07/2020 (allegato 4) il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza ha proposto l'attivazione di una nuova procedura di selezione, sempre nel S.S.D. SECS-P/07 - ECONOMIA AZIENDALE.

La procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 398 del 08/02/2021 e, con D.R. n. 2116 del 28/06/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Antonio NETTI;

l'importo relativo al trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, con delibera del 28/07/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Antonio NETTI per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. A), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare SECS-P/07.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la propria delibera del 08.07.2019;
- VISTO il D.R. n. 1490 del 15.06.2020, relativo all'approvazione atti relativi della selezione pubblica *de qua*, per la quale non è stato dichiarato nessun vincitore;
- VISTA la nota n. 39786 del 13.07.2020 con la quale è stato richiesto al Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, di deliberare l'eventuale proposta di attivazione di una nuova procedura concorsuale;
- VISTO il D.D. n. 64 del 15.07.2020, con cui il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza ha proposto l'attivazione di una nuova procedura di selezione, nel medesimo settore scientifico disciplinare SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza, relativo alla riunione del 28.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott.

- NETTI Antonio, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 13/B1 - settore scientifico disciplinare SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi a valere sulle risorse già impegnate sul bilancio di Ateneo nell'anno 2019, giusta delibera di questo Consesso del 08.07.2019;
- VISTA la nota *email*, in data 29.09.2021, da parte del coordinatore del Dipartimento di Economia e Finanza, in ordine alla copertura finanziaria del costo triennale del contratto di che trattasi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. NETTI Antonio quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
  - che la totale copertura finanziaria è garantita dai fondi a valere sulle risorse già impegnate sul bilancio di Ateneo nell'anno 2019, giusta delibera di questo Consesso del 08.07.2019 e graverà come di seguito indicato:
    - per € 116.826,03 UPB *DirettoreDSE18Cric* - contributi per il cofinanziamento del costo triennale per l'attivazione di un contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24, comma 3, lett. a), della legge 240/2010 (impegni nn. 12163/2019, 12164/2019 e subaccantonamento n. 11511/2019);
    - per € 26.950,00 - fondi esterni UPB *GrimaldiF16CTPuSvi* sull'Art. n. 101020101 - impegno n. 12167/2019;
    - per € 7.415,42 - fondi esterni *CT\_DSE* - impegni nn. 11510/2019 e 14787/2021.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**– DOTT. OMAR COLORU

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 29/01/2021 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 – comma 3- b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. L-ANT/02 - STORIA GRECA, per il settore concorsuale 10/D1 - Storia Antica, presso il Dipartimento di Studi Umanistici, sulla base della copertura garantita dai Punti Organico ordinari di Ateneo, pari a 0,50 (C.d.A. del 31/07/2020);

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1205 del 09/04/2021 e, con D.R. n. 3096 del 22/09/2021, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Omar COLORU;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 36.344,05 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 14.053,10 per un importo complessivo pari a € 50.397,15. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 151.191,45;

il Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici, con delibera del 22/09/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Omar COLORU per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. B), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare L-ANT/02.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24;
- RICHIAMATO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30.12.2010, n. 240* emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Didattico di Ateneo*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, relativo alla riunione del 22.09.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. COLORU Omar, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 10/D1 - Storia Antica, settore scientifico disciplinare L-ANT/02 - STORIA GRECA;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U. O. Ricercatori e Assegnisti;
- CONSIDERATO che l'impegno di 0,50 punti organico per detta chiamata graverà sul contingente di P.O. di Ateneo, giusta delibera di questo Consesso del 31.07.2020;
- VISTA la nota *email*, in data 29.09.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine alla copertura finanziaria della chiamata *de qua*,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. COLORU Omar, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare L-ANT/02, presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- che l'impegno di 0,50 punti organico graverà sul contingente di P.O. di Ateneo, giusta propria delibera del 31.07.2020;



– che, la spesa relativa al rateo 2021 della chiamata *de qua*, graverà sul Bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 7.571,70 sull'art. 101020101 - subaccantonamento n. 2021/14014;
- per € 2.284,16 sull'art. 101020104 - subaccantonamento n. 2021/11977;
- per € 643,59 sull'art. 104010205 - subaccantonamento n. 2021/11979.

La presente dleiberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI****A. DOTT. AGOSTINO MARENGO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL DOTT. GIULIANO DE FELICE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che il Dott. Agostino MARENGO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare INF/01- Informatica- presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università e il Dott. Giuliano DE FELICE, ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare L-ANT/08 – Archeologia Cristiana e medievale- presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia, con istanze presentate rispettivamente in data 30.04.2021 (allegato 1) e 29.04.2021 (allegato 2), hanno chiesto il trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia, il secondo presso il Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università.

Ai sensi del Regolamento per la mobilità interuniversitaria di Professori e Ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale emanato con DR. n. 2729 del 08.08.2014, hanno espresso parere favorevole:

- il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università - seduta del 18.05.2021 (allegato 3);
- il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia - seduta del 05.05.2021 (allegato 4- delibera del Senato Accademico Università di Foggia);
- il Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università - seduta del 23.06.2021 (allegato 5);
- il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo – seduta del 23/09/2021 (allegato 6).

Si rappresenta, inoltre, che con nota mail, del 14.09.2021 (allegato 7), il Responsabile – Area Risorse Umane - dell'Università degli Studi di Foggia ha comunicato che: *“il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università di Foggia, sempre nel corso delle riunioni del 16 e del 30 giugno scorso, hanno approvato lo scambio contestuale del Prof. DE FELICE con il Prof. MARENGO”*.

Inoltre, l'inquadramento economico dei docenti interessati è il seguente:

- Dott. MARENGO– classe 2 - D.P.R. 232/2011 art. 2 – tempo pieno - corrispondente a complessivi € 39.902,04 a.I. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi;
- Dott. DE FELICE – Classe 2 - D.P.R. 232/2011 art. 2 – tempo pieno - corrispondente a complessivi € 39.902,04 a.I. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi;

Si ritiene opportuno evidenziare altresì che il Regolamento di mobilità interuniversitaria di questo Ateneo prevede che *la data dell'eventuale trasferimento decorre dal primo ottobre successivo alla data del provvedimento ovvero da data*

*anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.*

Il Rettore invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2 del citato Regolamento in materia ed in particolare a quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo: “[...] per quanto riguarda il Senato Accademico, anche del parere dei docenti del SSD interessato, ove non si siano già espressi ai sensi dell'art. 3, comma 3 [...]”.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito proponendo, proponendo che la mobilità interuniversitaria *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare l'art. 7, comma 3;

RICHIAMATO il *Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*, emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021;

VISTE le istanze, presentate in data 29.04.2021 (prot. n. 28618 del 29.04.2021) e 30.04.2021 (prot. n. 29138 del 03.05.2021) con cui, rispettivamente, il dott. Giuliano DE FELICE, ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare L-ANT/08 – *Archeologia cristiana e medievale*, presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia e il dott. Agostino MARENGO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare INF/01 –

*Informatica*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, hanno chiesto il trasferimento, mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università e il secondo presso il Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia;

VISTE le delibere, di espressione del parere favorevole allo scambio *de quo*, del:

- Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università, di cui alla riunione del 18.05.2021;
- Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università, di cui alla riunione del 23.06.2021;
- Nucleo di Valutazione di questo Ateneo, di cui alla riunione del 23.09.2021;
- Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici. Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Foggia, di cui alla riunione del 05.05.2021;
- Senato Accademico dell'Università degli Studi di Foggia, di cui alla riunione del 16.06.2021;
- Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia, di cui alla riunione del 30.06.2021;

PRESO ATTO del parere favorevole allo scambio in parola, espresso dal Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Foggia, nella riunione del 21.05.2021, come risultante dalle succitate delibere del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del medesimo Ateneo;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;

CONSIDERATO che i docenti interessati allo scambio contestuale in parola hanno lo stesso inquadramento economico;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della mobilità interuniversitaria *de qua*, dal 01.10.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010, del dott. Agostino MARENGO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare *INF/01- Informatica*, presso il Dipartimento di Economia e Finanza di questa Università verso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia, mediante scambio contestuale con il dott. Giuliano DE FELICE, ricercatore confermato nel settore scientifico disciplinare *L-ANT/08 – Archeologia Cristiana e medievale*, presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Foggia verso il Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università;
- che la mobilità interuniversitaria *de qua* decorra dal 01.10.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****SCAMBIO CONTESTUALE TRA DOCENTI, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3 DELLA LEGGE N. 240/2010: ADEMPIMENTI****B. PROF. STEFANO BETTOCCHI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL PROF. CORRADO CROSETTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“L'ufficio riferisce che il Prof. Stefano BETTOCCHI, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/40 Ginecologia e ostetricia presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università e il Prof. Corrado CROSETTA, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-S/01 Statistica presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, con istanze datate rispettivamente il 29.04.2021 e 15.05.2021 (allegato 1 e 2), hanno chiesto il trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso l'Università degli Studi di Foggia, il secondo presso questa Università.

Ai sensi del Regolamento per la mobilità interuniversitaria di Professori e Ricercatori di ruolo attraverso scambio contestuale emanato con DR. n. 389 del 08.02.2021, hanno espresso parere favorevole:

- il Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università - seduta del 24.05.2021 (allegato 3);
- il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo – seduta del 16.07.2021 (allegato 4);
- il Consiglio di Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia - seduta del 13.09.2021 (allegato 5);
- il Consiglio della Scuola di Medicina di questa Università – seduta del 24.06.2021 (allegato 6);
- il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università - seduta del 15.06.2021 (allegato 7);
- il Consiglio di Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia - seduta del 27.09.2021 (allegato 8);

Inoltre l'inquadramento economico dei docenti interessati è il seguente:

- Prof. BETTOCCHI Stefano – classe 0 – Legge 240/2010 – tempo definito - corrispondente a complessivi € 45.559,13 a.l. (stipendio + I.I.S. - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi;
- Prof. CROSETTA Corrado – classe 5 – Legge 240/2010 – tempo pieno - corrispondente a complessivi € 89.338,53 a.l. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi.

Si ritiene opportuno evidenziare altresì che il Regolamento di mobilità interuniversitaria di questo Ateneo prevede che *la data dell'eventuale trasferimento decorre dal primo ottobre successivo alla data del provvedimento ovvero da data*

*anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.*

Si evidenzia che non sono ancora pervenute le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Foggia, relative allo scambio contestuale in argomento.

Il Rettore invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione a voler pronunciarsi in merito, ai sensi dell'art.4 –commi 1 e 2 del citato Regolamento in materia ed in particolare a quanto previsto al comma 2 del suddetto articolo: “[...] per quanto riguarda il Senato Accademico, anche del parere dei docenti del SSD interessato, ove non si siano già espressi ai sensi dell'art. 3, comma 3 [...]”.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità interuniversitaria *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare l'art. 7, comma 3;

VISTO il *Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*, emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021;

VISTE le istanze, presentate in data 29.04.2021 (prot. n. 28732 del 30.04.2021) e 17.05.2021 (prot. n. 32201 del 17.05.2021), con cui, rispettivamente, il prof. Stefano BETTOCCHI, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di

- questa Università e il prof. Corrado CROCETTA, professore ordinario nel settore scientifico disciplinare SECS-S/01 – *Statistica*, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, hanno chiesto il trasferimento, mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia e il secondo presso il Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università;
- VISTE le delibere, di espressione del parere favorevole allo scambio *de quo*, del:
- Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, di cui alla riunione del 24.05.2021;
  - Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici di questa Università, di cui alla riunione del 15.06.2021;
  - Consiglio della Scuola di Medicina di questa Università, di cui alla riunione del 24.06.2021;
  - Nucleo di Valutazione di questo Ateneo, di cui alla riunione del 16.07.2021;
  - Consiglio del Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, di cui alla riunione del 13.09.2021;
  - Consiglio del Dipartimento di Medicina clinica e sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia, di cui alla riunione del 27.09.2021;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- FERMA RESTANDO l'acquisizione del parere favorevole degli Organi competenti dell'Università degli Studi di Foggia;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della mobilità interuniversitaria *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010, del prof. Stefano BETTOCCHI, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia*, presso il Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università verso il Dipartimento di Medicina clinica e



sperimentale dell'Università degli Studi di Foggia, mediante scambio contestuale con il prof. Corrado CROCETTA, professore ordinario nel settore scientifico SECS-S/01 – *Statistica*, presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia verso il Dipartimento di Studi Umanistici di questa Università, subordinatamente all'acquisizione del parere favorevole degli Organi competenti dell'Università degli Studi di Foggia;

- che la mobilità interuniversitaria *de qua* decorra dal 01.10.2021;
- che la relativa spesa, pari ad Euro 10.944,27, gravi sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale\_Budget*" – accantonamento n. 2021/12931.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****- PROF. GENNARO CORMIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della *“Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”*, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

Il Prof. Gennaro CORMIO, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/40 Ginecologia e ostetricia, a decorrere dal 03/06/2019 presso il Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana, con nota del giorno 18 giugno 2021 – protocollo n. 40277/2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota del 02 agosto 2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e oncologia umana - seduta del 20 luglio 2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio *“all’unanimità dei presenti concede parere favorevole”*.

Con nota del 12 luglio 2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 23 giugno 2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, “*esprime parere favorevole alla proposta di mobilità in favore di questo Dipartimento pervenuta dal Prof. Gennaro Cormio*”.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi “*I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione*”.

Tanto si sottopone a questo Consesso per il parere di competenza.””.

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera adottata dal Senato Accademico, in data 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;

**RICHIAMATO** il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013;

**VISTE** la propria delibera del 25.06.2018 e quella del Senato Accademico del 18.06.2018;

**VISTA** l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 40277 in data 18.06.2021, dal prof. Gennaro CORMIO, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia*, afferente al

- Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla riunione del 23.06.2021 – assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 51790 in data 12.07.2021 - di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana, relativo alla riunione del 20.07.2021 - assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 79591 in data 03.08.2021 - con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della mobilità *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

di autorizzare la mobilità del prof. Gennaro CORMIO, professore universitario di prima fascia nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia* dal Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, a decorrere dal 01.10.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI****- PROF.SSA ROBERTA IATTA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione dell’art. 74 dello Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della “Commissione per l’adeguamento normativo e per l’esame delle problematiche relative all’applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti”, che prevede:

*“fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l’esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria di afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall’art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi dal parte del Senato Accademico”.*

La Prof.ssa Roberta IATTA, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare VET/06 Parassitologia e malattie parassitarie degli animali, a decorrere dal 30.11.2019 presso il Dipartimento di Medicina veterinaria, con nota del giorno 11 giugno 2021 – protocollo n. 38798 del 15 giugno 2021 (allegato 1), ha presentato motivata istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo.

Con nota del 26 luglio 2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria - seduta del 23 luglio 2021 - (allegato 2), con cui il medesimo Consiglio *delibera di esprimere parere favorevole per il nulla osta alla mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di medicina.*

Con nota del 03 agosto 2021 è pervenuto l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina - seduta del giorno 28 luglio 2021 – (allegato 3) con cui il medesimo Consiglio, “*esprime parere favorevole alla proposta di mobilità in favore di questo Dipartimento pervenuta dalla Prof.ssa Roberta IATTA*”.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi “*I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione*”.

Tanto si sottopone a questo Consesso per il parere di competenza.””.

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera adottata dal Senato Accademico, in data 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;

**RICHIAMATO** il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013;

**VISTE** la propria delibera del 25.06.2018 e quella del Senato Accademico del 18.06.2018;

**VISTA** l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 38798 in data 15.06.2021, dalla prof.ssa Roberta IATTA, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare VET/06 - *Parassitologia e malattie parassitarie degli*

- animali*, afferente al Dipartimento di Medicina Veterinaria, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria, relativo alla riunione del 23.07.2021- assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 69592 in data 26.07.2021 - con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla riunione del 28.07.2021– assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 79204 in data 03.08.2021 - di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 28.09.2021;
- CONDIVISA la proposta di decorrenza della mobilità *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

di approvare la mobilità della prof.ssa Roberta IATTA, professore universitario di seconda fascia nel settore scientifico-disciplinare VET/06 - *Parassitologia e malattie parassitarie degli animali* dal Dipartimento di Medicina Veterinaria in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, a decorrere dal 01.10.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

- **DOTT. NICOLA MAGGIALETTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“Con D.R. n. 1462 del 11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo.*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Nicola MAGGIALETTI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 (contratto dal 30/10/2020 al 29/10/2023), appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/37 (NEURORADIOLOGIA) e afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso, con nota del 01/07/2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, con la seguente motivazione:

interessi di ricerca:”imaging multimodale in ambito oncologico, imaging multimodale in ambito neuroradiologico, imaging multimediale in ambito cardiovascolare, applicazione e sviluppo di protocolli clinico diagnostici in ambito oncologico e delle malattie del sistema nervoso.”

Con nota assunta al prot. gen. n. 77713 del 02/08/2021, è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 28/07/2021, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. Nicola MAGGIALETTI.

Con nota assunta al prot. gen. n. 78312 del 02/08/2021, il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso ha rappresentato quanto segue: “ **Il dott. Nicola Maggialetti ha preso servizio presso il Dipartimento SMBNOS, in data 30.10.2020, come ricercatore a tempo determinato di tipo B e, in quanto tale, non dovrebbe rientrare nella categoria dei “professori e ricercatori di ruolo”, di cui all’art. 2 del vigente “Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari”, emanato con D.R. n. 1462 del 11.04.2013.**

*Sembrirebbe dunque che il suddetto non possa formulare istanza di mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, non solo perché “non di ruolo”, ma anche perché lo*



*ha fatto a meno di un anno dalla presa di servizio e senza tenere in conto che il suo operato è soggetto a valutazione annuale da parte della struttura a cui afferisce, come da art. 12 del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato", emanato con D.R. n. 506 del 18.02.2020*

*In ultimo è appena il caso di ricordare che non risulta ancora essere stata definita la questione relativa al conferimento in convenzione del suddetto con l'Azienda Ospedaliero-universitaria Policlinico-Giovanni XXIII di Bari, nonostante le lettere inviate dal Direttore del Dipartimento allo stesso dott. Maggialetti ed al Magnifico Rettore e da quest'ultimo al Direttore Generale della citata Azienda.*

*Quindi, per quanto sopra esposto, **si chiede di voler confermare allo scrivente la correttezza della procedura avviata con la vostra nota prot. n. 57734-VII/5 del 15.07.2021, a firma del Direttore Generale, ovvero la sussistenza del diritto del dott. Nicola Maggialetti a formulare l'istanza di che trattasi.....***

A tale riguardo si evidenzia che il Senato Accademico nella seduta del 18 giugno 2018 ed il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 giugno 2018, hanno approvato la proposta della "Commissione per l'adeguamento normativo e per l'esame delle problematiche relative all'applicazione ed interpretazione dello Statuto e dei Regolamenti", che prevede:

*"fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni di didattica e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto sia stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA, fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico".*

*Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di che trattasi "I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione".*

Al termine dell'illustrazione, il Rettore, nel richiamare i rilievi posti dal Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, prof. A. Bertolino, sulla sussistenza del diritto del dott. Nicola Maggialetti a formulare l'istanza di che trattasi, sottolinea che le norme statutarie di riferimento – citando l'art. 26, comma 4, in combinato disposto con l'art. 47 –, di cui il Regolamento di mobilità costituisce attuazione, confortano nel sostenere che i ricercatori a tempo determinato di tipo b), al pari di qualsiasi altro docente, possano presentare istanza di mobilità, mentre, sul fronte dell'attività didattica, rimanda a quanto deliberato dagli Organi di Governo (rif. SA 18.06.2018 e CdA 5.06.2018) circa la garanzia che l'istante, in caso di trasferimento ad altra struttura dipartimentale, per almeno tre anni - salva la possibilità di diversi accordi tra i Dipartimenti coinvolti -, continui ad esercitare le funzioni di didattica nel Dipartimento di originaria afferenza. Egli, inoltre, dà atto che tale mobilità si porrebbe in linea con la scuola di pensiero che vorrebbe inglobati i SSD MED/36 e MED/37, in una visione generale della radiologia diagnostica, sottolineando, al contempo, come elemento di

criticità, che l'interessato ha espresso l'intenzione, al momento, di non accedere all'attività assistenziale in convenzione, lasciando, sotto questo aspetto, il SSD MED/37 scoperto.

Il Rettore informa, quindi, in ordine alla delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021, in cui è emersa l'unanime posizione di ritenere legittima l'istanza del dott. Maggialetti, fermo restando il rilascio del nulla osta da parte del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso.

Sul fronte del processo di riorganizzazione dipartimentale, Egli coglie l'occasione per informare che si sta lavorando alla costituzione di un nuovo Dipartimento di area medica, a Taranto, annesso ad apposito Protocollo di Intesa con la Regione per gli aspetti assistenziali, che fa seguito alle determinazioni in ordine all'istituzione del Corso di laurea in Medicina, presso la sede jonica, con incardinamento obbligatorio in un Dipartimento autonomo e con una molteplicità di competenze. In specie, Egli chiarisce che il Dipartimento di che trattasi non vuol concepirsi come una mera riproduzione dell'esistente barese, con la previsione dei medesimi Corsi di laurea, ma si propone di esserne un'integrazione, a cominciare dalle sue specificità territoriali, per cui saranno contemplate, ad esempio, le discipline di Medicina del Lavoro e si pensa, altresì, all'inserimento di un percorso formativo in tema di Diritto del Lavoro. È, pertanto, una iniziativa che non attiene esclusivamente all'area medica, ma, cogliendo l'elemento delle contaminazioni del sapere, intende coinvolgere plurime componenti, rinvenienti da Medicina, come da Economia, Giurisprudenza, Sociologia, Psicologia, Lauree STEM e via di seguito.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video  
Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed in particolare, l'art. 26, comma 4, che recita "*La mobilità di docenti tra Dipartimenti è disciplinata da apposito Regolamento di Ateneo*" e l'art. 47, per il quale "*Nel presente Statuto, ovunque sia usata la dizione docente si intendono inclusi i professori di ruolo di I fascia, di II fascia e i ricercatori; ovunque sia usata la dizione ricercatori si intendono inclusi i ricercatori a tempo indeterminato, quelli a tempo determinato [...]*";
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013, emanato in attuazione dell'art. 49, comma 4 dello Statuto ex D.R. n. 2959/2012 (art. 26, comma 4 dello Statuto ex D.R. n. 423/2019);
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.06.2018 e la propria del 25.06.2018, di approvazione della proposta della *Commissione per l'adeguamento normativo* per cui "*fatta salva la possibilità di diversi accordi fra i Dipartimenti coinvolti, si fissi il limite di tre anni, dalla presa di servizio nel nuovo ruolo, per l'esercizio delle funzioni didattiche e di ricerca nel Dipartimento di originaria afferenza, anche ove, nel frattempo, sia sopravvenuto un trasferimento ad altra struttura dipartimentale, in analogia a quanto già stabilito dall'art. 78, comma quarto, dello Statuto di UNIBA [D.R. n. 2959/2012], fatte salve comprovate ed eccezionali ragioni, da valutarsi da parte del Senato Accademico*";
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 42818 in data 01.07.2021, dal dott. Nicola MAGGIALETTI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 (contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato dal 30.10.2020 al 29.10.2023), nel settore scientifico-disciplinare MED/37 – *Neuroradiologia*, afferente al Dipartimento

- di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina, relativo alla riunione del 28.07.2021 – assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 77713 in data 02.08.2021 - di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTA la nota, assunta al prot. gen. di questa Università con il n. 78312 in data 02.08.2021, con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, prof. Alessandro Bertolino, stante i rilievi *ivi* formulati, chiede di voler confermare “[...] la *sussistenza del diritto del dott. Nicola Maggioletti a formulare l'istanza di che trattasi [...]*”, ai sensi del succitato Regolamento;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021;
- RITENUTO che nulla osti alla presentazione di istanza di mobilità tra Dipartimenti da parte di ricercatori a tempo determinato;
- RITENUTA pertanto, legittima l'istanza del dott. Maggioletti, fermo restando il rilascio del nulla osta da parte del Dipartimento Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso,

DELIBERA

- che non ricorrono motivi ostativi all'istanza di mobilità del dott. Nicola MAGGIALETTI, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 nel settore scientifico-disciplinare *MED/37 – Neuroradiologia*, afferente al Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università;
- di invitare, pertanto, il Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze e Organi di senso a volersi pronunciare in merito, per quanto di competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

- **DOTT. MARCO MARINACCIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo..*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Marco MARINACCIO, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/40 (GINECOLOGIA E OSTETRICIA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota del 14.07.2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con la seguente motivazione:

Interessi di ricerca: *Oncologia Ginecologica*

*Endoscopia*

Con nota assunta al prot. gen. n. 79210 del 03.08.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di medicina relativo alla seduta del 28.07.2021, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. MARINACCIO Marco.

Con nota assunta al prot. gen. n. 104188 del 20.09.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana relativo alla seduta del 26.07.2021 con cui *“il Consiglio, all’unanimità esprime parere favorevole”*.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall’inizio dell’anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”*.

Il Rettore, nell’informare in ordine alla delibera adottata dal Senato Accademico, in data 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;

RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013;

VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 57257 in data 15.07.2021, dal dott. Marco MARINACCIO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia*, afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, relativo alla riunione del 26.07.2021 - assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 104188 in data 20.09.2021 - con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla riunione del 28.07.2021 - assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 79210 in data 03.08.2021 - di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane  
– Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del  
28.09.2021;

CONDIVISA la proposta di decorrenza della mobilità *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

di approvare la mobilità del dott. Marco MARINACCIO, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/40 - *Ginecologia e ostetricia*, dal Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, a decorrere dal 01.10.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****MOBILITÀ DI DOCENTI TRA DIPARTIMENTI**

- **DOTT. LUIGI MAPPA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti, il cui art. 2 – Mobilità richiesta dall’interessato - recita:

*“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico disciplinare.*

*L’Ufficio competente acquisisce:*

*- il parere in merito del Consiglio del Dipartimento di destinazione, nella cui delibera si tiene conto dei Settori Scientifici Disciplinari presenti nel Dipartimento, obiettivi scientifici e didattici, piani di sviluppo e si valuta l’adeguata qualificazione scientifica e didattica nonché assistenziale, ove richiesta, dell’interessato;*

*- il nulla-osta del Dipartimento di provenienza che valuta la ricaduta sull’attività di didattica e di ricerca, rilasciato secondo la previsione - art. 50 del vigente Statuto di Ateneo..*

*La mobilità è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico ed è disposta con provvedimento del Rettore.”*

Il dott. Luigi MAPPA, ricercatore confermato appartenente al settore scientifico-disciplinare MED/38 (PEDIATRIA GENERALE E SPECIALISTICA) e afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, con nota del 14.06.2021, ha presentato istanza di mobilità, ai sensi dell’art. 2 del citato Regolamento, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina con la seguente motivazione:

interessi di ricerca *“MALATTIE RARE: FIBROSI CISTICA, DISCINESIE CILIARI E KARTAGENER*

*Pneumologia Pediatrica: ASMA, BRONCHIECTASIE”*

Con nota assunta al prot. gen. n. 52529 del 13.07.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla seduta del 23.06.2021, con cui il Consiglio ha espresso, all’unanimità, parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. MAPPA Luigi.

Con nota assunta al prot. gen. n. 79592 del 03.08.2021 è pervenuto l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana relativo alla seduta del 20.07.2021 con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana esprime parere favorevole alla richiesta di mobilità del dott. MAPPA Luigi.

Ai sensi dell’art. 6 del Regolamento di che trattasi *“I provvedimenti di mobilità hanno efficacia, di norma, a far data dall’inizio dell’anno accademico successivo alla data del decreto di emanazione”*.



Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera adottata dal Senato Accademico, in data 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la mobilità *de qua* decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video  
Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, di cui al D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari*, di cui al D.R. n. 1462 del 11.04.2013;
- VISTA l'istanza di mobilità, presentata ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, con nota acquisita al prot. gen. di questa Università con il n. 38823 in data 15.06.2021, dal dott. Luigi MAPPA, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/38 - *Pediatria generale e specialistica*, afferente al Dipartimento di Scienze biomediche ed Oncologia umana, in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina relativo alla riunione del 23.06.2021 - assunto al prot. gen. di questa Università con il n. 52529 in data 13.07.2021 - di espressione del parere favorevole alla mobilità *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana relativo alla riunione del 20.07.2021 – assunto al prot. gen. di questa Università con il n.

79592 in data 03.08.2021 - con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla mobilità di che trattasi;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 28.09.2021;

CONDIVISA la proposta di decorrenza della mobilità *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

di approvare la mobilità del dott. Luigi MAPPA, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/38 - *Pediatria generale e specialistica*, dal Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, a decorrere dal 01.10.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 20) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione dell'argomento iscritto al punto 20) dell'o.d.g., il cui oggetto deve intendersi modificato come segue:

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO CAPITOLATO APPALTO DI  
DIGITALIZZAZIONE BIBLIOTECA UNIBA

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO CAPITOLATO APPALTO DI  
DIGITALIZZAZIONE BIBLIOTECA UNIBA**

Alle ore 19,05, entra il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna.

Il Rettore invita l'ing. Bonsegna a voler illustrare l'argomento in oggetto.

L'ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla suddetta Direzione - Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“Premesse:

- Con Decreto Rettorale n.1476 del 31.5.2018 questa Università aveva approvato il progetto, ad unico livello, dei servizi per la Digital Library di allestimento del Portale multimediale e di Digitalizzazione testi della Biblioteca di Comunità UniBA, previsto dal progetto “Biblioteca di Comunità UniBA”, finanziato nell’ambito del POR PUGLIA 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale”.
- In data 25.06.2018 il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato di:
  1. di approvare l’esperimento di una procedura ristretta ai sensi dell’art. 61 del D.lgs 50/2016 (Procedura ristretta) di importo a base d’asta pari a € 556.450,00 oltre ad IVA e spese generali per complessivi € 690.000,00 per l’affidamento dei servizi di realizzazione del portale digitale EDIt e di digitalizzazione dei testi, da aggiudicare secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, .....
  2. di adottare i seguenti criteri di pre-selezione degli operatori economici da invitare alla trattativa ristretta indicati all’art. 5 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale:
    - 1) *Possesso dei requisiti di idoneità professionale, delle capacità economica e finanziaria e delle capacità tecniche e professionali previste per l’esecuzione del servizio indicato nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale alla sezione2,*
    - 2) *Maggior volume di digitalizzazione di immagini di testi antichi, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;*
    - 3) *Aver realizzato portali digitali per la gestione di biblioteche digitali di università o di altro ente pubblico o privato e di maggior complessità del portale e l’estensione dell’utenza, requisito dimostrato con attestazione del committente da allegare alla domanda;*
    - 4) *Aver realizzato portali digitali interoperabili sia con l’Apulia Digital Library sia con Europeana, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice.*

- 5) *Aver realizzato portali digitali con architettura analoga a quella di progetto con particolare riferimento alle modalità di fruizione dei contenuti (ovvero: fruizione dei contenuti attraverso i moduli "Web UI" e "Dispositivi mobili" del livello di presentazione. A seconda del tipo di operazioni richieste e del livello di interazione, potranno essere attivati i moduli "Motore di Ricerca", "Indicizzazione" e "Web 3.0"), requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice;*
  - 6) *Possesso di attrezzature hw certificate per l'acquisizione di documenti e libri antichi e storici, indicate all'art. 32.2 del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, requisito dimostrato mediante titolo di acquisto;*
  - 7) *Aver realizzato servizi di acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti con sistemi certificati di Intelligent Character Recognition (ICR) e Graphic Matching Recognition (GMR) e con sistemi certificati di classificazione automatica indicati all'art. 32 e di generare metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione 2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali, secondo le specifiche indicate all'art. 32, requisito dimostrato mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice ad un titolo indicato nella domanda di partecipazione.*
3. di limitare il numero di candidati che soddisfano i criteri partecipazione e che possono essere invitati a presentare un'offerta a negoziare in numero di cinque, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 50/2016;
  4. di autorizzare la Sezione Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere all'esperimento della gara.

Al fine di aggiornare gli atti di gara, secondo la normativa vigente, e procedere con la massima tempestività alla pubblicazione del bando di gara il Responsabile del procedimento, ing. Giuditta Bonsegna, ha provveduto all'aggiornamento del Capitolato Speciale di Appalto in cui è stato modificato l'art. 2 il criterio di selezione.

In considerazione della scadenza dei termini per il completamento del Progetto fissata al 30.04.2022 comunicata dal Dott. Giovanni Goglia , responsabile del procedimento della Regione Puglia con nota mail del 16/20/2020 , ai fini di economicità procedurale che possa contenere i tempi di aggiudicazione, la nuova procedura di aggiudicazione dovrà adottare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del vigente art. 95 del Codice dei Contratti pubblici.

A tal fine, il Responsabile del procedimento dell'appalto in oggetto, ing. Giuditta Bonsegna, ha provveduto ad aggiornare l'art. 5 del Capitolato speciale di appalto per definire i requisiti di partecipazione alla gara che si riportano:

#### ***"Art. 5. Requisiti per la partecipazione alla gara***

##### ***5.1 Requisiti di ordine generale***

*Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 2, lettere a) b) c) d) e) f) g) del Codice dei Contratti, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare, che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs medesimo.*

*Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).*

*E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario pena l'esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.*

*I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.*

*I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

*Ai sensi di quanto previsto al comma 51, lett. m) dell'art. 80 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.*

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale**

*Iscrizione nel registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto.*

### **5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- *di aver totalizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale non inferiore dell'importo previsto come base d'asta (IVA esclusa) di cui al punto 3 del presente capitolato. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il presente requisito può essere assolto cumulativamente;*
  - *di aver totalizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico relativo a servizi progettazione e realizzazione di portale EDIt per biblioteche di Enti pubblici e privati, non inferiore all'importo base d'asta (IVA esclusa) di cui al punto 2 del presente capitolato;*
- *di aver totalizzato, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data della pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico relativo al servizio di digitalizzazione di immagini e/o testi antichi, non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta per tali servizio (IVA esclusa) di cui al punto 2 del presente capitolato.*

**5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

*Gli operatori economici dovranno aver svolto negli ultimi tre anni almeno 3 (tre) servizi analoghi all'oggetto della gara sia di digitalizzazione sia di progettazione e realizzazione di portale EDIt per biblioteche eseguiti presso Enti pubblici e privati, a prescindere dagli importi degli stessi.*

*I concorrenti dovranno indicare l'oggetto dei contratti, gli importi degli stessi, le date di inizio e fine del servizio, i destinatari, specificando il numero e la tipologia delle opere digitalizzate, i sistemi informatici utilizzati e se il servizio è stato effettuato con buon esito.*

*Inoltre, gli operatori dovranno essere in possesso di attrezzature certificate per l'acquisizione di documenti e libri antichi e storici, indicate all'art. 32.2 del presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, requisito dimostrato mediante copia documenti di acquisto da allegare alla domanda di partecipazione;*

*Ai sensi dell'art.83 comma 7 del D.lgs. 50/2016, se l'operatore economico non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. “*

Il quadro economico dell'appalto risulta confermato:

<b>A)</b>	<b>Importo del servizio:</b>		
a.1	Importo "a corpo" a base d'asta	€ 556.450,00	
a.2	Oneri per la sicurezza "a corpo" (non soggetti a ribasso):	€ -	
	<b>Totale</b>	€ 556.450,00	€ <b>556.450,00</b>
<b>B)</b>	<b>Somme a disposizione - Spese ammissibili art. 6 Disciplinare:</b>		
b.1	lavori connessi	€ -	
b.2	forniture connesse	€ -	
b.3	altri servizi di nuova istituzione	€ -	
b.4	spese generali	€ 11.131,00	
b.5	rilievi accertamenti e indagini	€ -	
b.6	I.V.A. 22% (su a1);	€ 122.419,00	
	Totalesomme a disposizione	€ 133.550,00	€ <b>133.550,00</b>
	<b>TOTALE PROGETTO</b>		€ <b>690.000,00</b>

La spesa è compresa nel Programma Biennale degli Acquisti e dei Servizi approvato da questa Amministrazione.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016e s.m.i, sulla base dei seguenti punteggi:

- a. offerta tecnica: max 80 punti;  
 b. offerta economica: max 20 punti.

In base alla natura del servizio ed al miglior risultato atteso, si propone di adottare i seguenti criteri e sub-criteri di selezione:

		ELEMENTI QUALITATIVI	ELEMENTI QUANTITATIVI	
CRITERIO	Sub-criterio			Punteggio
<b>1</b>		<b>Organizzazione dei servizi</b>		<b>20</b>
	1.1	Progetto e articolazione del portale EDIt		10
	1.2	Progetto delle metodologie di controllo e monitoraggio del servizio di digitalizzazione		10
<b>2</b>		<b>Esperienza</b>		<b>30</b>
	2.1		Numero portali digitali analoghi per la gestione documentale realizzati	10
	2.2	Professionalità del personale addetto alle attività di digitalizzazione e a quelle di controllo e monitoraggio dell'avanzamento del servizio;		5
	2.3:		Esperienza servizi di digitalizzazione con acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti con sistemi certificati di Intelligent Character Recognition (ICR) e Graphic Matching Recognition (GMR).	5
	2.4:		Esperienza nella generazione di metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione	5



			2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali.	
	2.5		Volume di digitalizzazione immagini relative a documenti e testi antichi	5
<b>3</b>		<b>Proposte migliorative e innovative</b>		<b>10</b>
	3.1	Utilizzo di risorse strumentali innovative che consentano di ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro di digitalizzazione		<b>3</b>
	3.2	Interoperabilità del portale con l'infrastruttura informatica del Sistema Bibliotecario di Ateneo		<b>4</b>
	3.3		Manutenzione ed aggiornamento del portale.	<b>3</b>
		<b>ELEMENTI QUANTITATIVI</b>		
<b>5</b>			<b>Ribasso percentuale sul prezzo a base di gara</b>	<b>20</b>

**CRITERIO 1: Organizzazione del servizio****sub-criterio 1.1: Piano organizzativo: articolazione del servizio; organizzazione e programmazione del lavoro;**

Il concorrente dovrà presentare il proprio Piano Organizzativo, costituito da una relazione sintetica in cui dovrà descrivere l'articolazione del portale con particolare riferimento alla organizzazione e programmazione del lavoro, all'eventuale divisione interna dei gruppi di lavoro delle mansioni secondo le diverse tipologie di materiale, al coordinamento e interfacciamento del referente con il responsabile operativo interno del Sistema Bibliotecario di Ateneo. Il concorrente dovrà redigere il piano organizzativo seguendo fedelmente la struttura del presente Capitolato relativamente ai capitoli 31, 32 e 33 del CSA, mantenendo la numerazione ed indicando per ogni servizio e per la infrastruttura necessaria alla loro erogazione le modalità con cui intende realizzarli e soddisfare i requisiti degli stessi.

Al Piano organizzativo il Concorrente dovrà allegare i curricula professionali del responsabile del servizio e degli incaricati delle attività.

Il Piano organizzativo dovrà essere riportato in un documento composto al massimo di dieci (10) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, Interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina comprensivo di eventuali immagini e grafici. Le cartelle riportanti i curricula professionali sono esclusi dal conteggio delle cartelle suddette.

Per la valutazione si terrà conto della flessibilità dell'articolazione dei tempi e dei turni di lavoro proposti, la numerosità delle risorse messe a disposizione e della loro adeguatezza per la corretta esecuzione del servizio nonché della chiarezza e del livello di dettaglio nella descrizione delle modalità con cui il concorrente intende svolgere la progettazione e la realizzazione del portale.

**sub-criterio 1.2: Controllo e monitoraggio del servizio**

*Modalità di controllo e monitoraggio del servizio di digitalizzazione, indicando le tecniche e le fasi di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle prestazioni, delle fasi di attività, e di controllo qualità che si intendono adottare nella gestione del servizio di digitalizzazione dei testi.*

*Per la valutazione si terrà conto del sistema di procedure adottate dal concorrente o delle altre modalità di assicurazione di qualità proposte.*

**CRITERIO 2: Esperienza**

**sub-criterio 2.1: Numero portali digitali analoghi per la gestione documentale realizzati**

Numero di portali realizzati dal concorrente con architettura analoga a quella di progetto, con particolare riferimento alla semplicità di fruizione dei contenuti attraverso i moduli "Web UI" e "Dispositivi mobili" del livello di presentazione (tipo: "Motore di Ricerca", "Indicizzazione" e "Web 3.0").

Il requisito sarà verificato dalla commissione giudicatrice mediante prova di accesso da parte della commissione esaminatrice ad almeno due titoli indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione con chiavi di accesso (password e username) fornite dal concorrente nella offerta tecnica.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V2.1(i) = (M_i) / (M_{max})$$

dove:

V2.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (2.1), variabile tra 0 e 1;

M<sub>i</sub> = N° di portali digitali analoghi realizzati dal concorrente i-esimo;

M<sub>max</sub> = N° di portali digitali analoghi realizzati dell'offerta più vantaggiosa.

**sub-criterio 2.2: Professionalità del personale addetto alle attività di digitalizzazione e a quelle di controllo e monitoraggio dell'avanzamento del servizio.**

Per la valutazione si terrà conto dell'organigramma complessivo del personale che l'impresa offerente intende utilizzare per l'erogazione del servizio e della descrizione sintetica delle caratteristiche delle risorse proposte: competenze, esperienze, elenco certificazioni e titoli di studio riportate in un documento composto al massimo di quattro (4) cartelle formato A4, carattere Arial 11 o similare, Interlinea singola, margini superiore e

inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina.

**sub-criterio 2.3: Esperienza servizi di digitalizzazione con acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti con sistemi certificati di Intelligent Character Recognition (ICR) e Graphic Matching Recognition (GMR).**

Esperienza nella generazione di metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione 2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali, secondo le specifiche indicate all'art. 31 del CSA, e con sistemi certificati di indicizzazione delle immagini e di classificazione automatica su layout. La commissione giudicatrice dovrà verificare quanto dichiarato dall'operatore economico mediante prova di accesso ad almeno due titoli indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzato il seguente criterio:

Almeno una esperienza verificata in servizi di digitalizzazione con acquisizione delle immagini con metodologia di riconoscimento dei contenuti suddetto: 5 punti

**sub-criterio 2.4: Esperienza nella generazione di metadati analoghi**

Esperienza nella generazione di metadati da associare alle immagini conformi allo standard MAG versione 2.0.1 nella versione mappabile con METS, MIX e PICO per l'interoperabilità con altre banche dati nazionali e internazionali, secondo le specifiche indicate all'art. 31 del CSA, e con sistemi certificati di indicizzazione delle immagini e di classificazione automatica su layout. La commissione giudicatrice dovrà verificare quanto dichiarato dall'operatore economico mediante prova di accesso ad almeno due titoli indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzato il seguente criterio:

Almeno una esperienza verificata in generazione di metadati da associare alle immagini suddetto: 5 punti

**sub-criterio 2.5: Volume di digitalizzazione immagini relative a documenti e testi antichi**

Il concorrente dovrà indicare il volume di digitalizzazione di immagini di documenti e testi antichi eseguito.

Il volume di digitalizzazione di cui sopra dovrà essere verificato dalla commissione giudicatrice sulla base delle attestazioni di esecuzione del servizio del committente del servizio eseguito da allegare all'offerta tecnica.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V2.1(i) = (Mi) / (Mmax)$$

dove:

V2.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (2.1), variabile tra 0 e 1;

Mi = N° di immagini di documenti e testi antichi digitalizzato dal concorrente i-esimo;

Mmax = N° di immagini di documenti e testi antichi digitalizzato dell'offerta più vantaggiosa.

**CRITERIO 3: Proposte migliorative e innovative**

**sub-criterio 3.1: Utilizzo di risorse strumentali innovative**

Utilizzo di risorse strumentali innovative che consentano di ottimizzare i metodi e i tempi di lavoro e a valorizzazione il servizio di digitalizzazione oggetto posto a base di gara,

Per la valutazione si terrà conto della utilità e del numero delle nuove risorse strumentali offerte dal concorrente. Eventuali risorse strumentali offerte ma valutate non attinenti alla finalità dell'appalto non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**sub-criterio 3.2: Servizi aggiuntivi attinenti con le funzioni bibliotecarie.**

Ulteriori servizi offerti dal concorrente attinenti alla gestione del portale .

Per la valutazione si terrà conto del numero e della utilità dei servizi offerti. Eventuali servizi offerti valutati ma non attinenti alla finalità dell'appalto non saranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V2.1(i)=(Mi)/(Mmax)$$

dove:

V2.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (2.1), variabile tra 0 e 1;

Mi = N° di servizi aggiuntivi offerti dal concorrente i-esimo;

Mmax = N° di servizi aggiuntivi dell'offerta più vantaggiosa.

**sub-criterio 3.3: Manutenzione ed aggiornamento del portale.**

Mesi di manutenzione e aggiornamento del portale offerti dal concorrente oltre la scadenza del contratto.

Per il calcolo del punteggio premiante sarà utilizzata la seguente formula lineare:

$$V2.1(i)=(Mi)/(Mmax)$$

dove:

V2.1(i) = Coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (2.1), variabile tra 0 e 1;

Mi = Mesi offerti dal concorrente i-esimo;

Mmax = Mesi dell'offerta più vantaggiosa.

La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi ai subcriteri di natura qualitativa (criteri 1, 2 e 3 della tabella) applicando i seguenti coefficienti moltiplicativi al punteggio base: **Giudizio Coefficiente**

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Quanto sopra premesso, si propone a questo Consesso di:

- 1) di approvare l'aggiornamento del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- 2) di approvare i requisiti di partecipazione degli operatori economici indicati all'art. 5 del Capitolato;
- 3) di autorizzare la Sezione Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere alla pubblicazione all'indizione di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte e relativi punteggi, come individuati nella relazione istruttoria, a firma della Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.””.

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Esce l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, concernente: *“Codice dei contratti pubblici”* e s.m.i., ed in particolare l'art. 95;

VISTO il D.R. n. 1476 del 31.05.2018 relativo all'approvazione del progetto, ad unico livello, dei servizi per la Digital Library di allestimento del Portale multimediale e di Digitalizzazione testi della Biblioteca di Comunità UniBA, previsto dal progetto *“Biblioteca di Comunità UniBA”*, finanziato nell'ambito del POR PUGLIA 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7 *“Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale”*;

VISTA la propria precedente delibera del 25.06.2018;

TENUTO CONTO dell'aggiornamento del Capitolato Speciale di Appalto con particolare riferimento alle modifiche apportate agli artt. 2 e 5;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;

UDITA l'illustrazione del Responsabile della suddetta Sezione, ing. Giuditta Bonsegna,

DELIBERA

- 1) di approvare l'aggiornamento del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dell'appalto di digitalizzazione Biblioteca UniBA;
- 2) di approvare i requisiti di partecipazione degli operatori economici indicati all'art. 5 dello stesso Capitolato;
- 3) di autorizzare la Sezione Appalti della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere alla pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici"* e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte e relativi punteggi, come individuati in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETT. B) DELLA L. 240/2010 CON CONTRATTO IN SCADENZA NELL'ANNO 2021- ATTIVAZIONE PROCEDURA, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 5, LEGGE N. 240/2010, PER L'EVENTUALE CHIAMATA NEL RUOLO DI PROFESSORE DI II FASCIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“Come è noto, l'art. 24 comma 5, della legge n.240/2010, prevede che “nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'Università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'art.16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera e) ....”.

L'art. 8 del vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240, ha stabilito, ai commi 2 e 3, che, “. Nell'ambito delle risorse disponibili per la programmazione, il Consiglio di Dipartimento delibera, a maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, di sottoporre il titolare del contratto, previa verifica positiva dell'attività svolta nel triennio, documentata da apposita relazione, alla valutazione ai fini della chiamata nel ruolo dei Professori di seconda fascia. La delibera del Dipartimento è approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

La procedura valutativa, cui sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo, è effettuata da una Commissione, proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con decreto del Rettore nel rispetto dei criteri e secondo le modalità previste dall'art. 5 del presente Regolamento. La valutazione si svolge in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e secondo le modalità disciplinate dall'art. 6 del presente Regolamento.

Al termine dei lavori la Commissione formula un giudizio complessivo che trasmette al Rettore, per l'approvazione degli atti. In caso di esito positivo della valutazione, alla scadenza del contratto il Consiglio di Amministrazione approva la chiamata quale professore di II fascia, previo parere del Senato Accademico, con decorrenza dal giorno successivo alla scadenza del contratto.

La nomina nel ruolo avviene con decreto del Rettore.

Come anche precisato dal competente Dicastero, con nota prot. n. 14282 del 28/11/2017 (allegato 1), la valutazione prevista nel terzo anno di contratto come ricercatore di cui all'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010, ai fini dell'eventuale passaggio al ruolo di professore di II fascia, presuppone il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di afferenza del ricercatore stesso.

L'assenza dell'abilitazione scientifica nazionale nel settore concorsuale di inquadramento fa, pertanto, venir meno i presupposti per procedere alla valutazione in argomento.

Tanto premesso, questa Direzione riferisce che ha invitato i Direttori di Dipartimento di afferenza dei ricercatori di tipo B di questo Ateneo, giunti al terzo anno di contratto e con scadenza del triennio nell'anno 2021, a far deliberare, previo accertamento del conseguimento dell'abilitazione, dai Consigli dei rispettivi Dipartimenti, l'avvio della

procedura valutativa ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nonché la proposta di composizione della Commissione che dovrà occuparsi di tale procedura.

Nella tabella allegata (allegato 2) si riportano i ricercatori di tipo B di questo Ateneo per i quali i Dipartimenti hanno, ad oggi, deliberato l'avvio della suddetta procedura, ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010, preordinata alla proposta di chiamata nel ruolo di professore di II fascia.

Pertanto, l'ufficio evidenzia la necessità di avviare la procedura valutativa per l'eventuale scorrimento nel ruolo di professore di II fascia dei ricercatori di tipo b) indicati nella tabella allegato 2, ai sensi dell'art. 24, co. 5 della legge 240/2010, che a tale riguardo così recita: ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera e). In caso di esito positivo della valutazione, il titolare del contratto, alla scadenza dello stesso, è inquadrato nel ruolo dei professori associati.

In ultimo, si rammenta che, in merito all'eventuale inquadramento dei predetti ricercatori di tipo b), nel ruolo di professore associato, questo Consiglio, nella seduta del 23.12.2020, ha deliberato, "di autorizzare l'impegno di 7,3 punti organico a valere sui punti organico 2020 per l'eventuale inquadramento nel ruolo di professore associato di n. 34 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2021 (0,20 p.o. per n. 33 RTD B + 0,70 per n. 1 RTD B assunto a valere del D.I. n. 924/2015)."

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 01.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed, in particolare, l'art. 24, comma 5;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010, n. 240 ed in particolare, l'art. 8;

**VISTE** la delibera del Senato Accademico del 22.12.2020 e la propria del 23.12.2020, anche per quanto attiene l'autorizzazione all'impegno, a valere sui P.O. 2020, di n. 7,3 P.O. per l'eventuale



- inquadramento come professore di II fascia di n. 34 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2021 (0,20 P.O. per n. 33 RTDb e 0,70 P.O. per n. 1 RTDb ex D.I. n. 924/2015);
- VISTE le delibere dei Dipartimenti interessati, in ordine all'avvio delle procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia dei rispettivi ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, con contratto in scadenza nel 2021 (tot. n. 29 RTDb), che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato, come da tabella riepilogativa, allegata alla relazione istruttoria;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 01.09.2021,

DELIBERA

- di autorizzare l'avvio delle procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia, nei confronti dei n. 29 ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010, di cui alla tabella allegata alla relazione istruttoria, che hanno conseguito l'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo di professore associato;
  - che i 5,80 (0,20 P.O. per n. 29 ricercatori di tipo b) punti organico (P.O.) da imputarsi per la suddetta chiamata gravino sul contingente di 7,3 P.O., già accantonato sui punti organico 2020, giusta propria delibera del 23.12.2020.
- La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 29.09.2021

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 11) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2698 DEL 31.08.2021 (APPROVAZIONE PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO - DOTT.SSA E.S., IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'INSTITUT FRANÇAIS ITALIA).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2698 DEL 31.08.2021 (APPROVAZIONE PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO - DOTT.SSA E.S., IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'INSTITUT FRANÇAIS ITALIA)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettoriale:

DIREZIONE RISORSE UMANE – SEZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – U.O. CARRIERA PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL

D. R. n. 2698 del 31.08.2021

Approvazione, per quanto di competenza, della proroga del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, stipulato da questa Amministrazione

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X, quale lettore di madrelingua francese, in attuazione dell'Accordo sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXX tra questa Università e l'Institut Français Italia.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettoriale.

**DIREZIONE RISORSE UMANE****AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO DI UNITÀ DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

- **SIG. MAURIZIO PASSIATORE, DIPENDENTE DEL MINISTERO DELLA DIFESA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria proposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente Tecnico Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La Direzione Risorse Umane fa presente che, con nota prot. n. 90975 del 31 agosto 2021, il sig. Maurizio Passiatore, dipendente del Ministero della Difesa, in servizio presso la Scuola Volontari dell'A.M. di Taranto, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area Funzionale 2<sup>a</sup> Fascia retributiva, profilo professionale “Assistente Amministrativo” cod. SA31 del settore amministrativo, giudiziario, storico-culturale e linguistico, ha chiesto di essere posto in posizione di comando per la durata di 12 mesi, rinnovabili, presso la sede di Taranto di questa Università, ai sensi dell'art. 51 del CCNL Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto in data 12/02/2018.

In considerazione del fabbisogno rilevato e della circostanza che, a causa della situazione pandemica, sono ancora in fase di espletamento le procedure concorsuali già evidenziate nel piano triennale dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo di questa Università, si propone di aderire, ai sensi della normativa vigente, all'istanza, autorizzando il comando del sig. Maurizio Passiatore, a far tempo dal mese di novembre 2021, per poter supplire alle predette esigenze di fabbisogno, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.

Il predetto comando sarà in ogni caso subordinato al nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il costo complessivo del succitato comando per il periodo 1.11.2021 – 31.10.2021 ammonta ad € 32.607,84, di cui 23.563,98 di retribuzione a.l., 7.040,92 di contributi c/amm e 2.002,94 di IRAP.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali, triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 12.02.2018 ed, in particolare, l'art. 51 "Assegnazione temporanea presso altra amministrazione";
- VISTA la nota, prot. n. 90975 del 31.08.2021, con la quale il sig. Maurizio Passatore ha chiesto di essere collocato in posizione di comando, per la durata di un anno, presso la sede di Taranto di questa Università;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL;
- TENUTO CONTO del fabbisogno rilevato e della circostanza che, a causa della situazione pandemica, sono ancora in fase di espletamento le procedure concorsuali già evidenziate nel Piano triennale dei fabbisogni del Personale Tecnico Amministrativo di questa Università;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario, giusta nota e-mail, in data 24.09.2021, della Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di autorizzare il comando, per la durata di un anno, del sig. Maurizio Passatore, dipendente del Ministero della Difesa, in servizio presso la Scuola Volontari dell'A.M. di Taranto, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nell'Area Funzionale 2<sup>a</sup> Fascia retributiva, profilo professionale "Assistente Amministrativo" cod. SA31 del settore amministrativo, giudiziario, storico-culturale e linguistico, a decorrere dal mese di novembre 2021.

La spesa complessiva, dal 01.11.2021 al 31.10.2022, sarà pari ad € 32.607,84, di cui 23.563,98 di retribuzione a.l., 7.040,92 di contributi c/amm e 2.002,94 di IRAP;

La spesa complessiva, per l'anno corrente (rateo 2021), pari ad € 3.927,33 graverà sull'art. 101070101 accantonamento n. 2021/11658. I contributi c/amm e l'IRAP del suddetto rateo saranno liquidati sugli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2021

e attualmente disposti sui pertinenti articoli 101070105 e 104010209, giusta nota e-mail della Direzione Risorse Finanziarie di cui in premessa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**AUTORIZZAZIONE AL COMANDO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO DI UNITÀ DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

- **DOTT.SSA MARIA PIA SERRA, DIPENDENTE DEL COMUNE DI PALAGIANO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio Di Amministrazione a pronunciarsi in merito

““La Direzione Risorse Umane fa presente che, con nota prot. n. 82169 del 5 agosto 2021, la dott.ssa Maria Pia Serra, dipendente del Comune di Palagiano (TA) a tempo pieno e indeterminato, Categoria di accesso D1/profilo D3, ha chiesto di essere posta in posizione di comando presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture di questa Università, per motivi di salute, seguendo a Taranto terapia medica.

La stessa dott.ssa Maria Pia Serra fa presente di essere stata già dipendente del Comune di Taranto – Direzione P.i./Cultura e Università, e di essere stata posta in posizione di distacco presso la ex Facoltà di Economia. Sede di Taranto, dove si occupava di tirocini.

In considerazione del fabbisogno rilevato e della circostanza che, a causa della situazione pandemica, sono ancora in fase di espletamento le procedure concorsuali già evidenziate nel piano triennale dei fabbisogni del personale tecnico amministrativo di questa Università, si propone di aderire, ai sensi della normativa vigente, all'istanza, autorizzando il comando della dott.ssa Maria Pia Serra, a far tempo dal mese di novembre 2021, per poter supplire alle predette esigenze di fabbisogno, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.

Il predetto comando sarà in ogni caso subordinato al nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il costo complessivo del succitato comando per il periodo 1.11.2021 – 31.10.2021 ammonta ad € 42.678,62, di cui 30.874,61 di retribuzione a.l., 9.215,47 di contributi c/amm e 2.621,54 di IRAP.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

- VISTA** la nota, prot. n. 82169 del 05.08.2021, con la quale la dott.ssa Maria Pia Serra ha chiesto di essere collocata in posizione di comando, presso il Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture (sede di Taranto) di questa Università, per motivi di salute, per la durata di un anno;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL;
- ACQUISITA** la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di spesa del corrente esercizio finanziario, giusta nota e-mail, in data 16.09.2021, della Direzione Risorse Finanziarie,

#### DELIBERA

di autorizzare il comando, per la durata di un anno, della dott.ssa Maria Pia Serra, dipendente del Comune di Palagianò (TA), con la categoria D1/profilo economico D3, a decorrere dal mese di novembre 2021. La spesa complessiva, dal 01.11.2021 al 31.10.2022, sarà pari ad euro 42.678,62, di cui 30.874,61 di retribuzione a.l., 9.215,47 di contributi c/amm e 2.621,54 di IRAP;

La spesa per l'anno corrente (rateo 2021), pari ad euro 5.145,67, graverà sull'art. 101070101 accantonamento n. 2021/11142. I contributi c/amm e l'IRAP del suddetto



rateo saranno liquidati sugli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2021 e attualmente disposti sui pertinenti articoli 101070105 e 104010209.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE STIPULA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO SU: PROROGA, CON MODIFICHE, DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO - STIPULATO IN DATA 24.05.2019 - PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2021 - IN MATERIA DI "CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI; RETRIBUZIONE DI RISULTATO; INCARICHI AGGIUNTIVI; CRITERI GENERALI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA. ANNO 2019"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, a firma del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““ In data 26.07.2021, le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di "PROROGA, CON MODIFICHE, DELL'EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO - STIPULATO IN DATA 24.5.2019 - PER IL PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2021 - IN MATERIA DI 'CRITERI GENERALI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI; RETRIBUZIONE DI RISULTATO; INCARICHI AGGIUNTIVI; CRITERI GENERALI PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA. ANNO 2019' “.

L'ipotesi contrattuale in esame esplicita, **all'art. 1 (Proroga efficacia)**, le motivazioni poste alla base della proroga del Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteria generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; Retribuzione di risultato; Incarichi aggiuntivi; Criteria generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019*" dovuta al permanere dell'epidemia da Coronavirus-19 che non consente di definire tempi certi di riattivazione dell'ordinario iter negoziale, nonché al varo del redigendo piano di riorganizzazione del lavoro (ai sensi dell'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77) la cui tempistica di attuazione è stata rimodulata per completare la complessa revisione dei processi, la conseguente pesatura delle posizioni, unitamente all'esigenza di rispettare tutte le forme di opportuna partecipazione sindacale prevista dal CCNL vigente e, ancora, alla necessità di assicurare continuità nella corresponsione del trattamento economico accessorio contrattualmente previsto per il personale dirigente di questa Università e la fruizione dei buoni pasto.

Per le suddette motivazioni, le Delegazioni trattanti concordano, dunque, di prorogare, per l'ulteriore periodo ricompreso tra l'1.01.2021 ed il 31.12.2021, l'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteria generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; Retribuzione di risultato; Incarichi aggiuntivi; Criteria generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019*", stipulato il 24.5.2019, ad esclusione dell'art. 5 che disciplinava i criteri di possibile elevazione del valore della retribuzione di posizione (in ragione della sopravvenuta disapplicazione dell'art.23 del CCNL 2006-2009, da cui l'art. 5 discendeva, giusta previsione dell'art. 48, comma 6, del vigente CCNL di Area) e

con le modifiche di cui all'art.3 dell'ipotesi contrattuale, e salvo successivo eventuale conguaglio delle relative voci retributive.

**L'art.2 (Modalità di sottoscrizione e stipula)** dell'ipotesi di contratto dà atto che le Parti concordano che la sottoscrizione e la successiva stipula dell'ipotesi di contratto in parola siano realizzate per adesione manifestata tramite lo strumento di apposita piattaforma telematica, attesa la necessità di assicurare l'osservanza delle misure di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica in atto, secondo quanto dettato dalle disposizioni legislative e provvedimenti al riguardo.

Il citato **art. 3 (Attribuzione e utilizzo buoni pasto)** stabilisce che, ai fini dell'attribuzione e dell'utilizzo dei buoni pasto al personale dirigente, si applicano, per quanto compatibili, le norme contenute nel "*Disciplinare per l'attribuzione e l'utilizzo dei buoni pasto – Personale di categoria B, C, D, EP e Personale Cel dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*", stipulato dalle Parti in data 31.03.2021, comprese eventuali e successive modifiche.

Modifica, inoltre, il Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; Retribuzione di risultato; Incarichi aggiuntivi; Criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019*", come segue: all'art. 10, comma 1, in materia di "Criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa" è cassata la locuzione "per undici mesi all'anno", per cui il riconoscimento del servizio si estende all'intero anno; all'art.11, comma 1, in materia di "Utilizzo dei buoni pasto" è aggiunta la seguente locuzione "...e per un arco di tempo non inferiore a 30 minuti oltre la pausa pranzo (di qualsiasi durata essa sia)", per cui vengono puntualizzate le condizioni per la fruizione dei buoni pasto.

**L'art. 4 (Spesa)** prevede che la spesa relativa alla retribuzione di posizione e di risultato, per l'anno 2021, trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio 101020202 - esercizio finanziario 2021 - relativo al *Fondo per la Retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato*, art. 22 del CCNL di Area 2006-2009 ed art. 47 del CCNL di Area 2016-2018, la cui capienza complessiva, pari a € 432.592,00, è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 20.12.2020; che la spesa di cui al servizio sostitutivo di mensa, per l'anno 2021, trovi copertura finanziaria a valere sulle risorse dell'articolo di bilancio 101060405, esercizio finanziario 2021, per un importo pari a € 11.400,00.

Considerato quanto stabilito nell'ipotesi contrattuale sopra illustrata, gli articoli oggetto di proroga del Contratto Collettivo Integrativo in materia di "*Criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; Retribuzione di risultato; Incarichi aggiuntivi; Criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. Anno 2019*" sono riferiti ai seguenti istituti:

criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali (art.2); fattori e pesi (art.3), da cui discendono i punteggi riconosciuti a ciascuna Direzione; articolazione delle fasce retributive (art.4), in relazione alla retribuzione di posizione, parte variabile (I fascia: € 33.569,12; II fascia: € 30.000,00; III fascia: € 24.000,00); criteri relativi all'attribuzione della retribuzione di risultato (art.6); art.5 - abrogato; sostituzione del dirigente (art.7); definizione dei criteri per la confluenza delle risorse, esterne all'Ente, nel Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, derivanti da incarichi aggiuntivi (artt.8 e 9); criteri di utilizzo dei buoni pasto (artt. 10 e 11, come modificati).

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 21.09.2021, ha effettuato le verifiche previste, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., esprimendo **parere favorevole** sulla succitata ipotesi di contratto collettivo integrativo e certificando le relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa.

Sempre a norma del medesimo articolo 8, comma 6, del suddetto C.C.N.L., l'ipotesi di contratto viene trasmessa a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale (dirigenziale) dell'Area "Istruzione e Ricerca", per il triennio 2016/2018, ed, in particolare, l'art. 1, comma 9, secondo il quale "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative, nei limiti del d.lgs. n. 165/2001";

CONSIDERATO

che, in data 26.07.2021, le delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di ateneo, per la dirigenza, sulla <<Proroga, con modifiche, dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.05.2019 - per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 - in materia di "criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. anno 2019">>, salvo successivo eventuale conguaglio delle relative voci retributive;

- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 21.09.2021 (verbale n. 632/2021), e la certificazione delle relative relazioni tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- VISTA la propria delibera del 23.05.2019, anche in materia di definizione della graduazione delle posizioni dirigenziali in relazione all'anno 2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, a firma del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente,

DELIBERA

- di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo di <<*Proroga, con modifiche, dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo - stipulato in data 24.05.2019 - per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 - in materia di "criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali; retribuzione di risultato; incarichi aggiuntivi; criteri generali per il servizio sostitutivo di mensa. anno 2019"*>> (che costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale);
- di dare mandato al Direttore Generale di applicare, per il tramite della competente Direzione Risorse Finanziarie, i valori della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2021, secondo la graduazione delle posizioni dirigenziali di cui alla succitata delibera del presente Consesso, adottata nella seduta del 23.05.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITÀ INTERNA ED ESTERNA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Alle ore 19,20, si allontana il prof. Dellino.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito all'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane:

“La Direzione Risorse Umane informa di aver predisposto la bozza del Regolamento di Ateneo per la Mobilità interna ed esterna del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che sostituirà l'analogo Regolamento vigente, emanato nel 2008.

Tanto, al fine di dare attuazione alle norme in materia di governance previste dalla legge Gelmini ed alla normativa in materia di benessere organizzativo.

Le norme contenute nel Regolamento sono infatti finalizzate ad assicurare il buon andamento dei servizi, la flessibilità nella gestione del personale e, nel contempo, la valorizzazione dell'esperienza e delle competenze acquisite, il rispetto della professionalità e della dignità delle persone.

Di tanto è stata data informativa alle OO.SS e RSU nelle riunioni del 2 e 5 agosto 2021.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore dà lettura della bozza di:

**“REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO”**

**TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

**Art.1**

***Campo di applicazione, definizioni, finalità e principi***

**1. *Il presente Regolamento, tenuto conto del***

- *D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *Disposizioni introdotte dall'art. 42, comma 6, lettera b) del CCNL 2016/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca e dall'art.57 del CCNL 2006/2009 del Comparto Università ancora in vigore;*
- *L. 15 del 4 marzo 2009 art. 3, comma 2, lett. n) e o);*
- *D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988, art. 7*
- *Statuto generale di Ateneo*
- *L. 104 del 5.2.1992 e s.m.i*
- *L. 68 del 12.3.1999 e s.m.i*

- o L. 240 del 30.12.2010

*disciplina:*

- *la mobilità interna del personale tecnico – amministrativo, di seguito PTA, in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito UNIBA;*
  - *la mobilità esterna del PTA, tenuto conto del Piano triennale dei fabbisogni di personale e della sostenibilità finanziaria.*
2. *Per mobilità interna si intende il trasferimento di PTA da una Struttura ad un'altra di UNIBA (per Strutture si intendono le articolazioni organizzative interne di cui all'organigramma pubblicato nel sito istituzionale).  
Per mobilità esterna si intende il trasferimento di PTA da e verso altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Universitario o di altro Comparto.*
3. *Le procedure di mobilità interna ed esterna sono finalizzate ad assicurare il buon andamento dei servizi, la flessibilità nella gestione del personale e, nel contempo, la valorizzazione dell'esperienza e delle competenze acquisite, il rispetto della professionalità e della dignità delle persone.*
4. *I procedimenti di mobilità si svolgono nel rispetto del principio di pari opportunità delle lavoratrici e dei lavoratori.*
5. *La mobilità interna del PTA deve favorire l'inclusione sociale delle persone disabili attraverso specifici programmi di inserimento, integrazione e mobilità al fine di valorizzare appieno il miglior impiego delle abilità presenti e salvaguardare la dimensione di utilità rispetto al lavoro svolto.*

## **TITOLO II – MOBILITA' INTERNA**

### **Art.2**

#### **Tipologie di mobilità interna**

1. *Le tipologie di mobilità interna sono:*
- a. *Mobilità d'ufficio;*
  - b. *Mobilità su richiesta del dipendente;*
  - c. *Mobilità su avviso;*
  - d. *Mobilità finalizzata allo sviluppo professionale.*

### **Art.3**

#### **Mobilità d'ufficio**

1. *La mobilità può essere disposta d'ufficio dal Direttore Generale nell'esercizio dei poteri che gli sono attribuiti dalla normativa vigente e dallo Statuto di Ateneo, sulla base del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, nonché nei seguenti casi:*
- *sopravvenuta certificata inidoneità allo svolgimento di determinate mansioni;*

- *accorpamenti/soppressioni di Strutture, uffici e servizi, anche per effetto di devoluzione di competenze ad altre Strutture;*
  - *particolari condizioni di comprovata incompatibilità/disagio ambientale che possano tradursi in pregiudizio per l'ambiente di lavoro, compromettendone il funzionamento con riflessi sui servizi resi all'utenza e/o all'immagine dell'Amministrazione;*
  - *in ogni altro caso in cui il Direttore Generale ne ravvisi motivata esigenza.*
2. *La mobilità disposta d'ufficio può avere anche carattere temporaneo. In tal caso, nel provvedimento viene indicata la durata del periodo del trasferimento.*

#### **Art. 4**

##### **Mobilità su richiesta del dipendente**

1. *I dipendenti possono presentare domanda di mobilità interna in qualsiasi periodo dell'anno, motivandola adeguatamente.*
2. *Le motivazioni alla base della richiesta possono essere anche di natura personale (ad es., motivate e documentate esigenze di salute e/o familiari; incompatibilità ambientale; sviluppo del proprio percorso professionale).*
3. *Le domande devono essere indirizzate al Direttore Generale e al Responsabile della Struttura di afferenza del dipendente. Il Responsabile di Struttura esprime, entro quindici giorni dalla ricezione della domanda, parere non vincolante sul trasferimento dell'unità di personale. In mancanza del parere, si prescinde dallo stesso.*
4. *La domanda, redatta utilizzando lo schema allegato al presente Regolamento, deve contenere cognome, nome e matricola del richiedente, la motivazione e l'eventuale indicazione della Struttura presso cui il dipendente aspira ad essere trasferito. Alla domanda deve essere allegato il proprio curriculum vitae e professionale.*
5. *Ricevuta la domanda, il Direttore Generale, entro i sessanta giorni successivi alla data di presentazione della domanda, verifica la compatibilità della richiesta con le esigenze delle Strutture coinvolte (di provenienza e di destinazione) e comunica al lavoratore la decisione presa.*
6. *In caso di diniego, il dipendente interessato può, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'organizzazione sindacale o della rappresentanza sindacale unitaria, presentare istanza di riesame al Direttore Generale.*

#### **Art. 5**

##### **Mobilità su avviso**

1. *In alternativa alla mobilità d'ufficio di cui all'art. 3, il Direttore Generale può disporre l'attivazione di avvisi di mobilità.*
2. *La procedura di mobilità su avviso è attivata:*



- *per soddisfare i fabbisogni di profili professionali rilevati nell'ambito di una Struttura;*
  - *per la copertura di posti resi vacanti dalle cessazioni all'interno delle Strutture organizzative;*
  - *per la copertura di nuove posizioni organizzative;*
  - *in ogni altro caso in cui il Direttore Generale ne ravvisi motivata esigenza.*
3. *Gli avvisi, contenenti la specifica descrizione della professionalità richiesta, sono rivolti al personale della categoria ricercata (o comunque in possesso di determinati requisiti definiti di volta in volta) ed appartenente ad ogni area contrattuale, potendo il dipendente manifestare disponibilità a mutare area di appartenenza rispetto al posto da occupare.*
  4. *L'avviso indica:*
    - *la Struttura organizzativa;*
    - *il ruolo organizzativo;*
    - *il profilo professionale richiesto (con indicazione di eventuale titolo di studio specifico; competenze legate al ruolo da ricoprire; eventuali esperienze professionali maturate all'interno di UNIBA o in altri contesti organizzativi definite sulla base del profilo richiesto);*
    - *la modalità e i termini di presentazione della domanda, alla quale deve essere allegato il proprio curriculum vitae e professionale.*
  5. *La selezione è effettuata, sulla base del curriculum presentato, dal Direttore Generale (o suo delegato), il quale può eventualmente avvalersi di apposita Commissione.*
  6. *Il procedimento si conclude entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.*
  7. *L'esito del procedimento di mobilità è comunicato al personale che ha presentato domanda e alle Strutture interessate.*
  8. *Nel caso in cui la Struttura di appartenenza del dipendente presenti carenze di organico che ne compromettano la funzionalità, e qualora la mobilità comporti pregiudizio al buon andamento dei servizi, con riferimento in particolare a quelli resi all'utenza, il Direttore Generale può differire il trasferimento per il tempo necessario a reperire un'unità di personale da assegnare alla Struttura di provenienza, oppure può non darvi corso.*
  9. *Ricevuta la domanda, il Direttore Generale, entro i sessanta giorni successivi alla data di presentazione della domanda, verifica la compatibilità della richiesta con le esigenze delle Strutture coinvolte (di provenienza e di destinazione) e comunica al lavoratore la decisione presa.*

#### **Art. 6**

#### **Mobilità finalizzata allo sviluppo professionale**

1. *La mobilità finalizzata allo sviluppo professionale è riferita alle occasioni di crescita professionale, a prescindere dai percorsi più tradizionali di carriera*

*“verticale” ed “orizzontale” o di formazione ed è attuabile attraverso l’introduzione di strumenti volti allo sviluppo di nuove competenze o al consolidamento di quelle esistenti.*

2. *La mobilità finalizzata allo sviluppo professionale può essere, inoltre, attuata mediante job shadowing interni intesi come interventi temporanei (da 4 a 6 settimane) legati all’apprendimento continuo e finalizzati alla conoscenza dei principali processi lavorativi e alla conoscenza di buone prassi tra le differenti Strutture (ricerca, didattica e servizi).*

3. *Le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze saranno definite con apposito provvedimento del Direttore Generale.*

#### **Art. 7**

#### **Mobilità personale in convenzione con Azienda sanitaria**

1. *Il trasferimento del PTA in convenzione con l’Azienda sanitaria, a seguito di sua domanda o di partecipazione ad un bando di mobilità per altre Strutture non convenzionate, determina il deconvenzionamento dell’interessato dall’Azienda sanitaria di riferimento.*
2. *Il PTA conferito in convenzione con le Aziende Ospedaliere Universitarie di categoria B, C, D e EP che torni a prestare servizio presso le Strutture non convenzionate, per effetto di trasferimento d’ufficio disposto da queste ultime, conserva la posizione economica acquisita presso l’Azienda, con onere a carico del Fondo artt. 64 e 66 del CCNL 2016/2018.*

#### **Art. 8**

#### **Affiancamento**

1. *Per tutte le ipotesi di mobilità, le assegnazioni presso le nuove Strutture possono prevedere un periodo di permanenza presso la Struttura di provenienza per il completamento di processi/procedimenti già assegnati al dipendente e per affiancamento all’eventuale sostituto.*

### **TITOLO III – MOBILITA’ ESTERNA**

#### **Art.9**

#### **Trasferimento ad altra Amministrazione dello stesso Comparto o differente Comparto**

1. *Tutto il PTA può presentare istanza di trasferimento ad altra Amministrazione dello stesso o diverso Comparto.*
2. *La mobilità ad altra Amministrazione dello stesso Comparto è disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, mentre la mobilità ad altra Amministrazione di differente Comparto è disposta dall’Amministrazione di*

*destinazione, previo assenso del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.*

3. *L'Amministrazione comunica alle Organizzazioni Sindacali l'andamento delle mobilità esterne definite nel corso dell'anno precedente e il numero dei dinieghi alla mobilità in uscita eventualmente adottati.*

#### **Art.10**

##### **Mobilità per interscambio diretto**

1. *L'Amministrazione valuta le domande di compensazione che, in ogni momento dell'anno, possono essere presentate congiuntamente dai propri dipendenti interessati e dal personale di altre Pubbliche Amministrazioni nel rispetto del piano dei fabbisogni del personale.*
2. *Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza.*

#### **Art.11**

##### **Mobilità da altra Amministrazione dello stesso Comparto o di differente Comparto**

1. *La mobilità da altra Amministrazione dello stesso Comparto è disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, mentre la mobilità da altra Amministrazione di differente Comparto è disciplinata dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001.*
2. *L'Università, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblica sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intende ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre Amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere:*
  - *profilo professionale richiesto;*
  - *eventuale titolo di studio specifico;*
  - *competenze legate al ruolo da ricoprire;*
  - *eventuali esperienze professionali maturate definite sulla base del profilo richiesto;*
  - *la modalità e i termini di presentazione della domanda, alla quale dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae e professionale.*
3. *Le istanze di mobilità devono essere corredate di curriculum professionale, che viene valutato in relazione al posto da ricoprire, eventualmente unitamente ad un colloquio.*
4. *In presenza di più istanze di mobilità da parte del personale della medesima area e categoria stabiliscono le priorità i seguenti criteri:*
  - *figli in minore età;*
  - *ricongiungimento al nucleo familiare;*

- *serie situazioni di salute del dipendente o di appartenenti al nucleo familiare (L.104/92);*
  - *formazione certificata congruente con il posto da ricoprire;*
  - *data di presentazione dell'istanza;*
  - *trasferimento per compensazione.*
5. *La presa di servizio deve avvenire entro due mesi dalla data di notifica di accoglimento dell'istanza di mobilità, a pena di decadenza.*

**Art.12**

**Informazione sindacale**

1. *Le OO.SS. sono informate ogni sei mesi sulle procedure di mobilità attivate e sul loro esito.*

**Art.13**

**Norme finali e transitorie**

1. *Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e le previsioni di cui al CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti in materia.*
2. *Il presente Regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione secondo l'art. 2 dello Statuto di Ateneo.*
3. *Le istanze di mobilità interna presentate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, per le quali non è già in corso il procedimento, devono essere ripresentate e valutate con le modalità previste dal medesimo Regolamento.”””*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale, il prof. Stefanì, complimentandosi per il lavoro svolto, propone la cassazione all'art. 4 comma 3), della frase *“In mancanza del parere, si prescinde dallo stesso”*, mentre il consigliere Silecchia evidenzia l'importanza del Regolamento *de quo*, che consentirà anche di affrontare possibili situazioni di criticità.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, con particolare riferimento alla disciplina in materia di mobilità;
- VISTA la Legge 4 marzo 2009, n. 15 *“Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni [...]”* ed in particolare, l'art. 3, comma 2, lett. n) e o);
- VISTO il D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325 *“Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni”*;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO lo schema del *“Regolamento di Ateneo per la mobilità interna ed esterna del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro”*, integralmente riportato in narrativa, da emanarsi in sostituzione del vigente *Regolamento per la mobilità del personale tecnico amministrativo*, emanato nel 2008;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane circa le finalità del nuovo Regolamento in materia;
- PRESO ATTO dell'informativa, resa alle OO.SS. e alla RSU, nelle riunioni del 02 e 05.08.2021, in merito alla predisposizione del Regolamento di che trattasi;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente;

CONDIVISA la proposta del consigliere Stefani, di cassazione all'art.4 comma 3), della frase *"In mancanza del parere, si prescinde dallo stesso"*,

DELIBERA

di approvare il *"Regolamento di Ateneo per la mobilità interna ed esterna del Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro"*, nella formulazione riportata in narrativa, previa cassazione, all'art. 4 *"Mobilità su richiesta del dipendente"* comma 3), della frase *"In mancanza del parere, si prescinde dallo stesso."*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE UMANE**

**CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI AL PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO E CEL**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, giusta nota *e-mail*, in data 28.09.2021, da parte della Direzione Risorse Umane.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****RICHIESTA CONTRIBUTO CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA  
LABORATORIO DI GRUPPOANALISI ED EPISTEMOLOGIA (CIRLAGE)**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie:

“L’Ufficio ricorda che nella seduta dell’1-07-2021 fu sottoposta a questo consesso una richiesta di contributo straordinario di € 3.000,00 in favore del Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE), trasmessa con nota datata 19-05-2021 dalla prof.ssa Gabriella DE MITA, Direttore del citato Centro.

A seguito del dibattito il Consiglio di amministrazione aveva demandato un approfondimento della questione alla Direzione Risorse Finanziarie, che al riguardo rappresenta quanto segue.

Sul punto si ricorda che il Centro Interuniversitario in argomento è stato istituito con apposito atto convenzionale il 26-02-2013, stipulato tra l’Università degli Studi di Bari (sede amministrativa), l’Università degli Studi di Perugia e l’Università degli Studi di Verona.

Nel 2014 lo Statuto è stato modificato e adeguato allo Statuto di questa Università. L’art. 11 dello Statuto disciplina i finanziamenti del Centro, prevedendo al comma 2 che *“possono eventualmente contribuire alle attività del Centro anche i Dipartimenti Universitari cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro...”*.

Come comunicato dalla Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali con nota mail del 06-09-2021, al CIRLAGE partecipano 13 docenti di questa Università, afferenti ai seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione: n. 5 docenti
- Dipartimento di Scienze Politiche: n. 3 docenti
- Dipartimento di Scienze Biomediche ed oncologia umana: n. 2 docenti
- Dipartimento dell’Emergenza e trapianti di organi: n. 1 docente
- Dipartimento di Giurisprudenza: n. 1 docente
- Dipartimento di Interdisciplinare di Medicina: n. 1 docente

L’Ufficio rammenta, inoltre, che l’art. 33 dello Statuto di questa Università, nel prevedere la possibilità di istituzione di Centri Interdipartimentali e Interuniversitari per lo svolgimento di attività di ricerca di particolare rilevanza nazionale e/o internazionale, connesse a progetti di durata pluriennale che coinvolgano competenze di più Dipartimenti o più Università (comma 1), stabilisce che *“le risorse necessarie per il funzionamento dei Centri dovranno essere prioritariamente garantite dai Dipartimenti o dalle Università che ne hanno promosso la costituzione”* (comma 4).

È utile segnalare, infine, che in sede di rinnovo del Centro, nella seduta del 29-03-2019, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato, tra l’altro, che *“nessun onere gravi sul bilancio di Ateneo, salvo delibera espressa di questo Consesso”*.



Da ultimo si riporta la nota acquisita a protocollo n. 96533 del 9-09-2021 (All. 1), inviata dalla prof.ssa De Mita, a maggior chiarimento di quanto rappresentato con la precedente nota prot. n. 10 del 19-05-2021.

“”Con la presente, a precisazione e completamento della richiesta inoltrata in data 19/05/2021 con la quale si chiedeva la possibilità di ottenere un contributo finanziario pari a € 3.000,00 in favore del

CIRLaGE a copertura del contributo di € 2.586,00 che ogni Provider Nazionale ECM (Educazione

Continua in Medicina) è tenuto a pagare annualmente al Ministero della Sanità per il tramite dell’Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, chiarisco che tale adempimento è obbligatorio.

Il mancato versamento costituisce violazione molto grave ai sensi degli artt. 86 e 87 dell’Accordo Stato-Regioni del 2 febbraio 2017, pena l’attivazione del procedimento sanzionatorio

all’esito del quale la Commissione Nazionale per la Formazione Continua potrà disporre, in virtù degli artt. 94 e 95 dell’Accordo sopramenzionato, la sospensione del titolo di Provider Nazionale: ente erogatore di crediti formativi per le professioni sanitarie, oltre che del pagamento di una sanzione monetaria.

Inoltre, chiarisco ulteriormente che la quota di € 400,00, che nella precedente richiesta è aggiunta ai € 2.586,00, è finalizzata a ottemperare alle spese fisse per l’organizzazione degli Eventi ECM in

programma. Tali spese sono anch’esse obbligatorie e previste all’interno dell’Accordo Stato-Regioni

del 2 febbraio 2017. Il mancato adempimento comporta l’aggravio delle procedure sanzionatorie sopracitate.

Tengo a precisare che, grazie all’impegno profuso dal Centro Interuniversitario CIRLaGE, l’Università degli Studi di Bari dal 2016 risulta nell’elenco internazionale degli Enti accreditanti per la Formazione Continua in Medicina (Provider Nazionale Standard n. 2809) oltre che essere una delle prime Istituzioni ad essere stata accreditata come Provider ECM poiché l’attività di erogazione di eventi formativi accreditati per le professioni sanitarie prende avvio dal 2012 come Provider Nazionale Provvisorio.

Si tratta di un riconoscimento importante ai fini della valutazione delle attività e delle performance relative alla Terza Missione che forse dovrebbe essere maggiormente sostenuto e valorizzato.

Sempre certa che sarà possibile trovare la soluzione migliore per un esito positivo della questione, sono a disposizione per ulteriori eventuali chiarimenti.” ””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATA** la propria delibera del 01.07.2021, con la quale è stato demandato alla Direzione Risorse Finanziarie un approfondimento sulla richiesta in epigrafe, avanzata dal Direttore del Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE), prof.ssa Gabriella De Mita con nota in data 19.05.2021, volta ad ottenere un contributo per sostenere i costi riferiti al pagamento della quota dovuta al Ministero della Salute e al sostegno per l'organizzazione dei prossimi eventi ECM previsti nel Piano Formativo 2021;
- VISTA** la nota assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 96533, in data 09.09.2021, a firma della prof.ssa De Mita, a maggior chiarimento di quanto rappresentato con la succitata nota del 19.05.2021;
- RICHIAMATO** l'atto convenzionale del 26.02.2013, con il quale è stato istituito il Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE) tra questa Università, l'Università degli Studi di Perugia e l'Università degli Studi di Verona;
- VISTO** l'art. 11, comma 2, dello Statuto del Centro Interuniversitario CIRLAGE, ai sensi del quale *“possono eventualmente contribuire alle attività del Centro anche i Dipartimenti Universitari cui afferiscono i professori e i ricercatori delle Unità del Centro...”*;

RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ed in particolare, l'art. 33 - comma 4, ai sensi del quale *“le risorse necessarie per il funzionamento dei Centri dovranno essere prioritariamente garantite dai Dipartimenti o dalle Università che ne hanno promosso la costituzione”*;

CONSIDERATA la particolare rilevanza dell'attività svolta dal suddetto Centro;

CONSIDERATO il ritorno positivo di immagine per l'Università di Bari a seguito della prestigiosa funzione di Provider Nazionale Standard ECM presso il Ministero della Salute svolto dal suddetto Centro (ad oggi unico Provider Nazionale ECM dell'Ateneo barese),

DELIBERA

- di approvare la richiesta di contributo per l'importo di € 3.000,00 al fine di consentire al Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE) di pagare la quota dovuta al Ministero della Salute e di organizzare gli eventi ECM previsti nel Piano Formativo 2021;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ:  
ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie e relativi allegati ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il dirigente della Direzione Risorse Finanziarie ricorda che questo Consesso in data 23.04.2021, previo parere favorevole espresso in pari data dal Senato Accademico, aveva approvato il nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, con gli adeguamenti effettuati a seguito della richiesta di chiarimenti avanzata dal M.U.R con nota n. 1491 del 29.01.2021;

Successivamente, con nota n. 8111 dell'11.06.2021, ricevuta dall'Amministrazione in data 15.06.2021, il MUR ha espresso parere favorevole all'adozione del nuovo testo regolamentare, e con D.R. n. 2239 del 12.07.2021 si è provveduto all'emanazione del Regolamento, che sarebbe dovuto entrare in vigore, ai sensi dell'art. 83, comma 1, dello stesso, il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Sta di fatto che, a seguito dell'invio del Regolamento per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il competente ufficio del Ministero di Grazia e Giustizia, con nota trasmessa via mail in data 27.07.2021, ha comunicato che in base alla normativa vigente la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale è prevista solo per gli statuti delle università, mentre i regolamenti devono essere pubblicati nel bollettino ufficiale del M.U.R. Da un'interlocuzione con i competenti uffici M.U.R. è emerso, peraltro, che tale ultima pubblicazione è ormai desueta, per cui lo strumento di pubblicità dei regolamenti di ateneo è rappresentato dalla pubblicazione nei propri siti istituzionali.

Ciò stante, al fine di rendere efficace il Regolamento, si rende necessario apportare una modifica all'art. 83, comma 1, del testo regolamentare approvato nella seduta del 23.04.2021, come risultante nella versione di cui all'allegata tabella di raffronto, e ritrasmettere il Regolamento, così emendato, al M.U.R. per gli adempimenti di rito.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video  
Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 – *“Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*;
- VISTA la propria delibera del 23.04.2021 (p. 26 O.d.g.) di approvazione del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il D.R. n. 2239 del 12.07.2021, relativo all’emanazione del Regolamento *de quo*;
- VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2021, da parte del Ministero di Grazia e Giustizia;
- CONDIVISA la necessità di procedere alla suddetta modifica, al fine di garantire l’efficacia del predetto Regolamento;
- VISTO lo schema del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, così come riformulato limitatamente all’art. 83, comma 1, a seguito della predetta nota ministeriale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie e relativi allegati,

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nella nuova versione che si allega al presente verbale con il n. 6, contenente la modifica dell’art. 83, comma 1, del testo già approvato da questo Consesso, nella riunione del 23.04.2021;
2. di trasmettere al Ministero dell’Università e della Ricerca (M.U.R.) – Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore, il testo del predetto Regolamento, per gli adempimenti di competenza;
3. per l’effetto, di revocare il D.R. n. 2239 del 12.07.2021, relativo all’emanazione del Regolamento *de quo*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 19) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

PROPOSTA COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE  
DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI  
E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE,  
SUSSIDI E PROVVIDENZE

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****PROPOSTA COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze, nella riunione del 27-09-2021, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

**COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE**

Il giorno 27 settembre alle 15:30 in seguito a regolare convocazione, si è riunita, in modalità telematica, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achiripita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 2-12-2019).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| - prof.ssa Achiripita LEPERA    | Coordinatore - delegato del Rettore                |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020) |
| - sig. Federico PULEO           | Componente   |
| - sig. Francesco SILECCHIA      | Componente   |
| - prof. Paolo STEFANI'          | Componente   |
| - sig. Roberto VITACOLONNA      | Componente   |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:35 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In via preliminare la prof.ssa Lepera richiama l'attenzione sul fatto che le istanze oggetto di valutazione nell'odierna riunione, riguardano essenzialmente richieste di contributo per spese di stampa e per spese relative all'organizzazione di congressi/convegni.

Per quest'ultima voce e per le richieste di contributo per spese di partecipazione a convegni, la docente ritiene che, nonostante la graduale ripresa delle attività e le migliorate condizioni di mobilità, è opportuno verificare l'effettivo svolgimento delle iniziative e, quindi, subordinare l'effettiva erogazione del contributo al momento in cui sarà data certezza dell'effettivo svolgimento dell'attività.

La prof.ssa Lepera, inoltre, propone di calendarizzare anche la prossima riunione che, dopo una breve consultazione, viene fissata per il 30 novembre p.v.

La prof.ssa Lepera, infine, segnala che l'articolo riferito alle spese per la stampa e pubblicazione, presenta una disponibilità potenzialmente insufficiente a soddisfare le richieste di contributo presentate per la suddetta voce di spesa. La docente, pertanto, propone di stornare la quota necessaria per incrementare la disponibilità del ridotto articolo di spesa utilizzando gli eventuali residui presenti per le altre due voci di spesa in esame, a seguito della valutazione delle richieste in elenco.

La Commissione esprime condivisione con quanto rappresentato dalla docente.

Si passa, quindi, all'esame delle richieste pervenute ricordando, di volta in volta, i criteri di valutazione.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE		
Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)		€ 40.000,00 -----
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 1.320,00	-----
	Disponibilità al 27-09-2021	€ 38.680,00 =====

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Angelo CHIELLI - PA Dip. Scienze Politiche Partecipazione convegno	"Dimensioni		



contemporanee dello sviluppo. Il background rumeno della sincronizzazione europea” – lasi, 25-26 giu	€ 2.240,00	€ 2.240,00	€ 600,00
2. Prof. Fabio PIZZUTILO - R Dip. Economia, Management e Diritto Impresa Partecipazione 10 <sup>th</sup> international conference of the financial engineering and banking society – Lille, 30sett/2 ott	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
La Commissione segnala che il contributo proposto è comprensivo della quota di iscrizione, pari ad € 400,00, prevista come voce di rimborso dal vigente Regolamento.			
3. Prof. Vincenzo PACELLI- PA Dipart. Jonico Partecipazione 3 <sup>rd</sup> International Conference Corporate Governance & RiskManagement in Financial Institutions (CGRM 2021) – Roma, 23/24 sett	€ 370,00	€ 370,00	€ 370,00
4. Prof.ssa Elisabetta VENEZIA – R Dip. Economia e Finanza Partecipazione 26 <sup>a</sup> Conferenza delle Parti sul cambiamento climatico delle Nazioni Unite (COP26)- Glasgow, 31 ott/12nov	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	-----	-----	-----
	€ 4.860,00	€ 4.860,00	€ 3.220,00
	=====	=====	=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 35.460,00.

ART.102200201: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE” Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)		€ 45.000,00
		-----
Proposta Commissione (C.A. 29-01-2021)	€ 3.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 8.000,00	
	-----	
Disponibilità al 27-09-2021		€ 34.000,00
		=====

Per tale voce di spesa, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa e il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

Viene, inoltre, riservata un'attenzione per i ricercatori.

Prima di passare all'esame delle richieste di seguito riportate, chiede ed ottiene la parola il prof. Stefani. Il docente ricorda quanto deciso in precedenti riunioni, nella fase più critica dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid, circa la

possibilità di riservare maggiore sostegno alle richieste per spese di stampa e pubblicazione che rappresentavano, al momento, il mezzo per dare visibilità all'attività e all'impegno dell'Ateneo.

All'attualità, prosegue il docente, visto l'andamento generale che vede una progressiva ripresa di tutte le attività, ritiene opportuno spostare l'attenzione sulle richieste per l'organizzazione di congressi/convegni, intervenendo con un maggiore sostegno economico in favore delle stesse.

La prof.ssa Lepera che, in linea di massima condivide quanto rappresentato dal docente, ricorda che l'attuale Regolamento prevede che *“per l'organizzazione di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop il contributo concesso, che non potrà superare la somma di 2000”* (art. 3, comma 5, lettera c); pertanto, la proposta di contributo superiore a tale importo, in deroga al Regolamento, dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione esprime condivisione in merito alla proposta del prof. Stefani e sulle modalità da seguire nel caso si ritenga opportuno e importante per la realizzazione dell'evento, proporre un contributo superiore ai 2.000,00 euro,

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIBUTO RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Francesco MASTROBERTI – PO Dip. Giurisprudenza Organizzazione convegno “1821, l'anno del destino: le libertà negate, l'esplosione dell'indipendentismo e la fine dell'eurocentrismo”- Bari, 16/18 dic.	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 1.000,00
Prendendo spunto dalla richiesta del prof. Mastroberti, interviene il consigliere Vitacolonna per segnalare che, pur tenendo conto che il Regolamento non prevede un sostegno economico da parte del Dipartimento di afferenza del docente, sarebbe un segnale positivo che lo stesso intervenisse per sostenere le attività di particolare impegno.			
2. Prof.ssa Enza LACIVITA – PA Dip. Farmacia e Scienze del Farmaco Organizzazione congresso “5 <sup>th</sup> Meeting of the European Research Network on Signal Transduction -ERNEST” – Bari, 4/6 ott	€ 17.850,00	€ 5.000,00	€ 1.500,00
3. Prof. Mauro NISO - R Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco Organizzazione congresso “3 <sup>th</sup> European Symposium on Physiopathology of sigma-1 receptors” – Bari, 7/9 ott	€ 15.500,00	€ 5.000,00	€ 1.500,00
4. Prof. Stefano VINCI – PA Dip. Jonico Organizzazione Convegno Int. “Diritto e emergenza. Crisi dello Stato e crisi della			

legge tra ottocento e novecento". – Taranto,  
1/3 dic € 6.000,00 € 6.000,00 € 1.500,00

5. Prof. Ignazio GRATAGLIANO – PA  
Dip. Sc. Formazione, Psicologia e Comun.  
Realizzazione documentario Università di Bari  
e Carcere al tempo della pandemia da covid € 18.500,00 € 5.000,00 € 1.200,00

Sul punto interviene il consigliere Puleo che fornisce informazioni riguardo al progetto avviato dal prof. Grattagliano – delegato del Rettore per attività progettuali con le amministrazioni penitenziarie. Riferisce che è stato realizzato un ciclo di seminari dal titolo "L'Università va in carcere", attività sospesa a causa della pandemia e sostituita dal progetto Spazi Aperti.

Dalla selezione di materiali del ridetto progetto, è stato realizzato il cortometraggio oggetto della richiesta.

6. Prof.ssa Rosalinda CASSIBBA - PO  
Dip. Sc. Formazione, Psicologia e Comun.  
Organizzazione XXXIII Congr. Naz.  
Associazione It. Psicologia – Bari, 20-22 settembre 2021 € 9.500,00 € 3.250,00 € 2.500,00

Con riferimento alla richiesta della prof.ssa Cassibba, la Commissione considerata la valenza dell'evento in parola, propone un contributo adeguato per consentire la realizzazione appieno dell'iniziativa.

Per quanto detto nelle premesse, in ordine al limite di 2.000,00 euro previsti dal Regolamento, la Commissione chiede che il Consiglio di Amministrazione autorizzi il contributo di € 2.500,00.

7. Prof. Pietro M. SILANOS – R (\*)  
Dip. Studi Umanistici  
Organizzazione Convegno Int. "Figure del  
desiderio. Testi e contesti nel Mediterraneo  
medievale" – Bari, 24/26 mag 2022 € 8.500,00 n.q. Rinvia

In relazione alla richiesta del prof. Silanos, la Commissione, presa visione delle motivazioni presentate dal docente per giustificare la richiesta in anticipo rispetto alla data di realizzazione, propone di rinviare l'esame della stessa alla prossima riunione, quando soddisfatte tutte le richieste formalmente corrette riferite al corrente anno, si avrà contezza della disponibilità residua.

-----  
€ 81.850,00 € 35.250,00 € 9.200,00  
=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 24.800,00.

#### NOTE

- La prof.ssa Maria Carella, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche assegnataria di un contributo di € 2.000,00 concesso dal C.A. del 19-05-2021, con nota

del 22-07-2021 ha chiesto di utilizzare il suddetto contributo per l'organizzazione di un evento diverso da quello originariamente programmato (ciclo di Seminari dal titolo "Population et crises: les pays de la Méditerranée à l'épreuve du XXI<sup>e</sup> siècle" – Bari 4/5 Nov).

- La prof.ssa Rosa Otranto, associato presso il DISUM, assegnataria di un contributo di € 2.000,00 concesso dal C.A. del 19-05-2021 per l'organizzazione del Convegno di Studi dedicato alla figura di Nicola Festa e i suoi studi di letteratura greca, latina, bizantina, umanistica, con nota del 15-09-2021 ha comunicato che il Convegno si terrà in modalità mista (presenza/on line) con una modifica nei valori per le diverse voci di spesa.

In relazione a quanto richiesto nelle note, la Commissione esprime parere positivo confermando le modalità di storno dei contributi in favore dei Dipartimenti interessati, così come detto nelle premesse.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)		€ 40.000,00
		-----
Proposta Commissione (C.A. 29-01-2021)	€ 10.300,00	
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 24.200,00	
	-----	
Disponibilità al 27-09-2021		€ 5.500,00
		=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
  - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000 Euro.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. ssa Roberta SANTORO – PA Dip. Scienze Politiche Stampa e pubblicazione nella Collana del Dipartimento volume "Problemi del settore religioso e risposte interdisciplinari del diritto"	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.000,00
2. Prof. Ivan INGRAVALLO – PA Dip. Jonico Stampa e pubblicazione del volume "Contributo allo studio delle organizzazioni intergovernative: l'Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa"	€ 3.560,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00
3. Prof. Claudio SCIANCALEPORE – R			

Dip. Jonico Stampa e pubblicazione de volume “Le risorse proprie nella finanza pubblica europea”	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 1.800,00
4. Prof.ssa Maria Giovanna MANCINI - R Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione Atti del convegno Int. “Archivi esposti. Teorie e pratiche dell’arte contemporanea”( in programma a Napoli nei giorni 15 e 16 ott)	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 1.800,00
5. Prof.ssa Antonella LIANTONIO – PA Dip. Farmacia e Sc. del Farmaco Stampa articolo scientifico “A Novel KCNA2 Variant in a Patient with Non-Progressive Congenital Ataxia and Epilepsy: Functional .....”, su International Journal Molecular Sciences	€ 1.442,74	€ 1.442,74	€ 800,00
6. Prof. Ilenia DELUCA – PA Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz. Stampa e pubblicazione del volume “Il viaggio di una parigina dell’ottocento: Leonie D’Aunet allo Spietzberg”	€ 1.624,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
7. Prof.ssa Letizia CARRERA – PA Dip. Studi Umanistici Stampa e pubblicazione del volume “Bari Futura”	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
	-----	-----	-----
	€ 18.484,00	€ 16.342,74	€ 9.400,00
	=====	=====	=====

La prof.ssa Lepera evidenzia che il totale dei contributi proposti per le spese di stampa e pubblicazione, come anticipato nelle premesse, supera la disponibilità della voce di spesa interessata. La docente, quindi, propone di stornare la differenza, pari ad € 3.900,00 dall’art. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE che, allo stato presenta la disponibilità maggiore.

**Il suddetto articolo dopo lo storno presenterà in definitiva, una disponibilità residua da utilizzare nella prossima riunione, pari ad € 31.560,00**

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla “Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione” e sia portato all’esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Achirpita Lepera)'''.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la proposta della *“Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze”*, formulata nella riunione del 27.09.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria degli articoli di spesa, riportata nel suddetto verbale,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari per l'organizzazione di convegni, seminari e manifestazioni varie, viaggi di studio, pubblicazioni universitarie, sussidi e provvidenze”* di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 27.09.2021:



““COMMISSIONE CONSILIARE PREPOSTA ALL'ESAME DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI VARIE, VIAGGI DI STUDIO, PUBBLICAZIONI UNIVERSITARIE, SUSSIDI E PROVVIDENZE

Il giorno 27 settembre alle 15:30 in seguito a regolare convocazione, si è riunita, in modalità telematica, la Commissione Consiliare preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze, coordinata dalla prof.ssa Achiripita Lepera, delegato del Rettore (D.R. n. 4538 del 2-12-2019).

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| - prof.ssa Achiripita LEPERA    | Coordinatore - delegato del Rettore                |
| - dott.ssa Punziana LACITIGNOLA | Componente - delegato D.G. (D.D.G n.145/1-07-2020) |
| - sig. Federico PULEO           | Componente   |
| - sig. Francesco SILECCHIA      | Componente   |
| - prof. Paolo STEFANI'          | Componente   |
| - sig. Roberto VITACOLONNA      | Componente   |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:35 dichiara aperta la seduta e invita la dott.ssa Lacitignola a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In via preliminare la prof.ssa Lepera richiama l'attenzione sul fatto che le istanze oggetto di valutazione nell'odierna riunione, riguardano essenzialmente richieste di contributo per spese di stampa e per spese relative all'organizzazione di congressi/convegni.

Per quest'ultima voce e per le richieste di contributo per spese di partecipazione a convegni, la docente ritiene che, nonostante la graduale ripresa delle attività e le migliorate condizioni di mobilità, è opportuno verificare l'effettivo svolgimento delle iniziative e, quindi, subordinare l'effettiva erogazione del contributo al momento in cui sarà data certezza dell'effettivo svolgimento dell'attività.

La prof.ssa Lepera, inoltre, propone di calendarizzare anche la prossima riunione che, dopo una breve consultazione, viene fissata per il 30 novembre p.v.

La prof.ssa Lepera, infine, segnala che l'articolo riferito alle spese per la stampa e pubblicazione, presenta una disponibilità potenzialmente insufficiente a soddisfare le richieste di contributo presentate per la suddetta voce di spesa. La docente, pertanto, propone di stornare la quota necessaria per incrementare la disponibilità del ridotto articolo di spesa utilizzando gli eventuali residui presenti per le altre due voci di spesa in esame, a seguito della valutazione delle richieste in elenco.

La Commissione esprime condivisione con quanto rappresentato dalla docente.

Si passa, quindi, all'esame delle richieste pervenute ricordando, di volta in volta, i criteri di valutazione.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.09.2021/p.19

RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)	€ 40.000,00
	-----
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 1.320,00
	-----
Disponibilità al 27-09-2021	€ 38.680,00
	=====

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Angelo CHIELLI - PA Dip. Scienze Politiche Partecipazione convegno "Dimensioni contemporanee dello sviluppo. Il background rumeno della sincronizzazione europea" – Iasi, 25-26 giu	€ 2.240,00	€ 2.240,00	€ 600,00
2. Prof. Fabio PIZZUTILO - R Dip. Economia, Management e Diritto Impresa Partecipazione 10 <sup>th</sup> international conference of the financial engineering and banking society – Lille, 30sett/2 ott	€ 1.050,00	€ 1.050,00	€ 1.050,00
La Commissione segnala che il contributo proposto è comprensivo della quota di iscrizione, pari ad € 400,00, prevista come voce di rimborso dal vigente Regolamento.			
3. Prof. Vincenzo PACELLI- PA Dipart. Jonico Partecipazione 3 <sup>rd</sup> International Conference Corporate Governance & RiskManagement in Financial Institutions (CGRM 2021) – Roma, 23/24 sett	€ 370,00	€ 370,00	€ 370,00
4. Prof.ssa Elisabetta VENEZIA – R Dip. Economia e Finanza Partecipazione 26 <sup>a</sup> Conferenza delle Parti sul cambiamento climatico delle Nazioni Unite (COP26)- Glasgow, 31 ott/12nov	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
	-----	-----	-----
	€ 4.860,00	€ 4.860,00	€ 3.220,00



=====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 35.460,00.

ART.102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE"		
Stanziamiento di Previsione-Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)		€ 45.000,00
		-----
Proposta Commissione (C.A. 29-01-2021)	€ 3.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 8.000,00	
	-----	
Disponibilità al 27-09-2021		€ 34.000,00
		=====

Per tale voce di spesa, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell'iniziativa e il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

Viene, inoltre, riservata un'attenzione per i ricercatori.

Prima di passare all'esame delle richieste di seguito riportate, chiede ed ottiene la parola il prof. Stefani. Il docente ricorda quanto deciso in precedenti riunioni, nella fase più critica dell'emergenza sanitaria per la pandemia da Covid, circa la possibilità di riservare maggiore sostegno alle richieste per spese di stampa e pubblicazione che rappresentavano, al momento, il mezzo per dare visibilità all'attività e all'impegno dell'Ateneo.

All'attualità, prosegue il docente, visto l'andamento generale che vede una progressiva ripresa di tutte le attività, ritiene opportuno spostare l'attenzione sulle richieste per l'organizzazione di congressi/convegni, intervenendo con un maggiore sostegno economico in favore delle stesse.

La prof.ssa Lepera che, in linea di massima condivide quanto rappresentato dal docente, ricorda che l'attuale Regolamento prevede che *"per l'organizzazione di convegni, congressi, simposi, seminari, workshop il contributo concesso, che non potrà superare la somma di 2000"* (art. 3, comma 5, lettera c); pertanto, la proposta di contributo superiore a tale importo, in deroga al Regolamento, dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione esprime condivisione in merito alla proposta del prof. Stefani e sulle modalità da seguire nel caso si ritenga opportuno e importante per la realizzazione dell'evento, proporre un contributo superiore ai 2.000,00 euro,

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Francesco MASTROBERTI – PO Dip. Giurisprudenza Organizzazione convegno "1821, l'anno del destino: le libertà negate, l'esplosione dell'indipendentismo e la fine dell'eurocentrismo"- Bari, 16/18 dic.	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 1.000,00

Prendendo spunto dalla richiesta del prof. Mastroberti, interviene il consigliere Vitacolonna per segnalare che, pur tenendo conto che il Regolamento non prevede un sostegno economico da parte del Dipartimento di appartenenza del docente, sarebbe un segnale positivo che lo stesso intervenisse per sostenere le attività di particolare impegno.

- |    |  |             |            |            |
|----|--|-------------|------------|------------|
| 2. | Prof.ssa Enza LACIVITA – PA<br>Dip. Farmacia e Scienze del Farmaco<br>Organizzazione congresso “5 <sup>th</sup> Meeting of the European Research Network on Signal Transduction -ERNEST” – Bari, 4/6 ott | € 17.850,00 | € 5.000,00 | € 1.500,00 |
| 3. | Prof. Mauro NISO - R<br>Dip. Farmacia – Scienze del Farmaco<br>Organizzazione congresso “3 <sup>th</sup> European Symposium on Physiopathology of sigma-1 receptors” – Bari, 7/9 ott                     | € 15.500,00 | € 5.000,00 | € 1.500,00 |
| 4. | Prof. Stefano VINCI – PA<br>Dip. Jonico<br>Organizzazione Convegno Int. “Diritto e emergenza. Crisi dello Stato e crisi della legge tra ottocento e novecento”. – Taranto, 1/3 dic                       | € 6.000,00  | € 6.000,00 | € 1.500,00 |
| 5. | Prof. Ignazio GRATTAGLIANO – PA<br>Dip. Sc. Formazione, Psicologia e Comun.<br>Realizzazione documentario Università di Bari e Carcere al tempo della pandemia da covid                                  | € 18.500,00 | € 5.000,00 | € 1.200,00 |

Sul punto interviene il consigliere Puleo che fornisce informazioni riguardo al progetto avviato dal prof. Grattagliano – delegato del Rettore per attività progettuali con le amministrazioni penitenziarie. Riferisce che è stato realizzato un ciclo di seminari dal titolo “L’Università va in carcere”, attività sospesa a causa della pandemia e sostituita dal progetto Spazi Aperti.

Dalla selezione di materiali del ridetto progetto, è stato realizzato il cortometraggio oggetto della richiesta.

- |    |  |            |            |            |
|----|--|------------|------------|------------|
| 6. | Prof.ssa Rosalinda CASSIBBA - PO<br>Dip. Sc. Formazione, Psicologia e Comun.<br>Organizzazione XXXIII Congr. Naz. Associazione It. Psicologia – Bari, 20-22 settembre 2021 | € 9.500,00 | € 3.250,00 | € 2.500,00 |
|----|--|------------|------------|------------|

Con riferimento alla richiesta della prof.ssa Cassibba, la Commissione considerata la valenza dell’evento in parola, propone un contributo adeguato per consentire la realizzazione appieno dell’iniziativa.

Per quanto detto nelle premesse, in ordine al limite di 2.000,00 euro previsti dal Regolamento, la Commissione chiede che il Consiglio di Amministrazione autorizzi il

contributo di € 2.500,00.

7. Prof. Pietro M. SILANOS – R (\*)

Dip. Studi Umanistici

Organizzazione Convegno Int. "Figure del desiderio. Testi e contesti nel Mediterraneo medievale" – Bari, 24/26 mag 2022

€ 8.500,00

n.q.

Rinviata

In relazione alla richiesta del prof. Silanos, la Commissione, presa visione delle motivazioni presentate dal docente per giustificare la richiesta in anticipo rispetto alla data di realizzazione, propone di rinviare l'esame della stessa alla prossima riunione, quando soddisfatte tutte le richieste formalmente corrette riferite al corrente anno, si avrà contezza della disponibilità residua.

-----  
 € 81.850,00    € 35.250,00    € 9.200,00  
 =====

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 24.800,00.

NOTE

- La prof.ssa Maria Carella, ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche assegnataria di un contributo di € 2.000,00 concesso dal C.A. del 19-05-2021, con nota del 22-07-2021 ha chiesto di utilizzare il suddetto contributo per l'organizzazione di un evento diverso da quello originariamente programmato (ciclo di Seminari dal titolo "Population et crises: les pays de la Méditerranée à l'épreuve du XXIe siècle" – Bari 4/5 Nov).

- La prof.ssa Rosa Otranto, associato presso il DISUM, assegnataria di un contributo di € 2.000,00 concesso dal C.A. del 19-05-2021 per l'organizzazione del Convegno di Studi dedicato alla figura di Nicola Festa e i suoi studi di letteratura greca, latina, bizantina, umanistica, con nota del 15-09-2021 ha comunicato che il Convegno si terrà in modalità mista (presenza/on line) con una modifica nei valori per le diverse voci di spesa.

In relazione a quanto richiesto nelle note, la Commissione esprime parere positivo confermando le modalità di storno dei contributi in favore dei Dipartimenti interessati, così come detto nelle premesse.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"		
Stanziamiento di Previsione - Esercizio 2021 (C.A. 30-12-2020)		€ 40.000,00
		-----
Proposta Commissione (C.A. 29-01-2021)	€ 10.300,00	
Proposta Commissione (C.A. 19-05-2021)	€ 24.200,00	
		-----
Disponibilità al 27-09-2021		€ 5.500,00
		=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
  - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscelanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000 Euro.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. ssa Roberta SANTORO – PA Dip. Scienze Politiche Stampa e pubblicazione nella Collana del Dipartimento volume “Problemi del settore religioso e risposte interdisciplinary del diritto”	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.000,00
2.	Prof. Ivan INGRAVALLO – PA Dip. Jonico Stampa e pubblicazione del volume “Contributo allo studio delle organizzazioni intergovernative: l’Organizzazione per la sicurezza e la cooperazione in Europa”	€ 3.560,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00
3.	Prof. Claudio SCIANCALEPORE – R Dip. Jonico Stampa e pubblicazione de volume “Le risorse proprie nella finanza pubblica europea”	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 1.800,00
4.	Prof.ssa Maria Giovanna MANCINI - R Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione Atti del convegno Int. “Archivi esposti. Teorie e pratiche dell’arte contemporanea”( in programma a Napoli nei giorni 15 e 16 ott)	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 1.800,00
5.	Prof.ssa Antonella LIANTONIO – PA Dip. Farmacia e Sc. del Farmaco Stampa articolo scientifico “A Novel KCNA2 Variant in a Patient with Non-Progressive Congenital Ataxia and Epilepsy: Functional .....”, su International Journal Molecular Sciences	€ 1.442,74	€ 1.442,74	€ 800,00
6.	Prof. Ilenia DELUCA – PA Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz. Stampa e pubblicazione del volume “Il viaggio di una parigina dell’ottocento: Leonie D’Aunet allo Spietzberg”	€ 1.624,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
7.	Prof.ssa Letizia CARRERA – PA Dip. Studi Umanistici			

Stampa e pubblicazione del volume "Bari Futura"	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00
	-----	-----	-----
	€ 18.484,00	€ 16.342,74	€ 9.400,00
	=====	=====	=====

La prof.ssa Lepera evidenzia che il totale dei contributi proposti per le spese di stampa e pubblicazione, come anticipato nelle premesse, supera la disponibilità della voce di spesa interessata. La docente, quindi, propone di stornare la differenza, pari ad € 3.900,00 dall'art. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE che, allo stato presenta la disponibilità maggiore.

**Il suddetto articolo dopo lo storno presenterà in definitiva, una disponibilità residua da utilizzare nella prossima riunione, pari ad € 31.560,00**

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17:10 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante  
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore  
(prof.ssa Achiripita Lepera)""

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 7.120,00 (comprensiva della quota stornata a favore dell'articolo per spese stampa e pubblicazione) sull'art. 102200201 UPB - *Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche*, che presenta una disponibilità residua di € 31.560,00;
- per € 5.500,00 sull'art. 102200201 UPB - *Assegnazione contributi spese di stampa e pubblicazione*, che presenta una disponibilità azzerata;
- per € 9.200,00 sull'art. 102200201 UPB - *Assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie*, che presenta una disponibilità residua di € 24.800,00.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE POLIZZA PROFESSIONALE**

Il Rettore invita il Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture.

Omissis

\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*  
\*  
\*\*  
\*\*\*

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 concernente "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

TENUTO CONTO dei recenti orientamenti giurisprudenziali sul tema e delle Linee guida ANAC relative alla scelta dei Commissari di gara;

VISTE le richieste di rimborso spese polizza professionale pervenute dai proff.

XX  
 XX  
 XX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria, giusta nota XXXXX della Direzione Risorse Finanziarie XXXXXX;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

ART. 1 – di accogliere le richieste formulate dai proff. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX di rimborso delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio professionale da commissario di gara e, per l'effetto, di autorizzare il rimborso delle spese dagli stessi sostenute nella misura di € 500,00 per il prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e € 554,55 per il prof. XXXXXXXXXXXXX;

ART. 2 – di dare mandato agli uffici competenti di procedere in conformità e di porre in essere gli adempimenti conseguenti;

ART. 3 - i rimborsi delle polizze assicurative in argomento graveranno sull'articolo di bilancio n. 102130203 "Assicurazioni" – UPB "Amm.Centrale\_Budget" – giusto accantonamento n. 2021/11855 di euro 1.054,55.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO****PROPOSTA DI DONAZIONE ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO,  
DA PARTE DEL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE BARI – MILANO  
“NOI CHE L'ARTE” DELLA SCULTURA “LUCE CUBICA” DI SILVIA PAOLINI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Lavori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale riferisce, che il Presidente della Associazione culturale Bari – Milano “Noi che l'arte”, Dott. Massimo Diodati, ha inviato, in data 06.09.2021, assunta a prot. 96977 del 09.09.2021, la seguente nota:

*“Ill.mo Signor Rettore Magnifico, come da accordi intercorsi, su mandato della Famiglia Paolini, nella persona della Prof.ssa Mariantonietta Buonamico Paolini, le confermo a nome della Associazione scrivente, la donazione della scultura “Luce Cubica” di Silvia Paolini, da installare a ricordo della scultrice prematuramente scomparsa, in uno spazio che la renda fruibile all'Università degli Studi “Aldo Moro” di Bari.*

*L'opera di dimensioni 28x28x52 cm., in marmo di carrara, è disponibile a Bari.*

*Mi auguro di avere una risposta quanto prima anche per sfruttare al meglio i tempi di preparazione e trasferimento dell'opera.*

*Nel frattempo, la ringrazio per l'attenzione e la saluto”.*

Con successiva e-mail del 16.09.2021, il Dott. Diodati ha precisato che “1) La donazione NON prevede alcuna spesa di trasporto, date le dimensioni potrete prelevarla con una qualunque auto. 2) Il valore stimato dell'opera è di 10.000 € (diecimila/00) euro. Ed è possibile trasferirla in qualsiasi momento dalla prossima settimana previo appuntamento, dalla abitazione della Prof.ssa Mariantonietta Buonamico Paolini - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dal percorso professionale illustrato dal Dott. Massimo Diodati, risulta che l'artista si è diplomata all'Accademia di Belle Arti di Bari nel 2010; tra i suoi riconoscimenti si annoverano il terzo posto al premio "Empty Trophy" nella sezione scultura e il primo premio al Concorso Internazionale "Raoul Maria de 'Angelis" nella sezione scultura. Dalla data della sua prematura scomparsa, l'Associazione Noi che l'Arte Bari -Milano promuove concorsi di pittura e scultura dedicati a questa artista e ogni anno assegna una borsa di studio di 1000 euro al miglior laureato in scultura presso l'Accademia di Belle Arti di Bari.

Il Direttore Generale rammenta che, ai sensi dell'art. 44, comma 1 lett. c), tra le competenze del Direttore Amministrativo (ora Direttore Generale) vi è l'accettazione

“di donazioni eredità e lasciti, conseguimento di legati, sino all'importo di L. 100.000.000 (€ 51.645,69) previo parere del Consiglio di Amministrazione”.

Ciò posto, è possibile affermare che le note del 06.09.2021 e del 16.09.2021 rispettino l'iter normativo procedurale richiesto da questa Amministrazione. Nel caso in esame la dichiarazione di volontà del donante si è già manifestata, quella del donatario, l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, si manifesterà con il parere di questo Consesso per gli adempimenti conseguenti del Direttore Generale.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all' unanimità,

**VISTA** la nota del 06.09.2021, acquisita al prot. gen. di questa Università il 09.09.2021 con il n. 96977, e la successiva nota e-mail del 16.09.2021, entrambe a firma del Presidente della Associazione culturale Bari – Milano “Noi che l’arte”, dott. Massimo Diodati;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare gli artt. 44, comma 1, lettera c) e 66;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, U.O. Appalti Pubblici di Lavori, nell'esprimere vivo compiacimento e sentiti ringraziamenti per l'erogazione liberale *de qua*,

#### DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'accettazione della proposta di donazione della scultura “Luce Cubica” di Silvia Paolini, di valore pari a € 10.000,00, da parte della Famiglia Paolini, per il tramite della Associazione culturale Bari – Milano “Noi che l’arte”, senza alcun obbligo diretto o indiretto da parte di questa Università, dando mandato al Direttore Generale di assumere gli adempimenti conseguenti;  
di autorizzare i competenti uffici a provvedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**  
**TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: RINNOVO**  
**ORGANI SOCIALI**

Alle ore 19,38, rientra il prof. Dellino

Il Rettore, nel richiamare le precedenti delibere di questo Consesso in relazione all'argomento in oggetto e, da ultimo, quelle adottate nelle sedute del 01.07.2021 e 29.07/03.08.2021, invita il Direttore Generale, a voler relazionare in merito.

Il Direttore Generale riassume sinteticamente le relazioni istruttorie presentate all'Organo in precedenti riunioni, soffermandosi sulla questione inerente l'individuazione del Direttore Generale di Tecnopolis, da affrontare quanto prima, rispetto alla quale il Rettore ribadisce l'esigenza di affrontare prioritariamente la questione di carattere generale inerente il futuro e le prospettive di sviluppo di Tecnopolis S.c.a.r.l., all'esito di un'apposta riunione monotematica di questo Consesso.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, udita l'illustrazione del Direttore Generale, rinvia ogni decisione in merito all'argomento in oggetto, all'esito di un'apposta riunione monotematica dello stesso Consiglio sul futuro e sulle prospettive di sviluppo di Tecnopolis S.c.a.r.l..

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

A. DOMANDA            DI            BREVETTO            IN            EUROPA            N.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 12.07.2021, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. XXX, ha comunicato che l’Ufficio Brevetti Europeo ha deciso di procedere alla concessione del brevetto e che, ai fini del rilascio, è necessario, entro il 02.11.2021, pagare la tassa di concessione, approvare il testo del brevetto che l’EPO intende concedere e depositare la traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di circa **€ 2.485,00 Iva inclusa**.

La Prof.ssa A. Natalicchio, con nota email del 26.07.2021, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a procedere alla suddetta attività.

Con la stessa nota del 12.07.2021, lo Studio ha altresì comunicato che successivamente sarà necessario procedere al deposito delle convalide del predetto brevetto nei Paesi di interesse.

La Prof.ssa A. Natalicchio, con nota email del 29.07.2021, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole a convalidare il brevetto nei seguenti Paesi: Gran Bretagna (€ 341,60 Iva inclusa), Germania (€ 427,00 Iva inclusa), Francia (€ 488,00 Iva inclusa), Irlanda (€ 610,00 Iva inclusa), Svizzera (€ 573,40 Iva inclusa), Olanda (€ 695,40 Iva inclusa) e Svezia (€ 1.000,40 Iva inclusa), per una spesa che, come da preventivo del 29.07.2021 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, ammonta complessivamente a circa **€ 4.135,80 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole a:

- autorizzare l’approvazione testo del brevetto che l’EPO intende concedere della domanda di brevetto in Europa n. XXX, il pagamento della tassa di concessione e il deposito delle traduzioni delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di circa **€ 2.485,00 Iva inclusa**;

-autorizzare le convalide in Gran Bretagna, Germania, Francia, Irlanda, Svizzera, Olanda e Svezia, per una spesa di circa **€ 4.135,80 Iva inclusa**;

- conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa € **6.620,80 iva inclusa.**”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota e-mail, in data 12.07.2021, dello Studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa A. Natalicchio, anche a nome degli altri inventori, con nota e-mail del 26.07.2021;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;  
**VISTA** la nota e-mail del 23.09.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto de quo;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

**DELIBERA**

- di autorizzare l'approvazione del testo del brevetto che l'EPO intende concedere della domanda di brevetto in Europa n.

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, il pagamento della tassa di concessione e il deposito delle traduzioni delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di circa Euro 2.485,00 Iva inclusa;

- di autorizzare le convalide in Gran Bretagna (€ 341,60 Iva inclusa), Germania (€ 427,00 Iva inclusa), Francia (€ 488,00 Iva inclusa), Irlanda (€ 610,00 Iva inclusa), Svizzera (€ 573,40 Iva inclusa), Olanda (€ 695,40 Iva inclusa) e Svezia (€ 1.000,40 Iva inclusa), per una spesa di circa Euro 4.135,80 Iva inclusa;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa **Euro 6.620,80 Iva inclusa**;
- che la relativa spesa di **Euro 6.620,80 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", Acc. n. 31/2020, sub acc. n. 13611/2021 del 23.09.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



*Francesca Quivelli contente l'argomento oggetto di brevetto, si chiede di attivare la procedura diretta".*

L'ufficio ha provveduto a condividere in via preliminare con il contitolare Universidad de Oviedo lo schema di Joint Ownership, Management and Exploitation Agreement, che si allega.

I succitati inventori hanno, altresì, dichiarato che la suddetta invenzione è scaturita dal seguente progetto: PON FSE-FESR Ricerca e Innovazione 2014–2020, Azione I.1 "Dottorati Innovativi con Caratterizzazione Industriale"; partners: Laboratori Alchemia S.r.l. e Universidad de Oviedo.

L'ufficio evidenzia, inoltre, che alla suddetta istanza è allegata la nota con cui il Dott. Francesco Enrico Maria Sannicolò, rappresentante legale dei Laboratori Alchemia s.r.l., *"...OMISSIS.... pur essendo stato partner industriale del PON-FSE-FESR Ricerca e Innovazione 2014-2020, Azione I.1 "Dottorati innovativi con Caratterizzazione Industriale", ritiene riconosciuto il suo impegno nel progetto con la presenza del dott. Federico Vittorio Rossi tra gli inventori del brevetto e rinuncia alla titolarità ed eventuale sfruttamento del brevetto* dal *titolo*  
XX

L'ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

Si evidenzia che, trattandosi di deposito a titolarità congiunta, ciascun contitolare dovrà assumere l'impegno di spesa per la propria quota di competenza: l'Università degli Studi di Bari per l'82% dell'importo complessivo e l'Universidad de Oviedo per il 18% dell'importo complessivo.

L'ufficio ricorda, che l'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 50/16 modificato dal D.lgs. 56/17) prevede, tra l'altro, che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

L'ufficio, pertanto, ha provveduto a richiedere un preventivo allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl.

Con preventivo del 09.09.2021, lo Studio ha comunicato che la spesa per il deposito della suddetta domanda di brevetto in Italia è pari complessivamente a **circa € 930,10 Iva inclusa**, che comprende competenze per preparazione e deposito di un testo di almeno 20 pagine e 10 rivendicazioni, pagamento della tassa di deposito e di mantenimento per i primi quattro anni, traduzione delle rivendicazioni in lingua inglese, invio della documentazione di deposito, oltre alla tassa per ogni eventuale rivendicazione in più oltre la 10a di € 45,00.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole a:

aderire alla richiesta della Dott.ssa A. F. Quivelli e degli altri inventori di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Universidad de Oviedo (Spagna) per il 18%;

aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl l'incarico di gestione delle attività per il deposito della domanda di brevetto in Italia per la succitata invenzione, per una spesa complessiva di circa € 930,10 Iva inclusa, di cui circa **€ 762,68 Iva e bollo inclusi** a carico della nostra Università;

approvare lo schema di "Joint Ownership, Management and Exploitation Agreement", condiviso con il contitolare Universidad de Oviedo in relazione alla nuova





TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori dott.ssa Andrea Francesca Quivelli, prof. Filippo Maria Perna, dott.ssa Paola Vitale, prof. Vito Capriati, prof. Joaquín García-Àlvarez, dott. Federico Vittorio Rossi, di deposito di una nuova domanda di brevetto in Italia dal titolo provvisorio XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'82% e dell'Universidad de Oviedo (Spagna) per il 18%;
- di aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l. l'incarico di gestione delle attività per il deposito della suddetta domanda in Italia;
- di dare mandato allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., a procedere al deposito di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa Euro 930,10 Iva inclusa, di cui circa Euro 762,68 Iva e bollo inclusi a carico di questa Università;
- che la relativa spesa di Euro 762,68 Iva inclusa gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", Acc. n. 31/2020, sub acc. n. 13613/2021 del 23.09.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

C.	BREVETTI	IN	BELGIO	E	FRANCIA	EX	EP	N.
	<u>XX</u>							
	<u>XX</u>							
	<u>XXXXXXXXXXXX</u>							

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 25.06.2021, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti in Belgio e Francia ex EP n. XXX XXXXX, ha comunicato che il prossimo 30.09.2021 scadrà il termine per procedere al pagamento delle tasse per la 5° annualità per una spesa complessiva di circa **€ 799,84 Iva inclusa**, di cui circa € 430,42 Iva inclusa per il brevetto in Belgio e circa € 369,42 Iva inclusa per il brevetto in Francia.

Con nota email del 14.07.2021, l’ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi.

Con nota email del 15.09.2021 la Prof.ssa E. Pontonio, in risposta alla richiesta dell’ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori in merito all’opportunità di mantenere in vita i suddetti brevetti e procedere pertanto al pagamento delle tasse.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento delle tasse relative alla 5° annualità dei brevetti in Belgio e Francia ex EP n. XXX XXXX, per una spesa complessiva di circa **€ 799,84 Iva inclusa**, e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa ai suddetti brevetti al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione dei brevetti.”



- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa ai suddetti brevetti, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 799,84 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", Acc. n. 31/2020, sub acc. n. 13615/2021 del 23.09.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D. RICHIESTA DI DEPOSITO DI UNA DOMANDA DI  
XX  
XXXXXXXXXXXX A TITOLARITA' CONGIUNTA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI  
DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DI AGROMILLORA IBERIA S.L.U. PER IL  
50%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email prot. n. 97318 del 10.09.2021 il Prof. S. Camposeo, Professore Associato di Arboricoltura Generale e Coltivazioni Arboree, afferente al Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali, ha presentato un'istanza di deposito di una domanda di XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia S.L.U. per il 50% (allegata).

Alla suddetta istanza sono allegati, debitamente compilati e così come proposti da questa Università, il modulo per comunicazione di invenzione, il modulo di richiesta di brevettazione ed il modulo per proposta di cessione, in cui gli inventori dichiarano le rispettive quote percentuali di contributo al trovato e i diritti che ne derivano così come di seguito specificato:

- Prof. Salvatore Camposeo, Professore Associato di Arboricoltura Generale e Coltivazioni Arboree afferente al Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di questa Università, 35% del contributo all'invenzione;
- Dott. Gaetano Alessandro Vivaldi, Ricercatore a TD, lett. B, di Arboricoltura Generale e Coltivazioni Arboree afferente al Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di questa Università, 15 % del contributo all'invenzione;
- Dott.ssa Marisa Cunill Canal, Ingegniero Tecnico Agricolo presso R&D Agromillora Iberia S.L.U., 50% del contributo all'invenzione.

Gli inventori con la suddetta nota hanno chiesto: “...OMISSIS... di poter continuare ad affidare allo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx, già affidatario della brevettazione della XXXXXXXXXXXXXXX, ogni attività relativa alla domanda di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in oggetto”.

I suddetti inventori hanno, altresì, dichiarato che la suddetta invenzione è scaturita dall'Accordo di Ricerca quinquennale, sottoscritto il 4 novembre-20 dicembre 2013 e rinnovato il 20 febbraio-8 marzo 2019, dal quale deriva XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX gestita dallo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx.

L'Ufficio ricorda che a detti allegati dovrà essere applicato il regime di riservatezza anche nelle modalità di comunicazione del relativo deliberato, al fine di non recare danno agli eventuali diritti brevettali connessi ai risultati inventivi di cui si tratta.

Si evidenzia che trattandosi di deposito a titolarità congiunta ciascun contitolare dovrà assumere l'impegno di spesa per la propria quota di competenza: l'Università degli Studi di Bari per il 50% dell'importo complessivo e l'Agromillora Iberia S.L.U. per il 50% dell'importo complessivo.

L'ufficio ricorda, che l'art. 36 comma 2, lett. a) del nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 50/16 modificato dal D.lgs. 56/17) prevede, tra l'altro, che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

L'ufficio, pertanto, ha provveduto a richiedere un preventivo allo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx SpA.

Con preventivo del 09.09.2021, lo Studio ha comunicato che la spesa per il deposito di una domanda di privativa comunitaria per nuova varietà vegetale, è pari complessivamente a **circa € 1.977,00 Iva inclusa**, che comprende gli onorari per la predisposizione della domanda, deposito della documentazione ufficiale presso gli Uffici competenti e pagamento della tassa di deposito e bollo.

La richiesta di deposito di cui trattasi è stata sottoposta al parere della Commissione Brevetti che, per le vie brevi, tenuto conto dell'oggetto dell'invenzione, vista l'istanza ed i relativi allegati, ha espresso parere favorevole ad aderire alla richiesta del Prof. S. Camposeo e degli altri inventori di deposito di una domanda di XXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia S.L.U. per il 50% e ad aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx SpA l'incarico di gestione delle attività per il deposito della suddetta domanda di privativa comunitaria per una spesa complessiva di circa € 1.977,00 Iva inclusa, di cui **circa € 989,50 Iva e bollo inclusi** a carico della nostra Università."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

VISTO

l'art. 36, comma 2, lett. a, del D. lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;

- RICHIAMATO il vigente Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota e-mail, in data 12.07.2021, dello Studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;
- VISTA la nota e-mail, acquisita al prot. gen. di questa Università il 10.09.2021 con il n. 97318, a firma degli inventori prof. S. Camposeo, dott. G. A. Vivaldi, dott.ssa M. Cunill Canal, in ordine alla richiesta di deposito di una nuova domanda di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia S.L.U. per il 50%;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota e-mail del 23.09.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto de quo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

## DELIBERA

- di aderire alla richiesta degli inventori Prof. S. Camposeo, Dott. G. A. Vivaldi, Dott.ssa M. Cunill Canal di deposito di una domanda di XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia S.L.U. per il 50%;
- di aderire alla proposta degli inventori di affidare allo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx S.p.A. l'incarico di gestione delle attività per il deposito della suddetta domanda di privativa comunitaria;
- di dare mandato allo studio Buzzi, Notaro e Antonielli d'Oulx S.p.A., a procedere al deposito di cui trattasi, per una spesa complessiva di circa Euro 1.977,00 Iva inclusa, di cui circa **Euro 989,50 Iva e bollo inclusi** a carico di questa Università;
- che la relativa spesa di **Euro 989,50 Iva e bollo inclusi** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", Acc. n. 31/2020, sub acc. n. 13619/2021



del 23.09.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;

- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****BREVETTI: ADEMPIMENTI**

E. DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX A TITOLARITA' CONGIUNTA DELL'UNIVERSITA'  
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 40% E DELL'IMPRESA DI PIETRO  
ALFONSO PER IL 60%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con note email del 04.08 e del 05.08.2021 lo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa  
XX  
XXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 40% e dell'impresa Di Pietro Alfonso per il 60%, ha comunicato che il prossimo 31.10.2021 scadranno i termini per procedere al pagamento della tassa per la 3° annualità, per una spesa complessiva di € 770,60 Iva inclusa, di cui **circa € 308,24 Iva inclusa** a carico di questa Università.

Con nota XXXXXXXXXXXX, l'ufficio ha provveduto a chiedere agli inventori e al contitolare di voler far conoscere il proprio parere in merito all'opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi.

Con nota email del 13.09.2021 il prof. S. Camposeo, in risposta alla richiesta dell'ufficio, ha comunicato il parere favorevole degli inventori in merito all'opportunità di mantenere in vita il suddetto brevetto e procedere pertanto al pagamento della tassa.

Con nota email del 21.09.2021 il contitolare, impresa Di Pietro Alfonso, ha comunicato le determinazioni favorevoli al suddetto pagamento per la propria quota.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto di cui trattasi, per una spesa di circa **€ 308,24 Iva inclusa** a carico di questa Università e a conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”



- di conferire il relativo incarico allo studio A.BRE.MAR. S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa ai suddetti brevetti, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 308,24 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", Acc. n. 31/2020, sub acc. n. 13620/2021 del 23.09.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



XX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e, pertanto, a procedere all'abbandono.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 12 "Spese brevettali e mantenimento in vigore del brevetto";

**VISTA** la nota e-mail, in data 25.06.2021, dello Studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l.;

**TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa E. Pontonio, anche a nome degli altri inventori, con nota e-mail del 15.09.2021;

**TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

**TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

**DELIBERA**

di non autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità del brevetto in Italia n.

XX  
 XX e, pertanto, di procedere all'abbandono.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

G. RATIFICA DECRETO RETTORALE N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(SOTTOSCRIZIONE ACCORDO DI RISERVATEZZA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DI BARI ALDO MORO E SIRYO S.P.A., PER PROCEDERE ALLA  
CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO, INERENTE IL  
BREVETTO \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ TITOLO  
XX  
XX  
A TITOLARITÀ  
CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" PER IL  
70% E DELL'UNIVERSITÀ DELLE MARCHE PER IL 30%, FINALIZZATA ALLA  
VALORIZZAZIONE DELLO STESSO)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
U.O.TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E PROPRIETA' INTELLETTUALE

D.R. n. XXXXXXXXXXXXXXXX di autorizzare l'interazione diretta tra la Società Syrio S.p.a con la Prof.ssa M. Grano, - con la sottoscrizione dell'Accordo di Riservatezza **(All.1)** - per procedere alla consultazione della documentazione di supporto, inerente il brevetto dal titolo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per il 70% e dell'Università delle Marche per il 30%, finalizzata alla valorizzazione dello stesso.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****SPIN OFF: ADEMPIMENTI:**

- SER&PRACTICES S.R.L. – ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE SULLE QUOTE CEDUTE DAL SOCIO GIUSEPPE VISAGGIO

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, alle ore 19,45, si allontana il Direttore Generale ed assume la funzione di segretario il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria proposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio informa che, con nota del 03.08.2021, il Dott. Roberto Mignemi, Presidente della società Spin Off SER&Practices S.r.l., ha inviato ai soci della Spin Off la seguente comunicazione: “...OMISSIS... in data 02 agosto 2021 il socio Giuseppe Visaggio, ha comunicato preavviso di recesso dalla società ai sensi dell’art. 2473 co. 2 del codice civile.

*Questo Organo amministrativo, con apposita delibera, ha deciso di favorire la fuoriuscita del socio concedendo l’anticipazione del recesso, così rinunciando al preavviso di un anno contemplato dall’art. 12 dello Statuto sociale, ove il rimborso della quota sociale sia eseguita tramite acquisto da parte di uno o più degli altri soci come previsto dall’art. 16 dello statuto.*

*Si precisa che le parti hanno definito che la quota sarà liquidata al valore nominale di €22.272,63 con pagamento in una unica soluzione in un termine non superiore a 50 giorni dalla data di ricezione del preavviso di recesso.*

*Con la presente La invitiamo ad esprimere entro 30 giorni l’opzione per l’acquisto delle quote del socio Giuseppe Visaggio pari al 11,136% del capitale sociale al prezzo di € 22.272,63. L’opzione potrà essere effettuata per l’intero valore della quota o per una parte di essa, fermo restando che la percentuale assegnata definitivamente potrà essere ridotta in funzione del numero dei soci che eserciteranno l’opzione e della percentuale di capitale posseduta. ...OMISSIS...”*

L’ufficio riferisce che, l’art. 17 dello Statuto sociale prevede, tra l’altro, che “...ogni socio interessato all’acquisto deve far pervenire al socio venditore ed all’organo amministrativo la dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione con raccomandata A/R o PEC spedita (vale il timbro postale) entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell’organo amministrativo ...OMISSIS... Ove all’acquisto concorressero, invece, più soci, la quota offerta si ripartirà in proporzione alla partecipazione posseduta da ciascun concorrente. ...OMISSIS... Ove nessuno dei soci esercitasse la prelazione, la quota potrà essere ceduta a terzi...”

Sulla base di quanto suesposto, l’ufficio fa presente che, ove l’Università fosse l’unico socio ad esercitare il diritto di prelazione, potrebbe acquistare l’intera quota offerta,

pari al 11,136% del capitale sociale; ove, invece, concorresse all'acquisto con altri soci, acquisterebbe quote nella misura del 9,09% del capitale, pari alla propria quota di partecipazione.

A tal proposito, l'ufficio ricorda che questa Università è già socia nella predetta società, con una partecipazione al capitale sociale pari al 9,09%, del valore nominale di € 18.181,81 e che l'acquisto della quota ceduta comporterebbe un aumento della quota di partecipazione di questa Università al capitale sociale di SER&Practices S.r.l. - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Si evidenzia, altresì, che il "Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso", all'art. 9, comma 1, sancisce che: *"La partecipazione dell'Università nella spin off, che potrà derivare anche esclusivamente da conferimenti di beni in natura, non potrà superare il 10% del capitale sociale"*.

Il succitato articolo, al comma 2°, prevede che *"Il limite di partecipazione di cui al comma precedente potrà essere superato previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Comitato di cui all'art. 4"* (Comitato Spin Off) e dispone poi, al comma 3°, che *"L'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Comitato di cui all'art. 4, è necessaria anche qualora la partecipazione dell'Università possa superare il limite del 10% in seguito all'esercizio del diritto di prelazione di cui al successivo comma 5, lett. a"*.

In particolare il comma 5, lettera a) del succitato art. 9 prevede che *"in caso di trasferimento a qualunque titolo delle azioni o quote, spetti ai soci, tra cui l'Università, un diritto di prelazione da esercitarsi in proporzione alla partecipazione detenuta e che, ove la prelazione non venga esercitata, il trasferimento a terzi sia subordinato al gradimento dei soci sempre che sussista il consenso dell'Università OMISSIS"*

La questione è stata sottoposta in data 05.08.2021, per le vie brevi, all'attenzione del Comitato Spin off che, stesso mezzo, ha espresso parere non favorevole all'esercizio del diritto di prelazione."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,  
 RICHIAMATO il vigente Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso

- di questa Università ed, in particolare, l'art. 9, "Partecipazione dell'Università";
- VISTO lo Statuto della SER&Practices S.r.l. - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la nota e-mail del 03.08.2021, inviata dal Presidente della predetta società, dott. Roberto Mignemi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale;
- CONDIVISO il parere del Comitato Spin Off, reso nella riunione del 05.08.2021, non favorevole all'esercizio del diritto di prelazione sull'acquisto delle quote de quibus,

**DELIBERA**

di non autorizzare l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ad esercitare, nella società SER&Practices S.r.l. - Spin off dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui è già socia al 9,09% (Euro18.181,81), il diritto di prelazione sull'acquisto delle quote cedute dal socio Giuseppe Visaggio, pari all'11,136% del capitale sociale e del valore nominale pari a Euro 22.272,63.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

ACCORDO OPERATIVO DI TERZA PARTE COLLEGATA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI INFORMATICA) E IL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER L'INFORMATICA (CINI), NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO H2020 "COUNTER - PRIVACY-FIRST SITUATIONAL AWARENESS PLATFORM FOR VIOLENT TERRORISM AND CRIME PREDICTION, COUNTER RADICALISATION AND CITIZEN PROTECTION", GA N. 101021607

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca.

“L'Ufficio informa che la U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico del Dipartimento di Informatica, con nota acquisita al protocollo generale il 3.08.2021 n. 79402, ha trasmesso la documentazione relativa all' Accordo operativo di terza parte collegata nell'ambito del progetto europeo h2020 "counter - privacy-first situational awareness platform for violent terrorism and crime prediction, counter radicalisation and citizen protection", ga n. 101021607, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) ed il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica - CINI, al fine di ottenere l' approvazione dello schema nonché della stipula.

L'Accordo in questione viene qui di seguito riportato

**ACCORDO OPERATIVO DI TERZA PARTE COLLEGATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO H2020 "COUNTER - Privacy-First Situational Awareness Platform for Violent Terrorism and Crime Prediction, Counter Radicalisation and Citizen Protection", GA n. 101021607**

Tra

**CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE PER L'INFORMATICA - CINI** (di seguito indicato come "Beneficiario") con sede in VIA ARIOSTO 25, 00185, ROMA, IT, partita IVA P.IVA: 03886031008, rappresentato dal Presidente del Consorzio CINI, Ernesto Damiani;

e

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO** con sede in con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, partita IVA 01086760723, codice fiscale 80002170720 (di seguito indicata come "Parte Terza Collegata"), rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Stefano Bronzini.

**Premesso che**

Le Università sono sedi primarie della ricerca scientifica nazionale e che è compito delle Università elaborare e trasmettere criticamente le conoscenze scientifiche promuovendo forme di collaborazione con Istituti, Enti ed Organismi di ricerca;

Il CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica) è un Consorzio costituito il 6 dicembre 1989 al quale oggi afferiscono 49 Università statali, riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e sottoposto alla valutazione da parte dell'ANVUR; statutariamente, promuove e coordina attività scientifiche, di ricerca e di trasferimento, sia di base sia applicate, nel campo dell'informatica e delle Information and

Communication Technologies (ICT), di concerto con le comunità scientifiche nazionali di riferimento;

L'Università di Bari ha aderito al CINI come da atti approvati dagli organi competenti il 29.10.1994;

In data 25.01.2021 è stata sottoscritto il rinnovo della convenzione quadro per lo svolgimento di attività di ricerca, promosse e coordinate dai Laboratori Nazionali del CINI ivi comprese la partecipazione a bandi e progetti comuni;

Il Beneficiario ha stipulato il contratto n. 101021607 con la Commissione Europea/Agenzia esecutiva - Research Executive Agency, per lo svolgimento del Progetto "CounteR", finanziato nell'ambito del Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'Unione Europea "Horizon 2020", di seguito indicato quale "Grant Agreement";

Il Progetto, di durata 36 mesi, è coordinato da ASSIST SOFTWARE srl, responsabile scientifico per il CINI è il Prof. Donato Malerba e prevede il coinvolgimento di 19 partner;

L'Università degli Studi di Bari è qualificata come Parte Terza Collegata (Linked Third Party) del Beneficiario ai sensi dell'art. 14.1 del Grant Agreement;

Il Progetto è iniziato il 01.05.2021 e terminerà il 30.04.2024;

Il Progetto prevede il coinvolgimento per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro del gruppo di ricerca guidato dal prof. Michelangelo Ceci;

La Parte Terza Collegata porta avanti le attività progettuali, nel rispetto degli impegni assunti e secondo le modalità concordate, per la realizzazione del Progetto, ottenendone il rimborso secondo le regole di rendicontazione previste dal programma;

Il Beneficiario è l'unico responsabile nei confronti dei predetti soggetti per l'adempimento degli obblighi derivanti dal Grant Agreement;

la Parte Terza Collegata deve assumere l'obbligo nei confronti del beneficiario di sottoporsi ai controlli della Commissione, della Corte dei Conti e dell'OLAF, ai sensi degli artt. 22 e 23 del Grant Agreement;

Il presente Accordo regola la collaborazione sul progetto CounteR della Parte Terza Collegata per il finanziamento europeo.

#### **Convengono e stipulano**

quanto segue.

#### **Articolo 1. – Interpretazione e rinvio.**

1.1 Le premesse sono parte integrante del presente accordo

1.2. Il presente accordo è collegato al Grant Agreement.

1.3. Il presente accordo è stipulato per consentire l'adempimento delle obbligazioni del Beneficiario nei confronti della Commissione Europea/Agenzia Esecutiva e degli altri beneficiari del Grant Agreement.

1.4. La Parte Terza Collegata dichiara di essere a conoscenza del contenuto del Grant Agreement e di averne acquisito una copia.

#### **Art. 2. – Normativa applicabile.**

2.1. Il presente accordo sarà disciplinato, oltre che dalle disposizioni ivi contenute, e dal Grant Agreement, dalle seguenti fonti:

dalla disciplina comunitaria sulla partecipazione al Programma Quadro ed in particolare quella relativa alla Parte Terza Collegata;

dalla prassi della Commissione, che interpreta e applica la disciplina di cui al punto precedente, con particolare riguardo al documento "Horizon 2020 Annotated Model Grant Agreements", ultima versione;

dalla normativa italiana ad integrazione delle disposizioni sopra menzionate.

#### **Articolo 3. – Durata del contratto.**

3.1. Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione con efficacia dalla data di inizio delle attività progettuali 01/05/2021 e durerà sino al termine degli adempimenti previsti nel Grant Agreement e nel Consortium Agreement, al 30/04/2024, ivi compresi quelli previsti successivamente alla conclusione del Progetto.

3.2. Il Beneficiario, in caso di proroga della durata del Grant Agreement, potrà prorogare la durata del presente accordo per il tempo necessario.

**Articolo 4. – Oggetto del rapporto.**

4.1. La Parte Terza Collegata collaborerà con il Beneficiario nelle seguenti attività, meglio specificate nell'Allegato A del presente accordo:

UniBA contribuirà a WP3 WP4 come da Grant Agreement Section 1.3.6. WT6 Summary of project effort in person-months

**Art. 5 – Responsabili scientifici dell'accordo**

Le Parti indicano quali responsabili scientifici del presente accordo, rispettivamente:

La Parte Terza collegata nomina il Prof. Michelangelo Ceci quale proprio referente e responsabile scientifico per le attività del presente Accordo.

Il Beneficiario nomina il Prof. Donato Malerba quale responsabile scientifico per le attività del presente Accordo.

**Articolo 6. – Obblighi della Parte Terza Collegata.**

6.1. La Parte terza si obbliga in modo specifico:

a svolgere l'attività di cui al precedente art. 4, con la speciale diligenza richiesta, tenuto conto del particolare contenuto tecnico scientifico del Progetto e tenendo in considerazione che detta attività è necessaria per adempiere le obbligazioni che nascono dal Grant Agreement, e in particolare si impegna ad adempiere le obbligazioni di cui agli artt. 18, 20, 35, 36 e 38;

a portare avanti le attività progettuali, nel rispetto degli impegni assunti e secondo le modalità concordate preventivamente con il Beneficiario, al fine della corretta realizzazione del Progetto;

a predisporre tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione dei costi sostenuti; a tal fine si impegna a prestare piena collaborazione al Beneficiario per il buon esito delle rendicontazioni;

a redigere, ed inviare al Beneficiario, il Financial Statement allegato al Grant Agreement, entro il termine essenziale di 30 giorni dalla fine del periodo di competenza;

a predisporre i rendiconti finanziari intermedi conformi allo schema fornito dal Beneficiario, entro il termine essenziale di 20 giorni dalla fine del periodo di competenza;

a redigere le relazioni richieste dal Beneficiario sull'attività compiuta entro i termini indicati; detti termini sono considerati essenziali ai fini del presente accordo;

a rispettare le direttive di massima del Beneficiario emanate per l'attuazione del Progetto, nelle fasi descritte nell'Allegato 1 al Grant Agreement, e per permettere al Beneficiario di adempiere agli obblighi di rendicontazione e relazione entro i termini indicati;

a mantenere l'assoluto riserbo, anche dopo la fine del presente accordo, sulle informazioni riservate, di cui viene a conoscenza, sia che riguardino il Beneficiario, sia che riguardino i terzi;

a rispettare i principi etici fondamentali e la normativa etica dell'Unione Europea, in particolare quella riguardante la dignità delle persone, la riservatezza dei dati personali, la tutela dell'ambiente, il benessere degli animali, la sicurezza, i limiti riguardanti le tecnologie a doppio uso;

a rispettare la disciplina previdenziale, e assistenziale e quella a salvaguardia della salute negli ambienti di lavoro;

a comunicare al Beneficiario nel più breve tempo possibile, tutti gli eventi che riguardino il presente accordo e, in modo particolare, quelli che possano compromettere l'esatta esecuzione dell'attività;

a mettere a disposizione del Beneficiario i dati e le informazioni richieste dalla Commissione o dagli Stati membri, ai sensi dell'art. 29 del Grant Agreement;

a sottoporsi, anche dopo la fine del presente accordo, ai controlli della Commissione, della Corte dei Conti e dell'OLAF di cui agli artt. 22 e 23 del Grant Agreement, effettuati sia direttamente che attraverso altri soggetti delegati;

a rispettare le disposizioni di cui al successivo art. 11.

6.2. Le obbligazioni di cui al comma 6.1 non possono essere trasferite né cedute a terzi altri soggetti. Eventuali subcontratti sono ammessi solo se preventivamente autorizzati per iscritto dal Beneficiario.

#### **Articolo 7. – Obblighi del Beneficiario**

7.1. Il Beneficiario si obbliga a rispettare la normativa applicabile al presente accordo e, in modo specifico:

a mettere a disposizione della Parte Terza tutte le informazioni necessarie all'esatta esecuzione dell'attività di cui all'art. 4, tenuto fermo l'obbligo di segretezza;

a informare tempestivamente la Parte Terza di ogni eventuale decisione della Commissione riguardante le attività che il Beneficiario svolge avvalendosi delle risorse della Parte Terza identificate nell'Annex 1;

a pagare il rimborso nei modi e nelle quantità previste nel successivo art. 8.

#### **Articolo 8. – Rimborso**

8.1. La somma dovuta a titolo di rimborso per l'attività della Parte Terza Collegata (erogazione europea) ammonterà al massimo a **€ 68.750,00 (come da Allegato B) e sarà erogata dal CINI** al compimento delle attività descritte nell'art. 4, a seguito della verifica della corretta rendicontazione dei costi sostenuti, in adempimento delle regole finanziarie previste dal Grant Agreement, così come interpretate dalla Commissione Europea/Agenzia Esecutiva.

8.2. Le Parti concordano che, nell'ambito del Progetto COUNTER, il Beneficiario predisporre il Financial Statement sul Participant Portal rendicontando i costi di:

personale, sulla base dei dati stipendiali e dei timesheet forniti dalla Parte Terza Collegata;

missioni: sulla base delle regole di rimborso interne alla Parte Terza Collegata;

attrezzature, beni di consumo e altri costi, sulla base delle fatture e della relativa documentazione a supporto dei costi; per le attrezzature, inoltre, tenendo conto anche del calcolo dell'ammortamento come da principi contabili della Parte Terza Collegata.

spese generali, in misura pari al 25% del totale dei costi diretti.

Oltre ai documenti sopra indicati, il Beneficiario potrà richiedere ulteriori documenti e informazioni e ispezionare, anche a mezzo di propri esperti, la documentazione, i luoghi e le attrezzature, i prototipi e gli altri risultati dell'attività.

La Parte Terza Collegata può richiedere il rimborso dei costi soltanto se sostenuti nel rispetto delle disposizioni dell'art. 6 del Grant Agreement, nonché tenendo conto della prassi della Commissione e delle direttive del Beneficiario.

8.3 La somma di cui al precedente paragrafo viene trasferita alla Parte Terza Collegata secondo le seguenti modalità:

un anticipo pari alla percentuale considerata sul GA all'articolo 21.2, salvo diversa indicazione prevista nel Consortium Agreement, entro 30 gg dalla data del ricevimento dell'anticipo da parte della Commissione Europea;

una prima rata all'incasso del pagamento relativo al primo periodo di rendicontazione, previa valutazione positiva da parte del Beneficiario delle attività portate

avanti dalla Parte Terza, e a seguito della verifica della completezza della documentazione giustificativa dei costi sostenuti.

il saldo all'incasso dell'ultimo pagamento, previo completamento delle attività di cui al precedente art. 4 e a seguito della verifica della completezza della documentazione giustificativa dei costi sostenuti.

Tali importi sono trasferiti a condizione che le medesime somme siano state previamente approvate e liquidate dalla Commissione Europea. Il Beneficiario non può quindi essere ritenuto responsabile di eventuali ritardi nel trasferimento dei fondi dovuti a ritardi nei pagamenti da parte della Commissione Europea.

Ove la Commissione Europea, sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconosca come ammissibile al contributo un ammontare inferiore a quanto rendicontato dalla Parte Terza Collegata, il Beneficiario riduce conseguentemente quanto dovuto alla Parte Terza Collegata.

8.4 Nel caso, in sede di audit, non vengano riconosciuti come ammissibili dei costi già rimborsati alla Parte Terza, il Beneficiario può rivalersi con la Parte Terza Collegata della somma relativa.

8.5 È fatta salva l'applicazione del successivo art. 9.

#### **Articolo 9. – Responsabilità della Parte Terza Collegata.**

9.1. La Parte Terza Collegata è responsabile per tutti i danni derivanti al Beneficiario dallo svolgimento della propria attività. In particolare, la Parte Terza Collegata sarà responsabile se, a causa della propria condotta, il Beneficiario non dovesse essere in grado di adempiere, totalmente o parzialmente, agli obblighi assunti nei confronti della Commissione Europea/Agenzia Esecutiva, così come descritti nel Grant Agreement, nonché a quelli assunti nei confronti degli altri partner del Progetto.

9.2. La Parte Terza Collegata, inoltre, dovrà tenere indenne il Beneficiario dalle pretese di terzi, principalmente dipendenti ed altri ausiliari.

9.3. Per i danni subiti, il Beneficiario può rivalersi sulle somme dovute alla Parte Terza Collegata.

#### **Articolo 10. – Scioglimento del contratto prima del termine.**

10.1. Il Beneficiario potrà risolvere il contratto, a seguito dell'inadempimento o della violazione delle obbligazioni gravanti sulla Parte Terza Collegata, in particolare quelle previste agli articoli 6 e 8 del presente accordo, previo preavviso di almeno quindici giorni, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con la quale, nel constatare l'inadempimento posto in essere dalla Parte Terza Collegata, venga espressa la volontà di esercitare il diritto di cui al presente articolo. È fatto salvo il diritto della Parte Terza Collegata al rimborso dei contributi spettanti in ordine alle attività portate a compimento. È fatta salva l'applicazione della disposizione di cui al precedente art. 9.

10.2. La disposizione di cui al precedente comma si applica anche nel caso di cessazione anticipata del Grant Agreement. In questo caso, in ogni modo, la Parte Terza Collegata ha diritto al rimborso per l'attività utilmente compiuta fino alla data di cessazione del Grant Agreement, nei limiti di quanto pagato dalla Commissione Europea/Agenzia Esecutiva al Beneficiario.

#### **Articolo 11. – Proprietà industriale e intellettuale**

11.1. La Parte Terza Collegata sarà titolare dei diritti di proprietà industriale e intellettuale sui risultati derivanti dalla propria attività di ricerca svolta nell'ambito del progetto.

11.2 La Parte Terza Collegata concede al Beneficiario tutti i diritti d'uso, accesso e trasferimento dei risultati necessari al Beneficiario per adempiere agli obblighi del Grant Agreement.

#### **Articolo 12 – Controversie**



13.1. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente accordo.

13.2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il foro esclusivamente di Roma quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto.

Si accettano in modo specifico le clausole di cui agli articoli:

Articolo 3. – *Durata del contratto.*

Articolo 10. – *Scioglimento del contratto prima del termine.*

Articolo 12. – *Controversie*

Si allegano:

Allegato A – Descrizione dell'attività della Parte terza

Allegato B – Budget

Allegato A – Descrizione dell'attività della Parte Terza Collegata

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro parteciperà alle attività previste dal progetto

COUNTER e in particolare nei relativi Work Package (WP) e Task (T):

[WP3: 2 mesi uomo](#)

[T3.1: 1 mese uomo](#)

[T3.3: 1 mese uomo](#)

[WP4: 8 mesi uomo](#)

[T4.1: 2 mesi uomo](#)

[T4.2: 2 mesi uomo](#)

[T4.3: 2 mesi uomo](#)

[T4.4: 2 mesi uomo](#)

avrà responsabilità del WP3 e, insieme alle altre unità coinvolte nel progetto, riguardo ai deliverable seguenti:

Per il WP3:

[D3.1 Social Media Data collection](#)

[D3.3 Dark and Deep Web collection](#)

Per il WP4:

D4.1 Data Understanding Report

D4.2 Data Preparation Report

D4.3 NLP Analysis: Basic Features (restricted)

D4.4 NLP Analysis: Transfer Learning (restricted)

**Allegato B – Budget**

Costo personale: Euro **55.000,00**

Spese generali: Euro **13.750,00**

Totale: Euro **68.750,00**

Personale impegnato e coinvolto nel progetto per UniBari:

Donato Malerba, PO, 290 ore uomo

Michelangelo Ceci, PA, 270 ore uomo

Annalisa Appice, PA, 270 ore uomo

Corrado Loglisci, RTD, 256 ore uomo

Gianvito Pio, RTD, 256 ore uomo

**L'Ufficio** fa presente che l'Accordo in questione, inquadrabile nelle previsioni di cui all'art.68 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Informatica nella seduta del 23 luglio 2021.

Lo stesso Ufficio fa presente che all'art. 5 dell'Accordo è indicato il Prof. Michelangelo Ceci quale responsabile scientifico dell'Accordo stesso.”

Il Rettore nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 01.09.2021, anche in ordine all'indicazione del prof. Michelangelo Ceci quale Responsabile scientifico, per questa Università, ai sensi dell'art. 5, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed in particolare, l'art. 68 "Accordi di collaborazione";

**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Informatica, di cui alla riunione del 23.07.2021 – trasmesso con nota, acquisita al prot. gen. con il n. 79402, in data 03.08.2021 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo operativo di Terza Parte Collegata da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) ed il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), nell'ambito del progetto europeo H2020 denominato "COUNTER - Privacy-First Situational Awareness Platform for Violent Terrorism and Crime Prediction, Counter Radicalisation and Citizen Protection", GA n. 101021607;

**VISTO** il testo dell'Accordo de quo, integralmente riportato in narrativa;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 01.09.2021, anche in ordine all'indicazione del prof. Michelangelo Ceci quale Responsabile scientifico, per questa Università, ai sensi dell'art. 5,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare l'Accordo operativo di Terza Parte Collegata, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica) ed il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI), nell'ambito del progetto europeo H2020 denominato "*COUNTER - Privacy-First Situational Awareness Platform for Violent Terrorism and Crime Prediction, Counter Radicalisation and Citizen Protection*", GA n. 101021607;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è esecutiva immediatamente.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- A. N. 2284 DEL 14.07.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E EUROPEAN ORGANIZATION FOR NUCLEAR RESEARCH "CERN" DI GINEVRA - SVIZZERA, PER REALIZZAZIONE PERCORSO DOTTORALE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FSE-FESR RICERCA E INNOVAZIONE, AZIONE I.1- "DOTTORATI INNOVATIVI CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE" XXXIII CICLO)
- B. N. 2146 DEL 06.07.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DEL "FDP FOREIGN COST REIMBURSEMENT SUBAWARD" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E LA UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN (USA), PER IL PROGETTO: "MOLECULAR MECHANISMS OF THERMOGENESIS")
- C. N. 2655 DEL 24.08.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DEL "CONSORTIUM AGREEMENT" TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ED ALTRE ISTITUZIONI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "TOWARDS RESILIENT AND SUSTAINABLE INTEGRATED AGRO-ECOSYSTEMS THROUGH APPROPRIATE CLIMATE-SMART FARMING PRACTICES" (TRUSTFARM), NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA "ERANET – ERANET FOSC COFUND 2019")

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O. DOTTORATO DI  
RICERCA

D.R. n. 2284 del 14.07.2021

- approvazione schema della Convenzione, che costituisce l'allegato a), parte integrante del presente decreto, nonché di autorizzarne la stipula tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la European Organization for Nuclear Research "CERN" di Ginevra (Svizzera), per la realizzazione del percorso dottorale del dott. Antonio Di Pilato,

nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FSE-FESR Ricerca e Innovazione, Azione I.1-“Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale” XXXIII ciclo.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA  
INTERNAZIONALI E SUPPORTO ALLA RICERCA

D.R. n. 2146 del 06.07.2021

- di approvare lo schema e la stipula del “FDP Foreign Cost Reimbursement Subaward” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la seguente istituzione: UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN(USA), per il progetto: “Molecular mechanisms of thermogenesis”, finanziato dal National Institutes of Health Grants (NIH).

D.R. n. 2655 del 24.08.2021

- di approvare lo schema e la stipula del “Consortium Agreement” tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e le seguenti istituzioni: Leibniz Institute of Agricultural Development in Transition Economies (IAMO)(Capofila); Faculty of Agriculture, Cairo University (CU); National Institute for Agricultural Research (INRA); Centre de Coopération Internationale en Recherche Agronomique pour le Développement(CIRAD); Mohammed VI Polytechnic University (UM6P); Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD); University Cadi Ayyad Marrakech (UCAM) per la realizzazione del progetto “Towards Resilient and sUStainable integrated agro-ecosystems Through appropriate climate-smart FARMing practices” (TRUSTFARM) presentato nell’ambito del programma: “ERANET – ERANET FOSC COFUND 2019.

Sono presenti:

<b>N.</b>	<b>COMPONENTI</b>	<b>P</b>	<b>A</b>
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettoriali.

Il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione di esaminare, in analogia al punto testè esaminato, il seguente argomento:

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- N. 3013 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI TRICASE, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")
- N. 3014 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI POGGIORSINI, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")
- N. 3015 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI PRESICCE-ACQUARICA, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**RATIFICA DECRETI RETTORALI:**

- N. 3013 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI TRICASE, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")
- N. 3014 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI POGGIORSINI, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")
- N. 3015 DEL 17.09.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMUNE CAPOFILA DI PRESICCE-ACQUARICA, PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO, INDETTO DALL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE, PER LA CONCESSIONE DI RISORSE DA PARTE DEI COMUNI PRESENTI NELLE AREE INTERNE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO PER "DOTTORATI COMUNALI")

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –  
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.R. n. 3013 del 17.09.2021

- approvazione dello schema dell'accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune Capofila di Tricase, e autorizzazione alla stipula, per la



partecipazione al Bando, indetto dall’Agenzia per la coesione territoriale, per la concessione di risorse da parte dei comuni presenti nelle aree interne destinate al finanziamento di borse di studio per “dottorati comunali”;

D.R. n. 3014 del 17.09.2021

- approvazione dello schema dell’accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune Capofila di Poggiorsini, e autorizzazione alla stipula, per la partecipazione al Bando, indetto dall’Agenzia per la coesione territoriale, per la concessione di risorse da parte dei comuni presenti nelle aree interne destinate al finanziamento di borse di studio per “dottorati comunali”;

D. R. n. 3015 del 17.09.2021

- approvazione dello schema dell’accordo di collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune Capofila di Presicce – Acquarica, e autorizzazione alla stipula, per la partecipazione al Bando, indetto dall’Agenzia per la coesione territoriale, per la concessione di risorse da parte dei comuni presenti nelle aree interne destinate al finanziamento di borse di studio per “dottorati comunali”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.(*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettorali.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

**ACCORDO DI PARTERNARIATO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRO - AMBIENTALI E TERRITORIALI) E VARIE UNIVERSITÀ ITALIANE PER ATTUAZIONE PROGRAMMA "RAFFORZAMENTO ISTITUZIONALE E ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ NAZIONALE SOMALA - UNS5" E NOMINA COMPONENTE AMMINISTRATIVO DEL COMITATO DI GESTIONE TECNICO-SCIENTIFICO, AI SENSI DELL'ART. 7**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la ricerca:

“L'Ufficio informa che con nota del 9.09.2021 acquisita al Protocollo generale col n. 96457, la Dott.ssa Maria Cortese, Coordinatore del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali, ha inviato la documentazione relativa all'Accordo di partnernariato tra l'Università' degli studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali) e varie Università italiane per l'attuazione del programma "rafforzamento istituzionale e accademico dell'Universita' nazionale Somala - uns5", al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché della stipula.

Il predetto Accordo viene qui di seguito riportato

**ACCORDO DI PARTENARIATO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA RAFFORZAMENTO ISTITUZIONALE E ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ NAZIONALE SOMALA – UNS5**

Con il presente accordo tra:

- Il **Politecnico di Milano**, con sede in Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133, P.IVA 04376620151/Cod.Fis. 80057930150, rappresentata dal Rettore Prof. Ferruccio Resta

(d'ora in avanti definito "capofila")

e

- l'**Università degli Studi di Bari**, con sede in Bari, piazza Umberto I – 70121, P.IVA/C.F. 80002170720, rappresentata dal Rettore Prof. Stefano Bronzini,

e

- l'**Università degli Studi di Bologna**, con sede in Bologna, Via Zamboni, 33 – 40126, P.IVA/C.F. 0113171710376, rappresentata dal Rettore Prof. Francesco Ubertini

e

- l'**Università degli Studi di Firenze**, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 – 50121, P.IVA/C.F. 01279680480, rappresentata dal Rettore Prof. Luigi Dei,

e

- l'**Università di Napoli "Federico II"**, con sede in Napoli, Corso Umberto I,40 – 80138, P.IVA/C.F. 00876220633, rappresentata dal Rettore Prof. Matteo Lorito,

e

- **l'Università di Pavia**, con sede in Pavia, Corso Strada Nuova, 65 P.IVA/C.F. 80007270186, rappresentata dal Rettore Prof. Francesco Svelto,

e

- **Sapienza, Università di Roma**, con sede in Roma, Piazzale Aldo Moro 5 – 00185, P.IVA 02133771002/C.F. 80209930587, rappresentata dalla Rettore Prof.ssa Antonella Polimeni,

e

- **l'Università degli Studi Roma Tre**, con sede in Roma, via Ostiense 159 – 00154, P.IVA/C.F. 04400441004, rappresentata dal Rettore Prof. Luca Pietromarchi,

e

- **l'Università degli Studi di Trieste**, con sede in Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127, P.IVA 00211830328/C.F. 80013890324, rappresentata dal Rettore Prof. Roberto Di Lenarda,

(d'ora in avanti definite "Università partner" o "Partner")

## **PREMESSO**

- che l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) con delibera n. 58 del Comitato Congiunto per la Cooperazione allo Sviluppo del 28.04.2021, ha approvato il progetto "*Rafforzamento Istituzionale e Accademico dell'Università Nazionale Somala-UNS5*" (AID 012327/01/0), bilaterale tra AICS e varie Università italiane, della durata di 36 mesi;
- che il Politecnico di Milano in partenariato con le Università di Bari, Bologna, Firenze, Napoli "Federico II, Pavia, Roma Sapienza, Università degli Studi Roma Tre e Trieste ha presentato un **progetto congiunto** per la realizzazione di attività volte al rafforzamento istituzionale accademico di UNS, progetto successivamente perfezionato di concerto con l'AICS (allegato 1);
- che, ai sensi del programma, la proposta presentata è stata selezionata dall'AICS per l'implementazione del progetto – "Rafforzamento Istituzionale e Accademico dell'Università Nazionale Somala";
- che l'AICS ha stipulato con il Politecnico di Milano una formale Convenzione per l'attuazione del programma relativamente a UNS5, identificandolo come Ateneo capofila e, pertanto, deputato allo svolgimento di una costante azione di coordinamento fra le Università coinvolte nel programma, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi nello stesso previsti.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Premesse e allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante del presente accordo di partenariato.

### **Art. 2 – Oggetto della collaborazione**

Le Parti con il presente atto intendono regolare i reciproci impegni e le rispettive attività, finalizzati alla realizzazione del progetto, denominato "Rafforzamento Istituzionale e Accademico dell'Università Nazionale Somala – UNS5 A tal fine, le Parti dichiarano di impegnarsi a concorrere alla sua realizzazione, nei modi e nei termini qui di seguito specificati.

**Art. 3 – Obiettivo specifico del programma**

Il programma ha l'obiettivo di:

- *creare opportunità di alta formazione dedicate a giovani provenienti dall'Università Nazionale Somala mediante l'erogazione di provvidenze economiche per la frequenza a Corsi di dottorato di ricerca,—Lauree Magistrali e Attività di Specializzazione nel settore della medicina,*
- In continuazione con il progetto in corso UNS 3, offrire ai giovani somali opportunità di formazione terziaria di alto livello, al fine di contribuire alla crescita istituzionale, economica e culturale del Paese, contribuire al potenziamento delle capacità didattiche, culturali, di ricerca scientifica e gestionali delle Facoltà coinvolte nel programma, ovvero Giurisprudenza, Medicina, Veterinaria, Agraria, Ingegneria ed Economia, nonché dell'UNS come Istituzione pubblica.

**Art. 4 – Caratteristiche istituzionali e amministrative del progetto**

Il Politecnico di Milano, in qualità di Capofila:

- avrà la responsabilità gestionale dell'iniziativa;
- incasserà il finanziamento AICS destinato al progetto UNS5;
- provvederà alla distribuzione alle Parti delle somme necessarie a coprire le provvidenze economiche in base a quanto specificato all'art. 9;
- provvederà all'acquisto dei biglietti aerei e della copertura assicurativa per tutti gli studenti del progetto;
- coprirà le spese per l'organizzazione delle attività comuni previste nel progetto congiunto con le Università partner, compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie incassate
- siederà nel Comitato Direttivo di Progetto, insieme a AICS, UNS e ai rappresentanti del Ministero di Stato dell'Educazione, Educazione Terziaria e Cultura della Repubblica Federale Somala
- preparerà e invierà ad AICS il POG annuale
- si farà carico di tutti gli ulteriori aspetti amministrativi, contabili e finanziari ai sensi della vigente normativa in materia, nonché della rendicontazione periodica e finale del progetto, da trasmettere all'AICS
- agirà da intermediario tra AICS e le parti

**Art. 5 – Diritti e doveri delle parti**

Ciascuna delle Università partner riceverà dal Politecnico di Milano un contributo proporzionale al numero dei beneficiari accolti e/o alle attività previste nell'ambito del progetto, Tutte le Università partner che accoglieranno dei borsisti, si faranno carico della gestione delle procedure di ammissione, delle iscrizioni e della gestione delle carriere dei beneficiari, secondo i Regolamenti di ciascun Ateneo

Le altre attività previste dal progetto saranno realizzate come segue:

- Corso online di lingua e cultura italiana – Università degli Studi Roma Tre
- MOOC per la formazione dei docenti – Metid, Politecnico di Milano
- Osservatorio e Linee di Indirizzo – Università degli Studi Università degli Studi Roma Tre, Università di Trieste, Politecnico di Milano

Le Università partner dovranno rendicontare al Politecnico di Milano l'erogazione delle provvidenze economiche agli studenti iscritti nell'ambito del progetto e dei costi relativi alla realizzazione delle attività programmate con le modalità previste nell'accordo di Convenzione

**Art. 6 – Selezione ed ammissione dei beneficiari**

Ciascuna Università partner, in relazione alla disponibilità formativa dichiarata in sede di progetto e dettagliata metterà a disposizione i posti di studio concordati a livello di Laurea Magistrale e/o di Dottorato e alle Attività di Specializzazione nel settore della medicina, in esenzione dai contributi universitari previsti

Ogni candidato potrà inviare una sola domanda ad AICS esprimendo una sola preferenza e trasmetterà la propria candidatura secondo le procedure previste dall'Università prescelta. Le Università effettueranno la verifica dei titoli e dei requisiti dei candidati comunicando al capofila l'elenco degli ammissibili.

La graduatoria finale sarà definita dal Comitato di gestione tecnico-scientifico di cui al successivo articolo 7.

**Art. 7 – Comitato di gestione tecnico-scientifico**

Per la gestione del progetto viene costituito fra le Parti un Comitato di gestione tecnico- scientifico composto da personale dell'AICS, del Politecnico di Milano in qualità di capofila e da due rappresentanti (uno accademico e uno amministrativo) per ciascuna delle Università partner. A questi si aggiungono un rappresentante del Senato Accademico e uno del Comitato Direttivo dell'Università Nazionale Somala. Il Comitato di gestione tecnico scientifico:

- procederà, di concerto con AICS, alla selezione finale dei candidati sulla base delle graduatorie stilate dai singoli atenei
- valuterà eventuali riassegnazioni delle borse di studio su altre sedi, in caso di mancanza di candidati idonei e/o condizioni di ammissibilità/fattibilità e adeguata copertura finanziaria su determinati percorsi formativi;
- vigilerà su tutte le fasi amministrative necessarie allo svolgimento delle attività didattiche
- monitorerà l'andamento delle attività didattiche, con riferimento agli indicatori elencati nella proposta
- monitorerà la carriera dei borsisti, con la finalità di verificare il soddisfacimento dei criteri stabiliti per il rinnovo della borsa;
- preparerà i rapporti di avanzamento delle attività da sottoporre al Comitato Direttivo
- valuta le richieste di accesso ai fondi per la ricerca applicata da parte dei beneficiari;
- collaborerà con l'AICS e con l'Università capofila in ogni ulteriore attività utile alla realizzazione di quanto previsto nel progetto congiunto.

Il comitato tecnico-scientifico si riunirà periodicamente in modalità fisica o virtuale.

**Art. 8 – Sedi, attrezzature, risorse materiali**

Le Parti mettono a disposizione del progetto risorse, in termini di personale (docente e tecnico amministrativo incaricato), strumentazione (risorse materiali, attrezzature, servizi etc.) e logistica (laboratori, aule, etc.), proporzionate al numero di beneficiari accolti e utili all'idoneo svolgimento delle attività formative previste.

**Art. 9 – Costo del progetto e risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie necessarie all'espletamento delle attività previste dal progetto sono pari a € 2.019.786,00

Il contributo a carico dell'AICS è pari a € 1.945.260,00 Il Politecnico di Milano corrisponderà alle Università partner le quote dovute entro 45 giorni dall'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'AICS, suddivisi nelle tre rate previste dalla Convenzione , pari rispettivamente al 50%, 40% e 10% del totale.

Le Università partner riceveranno dal Politecnico di Milano un contributo per assegno di mantenimento pari a:

- per laurea magistrale: € 24.000,00 (1.000 € /mese per 24 mesi) per ogni provvidenza economica
- per dottorato: € 50.400 (1.400 €/mese per 36 mesi) per ogni provvidenza economica
- per attività di specializzazione nel settore della medicina: € 10.000 (1.000€/mese per 10 mesi)

Le Università partner riceveranno inoltre una quota di 1.000 € a borsista a copertura dei rimborsi previsti dal progetto (visto, permesso di soggiorno, tassa amministrativa e regionale, iscrizione S.S.N.)

Per quanto riguarda l'accesso ai fondi per la ricerca applicata da parte dei borsisti, il Comitato di gestione tecnico-scientifico valuterà le singole richieste. I borsisti sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie a esclusione della tassa amministrativa e regionale, nei casi in cui è prevista, che sarà poi rimborsata con i fondi del progetto.

Il Comitato di gestione tecnico-scientifico potrà valutare eventuali riassegnazioni delle borse di studio su altre sedi, in caso di mancanza di candidati idonei e/o condizioni di ammissibilità/fattibilità e adeguata copertura finanziaria su determinati percorsi formativi

Data la provenienza governativa (MAECI) dei fondi erogati da AICS, è possibile applicare la lettera d)-ter dell'Art. 3 del TUIR (DPR 22/12/1986 n. 917) che prevede che "le somme corrisposte a titolo di borsa di studio dal governo italiano a cittadini stranieri in forza di accordi e intese internazionali" siano esenti da tassazione.

Riguardo le attività relative al corso di lingua online e al Mooc, e Università partner riceveranno dal Politecnico di Milano un contributo pari a:

- Università degli Studi Roma Tre per il Corso di Lingua e Cultura Italiana, € 50.000
- Metid - Polimi per il Mooc di formazione ai docenti: € 150.000

Le Università partecipanti contribuiranno ai costi del progetto con risorse proprie, con un co-finanziamento totale pari a € 74.526. Il co-finanziamento sarà rendicontato in ore – uomo -lavoro.

Il personale rendicontabile può essere sia personale accademico che amministrativo strutturato presso l'ateneo e coinvolto direttamente nella gestione e/o nell'implementazione delle attività previste.

Le attività rendicontate con co-finanziamento fanno riferimento all'impegno richiesto nella gestione delle risorse finanziarie ricevute.

In particolare, la quota di co-finanziamento complessiva prevista per ogni ateneo è pari a un minimo di:

- Università degli Studi di Bari: € 6.000,00
- Università degli Studi di Bologna: € 9.000,00
- Università degli Studi di Firenze: € 9.000,00
- Università di Napoli, Federico II: 6.000,00
- Università degli Studi di Pavia; € 9.000,00
- Sapienza, l'Università di Roma: € 9.000,00
- Università degli Studi Roma Tre – corso di Lingua: € 5.000,00

Con co-finanziamento si intende la cifra corrispondente al lavoro amministrativo (ore-uomo-lavoro) svolto per la gestione della quota ricevuta dal capofila per l'attività prevista.

**Art. 10 – Valutazione e monitoraggio delle attività**

L'Amministrazione del Politecnico di Milano effettuerà la rendicontazione contabile e il monitoraggio dell'intera attività formativa prevista dal progetto sia in itinere che finale.

**Art. 11 – Durata dell'accordo di partenariato**

Il presente accordo di partenariato decorre dalla data della sottoscrizione e ha durata triennale.

Le attività didattiche previste dal progetto inizieranno dall'Anno Accademico 2021-2022 e si concluderanno con l'Anno Accademico 2023-2024.

Le Parti si impegnano ad assolvere tutti gli impegni di ordine didattico e amministrativo connessi all'esecuzione delle attività previste anche qualora tali impegni dovessero protrarsi oltre la scadenza dell'accordo di partenariato stesso, nei limiti del finanziamento ricevuto e senza erogare ulteriori mensilità ai beneficiari che non concludessero il proprio ciclo di studi nei tempi previsti.

**Art. 12 – Risoluzione dell'accordo di partenariato**

Il presente accordo di partenariato si intende automaticamente risolto in caso di mancata erogazione delle somme dovute dall'AICS per la realizzazione delle attività previste dal progetto. In tale eventualità le Parti si impegnano a svolgere le attività previste dal progetto solo fino all'esaurimento delle somme alle stesse assegnate a tale scopo.

**Art. 13 - Sicurezza e salute in ambiente di lavoro**

Saranno a carico di ciascuna delle Parti gli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e salute in ambiente di lavoro nei confronti dei beneficiari ospitati.

**Articolo 14 - Obblighi di registrazione e imposta di bollo**

Il presente accordo è sottoscritto in un unico originale con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, ed è soggetto a registrazione solo se dovuta ai sensi della normativa vigente.

Il presente accordo, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale a cura del Politecnico di Milano, titolare dell'autorizzazione aut. Min. nr. 392144/92 del 20/04/1993, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte seconda annessa al DPR

26.4.1986 n. 131.

**Art. 15 - Trattamento dati personali**

Ciascuna parte garantirà il rispetto della normativa vigente nel trattamento dei dati personali relativi al presente accordo di partenariato.

**Art. 16 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo di partenariato e che non possa essere risolta amichevolmente sarà competente il Foro di Milano.

**Art. 17 – Rinvio**

Per ogni aspetto non specificamente definito in questo accordo di partenariato si rimanda a quanto definito nella Convenzione di cui all'allegato 2 e relativa proposta di progetto (allegato 1), giuridicamente sovraordinati al presente accordo.

**L'ufficio fa presente che** l'Accordo in questione è stato approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali nella seduta del 28 luglio 2021 il cui estratto dal verbale si ritiene opportuno riportare:

omissis

**Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca**

*Il Presidente illustra la proposta di Accordo di partenariato per l'attuazione del programma "Rafforzamento istituzionale e accademico dell'Università Nazionale Somala-UNS5.*

*Si tratta della prosecuzione dell'Accordo già stipulato negli scorsi anni con UNIRoma Tre. In questo Accordo il capofila è il Politecnico di Milano e partecipano oltre Uniba, l'Università di Bologna, l'Università di Firenze, l'Università di Napoli "Federico II", l'Università di Pavia, l'Università di Roma "La Sapienza", l'Università degli studi di Roma Tre, l'Università degli studi di Trieste.*

*Il Presidente informa che l'Agenzia italiana per la Cooperazione allo sviluppo (AICS) ha approvato il progetto in questione, bilaterale tra AICS e varie università italiane della durata di 36 mesi; che l'AICS ha stipulato con il Politecnico di Milano una formale Convenzione e proposto progetto per l'attuazione del programma riconoscendo in Unimi, il soggetto coordinatore di tutte le Università coinvolte.*

*Il programma ha l'obiettivo di:*

*creare opportunità di alta formazione dedicate a giovani provenienti dall'Università Nazionale Somala mediante l'erogazione di provvidenze economiche per la frequenza a Corsi di dottorato di ricerca, Lauree Magistrali e Attività di Specializzazione nel settore della medicina,*

*• In continuazione con il progetto in corso UNS 3, offrire ai giovani somali opportunità di formazione terziaria di alto livello, al fine di contribuire alla crescita istituzionale, economica e culturale del Paese, contribuire al potenziamento delle capacità didattiche, culturali, di ricerca scientifica e gestionali delle Facoltà coinvolte nel programma, ovvero Giurisprudenza, Medicina, Veterinaria, Agraria, Ingegneria ed Economia, nonché dell'UNS come Istituzione pubblica.*

*Ciascuna delle Università partner riceverà dal Politecnico di Milano un contributo proporzionale al numero dei beneficiari accolti e/o alle attività previste nell'ambito del progetto.*

*Tutte le Università partner che accoglieranno dei borsisti, si faranno carico della gestione delle procedure di ammissione, delle iscrizioni e della gestione delle carriere dei beneficiari, secondo i Regolamenti di ciascun Ateneo.*

*Tutte le Università partner che accoglieranno dei borsisti, si faranno carico della gestione delle procedure di ammissione, delle iscrizioni e della gestione delle carriere dei beneficiari, secondo i Regolamenti di ciascun Ateneo.*

*Per la gestione del progetto viene costituito fra le Parti un Comitato di gestione tecnico-scientifico composto da personale dell'AICS, del Politecnico di Milano in qualità di capofila e da due rappresentanti (uno accademico e uno amministrativo) per ciascuna delle Università partner. A questi si aggiungono un rappresentante del Senato Accademico e uno del Comitato Direttivo dell'Università Nazionale Somala.*

**L'Ufficio**, nell'evidenziare che l'Accordo in questione è inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 68 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, specifica per gli Accordi di collaborazione, fa presente che si rende necessario nominare i rappresentanti, per questa Università, nel comitato di gestione tecnico scientifico previsti



all'Art. 7 (Comitato di gestione tecnico-scientifico): **uno accademico e uno amministrativo** e che questo Consesso, per competenza dovrà indicare il rappresentante amministrativo. "".

Il Rettore, nell'informa in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 28.09.2021, anche in ordine alla nomina del prof. Giovanni Sanesi, quale componente accademico in seno al Comitato di gestione tecnico scientifico, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge l'orientamento volto a dare mandato al Rettore di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante amministrativo di questa Università nel Comitato di gestione tecnico scientifico, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo *de quo*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..(*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

(\*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**RICHIAMATO** lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed, in particolare, l'art. 68 "*Accordi di collaborazione*";

**VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali, di cui alla riunione del 28.07.2021 - acquisito con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con il n. 96457 del 09.09.2021 - in ordine all'approvazione dell'Accordo di partenariato da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali) e

- varie Università italiane, per l'attuazione del programma *“Rafforzamento istituzionale e accademico dell'Università nazionale Somala – UNS5”*;
- VISTO lo schema dell'Accordo di partenariato, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto fatto presente nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la ricerca;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021, anche in ordine alla nomina del prof. Giovanni Sanesi, quale componente accademico in seno al Comitato di gestione tecnico scientifico;
- CONDIVISO l'orientamento volto a dare mandato al Rettore di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante amministrativo di questa Università nel Comitato di gestione tecnico scientifico, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo *de quo*,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare l'Accordo di partenariato, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali) e varie Università italiane, per l'attuazione del programma *“Rafforzamento istituzionale e accademico dell'Università nazionale Somala – UNS5”*;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di dare mandato al Rettore di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina del rappresentante amministrativo di questa Università nel Comitato di gestione tecnico scientifico, ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo *de quo*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- ORDINANZA DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO, EMESSA DAL MIUR  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, AVENTE AD OGGETTO LE SOMME DI CUI AL  
PROGETTO  
XX  
XXXXXXXXXX

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene rinviato alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE****ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO JONICO IN SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE) E "VISTULA UNIVERSITY – AKADEMIA FINANSÓW I BIZNESU VISTULA" DI VARSAVIA (POLONIA), PER REALIZZAZIONE MASTER IN "SELF BRANDING FOR JOBS"**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca.

“L'Ufficio rappresenta che è pervenuto, con nota del 06.08.2021, prot. n. 83093, l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, seduta del 08 luglio 2021, di cui si riporta l'omissis:

*“Il Direttore informa il Consiglio che a seguito delle precedenti edizioni dei Master Europei coordinati per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal Prof. Giovanni Bianco, nelle quali è stato ottenuto un ottimo risultato in termini di qualità della didattica e placement (superiore all'80%), si è proceduto a una revisione degli accordi di collaborazione con la Vistula University di Varsavia, oltre che ad un aggiornamento nella didattica e ad una razionalizzazione dei percorsi formativi con l'istituzione di un solo Master in “Self Branding for Jobs”.*

*Pertanto, a partire da gennaio 2022 l'offerta formativa di Master Europei comprenderà solamente il Master in Self Branding for Jobs sempre in collaborazione con Vistula University. Il Direttore illustra la nuova bozza della convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Jonico e la Vistula University di Varsavia per la realizzazione del Master Europeo in “Self Branding for Jobs” e ne propone l'approvazione.*

*Il Consiglio, all'unanimità delibera parere favorevole per l'aggiornamento della didattica e la razionalizzazione del percorso formativo dei Master Europei, approva la bozza della convenzione tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento Jonico e la Vistula University di Varsavia per la realizzazione del Master Europeo in Self Branding for Jobs e indica il Prof. Giovanni Bianco referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con l'ateneo polacco e referente per il coordinamento didattico per il Master”.*

L'Ufficio rappresenta che il Direttore, prof. Riccardo Pagano, del Dipartimento Jonico, ha espresso parere favorevole in ordine al piano didattico e all'Accordo di collaborazione, che prevede il rilascio del titolo da parte dell'Ateneo polacco, e che il dott. Giovanni Bianco è stato riconfermato quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali e per il coordinamento didattico tra l'Ateneo polacco e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Master suindicato.

Inoltre, si fa presente che il Dipartimento Jonico possiede le strutture per ospitare gli studenti e le attività dei Master, che le docenze e tutti i costi legati alla didattica sono a totale carico dell'Ateneo polacco che per la collaborazione di UNIBA — ed, in particolare

per la messa a disposizione degli spazi, promozione, nonché per le prove di selezione e l'eventuale corso propedeutico – l'Ateneo Polacco erogherà un contributo di:

*5.000,00 Euro, quale rimborso forfetario, da imputarsi al Dipartimento Jonico per il seguente master:*

*“Self Branding for Jobs” con la Vistula University di Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu Vistula).*

L'Ufficio rappresenta che il master prevede la realizzazione di 270 ore complessive di didattica frontale, seminari all'estero (12 ore) e stage, di cui 27 ore di didattica frontale da svolgere presso questa Università, tesi ad approfondire le discipline e le tematiche più importanti del Self Branding for Jobs.

In particolare per l'accordo di collaborazione del succitato Master con l'ateneo polacco è stato aggiunto quanto segue: *“Le Parti convengono di promuovere l'iniziativa oggetto del presente accordo attraverso gli strumenti istituzionali ritenuti più idonei tramite seminari, presentazioni, volantini, manifesti, call center, mailing list, sito istituzionale, data base, social media, promotori, tutor, banchetti per le iscrizioni. Il call center è coordinato da Giulio Iacobellis.*

Per quanto concerne l'accordo di collaborazione del Master in *“Self Branding for Jobs” con la Vistula University di Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu Vistula)*, all'art. 3 *Impegni delle Parti*, l'approvazione del piano didattico relativo alle ore da svolgersi nelle strutture UNIBA (Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture), è stato così pianificato:

*“Self Branding for Jobs” con la Vistula University of Varsavia (Akademia Finansów i Biznesu):*

<b>CFU/ECTS</b>	6 (su complessivi 60)
<b>Numero ore formazione in aula</b>	27 ore all'Uniba
<b>Periodo di svolgimento</b>	gennaio 2022 – dicembre 2022
<b>Materie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Introduzione a Self Branding for Jobs (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale);</li> <li>– Soft Skills (2 CFU/ECTS – 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale)</li> <li>– English (2 CFU/ECTS - 50 ore di cui 9 ore di lezione frontale e 41 ore di studio individuale)</li> </ul>
<b>Edizione</b>	Seconda
<b>Lingue di svolgimento</b>	Inglese (65%), italiano (35%)

Lo schema dell'accordo di collaborazione in questione, non si discosta in maniera sostanziale dai precedenti accordi stipulati nel 2020 e già approvati dagli Organi di Governo di questa Università e costituisce l'allegato sub a).

L'Ufficio rappresenta l'opportunità di una riflessione sulle modalità di corresponsione delle somme erogate per docenza e coordinamento al personale di questa Università, eventualmente applicando per analogia il regolamento per didattica conto terzi.

Si ritiene che venga anche avviata una riflessione sulle modalità di ripartizione delle somme erogate per utilizzo spazi universitari, nel caso di specie previste a favore del Dipartimento Jonico.””

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 28.09.2021, anche in ordine alla conferma del prof. Giovanni Bianco quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con l'Ateneo polacco, nonché referente per il coordinamento didattico del succitato Master, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità ed, in particolare, l'art. 68 "Accordi di collaborazione";
- RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza e servizi e contributi alla ricerca;
- VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", di cui alla riunione del 08.07.2021 – acquisito con nota assunta al prot. gen. di Ateneo con n. 83093 del 06.08.2021 -, in ordine all'approvazione dell'Accordo di collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e "Vistula University – Akademia Finansów i Biznesu Vistula"

- di Varsavia (Polonia), per la realizzazione del Master in “Self Branding for Jobs”, nonché all’indicazione del prof. Giovanni Bianco quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con l’Ateneo polacco e referente per il coordinamento didattico del Master;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione – U.O. Progetti di internazionalizzazione didattica e ricerca;
- PRESO ATTO che tutti i costi legati alla docenza e alla didattica sono a totale carico dell’Ateneo polacco, il quale erogherà un contributo di Euro 5.000,00, quale rimborso forfetario, da imputarsi al suddetto Dipartimento;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 28.09.2021, anche in ordine alla conferma del prof. Giovanni Bianco quale referente per il coordinamento dei rapporti istituzionali con l’Ateneo polacco, nonché referente per il coordinamento didattico del suddetto Master,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare l’Accordo di collaborazione da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento Jonico in “*Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*”) e “*Vistula University - Akademia Finansów I Biznesu Vistula*”, per la realizzazione del Master in “*Self Branding for Jobs*” (allegato n.7 al presente verbale);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto in questione dando, fin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- che le somme da corrispondersi per docenza, coordinamento e utilizzo spazi vengano corrisposte all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che provvederà alle erogazioni al personale ed al Dipartimento interessato, applicando in via analogica il Regolamento di Ateneo per le prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza e servizi e contributi alla ricerca.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.



**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

D.M. 25 GIUGNO 2021 N. 737 – D.M. 10 AGOSTO 2021 N. 1061 – D.M. 10 AGOSTO 2021 N. 1062: ADEMPIMENTI

Il Rettore introduce l'argomento richiamando la normativa ministeriale in oggetto ed *in primis*, il Decreto Ministeriale (MUR) 25 giugno 2021, n. 737 – “*Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)*” e relativi allegati, nonché il Decreto Direttoriale di attuazione, già posti a disposizione dei consiglieri, con il quale viene attribuita agli Atenei, per ciascuno degli anni 2021 e 2022, la dotazione del citato Fondo, istituito dall'art. 1, comma 548 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo i criteri di riparto e utilizzo *ivi* riportati, mentre per l'annualità 2023 la dotazione non viene allocata *ex ante*, ma sarà interamente riservata a titolo di premialità per la partecipazione, conclusa con l'aggiudicazione di un *grant*, alle EU Partnerships del Programma Quadro *Horizon Europe*.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 2 (*Utilizzazione del Fondo*) del suddetto D.M., le Università, gli Enti e le istituzioni pubbliche della ricerca beneficiari del Fondo dovranno indirizzare le risorse disponibili per gli anni 2021 e 2022 ad una o più delle tipologie di misure, coerenti con il Programma Nazionale per la Ricerca (PNR), *ivi* indicate, tra le quali, l'attivazione di contratti a tempo determinato, di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010 a cui destinare, da parte degli Atenei, come quello barese, assegnatari, per il biennio 2021-2022, di un importo superiore a € 1.000.000,00, almeno il 15% delle risorse attribuite.

Il Rettore prosegue informando che, con riferimento alle risorse introdotte a valere sul FSE-REACT EU, strategiche a livello unionale per il conseguimento dell'obiettivo tematico “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia*” e in attuazione del Programma Operativo Nazionale “*Ricerca e Innovazione*” 2014-2020 (PON R&I 2014-2020) – Asse IV “*Istruzione e ricerca per il recupero*” – Azioni IV.4 “*Dottorati e contratti di ricerca su tematiche dell'innovazione*” e IV.5 “*Dottorati su tematiche Green*”, sono stati emanati:

- il Decreto Ministeriale (MUR) 10 agosto 2021, n. 1061 – “*Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 14-*

- 20" e relativi allegati, nonché Disciplinare di attuazione, di assegnazione delle risorse FSE-REACT EU per percorsi di dottorato di ricerca attivi e accreditati nell'ambito del XXXVII ciclo;
- il Decreto Ministeriale (MUR) 10 agosto 2021, n. 1062 – *“Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione”* e relativi allegati, nonché Disciplinare di attuazione, di assegnazione delle risorse FSE-REACT EU per la sottoscrizione di nuovi contratti di ricerca, entrambi già posti a disposizione dei consiglieri.

Alle ore 20:06, rientra il Direttore Generale che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Tanto i percorsi di dottorato che i contratti di ricerca devono essere riferiti alle aree tematiche definite dai DD.MM.: innovazione (nelle sue varie accezioni: tecnologica, digitale, sociale, ecc.) e *green* (nelle sue varie accezioni: conservazione dell'ecosistema, biodiversità, riduzione degli impatti del cambiamento climatico, sviluppo sostenibile, ecc.).

Stante, quindi, il limite temporale di copertura finanziaria dei percorsi dottorali e dei ricercatori, sino al 31.12.2023, previsto dai DD.MM. nn. 1061/2021 e 1062/2021, per cui è rimessa agli Atenei la deliberazione sulle risorse aggiuntive necessarie a finanziare le borse di dottorato e i contratti di ricerca per il periodo successivo a tale termine, il Rettore sottolinea come rivesta particolare importanza quanto specificato dalla nota MUR, prot. n. 12025 del 08.09.2021, concernente: *“Indicazioni in merito ai Decreti Ministeriali n. 1061 e 1062 del 10 agosto 2021”*, circa il possibile utilizzo, a tali fini, delle risorse di cui al D.M. n. 737/2021 – il quale ha, peraltro, capienza differenziata su due esercizi e tempi di spesa più ampi rispetto ai DD.MM. nn. 1061/2021 e 1062/2021 -, sì da rendere tutti e tre i Decreti in questione strettamente correlati ed intersecanti nella loro efficacia.

Il Rettore, quindi, dopo aver illustrato le principali norme del D.M. n. 1061/2021, informa che, attesa l'urgenza di procedere, con propria nota, prot. n. 96955 del 09.09.2021, avente ad oggetto <<*D.M. 10 agosto 2021, n. 1061, Risorse PON “Ricerca e Innovazione” 2014-2020 da destinare ai dottorati di ricerca su tematiche dell'Innovazione e green - Manifestazioni di interesse*>>, i Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca UniBA, previa deliberazione dei rispettivi Collegi dei docenti, sono stati invitati a far pervenire le manifestazioni di interesse, secondo le caratteristiche operative *ivi* enunciate, ai fini della determinazione delle borse di dottorato attivabili, in ragione delle risorse attribuite a questa Università, a valere sul citato D.M.

In risposta alla succitata nota rettorale, sono pervenute n. 161 manifestazioni di interesse, di cui n. 82 per la tematica Innovazione e n. 79 per la tematica *green*, prevedendo in alcuni casi un cofinanziamento esterno totale o parziale, in altri un cofinanziamento con fondi liberi già a disposizione delle strutture richiedenti ed in ulteriori casi un cofinanziamento a totale carico dell'Ateneo.

Con riferimento, quindi, al D.M. n. 1062/2021, dopo un breve *excursus* delle relative caratteristiche di finanziamento, il Rettore informa che, secondo il medesimo *modus operandi* di cui sopra e a seguito di incontri dedicati cui hanno preso parte tanto i componenti della *Commissione Ricerca* che del Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola, è stata trasmessa apposita nota, prot. n. 101053 del 15.09.2021, avente ad oggetto "*Decreto Ministeriale 10 agosto 2021, n. 1062, di assegnazione risorse FSE REACT-EU per la sottoscrizione di nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione. Richiesta manifestazione d'interesse*", con la quale i Dipartimenti di didattica e ricerca sono stati invitati a far pervenire le manifestazioni di interesse, al fine di valutare i contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) (RTDa) eventualmente da attivare, in ragione dei costi preventivati e delle risorse attribuite a questa Università, a valere sul citato D.M., ed anche alla luce dell'impatto degli stessi sulla programmazione del personale nel triennio.

Alla suddetta richiesta i Dipartimenti di didattica e ricerca hanno risposto con la presentazione di n. 71 progetti per la tematica innovazione e n. 40 progetti per la tematica *green*, prevedendo in alcuni casi un cofinanziamento esterno totale o parziale, in altri un cofinanziamento con fondi liberi già a disposizione dei Dipartimenti richiedenti ed in altri casi un cofinanziamento a totale carico dell'Ateneo.

Tanto premesso, il Rettore fa presente che un numero così cospicuo di manifestazioni di interesse, su entrambi i DD.MM., non può essere integralmente soddisfatto, sottolineando che tutti gli interventi non devono solamente rientrare nelle possibilità economiche, ma anche essere sostenibili, considerato il rilievo in termini di ricadute assunzionali e di progettazione negli ambiti della ricerca. Egli riferisce, pertanto, che il Senato Accademico, nella riunione del 28.09.2021, ha condiviso l'opportunità di individuare taluni criteri di massima ai fini della selezione dei progetti/manifestazioni di interesse presentati, da proporre a questo Consesso, che Egli passa ad esporre, illustrandone, di seguito, le motivazioni di fondo:

- *con riferimento al D.M. n. 1061/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021)*

- *garantire a ciascun Corso di dottorato un numero minimo di n. 2 posizioni (ossia pari al numero minimo di proposte progettuali presentate dai Corsi di dottorato), incrementabile, a titolo di premialità, per i Corsi di dottorato che hanno reperito finanziamenti esterni, ferma restando l'insuperabilità del numero di borse di dottorato UniBA ricevute da ogni Corso di dottorato per il XXXVII ciclo*
- *con riferimento al D.M. n. 1062/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021)*
  - *finanziare non più di n. 1 progetto per docente proponente;*
  - *premiare i progetti che prevedono un cofinanziamento esterno, garantendo, in particolare, l'attribuzione della posizione ai progetti a cofinanziamento esterno totale*

Nel dettaglio, con riferimento al D.M. n. 1061/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021), il criterio proposto dal Senato Accademico muove dall'opportunità di mettere a valore il reperimento di finanziamenti dall'esterno da parte di alcuni Corsi di dottorato senza penalizzare gli altri - assumendo come riferimenti minimo e massimo, rispettivamente, il numero minimo di posizioni richiesto da ciascun Corso di dottorato, pari a n. 2, e il numero di borse di dottorato UniBA ricevute da ciascun Corso per il XXXVII.

Con riguardo, invece, al D.M. n. 1062/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021), i surriferiti criteri distributivi proposti dall'Organo senatoriale si pongono nella direzione di premiare il reperimento di risorse dall'esterno, consolidando ed ottimizzando il rapporto con le imprese, senza penalizzare i settori che hanno minore capacità di drenare risorse esterne. In proposito, il Rettore ravvisa l'opportunità di affinare ulteriormente la criteriologia di selezione delle manifestazioni di interesse in questione, nel senso di *tenere conto altresì, dei progetti provenienti dai Dipartimenti che non abbiano potuto fruire in precedenza di opportunità promosse da Enti esterni per finanziamenti di posti di RTDa).*

La scelta di fondo per entrambi i piani di finanziamento è di impiegare appieno le risorse rivenienti dai DD.MM. n. 1061/2021 e n. 1062/2021, impegnando somme del D.M. n. 737/2021 a copertura parziale o totale delle terze annualità dei percorsi dottorali/contratti di RTDa, non già coperte dai finanziamenti esterni, con il risultato, in particolare, di sterilizzare sul D.M. n. 737/2021 la spesa per i RTDa – senza incidenza alcuna sul bilancio di Ateneo – e destinando le rimanenti risorse di detto Decreto all'attuazione di alcune delle ulteriori iniziative *ivi* contemplate (rif. art. 2), con precipuo riferimento agli investimenti in infrastrutture e ai bandi competitivi interni per grandi progetti.

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio a volersi pronunciare in merito.

Si svolge sull'argomento un ampio dibattito, nel corso del quale viene condiviso l'impianto di massima di attuazione degli interventi di cui ai tre succitati DD.MM., nonché i criteri proposti dal Senato Accademico a fini della selezione dei progetti/manifestazioni di interesse in questione, *ivi* compreso quello aggiuntivo testè proposto dal Rettore relativamente all'utilizzo delle risorse di cui al D.M. n. 1062/2021.

Alle ore 21:26, il sig. Vitacolonna termina il collegamento audio/video e rientra in presenza.

Per quanto attiene alle risorse del D.M. n. 1062/2021, viene, in ogni caso, elaborata una posizione moderatamente restrittiva circa il numero di contratti di ricerca da poter attivare, non potendosi sottovalutare la questione del precariato che tali contratti alimenterebbero, nonché evidenziate, nello specifico delle manifestazioni di interesse pervenute, talune discordanze nei SSD.

Ritenendo, quindi, importante mantenere salda la sopra illustrata scelta di fondo per l'utilizzo di entrambi i piani di finanziamento, il Consiglio si attesta sull'opportunità di finanziare un numero di massima di 96 borse di studio di dottorato e di 56 posizioni di RTDa, da meglio definire in sede di approvazione delle proposte di istituzione dei posti *de quibus*, di cui viene segnalata la necessità che pervengano corredate di documentazione atta ad accertare l'effettivo impegno di spesa da assumere.

Segue, quindi, da parte del Rettore una prima elencazione delle proposte di assegnazione e riparto per tema delle posizioni di dottorato e di contratti di ricerca.

Il Rettore, quindi, in replica alla cautela sopra rappresentata dal Consesso, per quanto attiene alle risorse del D.M. n. 1062/2021, fa presente che, sommando le frazioni di cofinanziamento esterno delle terze annualità dei contratti di RTDa, reperite dai Dipartimenti, la restante parte da impegnare sulle risorse ex D.M. n. 737/2021 corrisponderebbe ad una misura inferiore al 15%, individuata dal medesimo Decreto come la percentuale minima da destinare ai contratti di ricerca per gli Atenei, come UniBA, assegnatari, per il biennio 2021-2022, di un importo superiore a € 1.000.000,00 (rif. art. 2). D'altra parte, posta la quota di cui al D.M. n. 737/2021 da destinare alle altre iniziative citate in apertura di illustrazione, si potrebbe immaginare di poter indirizzare a favore dei contratti di RTDa risorse tali non solamente da eguagliare, ma da superare la soglia del 15%. Sotto il profilo dei fabbisogni sui SSD, inoltre, Egli tiene a lodare la scelta prospettica di alcuni Dipartimenti i quali, avendo esigenze stringenti a favore di investimenti infrastrutturali, piuttosto che di contratti di RTDa, hanno fortemente limitato le richieste di attivazione di detti contratti già in fase di manifestazione di interesse.

Anche sulla scorta di dette considerazioni, il Consiglio riconosce che il meccanismo delineato potrebbe avere dei margini più estensivi di attuazione, applicando gli approvandi criteri di assegnazione e tenendo conto di una distribuzione differenziata sulla base dei fabbisogni, orientandosi, pertanto, nel senso di dare mandato al Rettore di verificare la possibilità di ulteriori margini di attivazione delle posizioni di che trattasi, nella prospettiva di un utilizzo pieno ed ottimale delle risorse in parola, da sottoporre all'esame del Senato Accademico – attesa l'urgenza di procedere -, nella riunione di aggiornamento prevista per il giorno 30.09.2021.

Esce la prof.ssa Piazzolla (termine del collegamento audio/video).

Al termine del dibattito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, [...]*”;

VISTO il D.M. 25 giugno 2021, n. 737 -- *Criteri di riparto e utilizzazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma Nazionale per la Ricerca (PNR)*” e relativi allegati, nonché il Decreto Direttoriale di attuazione;

VISTO il D.M. 10 agosto 2021, n. 1061 - *Dottorati di ricerca su tematiche green e dell'innovazione: nuove risorse dal PON Ricerca e Innovazione 14-20*”, i relativi allegati e il Disciplinare di attuazione;

VISTO il D.M. 10 agosto 2021, n. 1062 - *Dal PON Ricerca e Innovazione 14-20 nuove risorse per contratti di ricerca su tematiche green e*

- sui temi dell'innovazione*, i relativi allegati e il Disciplinare di attuazione;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l'art. 9, comma 2, lett. j);
- VISTA la nota rettorale, prot. n. 96955 del 09.09.2021, avente ad oggetto <<*D.M. 10 agosto 2021, n. 1061, Risorse PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 da destinare ai dottorati di ricerca su tematiche dell'Innovazione e Green - Manifestazioni di interesse*>>, con la quale i Coordinatori dei Corsi di dottorato di ricerca UniBA, previa deliberazione dei rispettivi Collegi dei docenti, sono stati invitati a far pervenire le manifestazioni di interesse, secondo le caratteristiche operative *ivi* enunciate, ai fini della determinazione delle borse di dottorato attivabili, in ragione delle risorse attribuite a questa Università, a valere sul citato D.M.;
- VISTA la nota rettorale, prot. n. 101053 del 15.09.2021, avente ad oggetto "*Decreto Ministeriale 10 agosto 2021, n. 1062, di assegnazione risorse FSE REACT-EU per la sottoscrizione di nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell'innovazione. Richiesta manifestazione d'interesse*", con la quale i Dipartimenti di didattica e ricerca sono stati invitati a far pervenire le manifestazioni di interesse, al fine di valutare i contratti di ricercatore a tempo determinato di tipo a) (RTDa) eventualmente da attivare, in ragione dei costi preventivati e delle risorse attribuite a questa Università, a valere sul citato D.M., ed anche alla luce dell'impatto degli stessi sulla programmazione del personale nel triennio;
- ACQUISITI i progetti di percorso dottorale prodotti dai Corsi di dottorato di ricerca UniBA (per il D.M. n. 1061/2021) e le manifestazioni di interesse per l'attivazione di contratti di RTDa presentate dai Dipartimenti di didattica e ricerca (per il D.M. n. 1062/2021);
- UDITA l'ampia e dettagliata illustrazione del Rettore in ordine alle caratteristiche dei finanziamenti a valere sui tre citati Decreti Ministeriali, nonché al numero e capacità di autofinanziamento

	delle posizioni richieste e di quelle attivabili, nella prospettiva di un utilizzo pieno ed ottimale delle risorse di che trattasi;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 28.09.2021;
SENTITO	il dibattito;
CONDIVISI	i criteri di massima proposti dal Senato Accademico ai fini della selezione dei progetti/manifestazioni di interesse in questione;
RITENUTO	di integrare i suddetti criteri, tenendo conto, altresì, in riferimento al D.M. n. 1062/2021, dei progetti provenienti dai Dipartimenti che non abbiano potuto fruire in precedenza di opportunità promosse da Enti esterni per finanziamenti di posti di RTDa);
RITENUTO	di definire un numero di massima di 96 borse di studio di dottorato di ricerca e di 56 posizioni di RTDa), da meglio definire in sede di approvazione delle proposte di istituzione dei posti <i>de quibus</i> , che dovranno pervenire corredate di documentazione atta ad accertare l'effettivo impegno di spesa da assumere;
CONDIVISO	l'orientamento emerso dal dibattito di dare mandato al Rettore di verificare la possibilità di ulteriori margini di attivazione delle posizioni di che trattasi, nella prospettiva di un utilizzo pieno ed ottimale delle risorse in parola, da sottoporre all'esame del Senato Accademico, nella riunione di aggiornamento prevista per il giorno 30.09.2021;
ATTESA	l'urgenza di procedere, stante le stringenti scadenze previste dai provvedimenti ministeriali in questione,

#### DELIBERA

- di approvare i seguenti criteri ai fini della selezione dei progetti/manifestazioni di interesse presentati, a valere sulle risorse di cui ai Decreti Ministeriali in oggetto:
  - con riferimento al D.M. n. 1061/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021)
    - garantire a ciascun Corso di dottorato un numero minimo di n. 2 posizioni (ossia pari al numero minimo di proposte progettuali presentate dai Corsi di dottorato), incrementabile, a titolo di premialità, per i Corsi di dottorato che hanno reperito finanziamenti esterni, ferma restando l'insuperabilità del numero di borse di dottorato UniBA ricevute da ogni Corso di dottorato per il XXXVII ciclo
  - con riferimento al D.M. n. 1062/2021 (e quota parte D.M. n. 737/2021)



- finanziare non più di n. 1 progetto per docente proponente;
  - premiare i progetti che prevedono un cofinanziamento esterno, garantendo, in particolare, l'attribuzione della posizione ai progetti a cofinanziamento esterno totale;
  - tenere conto dei progetti provenienti dai Dipartimenti che non abbiano potuto fruire in precedenza di opportunità promosse da Enti esterni per finanziamenti di posti di RTDa);
- di definire un numero di massima di 96 borse di studio di dottorato di ricerca e di 56 posizioni di RTDa), da meglio definire in sede di approvazione delle proposte di istituzione dei posti *de quibus*, che dovranno pervenire corredate di documentazione atta ad accertare l'effettivo impegno di spesa da assumere;
- di dare mandato al Rettore di verificare la possibilità di ulteriori margini di attivazione delle posizioni di che trattasi, nella prospettiva di un utilizzo pieno ed ottimale delle risorse in parola, da sottoporre all'esame del Senato Accademico, nella riunione di aggiornamento prevista per il giorno 30.09.2021;
- di rinviare alla prossima riunione ogni ulteriore determinazione in merito.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

**RETTORATO/DIREZIONE GENERALE****PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE 2021 – AVVIO DEL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO: INFORMATIVA**

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, che illustra, fornendo ulteriori delucidazioni in merito, i risultati finali delle fasi previste per l'anno 2021 dal Progetto di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche, come da documentazione allegata con il n. 8 al presente verbale, con decorrenza dal 01.01.2022.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto dell'informativa resa dal Direttore Generale in ordine ai risultati finali delle fasi previste per l'anno 2021 dal Progetto di riorganizzazione delle strutture amministrative e tecniche, come da documentazione allegata con il n. 8 al presente verbale, con decorrenza dal 01.01.2022.

Il Rettore propone al Consiglio di Amministrazione di esaminare, in analogia al punto 17 all'odg in precedenza trattato, il seguente argomento:

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**

RICHIESTA CONTRIBUTO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE VELUVRE – VISIONI CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "LEFT HAND" CON OPERE DI DINO CLAVICA DAL 06 AL 23 OTTOBRE 2021 E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CATALOGO/RACCOLTA DI UNA SELEZIONE DI OPERE DEDICATO ALL'ARTISTA E ALLE SUE PRODUZIONI

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

**DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE****RICHIESTA CONTRIBUTO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE VELUVRE – VISIONI CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA "LEFT HAND" CON OPERE DI DINO CLAVICA DAL 06 AL 23 OTTOBRE 2021 E PER LA REALIZZAZIONE DI UN CATALOGO/RACCOLTA DI UNA SELEZIONE DI OPERE DEDICATO ALL'ARTISTA E ALLE SUE PRODUZIONI**

Il Rettore sottopone al Consiglio di Amministrazione la richiesta di un contributo finanziario, pari ad € 1.500,00, formulata dall'Associazione *Veluvre – Visioni culturali*, con sede in Bari per la realizzazione della mostra "*Left Hand*", con opere di Dino Clavica (c/o Spazio Murat, Piazza Ferrarese, Bari - dal 06 al 23 ottobre 2021) e per la realizzazione di un catalogo/raccolta di una selezione di opere dedicato all'artista e alle sue produzioni, che sarà edito dalla Libreria ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G. (*)		X
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(\*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

**VISTA** la richiesta formulata dall'Associazione *Veluvre – Visioni culturali*, con sede in Bari per la realizzazione della mostra "*Left Hand*" con opere di Dino Clavica c/o Spazio Murat, Piazza Ferrarese, Bari - dal 06 al 23 ottobre 2021 - acquisita al protocollo generale di questa Università, con il n. 107787 del 23.09.2021;

**RICHIAMATE** le *Linee guida per la concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*

approvate dal Senato Accademico, nella seduta del 14 gennaio 2019;

UDITA

l'illustrazione del Rettore, in ordine alla richiesta, tra l'altro, di un contributo finanziario, pari ad € 1.500,00, da parte della succitata Associazione, per la realizzazione della mostra *de qua* e per la realizzazione di un catalogo/raccolta di una selezione di opere dedicato all'artista e alle sue produzioni (non, pertanto, ristretto alle opere della serie che sarà esposta), che sarà edito dalla Libreria Laterza;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di Bilancio,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di accogliere la richiesta di contributo pari ad € 1.500,00, da parte dell'*Associazione Veluvre – Visioni culturali* con sede in Bari alla via Cola di Cagno, 60 per la realizzazione della mostra "*Left Hand*" con opere di Dino Clavica c/o Spazio Murat, Piazza Ferrarese, Bari dal 06 al 23 ottobre 2021 e per la realizzazione di un catalogo/raccolta di una selezione di opere dedicato all'artista e alle sue produzioni, che sarà edito dalla Libreria Laterza;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie, a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RINVIO ARGOMENTI

Il Rettore, considerata l'ora tarda, propone di rinviare alla prossima riunione la trattazione dei seguenti argomenti, con contestuale modifica degli oggetti relativi agli argomenti posti con il n. 40) e 42), come indicato in corrispondenza degli stessi:

**DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

- RICHIESTA ISCRIZIONE DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E STUDI SPECIALIZZATI PER PROFESSIONISTI (SAFES) ALL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (O.D.G. P.38)
- RICHIESTA DI ADESIONE DELLA PROF.SSA GABRIELLA CALVANO AL SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOLUTIONS NETWORK (SDSN) (O.D.G. P.39)
- CONVENZIONE OPERATIVA DELLA CONVENZIONE QUADRO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA E DEGLI ALIMENTI) E L'ISTITUTO PER LA PROTEZIONE SOSTENIBILE DELLE PIANTE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR-IPSP) (O.D.G. P.39 BIS)
- CONVENZIONE DI RICERCA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA) E L'AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA PUGLIA (ARPA PUGLIA) PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELLA L. N. 230/05, AL PROF. VITO PINTO, DI UN INCARICO DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA E, SEGNOTAMENTE, DI RIDEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE NONCHÉ DEL MODELLO DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE: RINNOVO (O.D.G. P.39 TER)
- RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2628 DEL 04.08.2021 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DECRETO DI CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE PROGETTO CONGIUNTO DI RICERCA E SVILUPPO DENOMINATO "GENESI - SVILUPPO DI RADIOFARMACI E BIOMARKER INNOVATIVI PER LA DIAGNOSI DEI TUMORI DELL'APPARATO RIPRODUTTIVO MASCHILE E FEMMINILE" – DIPARTIMENTO DI FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO) (O.D.G. P.39

**QUATER)**

**DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

- RATIFICA DECRETI RETTORALI:
  - A. N. 2509 DEL 28.07.2021 (MASTER II LIVELLO IN “SCIENZE DEI PRODOTTI COSMETICI” A.A. 2020/21 – AMMISSIONE CANDIDATI PER RECUPERO POSTI PROGRAMMATI)
  - B. N. 2586 DEL 30.07.2021 (SHORT MASTER “EPIDEMIOLOGIA APPLICATA ALLA SANITÀ PUBBLICA” - AMPLIAMENTO NUMERO MASSIMO ISCRIVIBILI)
  - C. N. 2943 DEL 15.09.2021 (MASTER II LIVELLO IN “TEMPORARY MANAGEMENT DELL’ASSICURAZIONE QUALITÀ NELLE INDUSTRIE ALIMENTARI”, A.A. 2019/2020 - DISATTIVAZIONE) (O.D.G. P.40)
- ISTITUZIONE DI N. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI NEL SETTORE DISCIPLINARE SPS/02, NELL’AMBITO DEL PROGETTO CON LA FONDAZIONE TURATI AVENTE PER OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA: “IL CAMMINO VERSO L’UNITÀ: L’ANTIFASCISMO DAL 1924 AL 1936” (O.D.G. P.41)
- ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L’ESERCITO ITALIANO (O.D.G. P.42)
- CONVENZIONE TRA L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L’AMMINISTRAZIONE DIFESA, PER L’AMMISSIONE DI ALLIEVI MARESCIALLI APPARTENENTI AL 24° CORSO NMRS DELLA MARINA MILITARE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ MARITTIME DEL DIPARTIMENTO JONICO IN “SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE”: RINNOVO - A.A. 2021/22 (COORTE 2021/2024) (O.D.G. P.43)
- BANDO COMPETENZE TRASVERSALI (O.D.G. P.44)
- ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “PERFORMING ARTS MANAGEMENT: GESTIONE, FUNDRAISING, MARKETING E COMUNICAZIONE” A. A. 2021/2022 (O.D.G. P. 44 BIS)
- MASTER E SHORT MASTER CON DENOMINAZIONE “IL RUOLO E LE COMPETENZE DEGLI IGIENISTI DENTALI NEGLI STUDI MEDICI ED

ODONTOIATRICI”, ATTIVATI, RISPETTIVAMENTE, PER AA.AA. 2019/2020, 2020/2021 E A.A. 2019/2020 E SUCCESSIVAMENTE SOSPESI: ADEMPIMENTI (O.D.G. P.44 TER)

- ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARIO “MASTER BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)” A.A. 2021/2022 (O.D.G. P.44 QUATER)

#### **DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**

- CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA <<SUL DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL’UNIONE EUROPEA “VINCENZO STARACE”>>: RINNOVO - TRIENNIO ACCADEMICO 2021-2024 (O.D.G. P.45)
- PROGETTO “CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DI BARI” - BARI OPEN INNOVATION HUB: ADEMPIMENTI (O.D.G. P.46)
- CENTRO INTERNAZIONALE DI STUDI SULLA STORIA E L’ARCHEOLOGIA DELL’ADRIATICO – CISA: ATTO AGGIUNTIVO (O.D.G. P.47)

#### **AVVOCATURA**

- PROF. XXXXXXXXXXXX: ISTANZA DI RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI RELATIVE AL PROCEDIMENTO PENALE N. XXXXXXXXXXXX INNANZI AL TRIBUNALE DI XXXXXX (ODG P.48)

Il Consiglio, unanime, approva.



**DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI**  
**PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL "CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER**  
**L'ANALISI E LA GESTIONE DEL RISCHIO NELLE EMERGENZE SANITARIE E**  
**AMBIENTALI" (C.I.R.S.A.)**

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, per ulteriore approfondimento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 22,15.

IL SEGRETARIO  
(avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE  
(prof. Stefano BRONZINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 19,45  
fino alle ore 20,06

IL SEGRETARIO  
(dott.ssa Pasqua RUTIGLIANI)