



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 14/2021

Seduta del 29.07/03.08.2021

Il giorno **29.07.2021**, si riunisce alle ore 15,38, nella Sala Consiglio del Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA, ricercatore	X		
- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Federico PULEO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: Il dott. Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Dalle ore 18,15 alle ore 18,40, le funzioni di Presidente sono state svolte dal Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino, e dal dott. Francesco Benedetto.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 23.12.2020 e del 30.12.2020
- Comunicazioni del Rettore

– Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE		
1.	Agenzia per i rapporti con l'esterno: audizione del prof. Ugo Patroni Griffi	
2.	Misura "Codici di comportamento" - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 - Codice di Comportamento: approvazione	
DIREZIONE RISORSE UMANE		
3.	Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore: adempimenti	
4.	Proposte di chiamata di professori universitari di prima e di seconda fascia	
5.	Proposte di chiamata di ricercatori a tempo determinato	
6.	Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Amministrazione Difesa - Mariscuola Taranto e la ASL di Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2021/2022 al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto	
6 bis	Proposta di conferimento di incarichi aggiuntivi a collaboratori ed esperti linguistici per lo svolgimento dei colloqui riservati agli studenti outgoing candidati alla mobilità Erasmus + 2021/2022 che non hanno superato il test finale computer based per la verifica delle competenze linguistiche nelle lingue francese, inglese, portoghese, spagnola e tedesca	
6 ter	Applicazione art., 7 comma 3, della Legge 240/2010 e s.m.i.- Scambio contestuale fra il prof. Giacomo Scarascia Mugnozza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e del prof. Giovanni Mummolo del Politecnico di Bari	
DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE		
7.	Richiesta contributo Centro Interuniversitario di Ricerca Laboratorio di Gruppoanalisi ed Epistemologia (CIRLAGE)	
8.	Proposta della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali e l'assegnazione dei relativi contributi - Fondo funzionamento Specializzandi	
9.	Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti	
9 bis	Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto di attrezzature per la ricerca scientifica	
DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO		
10.	Approvazione e aggiornamento Capitolato e Quadro economico appalto di digitalizzazione Biblioteca UNIBA	
11.	Aggiornamento quadri economici degli appalti di fornitura necessari per il potenziamento dell'infrastruttura di calcolo installata presso il Data Center Re.Ca.S. previsti dal progetto IBiSCo	
12.	Albo informatico dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 euro e relativa approvazione riferita al 1° semestre 2021	
13.	Gara europea a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema di calcolo scientifico e dei relativi servizi connessi (installazione, messa in operazione, garanzia come a norma di legge, manutenzione ed assistenza per il periodo di validità della garanzia) tutto	

	incluso, con la formula “chiavi in mano”, per il potenziamento dell’infrastruttura di ricerca denominata “DHTCS (ora IPCEI-HPCBDA) – Distributed High Throughput Computing and Storage”, dal titolo “I.Bi.S.Co.- Infrastruttura per Big data e Scientific COmputing” di cui alla proposta progettuale contrassegnata dal codice identificativo PIR01_00011. Responsabile Scientifico O.R. 14 “potenziamento nodi di calcolo HTC/HPC per sede BA”, CIG 8377914956 - CUP I66C18000100006. Approvazione operato e atti del seggio di gara e della commissione giudicatrice – Aggiudicazione definitiva	
14.	Gara europea a procedura aperta per l’affidamento di forniture necessarie per il potenziamento dell’infrastruttura di calcolo installata presso il Data Center Re.Ca.S. dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro consistenti in un impianto di trigenerazione e due condizionatori di precisione per la sala server – CIG 83273499C7 – CUP I66C18000100006. Approvazione operato e atti del seggio di gara e della commissione giudicatrice – Aggiudicazione definitiva	
15.	Gara europea a procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l’adesione al sistema PAGOPA dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro: approvazione Capitolato Speciale d’Appalto e adozione determina a contrarre	
15 bis	Gara servizio di portierato: adempimenti	
DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE		
16.	Brevetti: adempimenti	
17.	Spin off: adempimenti	
18.	Ratifica Decreto Rettorale n. 2367 del 19.07.2021 (Accordo per l’Innovazione tra il Ministero dello sviluppo economico, la Regione Puglia, la società Costruzioni Industriali Cividac S.p.A., l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Chimica, Gielle S.r.l. e CNR- Istituto di Nanotecnologia, nell’ambito del progetto “E.H.S.S. (Evolution Hydrogen Storage System)”)	
19.	Ratifica Decreto Rettorale n. 2275 del 14.07.2021 (Approvazione “Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la realizzazione di Azioni di monitoraggio di Rete Natura 2000 su habitat e specie della Puglia Rete Natura 2000”)	
20.	Consorzio Interuniversitario Italiano per l’Argentina (CUIA): contributo volontario annuo 2020	
21.	Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.C.a r.l.: nomina organi sociali	
21 bis	Dottorato di Ricerca – Decreto Legge 22.03.2021, n. 41 coordinato con la legge di conversione 21.03.2021, n. 69 - Art. 33, comma 2-bis: proroga termine finale dei corsi di Dottorato di Ricerca	
DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
22.	Ratifica Decreti Rettorali:	
a.	n. 2133 del 02.07.2021 (Istituzione ed attivazione della Summer School in “ <i>Bionomia marina delle Isole Tremiti</i> ” A.A. 2020/2021, del Dipartimento di Biologia. Approvazione del testo della Convenzione da stipulare con l’Ente Parco Nazionale del Gargano per la realizzazione del Corso)	
b.	n. 2223 del 12.07.2021 (Istituzione ed attivazione del Corso di Formazione “ <i>Caterpillar-Scuola/Cantiere per la progettazione condivisa di politiche innovative</i> ” del Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività e differimento dell’anno accademico dal 2019/2020 al 2020/2021)	
c.	n. 2225 del 12.07.2021 (Rimodulazione prima rata di iscrizione ai Master di I livello in “ <i>Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio</i> ” e “ <i>E-Commerce Management e Strategie Digitali</i> ”)	

23.	Istituzione ed attivazione di Corsi di Formazione finalizzata, A.A. 2020/2021 e A.A. 2021/2022	
24.	Istituzione ed attivazione Master Universitari e Short Master Universitari, A.A. 2020/2021 e A.A. 2021/2022	
25.	Decreto Rettorale n. 2212 del 02.05.2019 - Regolamento "Studenti Atleti": proposta di esonero dalle tasse e contributi per elevati meriti sportivi	
26.	Dipartimento di Medicina Veterinaria-Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi: individuazione dipartimento associato al Corso di laurea LM-42 <i>Medicina Veterinaria</i>	
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI		
27.	CLA for Didactics - attività di sperimentazione per le valutazioni dell'idoneità o le attestazioni di livello della lingua inglese nei CdS magistrali	
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI		
28.	Proposta di costituzione del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica DIRIUM"	
29.	Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro per l'Innovazione e la Creatività - <i>Innovation & Creativity Center</i>) e il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Puglia (CORECOM), per il Progetto "A scuola con i media"	
30.	Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro per l'Innovazione e la Creatività - <i>Innovation & Creativity Center</i>) e l'Agenzia Strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), per realizzazione della Open Call for Puglia Innovation Healthcare	
AVVOCATURA		
31.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/ Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Proposta transattiva per la definizione del giudizio pendente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 1) DELL'ODG.

Il Rettore, nell'informare che il prof. Ugo Patroni Griffi attende di essere ricevuto per l'audizione di cui al punto 1) all'odg, concernente:

“AGENZIA PER I RAPPORTI CON L'ESTERNO: AUDIZIONE DEL PROF. UGO PATRONI GRIFFI”,

propone l'anticipazione della trattazione dello stesso argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

AGENZIA PER I RAPPORTI CON L'ESTERNO: AUDIZIONE DEL PROF. UGO PATRONI GRIFFI

Alle ore 15,40 entrano il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno, prof. Ugo Patroni Griffi, il Responsabile della Linea di azione relativa alla Progettazione Europea, prof. Danilo Caivano, il Direttore del Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno, nonché Direttore responsabile della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, dott. Emilio Miccolis e la dott.ssa Maddalena Lenny Napoli, in qualità di supporto tecnico amministrativo alle attività dell'Agenzia, giusta D.R. n. 3304 del 23.11.2020.

Il Rettore cede la parola al prof. Ugo Patroni Griffi.

Il prof. Patroni Griffi, nel ringraziare il Rettore ed il Consiglio di Amministrazione per l'invito a partecipare all'odierna riunione, illustra lo stato dell'arte delle azioni svolte, in fase di realizzazione ed in programma, da parte dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno, soffermandosi sulla nuova *mission* dell'Agenzia, nella nuova composizione di cui al succitato D.R. n. 3304 del 23.11.2020, in ossequio all'invito rivolto dal Magnifico Rettore volto a cercare di rendere quanto più possibile fluida l'Attività dell'Agenzia, che si propone principalmente di mettere in contatto la "società civile" con il "mondo dell'Università", dando conto delle diversità, non solo di genere, che apportano grande valore alle attività promosse dall'Ente, che si può immaginare anche come un grande portale sul quale convergono e dal quale poi partono, numerose iniziative.

Egli, nel ringraziare, altresì il dott. Emilio Miccolis, per la presenza costante e propositiva che funge da stimolo allo svolgimento di tutte le attività dell'Agenzia e le dott.sse Maddalena Lenny Napoli e Marina Sallustio, per il prezioso supporto nell'assicurare l'ordinato e corretto funzionamento delle stesse, evidenzia come le professionalità di tutti i membri del Comitato Tecnico Scientifico, rappresentino una garanzia ed un *quid pluris* ai fini dello svolgimento dell'attività di raccordo con il mondo delle Imprese e della politica, a livello regionale ed anche europeo, svolta dall'Agenzia, consentendo allo stesso Ente, di esercitare un ruolo di assoluto rilievo nell'ambito di tali rapporti, che riscuotono un *feedback* molto positivo.

Un ulteriore passaggio della propria illustrazione, il prof. Patroni Griffi, lo dedica al tema del *Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR)*, su cui l'Agenzia sta

investendo notevoli risorse, in termini di impegno e di ascolto, facendo in modo di intercettare le opportunità offerte, nell'ambito di un lavoro di squadra che consenta, anche alle realtà del Sud, di far sentire la propria voce, affrontando le sfide che ne conseguono.

Chiede ed ottiene la parola il prof. Caivano, il quale evidenzia l'importanza dell'attività portata avanti dall'Agenzia nella direzione della realizzazione di sinergie di intenti e di azioni con i principali attori presenti sul territorio, favorendo progettualità di ampio respiro, come avvenuto per il progetto *Horizon Puglia*.

Segue l'intervento del dott. Miccolis, che, nel ringraziare per la fiducia riposta nella propria persona, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Agenzia per i rapporti con l'Esterno, che reputa gratificante e stimolante, anche sotto il profilo del proprio coinvolgimento in un nuovo ed entusiasmante percorso di integrazione, attraverso la valorizzazione delle diverse competenze presenti nell'ambito di un lavoro sinergico di squadra.

Il Rettore, nel ringraziare il prof. Patroni Griffi e tutti coloro che a vario titolo contribuiscono alle azioni virtuose poste in essere dell'Agenzia, evidenzia come l'idea sottesa alla *mission* del medesimo Ente, sia quella di cercare di accorciare le distanze tra i diversi attori del territorio, siano essi pubblici o privati. Egli, nel riprendere il discorso relativo alle sfide poste dal *Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR)*, evidenzia come l'Agenzia rappresenti un prezioso strumento, che certamente aiuterà a risolvere le disuguaglianze in un contesto in cui il ruolo della stessa, dovrà essere quello di catalizzatore delle diverse iniziative, per valorizzare poi le ricadute della propria attività, tra le quali, le più importanti potranno essere quelle nell'ambito della ricerca e della didattica, con particolare riferimento alla formazione post-laurea, rispetto alla quale assume rilievo il dialogo che l'Università, sarà in grado di coltivare con le imprese. D'altra parte, soggiunge il Rettore, la vera scommessa sarebbe quella di potenziare, in un costante e proficuo dialogo tra il settore privato e quello pubblico, ambiti della Ricerca tipo il BIO, l'AGRI e il CALCOLO, sui quali la nostra Università svolge già da diverso tempo, un ruolo da protagonista nel panorama nazionale.

Sull'argomento si svolge un ampio ed articolato dibattito, nel corso del quale il consigliere Silecchia, ringrazia per le pregevoli azioni poste in essere dall'Agenzia ed illustrate dal prof. Patroni Griffi, certo che la stessa, sarà in grado di rispondere positivamente alle grandi sfide che l'attendono; il consigliere Tricarico, nell'associarsi ai ringraziamenti per le pregevoli iniziative poste in campo, evidenzia come l'esperienza dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno rappresenti, nel mondo delle imprese, un *unicum*

a livello nazionale, considerato che è davvero difficile trovare in altri Atenei, analoga volontà di mettere le proprie competenze al servizio del territorio; il consigliere Stefani, partendo dall'apprezzamento per la grande capacità - riconosciuta anche all'esterno - del prof. Patroni Griffi di coinvolgere l'Università nelle attività proprie del mondo delle imprese, evidenzia il ruolo strategico svolto dall'Agenzia, che ha innescato un sistema virtuoso nel quale l'Università è chiamata a svolgere un ruolo di primo piano, anche in termini di attrattività di risorse dal territorio.

Il prof. Patroni Griffi, a sua volta, ringrazia nuovamente per l'invito all'odierna seduta, evidenziando l'importanza di un momento di condivisione con il Consiglio di Amministrazione, sia ai fini della presentazione delle attività svolte, che per ricevere stimoli al prosieguo delle stesse.

Al termine, il Rettore, ringrazia i proff. Patroni Griffi e Caivano, il dott. Miccolis e la dott.ssa Napoli, che escono dalla sala di riunione.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, prende atto dell'illustrazione del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Agenzia per i rapporti con l'esterno, prof. Ugo Patroni Griffi, nella nuova composizione di cui al DR n. 3304 del 23.11.2020, in ordine allo stato dell'arte delle azioni svolte, in fase di realizzazione ed in programma, da parte della medesima Agenzia, nella direzione della promozione delle collaborazioni scientifiche con Enti pubblici e privati e della diffusione delle relative informazioni.

AUDIZIONE DELEGAZIONE E ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 15BIS) DELL'ODG.

Il Rettore, nell'informare che una delegazione di lavoratori chiede di essere audita in relazione all'argomento di cui al p.15bis all'o.d.g., concernente: "*Gara servizio di portierato: adempimenti*", propone di accogliere la richiesta di audizione e, a seguire, l'anticipo della trattazione del suddetto argomento.

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

AUDIZIONE RAPPRESENTANTI LAVORATORI - GARA SERVIZIO DI PORTIERATO:
ADEMPIMENTI

Alle ore 16,05, entra una delegazione dei rappresentanti dei lavoratori interessati alla gara del servizio di portierato nei plessi universitari di cui al punto 15bis all'odg dell'odierna riunione.

Il Rettore cede la parola ai rappresentanti dei lavoratori, che espongono
XX
XX
XX
XXXXXXXX

Alle ore 16,35, esce la suddetta delegazione.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**GARA SERVIZIO DI PORTIERATO: ADEMPIMENTI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale riferisce che, nell’ambito del servizio di Portierato nei plessi universitari, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 08.03.2019, ha assunto, tra le altre, le seguenti determinazioni:

1. di autorizzare una procedura aperta comunitaria, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n. 2 Lotti, per l’appalto del servizio di portierato in plessi universitari:
 - Lotto n. 1 – Servizio di portierato in plessi/strutture siti in Bari e Valenzano (BA);
 - Lotto n. 2 – Servizio di portierato in plessi/strutture siti in Taranto;
 da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, commi 3, 6, 8, 10 e 10-bis del medesimo decreto, per un massimo di punti 100, così ripartiti: OFFERTA TECNICA punti 70/100; OFFERTA ECONOMICA punti 30/100;
2. di stabilire la durata dell’appalto, per tutti i Lotti, in anni n. 5, a far tempo dal 1/10/2019 e fino al 30/9/2024;
3. l’importo complessivo a base di gara è di € 13.685.630,29=Iva esclusa (€ 16.696.468,95=Iva inclusa), così ripartito per ciascun Lotto:

LOTTI	IMPORTI A BASE DI GARA
Lotto n. 1	€ 12.389.958,73=Iva esclusa (cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell’U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione)
Lotto n. 2	€ 1.295.671,56=Iva esclusa (cui va aggiunto il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso da determinarsi a cura dell’U.O. Servizio di Prevenzione e Protezione)

4.

a) di approvare, con proprio provvedimento, gli atti di gara consistenti in:

- Bando di gara nella sua duplice veste, per la pubblicazione sulla GUUE e sulla GURI;
- Estratto bando di gara per la pubblicazione sui quotidiani;
- Capitolato Speciale d’Appalto e relativi Allegati;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- D.U.V.R.I lotto n° 1; D.U.V.R.I lotto n°2;

b) di autorizzare la pubblicazione:

- ai sensi degli artt. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016, del bando di gara sulla GUUE e sulla GURI, sul sito web di questa Università, sulla Piattaforma Telematica di

- negoziazione <<TUTTOGARE>>, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- dell'estratto del bando di gara sui quotidiani, due a diffusione nazionale e due a diffusione locale, da individuarsi dalla Sezione Contratti e Appalti, secondo il criterio della rotazione, in adempimento a quanto disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, 2/12/2016;
- c) di autorizzare le spese relative alla pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario di ciascun lotto, in misura proporzionale al valore di ciascun lotto, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- d) di autorizzare la spesa di € 800,00= a titolo di contributo (tassa gare) per la gara de qua, da versare all'ANAC come stabilito dalla stessa Autorità con con Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019;
- e) di autorizzare la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
- f) di nominare il/i Direttore/i dell'Esecuzione del Contratto, cui affidare i compiti di controllo della regolare esecuzione del servizio.

Con D.D.G. n. 509 del 19.09.2019, sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di pubblicità legale e, per l'effetto, il Bando di gara è stato:

trasmesso all'Unione Europea in data 20/09/2019 e pubblicato sulla GUUE in data 25.09.2019;

- pubblicato in data 30.09.2019 sulla piattaforma telematica denominata "TuttoGare", in dotazione di questa stazione appaltante;
- pubblicato sulla GURI – V Serie Speciale Contratti Pubblici – n. 115 del 30.09.2019;
- pubblicato sul sito web di questa Università (nell'albo pretorio e nella sezione Bandi e Gare);
- pubblicato sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 30.09.2019;
- pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani:
 - "La Repubblica" e "La Stampa" in data 06.10.2019 a diffusione nazionale;
 - "La Gazzetta del Mezzogiorno" in data 08.10.2019 a diffusione locale;
 - "Il Quotidiano di Bari" in data 08.10.2019 a diffusione locale.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato all'11.11.2019, mentre le operazioni di gara sono iniziate il giorno 20.12.2019.

Il Direttore Generale prosegue riferendo che la procedura si è svolta interamente per via telematica e, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono risultati pervenuti ed acquisiti a sistema n. 9 offerte per il Lotto n. 1 e n. 16 offerte per il Lotto n.2.

Pertanto, con D.R. n. 4629 del 06.12.2019, è stato istituito apposito Seggio di gara, composto dal Prof. Raffaele Guido Rodio in qualità di Presidente e dall'avv. Margherita Marzano e dalla dott.ssa Maria Teresa De Fazio in qualità di componenti, con l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- verifica, in seduta pubblica, secondo l'ordine progressivo dei Lotti, della completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di gara;
- attivazione, ove necessaria, della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del Disciplinare di gara;
- redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Le operazioni del Seggio di Gara iniziate in data 20/12/2019 (sospese nel periodo 18/1/2020 - 11/6/2020 anche per l'emergenza Covid-19) si sono concluse in data 19/11/2020, come risulta dai verbali da n° 1 a n° 13.

Successivamente, con D.R. n. 3323 del 23.11.2020, è stata istituita la Commissione Giudicatrice, composta dal Prof. Raffaele Guido Rodio (Professore Ordinario UNIBA) in qualità di Presidente, dal Prof. Vincenzo Bavaro (Professore Associato UNIBA) e dall'Avv. Simona Sardone (Board di Coordinamento dell'Avvocatura) in qualità di componenti, con l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- supporto al RUP nella valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Le operazioni della Commissione Giudicatrice, così nominata, sono iniziate con la seduta pubblica del 18.12.2020 e si sono concluse in data 26.07.2021, come risulta dai verbali da n. 1° n° 17.

La Commissione ha proceduto all'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi, dando di volta in volta evidenza dei risultati nelle opportune sedute pubbliche, e concludendo i lavori stilando la seguente graduatoria:

LOTTO N. 1 – CIG 80277515B1		Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1	Gruppo Servizi Associati Spa	63,92	30,00	93,92
2	Biblos Società Cooperativa Universitaria	49,79	6,30	56,09
3	Cosmopol Spa	44,22	7,20	51,42
4	Consorzio SOR.GI.	35,57	9,90	45,47
5	Rear Società Cooperativa	39,54	2,70	42,24
6	Sicuritalia Group Service Scpa	40,90	0,00	40,90

LOTTO N. 2 – CIG 802776948C		Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Totale
1	Team Security Srl	59,75	17,40	77,15
2	Security Department Srl	42,23	22,20	64,43
3	GP Servizi Srl	32,94	30,00	62,94

4	National Services Group Srl	28,64	29,70	58,34
5	International Security Service Vigilanza Spa	40,43	16,50	56,93
6	T&R Security Service Srl	31,49	21,60	53,09
7	Poliziotto Notturmo Srl	45,14	6,30	51,44
8	Biblos Società Cooperativa Universitaria	47,81	0,00	47,81
9	Consorzio SOR.GI.	35,22	6,90	42,12
10	Sicuritalia Group Service Scpa	40,59	0,00	40,59
11	Tdsgroup Soc. Coop.	34,99	1,20	36,19

Per l'effetto, la proposta di aggiudicazione dell'appalto, oggetto della presente procedura, risulta quindi formulata in favore della società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA per il Lotto n. 1 e in favore della società TEAM SECURITY SRL per il Lotto n. 2.

Il Direttore Generale fa presente che il RUP e la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture hanno avviato, nei confronti delle società risultate prime in graduatoria, la fase relativa alla verifica dei requisiti soggettivi, di carattere generale e speciale, dalle stesse dichiarati in sede di gara.

Fase attualmente in corso e non ancora conclusa.

Da ultimo, il Direttore Generale evidenzia che poiché il valore stimato dell'appalto è stato calcolato sulla base del fabbisogno orario del servizio, calendarizzato negli atti di gara a far tempo dal 01.04.2020 al 31.03.2025, e che la decorrenza del nuovo servizio potrà avvenire presumibilmente dal 1° ottobre p.v. (anche in considerazione dei passaggi di cantiere in relazione alla manodopera), non è, allo stato, ancora determinabile l'importo contrattuale dei singoli lotti.

Tutto ciò considerato, si sottopongono all'attenzione del Consiglio i verbali di gara, allegati alla presente, al fine di procedere all'approvazione dell'operato e degli atti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a norma del quale "la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante"."

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono forniti ulteriori elementi di informazione e valutazione in merito, anche da parte dell'avv. Paolo Squeo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento.

XX
XX

Si allontana l'avv. Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Linee Guida Anac n. 2-3;
- LETTA la relazione del Direttore Generale;
- VISTI i verbali da n. 1 a n. 13, in ordine alle operazioni svolte dal Seggio di gara, ed i verbali da n. 1 a n. 17 dalla Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura in parola;
- PRESO ATTO della proposta di aggiudicazione formulata in favore della società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI SPA, per il Lotto n. 1 e in favore della società TEAM SECURITY SRL, per il Lotto n. 2;
- PRESO ATTO altresì, che è stata avviata la verifica, anche attraverso il sistema AVCPass, per la comprova del possesso dei requisiti in capo alle società Gruppo Servizi Associati Spa e Team Security Srl;
- TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti può essere ultimata anche dopo l'aggiudicazione;
- DATO ATTO che la presente aggiudicazione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento, avv. Paolo Squeo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture,

DELIBERA

ART. 1 – Di approvare l'operato e gli atti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice e, per l'effetto, di aggiudicare in via definitiva la procedura aperta per l'appalto

del servizio di portierato in plessi/strutture dell'Università, per il Lotto n. 1 in favore della **società Gruppo Servizi Associati Spa**, con sede legale in Roma, via di Cervara 143/b-c – 20152, per aver conseguito il punteggio totale di **93,92/100** e, per il Lotto n. 2 in favore della **società Team Security Srl**, con sede legale in Napoli, via G. Porzio, Centro Direzionale Ed. E3, per aver conseguito il punteggio totale di **77,15/100**.

ART. 2 – Di dare atto che la tariffa contrattuale offerta dall'operatore economico Gruppo Servizio Associati Spa per il lotto n.1 si compone in:

- € 14,160 servizio diurno;
- € 14,160 servizio notturno;
- € 18,490 servizio domenica/festivi

a fronte della percentuale di ribasso offerta del 22,28453% sull'importo posto a base di gara.

Di dare atto, altresì, che l'importo contrattuale relativo al Lotto n. 1 sarà definito in base alla data di decorrenza dell'affidamento del servizio, attualmente in proroga sino al 30 settembre p.v., che avverrà presumibilmente in data 1° ottobre 2021.

ART. 3 - Di dare atto che la tariffa contrattuale offerta dall'operatore economico **TEAM SECURITY SRL** per il lotto n.2 è € 14,33 servizio diurno a fronte della percentuale di ribasso offerta del 19,74% sull'importo posto a base di gara.

Di dare atto, altresì, che l'importo contrattuale relativo al Lotto n. 2 sarà definito in base alla data di decorrenza dell'affidamento del servizio, attualmente in proroga sino al 30 settembre p.v., che avverrà presumibilmente in data 1° ottobre 2021.

ART. 4 - Di comunicare, secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione ad entrambi gli operatori economici classificatisi primi in graduatoria ed ai concorrenti che seguono, nonché l'esito di gara a tutti i candidati, nonché le esclusioni a tutti i concorrenti esclusi.

ART. 5 – Di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'efficacia delle presenti aggiudicazioni è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso di tutti i prescritti requisiti dichiarati in sede di gara dagli operatori economici aggiudicatari.

ART. 6 – Di dare atto che i contratti potranno essere stipulati solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 7 - Di dare mandato, sin d'ora, al Direttore Generale:

- a) di autorizzare la pubblicazione dell'apposito avviso di appalto aggiudicato, utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto;
- b) di autorizzare le spese relative alla pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che saranno rimborsate all'Università dagli aggiudicatari.

ART. 8 – Di dare mandato agli uffici competenti di procedere in conformità e di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra l'avv. Squeo.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DEL 23.12.2020 E DEL
30.12.2020

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni del 23.12.2020 e del 30.12.2020.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore, dà lettura della seguente comunicazione, allegata al presente verbale con il numero 1, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) Dottorato di ricerca XXXVII ciclo - Determinazione del Dirigente Sezione Istruzione e Università 14 luglio 2021, n. 74 - POC Puglia 2014-2020 – Asse X - Azione 10.4 Avviso pubblico n. 1/POC/2021 “*Dottorati di ricerca in Puglia XXXVII Ciclo*” di cui all’atto dirigenziale n. 50 del 10.05.2021. Deliberazione della Giunta Regionale n. 726 del 03.05.2021. Approvazione graduatorie delle borse di dottorato ammissibili a finanziamento.

Il Rettore, nel richiamare le proprie comunicazioni rese in occasione dell’ultima seduta di questo Consesso, tenutasi in data 21.07.2021, si sofferma sul dibattito che si sta sviluppando, a livello nazionale, sul tema del *Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR)*, con particolare riferimento alle linee di ricerca inerenti il CALCOLO, l’AGRITECH e BIOTECH, evidenziando l’opportunità di una più approfondita riflessione sul tema da parte di questo tavolo ed informando circa le interlocuzioni in corso con altri soggetti ed Enti di ricerca con l’obiettivo di fare “squadra”, per perseguire finalità che, diversamente, sarebbe difficile portare avanti.

Egli richiama, quindi, un articolo comparso in data odierna sul quotidiano locale *Baritoday*, dal titolo “*Tumori del sangue, il primario del Policlinico Musto coordinatore del gruppo di ricerca per le linee guida europee di cura*”, la cui formulazione denota la complessità dei rapporti tra l’Università e l’ambito medico-ospedaliero, che necessita di particolare attenzione.

Il Rettore, altresì, nel manifestare compiacimento per le riunioni “*itineranti*”, ossia fuori sede, del Senato Accademico, che giovano ai fini della conoscenza delle strutture e delle persone di questa Università, informa che in occasione dell’ultima seduta del 27.07.2021, il medesimo Organo, a seguito di ampio ed approfondito dibattito, ha approvato la revisione dello *Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, ricordando il parere favorevole reso da questo Consesso nella riunione del 15.07.2021.

Sul fronte della programmazione del reclutamento del personale docente e ricercatore, Egli ricorda che, nel quadro del tendenziale allineamento tra programmazione sui *Piani straordinari associati* e programmazione su P.O. ordinari, in ottemperanza alle disposizioni normative di riferimento, i professori associati reclutati sui P.O. ordinari di

Ateneo prenderanno servizio il 31.12.2021, mentre quelli a valere sulle risorse dei *Piani straordinari* dal 03 gennaio 2022; Egli, inoltre, informa con soddisfazione della conclusione dell'*iter* della proposta di conferimento del titolo di Professore Emerito ai proff. Maria SVELTO, Francesco FIORENTINO e Giuseppe MINININNI per i quali, il Senato Accademico, nella medesima riunione del 27.07.2021, ha deliberato di invitare l'Ufficio competente a trasmettere le relative deliberazioni al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai fini della concessione del titolo, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lett. a) del *Regolamento per il conferimento di titoli onorifici* di questa Università, anticipando, d'altro canto, la necessità di regolamentare, a livello centrale, l'assegnazione di eventuali spazi e/o stanze ai Professori Emeriti, dedicando una breve parentesi all'ormai annosa questione relativa alla gestione degli spazi attribuiti alle strutture dipartimentali, che necessita di adeguata attenzione.

Il Rettore, infine, informa circa l'avvio del progetto per la redazione del Bilancio di Genere, strumento essenziale per realizzare l'eguaglianza di genere nelle Università e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'Ateneo, invitando la prof.ssa Anna Maria Candela a voler relazionare in merito.

La prof.ssa Candela informa che, con D.R. n. 1607 del 10.05.2021, è stato nominato il Gruppo di Coordinamento del Bilancio di Genere – la cui importanza è richiamata dalle Linee Guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani (settembre 2019), a cura del gruppo CRUI -, che ha avviato i lavori finalizzati alla definizione del cronoprogramma, del personale referente per la raccolta dei dati e delle informazioni, all'assunzione delle decisioni necessarie all'attuazione del progetto, oltre che all'aggiornamento e monitoraggio del suo sviluppo sulla base dei tempi programmati, promuovendone la divulgazione all'interno e all'esterno dell'Ateneo, nonché l'individuazione dei budget e dei responsabili economici.

Ella fa presente, inoltre, che alcuni documenti, presentati dalla Commissione Europea per accedere ai fondi del programma di ricerca *Horizon Europe*, richiedono che ogni Ente proponente sia dotato di un *Gender Equality Plan (GEP)* e che il processo del Bilancio di Genere, come descritto nelle surriferite Linee Guida CRUI, si iscrive perfettamente all'interno delle coordinate indicate dalla Commissione Europea.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**MISURA "CODICI DI COMPORTAMENTO" - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023 - CODICE DI COMPORTAMENTO: APPROVAZIONE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, a firma del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.), avv. Paolo Squeo, e relativi allegati, già posti a disposizione dei consiglieri, che lo stesso l'avv. Squeo passa ad illustrare nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel ricordare che l'adozione del Codice di Comportamento rappresenta una delle principali misure previste della Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, evidenzia che l'ANAC, con l'emanazione delle Linee Guida n. 177/2020, ha fornito indirizzi interpretativi e operativi volti ad orientare e sostenere le amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di Comportamento con contenuti più coerenti a quanto previsto dal legislatore e soprattutto utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. Si rammenta che l'ANAC si è riservata di adottare specifiche linee guida per il settore Università, in considerazione dell'approfondimento ad esse dedicato nel PNA 2017. L'Università degli Studi di Bari, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Autorità e della programmazione delle fasi 1-2-3 individuate nel P.T.P.C.T. 2020-2022 nonché delle fasi dal n. 4 al n. 8 del P.T.P.C.T. 2021-2023, ha affrontato il complesso percorso per la revisione del Codice di Comportamento, adottato con D.R. n. 2272 del 02.07.2014. Si ricorda che a tal fine è stato costituito con D.R. n.1123 del 30.04.2020 un Gruppo di Lavoro individuando quali componenti il R.P.C.T. (dott.ssa Filomena Luisa My), il Prof. Vito Sandro Lecce Ordinario di diritto del lavoro, l'avv. Monica Micaela Marangelli Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché le unità di personale in possesso delle necessarie competenze giuridiche, afferenti agli uffici di supporto agli Organi dell'Ateneo interessati dal processo di revisione dei vigenti Codici ed in particolare, le dott.sse Maria Cristina Bruno, Antonella Daddabbo e Rosanna Zaza. Successivamente, con D.R. n. 325 del 03.02.2021, si è proceduto alla parziale modifica del citato Gruppo in considerazione della necessità di sostituire il nominativo della Dott.ssa Filomena Luisa My, R.P.C.T. in carica fino al 31.12.2020, con l'Avv. Paolo Squeo (succeduto giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.12.2020) e dell'opportunità di integrare il citato Gruppo di Lavoro con la dott.ssa Chiara Deninno, in qualità di Responsabile della U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione. Nella stesura del nuovo testo è stato salvaguardato l'impianto complessivo del Codice adottato da questa Università nel 2014, riconosciuto quale importante punto di riferimento ed oggetto dell'intervento del CODAU. Il testo del Codice di Comportamento che si sottopone è riportato nella seconda colonna del testo a fronte (all. A), in cui sono evidenziate tutte le proposte di integrazioni e/o modifiche (riportate in rosso). La complessa attività di revisione svolta dal Gruppo di Lavoro è stata riportata nella Relazione di accompagnamento allegata alla presente relazione istruttoria (all. B).

Particolare attenzione è stata rivolta al processo di formazione del Codice che ha rispettato la massima partecipazione di tutta la comunità universitaria e degli altri

stakeholder, interni ed esterni, valorizzando una procedura di formazione “progressiva”, in linea anche con quanto indicato dall’Autorità. Essa ha previsto due fasi distinte che hanno condotto alla predisposizione di un testo condiviso, al fine di evitare che il Codice venisse percepito come un documento “astratto”, redatto solo come adempimento formale ad un obbligo di legge. A tal proposito, si evidenzia che, in relazione alla prima fase, il citato Gruppo ha recepito l’unica indicazione, pervenuta dal Nucleo di Valutazione e riguardante gli obblighi di condotta dei lavoratori in regime di lavoro agile (di natura emergenziale); la medesima fase, come noto, si è conclusa con la predisposizione dello schema di Codice di Comportamento di cui gli Organi di Governo di questa Università hanno preso atto nelle sedute del 22 e 23 dicembre 2020, per una prima disamina, da sottoporre a procedura partecipativa.

A tal fine, la U.O supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione ha predisposto, per agevolare l’apporto di contributi mirati, un documento riportante il raffronto tra il vigente Codice di Comportamento dell’Università e lo schema di Codice di Comportamento predisposto dal Gruppo di Lavoro, rendendo, altresì, disponibili i principali documenti quali il D.P.R. n. 62/2013, le Delibere ANAC nn. 75/2013 e 177/2020. All’esito della complessa procedura pubblica sono pervenuti 5 contributi, esaminati dal medesimo Gruppo di Lavoro che, dopo un’attenta analisi, ha formulato specifiche proposte di modifica riportate (in rosso) nella terza colonna del testo a fronte allegato alla relazione di accompagnamento (all. n. 6).

In particolare, con riferimento al contributo n. 2, come precisato anche nella citata relazione di accompagnamento, il Gruppo di Lavoro, in considerazione dell’importanza della salvaguardia dell’ambiente, principio peraltro contenuto nello Statuto Universitario, e dell’eventuale opportunità di tradurre azioni ad esso correlate in obiettivi di performance, ha ritenuto che l’approfondimento e la valorizzazione di tale importante tema possa essere, eventualmente, rimessa e discussa in altre sedi. Nella relazione è stata altresì rilevata l’opportunità di cassare dall’art.13 del vigente Codice il comma 5 che espressamente prevede (in base al D.P.R. n. 62/2013) quanto segue: *“Il dirigente fornisce al Direttore Generale le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all’imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge”*, ferma restando ogni futura integrazione che si dovesse rendere necessaria successivamente all’adozione dei preannunciati provvedimenti legislativi di adeguamento alla sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale.

Il testo proposto è stato trasmesso al Nucleo di Valutazione, Organo che contribuisce alla valutazione dell’impatto dei doveri di comportamento sul raggiungimento degli obiettivi e sulla misurazione della performance individuale e organizzativa, al fine di esprimere il prescritto parere obbligatorio ai sensi dell’art. 54, co. 5 del D.lgs. n. 165/2001, verificando che lo schema di Codice di Comportamento sia conforme a quanto previsto nelle Linee Guida ANAC n.177/2020. Il predetto Nucleo, nella riunione del giorno 18.06.2021, dopo un approfondito dibattito, all’unanimità, ha espresso parere favorevole in ordine al Codice di Comportamento come trasmesso dal R.P.C.T. ed elaborato dal Gruppo di Lavoro.

In relazione alla possibilità di procedere all’unificazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico, si ricorda che il Gruppo di Lavoro ha ritenuto opportuno rinviarla al momento in cui saranno emanate da ANAC le preannunciate linee guida per le Università, tenuto conto della diversa natura giuridica delle fonti, avendo il Codice Etico una dimensione prettamente valoriale, a fronte del Codice di Comportamento, che ha rilevanza giuridica sul piano disciplinare. All’uopo si rileva, come argomentato nella relazione di accompagnamento, che il contributo n. 3, pervenuto da uno studente universitario della Scuola di Medicina e che attiene principalmente ad alcuni

aspetti etici ed all'ambito della didattica, dovrà essere eventualmente riesaminato in separata sede.

Inoltre, si ricorda a questo Consesso che l'Università dovrà emanare specifiche linee guida per l'integrità e l'etica della ricerca (che costituiscono obiettivo di performance da realizzarsi entro il 30.11.2021), in quanto le sanzioni derivanti dalle violazioni delle condotte dallo stesso previste devono necessariamente essere ancorate ad un codice. In relazione alle predette linee guida il Senato Accademico, già nella riunione del giorno 11.07.2018, aveva preso atto di una prima bozza.

Tanto premesso, si ritiene opportuno favorire la massima diffusione e la conoscenza del contenuto del nuovo Codice di Comportamento a tutta la Comunità Accademica, suggerendo, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Autorità, di prevedere, accanto alla formazione iniziale, peraltro già programmata nel P.T.P.C.T. 2021-2023, una attività formativa successiva che fornisca gli strumenti decisionali per affrontare i casi critici e le problematiche che i dipendenti possono incontrare nell'espletamento delle proprie attività. Tanto anche al fine di poter realizzare l'auspicato coordinamento tra il Codice e le misure anticorruzione adottate dall'Amministrazione e anche tenuto conto che esso è, al pari del Piano, uno strumento di contrasto alla corruzione e costituisce un mezzo di orientamento al personale verso regole di "sana gestione". Inoltre, l'Autorità auspica che le Amministrazioni declinino *"nei propri codici, in relazione alle aree di rischio specifiche e alle relative misure introdotte, i doveri di comportamento che i dipendenti e gli altri soggetti cui si applica il codice sono tenuti ad osservare."* Fondamentale, inoltre, si rileva il *"coordinamento fra codice di comportamento e il sistema di valutazione e misurazione e delle performance"*, tant'è che nella delibera n.177/2020 è riportato che...*"in fase di progettazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, può essere previsto che l'accertamento della violazione del codice di comportamento incida negativamente sulla valutazione della performance"* e *"che il livello di osservanza del codice può essere positivamente considerato nella valutazione della performance"*.

I suddetti aspetti rivestono particolare importanza anche in considerazione che l'ANAC si riserva, con cadenza annuale, di verificare che i Codici di Comportamento siano effettivamente adottati dalle amministrazioni secondo le previsioni delle linee guida n. 177/2020 attraverso l'accesso diretto ai siti web delle amministrazioni o attraverso indagini mirate.

Il testo finale, quale documento partecipato, è stato integrato con formulazioni in positivo, espressioni brevi e dalla struttura semplice che lo rendono più facilmente comprensibile a tutti i suoi destinatari. Il testo all'attenzione dell'odierno Consesso si compone di 17 articoli che seguono, di massima, l'impianto del Codice di Comportamento Nazionale e nel contempo essi integrano e specificano, in base alle caratteristiche organizzative e funzionali dell'Università di Bari, dei suoi procedimenti e dei processi decisionali, le previsioni del D.P.R. n. 62/2013. Da ultimo, relativamente ad alcuni contenuti presenti nell'ambito del Codice di Comportamento proposto, il Gruppo di Lavoro ha ritenuto opportuno, nonché necessario, rinviare la relativa disciplina alla regolamentazione interna di Ateneo e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in quanto il Codice di Comportamento è un documento che intende definire regole valide in ogni tempo che ciascun dipendente è tenuto ad osservare.""

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, il Rettore, nel porgere sentiti ringraziamenti a tutti i componenti del Gruppo di Lavoro, dopo aver richiamato il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, reso nella riunione del 18.06.2021 e quello del

Senato Accademico, espresso nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono da più parti rivolti complimenti e sentiti ringraziamenti al Gruppo di Lavoro per il pregevole lavoro svolto, nonché al personale tecnico amministrativo coinvolto, per il contributo offerto ai succitati fini.

Il prof. Stefani fornisce precisazioni in ordine all'opportunità di sostituire all'art. 1, ultimo rigo, il termine "*semplicità*" con "*semplificazione*", nonché di integrare l'art. 3, comma 7, ultima frase, con "*genere*" e "*identità di genere*". Emerge, quindi, la proposta volta ad approvare il *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, nella formulazione di cui alla seconda colonna dell'all. A alla relazione istruttoria (allegato n. 2 al presente verbale), dando, fin d'ora, mandato al Rettore, sentito l'apposito gruppo di lavoro, ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie, tenendo conto delle osservazioni testè formulate dal prof. Stefani.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontana l'avv. Squeo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- VISTA la Legge 30 novembre 2017, n. 179, concernente “*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*”;
- VISTO il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, recante “*Disposizioni urgenti in materia di proroga di termini legislativi, di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, nonché di innovazione tecnologica*”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 ed in particolare, l’art. 1, comma 7 in materia di pubblicazione dei compensi e dei redditi dei dirigenti pubblici;
- VISTA la normativa in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di cui al *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)* ed al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTE le *Linee guida in materia di Codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni* (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001) approvate con delibera A.N.AC. n. 75 del 24.10.2013;
- VISTO l’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera A.N.AC. n. 1074 del 21.11.2018;

- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato con delibera A.N.AC n. 1064 del 13.11.2019;
- VISTE le *Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*, approvate con delibera A.N.AC. n. 177 del 19.02.2020;
- VISTI le determinazioni e orientamenti A.N.AC. in materia;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo - 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 31.01.2020 ed emanato con D.R. n. 279 del 31.01.2020, come aggiornato giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del **30.04**/04-06.05.2020 e D.R. n. 959 del 09.04.2020;
- RICHIAMATO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo – 2021-2023, approvato da questo Consesso, nella riunione del 30.03.2021 ed emanato con D.R. n. 1111 del 30.03.2021;
- RICHIAMATO il vigente *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 2272 del 02.07.2014;
- VISTA la propria delibera del **29**/30.10.2020, di modifica del collegamento dell'obiettivo di performance per la misura "*codici di comportamento*" del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo - 2020-2022;
- VISTE la delibera del Senato Accademico, di cui alla riunione del 22.12.2020 e la propria delibera del 23.12.2020, di presa d'atto dello schema di proposta del *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, come definito da apposito Gruppo di Lavoro (nominato con D.R. n. 1123 del 30.04.2021), con invito al competente Ufficio ad avviare la procedura aperta a tutti gli "*attori*" coinvolti, come previsto dalle suddette Linee Guida A.N.AC. n. 177/2020;
- VISTA la propria delibera del 23.12.2020, anche in ordine alla nomina dell'avv. Paolo Squeo quale Responsabile della Prevenzione della

- Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) per il periodo 01.01.2021-31.12.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria a firma del R.P.C.T., avv. Paolo Squeo e relativi allegati;
- VISTO lo schema del nuovo *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, definito dall'apposito Gruppo di Lavoro (nominato con D.R. n. 1123 del 30.04.2021 e modificato/integrato con D.R. n. 325 del 03.02.2021) all'esito della suddetta procedura aperta, nella formulazione di cui alla seconda colonna dell'all. A alla relazione istruttoria;
- ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, reso nella riunione del 18.06.2021, in ordine al suddetto nuovo Codice di Comportamento;
- TENUTO CONTO della relazione di accompagnamento predisposta da citato gruppo di lavoro e dei relativi allegati;
- ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.07.2021;
- UDITA l'illustrazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, avv. Paolo Squeo;
- SENTITO il dibattito;
- UDITE le precisazioni del consigliere Stefani in ordine all'opportunità di sostituire all'art. 1, ultimo rigo, il termine "*semplicità*" con "*semplificazione*", nonché di integrare l'art. 3, comma 7, ultima frase, con "*genere*" e "*identità di genere*",

DELIBERA

di approvare il *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, nella formulazione di cui alla seconda colonna dell'all. A alla relazione istruttoria (allegato n. 2 al presente verbale), dando, fin d'ora, mandato al Rettore, sentito l'apposito gruppo di lavoro, ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie, tenendo conto delle osservazioni del prof. Stefani di cui in premessa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra l'avv. Squeo.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE:
ADEMPIMENTI**

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto, richiamando le determinazioni assunte dagli Organi di Governo in ordine all'assegnazione di posti di professore associato, in attuazione dei *Piani Straordinari associati* e di professore ordinario e associato, a valere sui P.O. di Ateneo, di cui, in particolare, menziona quelle del:

- 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA) relativamente all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di un tot. di n. 2 posti di professore associato (*ivi* compreso quello già attribuito con delibere del CdA 23.07.2020 e 01.09.2020), da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sul *secondo Piano straordinario associati*, secondo le precisazioni *ivi* esplicitate;
- 08.04.2021 (SA) e 08.04.2021 (CdA), circa l'impegno di P.O. ordinari di Ateneo, ad integrazione delle risorse del *primo* e del *secondo Piano straordinario associati*, al fine del reclutamento, rispettivamente, di tot. n. 23 posti di professore associato e tot. n. 46 posti di professore associato;
- 25.05.2021 e 29.06.2021 (SA) e 27.05.2021 e 01.07.2021 (CdA) di assegnazione ai Dipartimenti dei posti di professore associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24 comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo;
- 14.07.2021 (SA) e 15.07.2021 (CdA), in ordine, tra l'altro:
 - alla conferma del criterio di cui alle delibere del 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) ai fini dell'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca di n. 52 posti di professore associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sul *terzo Piano straordinario associati* (D.M. n. 561/2021) e alla conseguente assegnazione come da tabella riportata nella delibera del 15.07.2021 (CdA);
 - all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca dei posti di professore ordinario e associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo, secondo la tabella *ivi* allegata;
 - all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca di ulteriori n. 7 posti di professore associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo-integrazione terzo Piano straordinario RU, con imputazione di 0,20 P.O., per ciascun posto, a carico del Dipartimento assegnatario, come da tabella riportata nella delibera del 15.07.2021 (CdA).

Egli, quindi, informa che sono pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca le delibere relative alle proposte di istituzione dei posti assegnati con le su menzionate delibere degli Organi di Governo, ricordando che, in ossequio alle disposizioni di legge e ministeriali, i docenti reclutati con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della L.

240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo, dovranno prendere servizio entro il 31.12.2021, mentre i reclutati a valere sui *Piani straordinari* potranno prendere servizio non prima del 01.01.2022 e comunque entro il 31.12.2022.

Il Rettore cede, quindi, la parola al prof. Dellino, il quale, nel fornire ulteriori chiarimenti in merito, con particolare riferimento al monitoraggio continuo del rispetto dei vincoli normativi e di sistema, passa a dare lettura delle tabelle riepilogative dei posti di professore associato e/o ordinario, da mettere a concorso, secondo le tabelle allegate con il n. 3/A al presente verbale.

Nel corso della lettura, alle ore 18,15, a causa di un inderogabile e concomitante impegno, si allontana il Rettore ed assume la Presidenza il Pro-Rettore Vicario, prof.ssa Anna Maria Candela.

Al termine della lettura, alle ore 18,40, rientra il Rettore, che riassume la Presidenza.

Il Rettore, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.07.2021, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista*

- dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;
- VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 441 “Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2020”;
- VISTO il D.M. 11 aprile 2019, n. 364 - *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. primo Piano straordinario associati)*;
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 84 - *Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. secondo Piano straordinario associati)*;
- VISTO il D.M. 28 aprile 2021, n. 561 - *Piano Straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale (cd. terzo Piano straordinario associati)*;
- VISTA la nota MUR, prot. n. 1131 del 22.01.2021 “Attuazione art. 1, comma 524, L. 30 dicembre 2020, n. 178 – Piano straordinario Progressione di carriera dei Ricercatori a tempo indeterminato”;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed in particolare, l’art. 10, comma 2, lett. s);
- VISTE le delibere del Senato Accademico e le proprie delibere in materia ed in particolare quelle del:
- 19.11.2019 (SA), 22.11 e 20/23.12.2019 (CdA), in ordine alle modalità di avvio del *primo Piano straordinario associati*;
 - 28.01.2020 (SA) e 31.01.2020 (CdA) in ordine alla messa a concorso delle prime sei posizioni a valere sul *primo Piano straordinario associati*;
 - 22.07.2020 (SA) e 23.07, 31.07 e 01.09.2020 (CdA), relative al nuovo Piano di programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2020-2022 ed in particolare, alla *proposta di riparto dell’anticipo P.O. 2020 (50%) + residuo libero 2017-2019*, da realizzarsi con metodo distributivo egualitario tra i Dipartimenti, *cui farà seguito, a valere sulle risorse che si renderanno disponibili, la fase di riequilibrio tra*

gli stessi, sempre in coerenza con le rispettive programmazioni triennali;

- 23.07.2020 e 01.09.2020 (CdA) per quanto attiene all'assegnazione di n. 14 posti di seconda fascia, a valere sul *secondo Piano straordinario associati*, da bandire secondo i criteri *ivi* esplicitati;
- 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA) relativamente all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di un tot. di n. 2 posti di professore associato (*ivi* compreso quello già attribuito con delibere del CdA 23.07.2020 e 01.09.2020), da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sul *secondo Piano straordinario associati*, secondo le precisazioni *ivi* esplicitate;
- 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA), anche per quanto attiene al rinvio di ogni determinazione in ordine ai criteri da adottarsi ai fini dell'assegnazione dei posti di professore associato, a valere sui *Piani straordinari associati*, che non trovassero capienza presso i Dipartimenti – in considerazione della natura vincolata dell'accesso a tali procedure solamente da parte di ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale -;
- 08.04.2021 (SA) e 08.04.2021 (CdA), circa l'impegno di P.O ordinari di Ateneo, ad integrazione delle risorse del *primo* e del *secondo Piano straordinario associati*, al fine del reclutamento, rispettivamente, di tot. n. 23 posti di professore associato e tot. n. 46 posti di professore associato;
- 08.04.2021 (SA) e 08.04.2021 (CdA) anche per quanto attiene all'illustrazione del Rettore in ordine alla ipotesi di modifica delle modalità di attuazione del *primo Piano straordinario associati*, rispetto alla procedura approvata nelle riunioni del 19.11.2019 (SA) e 22.11.2019 (CA), nel rispetto delle scadenze previste dal D.M. n. 364/2019;
- 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) relativamente all'illustrazione del Rettore in ordine al sistema messo in atto ai fini dell'utilizzo delle risorse del *primo Piano straordinario associati* ed alla conseguente opportunità di individuare un apposito criterio ai fini della distribuzione delle posizioni di professore associato, che se ne liberano, da bandire ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010;
- 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) in ordine, tra l'altro, alla adozione, quale criterio di assegnazione dei posti di professore associato dei *Piani straordinari associati*, in caso di incapienza presso alcuni Dipartimenti di ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale, che *"l'individuazione dei Dipartimenti beneficiari avvenga mediante apposita graduatoria che tenga conto del numero, in valore assoluto, di ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale afferenti agli stessi"*;

- 11.06.2021 (SA) 11/16.06.2021 (CdA), in ordine alla conferma del succitato criterio anche ai fini dell'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca dei posti di professore associato, a valere sul cd *terzo Piano straordinario associati* (D.M. n. 561/2021), con successivi scorrimenti della graduatoria dei Dipartimenti in base al progressivo esaurimento delle relative capienze di ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN e fino a completamento delle posizioni disponibili, computando, ai succitati fini, nel calcolo del numero dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di ASN, anche i ricercatori che conseguiranno l'abilitazione entro il sesto quadrimestre della tornata concorsuale ASN 2018-2020;
- 14.07.2021 (SA) e 15.07.2021 (CdA), in ordine, tra l'altro:
 - o alla conferma del criterio di cui alle delibere del 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) ai fini dell'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca di n. 52 posti di professore associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sul *terzo Piano straordinario associati* (D.M. n. 561/2021) e alla conseguente assegnazione come da tabella riportata nella delibera del 15.07.2021 (CdA);
 - o all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca dei posti di professore ordinario e associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo, secondo la tabella *ivi* allegata;
 - o all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca di ulteriori n. 7 posti di professore associato, da reclutarsi con le procedure di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, a valere sui P.O. di Ateneo-integrazione terzo Piano straordinario RU, con imputazione di 0,20 P.O., per ciascun posto, a carico del Dipartimento assegnatario, come da tabella riportata nella delibera del 15.07.2021 (CdA);

VISTE le delibere pervenute dai Dipartimenti di didattica e ricerca relative alle proposte di istituzione dei posti assegnati con le surriportate delibere degli Organi di Governo e data lettura delle relative tabelle riepilogative;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza, la messa a concorso dei posti di professore associato e/o ordinario, secondo le tabelle allegate con il n. 3/A al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Rettore, quindi, richiama le delibere assunte dagli Organi di Governo in materia di reclutamento di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), a valere sui *Piani straordinari* dedicati, ricordando, in particolare, che, con delibera del 27.05.2021, questo Consesso, revocando la propria delibera del 31.07.2020, limitatamente alla messa a concorso di n. 1 posto di RTDb, nel SSD SECS-P/12, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, invitava il medesimo Dipartimento – come da nota rettorale n. 39526 del 17.06.2021 - ad indicare un altro SSD per cui procedere alla messa a concorso del medesimo posto di RTDb, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), per il quale sussistesse il relativo fabbisogno. Tanto premesso, Egli informa che, in risposta alla suddetta nota rettorale, è pervenuta la delibera con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, nella riunione del 15.07.2021, ha proposto l'istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), nel SSD IUS/13 *Diritto internazionale*.

Sotto altro aspetto, il Rettore ricorda che, con delibere del 14.07.2021 (SA) e 15.07.2021 (CdA), in sede di messa a concorso dei posti di RTDb), a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)], si prendeva atto che, in riscontro alla relativa nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021, non erano ancora pervenute le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di Giurisprudenza; Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso; dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO); Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture"; Economia, Management e Diritto dell'Impresa. Egli, quindi, sottopone all'attenzione del Consesso le proposte di istituzione di n. 2 posti di RTDb), nei SSD MED/19 *Chirurgia plastica* e MED/14 *Nefrologia*, deliberate dal Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO), nella riunione del 06.07.2021, e di n. 1 posto di RTDb), nel SSD BIO/10 *Biochimica*, deliberata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, nella riunione del 12.07.2021, tutte rese in riscontro alla succitata nota rettorale (prot. n. 37474/2021).

Il Rettore cede, quindi, la parola al prof. Dellino, il quale dà lettura delle tabelle riepilogative dei suddetti posti di ricercatore di tipo b), che si allegano al presente verbale con il n. 3/B-C.

Al termine della lettura, il Rettore, sussistendo le condizioni per l'accoglimento di tutte le proposte istitutive in questione, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*";
- VISTO il D.M. 14 maggio 2020, n. 83 - *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*;

- VISTO il D.M. 16 novembre 2020, n. 856 – *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*;
- VISTO il D.M. 16 aprile 2021, n. 374 – *Differimento [al 31.10.2022] del termine per l'assunzione di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240 del 2010, a valere sulle risorse del Piano straordinario 2020 attribuite con il D.M. 14 maggio 2020 (prot. n. 83) e il D.M. 16 novembre 2020 (prot. n. 856)*;
- RICHIAMATO il vigente *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro* ed in particolare, l'art. 10, comma 2, lett. s);
- VISTE le delibere del Senato Accademico e le proprie delibere in materia ed in particolare quelle del:
- 27.01.2021 (SA) e 29.01.2021 (CdA), in ordine all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020);
 - 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA), in ordine all'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di n. 1 **ulteriore** posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b) (RTDb), a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), oltre quello di cui alla delibera del 27.01.2021 (SA) e a quella del 29.01.2021 (CdA);
 - 27.01.2021 (SA), 25.02.2021 e 08.04.2021 (CdA), anche per quanto attiene all'assegnazione al Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate di un ulteriore posto di ricercatore di tipo b), a valere sui rimanenti fondi riconosciuti all'Ateneo dal succitato D.M. n. 83/2020 (*Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010*);
 - 18.05.2021 (SA) e 19.05.2021 (CdA) in ordine alla messa a concorso dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (n. 2 per ciascun Dipartimento), a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), nonché dell'ulteriore posto di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, in favore del Dipartimento LELIA, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), come

- riepilogati nella tabella *ivi* allegata – ad eccezione del Dipartimento di Giurisprudenza per il quale non era pervenuta la delibera del relativo Consiglio -, previa interlocuzione con alcuni Dipartimenti finalizzata ad apportare taluni correttivi alle richieste formulate in ossequio alle delibere degli Organi di Governo ed alle note rettorali [...];
- 18.05.2021 (SA) di proposta al Consiglio di Amministrazione dell'assegnazione a ciascun Dipartimento di didattica e ricerca di un 3° posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020) – per un tot. di 23 posizioni - oltre quelli di cui alle delibere di questo Consesso del 27.01 e 24.02.2021 e a quelle del Consiglio di Amministrazione del 29.01 e 25.02.2021;
 - 19.05.2021 (CdA) in ordine all'assegnazione ai Dipartimenti di didattica e ricerca che ne facciano richiesta, sussistendone il relativo fabbisogno, di una o più posizioni di RTDb), nell'ambito delle n. 23 posizioni disponibili - oltre quelle di cui alle delibere del Senato Accademico del 27.01 e 24.02.2021 e a quelle del Consiglio di Amministrazione del 29.01 e 25.02.2021 – a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), da deliberarsi da parte dei Dipartimenti in conformità alle rispettive programmazioni triennali, **con imputazione di 0,20 P.O.**, [...] a carico del Dipartimento assegnatario;
 - 27.05.2021 (CdA) di revoca della propria delibera del 31.07.2020, limitatamente alla messa a concorso di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010 (RTDb), nel SSD SECS-P/12, presso il Dipartimento di Scienze Politiche, [...], con invito al medesimo Dipartimento – formalizzato con nota rettorale n. 39526 del 17.06.2021 - ad indicare un altro SSD per cui procedere alla messa a concorso del medesimo posto di RTDb, a valere sul succitato D.M. 14 maggio 2020, n. 83 - *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* [...] per il quale sussista il relativo fabbisogno;
 - 14.07.2021 (SA) e 15.07.2021 (CdA), in ordine alla messa a concorso:
 - o dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, deliberati dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020) [in attuazione delle delibere del 27.01.2021 (SA) E 29.01.2021 (CdA) e 24.02.2021 (SA) e 25.02.2021 (CdA)], come riepilogati nella tabella *ivi* allegata;

- o dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), come riepilogati nella tabella *ivi* allegata, con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario [in attuazione della delibera del 19.05.2021 (CdA)], dopo presa d'atto che, in riscontro alla nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021, non erano ancora pervenute le delibere dei Consigli dei Dipartimenti di Giurisprudenza; Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso; dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO); Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture"; Economia, Management e Diritto dell'Impresa;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, resa nella riunione del 15.07.2021, [in risposta alla suddetta nota rettorale n. 39526 del 17.06.2021], in ordine alla proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato di tipo b), a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), nel SSD IUS/13 *Diritto internazionale*;

VISTE le delibere dei Consigli dei Dipartimenti:

- dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO), di cui alla riunione del 06.07.2021, circa la proposta di istituzione di n. 2 posti di ricercatore a tempo determinato di tipo b), nei SSD MED/19 *Chirurgia plastica* e MED/14 *Nefrologia*,
- di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, di cui alla riunione del 12.07.2021, circa la proposta di istituzione di n. 1 posto di ricercatore ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, nel SSD BIO/10 *Biochimica*,

tutti a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), in riscontro

alla nota rettorale, prot. n. 37474 del 10.06.2021 [in attuazione della propria delibera del 19.05.2021];

VISTE le tabelle riepilogative dei suddetti posti di ricercatore di tipo b);
VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata nella riunione del 27.07.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza, la messa a concorso:

- di n. 1 posto di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 83 del 14.05.2020), deliberato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, nella riunione del 15.07.2021, di cui alla tabella allegata con il n. 3/B al presente verbale;
- dei posti di ricercatore, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge n. 240/2010, a valere sul *Secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010* (D.M. n. 856 del 16.11.2020), deliberati dai Consigli dei Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) e di Scienze mediche di base, Neuroscienze ed Organi di senso, di cui alle rispettive riunioni del 06.07.2021 e 12.07.2021, secondo la tabella allegata con il n. 3/C al presente verbale, con imputazione di 0,20 P.O. a carico di ciascun Dipartimento assegnatario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E DI SECONDA FASCIA

- DOTT. PIERGIORGIO FUSCO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n.2369 del 19/07/2021 sono stati approvati gli atti della procedura valutativa per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali ed il settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università, bandita con D.R. n. 3103 del 12.11.2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n.95 del 4 dicembre 2020).

In base agli esiti della valutazione il Dott. Piergiorgio FUSCO, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica di questo Ateneo, nella seduta del 21.07.2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Dott. Piergiorgio FUSCO quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.09.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 24 – comma 6;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTA la nota del MIUR, prot. n. 617 in data 10.08.2017, concernente “*Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*”;
- VISTO il D.M. del 29 dicembre 2018, n. 873 – “*Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*”;
- VISTO il D.M. del 08 agosto 2019, n. 740 “*Contingente assunzionale delle Università – Punti Organico 2019*”;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- RICHIAMATA la delibera del Senato Accademico del 31.07.2020;
- RICHIAMATE le proprie delibere del 23 e 31.07.2020;
- VISTO il D.R. n. 2369 del 19.07.2021 relativo all'approvazione atti della procedura valutativa per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali ed il settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale presso il Dipartimento Interateneo di

- Fisica di questa Università e all'indicazione del dott. Piergiorgio FUSCO quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica, relativo alla seduta del 21.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata del dott. Piergiorgio FUSCO quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 02/A1 Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali ed il settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *email*, in data 27.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla chiamata *de qua*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 01.09.2021,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del dott. Piergiorgio FUSCO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 Fisica sperimentale presso il Dipartimento Interateneo di Fisica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.09.2021;
- 3) che l'impegno di 0.20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta proprie delibere del 23 e 31 luglio 2020, e sul bilancio di Ateneo nel seguente modo:
 - per € 342,46 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale_Budget*" – Sub Accantonamento n. 11149 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E DI SECONDA FASCIA

- **PROF. MAURICIO BARROS CORREA JUNIOR**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. 1203 del 09.04.2021 rettificato con D.R. n 1318 del 16.04.2021 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A2 Geometria e algebra ed il settore scientifico-disciplinare MAT/03 Geometria presso il Dipartimento di Matematica di questa Università, bandita con D.R. n. 3128 del 12 novembre 2020 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 96 del 11 dicembre 2020).

In base agli esiti della selezione il Prof. Mauricio BARROS CORREA JUNIOR, nato in XXXXXXXXXX, è indicato quale candidato più qualificato alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Matematica di questo Ateneo, nella seduta del 29 aprile 2021, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Mauricio BARROS CORREA JUNIOR quale Professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare MAT/03 - Geometria.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento vigente d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, il Rettore, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.10.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 18 – comma 1;
- VISTO il D.M. 21 luglio 2015, n. 503;
- VISTO il D.M. 10.08.2017, n. 614 concernente “*Criteri di riparto dei punti organico delle Università statali per l'anno 2017*”;
- VISTO il D.M. 29 dicembre 2018, n. 873 – “*Criteri di ripartizione dei punti organico per l'anno 2018*”;
- VISTO il D.M. 08 agosto 2019, n. 740 “*Contingente assunzionale delle Università - Punti Organico 2019*”;
- RICHIAMATO lo Statuto Dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- RICHIAMATE le delibere del Senato Accademico del 23, 31.07 e 1° settembre 2020;
- RICHIAMATE le proprie delibere del 23.07 e 1° settembre 2020;
- VISTO il D.R. 1203 del 09.04.2021, rettificato con D.R. n. 1318 del 16.04.2021, in ordine all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 01/A2 Geometria e algebra

- ed il settore scientifico-disciplinare MAT/03 Geometria presso il Dipartimento di Matematica di questa Università e all'indicazione del prof. Mauricio BARROS CORREA JUNIOR quale candidato più qualificato alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Matematica, nella seduta del 29.04.2021, in ordine alla proposta di chiamata del prof. Mauricio BARROS CORREA JUNIOR quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 01/A2 Geometria e algebra ed il settore scientifico-disciplinare MAT/03 - Geometria, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;
- VISTA la nota *email*, in data 27.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla chiamata *de qua*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021;
- CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 01.10.2021,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del prof. Mauricio BARROS CORREA JUNIOR a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare MAT/03 - Geometria presso il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.10.2021;
- 3) che l'impegno di 0.70 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. residui anni precedenti, giusta proprie delibere del 23 e 31 luglio 2020, e sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:
 - per € 17.645,86 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale_Budget*" – Sub Accantonamento n. 11150 – Anno 2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA DI PROFESSORI UNIVERSITARI DI PRIMA E DI SECONDA FASCIA

- DOTT. GIULIO PERGOLA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso di questo Ateneo, nelle sedute del 26.02.2021 e del 19.05.2021, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre il Dott. Giulio PERGOLA, ricercatore a tempo determinato di tipo b), nel terzo anno di contratto con scadenza il giorno 07.11.2021 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 11/E1 Psicologia generale, psicobiologia e psicomelia – settore scientifico-disciplinare M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica, alla procedura di valutazione, della procedura di valutazione ai fini della chiamata quale Professore universitario di II fascia e di proporre l’anticipazione giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010.

Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25.05.2021 e 27.05.2021, hanno autorizzato l’anticipazione dell’avvio della procedura valutativa, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di seconda fascia del Dott. Giulio PERGOLA.

L’interessato, pertanto, è stato sottoposto alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.R. n. 2117 del 28.06.2021, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

In seguito, con D.R. n. 2449 del 20.07.2021, trasmesso anche, per opportuna conoscenza, al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione e, in base agli esiti, è stato indicato il Dott. Giulio PERGOLA, nato a XXXXXXXXXXXX, quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di II fascia.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 8, comma 4, del Regolamento vigente d’Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240, il Rettore nell’informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 02.08.2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 24 - comma 5;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;
- VISTA la nota, prot. n. 14282 in data 28.11.2017, del MIUR "Procedimento di chiamata ai sensi dell'art. 24, commi 5 e 6, legge n. 240/2010";
- RICHIAMATA la propria delibera del 23.10.2020 con la quale è stato deliberato: *"di autorizzare l'impegno di 7,3 Puntii Organico a valere sui Puntii Organico 2020, per l'eventuale inquadramento come professore di II fascia di n. 34 ricercatori a tempo determinato di tipo b), il cui contratto è in scadenza nell'anno 2021 (0,20 P.O. per n. 33 RTDB) e 0,70 P.O. per n. 1 RTDB) ex D.I. n. 924/2015)"*;
- VISTE le delibere del 26.02 e 19.05.2021, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso di questo Ateneo, ha deliberato di sottoporre il dott. Giulio PERGOLA, ricercatore a tempo determinato nel terzo anno di contratto, con scadenza il 07.11.2021, in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 11/E1 Psicologia generale, psicobiologia e psicometria – settore

scientifico-disciplinare M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica alla procedura di valutazione, ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia e di proporre l'anticipazione giudicandone positiva l'attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell'art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/2010;

RICHIAMATE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 25 e 27.05.2021;

VISTO il D.R. n. 2449 del 20.07.2021 con cui sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione, con l'indicazione del dott. Giulio PERGOLA quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;

VISTA la nota *email*, in data 27.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla chiamata *de qua*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

ACQUISITO il parere favorevole del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della chiamata *de qua* dal 02.08.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- 1) di approvare la chiamata del dott. Giulio PERGOLA a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 11/E1 Psicologia generale, psicobiologia e psicomatria – settore scientifico-disciplinare M-PSI/02 Psicobiologia e psicologia fisiologica presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 2) che la nomina del predetto docente decorra dal 02.08.2021;
- 3) che l'impegno di 0,20 Punti Organico graverà sul contingente di P.O. anno 2020, giusta propria delibera del 23.12.2020 e sul bilancio di Ateneo nel seguente modo:

- per € 1.896,80 sull'Art. 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale_Budget*" – Sub Accantonamento n. 11151 – Anno 2021 e sui fondi del progetto Marie Sklodowska-Curie Global Fellowship;
- 4) di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO

- **DOTT. MAURO CIVES**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti, rammenta che:

in data 01/09/2020 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia - settore scientifico-disciplinare MED/06 - ONCOLOGIA MEDICA, sulla base della copertura dei Punti Organico garantita dal -D.M. n. 83 del 14/05/2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B-;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 269 del 02/02/2021 e, con D.R. n. 2094 del 24/06/2021 sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. CIVES Mauro;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, con delibera del 20/07/2021, ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. CIVES Mauro per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare MED/06;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 % del trattamento economico iniziale (art. 1 -comma 1– D.M. n. 83 del 14/05/2020) spettante al ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8 – della legge n. 240/2010, è composto dalla retribuzione pari ad € 43.612,86 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari ad € 16.863,72 per un importo complessivo pari ad € 60.476,58. Il costo triennale complessivo ammonta ad € 181.429,74;””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 24;
- VISTO il D.M. del 14.05.2020 n. 83 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana, relativo alla riunione del 20.07.2021, in ordine alla proposta di chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Mauro CIVES, risultato vincitore della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 06/D3 - Malattie del sangue, oncologia e reumatologia - settore scientifico disciplinare MED/06 - ONCOLOGIA MEDICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura dei P.O. è garantita dal D.M. n. 83 del 14.05.2020 - Piano Straordinario 2020 di assunzioni per ricercatori universitari di tipo B;

- VISTA la nota *email*, in data 29.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo alla chiamata *de qua*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

- di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. Mauro CIVES quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera b) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/06 - ONCOLOGIA MEDICA, per il Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- che l'impegno di 0,50 punti organico, per la suddetta chiamata, gravi sul contingente di P.O. del Piano Straordinario 2020 – D.M. 83 del 14.05.2020 e sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:
 - per € 14.537,64 sull'Art. 101020101 "*Competenze fisse ai ricercatori a tempo determinato*" – UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" – Accantonamento n. 2021/9652;
 - per € 1.235,70 sull'Art. 104010205 "*Irap per il personale a tempo determinato*" UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" – Accantonamento n. 2021/9657;
 - per € 4.385,54 sull'Art. 101020104 "*Contributi obbligatori per i ricercatori a tempo determinato*" - UPB "*Pia_Str_DM83_Budget*" – Accantonamento n. 2021/9658.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANECONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO,
L'AMMINISTRAZIONE DIFESA - MARISCUOLA TARANTO E LA ASL DI TARANTO,
PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI
NELL'A.A. 2021/2022 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI
TARANTO

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale:

“L'Ufficio ricorda che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, l'Amministrazione Difesa - Mariscuola Taranto e la ASL Taranto hanno stipulato per l'A.A. 2020/2021 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso la ASL Taranto e presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola-Taranto”.

L'Ufficio riferisce che la Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto ha chiesto, giusta nota prot. n. M_D MSCLTA0004394 del 25.02.2021¹, l'istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l'altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica, ai fini della prosecuzione anche per l'A.A. 2021/2022 della proficua attività di formazione e collaborazione in atto.

L'Ufficio riferisce, inoltre, che la Scuola di Medicina, nel corso della seduta del 22.4.2021, ha approvato l'Offerta Formativa per l'A.A. 2021/2022, prevedendo per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, in analogia con quanto deliberato nel precedente anno accademico, n. 106 posti attivabili, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto, e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare (di cui 4 unità riservate agli Allievi Sottufficiali).

Lo Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, con nota prot.n.2021-M_DSSMD-0082433 del 30.04.2021² ha comunicato, nell'ambito della definizione delle riserve di posti per l'immatricolazione nell'A.A. 2021/2022, il fabbisogno della Marina Militare di n.8 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata.

La competente Scuola di Medicina, considerata la necessità di incrementare il contingente di posti riservato agli allievi sottufficiali, ha decretato, a parziale rettifica della delibera adottata in data 22.4.2021, l'incremento da n.4 a n.8 del contingente riservato agli allievi sottufficiali, giusta Decreto n.29 del 12.7.2021;

L'Ufficio evidenzia, peraltro, che con D.M. 25/06/2021 n.733 e D.M. 13/07/2021 n.794 sono stati determinati i posti per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2021/2022, per i candidati non comunitari residenti all'estero e per i candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, tra cui per la sede

ALLEGATO 1: Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto nota prot. n. M_D MSCLTA0004394 del 25.02.2021;

ALLEGATO 2: Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, con nota prot.n.2021-M_DSSMD-0082433 del 30.04.2021

di Taranto complessivamente n.106 posti, di cui n.2 per candidati extra UE non residenti in Italia.

In data 22.7.2021, nel corso dell'incontro tenutosi in modalità telematica fra rappresentanti di Mariscuola, Università di Bari – Scuola di Medicina e Direzione Strategica della ASL di Taranto è stata quindi condivisa la bozza di Convenzione nella formulazione di seguito riportata, in cui è evidenziata in grassetto l'integrazione proposta all'art.5, comma 2, lett.c) dal prof. Giovanni Battista Pertosa in qualità di componente della Commissione Paritetica UniBA/Mariscuola:

CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, AMMINISTRAZIONE DIFESA, ASL TARANTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEGLI IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2021/2022 AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI TARANTO, ARTICOLATO NEI DUE CANALI ATTIVATI PRESSO LA SCUOLA SOTTUFFICIALI MARINA MILITARE "MARISCUOLA -TARANTO" E PRESSO L'ASL TARANTO

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di seguito denominata Università, nella persona del Magnifico Rettore pro tempore Prof. Stefano BRONZINI, nato XXXXXXXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Bari, alla Piazza Umberto I n. 1 - Palazzo Ateneo, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma in legale rappresentanza della medesima Università (C.F. Università: 80002170720),

e

La Scuola Sottufficiali Marina Militare con sede a Taranto, di seguito denominata "Mariscuola Taranto" (C.F. Mariscuola Taranto: 80014490736) nella persona del Comandante pro tempore Contrammiraglio Enrico GIURELLI, , nato a XXXXXXXXXXXXXXXX e domiciliato, per la carica, in Via Largo Bezzi Capitano di Corvetta Lorenzo n. 1, 74122 -San Vito -Taranto "Scuola Sottufficiali Marina Militare", il quale dichiara di intervenire in legale rappresentanza dell' Amministrazione Difesa

e

L'Azienda Sanitaria Locale Taranto, di seguito denominata ASL Taranto, nella persona del Direttore Generale Avv. Stefano ROSSI, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX, e domiciliato, per la carica, in Taranto al Viale Virgilio 31, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dell'ASL,

VISTI

1. l'art. 4 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
2. il decreto legislativo 15 Marzo 2010 n. 66;
3. il D.M. 3 novembre 1999, n. 509/99, così come modificato dai DD.MM. 22 ottobre 2004 n. 270; 16 marzo 2007 e 26 luglio 2007;
4. la Legge 10 agosto 2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";

PREMESSO

1. che in data 22.07.2008 l'Università degli Studi di Bari e la Regione Puglia hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa che disciplina i principi generali dei rapporti fra il Servizio Sanitario Regionale (S.S.R.) e l'Università, ai fini del funzionamento e della gestione dei corsi di laurea triennali e specialistici nelle professioni sanitarie attivate presso la stessa Università;
2. che il suddetto Protocollo di Intesa ha individuato l'ASL Taranto quale sede di svolgimento, tra gli altri, anche del Corso di Laurea in Infermieristica;

3. *che l'Università di Bari e la ASL di Taranto hanno sottoscritto apposita Convenzione Attuativa in data 15.04.2009;*
4. *che il Ministero della Difesa e la Regione Puglia hanno stipulato in data 16.04.2014 specifico Accordo per la cooperazione in tema di sanità pubblica, con particolare riferimento allo sviluppo di nuovi progetti clinico-sanitari, formativi e di ricerca scientifica;*
5. *che l'Università di Bari, Mariscuola Taranto e ASL Taranto hanno stipulato per l'A.A. 2020/2021 apposita Convenzione per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare “Mariscuola-Taranto” e presso l'ASL Taranto;*
6. *che è intenzione dell'Università, Amministrazione Difesa e ASL Taranto proseguire la proficua attività di formazione e collaborazione in atto;*
7. *che la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto, giusta nota prot. n. M_D MSCLTA0004394 del 25.02.2021 ha chiesto l'istituzione del Tavolo tecnico congiunto per la predisposizione, tra l'altro, della convenzione avente ad oggetto il corso di laurea in Infermieristica;*
8. *che la competente Scuola di Medicina, nel corso della seduta del 22.04.2021, ha approvato l'Offerta Formativa per l'A.A. 2021/2022, prevedendo in particolare per il Corso di Laurea di Infermieristica con sede a Taranto, n. 106 posti attivabili per l'A.A. 2021/2022, di cui 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto e n.30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare;*
9. *che lo Stato Maggiore della Difesa – I Reparto_Personale, con nota prot.n.2021-M_DSSMD-0082433 del 30.04.2021 ha comunicato, nell'ambito della definizione delle riserve di posti per l'immatricolazione nell'A.A. 2021/2022, il fabbisogno della Marina Militare di n.8 posti per il corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata;*
10. *che la competente Scuola di Medicina, considerata la necessità di incrementare il contingente di posti riservato agli allievi sottufficiali, ha decretato, a parziale rettifica della delibera adottata in data 22.4.2021, l'incremento da n.4 a n.8 del contingente riservato agli allievi sottufficiali, giusta Decreto n.29 del 12.7.2021;*
11. *che, in relazione all'unico corso di Infermieristica con sede a Taranto per complessivi n. 106 posti attivabili (di cui n. 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero), è stata trasmessa al MIUR in data 26.4.2021 l'apposita scheda di rilevazione del potenziale formativo deliberato dalla competente Scuola di Medicina (seduta del 22.04.2021), tramite la procedura informatizzata realizzata dal CINECA per i corsi programmati a livello nazionale;*
12. *che con D.M. 25/06/2021 n.733 e D.M. 13/07/2021 n.794 sono stati determinati i posti per le immatricolazioni ai Corsi di Laurea nelle Professioni Sanitarie per l'A.A. 2021/2022;*
13. *che, sulla base delle intese cui si è pervenuti nell'incontro tenutosi fra Mariscuola, Università di Bari – Scuola di Medicina e Direzione Strategica della ASL di Taranto in data 22.7.2021, la stessa Mariscuola Taranto ha confermato la disponibilità ad ospitare sino ad un numero massimo di 30 frequentatori (fino ad un massimo di 8 infermieri allievi marescialli e 22 civili*

ammessi a seguito di superamento della specifica prova selettiva prevista nell'ambito del numero programmato A.A. 2021/2022);

CONSIDERATO CHE

il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Consiglio della Scuola di Medicina nella seduta del _____.2021, hanno approvato la presente convenzione, rispettivamente nella seduta del _____.2021 e del _____.2021;

TANTO VISTO E PREMESSO

Stipulano e convengono quanto segue

ART. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

Art.2

(Scopo ed oggetto della convenzione)

- 1. L'Università, Mariscuola Taranto e ASL Taranto, nel rispetto delle specifiche finalità istituzionali, convengono di proseguire il rapporto di collaborazione già in atto, concorrendo alle attività formative del Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, attivato nell'A.A. 2021/2022 nella configurazione articolata in due canali a capienza predefinita rispettivamente presso la Scuola Sottufficiali Marina Militare – Taranto e l'ASL Taranto.*
- 2. In particolare, per quanto attiene alla disciplina dei reciproci apporti nell'organizzazione, coordinamento ed erogazione delle attività formative (didattica frontale, attività professionalizzanti e di tirocinio tecnico-pratico) del Corso di Laurea di che trattasi, si precisa che:*
 - per il canale attivato presso l'ASL Taranto, restano confermate le previsioni di cui alla Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto stipulata in data 15.4.2009, salvo quanto precisato nel presente atto ai successivi articoli 3 (Destinatari del corso), articolo 4 (Organizzazione delle attività formative) e articolo 7 (Oneri finanziari);*
 - per il canale attivato presso Mariscuola Taranto, si applicano le previsioni di cui al presente atto, definite al precipuo scopo di salvaguardare le peculiarità dello stato giuridico degli Allievi Marescialli ammessi, nonché la loro formazione militare contestualmente a quella professionale.*

ART. 3

(Destinatari del corso attivato presso Mariscuola)

- 1. L'Università, ferme restando le indicazioni che eventualmente perverranno dal MIUR, si impegna, per quanto di propria competenza, all'ammissione al corso di laurea in Infermieristica – canale attivato presso Mariscuola–nell'ambito dei 106 posti disponibili per l'A.A. 2021/2022, di un numero massimo di n. 8 (otto) Allievi Marescialli della Scuola Sottufficiali della Marina Militare, appartenenti al 24° Corso Normale per Marescialli. Al detto corso saranno altresì ammessi studenti civili, fermo restando il numero massimo di 30 immatricolabili, comprensivo dei posti riservati agli Allievi Marescialli.*
- 2. L'individuazione degli Allievi Marescialli da immatricolare al succitato Corso di Laurea avverrà a cura dell'Amministrazione della Difesa in base a quanto previsto dal suo ordinamento, fermo restando il possesso del titolo di studio prescritto ai fini dell'accesso ai corsi di studio universitari.*
- 3. Gli studenti civili saranno ammessi al Corso di Laurea in oggetto secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato.*

ART. 4

(Organizzazione delle attività formative)

1. *L'Università si impegna all'organizzazione del percorso formativo presso Mariscuola, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento vigente, tenuto peraltro conto delle peculiarità dello stato giuridico degli studenti militari ammessi, ed obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo.*
2. *Il corso di laurea in "Infermieristica", attivato a Taranto, è comunque da intendersi come singolo corso di studio, articolato nei due succitati canali a capienza predefinita, e con i medesimi contenuti didattici per ciascuno di essi.*
3. *Il corso di laurea in "Infermieristica" del canale attivato presso Mariscuola Taranto, di cui al precedente art. 2, viene svolto:*
 - *per la parte teorica, presso la sede di Mariscuola Taranto con lezioni frontali e solo in casi eccezionali in videoconferenza. Il Consiglio della Scuola di Medicina, nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli accordi intercorrenti fra Università e ASL TA, provvederà a designare i docenti per lo svolgimento dell'attività didattica presso lo stesso canale, di cui sarà parte integrante la quota di Ufficiali Medici e Sottufficiali Infermieri del Corpo Sanitario della Marina Militare e personale Docente indicato dall'Amministrazione Difesa, riconosciuto dalla stessa idoneo all'insegnamento.*
 - *per il tirocinio pratico-formativo, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto, sia presso il Centro Ospedaliero Militare di Taranto/Infermeria di Mariscuola Taranto e, per le strutture in esso non presenti, presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA.*

Si specifica che, per ragioni di sicurezza ed organizzative, gli studenti civili potranno svolgere le attività di tirocinio pratico formativo esclusivamente presso le strutture ospedaliere dell'ASL TA a differenza dei frequentatori militari che potranno svolgere le attività pratiche indifferentemente presso le strutture sopra citate.

Inoltre, per le attività di tirocinio pratico-formativo da svolgersi presso le succitate strutture militari, sono assicurati da Mariscuola Taranto tutors e Direttore delle attività didattiche per gli studenti militari, di cui al successivo articolo 5, individuati –su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio-, tra il personale della Marina Militare in possesso di appropriati titoli ed esperienze professionali nel rispetto della normativa di riferimento.

4. *Fermo restando l'ordinamento didattico comune ai due canali, il Corso attivato presso Mariscuola Taranto avrà una propria autonomia sul piano organizzativo. Gli esami e le sedute di laurea sono svolte presso Mariscuola Taranto, secondo un calendario concordato tra le parti.*
5. *Nel rispetto della vigente normativa universitaria relativa al riconoscimento di crediti formativi universitari, potranno essere riconosciuti crediti formativi alle attività di carattere prettamente militare svolte dagli allievi marescialli presso le strutture militari, anche sanitarie, allo scopo di sviluppare la formazione militare contestualmente a quella professionale.*

ART. 5

(Apporti delle Parti alla gestione del Corso-canale attivato c/o Mariscuola)

1. *L'Università assicura le funzioni di:*
 - a) *Segreteria Amministrativa per l'immatricolazione, le iscrizioni agli anni successivi e la tenuta della documentazione relativa agli studenti;*
 - b) *Segreteria Didattica del Corso universitario presso la sede di Mariscuola Taranto*

2. Sono organi di governo del corso di laurea, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.52 dello Statuto dell'Università di Bari:
- A. Il Coordinatore del Corso di Studio;
 - B. Il Consiglio di Corso di studio o il Consiglio di classe/interclasse;
 - C. la Giunta.

Ai fini della gestione del Corso-canale attivato presso Mariscuola è altresì nominato dall'Università, su proposta di Mariscuola Taranto, ratificata dal Consiglio di Corso di Studio, il Direttore delle attività didattiche per gli studenti militari a cui sono attribuite responsabilità concernenti:

- a. l'organizzazione delle attività didattiche pratico-formative previste dal piano degli studi del corso universitario e quelle di esclusivo interesse della Marina Militare in ambito militare previste dal piano di studi per gli allievi marescialli della Categoria/Specialità "Servizio Sanitario/Infermieri";
- b. la gestione e il coordinamento dei tutor nonché degli allievi Marescialli frequentatori del corso.
- c. **Il Direttore delle attività didattiche e i tutor individuati da Mariscuola dovranno confrontarsi con il Direttore Didattico nominato dalla Scuola di Medicina e, insieme, coordinare le attività inerenti il tirocinio e la didattica, allo scopo di garantire agli allievi Marescialli un'ottimale formazione professionale.**

Fermo restando che l'ordinamento didattico ed il percorso formativo del Corso di Laurea (CdL) in "Infermieristica" sono regolati da quanto riportato nel Regolamento Didattico del Corso, allegato alla presente convenzione, ai fini di una proficua collaborazione nella gestione del corso:

- è autorizzata, per esigenze dell'Amministrazione Difesa connesse all'armonizzazione degli studi universitari con l'ordinamento militare, la presenza, alle sessioni di esame di profitto relative a ciascun insegnamento in cui sia coinvolto uno studente Allievo Maresciallo, di un componente della Marina Militare indicato di volta in volta dall'Amministrazione Difesa;
 - è costituita una Commissione Paritetica, composta da tre rappresentanti dell'Università e da tre rappresentanti di Mariscuola Taranto, ai fini sia del monitoraggio di quanto previsto dalla presente convenzione, sia per la risoluzione di eventuali problematiche insorte in sede attuativa, nonché per la formulazione di proposte di modifica.
3. Per la gestione di tutti i rapporti tra le due Amministrazioni, presso la sede di Mariscuola Taranto, viene, altresì, assicurata la presenza di un referente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

ART. 6

(Responsabilità)

1. In materia di assicurazione del personale per responsabilità civile le parti si attengono ai propri ordinamenti.
2. L'assicurazione degli studenti è di competenza dell'Università.
3. La ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali, in caso di evento occorso nelle rispettive strutture, provvederanno a dare immediata comunicazione (entro le 24 ore) dell'avvenuto infortunio o della contrazione della malattia ai competenti uffici dell'Università ai quali compete esperire il procedimento per le denunce agli Istituti Assicurativi secondo le modalità previste nelle polizze.
4. Spetta invece all'ASL TA e al Centro Ospedaliero Militare di Taranto, ai sensi della normativa anche pattizia vigente, il compito di garantire - per tutte le attività svolte nelle rispettive strutture - le misure generali e specifiche per la protezione

della salute e per la sicurezza dei tirocinanti, per la sicurezza antincendio e per quanto attiene alla sorveglianza fisica della radioprotezione.

ART. 7

(Oneri finanziari)

1. *Gli oneri connessi allo svolgimento del Corso di Laurea oggetto della presente convenzione, sono ripartiti come segue:*
 - a) *Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri relativi a:*
 - I. *eventuali compensi da corrispondere al personale militare incaricato delle funzioni di docenza nei termini indicati dal succitato articolo 4;*
 - II. *eventuali compensi da corrispondere al proprio personale dipendente assegnato alle altre attività formative ed organizzative di competenza di cui ai succitati articoli 4 e 5;*
 - III. *spese per divise ospedaliere e materiale didattico degli Allievi Marescialli;*
 - IV. *oneri per ciascun allievo iscritto, relativi a spese e bolli;*
 - V. *tasse universitarie, uniformate per ciascun Allievo Maresciallo, pari ad euro 500,00 (cinquecento/00), per Anno Accademico, da corrispondere in unica soluzione all'atto dell'immatricolazione/iscrizione;*
 - VI. *tasse per il conseguimento del titolo di laurea, per ciascun Allievo Maresciallo, attualmente pari ad euro 67,60 (sessantasette/60);*
 - VII. *le spese di funzionamento e manutenzione delle infrastrutture logistiche, degli arredi e delle attrezzature dei locali destinati al corso di laurea – sede Mariscuola Taranto;*
 - VIII. *rimborso delle spese di viaggio da Bari a Taranto e viceversa, per i soli docenti dell'Università di Bari incaricati dell'insegnamento presso Mariscuola (nella misura prevista pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per km), fino all'importo massimo di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) per ciascun anno di corso di laurea attivato che Mariscuola corrisponderà direttamente all'Università, fornendo peraltro -entro il 30 settembre di ciascun anno-, elenco consuntivo degli accessi degli stessi docenti;*

Resta preclusa ogni forma di devoluzione diretta di Mariscuola Taranto verso i singoli docenti dipendenti o nominati dall'Università degli Studi di Bari.

Per gli oneri di competenza dell'Amministrazione Difesa da corrispondere direttamente all'Università, Mariscuola Taranto provvederà ai relativi pagamenti dandone comunicazione alla stessa Università. A fronte di tale comunicazione, l'Università rilascerà una quietanza di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione ed una dichiarazione liberatoria di non avere null'altro a pretendere entro 90 giorni. In caso di mancato invio della dichiarazione liberatoria, entro il suddetto termine, nessuna ulteriore pretesa di natura economica potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione Difesa.

- b) *L'Università di Bari assume, a proprio carico, gli oneri relativi a:*
 - I. *spese per arredamento, utenze, materiale d'uso e manutenzione delle strutture di pertinenza;*
 - II. *personale accademico dell'Università assegnato al funzionamento del corso, nell'ambito del carico didattico assegnato a ciascun docente;*
 - III. *personale universitario tecnico/amministrativo assegnato al funzionamento del Corso di laurea;*
 - IV. *spese di funzionamento del Corso, di pertinenza dell'Università;*

- V. assicurazioni a favore degli iscritti al Corso di Studio, per la copertura relativa ad infortuni e malattie contratte a causa dello svolgimento del tirocinio pratico applicativo presso la struttura sanitaria ospitante;
- c) l'ASL Taranto assume a proprio carico gli oneri già previsti all'art. 8 della Convenzione Attuativa Università/ASL Taranto del 15.4.2009
2. Si precisa altresì che gli studenti civili iscritti al corso di Laurea oggetto del presente atto, ammessi secondo le procedure previste dall'Università di Bari nell'ambito delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero programmato, contribuiscono alla copertura dei costi e dei servizi universitari mediante il pagamento della tassa di iscrizione (legata al merito) e dei contributi (legati alla condizione economica) secondo quanto prescritto dal relativo Regolamento vigente presso l'Università di Bari.

ART.8

(Trattamento dati)

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzionale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali degli Enti contraenti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.
2. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.
3. Le Parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

ART.9

(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione impegna le Parti dal momento della sua sottoscrizione e ha validità per il Corso di laurea in Infermieristica della durata di 3 (tre) Anni Accademici a favore dei destinatari di cui al precedente art. 3, a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. Essa cessa di validità con il conseguimento del Titolo di Laurea da parte degli ultimi immatricolati ed è suscettibile di modifiche o integrazioni su richiesta di una delle Parti.
2. La presente convenzione, suscettibile di modifiche per l'adeguamento a disposizioni legislative di carattere innovativo e/o integrativo che nella specifica materia dovessero intervenire, sarà comunque modificata attraverso apposito atto aggiuntivo a seguito di disposizioni delle Istituzioni competenti in merito alla programmazione dei posti, giusto quanto convenuto con il succitato articolo 3 del presente atto, ovvero su richiesta della Regione Puglia e/o Amministrazione Difesa.

3. *Le spese di bollo cedono a carico dell'Amministrazione Difesa.*
4. *Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia alla normativa vigente in materia.*

La presente convenzione, redatta in triplice originale, sarà registrata in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Data,.....

Amministrazione Difesa Università degli Studi di Bari Azienda Sanitaria Locale

Mariscuola Taranto

Aldo Moro

Taranto

*AMMIRAGLIO
COMANDANTE*

IL RETTORE

IL DIRETTORE GENERALE

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge n.241/1990.

Al termine dell'incontro il Capo Ufficio Coordinamento Didattico di Mariscuola Taranto - Capitano di Fregata Paolo Prevete, con nota email inviata a tutti i partecipanti, ha comunicato di aver rimesso la bozza della Convenzione alle Superiori Autorità Militare, al fine di acquisirne l'autorizzazione alla relativa formalizzazione.

L'Ufficio riferisce, inoltre, che la Presidenza della Scuola di Medicina ha trasmesso, con nota email del 22.7.2021, copia della convocazione del Consiglio della stessa Scuola programmato per giovedì 29 luglio p.v., in cui è previsto l'esame della suddetta bozza.

Con nota prot.n.67926 III/15 del 23.7.2021 si è provveduto, infine, a trasmettere la stessa bozza alla Direzione offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Offerta Formativa ed alla Direzione Risorse Finanziarie-Sezione Tasse e tributi, al fine di acquisirne, per gli aspetti di rispettiva competenza, specifico parere e/o eventuali osservazioni in merito che rendano necessari supplementi istruttori.

La Sezione Offerta Formativa ha confermato che complessivamente "...il numero degli studenti ascrivibili risultante dalla scheda SUA-CDS e dalla scheda "Accesso programmato" –procedura informatizzata CINECA- è pari a 106 di cui 104 posti destinati a studenti comunitari ed extracomunitari residenti in Italia e 2 riservati a studenti extracomunitari residenti all'estero", giusta nota email del 23.7.2021.

La Sezione Tasse e tributi ha comunicato in data 26.7.2021, che "...per quanto di competenza non si evidenziano osservazioni sulla bozza di convenzione" di che trattasi."".

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI i DD.MM. n. 733 del 25.06.2021 “*Definizione dei posti destinati ai candidati dei paesi non UE residenti all'estero per l'accesso al corso di laurea e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in odontoiatria e protesi dentaria, medicina veterinaria, sc. formazione primaria e prof san*” e n. 794 del 13.07.2021 “*Definizione provvisoria dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e lingua inglese a.a. 2021/2022*”;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento didattico di Ateneo*;
- VISTA la richiesta, formulata con nota prot. n. M_D MSCLTA0004394 del 25.02.2021, dalla Marina Militare – Scuola Sottufficiali Mariscuola di Taranto, ai fini della prosecuzione, anche per l'A.A. 2021/2022, della proficua attività di collaborazione in corso con questa Università, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati al Corso di laurea in Infermieristica – sede di Taranto;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio della Scuola di Medicina, di cui alla riunione del 22.04.2021, con il quale, in sede di approvazione dell'Offerta formativa, per l'A.A. 2021/2022, sono stati previsti, in particolare, per il Corso di laurea in Infermieristica con sede a

- Taranto, n. 106 posti attivabili (n. 2 per candidati *extra* UE non residenti in Italia), di cui n. 76 con svolgimento delle attività didattiche presso l'ASL Taranto e n. 30 presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare (di cui n. 4 riservati agli allievi sottufficiali);
- VISTA la nota, prot. n. 2021-M_DSSMD-0082433 del 30.04.2021 dello Stato Maggiore della Difesa, in ordine al fabbisogno della Marina Militare di n. 8 posti per il Corso di laurea in Infermieristica, da destinare ad allievi marescialli della stessa Forza Armata;
- VISTO il Decreto del Presidente della Scuola di Medicina n. 29 del 12.07.2021, con il quale, considerata la necessità di incrementare il contingente di posti riservati agli allievi sottufficiali, a parziale rettifica della delibera adottata in data 22.04.2021, si è innalzato da n. 4 a n. 8 il contingente riservato agli allievi sottufficiali;
- VISTA la bozza di Convenzione, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto e la Azienda Sanitaria Locale Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2021/2022 al Corso di laurea in Infermieristica – sede di Taranto, formulata all'esito del Tavolo Tecnico congiunto Università di Bari/ASL Taranto/Mariscuola Taranto, riunitosi, in via telematica, il giorno 22.07.2021;
- VISTA la nota *e-mail*, datata 23.07.2021, con la quale la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta Formativa ha comunicato gli esiti della verifica di rispondenza del numero complessivo di studenti iscrivibili presso il Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, di cui alla bozza di Convenzione di che trattasi, con quanto risultante sulla scheda SUA-CdS e dalla scheda "*Accesso programmato*" – procedura informatizzata CINECA;
- VISTA altresì, la nota, in data 26.07.2021, con cui la Direzione Risorse Finanziarie - Sezione Tasse e Tributi ha comunicato di non avere osservazioni da formulare, per quanto di competenza, sulla bozza di Convenzione in parola;

PRESO ATTO che il Consiglio della Scuola di Medicina ha iscritto l'esame della bozza convenzionale di che trattasi all'ordine del giorno della riunione convocata per l'odierna giornata;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la Convenzione, integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Scuola Sottufficiali Marina Militare di Taranto - Mariscuola e la Azienda Sanitaria Locale Taranto, per lo svolgimento delle attività formative degli immatricolati nell'A.A. 2021/2022 al Corso di Laurea in Infermieristica – sede di Taranto, articolato nei due canali attivati presso la ASL di Taranto e la Scuola Sottufficiali Marina Militare Mariscuola - Taranto, previa acquisizione del parere favorevole della Scuola di Medicina;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANEPROPOSTA DI CONFERIMENTO DI INCARICHI AGGIUNTIVI A COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI RISERVATI AGLI STUDENTI OUTGOING CANDIDATI ALLA MOBILITÀ ERASMUS + 2021/2022 CHE NON HANNO SUPERATO IL TEST FINALE COMPUTER BASED PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE NELLE LINGUE FRANCESE, INGLESE, PORTOGHESE, SPAGNOLA E TEDESCA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università, in considerazione di quanto deliberato da questo Consesso nella riunione del 29.01.2021, in merito al Programma Erasmus+, ha avviato le procedure finalizzate all’organizzazione e attivazione di n. 5 incarichi retribuiti, rivolto esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso l’Università degli studi di Bari Aldo Moro per il conferimento di 5 incarichi retribuiti per lo svolgimento colloqui riservati agli studenti outgoing candidati alla mobilità ERASMUS+ 2021 – 2022 che non hanno superato il test finale computer-based per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco.

Con verbale del 14/07/2021, il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo di questa Università ha individuato, quali unità di personale CEL in servizio presso questa Università, cui conferire i predetti incarichi i Dottori VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, GARCIA RUIZ Maria Carmela per la lingua spagnola e PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, CHRISTOPHER Sarah Jane per la lingua inglese, TRINDADE COSTA Rui Alberto Alves per la lingua portoghese.

Tanto, a seguito della pubblicazione di un avviso di selezione in data 24/06/2021, rivolto esclusivamente al personale a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ed espletamento delle relative procedure selettive, in data 14.07.2021.

Con nota prot. n. 67499 del 23.07.2021, la U.O Centro Linguistico di Ateneo, nell’evidenziare che ha proposto di conferire ai Dottori VERGNE Michel Jean Louis, per la lingua francese, GARCIA RUIZ Maria Carmela per la lingua spagnola, PATERMANN Gabriele Agnes per la lingua tedesca, CHRISTOPHER Sarah Jane per la lingua Inglese e TRINDADE COSTA Rui Alberto Alves per la lingua portoghese, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso questa Università, 5 incarichi retribuiti per lo svolgimento colloqui riservati agli studenti outgoing candidati alla mobilità ERASMUS+ 2021 – 2022 che non hanno superato il test finale computer-based per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, spagnolo, tedesco e portoghese.

Per l’attività prevista, che dovrà essere svolta esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio ed essere conclusa entro il 30 settembre 2020, previa autorizzazione di questo Consiglio, verrà corrisposto a ciascun Collaboratore Esperto Linguistico di madre lingua,

un compenso lordo di € 200,00 comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione.

L'importo da corrispondere ad ogni titolare di incarico sarà a valere sull'Art. 101060109, subacc. N. 21/18296

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell'art. 71 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all'affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali "propri della qualifica rivestita", è di questo Consiglio."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 71 "*Consulenze ed incarichi professionali*";

RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario*, emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;

VISTO l'Avviso di selezione del 24.06.2021, rivolto esclusivamente al personale a tempo indeterminato di questa Università e finalizzato al conferimento di n. 5 incarichi retribuiti, per lo svolgimento di colloqui riservati agli studenti *outgoing* candidati alla mobilità *ERASMUS+* 2021 – 2022;

VISTO l'estratto dal verbale della Commissione di valutazione, relativo alla riunione del 14.07.2021, in ordine all'individuazione delle unità

di personale CEL, in servizio presso questa Università, alle quali conferire i predetti incarichi;

VISTA la nota *e-mail*, in data 27.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all'impegno di spesa relativo agli incarichi *de quibus*;

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

1. di conferire ai dottori Michel Jean Louis VERGNE, per la lingua francese, Maria Carmela GARCIA RUIZ, per la lingua spagnola, Gabriele Agnes PATERMANN, per la lingua tedesca, Sarah Jane CHRISTOPHER, per la lingua Inglese e Rui Alberto Alves TRINDADE COSTA, per la lingua portoghese, Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera, in servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, n. 5 incarichi retribuiti per lo svolgimento di colloqui riservati agli studenti outgoing, candidati alla mobilità ERASMUS+ 2021 – 2022, che non hanno superato il test finale *computer-based*, per la verifica delle competenze delle lingue francese, inglese, spagnolo, tedesco e portoghese;
2. di corrispondere a ciascun titolare dell'incarico, per lo svolgimento della suddetta attività, un compenso lordo di € 200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
3. che la relativa spesa, per un totale pari ad Euro 1000,00, gravi sull'art. Art. 101060109, sub Acc. n. 21/18296.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

APPLICAZIONE ART. 7 COMMA 3, DELLA LEGGE 240/20210 E S.M.I.- SCAMBIO
CONTESTUALE FRA IL PROF. GIACOMO SCARASCIA MUGNOZZA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E DEL PROF. GIOVANNI
MUMMOLO DEL POLITECNICO DI BARI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla
Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale
Docente:

““L'ufficio riferisce che il Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, professore
universitario di I fascia nel settore scientifico-disciplinare Agr/10 presso il Dipartimento di
Scienze Agro-ambientali e Territoriali di questa Università ed il prof- Giovanni Mummolo,
professore universitario di I fascia nel settore scientifico disciplinare ING-IND/17 Impianti
industriali meccanici presso il Dipartimento Meccanica, Matematica e Management del
Politecnico di Bari , con istanze datate rispettivamente in data 12 e 10 maggio 2021
(allegato 1 e 2), hanno chiesto il trasferimento, il primo presso il Politecnico di Bai –
Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale del Territorio, Edile e di chimica, il secondo
presso questa Università- Dipartimento di Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo:
società, ambiente, culture.

Ai sensi del Regolamento per la mobilità interuniversitaria di Professori e Ricercatori
di ruolo attraverso scambio contestuale emanato con DR.n. 389 del' 8.2.2021 , hanno
espresso parere favorevole:

- il Consiglio di Dipartimento di Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture, seduta del 20.05.2021 (allegato 3);
- il Consiglio di Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali -. seduta del 21.05.2021- , che, ai sensi dell'art.3-comma 5- del citato Regolamento, ha altresì peso atto espressamente che non acquisirà personale per interscambio (allegato 4);
- il Nucleo di Valutazione di questo Ateneo – seduta del 16 luglio 2021 (allegato 5);
- il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale del Territorio, Edile e di chimica del Politecnico di Bari - seduta del 21.06.2021 (allegato 6);
- Consiglio di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari - seduta del 12.05.2021 (allegato n.7);
- il Nucleo di valutazione del Politecnico di Bari – seduta del 30.06.2021 (allegato n.8);
- il Senato Accademico del Politecnico di Bari – seduta del 7.07.2021- (allegato n.9)
- il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari – seduta del'8.07.2021 (allegato n.10);
- il Senato Accademico di questa Università – seduta del 27.07.2021;

Inoltre l'inquadramento economico dei docenti interessati è il seguente:

Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza– classe 6 – D.P.R. 232/11 art.2 – tempo pieno - corrispondente a complessivi € 99.356,20 a.i. (stipendio + I.I.S. - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi;

Prof Giovanni Mummolo– classe 7 – D.P.R. 232/11 art.2 – tempo pieno - corrispondente a complessivi € 106.785,70 a.i. (stipendio + I.I.S. + assegno aggiuntivo - 12 mensilità) al netto degli oneri riflessi.

Si ritiene opportuno evidenziare altresì che il Regolamento di mobilità interuniversitaria di questo Ateneo prevede che *la data dell'eventuale trasferimento decorre dal primo ottobre successivo alla data del provvedimento ovvero da data anteriore in base alle esigenze didattiche e previo accordo con l'altra Università coinvolta nella procedura di scambio.*"

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a volersi pronunciare in merito, proponendo il 01.09.2021 quale data di decorrenza della mobilità *de qua*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n.240/2010, in particolare l'art. 7, comma 3;
 RICHIAMATO il *Regolamento per la mobilità interuniversitaria di professori e ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale*, emanato con D.R. n. 389 del 08.02.2021;
 VISTE le istanze, presentate in data 10 e 12.05.2021, con cui, rispettivamente, il prof. Giovanni Mummolo, professore ordinario, nel settore scientifico disciplinare ING-IND/17 - *Impianti industriali meccanici*, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari e il prof. Giacomo Scarascia

Mugnozza, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare AGR/10 - *Costruzioni rurali e Territorio agroforestale*, presso il Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di questa Università, hanno chiesto il trasferimento mediante scambio contestuale, il primo presso il Dipartimento Jonico in *“Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”* di questa Università, il secondo presso il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del Politecnico di Bari;

VISTE

le delibere del:

- Consiglio del Dipartimento Jonico in *“Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”* di questa Università, di cui alla riunione del 20.05.2021;
- Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di questa Università, di cui alla riunione del 21.05.2021, il quale ha, altresì, preso atto, espressamente, che non acquisirà personale per interscambio, ai sensi dell’art. 3, comma 5 del succitato Regolamento;
- Nucleo di Valutazione di questa Università, di cui alla riunione del 16.07.2021;
- Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari, di cui alla riunione del 12.05.2021;
- Consiglio del Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, di cui alla riunione del 21.06.2021;
- Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari, di cui alla riunione del 30.06.2021;
- Senato Accademico del Politecnico di Bari, di cui alla riunione del 07.07.2021;
- Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari, di cui alla riunione del 08.07.2021;

VISTA

la nota *e-mail*, in data 28.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, in ordine all’impegno di spesa relativo alla mobilità *de qua*;

VISTA

la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 27.07.2021;

CONDIVISA la proposta del Rettore in ordine alla decorrenza della mobilità interuniversitaria *de qua*, dal 01.09.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la mobilità interuniversitaria, ai sensi dell'art. 7, comma 3 della Legge n. 240/2010, del prof. Giacomo Scarascia Mugnozza, professore ordinario nel settore scientifico-disciplinare *AGR/10 - Costruzioni rurali e Territorio agroforestale*, presso il Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali di questa Università verso il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, mediante scambio contestuale con il prof. Giovanni Mummolo, professore ordinario, nel settore scientifico disciplinare *ING-IND/17 - Impianti industriali meccanici*, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari verso il Dipartimento Jonico in "*Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*" di questa Università;
- che la mobilità interuniversitaria *de qua* decorra dal 01.09.2021;
- che la relativa spesa, pari ad Euro 2.476,50 (rateo anno 2021), gravi sull'articolo 101010101 "*Competenze fisse ai docenti a tempo indeterminato*" - UPB "*Amm.Centrale_Budget*" – accantonamento n. 2021/9637.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

RICHIESTA CONTRIBUTO CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA
LABORATORIO DI GRUPPOANALISI ED EPISTEMOLOGIA (CIRLAGE)

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, giusta nota *e-mail*, in data 28.07.2021, da parte della Direzione Risorse Finanziarie.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita “Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”, nella riunione del 23 luglio u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.

**COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNAZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Il giorno 23 luglio 2021, a seguito di regolare convocazione si è riunita in modalità telematica, la Commissione di nomina rettorale (D.R. n. 687 del 4-03-2020) preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”.

Sono presenti:

- prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE		
- prof.ssa Maria. F. FAIENZA	Componente		
- prof. Salvatore GRASSO	Componente		
- dott. Francesco MURGOLO	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta

Sono assenti giustificati:

- dott. Davide PARENTE	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta
- prof. Pietro PORTINCASA	Componente		

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:05 dichiara aperta la seduta e invita il dott. Francesco Murgolo a redigere il verbale.

In apertura di riunione il prof. Cicinelli ricorda che le richieste oggetto di valutazione nella riunione odierna sono quelle presentate dagli specializzandi entro la prima scadenza (15 apr/15 mag) prevista dal vigente Regolamento.

Il docente evidenzia che la limitazione alla mobilità determinata dall'emergenza sanitaria da Covid 19, ha provocato una riduzione del numero delle richieste presentate che si conferma anche per questa scadenza; tuttavia, come già rappresentato nella precedente riunione, questa condizione è sicuramente eccezionale e il superamento della criticità sanitaria, riporterà le richieste ai valori numerici avuti in precedenza. E' opportuno, quindi, non modificare i criteri di lavoro adottati sino ad ora che hanno consentito di soddisfare, sia pure in misura parziale un gran numero di richieste.

Vengono quindi richiamati i ridetti criteri che, nel dettaglio prevedono:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;
400,00 euro paesi extraeuropei;
soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione \geq 2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro.

L'Ufficio istruttore, segnala che lo stanziamento previsto per lo scorso anno, è stato parzialmente utilizzato e, quindi presenta una disponibilità residua di € 70.000,00; a tale importo si somma lo stanziamento di ulteriori € 70,000,00 previsti per la stessa voce di spesa per il corrente esercizio (Acc. 21/9021).

La Commissione, quindi, presa visione della disponibilità finanziaria del capitolo in esame, passa all'esame delle richieste.

Art. 102200104 - "Altri costi n.a.c."- UPB Scuole di Specializzazione

(Acc. n. 20/17474)	Disponibilità residua	€ 70,000,00
		=====

(*) Il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e Terapia del dolore			
Dott.ssa Alessia Paola TODISCO Periodo di formazione extra rete di sei mesi (ott. 2020/mar2021) presso terapia intensiva ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo	€ 4.500,00	€ 1.200,00	
Dott. ssa Giovanna MAGNESA - Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00	
- Partecipazione Corso di ventilazione meccanica, Brescia	€ 190,00		

Dott.ssa Francesca DE CARLO

- Partecipazione Corso Formazione Ecografia
Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano

€ 600,00 € 300,00

- Periodo formativo in cardioanestesia presso il
Mater Dei Hospital di Bari

€ 548,00

Spese
assicurazione

In riferimento alla richiesta della dott.ssa De Carlo, interviene il prof. Grasso per informare che, per quanto attiene il periodo formativo presso il Mater Dei Hospital di Bari, la Scuola di Specializzazione ha definito apposita convenzione *ad personam*, che assolve le spese di assicurazione.

Dott.ssa Ester SCAPINI

Periodo di formazione di sei mesi presso ospedale
ginecologico di Freetown (Sierra Leone)

€ 1.575,00 € 1.575,00

Con riferimento alla richiesta della dott.ssa Scapini, la Commissione propone di accordare l'intero importo richiesto in quanto inferiore al valore che dovrebbe essere assegnato secondo i criteri di lavoro definiti che prevedono 400,00 euro mensili per un massimo di sei mesi.

Dott.ssa Monica COLANGELO

€ 250,00

non accolta

Dott. Rocco PALMIERI

€ 250,00

non accolta

€ 8.523,00	€ 3.380,00
-----	-----

La Commissione esprime parere negativo riguardo alle richieste dei dott.ri Colangelo e Palmieri, in quanto le stesse risultano prive della documentazione prevista dal Regolamento.

Scuola Spec. Chirurgia Generale

Dott. Giovanni TOMASICCHIO

- Partecipazione 3° Corso base di Chirurgia
laparoscopica – Centro Biotecnologie Cardarelli
(NA) 27/29 mag

€ 625,00

- Partecipazione Short Master in Statistica ricerca
biomedica e salute (100 ore complessive) – Dip.
Economia Univ. Bari€ 2.070,00
Richiesta totaleSpesa seconda
richiesta: €800,00
non accolta

Dott. Giovanni TOTA

Partecipazione 6° Corso pratico di ecografia SIUMB
Ospedali Riuniti Foggia

€ 1.050,00 € 525,00

€ 3.120,00	€ 1.150,00
-----	-----

Scuola Spec. Chirurgia Toracica

Dott.ssa Teodora PANZA

Partecipazione Corso Clinical Research presso
AIMS Academy, Milano 28/30 Apr 2021

€ 730,00 € 365,00

Dott.ssa Francesca SIGNORE Partecipazione Corso Clinical Research presso AIMS Academy, Milano 28/30 Apr 2021	€ 730,00	€ 365,00
	-----	-----
	€ 1.460,00	€ 730,00
	-----	-----

Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia

Dott. Raffaele ROSANIA Periodo di formazione fuori rete presso "IVF Eugin Barcellona" della durata di 10 mesi (dic 2020/sett 2021)	€ 5.150,00	€ 2.400,00
---	------------	------------

Dott.ssa Paola TRAVERSI Periodo formazione fuori rete di 12 mesi (mar 2021/mar 2022) presso "ASST Grande Ospedale Niguarda Milano"	€ 5.000,00	€ 1.200,00
	-----	-----
	€ 11.610,00	€ 3.600,00
	-----	-----

Scuola Spec. Igiene e Medicina Preventiva

Dott.ssa Francesca CENTRONE Partecipazione Short Master in Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore complessive) presso Dip. Economia Univ. Di Bari	€ 800,00	€ 400,00
--	----------	----------

Dott.ssa Silvia CAMPANELLA Partecipazione Short Master in Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore complessive) presso Dip. Economia Univ. Di Bari	€ 800,00	€ 400,00
	-----	-----
	€ 1.600,00	€ 800,00
	-----	-----

Scuola Spec. Malattie App.to Cardiovascolare

Dott. Eugenio CARULLI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott.ssa Teresa Immacolata ACHILLE Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
---	----------	----------

Dott.ssa Mara PICCOLO Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott.ssa Laura PISCITELLI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott.ssa Maria Cristina CARELLA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott. Francesco LOIZZI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott. Nicola BOZZA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott.ssa Ornella LAPETINA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Generale, SIECVI – Milano	€ 488,00	€ 244,00
	€ 4.748,00	€ 2.379,00

Scuola Spec. Medicina Emergenza Urgenza

Dott.ssa Lucilla CRUDELE Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia, mar/giu 2021	€ 950,00	€ 475,00
Dott.ssa Maria Luisa SVEVA MAROZZI Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia, mar/giu 2021	€ 950,00	€ 475,00
Dott.ssa Sara SIRRESI Partecipazione Corso Ecografia Internistica presso ASL Brindisi	€ 610,00	€ 305,00
	€ 2.510,00	€ 1.255,00

Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa

Dott.ssa Carla Ripa Partecipazione Corso Teorico Avanzato Ecografia Muscolo-Scheletrica	€ 350,00	€ 175,00
---	----------	----------

Scuola Spec. Medicina Interna

Dott.ssa Sara VOLPE Partecipazione Corso teorico avanzato Eco color doppler vascolare addominale SIUMB a Bologna	€ 500,00	€ 247,50	Costo corso € 495,00
Dott.ssa Chiara COPPOLA Partecipazione Corso Formazione Professionale "Advanced Life Support" – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott. Domenico COMITANGELO Partecipazione Corso Formazione Professionale "Advanced Life Support" – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott.ssa Giovanna DITARANTO Partecipazione Corso Formazione Professionale "Advanced Life Support" – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott. Giuseppe D. RANA - Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base SIUMB – Bologna	€ 400,00	€ 200,00	
- Partecipazione Corso Formazione Professionale "Advanced Life Support" – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
- Partecipazione Ecografia Internistica I livello SIMI	€ 60,00		non accolta
Dott.ssa Maria Luisa DIBENEDETTO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia – SIUMB Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Valentina Maria AMATI Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Anna ROMITO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa ROBERTA DORONZO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott. Giovanni Michele DE VINCENZO - Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00		non accolta
- Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia	€ 950,00	€ 475,00	
Dott. Emanuele AMORUSO Partecipazione Scuola Specialistica SIUMB di eco color doppler vascolare periferico – Ospedale S. Gennaro Napoli	€ 1.800,00	€ 900,00	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.07/03.08.2021/p.8

Dott.ssa Ada BERLOCO

- Partecipazione Corso Formazione Professionale
"Advanced Life Support" – Bari

€ 400,00 € 200,00

- Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base
SIUMB – Bologna

€ 290,00 non accolta

Dott. Alessio COMITANGELO

- Partecipazione Corso Formazione Professionale
"Advanced Life Support" – Bari

€ 400,00 € 200,00

- Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base
SIUMB – Bologna

€ 290,00 non accolta

€ 8.250,00 € 3.602,50

Scuola Spec. Neurologia

Dott.Nicola Davide LOIZZO

Partecipazione Corso ALS di formazione
organizzato Ass. IRC a Bologna, 14/15 giu 2021

€ 290,00 € 145,00

**Scuola Spec. Patologia Clinica e Biochimica
Clinica**

Dott. Riccardo LATERZA

Partecipazione Short Master Universitario in
"Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore
complessive) – Dip. Economia Univ. Bari

€ 973,73 € 400,00 Iscriz. corso € 800,00

Scuola Spec. Pediatria

Dott.ssa Serena PINDINELLI

Partecipazione Corso Ecografia pratica Ecografia
Pediatria e Neonatale SIUMB a Napoli

€ 740,00 € 740,00

Scuola Spec. Statistica Sanitaria e Biometria

Dott.ssa Ilaria DARGENIO

Partecipazione Corso perfezionamento "La
piattaforma R per analisi statistica di dati
biomedici"

€ 900,00 € 450,00

Dott. Massimo GIOTTA

Partecipazione Corso perfezionamento "La
piattaforma R per analisi statistica di dati
biomedici"

€ 900,00 € 450,00

€ 1.800,00 € 900,00

TOTALE	€ 36.843,73	€ 19.256,50
	=====	=====

La Commissione, completato l'esame, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;
- nel caso in cui lo specializzando presenti più richieste, di sostenere quella che prevede la spesa maggiore.

Si ricorda, infine, così come previsto dal Regolamento, che la liquidazione delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 15:28 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante
(dott. Francesco Murgolo)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Ettore CICINELLI)

”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la proposta della "Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi", formulata nella riunione del 23.07.2021;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'articolo di spesa, riportata nel suddetto verbale,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla "Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi" di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 23.07.2021:

““



COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNAZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 23 luglio 2021, a seguito di regolare convocazione si è riunita in modalità telematica, la Commissione di nomina rettorale (D.R. n. 687 del 4-03-2020) preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi".

Sono presenti:

- prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore - COORDINATORE		
- prof.ssa Maria. F. FAIENZA	Componente		
- prof. Salvatore GRASSO	Componente		
- dott. Francesco MURGOLO	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta

Sono assenti giustificati:

- dott. Davide PARENTE	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta
- prof. Pietro PORTINCASA	Componente		

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:05 dichiara aperta la seduta e invita il dott. Francesco Murgolo a redigere il verbale.

In apertura di riunione il prof. Cicinelli ricorda che le richieste oggetto di valutazione nella riunione odierna sono quelle presentate dagli specializzandi entro la prima scadenza (15 apr/15 mag) prevista dal vigente Regolamento.

Il docente evidenzia che la limitazione alla mobilità determinata dall'emergenza sanitaria da Covid 19, ha provocato una riduzione del numero delle richieste presentate che si conferma anche per questa scadenza; tuttavia, come già rappresentato nella precedente riunione, questa condizione è sicuramente eccezionale e il superamento della criticità sanitaria, riporterà le richieste ai valori numerici avuti in precedenza. E' opportuno, quindi, non modificare i criteri di lavoro adottati sino ad ora che hanno consentito di soddisfare, sia pure in misura parziale un gran numero di richieste.

Vengono quindi richiamati i ridetti criteri che, nel dettaglio prevedono:

- Partecipazione a congressi/convegni
viaggio: 100,00 euro paesi europei;
400,00 euro paesi extraeuropei;
soggiorno: 50,00 euro al giorno
- Periodi lunghi di formazione ≥ 2 mesi
Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi presso sedi diverse dall'Italia.
- Corsi di formazione
Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro.

L'Ufficio istruttore, segnala che lo stanziamento previsto per lo scorso anno, è stato parzialmente utilizzato e, quindi presenta una disponibilità residua di € 70.000,00; a tale importo si somma lo stanziamento di ulteriori € 70,000,00 previsti per la stessa voce di spesa per il corrente esercizio (Acc. 21/9021).

La Commissione, quindi, presa visione della disponibilità finanziaria del capitolo in esame, passa all'esame delle richieste.

Art. 102200104 - "Altri costi n.a.c."- UPB Scuole di Specializzazione

(Acc. n. 20/17474)

Disponibilità residua

€ 70,000,00

=====

(*) Il contributo richiesto, in alcuni casi, è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Anestesia, Rianimazione, Terapia Intensiva e Terapia del dolore			
Dott.ssa Alessia Paola TODISCO Periodo di formazione extra rete di sei mesi (ott. 2020/mar2021) presso terapia intensiva ASST Papa Giovanni XXIII Bergamo	€ 4.500,00	€ 1.200,00	
Dott. ssa Giovanna MAGNESA - Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00	
- Partecipazione Corso di ventilazione meccanica, Brescia	€ 190,00		
Dott.ssa Francesca DE CARLO - Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 600,00	€ 300,00	
- Periodo formativo in cardioanestesia presso il Mater Dei Hospital di Bari	€ 548,00		Spese assicurazione

In riferimento alla richiesta della dott.ssa De Carlo, interviene il prof. Grasso per informare che, per quanto attiene il periodo formativo presso il Mater Dei Hospital di Bari, la Scuola di Specializzazione ha definito apposita convenzione *ad personam*, che assolve le spese di assicurazione.

Dott.ssa Ester SCAPINI

Periodo di formazione di sei mesi presso ospedale
ginecologico di Freetown (Sierra Leone) € 1.575,00 € 1.575,00

Con riferimento alla richiesta della dott.ssa Scapini, la Commissione propone di accordare l'intero importo richiesto in quanto inferiore al valore che dovrebbe essere assegnato secondo i criteri di lavoro definiti che prevedono 400,00 euro mensili per un massimo di sei mesi.

Dott.ssa Monica COLANGELO € 250,00 non accolta

Dott. Rocco PALMIERI € 250,00 non accolta

€ 8.523,00 € 3.380,00

La Commissione esprime parere negativo riguardo alle richieste dei dott.ri Colangelo e Palmieri, in quanto le stesse risultano prive della documentazione prevista dal Regolamento.

Scuola Spec. Chirurgia Generale

Dott. Giovanni TOMASICCHIO

- Partecipazione 3° Corso base di Chirurgia
laparoscopica – Centro Biotecnologie Cardarelli
(NA) 27/29 mag

€ 625,00

- Partecipazione Short Master in Statistica ricerca
biomedica e salute (100 ore complessive) – Dip.
Economia Univ. Bari

€ 2.070,00
Richiesta totale

Spesa seconda
richiesta: €800,00
non accolta

Dott. Giovanni TOTA

Partecipazione 6° Corso pratico di ecografia SIUMB
Ospedali Riuniti Foggia

€ 1.050,00 € 525,00

€ 3.120,00 € 1.150,00

Scuola Spec. Chirurgia Toracica

Dott.ssa Teodora PANZA

Partecipazione Corso Clinical Research presso
AIMS Academy, Milano 28/30 Apr 2021

€ 730,00 € 365,00

Dott.ssa Francesca SIGNORE

Partecipazione Corso Clinical Research presso
AIMS Academy, Milano 28/30 Apr 2021

€ 730,00 € 365,00

€ 1.460,00 € 730,00

Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia

Dott. Raffaele ROSANIA Periodo di formazione fuori rete presso "IVF Eugin Barcellona" della durata di 10 mesi (dic 2020/sett 2021)	€ 5.150,00	€ 2.400,00
---	------------	------------

Dott.ssa Paola TRAVERSI Periodo formazione fuori rete di 12 mesi (mar 2021/mar 2022) presso "ASST Grande Ospedale Niguarda Milano"	€ 5.000,00	€ 1.200,00
---	------------	------------

-----	-----
€ 11.610,00	€ 3.600,00
-----	-----

Scuola Spec. Igiene e Medicina Preventiva

Dott.ssa Francesca CENTRONE Partecipazione Short Master in Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore complessive) presso Dip. Economia Univ. Di Bari	€ 800,00	€ 400,00
--	----------	----------

Dott.ssa Silvia CAMPANELLA Partecipazione Short Master in Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore complessive) presso Dip. Economia Univ. Di Bari	€ 800,00	€ 400,00
---	----------	----------

-----	-----
€ 1.600,00	€ 800,00
-----	-----

Scuola Spec. Malattie App.to Cardiovascolare

Dott. Eugenio CARULLI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott.ssa Teresa Immacolata ACHILLE Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
---	----------	----------

Dott.ssa Mara PICCOLO Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott.ssa Laura PISCITELLI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott.ssa Maria Cristina CARELLA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI - Milano	€ 610,00	€ 305,00
--	----------	----------

Dott. Francesco LOIZZI Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott. Nicola BOZZA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Transtoracica, SIECVI – Milano	€ 610,00	€ 305,00
Dott.ssa Ornella LAPETINA Partecipazione Corso Formazione Ecografia Cardiovascolare Generale, SIECVI – Milano	€ 488,00	€ 244,00
	€ 4.748,00	€ 2.379,00

Scuola Spec. Medicina Emergenza Urgenza

Dott.ssa Lucilla CRUDELE Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia, mar/giu 2021	€ 950,00	€ 475,00
---	----------	----------

Dott.ssa Maria Luisa SVEVA MAROZZI Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia, mar/giu 2021	€ 950,00	€ 475,00
---	----------	----------

Dott.ssa Sara SIRRESI Partecipazione Corso Ecografia Internistica presso ASL Brindisi	€ 610,00	€ 305,00
	€ 2.510,00	€ 1.255,00

Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa

Dott.ssa Carla Ripa Partecipazione Corso Teorico Avanzato Ecografia Muscolo-Scheletrica	€ 350,00	€ 175,00
---	----------	----------

Scuola Spec. Medicina Interna

Dott.ssa Sara VOLPE Partecipazione Corso teorico avanzato Eco color doppler vascolare addominale SIUMB a Bologna	€ 500,00	€ 247,50	Costo corso € 495,00
--	----------	----------	-------------------------

Dott.ssa Chiara COPPOLA Partecipazione Corso Formazione Professionale			
--	--	--	--

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. **29.07/03.08.2021/p.8**

“Advanced Life Support” – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott. Domenico COMITANGELO Partecipazione Corso Formazione Professionale “Advanced Life Support” – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott.ssa Giovanna DITARANTO Partecipazione Corso Formazione Professionale “Advanced Life Support” – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
Dott. Giuseppe D. RANA - Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base SIUMB – Bologna	€ 400,00	€ 200,00	
- Partecipazione Corso Formazione Professionale “Advanced Life Support” – Bari	€ 290,00	€ 145,00	
- Partecipazione Ecografia Internistica I livello SIMI	€ 60,00		non accolta
Dott.ssa Maria Luisa DIBENEDETTO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia – SIUMB Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Valentina Maria AMATI Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Anna ROMITO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa ROBERTA DORONZO Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00	€ 200,00	
Dott. Giovanni Michele DE VINCENZO - Partecipazione Corso teorico in Ultrasonologia SIUMB – Lecce	€ 400,00		non accolta
- Partecipazione 6° Corso teorico-pratico di ecografia SIUMB presso Ospedali Riuniti Foggia	€ 950,00	€ 475,00	
Dott. Emanuele AMORUSO Partecipazione Scuola Specialistica SIUMB di eco color doppler vascolare periferico – Ospedale S. Gennaro Napoli	€ 1.800,00	€ 900,00	
Dott.ssa Ada BERLOCO - Partecipazione Corso Formazione Professionale “Advanced Life Support” – Bari	€ 400,00	€ 200,00	
- Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base SIUMB – Bologna	€ 290,00		non accolta
Dott. Alessio COMITANGELO			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 29.07/03.08.2021/p.8

- Partecipazione Corso Formazione Professionale "Advanced Life Support" – Bari	€ 400,00	€ 200,00	
- Partecipazione Corso teorico di Ecografia di base SIUMB – Bologna	€ 290,00		non accolta
	<u>€ 8.250,00</u>	<u>€ 3.602,50</u>	

Scuola Spec. Neurologia

Dott.Nicola Davide LOIZZO Partecipazione Corso ALS di formazione organizzato Ass. IRC a Bologna, 14/15 giu 2021	€ 290,00	€ 145,00	
---	----------	----------	--

Scuola Spec. Patologia Clinica e Biochimica Clinica

Dott. Riccardo LATERZA Partecipazione Short Master Universitario in "Statistica ricerca biomedica e salute (100 ore complessive) – Dip. Economia Univ. Bari	€ 973,73	€ 400,00	Iscriz. corso € 800,00
--	----------	----------	---------------------------

Scuola Spec. Pediatria

Dott.ssa Serena PINDINELLI Partecipazione Corso Ecografia pratica Ecografia Pediatria e Neonatale SIUMB a Napoli	€ 740,00	€ 370,00	
--	----------	----------	--

Scuola Spec. Statistica Sanitaria e Biometria

Dott.ssa Ilaria DARGENIO Partecipazione Corso perfezionamento "La piattaforma R per analisi statistica di dati biomedici"	€ 900,00	€ 450,00	
Dott. Massimo GIOTTA Partecipazione Corso perfezionamento "La piattaforma R per analisi statistica di dati biomedici"	€ 900,00	€ 450,00	
	<u>€ 1.800,00</u>	<u>€ 900,00</u>	
TOTALE	<u><u>€ 36.843,73</u></u>	<u><u>€ 18.886,50</u></u>	

La Commissione, completato l'esame, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come definiti nelle premesse;
- nel caso in cui lo specializzando presenti più richieste, di sostenere quella che prevede la spesa maggiore.

Si ricorda, infine, così come previsto dal Regolamento, che la liquidazione delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 15:28 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla “Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione” e sia portato all’esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante
(dott. Francesco Murgolo)

f.to Il Coordinatore
(Prof. Ettore CICINELLI)

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 18.886,50 sull’Art. 102200104 “*Altri costi n.a.c.*” – *UPB Scuole di Specializzazione* - Acc. n. 20/17474.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

““L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 26 luglio u.s., ha formulato la proposta di contributo, di cui al seguente verbale:

““



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

RIUNIONE 26 LUGLIO 2021

Il giorno 26 luglio 2021, alle ore 17:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019).

Sono presenti:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO | COORDINATORE |
| - sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO | Componente S. A. |
| - sig. Alessandro DI GREGORIO | Componente S. A. |
| - sig. Francesco SILECCHIA | Componente C. A. |
| - dott. Benedetto MASTROPIETRO | Componente S. A. assente giustificato |
| - prof. Paolo PONZIO | Componente S. A. presente dalle 17,15 |
| - Sig. Antonio LORUSSO | Componente S.A. |
| - prof. Paolo STEFANI' | Componente C. A. |
| - sig. Roberto VITACOLONNA | Componente C. A. |
| sig. Federico PULEO | Componente S.A. (subentrato C.A. 23-04-2021) |
| - prof. Pierfrancesco DELLINO | Componente C.A. assente giustificato |
| - Prof.ssa Armida SALVATI | Componente S.A. assente giustificato |

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 17:05 dichiara aperta la seduta; redige il verbale la dott.ssa Punziana Lacitignola.

Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2021		€ 960.000,00
(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 30-12-2020)		-----
IMPEGNI ASSUNTI		
Quota funzionamento attività sportive –CUS (Acc. 21/21669)	€ 370.000,00	
Quota funzionamento (Acc. 21/5276)	€ 20.000,00	
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 21/3946)	€ 70.000,00	
	-----	€ - 460.000,00
Bonus Libri a.a. 2019/2020 (Acc. n.21/1038)	€ 161.200,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 21/5277)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 21/6335)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc. 21/6333)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 21/6334)	€ 33.000,00	
	-----	€ -389.200,00
Proposta Commissione (1-07-2021)		€ - 40.963,20

Disponibilità al 26-07-2021		€ 69.836,80
		=====

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

ORDINE DEL GIORNO

1. Esercitazioni in campo;
2. Attività di tutorato;
3. Varie ed eventuali

1. ESERCITAZIONI IN CAMPO

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. SCIORSCI Dip. Medicina Veterinaria Contributo straordinario per acquisto apparecchio (Compact Model Dystocia Simulator) per svolgimento attività didattico-clinica per clinica mobile veterinaria Supplemento istruttoria richiesto dal C.A. 1-07-2021	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 8.000,00

Il prof. SCIORSCI ha inviato una nota con maggiori dettagli riguardo all'apparecchio richiesto e l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Medicina Veterinaria del 6-07-2021.

Dopo la presentazione del Direttore, prof. Domenico Otranto, il Consiglio di Dipartimento si esprime favorevolmente riguardo all'acquisto del Compact Model Dystocia Simulator che rappresenta *“un ausilio didattico idoneo a garantire agli studenti una preparazione di base per affrontare un'attività di campo, sempre più completa ed innovativa”*.

Il Consiglio, inoltre, ha disposto di sostenere l'acquisto Compact Model Dystocia Simulator con un contributo di €1.500,00 che graverà sui fondi del miglioramento della didattica, per le esigenze formative delle discipline delle Cliniche veterinarie.

2. Prof.ssa Donatella NUZZO

Dip. LELIA

Contributo campagna di scavo di 2 settimane
Parco archeologico Monte Sannace per
studenti (n. 15)L.T. ; L. M. e Scuola
Specializzazione (n. 2/3)

**Supplemento istruttoria richiesto dal C.A.
1-07-2021**

€ 7.750,00 € 7.500,00 €5.000,00

La prof.ssa Nuzzo ha fornito le precisazioni riguardo alle voci di preventivo. Più in particolare gli importi indicati come “obbligatori”, pari a complessivi € 2.500,00, rappresentano l'impegno economico a garanzia delle spese per restauro di strutture e materiali mobili, messa in sicurezza e/o copertura dell'area a fine campagna richiesti dalla Sovraintendenza. Non è stata tuttavia trasmessa la delibera del dipartimento, ove si possa evincere il cofinanziamento stanziato dal Dipartimento a sostegno della campagna di scavo, previsto come requisito di ammissibilità della richiesta dal Regolamento per la concessione dei contributi ai sensi del D.Lgs 68/12. Pertanto, l'erogazione del contributo avverrà solo dopo la trasmissione della suddetta delibera di impegno.

3. Prof. Giuliano VOLPE

Dip. Studi Umanistici

Contributo attività in campo indispensabile
per la formazione metodologica e
professionale di sei settimane (sett/ott 2021)
per n. 20 studenti

€ 40.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00

4. Proff. G. SANESI, P. MAIROTA

Dip. Scienze Agro Ambientali Territoriali

Contributo visita tecnica e di studio - partecipazione di una delegazione di n. 10 studenti e n. 2 accompagnatori del C.L. Sc. Tecnologie del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale (STAF), nell'ambito delle attività didattiche relative alle discipline di: "Ecologia degli ecosistemi e dei paesaggi forestali" 6 CFU (C.I. Ecologia e Genetica forestale) e Selvicoltura Generale e Speciale 9CFU (STAF), alla seconda edizione delle Olimpiadi di Selvicoltura, organizzata dalla Compagnia delle Foreste s.r.l.

Rinviata

	€ 3.875,35	€ 3.875,35	
TOTALE	€ 66.625,35	€ 36.625,35	€ 23.000,00

La richiesta del prof. VOLPE viene accolta dalla commissione in virtù anche della ragionevolezza della richiesta rispetto alla spesa.

Per quanto riguarda la richiesta dei Proff. G. SANESI e P. MAIROTA, ai sensi degli art.5 del Regolamento per la concessione dei contributi ai sensi del D.Lgs 68/12, ai fini dell'erogazione del contributo per visita tecnica e di studio è obbligatoria la trasmissione della lettera di accettazione dell'iniziativa da parte dell'istituzione ospitante. Pertanto, la richiesta è rinviata per acquisire tale documentazione.

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2021/2022)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			

-Prof.ssa Alida SILLETTI	€ 960,00	€ 768,00	€819,2
Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. magistrali RISE e SA, ISP: n. 30 ore, 8 CFU + 3 CFU (sem)	€ 1024,00	€819,2	
	(per 32 ore - 8CFU)		

-Prof.ssa Alida SILLETTI	€ 1.920,00	€ 1.536,00	€819,2
Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. triennali SP e SPEA; SSS e SSSS: 60 ore, 8 CFU+7 CFU	€ 1024,00	€819,2	
	(per 32 ore - 8CFU)		

Supplemento istruttoria richiesto dal C.A. 1-07-2021 (v. allegato)

La richiesta della prof.ssa Silletti si riferisce ad insegnamenti diversi, e non di tutti Ella è incaricata. Relativamente al Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. magistrali RISE e SA, può essere accolta solo la richiesta del corso di lingua e traduzione di lingua francese, in quanto è stessa prof.ssa Silletti, così come esplicitato nell'integrazione ad esserne incaricata. Si ricorda che solo il docente incaricato (in riferimento all'a.a. di cui si presenta il risultato didattico) è legittimato a presentare richiesta di contributo. Si aggiunga che nel caso specifico, il progetto di tutorato per il laboratorio di lingua francese non è finanziabile ai sensi dell'art.5, punto 2 del Regolamento per il tutorato didattico, in quanto di 3 CFU. Relativamente al Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. triennali SP e SPEA; SSS e SSSS, può essere accolta solo la richiesta riferita ai CC.LL. triennali SP e SPEA, in quanto solo di questi è titolare la prof.ssa Silletti. Il Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese per i CC.LL. SSS e SSSS può essere richiesto dalla dott.ssa Serrone, incaricata per l'a.a. 2020/21.

Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM)

-Prof.ssa Carmela ROSCINO progetto di tutorato per l'insegnamento di Archeologia e storia dell'arte greca	€1152,00	€921,60	€921,60
-prof. Alessandro LAGIOIA per insegnamento di Letteratura latina (12CFU) riferito al cdl in Storia e Scienze sociali: n.48 ore	€1200,00 (errore di calcolo) €1536,00	€960,00 €1229,00	€1229,00
-prof.ssa Giuseppina GADALETA per insegnamento di Archeologia della Magna Grecia (9CFU) cdl in Scienze dei beni culturali: n.36 ore	€1152,00	€921,60	€921,60
-prof.ssa Manuela MARI per insegnamento di Storia greca (9CFU) cdl in Scienze dei beni culturali + mutuaioni:	€1152,00 €2304,00	€921,60 €1843,00	€1843,00

n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti			
-prof.ssa Patrizia MASCOLI per insegnamento di Letteratura latina (CFU 12) cdl in Scienze dei beni culturali: n.48 ore	€1200,00 (errore di calcolo) €1536,00	€960,00 €1229,00	€1229,00
-prof.ssa Elisabetta TODISCO per insegnamento in Storia Romana (9 CFU) cdl in Scienze dei beni culturali+mutuazioni: n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti	€1152,00 €2304,00	€921,60 €1843,00	€1843,00
-prof.ssa Sabina CASTELLANETA per insegnamento di Cultura letteraria della Grecia Antica (9CFU) cdl in Scienze dei Beni Culturali: 36 ore	€900,00 (errore di calcolo) €1152,00	€720,00 €921,60	€921,60
-prof. Carlo SPAGNOLO per insegnamento di Storia contemporanea cdl in Storia e scienze sociali + mutuazioni: n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti	€2304,00	€1843,00	€1843,00
	€15.488	€12.390,20	€12.390,20

Ai sensi dell'art.4 lettera c) del Regolamento per il tutorato didattico D.R.2055/15, il numero degli studenti da affidare a ciascun tutor non può essere superiore a 150. Pertanto, in considerazione dell'elevato numero di studenti iscritti ai corsi di **Storia greca**, **Storia romana**, la Commissione ha ritenuto di proporre la nomina di 2 tutor, in modo da soddisfare l'esigenza di tutorato didattico, benché i docenti richiedenti non l'avessero previsto.

VARIE

- Il Coordinatore informa che la prof.ssa Laura CARNEVALE con nota del 28 giugno 2021, ha avanzato richiesta di contributo in favore della studentessa Elisabetta Polignano, vincitrice della borsa di studio Global Thesis.

La prof.ssa Carnevale, in qualità di relatrice della studentessa Polignano, evidenzia gli ottimi risultati raggiunti dagli stessi durante il soggiorno di studio presso la Loyola University di Chicago, dove ha avuto modo di partecipare concretamente alle attività del prestigioso Istituto.

La docente rappresenta che la studentessa ha sostenuto spese rilevanti preliminari al viaggio, per l'Assicurazione sanitaria aggiuntiva (€ 260), per il visto (€ 180) e per la tassa specifica per il colloquio presso l'Ambasciata americana a Napoli (€ 136). La borsa Global

Thesis, pari ad € 700,00, è risultata evidentemente insufficiente per far fronte anche alle spese straordinarie.

La Commissione, dopo un breve dibattito, esprime condivisione riguardo a quanto rappresentato dalla prof.ssa Carnevale ed invita il Consiglio ad esprimersi in merito alla possibilità di intervenire con un contributo in favore della studentessa.

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 34.446,60

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:50 la seduta è tolta. Si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)

””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della "Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti", formulata nella riunione del 26.07.2021;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'articolo di spesa, riportata nel suddetto verbale,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla “Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l’attuazione dei servizi agli studenti” di cui al seguente verbale, relativo alla riunione del 26.07.2021



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL’ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

RIUNIONE 26 LUGLIO 2021

Il giorno 26 luglio 2021, alle ore 17:00, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in modalità telematica, la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all’attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO, delegata del Rettore (D.R. n. del 2-12-2019).

Sono presenti:

- prof.ssa Maria Benedetta SAPONARO COORDINATORE
- sig.ra Olga Maria ANDRIUOLO Componente S. A.
- sig. Alessandro DI GREGORIO Componente S. A.
- sig. Francesco SILECCHIA Componente C. A.
- dott. Benedetto MASTROPIETRO Componente S. A. assente giustificato
- prof. Paolo PONZIO Componente S. A. presente dalle 17,15
- Sig. Antonio LORUSSO Componente S.A.
- prof. Paolo STEFANI' Componente C. A.
- sig. Roberto VITACOLONNA Componente C. A.
- sig. Federico PULEO Componente S.A. (subentrato C.A. 23-04-2021)

- prof. Pierfrancesco DELLINO Componente C.A. assente giustificato
- Prof.ssa Armida SALVATI Componente S.A. assente giustificato

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 17:05 dichiara aperta la seduta; redige il verbale la dott.ssa Punziana Lacitignola.

Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI” – UPB: Servizi Studenti_budget -Stanziamiento Esercizio Finanziario 2021 € 960.000,00

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 30-12-2020)

IMPEGNI ASSUNTI

Quota funzionamento attività sportive –CUS(Acc. 21/21669)	€ 370.000,00
Quota funzionamento (Acc. 21/5276)	€ 20.000,00
Quota Provvidenze agli studenti (Acc. 21/3946)	€ 70.000,00
	----- € - 460.000,00

Bonus Libri a.a. 2019/2020 (Acc. n.21/1038)	€ 161.200,00	(*)
Adesione consorzio Alma Laurea (Acc.n. 21/5277)	€ 115.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc n. 21/6335)	€ 10.000,00	
Convenzione AMTAB (Acc. 21/6333)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto studenti M.V.(Acc. n. 21/6334)	€ 33.000,00	
	-----	€ -389.200,00
Proposta Commissione (1-07-2021)		€ - 40.963,20

Disponibilità al 26-07-2021		€ 69.836,80
		=====

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato-nota prot. n. 3094 del 14-01-2020, il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2018/2019, in favore degli studenti meritevoli (n. 735x € 260,00 cd).

ORDINE DEL GIORNO

1. Esercitazioni in campo;
2. Attività di tutorato;
3. Varie ed eventuali

1. ESERCITAZIONI IN CAMPO

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. SCIORSCI Dip. Medicina Veterinaria Contributo straordinario per acquisto apparecchio (Compact Model Dystocia Simulator) per svolgimento attività didattico-clinica per clinica mobile veterinaria Supplemento istruttoria richiesto dal C.A. 1-07-2021	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 8.000,00

Il prof. SCIORSCI ha inviato una nota con maggiori dettagli riguardo all'apparecchio richiesto e l'estratto del Consiglio di Dipartimento di Medicina Veterinaria del 6-07-2021,. Dopo la presentazione del Direttore, prof. Domenico Otranto, il Consiglio di Dipartimento si esprime favorevolmente riguardo all'acquisto del Compact Model Dystocia Simulator che rappresenta "un ausilio didattico idoneo a garantire agli studenti una preparazione di base per affrontare un'attività di campo, sempre più completa ed innovativa".

Il Consiglio, inoltre, ha disposto di sostenere l'acquisto Compact Model Dystocia Simulator con un contributo di €1.500,00 che graverà sui fondi del miglioramento della didattica, per le esigenze formative delle discipline delle Cliniche veterinarie.

2. Prof.ssa Donatella NUZZO
Dip. LELIA
Contributo campagna di scavo di 2 settimane Parco archeologico Monte Sannace per studenti (n. 15)L.T. ; L. M. e

Scuola Specializzazione (n. 2/3)

**Supplemento istruttoria richiesto dal C.A.
1-07-2021**

€ 7.750,00 € 7.500,00 €5.000,00

La prof.ssa Nuzzo ha fornito le precisazioni riguardo alle voci di preventivo. Più in particolare gli importi indicati come "obbligator", pari a complessivi € 2.500,00, rappresentano l'impegno economico a garanzia delle spese per restauro di strutture e materiali mobili, messa in sicurezza e/o copertura dell'area a fine campagna richiesti dalla Sovraintendenza. Non è stata tuttavia trasmessa la delibera del dipartimento, ove si possa evincere il cofinanziamento stanziato dal Dipartimento a sostegno della campagna di scavo, previsto come requisito di ammissibilità della richiesta dal Regolamento per la concessione dei contributi ai sensi del D.Lgs 68/12. Pertanto, l'erogazione del contributo avverrà solo dopo la trasmissione della suddetta delibera di impegno.

3. Prof. Giuliano VOLPE

Dip. Studi Umanistici

Contributo attività in campo indispensabile per la formazione metodologica e professionale di sei settimane (sett/ott 2021) per n. 20 studenti

€ 40.000,00 € 10.000,00 € 10.000,00

4. Proff. G. SANESI, P. MAIROTA

Dip. Scienze Agro Ambientali Territoriali

Contributo visita tecnica e di studio - partecipazione di una delegazione di n. 10 studenti e n 2 accompagnatori del C.L. Sc. Tecnologie del Territorio e dell'Ambiente Agro-Forestale (STAF), nell'ambito delle attività didattiche relative alle discipline di: "Ecologia degli ecosistemi e dei paesaggi forestali" 6 CFU (C.I. Ecologia e Genetica forestale) e Selvicoltura Generale e Speciale 9CFU (STAF), alla seconda edizione delle Olimpiadi di Selvicoltura, organizzata dalla Compagnia delle Foreste s.r.l

Rinviata

€ 3.875,35 € 3.875,35

	-----	-----	-----
TOTALE	€ 66.625,35	€ 36.625,35	€ 23.000,00
	-----	-----	-----

La richiesta del prof. VOLPE viene accolta dalla commissione in virtù anche della ragionevolezza della richiesta rispetto alla spesa.

Per quanto riguarda la richiesta dei Proff. G. SANESI e P. MAIROTA, ai sensi degli art.5 del Regolamento per la concessione dei contributi ai sensi del D.Lgs 68/12, ai fini dell'erogazione del contributo per visita tecnica e di studio è obbligatoria la trasmissione della lettera di accettazione dell'iniziativa da parte dell'istituzione ospitante. Pertanto, la richiesta è rinviata per acquisire tale documentazione.

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I semestre a.a. 2021/2022)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			
-Prof.ssa Alida SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. magistrali RISE e SA, ISP: n. 30 ore, 8 CFU + 3 CFU (sem)	€ 960,00 € 1024,00 (per 32 ore - 8CFU)	€ 768,00 €819,2	€819,2
-Prof.ssa Alida SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. triennali SP e SPEA; SSS e SSSS: 60 ore, 8 CFU+7 CFU Supplemento istruttoria richiesto dal C.A. 1-07-2021 (v. allegato)	€ 1.920,00 € 1024,00 (per 32 ore - 8CFU)	€ 1.536,00 €819,2	€819,2

La richiesta della prof.ssa Silletti si riferisce ad insegnamenti diversi, e non di tutti Ella è incaricata. Relativamente al Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. magistrali RISE e SA, può essere accolta solo la richiesta del corso di lingua e traduzione di lingua francese, in quanto è stessa prof.ssa Silletti, così come esplicitato nell'integrazione ad esserne incaricata. Si ricorda che solo il docente incaricato (in riferimento all'a.a. di cui si presenta il risultato didattico) è legittimato a presentare richiesta di contributo. Si aggiunga che nel caso specifico, il progetto di tutorato per il laboratorio di lingua francese non è finanziabile ai sensi dell'art.5, punto 2 del Regolamento per il tutorato didattico, in quanto di 3 CFU. Relativamente al Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese riferito ai CC.LL. triennali SP e SPEA; SSS e SSSS, può essere accolta solo la richiesta riferita ai CC.LL. triennali SP e SPEA, in quanto solo di questi è titolare la prof.ssa Silletti. Il Progetto di tutorato per insegnamento lingua e traduzione di lingua francese per i CC.LL. SSS e SSSS può essere richiesto dalla dott.ssa Serrone, incaricata per l'a.a. 2020/21.

Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM)

-Prof.ssa Carmela ROSCINO progetto di tutorato per l'insegnamento di Archeologia e storia dell'arte greca	€1152,00	€921,60	€921,60
-prof. Alessandro LAGIOIA per insegnamento di Letteratura latina (12CFU) riferito al cdl in Storia e Scienze sociali: n.48 ore	€1200,00 (errore di calcolo) €1536,00	€960,00 €1229,00	€1229,00
-prof.ssa Giuseppina GADALETA per insegnamento di Archeologia della Magna Grecia (9CFU) cdl in Scienze dei beni culturali: n.36 ore	€1152,00	€921,60	€921,60
-prof.ssa Manuela MARI per insegnamento di Storia greca (9CFU) cdl in Scienze dei beni culturali + mutuazioni: n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti	€1152,00 €2304,00	€921,60 €1843,00	€1843,00
-prof.ssa Patrizia MASCOLI per insegnamento di Letteratura latina (CFU 12) cdl in Scienze dei beni culturali: n.48 ore	€1200,00 (errore di calcolo) €1536,00	€960,00 €1229,00	€1229,00
-prof.ssa Elisabetta TODISCO per insegnamento in Storia Romana (9 CFU) cdl in Scienze dei beni culturali+mutuazioni: n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti	€1152,00 €2304,00	€921,60 €1843,00	€1843,00
-prof.ssa Sabina CASTELLANETA per insegnamento di Cultura letteraria della Grecia Antica (9CFU) cdl in Scienze dei Beni Culturali: 36 ore	€900,00 (errore di calcolo) €1152,00	€720,00 €921,60	€921,60
-prof. Carlo SPAGNOLO per insegnamento di Storia contemporanea cdl in Storia e scienze sociali + mutuazioni: n.36 ore 1 tutor ogni 150 studenti	€2304,00	€1843,00	€1843,00
	€15.488	€12.390,20	€12.390,20

Ai sensi dell'art.4 lettera c) del Regolamento per il tutorato didattico D.R.2055/15, il numero degli studenti da affidare a ciascun tutor non può essere superiore a 150. Pertanto, in considerazione dell'elevato numero di studenti iscritti ai corsi di **Storia greca**, **Storia romana**, la Commissione ha ritenuto di proporre la nomina di 2 tutor, in modo da soddisfare l'esigenza di tutorato didattico, benché i docenti richiedenti non l'avessero previsto.

VARIE

- Il Coordinatore informa che la prof.ssa Laura CARNEVALE con nota del 28 giugno 2021, ha avanzato richiesta di contributo in favore della studentessa Elisabetta Polignano, vincitrice della borsa di studio Global Thesis.

La prof.ssa Carnevale, in qualità di relatrice della studentessa Polignano, evidenzia gli ottimi risultati raggiunti dagli stessi durante il soggiorno di studio presso la Loyola University di Chicago, dove ha avuto modo di partecipare concretamente alle attività del prestigioso Istituto.

La docente rappresenta che la studentessa ha sostenuto spese rilevanti preliminari al viaggio, per l'Assicurazione sanitaria aggiuntiva (€ 260), per il visto (€ 180) e per la tassa specifica per il colloquio presso l'Ambasciata americana a Napoli (€ 136). La borsa Global Thesis, pari ad € 700,00, è risultata evidentemente insufficiente per far fronte anche alle spese straordinarie.

La Commissione, dopo un breve dibattito, esprime condivisione riguardo a quanto rappresentato dalla prof.ssa Carnevale ed invita il Consiglio ad esprimersi in merito alla possibilità di intervenire con un contributo in favore della studentessa.

A seguito della proposta formulata, l'articolo di spesa in esame presenta una disponibilità residua pari ad € 34.446,60

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:50 la seduta è tolta. Si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla "Sezione Supporto agli Organi di Governo – U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione" e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

f.to Il Segretario verbalizzante
(dott.ssa Punziana Lacitignola)

f.to Il Coordinatore
(Prof.ssa Maria Benedetta Saponaro)

””

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 35.390,20 sull'art. 102010104 "**ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI**" - UPB: *Servizi Studenti_budget*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEL FONDO DESTINATO ALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA RICERCA SCIENTIFICA

Il Rettore invita il prof. Pierfrancesco Dellino, in qualità di componente della Commissione di Consiglio *“contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche”*, a voler illustrare la questione in oggetto.

Il prof. Dellino, illustra il seguente testo del *“Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca scientifica”*, elaborato della Commissione consiliare *“Contributi per apparecchiature tecnico -scientifiche”*, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca scientifica

Approvato nel C.d.A. del .../.../...

(Sostituisce il regolamento approvato nel C.d.A. del 30/07/2003)

INDICE

Art. 1 – Finalità del fondo e aspetti generali

Art. 2 – Tipologia delle attrezzature per le quali si può richiedere il finanziamento

Art. 3 – I proponenti della richiesta

Art. 4 – Modalità di formulazione della richiesta

Art. 5 – Valutazione delle richieste

Art. 6 – Norme Transitorie

Art. 1 - Finalità del fondo e aspetti generali

La finalità del fondo è quella di finanziare l'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di strumentazione scientifica che risponda alle esigenze di più gruppi di ricerca, con lo scopo di aumentare la condivisione delle risorse e delle idee della comunità scientifica dei docenti strutturati nell'Università degli Studi di Bari (professori di prima e seconda fascia, ricercatori, ricercatori a tempo determinato di tipo B).

Il fondo potrà essere finanziato annualmente con le risorse rese disponibili in sede di approvazione del Bilancio Annuale di Previsione o da altre fonti di finanziamento. I contributi non potranno eccedere il limite massimo di € 20.000 per ogni singolo intervento. I contributi erogati dovranno essere vincolati in bilancio entro e non oltre sei mesi dalla data di assegnazione e dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria della strumentazione indicata nella richiesta.

I contributi erogati potranno costituire quote di cofinanziamento integrative di risorse già a disposizione del richiedente, purché finalizzate all'acquisto e/o alla manutenzione straordinaria di materiale durevole di cui al successivo art. 2.

Art. 2 - Tipologia delle attrezzature per le quali si può richiedere il finanziamento

Il contributo potrà finanziare sia l'acquisizione e/o la manutenzione straordinaria di comune strumentazione scientifica, che di grandi opere bibliografiche su CD ROM e DVD, ivi comprese le licenze d'uso di applicativi che fanno ricorso a basi dati scientifiche e/o bibliografiche disponibili online, a condizione che l'utilizzo sia multiutente. È, invece, escluso l'acquisto di opere costituite essenzialmente da volumi o collezioni di volumi, notoriamente acquisibili con i fondi destinati alle biblioteche, nonché di attrezzature per la didattica, macchine e arredi per ufficio e di attrezzature informatiche. Per queste ultima categoria, l'acquisto è consentito solo se le apparecchiature si integrano in sistemi dedicati a specifiche applicazioni scientifiche multiutente, condivisibili in rete. Sono altresì escluse le acquisizioni di apparecchiature da destinare esclusivamente allo svolgimento di attività assistenziale o commerciale (c/terzi).

Art. 3 – Proponenti della richiesta

Possono avanzare richiesta di finanziamento tutti i docenti a tempo pieno dell'Università di Bari che abbiano assolto nell'ultimo triennio gli obblighi di ricerca e didattica e abbiano ottenuto una valutazione positiva ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale. Il Dipartimento di afferenza del docente richiedente non potrà avanzare più di una richiesta per biennio.

Art. 4 – Modalità di formulazione della richiesta

La richiesta dovrà essere presentata (su apposita modulistica (All. n. 1) disponibile presso gli uffici dell'Amm.ne Centrale e eventualmente reperibile sul sito dell'Università degli Studi di Bari, all'indirizzo url ... nella quale saranno esplicitate:

- a) la motivazione scientifica;
- b) la descrizione dettagliata dell'attrezzatura che si intende acquistare e la eventuale compatibilità e integrazione con quelle già esistenti;
- c) l'indicazione dei locali ove sarà allocata l'attrezzatura;
- d) l'elenco degli interessati alla richiesta. Il richiedente potrà allegare le lettere di adesione alla istanza di contributo di almeno altri due docenti, afferenti a dipartimenti diversi da quello del richiedente. Nelle suddette note, essi dovranno motivare formalmente l'interesse alla condivisione dell'utilizzo della strumentazione. Le lettere di adesione saranno valutate al fine dell'eventuale graduatoria che sarà stilata nel caso in cui le richieste pervenute dovessero eccedere la consistenza del fondo;
- e) il curriculum scientifico del richiedente con particolare riferimento alla produzione scientifica degli ultimi 5 anni;
- f) nel caso in cui il contributo sarà richiesto a titolo di cofinanziamento, il richiedente dovrà presentare formale attestazione della disponibilità finanziaria delle risorse complementari a totale copertura del costo di acquisto della strumentazione di uso durevole. L'attestazione, controfirmata dal Direttore del Dipartimento del richiedente, dovrà indicare le voci di bilancio e le UPB su cui sono stanziati le risorse.
- g) i preventivi (comprensivi di IVA) dell'attrezzatura scientifica prodotti da non più di tre mesi dalla data della richiesta, con l'espresso impegno delle ditte fornitrici di mantenere valida l'offerta per almeno quattro mesi;
- h) il parere favorevole e motivato del Consiglio della struttura a cui afferisce il richiedente del contributo, da cui si evinca la coerenza della richiesta con gli obiettivi scientifici del laboratorio di ricerca in cui dovrà essere impiegata l'attrezzatura;

- i) il regolamento di uso e di accesso del laboratorio dove sarà installata ed utilizzata la strumentazione richiesta, approvato dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio di Amministrazione.

L'approvazione del Consiglio di Amministrazione potrà essere richiesta contestualmente alla istanza di contributo, stante l'avvenuta approvazione del Dipartimento.

Art. 5 – Valutazione delle richieste

Le richieste saranno valutate da una Commissione del Consiglio di Amministrazione che terrà conto, oltre che del merito scientifico, anche della necessità di assicurare, nell'arco del triennio 2021-2023 e nei successivi trienni, di una equilibrata distribuzione delle risorse tra i Dipartimenti di afferenza dei richiedenti. La Commissione si riunirà in via ordinaria due volte l'anno per esaminare le richieste pervenute entro i termini del 30/04 e 31/10 e per formulare le conseguenti proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione. Il contributo sarà materialmente reso disponibile alla struttura richiedente dopo l'esibizione dell'ordine di acquisto e della relativa documentazione accompagnatoria. I costi di manutenzione e funzionamento dell'attrezzatura e la disponibilità di personale tecnico per la gestione della stessa, sarà a totale carico del Dipartimento di afferenza del richiedente. Dopo tre anni dall'acquisto dell'attrezzatura scientifica il richiedente dovrà inviare al Direttore del Dipartimento di afferenza una relazione sintetica relativa alla utilizzazione della strumentazione, comprendente anche un elenco dei principali prodotti scientifici derivanti dal suo utilizzo.

Art. 6 – Norme transitorie

In sede di prima applicazione del presente regolamento e per l'esercizio finanziario 2021, il fondo sarà costituito dalle somme derivanti dalla programmazione triennale 2019-2020, sino alla concorrenza di 500.000 euro.

Per tutto l'anno solare 2021, non potranno avanzare richieste di contributi i docenti a Dipartimenti beneficiari della più recente erogazione di fondi per strumentazioni, finanziate dalla Fondazione Puglia.

Per l'anno solare 2021, le richieste dovranno pervenire entro il 15 luglio e saranno esaminate, una sola volta, entro il 30 settembre.””

Al termine dell'illustrazione del prof. Dellino, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito nel corso del quale vengono approfonditi vari aspetti del Regolamento *de quo* e forniti ulteriori elementi di valutazione in merito. Emerge, quindi, l'esigenza di un perfezionamento di carattere stilistico del testo regolamentare, a cura dei competenti Uffici della Direzione Risorse Finanziarie, con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 4 e 6, prevedendo il 30.10.2021, quale data entro cui dovranno pervenire le richieste per l'anno solare 2021 ed il 30.11.2021, quale termine ultimo per l'esame delle stesse da parte della succitata Commissione consiliare: *“Contributi per apparecchiature tecnico - scientifiche”*.

A latere del dibattito, il consigliere Silecchia, cui si associa il Direttore Generale, esprime sentiti ringraziamenti al personale afferente alla Sezione Supporto agli Organi di Governo, diretta dalla dott.ssa Maria Urso, per il grande lavoro svolto, in particolare nel corrente mese di luglio, in cui si sono tenute n. 4 riunioni di Senato Accademico – alcune allargate a tutti i Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola ed “*itineranti*”, ossia fuori sede, nonché n. 4 sedute di Consiglio di Amministrazione.

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento, ed in particolare quelle del 11.04.2019 e 23.04.2021;

VISTO il testo del “*Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all'acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca scientifica*”, elaborato della Commissione consiliare “*Contributi per apparecchiature tecnico - scientifiche*”, nominata da questo Consesso nella riunione del 11.04.2019;

UDITA l'illustrazione del prof. Pierfrancesco Dellino;

SENTITO il dibattito, dal quale emerge l'esigenza di un perfezionamento di carattere stilistico del testo regolamentare *de quo*, a cura dei competenti Uffici della Direzione Risorse Finanziarie, con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 4 e 6, prevedendo il 30.10.2021, quale data entro cui dovranno pervenire le richieste per l'anno solare 2021 ed il 30.11.2021, quale termine ultimo per l'esame delle stesse,

DELIBERA

- di approvare il “*Regolamento sulle modalità di utilizzo del fondo destinato all’acquisto e/o la manutenzione straordinaria di attrezzature per la ricerca scientifica*” (allegato n. 4 al presente verbale), previo perfezionamento di carattere stilistico del testo regolamentare *de quo*, a cura dei competenti Uffici della Direzione Risorse Finanziarie, con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 4 e 6, prevedendo il 30.10.2021, quale data entro cui dovranno pervenire le richieste per l’anno solare 2021 ed il 30.11.2021, quale termine ultimo per l’esame delle stesse;
- di dare mandato ai predetti uffici di provvedere all’emanazione del relativo decreto rettorale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO CAPITOLATO E QUADRO ECONOMICO

APPALTO DI DIGITALIZZAZIONE BIBLIOTECA UNIBA

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, giusta nota *e-mail*, in data 28.07.2021, da parte della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**AGGIORNAMENTO QUADRI ECONOMICI DEGLI APPALTI DI FORNITURA NECESSARI PER IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA DI CALCOLO INSTALLATA PRESSO IL DATA CENTER RE.CA.S. PREVISTI DAL PROGETTO IBISCO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Questa l'università ha sottoscritto l'Atto d'obbligo il 14.06.2018 connesso all'accettazione del finanziamento del progetto IBiSCo, inserito nella graduatoria di cui al D.D. n. 461 del 14/03/2019, relativa all'Avviso di cui al D.D. n. 424 del 28 febbraio 2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – del progetto Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca - Direzione generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca ed il relativo Disciplinare regolante i termini del finanziamento.

La finalità del progetto IBiSCo, è quella di realizzare un potenziamento scientifico: dell'infrastruttura di calcolo RECAS, nel Campus Universitario "E. Quagliariello già inserita in numerosi contesti nazionali ed internazionali, che potrà creare le condizioni per ulteriori futuri sviluppi, in risposta alla sempre maggiore richiesta di risorse di calcolo e storage, per le grandi sfide scientifiche ma anche per quelle tecnologiche legate all'innovazione ed accrescendo la reputazione dell'infrastruttura e il suo ruolo chiave e strategico nell'ambito della ricerca.

Il progetto IBiSCo prevede i seguenti appalti di forniture di Upgrade ed Espansione Tape Library , Fornitura di 3 Server HPC con 2 GP; Fornitura di 5 Server HPC; fornitura di Rete LAN e MAN; Fornitura di Switch Infiniband a 36 porte, con cavi) presso il Data Center Re.Ca.S. ,” ricompresi nei tre seguenti appalti di fornitura:

- Potenziamento dei sistemi di storage" - € 651.700,00
- Realizzazione rete LAN/MAN/WAN - € 162.680,00
- Fornitura di nodi di calcolo HTC/HPC - € 460.780,00;

di importo complessivo pari a € 1.275.160,00:

Il seggio di gara, istituito con Decreto Rettorale n. 3961 del 04.12.2020, composto dall'avv. Paolo Squeo, Presidente, dall'avv. Margherita Marzano, Componente, e dalla dott.ssa Maria Teresa De Fazio, Componente ha proceduto all'esperimento per l'affidamento con procedura aperta delle predette forniture ed ha completato le operazioni di selezione degli operatori economici.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.50/2016 vi è la necessità di finanziare la quota incentivo spettante al personale interno, che si è stimata pari a € 11.221,40 (pari alla somma di € 5.770,16 + € 1.466,78 + € 4.090,06), pari all' 0.88% dell'importo degli appalti di forniture suddetti, inferiore al massimo previsto per legge (2% che corrisponde complessivamente a € 25.503,20).

Pertanto il Responsabile del procedimento, dott.ssa Loredana Napolitano, nominata con con DDG 751 del 18.12.2019, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, prof. Roberto Bellotti, ha provveduto ad aggiornare i tre quadri economici dei predetti appalti:

QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO "Upgrade ed Espansione Tape Library"			
A	Forniture		
A.1	Potenziamento dei sistemi di storage	€ 651.700,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 655.700,00	€ 655.700,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 144.254,00	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 5.770,16	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 150.024,16	€ 150.024,16
	TOTALE PROGETTO		€ 805.724,16

QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO "Realizzazione rete LAN/MAN/WAN"			
A	Forniture		
A.1	Realizzazione Rete LAN/MAN/WAN	€ 162.680,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 166.680,00	€ 166.680,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 36.669,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 1.466,78	

	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 38.136,38	€ 38.136,38
	TOTALE PROGETTO		€ 204.816,38

QUADRO ECONOMICO AGGIORNATO Fornitura nodi di calcolo HTC/HPC			
A	Forniture		
A.1	nodi di calcolo HTC/HPC	€ 460.780,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	€ 4.000,00	
	TOTALE FORNITURE	€ 464.780,00	€ 464.780,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 102.251,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 4.090,06	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 106.341,66	€ 106.341,66
	TOTALE PROGETTO		€ 571.121,66

La copertura finanziaria totale di € 12.327,00 potrà gravare sui fondi residui convenzioni del Dipartimento di Fisica sui fondi rinvenienti dalle convenzioni esterne stipulate dal Dipartimento, di cui ai seguenti accantonamenti:

2021/4188 contratto EGI Foundation e Exprivia: € 549,82

2021/4187 contratto EGI Foundation/RECAS-BARI PolicyCLOUD: € 3.850,00

2021/4186 Extension of NextGEOSS pilots OLAs 01/06 - 30/11/2020: € 1.386,00

2021/4185 residui convenzioni per utilizzo centro di calcolo Recas: Ist. Zooprof., CRA, CARSO, GARR € 4.177,80

2021/4184 contratto tra EGI Foundation e Exprivia: € 751,80

2021/4183 Contributo per attività collaborativa nell'ambito del Telerilevamento satellitare applicato alla gestione del Territorio e dell'Ambiente: € 1612,30

Al termine dell'illustrazione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

- approvare il quadro economico riformulato per le forniture "Upgrade ed Espansione Tape Library" ,

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	Potenziamento dei sistemi di storage	€ 651.700,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 655.700,00	€ 655.700,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 144.254,00	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 5.770,16	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 150.024,16	€ 150.024,16
	TOTALE PROGETTO		€ 805.724,16

- approvare il quadro economico riformulato dell'appalto per la Realizzazione rete LAN/MAN/WAN:

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	Realizzazione Rete LAN/MAN/WAN	€ 162.680,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 166.680,00	€ 166.680,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 36.669,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 1.466,78	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 38.136,38	€ 38.136,38
	TOTALE PROGETTO		€ 204.816,38

- approvare il quadro economico riformulato dell'appalto per la Fornitura nodi di calcolo HTC/HPC:

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	nodi di calcolo HTC/HPC	€ 460.780,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	€ 4.000,00	
	TOTALE FORNITURE	€ 464.780,00	€ 464.780,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 102.251,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 4.090,06	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 106.341,66	€ 106.341,66
	TOTALE PROGETTO		€ 571.121,66

- far gravare la spesa complessiva di Euro 12.327,00, sui fondi sui fondi rinvenienti dalle convenzioni esterne stipulate dal Dipartimento di Fisica, di cui ai seguenti accantonamenti:

- 2021/4188 contratto EGI Foundation e Exprivia: € 549,82
- 2021/4187 contratto EGI Foundation/RECAS-BARI PolicyCLOUD: € 3.850,00
- 2021/4186 Extension of NextGEOSS pilots OLAs 01/06 - 30/11/2020: € 1.386,00
- 2021/4185 residui convenzioni per utilizzo centro di calcolo Recas: Ist. Zooprof.,CRA, CARSO, GARR € 4.177,80
- 2021/4184 contratto tra EGI Foundation e Exprivia: € 751,80
- 2021/4183 Contributo per attività collaborativa nell'ambito del Telerilevamento satellitare applicato alla gestione del Territorio e dell'Ambiente: € 1612,30

”””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI

- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recante il nuovo *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;

- il D.D.G. n. 751 del 18.12.2019 con cui sono stati nominati: la dott.ssa Loredana Napolitano, quale Responsabile del Procedimento e l'ing Francesco Casalino quale supporto al RUP, rispettivamente in servizio presso il Dipartimento Interateneo di Fisica e il Centro Servizi Informatici di questa Amministrazione;

- il D.R. n. 3961 del 04.12.2020 con cui è stato istituito apposito seggio di gara, composto dall'avv. Paolo Squeo - Presidente, dall'avv. Margherita Marzano - Componente e dalla dott.ssa Maria Teresa De Fazio - Componente, per l'esperimento della procedura aperta per l'affidamento di forniture necessarie per il potenziamento dell'infrastruttura di calcolo installata presso il Data Center *Re.Ca.S.* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

ACCERTATA

la possibilità di far gravare la spesa complessiva di Euro 12.327,00, sui fondi rinvenienti dalle convenzioni esterne stipulate dal Dipartimento di Fisica, di cui ai seguenti accantonamenti:

- 2021/4188 contratto EGI Foundation e Exprivia: € 549,82
- 2021/4187 contratto EGI Foundation/RECAS-BARI PolicyCLOUD: € 3.850,00

- 2021/4186 Extension of NextGEOSS pilots OLAs 01/06 - 30/11/2020: € 1.386,00
 - 2021/4185 residui convenzioni per utilizzo centro di calcolo Recas: Ist. Zooprof.,CRA, CARSO, GARR € 4.177,80
 - 2021/4184 contratto tra EGI Foundation e Exprivia: € 751,80
 - 2021/4183 Contributo per attività collaborativa nell'ambito del Telerilevamento satellitare applicato alla gestione del Territorio e dell'Ambiente: € 1612.30;
- RAVVISATA la necessità di aggiornare i quadri economici degli appalti di fornitura, per finanziare le quote di incentivazione del personale interno ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTA la nota *email*, in data 29.07.2021, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie in ordine alla certificazione degli stanziamenti dedicati agli incentivi nell'ambito del Progetto Ibisco;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi,

DELIBERA

- di approvare il Quadro economico, riformulato, per le forniture “*Upgrade ed Espansione Tape Library*”,

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	Potenziamento dei sistemi di storage	€ 651.700,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 655.700,00	€ 655.700,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 144.254,00	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 5.770,16	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 150.024,16	€ 150.024,16
	TOTALE PROGETTO		€ 805.724,16

- di approvare il Quadro economico, riformulato, dell'Appalto per la Realizzazione rete LAN/MAN/WAN:

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	Realizzazione Rete LAN/MAN/WAN	€ 162.680,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	4.000,00 €	
	TOTALE FORNITURE	€ 166.680,00	€ 166.680,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 36.669,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 1.466,78	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 38.136,38	€ 38.136,38
	TOTALE PROGETTO		€ 204.816,38

- di approvare il Quadro economico, riformulato, dell'Appalto per la fornitura nodi di calcolo HTC/HPC:

QUADRO ECONOMICO			
A	Forniture		
A.1	nodi di calcolo HTC/HPC	€ 460.780,00	
A.2	Costi sicurezza DUVRI	€ 4.000,00	
	TOTALE FORNITURE	€ 464.780,00	€ 464.780,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
B.1	IVA Forniture (22% di A.1÷A.2)	€ 102.251,60	
B.2	Imprevisti e arrotondamenti	€ 0,00	
B.4	Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,	€ 4.090,06	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€ 106.341,66	€ 106.341,66

	TOTALE PROGETTO	€ 571.121,66
--	------------------------	---------------------

– di far gravare la spesa complessiva, di Euro 12.327,00, sui fondi rinvenienti dalle convenzioni esterne stipulate dal Dipartimento di Fisica, di cui ai seguenti accantonamenti:

- 2021/4188 contratto EGI Foundation e Exprivia: € 549,82
- 2021/4187 contratto EGI Foundation/RECAS-BARI PolicyCLOUD: € 3.850,00
- 2021/4186 Extension of NextGEOSS pilots OLAs 01/06 - 30/11/2020: € 1.386,00
- 2021/4185 residui convenzioni per utilizzo centro di calcolo Recas: Ist. Zooprof.,CRA, CARSO, GARR € 4.177,80
- 2021/4184 contratto tra EGI Foundation e Exprivia: € 751,80
- 2021/4183 Contributo per attività collaborativa nell'ambito del Telerilevamento satellitare applicato alla gestione del Territorio e dell'Ambiente: € 1612.30.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ALBO INFORMATICO DEI PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA DI
IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO E RELATIVA APPROVAZIONE RIFERITA AL
1^ SEMESTRE 2021**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Si rende noto quanto segue:

L'Università degli Studi Aldo Moro ha approvato con D.R. n. 4825 del 20 dicembre 2019 il “*Regolamento di Ateneo relativo all'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 Euro*”, predisposto dalla Sezione Edilizia e Patrimonio, secondo le disposizioni del Codice e delle relative Linee Guida ANAC, nel rispetto dei principi e delle norme previste dalla legge, dallo Statuto dell'Università degli Studi di Bari e dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del medesimo Ateneo, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.11.2019 (p.13) e del Senato Accademico del 19.11.2019 (p.13).

In ottemperanza a detto Regolamento è stato predisposto un apposito “*Avviso pubblico*” emanato con Decreto Rettorale n. 3937 del 03/12/2020, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/30.10.2020 (p. 20), che definisce:

a) le modalità di presentazione delle domande di iscrizione degli operatori economici cui affidare prestazioni di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e altri servizi tecnici, di importo inferiore alla soglia di Euro 100.000,00;

b) i requisiti che i soggetti interessati devono possedere alla data di presentazione della domanda;

c) la documentazione da allegare alla domanda stessa;

d) il procedimento di valutazione delle istanze;

e) le modalità di selezione dei professionisti per l'affidamento degli incarichi.

Detto Avviso è stato pubblicato sul portale web “TuttoGare UniBA” a far data dal 16/03/2021, ai fini della costituzione di n. 10 Elenchi, individuati dal relativo l'art. 1, ciascuno corrispondente ad una Sezione e ad una fascia di importo qui di seguito elencati:

1. Elenco dei professionisti per le attività di “*progettazione*” di importo inferiore a 40.000,00 euro;
2. Elenco dei professionisti per le attività di “*progettazione*” di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro;
3. Elenco dei professionisti per le attività di “*direzione lavori*” di importo inferiore a 40.000,00 euro;
4. Elenco dei professionisti per le attività di “*direzione lavori*” di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro;

5. Elenco dei professionisti per le attività di “*coordinamento della sicurezza*” di importo inferiore a 40.000,00 euro;
6. Elenco dei professionisti per le attività di “*coordinamento della sicurezza*” di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro;
7. Elenco dei professionisti per le attività di “*collaudo*” di importo inferiore a 40.000,00 euro;
8. Elenco dei professionisti per le attività di “*collaudo*” di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro;
9. Elenco dei professionisti per “*attività tecniche connesse*” di importo inferiore a 40.000,00 euro;
10. Elenco dei professionisti per “*attività tecniche connesse*” di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 100.000,00 euro.

Ogni operatore economico può presentare separate istanze per l’inserimento in ciascuno degli elenchi sopra indicati, precisando le attività per le quali viene richiesto l’inserimento, come di seguito indicate:

SEZIONE I - Attività di progettazione

- I / A Attività di progettazione architettonica
- I / B Attività di progettazione strutturale
- I / C Attività di progettazione impianti idrotermosanitari
- I / D Attività di progettazione impianti termici
- I / E Attività di progettazione impianti elettrici speciali

SEZIONE II - Direzione lavori

- II / A Direzione lavori opere edili, affini e finiture
- II / B Direzione lavori opere strutturali
- II / C Direzione lavori opere impiantistiche (impianti idrotermosanitari, impianti termici, impianti elettrici speciali)

SEZIONE III - Coordinamento della sicurezza

- III / A Coordinamento della sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008, in fase di progettazione
- III / B Coordinamento della sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008, in fase di esecuzione

SEZIONE IV - Collaudo

- IV / A Collaudo statico
- IV / B Collaudo tecnico-amministrativo
- IV / C Collaudo impiantistico

SEZIONE V – Attività tecniche connesse

- V / A Attività di supporto al responsabile unico del procedimento
- V / B Verifica dei progetti
- V / C Studi geologici e geotecnici
- V / D Prestazioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008
- V / E Attività di certificazione energetica
- V / F Prestazioni e verifiche tecniche in campo di acustica, illuminotecnica e antincendio
- V / G Rilievi – Stime – Pratiche catastali.

Ai fini dell'inserimento negli Elenchi, ciascun operatore economico è tenuto a trasmettere telematicamente sul portale web TuttoGare UniBA, unitamente alla domanda di iscrizione, i seguenti documenti: a) Curriculum professionale in formato europeo e Documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; b) DGUE debitamente compilato e sottoscritto; c) Elenco dei servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni, con indicazione del Committente, oggetto e importo del lavoro, categorie e Id opere di cui al d.m. 17/06/2016, tipologia della prestazione professionale svolta, periodo di esecuzione del servizio e relativo importo.

Dalle iniziali attività di controllo dei requisiti e di verifica delle dichiarazioni presentate dai professionisti richiedenti l'iscrizione all'Albo avviate dall'apposita Commissione della Sezione Edilizia e Patrimonio è emersa la necessità di richiedere, preliminarmente all'inserimento nei succitati Elenchi dell'Albo, formali chiarimenti ed integrazioni alla maggior parte dei professionisti, così come previsto all'art. 4 "Requisiti per l'iscrizione" dell'Avviso. Tale procedura, tuttavia, ha di fatto reso il lavoro istruttorio da parte della Commissione non solo dispendioso in termini di tempo ma anche oggettivamente non commisurato alla utilità di acquisire a priori la certificazione complessiva di tutti i professionisti, in considerazione della circostanza che tale certificazione integrativa può invece essere più agevolmente richiesta e verificata, da parte della stessa Commissione, al momento della selezione dei professionisti idonei allo specifico affidamento.

Tenuto conto delle suddette considerazioni, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 11/16.06.2021 (p. 8) sono state approvate rispettivamente una modifica dell'art. 5 del "Regolamento di Ateneo relativo all'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 Euro", nonché una modifica dell'art. 7 dell'apposito Avviso Pubblico.

Alla luce delle suddette modifiche, emerge in particolare quanto segue:

"I professionisti, in possesso dei requisiti, che si registrano nel portale web "TuttoGare Uniba", verranno ammessi con riserva negli elenchi afferenti alle corrispondenti Sezioni e fasce di importo."

L'analisi dei requisiti e la verifica della corrispondenza delle dichiarazioni presentate a quanto richiesto dall'Amministrazione avverrà a cura della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, al momento della selezione dei professionisti da consultare per lo specifico affidamento.

In fase di selezione del professionista incaricato, nel caso in cui si accerti che la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, l'Università potrà richiedere all'operatore i chiarimenti e le integrazioni all'uopo necessari, assegnando allo stesso, a mezzo P.E.C., un termine di 5 giorni per l'integrazione, pena la mancata iscrizione.

OMISSIS

I professionisti iscritti con riserva all'Albo dovranno aggiornare annualmente la propria posizione, pena l'esclusione dall'elenco."

A conclusione della procedura di monitoraggio e gestione dei professionisti che hanno presentato entro il 30.06.2021 istanza di inserimento nell'Albo Informatico in questione, sono disponibili apposite Sezioni del Portale "TuttoGare", nelle quali sono indicati, in particolare, i nominativi dei partecipanti, il numero progressivo delle domande pervenute per l'inserimento nei surriportati Elenchi dell'Albo e la tipologia di attività.

Il suddetto Portale "TuttoGare" è consultabile dai funzionari della Sezione Edilizia e Patrimonio, incaricati della gestione dell'Albo Informatico, mediante accesso al sito istituzionale www.uniba.it/bandiegare oppure, in alternativa, direttamente mediante accesso all'indirizzo <https://gareappalti.uniba.it/>.

Tutto quanto sopra premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione di pronunciarsi in merito all'istituzione dell'Albo Informatico dei Professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 Euro, aggiornato al 30.06.2021, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 5 dell'apposito Regolamento che così recita: *“L'Albo telematico è istituito, per la prima volta, con delibera del Consiglio di Amministrazione, mentre gli aggiornamenti periodici saranno approvati con decreto del Direttore Generale e pubblicati sul sito web dell'Ente.”* ””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il nuovo *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATO il *“Regolamento di Ateneo relativo all'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 euro”*, emanato con D.R. n. 4825 del 20.12.2019, giusta propria delibera del 22.11.2019 (p. 13), e previo parere favorevole del Senato Accademico del 19.11.2019 (p. 13);
- VISTO il relativo *“Avviso pubblico”*, emanato con D.R. n. 3937 del 03.12.2020, giusta propria delibera del 29/30.10.2020 (p. 20), redatto dalla Sezione Edilizia e Patrimonio, nel rispetto delle disposizioni contenute nel suddetto Regolamento;
- PRESO ATTO che l'istituzione dell'Albo in modalità telematica, che dovrà sostituire il previgente Albo cartaceo, ha la finalità di dotare l'Università di un elenco informatico di operatori economici, in

possesso di specifici requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale, al quale attingere per individuare i soggetti da invitare alle procedure di affidamento di contratti di servizi di ingegneria e architettura e altri servizi tecnici di importo inferiore a 100.000 euro;

VISTE le modifiche dell'art. 5 del predetto Regolamento e dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico, approvate con propria delibera del 11/16.06.2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'istituzione del suddetto Albo Informatico, aggiornato al 30.06.2021, in ottemperanza a quanto disposto all'art. 5 del suddetto Regolamento, che così recita: *“L'Albo telematico è istituito, per la prima volta, con delibera del Consiglio di Amministrazione, mentre gli aggiornamenti periodici saranno approvati con decreto del Direttore Generale e pubblicati sul sito web dell'Ente”*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi,

DELIBERA

di istituire, ai sensi dell'art. 5 dell'apposito Regolamento, l'Albo Informatico dei Professionisti di fiducia dell'Amministrazione per l'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a 100.000 Euro, aggiornato al 30.06.2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI CALCOLO SCIENTIFICO E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI (INSTALLAZIONE, MESSA IN OPERAZIONE, GARANZIA COME A NORMA DI LEGGE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER IL PERIODO DI VALIDITÀ DELLA GARANZIA) TUTTO INCLUSO, CON LA FORMULA “CHIAVI IN MANO”, PER IL POTENZIAMENTO DELL’INFRASTRUTTURA DI RICERCA DENOMINATA “DHTCS (ORA IPCEI-HPCBDA) – DISTRIBUTED HIGH THROUGHPUT COMPUTING AND STORAGE”, DAL TITOLO “I.BI.S.CO.- INFRASTRUTTURA PER BIG DATA E SCIENTIFIC COMPUTING” DI CUI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE CONTRASSEGNA DAL CODICE IDENTIFICATIVO PIR01_00011. RESPONSABILE SCIENTIFICO O.R. 14 “POTENZIAMENTO NODI DI CALCOLO HTC/HPC PER SEDE BA”, CIG 8377914956 - CUP I66C18000100006. APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Generale riferisce che, nell’ambito delle attività connesse alla realizzazione del progetto denominato “I.Bi.S.Co. – Infrastruttura per Big Data e Scientific Computing” finanziato dal MIUR in attuazione dell’Azione II.1 del PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020”, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.02.2020/p.16, ha autorizzato la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ad esperire una procedura aperta ai sensi dell’art.60 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio, di cui all’art.95, comma 2 del medesimo Decreto, dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi specificati nel Disciplinare di gara e riportati per estratto di seguito, per un massimo di 100 punti così ripartiti:

offerta tecnica	90 punti
offerta economica	10 punti

per l’affidamento della fornitura di un sistema di calcolo scientifico e dei relativi servizi connessi (installazione, messa in operazione, garanzia come a norma di legge, manutenzione ed assistenza per il periodo di validità della garanzia) tutto incluso, con la formula “chiavi in mano”, per l’importo complessivo stimato di € 390.591,47=oltre

IVA, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 220,00=oltre Iva non soggetti a ribasso, dettagliatamente descritta nel Capitolato tecnico.

Con il DDG n. 334 del 16.10.2020 sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura telematica di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di pubblicità legale e, in esecuzione a detto provvedimento, il Bando di gara è stato inviato all'Unione Europea in data 19.10.2020 e pubblicato sulla GUUE in data 23.10.2020, pubblicato sulla GURI – V serie speciale n. 127 del 30.10.2020, sulla Piattaforma Telematica Tuttogare, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'albo pretorio del comune di Bari, sul sito web di questa Università, nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale, "Il Nuovo Quotidiano di Puglia" e "Il Quotidiano di Bari", e due a diffusione nazionale, "Il Messaggero" e "Il Sole 24 ORE".

Il Direttore Generale ricorda che con D.D.G. n. 751 del 18.12.2019 è stato affidato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla dott.ssa Loredana Napolitano e l'incarico di supporto amministrativo al RUP alla dott.ssa Maria Teresa De Fazio.

Quindi, con D.R. n. 3737 del 01.12.2020 è stato istituito il Seggio di gara così composto: Presidente, avv. Paolo Squeo, Componente: avv. Margherita Marzano, Componente: dott.ssa Maria Teresa De Fazio, incaricato di verificare il tempestivo e corretto caricamento dei plichi dei concorrenti e, una volta aperti, controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, verificare la conformità della stessa a quanto richiesto dal Disciplinare di gara, attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara a seguito della valutazione della documentazione amministrativa.

Le operazioni del Seggio di Gara, svolte interamente per via telematica, iniziate in data 3.12.2020, si sono concluse in pari data come risulta dal verbale n.1, con la partecipazione e l'ammissione dei seguenti tre concorrenti:

I.T.M. Informatica Telematica Meridionale Srl;
E4 Computer Engineering Spa
R1 Spa.

Il Direttore Generale prosegue riferendo che con D.R. n. 613 del 25/02/2021 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice della procedura per la fornitura in parola composta da:

prof. Domenico DI BARI	Presidente
dott.ssa Maria Teresa DE FAZIO	Componente
dott. Michele PERNIOLA	Componente

incaricata di valutare le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi alla procedura di gara *de qua* e di formulare la proposta di aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice, così nominata, ha provveduto alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nelle seguenti sedute del: 08.03.2021, 10.03.2021, 17.03.2021, 19.03.2021, 25.03.2021, 05.05.2021, 11.05.2021, 26.05.2021, 23.06.2021, 28.06.2021, giusta verbali da n. 1 a 10 ed ha, quindi, formulato la proposta di aggiudicazione dell'appalto in parola nei confronti della società I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE SRL con sede legale in Napoli, Via Nuova Poggioreale, n.11 complesso INAIL Torre n.7 Piano n.1, per aver conseguito il punteggio complessivo di **93,70/100**.

Conseguentemente, sia il RUP che la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture hanno avviato nei confronti della ridetta Società la successiva fase della verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, dalla stessa dichiarati in sede di gara.

Fase attualmente in corso e non ancora conclusa.

Tutto ciò considerato, si sottopongono quindi all'attenzione di codesto Consesso i verbali di gara (allegati in copia alla presente) affinché, a termini dell'art. 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., proceda all'approvazione dell'operato del seggio di gara e della Commissione giudicatrice e, conseguentemente, proceda all'aggiudicazione definitiva della gara *de qua*.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii. e le Linee Guida Anac n. 2-3;

VISTI il verbale n. 1 redatto dal Seggio di gara ed i verbali da n.1 a n.10 redatti dalla Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice, formulata in data 28.06.2021 (verbale n. 10), in favore della società I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.;

PRESO ATTO altresì, che è stata avviata la verifica, anche attraverso il sistema AVCPass, per la comprova del possesso dei requisiti in capo alla società I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.;

VISTI gli esiti delle verifiche, pervenuti sinora, risultati positivi;

TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti può essere ultimata anche dopo l'aggiudicazione;

DATO ATTO che la presente aggiudicazione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, D.Lgs. 06.09.2011 n. 159, concernente *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*;

SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento, avv. Loredana Napolitano;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture,

DELIBERA

- di approvare l'operato e gli atti del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice e, per l'effetto, di aggiudicare - in via definitiva - la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di un sistema di calcolo scientifico e dei relativi servizi connessi (installazione, messa in operazione, garanzia come a norma di legge, manutenzione ed assistenza per il periodo di validità della garanzia) tutto incluso, con la formula "*chiavi in mano*", per il potenziamento dell'infrastruttura di ricerca denominata "*DHTCS (ora IPCEI-HPCBDA) – Distributed High Throughput Computing and Storage*", in favore della società I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L. per aver conseguito il punteggio totale di **93,70/100**;
- che l'importo contrattuale del presente affidamento è di € 295.895,00 al netto Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, a fronte della percentuale di ribasso offerta del 24,244% sull'importo a base di gara;
- di comunicare, secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria, nonché l'esito di gara a tutti i candidati;
- che il secondo classificato è R1 Spa, per aver conseguito il punteggio totale di **90,25/100**;
- che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, commi 9 e 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di dare mandato, sin d'ora, al Direttore Generale:

- a) di autorizzare la pubblicazione dell'apposito avviso di appalto aggiudicato, utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto;
 - b) di autorizzare le spese relative alla pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario;
- di dare mandato agli Uffici competenti, nonché al Dipartimento Interateneo di Fisica, di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso di tutti i prescritti requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 19,20, si allontana il consigliere Puleo.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE NECESSARIE PER IL POTENZIAMENTO DELL’INFRASTRUTTURA DI CALCOLO INSTALLATA PRESSO IL DATA CENTER RE.CA.S. DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO CONSISTENTI IN UN IMPIANTO DI TRIGENERAZIONE E DUE CONDIZIONATORI DI PRECISIONE PER LA SALA SERVER – CIG 83273499C7 – CUP I66C18000100006. APPROVAZIONE OPERATO E ATTI DEL SEGGIO DI GARA E DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Generale riferisce che, nell’ambito delle attività connesse alla realizzazione del progetto denominato “I.Bi.S.Co. – Infrastruttura per Big Data e Scientific Computing” finanziato dal MIUR in attuazione dell’Azione II.1 del PON “Ricerca e Innovazione 2014-2020”, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.03.2020 p.17, ha assunto, tra le altre, le seguenti determinazioni:

1. di approvare il progetto della fornitura di un impianto di cogenerazione e di due nuovi gruppi frigoriferi, con i relativi condizionatori di precisione, per completamento dell’impianto di climatizzazione della sala server presso il Data Center Re.Ca.S., nel Campus Universitario “E. Quagliariello” – Bari, dell’importo onnicomprensivo di € 898.913,77=, in uno con il quadro economico;

2. di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti a procedere all’esperimento di una gara con procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previsto all’art. 95, comma 2, del medesimo decreto, secondo i requisiti di partecipazione e i criteri e *sub*-criteri di selezione indicati in delibera;

3. di nominare il dott. Marco Fracassi, in servizio presso il Dipartimento Interateneo di Fisica, quale supporto informatico al RUP, e i dott.ri Maria Teresa De Fazio, Graziana Mauro e Antonio Servadio, in servizio presso la Sezione Contratti e Appalti, supporti al RUP per l’espletamento della gara in parola.

Il Direttore Generale ricorda che con D.D.G. n. 344 del 19.06.2019, è stato affidato l’incarico di progettazione e direzione dei lavori, per le forniture in questione, allo Studio Magnanimo, per un importo pari a € 36.828,00= oltre contributi al 4% e iva al 22%, complessivamente pari a € 46.727,36= e che con D.D.G. n. 751 del 18.12.2019, sono stati affidati l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all’ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e l’incarico di supporto amministrativo al RUP al per. ind. Francesco Intranuovo, afferente alla medesima sezione.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.06.2020 p.25-*bis*, sono stati approvati il Capitolato Speciale d'Appalto, il DUVRI aggiornato dalla Sezione Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'allegato al DPCM 26.04.2020 "Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19", nonché il nuovo elaborato "prescrizioni e costi sicurezza rischio COVID-19" in uno con la stima costi di cantierizzazione.

Infine, con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.09.2020 p.29, sono state assunte le seguenti determinazioni:

1. a parziale modifica della delibera del 27.03.2020 su richiamata, di approvare i criteri e sub-criteri di selezione delle offerte relativamente all'appalto di "fornitura di un impianto di trigenerazione e di due nuovi gruppi frigoriferi con i relativi condizionatori di precisione per completamento dell'impianto di climatizzazione della sala server presso il Data Center Re.Ca.S., nel Campus Universitario E. Quagliariello in Bari", come individuati nella relazione istruttoria;

2. per l'effetto, di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto aggiornato alle modifiche indicate in delibera;

3. di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti di procedere alla pubblicazione del bando di gara, prevedendo, in allegato all'offerta economica, la richiesta al concorrente di presentare, pena l'impossibilità di stipulare il contratto di fornitura principale, la propria offerta in merito ai servizi opzionali del Servizio manutenzione "full service" e del servizio di "Grande Manutenzione", di cui all'art. 36 del Capitolato Speciale di Appalto, che potranno essere affidati a discrezione della stazione appaltante.

Con D.D.G. n. 349 del 22.10.2020, sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura di cui trattasi, nonché le spese relative agli adempimenti in tema di pubblicità legale e, per l'effetto, il Bando di gara è stato:

- trasmesso all'Unione Europea in data 22.10.2020 e pubblicato sulla GUUE in data 27.10.2020;

- pubblicato in pari data sulla piattaforma telematica denominata "TuttoGare", in dotazione di questa stazione appaltante;

- pubblicato sulla GURI – V Serie Speciale Contratti Pubblici – n. 127 del 30.10.2020;

- pubblicato sul sito web di questa Università (nell'albo pretorio e nella sezione Bandi e Gare);

- pubblicato sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 01.11.2020;

- inviato per la pubblicazione nell'albo pretorio del comune di Bari con nota prot. n. 69055 X/4 del 03.11.2020;

- pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani:

"ItaliaOggi", a diffusione nazionale, "Il Quotidiano di Bari", a diffusione regionale, in data 06.11.2020;

"Il Messaggero", a diffusione nazionale, "Il Quotidiano di Puglia", a diffusione regionale, in data 05.11.2020.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato al 04.12.2020, mentre l'inizio delle operazioni di gara, originariamente fissato per il giorno 09.12.2020, è

stato rinviato al giorno 10.12.2020 ore 09:30, come comunicato tramite avviso pubblicato sulla Piattaforma Telematica TuttoGare.

Il Direttore Generale prosegue riferendo che la procedura si è svolta interamente per via telematica e, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono risultati pervenuti ed acquisiti a sistema n. 2 (due) plichi virtuali, da parte dei seguenti operatori economici:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| 1. Siram SpA | P.I. 08786190150; |
| 2. CPL Concordia Società Cooperativa | P.I. 00154950364. |

Pertanto, con D.R. n. 3961 del 04.12.2020, è stato istituito apposito seggio di gara, composto dall'avv. Paolo Squeo in qualità di Presidente e dall'avv. Margherita Marzano e dalla dott.ssa Maria Teresa De Fazio in qualità di componenti, con l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- verificare il tempestivo e corretto caricamento (upload) dei plichi dei concorrenti e, una volta aperti, controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal Disciplinare di gara;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni alla procedura di gara e le eventuali esclusioni.

Le operazioni del seggio, iniziate in data 10.12.2020, si sono concluse in data 19.01.2021 - come da verbali n. 1 e 2 – risultando ammessi al prosieguo della gara tutti gli operatori economici concorrenti.

Successivamente, con D.D.G. n. 464 del 03.05.2021, all'esito del sorteggio effettuato in data 03.03.2021 tra una rosa di sei possibili commissari in possesso di competenze tecniche afferenti all'oggetto del contratto da affidarsi, è stata istituita la commissione giudicatrice, composta dal prof. Giuseppe Starace (Ricercatore di Fisica Tecnica presso l'Università LUM) in qualità di Presidente e dai prof.ri Domenico Di Bari (Professore Ordinario UNIBA) e Giuseppe Gonnella in qualità di componenti, con l'incarico di svolgere le seguenti attività:

- procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti ammessi al prosieguo della procedura di gara indicata in oggetto;
- supportare il RUP nella valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Commissione Giudicatrice, così nominata, ha iniziato le proprie attività nella seduta pubblica del 03.06.2021 e, in più sedute riservate, come da verbali n. 3, 4 e 5, ha proceduto all'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi, dando di volta in volta evidenza dei risultati nelle opportune sedute pubbliche, e concludendo i lavori nella seduta del 14.06.2021, stilando la seguente graduatoria:

Primo classificato *Siram SpA*

per aver ottenuto il punteggio complessivo di 92,500
Secondo classificato CPL Concordia Società Cooperativa
 per aver ottenuto il punteggio complessivo di 65,569

Per l'effetto, la proposta di aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente procedura risulta quindi formulata in favore della società Siram SpA.

Il Direttore Generale fa presente che il RUP e la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture hanno avviato, nei confronti della società risultata prima in graduatoria, la fase relativa alla verifica dei requisiti soggettivi, di carattere generale e speciale, dalla stessa dichiarati in sede di gara.

Fase attualmente in corso e non ancora conclusa.

Tutto ciò considerato, si sottopongono all'attenzione del Consiglio i verbali di gara, allegati alla presente, al fine di procedere all'approvazione dell'operato e degli atti del seggio di gara e della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a norma del quale "la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.		X

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e le Linee Guida Anac n.2-3;

VISTI i verbali da n. 1 a n. 5, relativi alle sedute del 10.12.2020, 19.01, 03.06, 10.06 e 14.06.2021 in relazione alle operazioni svolte dal seggio di gara e dalla Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura in parola;

PRESO ATTO della proposta di aggiudicazione formulata in favore della società Siram S.p.A., in data 14.06.2021, giusta verbale n. 5;

- CONSIDERATO che è stata avviata la verifica, anche attraverso il sistema AVCPass, per la comprova del possesso dei requisiti in capo alla società Siram S.p.A.;
- VISTI gli esiti delle verifiche, sinora pervenute, risultate positive;
- TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti può essere ultimata anche dopo l'aggiudicazione;
- DATO ATTO che la presente aggiudicazione è sottoposta a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92, D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 concernente *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture;
- SENTITO il Responsabile Unico del Procedimento, ing. Giuditta Bonsegna,

DELIBERA

ART. 1 – Di approvare l'operato e gli atti del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice e, per l'effetto, di aggiudicare - in via definitiva - la gara europea a procedura aperta per l'affidamento di forniture necessarie per il potenziamento dell'infrastruttura di calcolo installata presso il Data Center *Re.Ca.S.* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, consistenti in un impianto di trigenerazione e due condizionatori di precisione per la sala server, in favore della società Siram S.p.A., con sede legale in Milano, via Anna Maria Mozzoni n. 12 – 20152, per aver conseguito il punteggio totale di **92,500/100**.

ART. 2 – Di dare atto che l'importo contrattuale relativo al suddetto affidamento è di € 792.953,05= oltre iva, a fronte della percentuale di ribasso offerta dell'1% sull'importo posto a base di gara di € 800.962,68=, cui vanno aggiunti € 16.231,66= di oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

ART. 3 - Di comunicare, secondo le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione all'aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria, l'esito di gara a tutti i candidati.

ART. 4 – Di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle

verifiche sul possesso di tutti i prescritti requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario.

ART. 5 – Di dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 6 - Di dare mandato, sin d'ora, al Direttore Generale:

- a) di autorizzare la pubblicazione dell'apposito avviso di appalto aggiudicato utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del bando di gara e dell'estratto;
- b) di autorizzare le spese relative alla pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario.

ART. 7 – Di dare mandato agli uffici competenti, nonché al Dipartimento Interateneo di Fisica di procedere in conformità e di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA E DI INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA PER L’ADESIONE AL SISTEMA PAGOPA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO E ADOZIONE DETERMINA A CONTRARRE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Direttore Generale, Avv. Gaetano Prudente, riferisce che alla data del 30.09.2021 giunge a scadenza il contratto d’appalto rep.n. 1683 del 17.02.2017 stipulato con l’istituto Bancario Carime Spa, successivamente fusi in UBI Banca, per la *gestione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell’art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, di durata quinquennale a decorrere dal 1° ottobre 2016, giusta consegna sotto riserva di legge – ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20.09.2016.*

Ciò premesso, al fine di provvedere alla configurazione del nuovo appalto per le prossime annualità, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.07.2020 ha deliberato:

- di dare mandato al Rettore di procedere, con proprio provvedimento, alla nomina:
 - della commissione di esperti per predisporre/rivisitare l’attuale Capitolato Speciale d’appalto regolante il servizio di cassa dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed individuare la tipologia e le modalità di procedura da adottare nonché i criteri di aggiudicazione e la corrispondente specifica ponderazione;
 - del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In esecuzione alla predetta delibera con DR n. 2207 del 07.08.2020 si è proceduto alla nomina del gruppo di lavoro così composto: prof. Massimo Di Rienzo, Coordinatore, dott. Gianfranco Berardi, dott. Pietro Consiglio, dott.ssa Maria Teresa De Fazio, dott. Riccardo Leonetti, dott. Antonio Petrone, dott. Antonio Servadio.

Detta composizione è stata successivamente integrata, con DR n. 313 del 03.02.2021, con la prof.ssa Antonia Antonucci.

Orbene, il predetto Gruppo di lavoro, riunitosi in più occasioni su piattaforma Teams, è pervenuto alla redazione del nuovo Capitolato Speciale d’appalto, allegato alla presente, regolante il servizio in oggetto definendo, inoltre, i criteri di valutazione e la relativa ponderazione per l’attribuzione dei punteggi da assegnare ai concorrenti, come riportati nel medesimo documento a cui si fa espresso ed integrale rinvio.

Nel citato Capitolato in relazione alla durata del servizio si è ritenuto di prevedere:

1. una durata quinquennale dell’appalto;

2. l'opzione del rinnovo eventuale del contratto, per una durata pari a ventiquattro mesi;
3. la proroga del contratto nei modi e alle condizioni di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino a un massimo di sei mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Sulla base di detti parametri, si è proceduto alla determinazione del valore stimato dell'appalto da porre a base di gara, articolato, come segue:

SERVIZIO	VALORE APPALTO <u>QUINQUENNALE</u> (€)	IMPORTO MAX <u>RINNOVO EVENTUALE</u> (€)	IMPORTO <u>PROROGA TECNICA EVENTUALE</u> (€)	VALORE APPALTO TOTALE A BASE DI GARA (€)
Servizio di cassa e di intermediazione tecnologica PagoPA	728.000,00	291.200	72.800	1.092.000

Ciò detto, il Direttore Generale informa questo Consesso che:

1. occorre preliminarmente aggiornare il "Programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, e del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, inserendo il servizio *de quo*;
2. non è necessario redigere il DUVRI di cui all'articolo 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., poiché non sussistono potenzialmente rischi ed oneri da interferenze per tale appalto;
3. in considerazione del superamento della soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si provvederà all'indizione di una procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, secondo gli elementi di valutazione riportati nel Capitolato Speciale d'appalto, per l'affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema PagoPA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In relazione ai requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, gli stessi saranno definiti successivamente in fase di redazione del Disciplinare di gara e degli altri atti necessari.

Il Direttore Generale rappresenta che, oltre alle decisioni da assumere in merito a quanto finora illustrato, si rende necessario a termini dell'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii. a norma del quale - *prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte* - individuare ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento, per l'affidamento del servizio di cui trattasi”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.		X

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le Linee Guida Anac n. 2-3;
- LETTA la relazione del Direttore Generale;
- PRESO ATTO della scadenza, fissata alla data del 30.09.2021, del contratto per la *gestione del Servizio di cassa e di Partner Tecnologico per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"*;
- VISTI la propria precedente delibera del 31.07.2020 ed i DD.RR. nn. 2207 del 07.08.2020 e 313 del 03.02.2021;
- VISTO il Capitolato Speciale d'Appalto, redatto a cura dell'apposito Gruppo di Lavoro nominato, con D.R. n. 2207 del 07.08.2020 successivamente integrato con D.R. n. 313 del 03.02.2021, nonché dalle strutture interessate, ciascuna per la parte di propria competenza: Direzione Risorse Finanziarie e U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture contenente le caratteristiche essenziali dell'affidamento in oggetto;

- RAVVISATA pertanto, la necessità e l'urgenza di provvedere all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, con l'inserimento del servizio *de quo*;
- DATO ATTO che non sussistono oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale;
- RITENUTO di procedere, in considerazione del superamento della soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'esperimento di una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice; altresì, di individuare quale RUP della presente procedura il Direttore Responsabile della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;
- VISTO il comma 7 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a norma del quale, *nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara*;
- CONSIDERATO che, in osservanza degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di cui trattasi sarà interamente gestita attraverso la piattaforma telematica *TuttoGare*, in dotazione di questa Amministrazione;
- CONDIVISO tutto quanto sopra illustrato,

DELIBERA

ART. 1 – Di autorizzare la U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture ad esperire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema PagoPA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da esperirsi ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior

rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, secondo gli elementi di valutazione riportati nel Capitolato Speciale d'appalto, per il seguente valore stimato da porre a base di gara:

SERVIZIO	VALORE APPALTO <u>QUINQUENNALE</u> (€)	IMPORTO MAX <u>RINNOVO EVENTUALE</u> (€)	IMPORTO <u>PROROGA TECNICA EVENTUALE</u> (€)	VALORE APPALTO TOTALE A BASE DI GARA (€)
Servizio di cassa e di intermediazione tecnologica PagoPA	728.000,00	291.200	72.800	1.092.000

ART. 2 - di nominare il dott. Gianfranco Berardi, Direttore responsabile della Direzione Risorse Finanziarie di questa Università, quale Responsabile Unico del Procedimento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa e di intermediazione tecnologica per l'adesione al Sistema PagoPA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

ART. 3 – Di riservarsi di individuare, ai sensi dell'art. 31, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, qualora lo ritenga necessario, eventuali incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa.

ART. 4 – Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto regolante la procedura in parola, allegato n. 5 al presente verbale.

ART. 5 – Di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a provvedere all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022, con l'inserimento del servizio *de quo*.

ART. 6 - Di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a far gravare la spesa dell'affidamento in parola nel modo seguente:

“La spesa graverà sugli esercizi di competenza compresi nel periodo 2022-2026; pertanto i relativi stanziamenti e i correlati impegni, saranno assicurati sui bilanci preventivi del periodo medesimo. Si procederà analogamente in caso ricorso alla proroga ed alla opzione di rinnovo”.

ART. 7 - Di dare mandato al Direttore Generale:

- a) di approvare con proprio provvedimento gli atti di gara consistenti in:
1. Bando di gara GUUE e GURI;

2. estratto del Bando di gara;
 3. Disciplinare di gara e relativi allegati;
- b) di autorizzare la pubblicazione:
del Bando di gara sulla GUUE e sulla GURI, sul sito web di questa Università, sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi degli artt. 72 e 73 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché nell'albo pretorio del Comune di Bari;
dell'estratto del Bando di gara sui quotidiani, due a diffusione nazionale e due a diffusione locale, da individuarsi secondo il criterio della rotazione, in adempimento a quanto disposto dall'art. 2 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2.12.2016 recante "Definizioni degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 del d.lgs. 50/2016";
- c) di autorizzare, sin d'ora, la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato utilizzando gli stessi canali pubblicitari adoperati per la pubblicazione del Bando di gara e dell'estratto;
- d) di autorizzare, le spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani che saranno rimborsate all'Università dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- e) di autorizzare la spesa di € 600,00= a titolo di contributo (tassa gare ANAC) per la gara in parola.

ART. 8 - Di dare mandato al Rettore di nominare, con proprio provvedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in conformità al Regolamento per la composizione delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici di questa Università, il seggio di gara e la commissione giudicatrice nei termini prescritti.

ART. 9 - Di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 19,25, rientra il consigliere Puleo.

per lo sviluppo delle fasi dell'industrializzazione e ingresso sul mercato di prodotti e servizi innovativi.

La nota chiede, altresì, di confermare l'interesse già manifestato dall'Università a tali attività e di formalizzare, come di rito, la possibilità di interagire direttamente con i docenti e/o inventori per procedere alla consultazione della documentazione di supporto, inerente la proprietà intellettuale, finalizzata alla valutazione del livello di maturità tecnologica e della conseguente commercializzazione.

In particolare, Materias S.r.l. manifesta interesse, tra l'altro, ad approfondire la conoscenza delle informazioni relative ad alcune tecnologie tra le quali il brevetto N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50% (ns rif. 87), e alla Divisionale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 80% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 20% (ns rif. 65), di cui il Prof. Antonio Scilimati è primo inventore e referente (**Allegato 2**).

Tutto ciò premesso, si rende opportuna la sottoscrizione del seguente accordo di riservatezza:

“ACCORDO DI RISERVATEZZA

Tra

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, 1 – 70120 Bari, codice fiscale 80002170720 e partita I.V.A. 01086760723, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini (di seguito **UNIBA**)

Itel Telecomunicazioni Srl, con sede legale Z.I. snc, Via Antonio Labriola, 70037 Ruvo di Puglia BA rappresentata dal Dott. Michele Diaferia (di seguito **ITEL**);

- da una parte –

Materias S.r.l., con Sede legale in via Rampe di S. Antonio a Posillipo 13 80122 Napoli e Sede operativa in corso N. Protopisani, 50 80146 Napoli, C.F. e P.I. 09594360969, rappresentata dal Presidente Prof. Luigi Nicolais (di seguito **MAT**)

- dall'altra parte –

PREMESSO CHE

- (a) a decorrere dalla sottoscrizione del presente accordo e per un periodo di 2 anni (di seguito **Periodo di Scambio**), UNIBA, ITEL e MAT (di seguito, collettivamente, le **Parti** e, singolarmente, la **Parte**), intendono scambiarsi reciprocamente informazioni tecniche e commerciali (l'**Attività**), concernenti la domanda di brevetto per invenzione N. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50% (ns rif. 87), e alla Divisionale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 80% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 20% (ns rif. 65), di cui il Prof. Antonio Scilimati è primo inventore e referente;
- (b) le Parti intendono regolare con il presente accordo (di seguito **Accordo**) le rispettive obbligazioni concernenti la riservatezza e limitazione d'uso delle informazioni scambiate nel corso del Periodo di Scambio (di seguito le **Obbligazioni**);

TUTTO CIO' PREMESSO, che forma parte integrante del presente Accordo,
LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1. Ai fini del presente Accordo saranno collettivamente indicate quali **Informazioni Riservate** tutti gli studi, informazioni, analisi, relazioni e documenti (predisposti anche con l'ausilio di terzi) che, nel corso del Periodo di Scambio, una Parte (di seguito **Parte Comunicante**) e/o, per suo conto, qualunque suo amministratore, dirigente, dipendente, rappresentante – inclusi fra gli altri i suoi avvocati, contabili, consulenti finanziari o d'altro genere, o agenti – (di seguito, collettivamente, i **Rappresentanti**) comunicherà, verbalmente, per iscritto, in formato elettronico o in qualunque altra maniera all'altra Parte (di seguito **Parte Ricevente**) e/o a Rappresentanti della stessa. Il termine Informazioni Riservate non include, in ogni caso le informazioni:

(a) che siano o diventino di pubblico dominio per motivi non derivanti dalla violazione delle Obbligazioni del presente Accordo;

(b) per le quali la Parte Ricevente dia prova che esse erano in suo possesso al momento o prima del perfezionamento del presente Accordo;

(c) per le quali la Parte Ricevente dia prova che siano state ricevute da terze parti non vincolate da un accordo di riservatezza.

Nel caso in cui la Parte Ricevente sia richiesta di fornire le Informazioni Riservate in ottemperanza a disposizioni di legge o a seguito di un provvedimento di un'autorità giudiziaria, amministrativa o comunque di altra autorità competente, la Parte Ricevente deve immediatamente (e prima di dare esecuzione a tale provvedimento, nei casi in cui sia legalmente possibile) dare notizia di detta richiesta alla Parte Comunicante, cosicché quest'ultima possa opporsi in tutto o in parte alla comunicazione di tali informazioni.

2. Le Parti concordano che, nel caso di scambio di Informazioni Riservate:

(a) la Parte Ricevente e i suoi Rappresentanti:

(i) dovranno mantenere strettamente riservate le Informazioni Riservate e, senza il previo consenso scritto della Parte Comunicante, saranno tenuti a non divulgare a nessun soggetto terzo il contenuto delle Informazioni Riservate, la loro esistenza e il fatto che tali Informazioni Riservate sono state loro comunicate;

(ii) dovranno utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente per e nell'ambito dell'Attività e non potranno utilizzarle in alcun modo che, direttamente o indirettamente, possa ledere la Parte Comunicante;

(b) la Parte Ricevente dovrà: (i) limitare la comunicazione delle Informazioni Riservate esclusivamente ai propri Rappresentanti che debbano conoscerle in ragione del loro diretto coinvolgimento nelle Attività; (ii) impegnarsi a fare in modo che i propri Rappresentanti adempiano in modo rigoroso alle Obbligazioni; (iii) rispondere per ogni violazione delle Obbligazioni, anche da parte dei propri Rappresentanti;

(c) la Parte Ricevente dovrà tenere indenne la Parte Comunicante da qualunque danno e responsabilità (incluse, in via esemplificativa, le spese legali) che derivi dalla violazione, anche ad opera dei propri Rappresentanti, delle Obbligazioni.

3. Sebbene la Parte Comunicante si impegni a includere nelle Informazioni Riservate ogni dato che la stessa ritenga rilevante per la Parte Ricevente, tuttavia, le Parti riconoscono sin da ora che non saranno garantite la precisione e/o la completezza delle Informazioni Riservate. Le Parti riconoscono, altresì, che la Parte Comunicante e/o i suoi Rappresentanti non potranno essere ritenuti responsabili per l'utilizzo che ne sia fatto dalla Parte Ricevente e/o dai Rappresentanti della stessa.

4. In ogni momento, su richiesta della Parte Comunicante, la Parte Ricevente dovrà (impegnandosi, altresì, a far in modo che i propri Rappresentanti si conformino anche a tali Obbligazioni) riconsegnare o distruggere copia delle Informazioni Riservate stesse se scritte, o altrimenti contenute su supporti tangibili in proprio possesso e/o in possesso dei propri Rappresentanti; inoltre, la Parte Ricevente dovrà (impegnandosi, altresì, a far in

modo che i propri Rappresentanti si conformino anche a tali Obbligazioni) compiere ogni ragionevole sforzo per riconsegnare o distruggere le Informazioni Riservate detenute in modalità elettroniche.

5. Ciascuna Parte dà atto che le Informazioni Riservate sono e rimarranno, nei rapporti fra le Parti medesime, di sola esclusiva proprietà della Parte Comunicante. Nulla in questo Accordo può interpretarsi come concessione o conferimento di diritti di proprietà intellettuali della Parte Comunicante - tramite licenza o altro modo, espressamente, implicitamente o altrimenti - compresi a mero titolo esemplificativo i diritti della Parte Comunicante su brevetti, diritti d'autore, scoperte, invenzioni o miglioramenti, concepiti o acquistati prima o dopo la conclusione del presente Accordo.

6. Nessuna integrazione, modifica, rinuncia o deroga al presente Accordo sarà valida o vincolante se non prevista per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti. Nessuna mancanza o ritardo nell'esercizio dei diritti previsti nel presente Accordo potrà costituire una rinuncia allo stesso né l'esercizio parziale di tali diritti potrà precludere l'integrale esercizio dei pieni diritti previsti nel presente Accordo.

7. Le Obbligazioni previste dal presente Accordo cesseranno dopo 2 anni dalla data della fine del Periodo di Scambio.

8. Considerato che le Parti non si sono impegnate a concludere un accordo ulteriore rispetto al presente Accordo o a svolgere attività ulteriori alle Attività, la sottoscrizione del presente Accordo medesimo, lo scambio di informazioni in esecuzione dello stesso e lo svolgimento delle Attività non ingenerano, né può interpretarsi che esse ingenerino, obbligazioni e/o aspettative ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1337 Cod. Civ.

9. Il presente Accordo e i diritti e le Obbligazioni nascenti dallo stesso sono regolati dalla legge italiana

10. Qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo o in relazione allo stesso, incluse quelle relative all'asserita totale o parziale nullità, annullabilità, interpretazione, esecuzione o possibile risoluzione dello stesso, è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Bari.

11. Ciascuna clausola di questo Accordo è il risultato di una trattativa liberamente condotta fra le Parti.

[Bari _____]

[Bari _____]

UNIBA

ITEL

MAT

In base agli articoli 1341 e 1342 c.c. UNIBA, ITEL e MAT, espressamente accetta e sottoscrive gli artt. 2, (c) (*manleva*), 8 (*inapplicabilità dell'Art. 1337 Cod.Civ.*), 9 (*legge applicabile*) e 10 (*foro competente*).

[Bari _____]

UNIBA

il 50% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50% (ns rif. 87), e
alla Divisionale

XX

titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per
il 80% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 20% (ns rif. 65), di
cui il Prof. Antonio Scilimati è primo inventore e Referente;

CONSIDERATO
TENUTO CONTO

che non è prevista alcuna spesa a carico di questa Università;
di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria
predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed
Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O.
Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di approvare l'Accordo di riservatezza, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Materias S.r.l., in relazione alla domanda di brevetto in Italia N. XXX titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 50% (ns rif. 87), e alla Divisionale XXX titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 80% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 20% (ns rif. 65), di cui il Prof. Antonio Scilimati è primo inventore e Referente;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione;
- di autorizzare, sin d'ora, il prof. Antonio Scilimati, primo inventore e Referente dei suddetti brevetti, a fornire le informazioni necessarie alle attività previste dall'Accordo *de quo*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

B.	BREVETTO	IN	TURCHIA	EX	EP	N.	
	XX					A	TITOLARITÀ
	CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL						
	70% E DELL'UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE PER IL 30%						

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 24.06.2021, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in Turchia ex EP n. XXX a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell’Università Politecnica delle Marche per il 30%, ha comunicato che secondo la normativa turca, entro tre anni dalla concessione del brevetto, ovvero entro il 19.09.2021, sarà possibile ma non obbligatorio depositare una dichiarazione d’uso o di non uso del brevetto, il cui scopo è essenzialmente quello di dissuadere eventuali concorrenti, che ispezionano i registri ufficiali, dal richiedere una licenza obbligatoria del brevetto. La spesa per il deposito della dichiarazione, come da preventivo dello Studio, ammonta a circa € 366,00 Iva inclusa, di cui **€ 256,20 Iva inclusa** a carico della nostra Università.

Con nota email del 13.07.2021, in risposta alla richiesta dell’ufficio, la Prof.ssa M. Grano ha comunicato il parere favorevole di tutti gli inventori a depositare la dichiarazione d’uso o di non uso al fine di proteggere il brevetto in Turchia da richieste di licenza dello stesso.

Con mail del 14.7.2021, a fronte della richiesta formulata da questo Ufficio in merito alla disponibilità finanziaria sui capitoli di pertinenza dei brevetti, la Direzione Risorse Finanziarie ha risposto quanto segue: *“lo stanziamento dell’anno 2021 è stato, in sede di previsione, rimodulato in peius da codesta Direzione rispetto agli anni precedenti, in relazione ad una ipotesi di sviluppo dei possibili inferiori costi annuali da sostenere. Vi è di fatto che, all’attualità, lo stanziamento in parola è pressoché esaurito. Per ottemperare alle esigenze rappresentate, si propongono due soluzioni contabili alternative e cumulabili. La prima consiste nell’utilizzo, in via eccezionale e nelle more della chiusura del bilancio di esercizio 2020, dell’accantonamento n. 20/31 che presenta una disponibilità attuale e residuale di euro 23.593,09. La seconda, nell’utilizzo del Premio concorso Intellectual Property Award 2019 per il Brevetto XXX, iscritta in bilancio con l’accantonamento n. 20/9792 di euro 10.000 e per la quale risultano disponibili euro 9.440,54. Per quest’ultima, l’ufficio scrivente, ai fini dell’iscrizione degli impegni di spesa da assumere di volta in volta, necessita di una formale autorizzazione di codesta Sezione all’utilizzo per le finalità brevettuali delle risorse in argomento”.*

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare Università Politecnica delle Marche, il deposito di una dichiarazione d'uso o di non uso del brevetto in Turchia ex EP n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 70% e dell'Università Politecnica delle Marche per il 30%, per una spesa complessiva di circa € 366,00 Iva inclusa, di cui € **256,20 Iva inclusa** a carico della nostra Università e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 24.06.2021, dello Studio Marietti, Gison e Trupiano S.r.l. in ordine al brevetto in oggetto;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa M. Grano, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 13.07.2021;
- TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed

conferimento del relativo incarico alla Società Italiana Brevetti SpA, che ha sin qui curato tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole a

- autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare Itel Telecomunicazioni Srl, il pagamento della tassa di richiesta di esame e della tassa di designazione dei paesi aderenti alla convenzione sul brevetto europeo ed il deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'esaminatore nell'opinione allegata al rapporto di ricerca in relazione alla domanda divisionale di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e della Itel Telecomunicazioni Srl per il 20%, per una spesa complessiva di € 4.115,60 Iva inclusa, di cui **€ 3.292,48 Iva inclusa** a carico di questa Università;

- conferire il relativo incarico alla Società Italiana Brevetti SpA, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota *e-mail*, in data 03.03.2021, della Società Italiana Brevetti S.p.A.;

TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. A. Scilimati, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 19.07.2021;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare Itel Telecomunicazioni S.r.l., il pagamento della tassa di richiesta di esame e della tassa di designazione dei paesi aderenti alla Convenzione sul brevetto europeo ed il deposito di una risposta alle obiezioni sollevate dall'esaminatore nell'opinione allegata al rapporto di ricerca in relazione alla domanda divisionale di brevetto in Europa nXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'80% e della Itel Telecomunicazioni S.r.l. per il 20%, per una spesa complessiva di € 4.115,60 Iva inclusa, di cui **€ 3.292,48 Iva inclusa** a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Società Italiana Brevetti S.p.A., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 3.292,48 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", sub acc. n. 11106/2021 del 27.07.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

D.	DOMANDA	DI	BREVETTO	IN	COREA	N.
	<u>XX</u>					
	<u>XX</u>					
	<u>XXXXXXXXXXXX</u>					

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 10.06.2021, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Corea n. XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ha trasmesso una prima lettera ufficiale dell’Ufficio Brevetti coreano in relazione alla predetta domanda di brevetto, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 16.08.2021. La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa **€ 2.318,00 Iva inclusa**.

La Prof.ssa L. Torsi, con email del 11.06.2021, ha espresso, anche a nome degli altri inventori, parere favorevole all’attività di cui trattasi.

Con mail del 14.7.2021, a fronte della richiesta formulata da questo Ufficio in merito alla disponibilità finanziaria sui capitoli di pertinenza dei brevetti, la Direzione Risorse Finanziarie ha risposto quanto segue: *“lo stanziamento dell’anno 2021 è stato, in sede di previsione, rimodulato in peius da codesta Direzione rispetto agli anni precedenti, in relazione ad una ipotesi di sviluppo dei possibili inferiori costi annuali da sostenere. Vi è di fatto che, all’attualità, lo stanziamento in parola è pressoché esaurito. Per ottemperare alle esigenze rappresentate, si propongono due soluzioni contabili alternative e cumulabili. La prima consiste nell’utilizzo, in via eccezionale e nelle more della chiusura del bilancio di esercizio 2020, dell’accantonamento n. 20/31 che presenta una disponibilità attuale e residuale di euro 23.593,09. La seconda, nell’utilizzo del Premio concorso Intellectual Property Award 2019 per il Brevetto XX, iscritta in bilancio con l’accantonamento n. 20/9792 di euro 10.000 e per la quale risultano disponibili euro 9.440,54. Per quest’ultima, l’ufficio scrivente, ai fini dell’iscrizione degli impegni di spesa da assumere di volta in volta, necessita di una formale autorizzazione di codesta Sezione all’utilizzo per le finalità brevettuali delle risorse in argomento”*.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il deposito di una risposta alla prima lettera ufficiale ricevuta dall’Ufficio Brevetti coreano in relazione alla domanda di brevetto in Corea n. XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, per una

spesa complessiva di circa **€ 2.318,00 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota *e-mail*, in data 10.06.2021, dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx Srl;

TENUTO CONTO del parere espresso dalla prof.ssa L. Torsi, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 11.06.2021;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

– di autorizzare il deposito di una risposta alla prima lettera ufficiale ricevuta dall'Ufficio Brevetti coreano, in relazione alla domanda di brevetto in Corea n.

XXX”, per una spesa complessiva di circa **€ 2.318,00 Iva inclusa**;

- di conferire il relativo incarico allo Studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 2.318,00 Iva inclusa** gravi sull’art. 102110303 “*UPB Ricerca e Terza Missione Budget*”, sub acc. n. 11108/2021 del 27.07.2021, autorizzando, sin d’ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l’ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 5° annualità della domanda di brevetto in Italia n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e del Laboratorio di analisi industriali Marchionni S.r.l. per il 50%, per una spesa a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di circa **€ 81,73 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislone e Trupiano d'Oulx S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 81,73 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "UPB Ricerca e Terza Missione Budget", sub acc. n. 11109/2021 del 27.07.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Con nota email del 15.07.2021, in risposta alla richiesta dell'ufficio, il Prof. B. Bianchi ha comunicato il parere favorevole di tutti gli inventori al pagamento della tassa per la 5° annualità.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 5° annualità della domanda di brevetto in Italia n. XX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e del Laboratorio di analisi industriali Marchionni S.r.l. per il 50%, per una spesa complessiva di circa **€ 81,73 Iva inclusa** a carico di questa Università e a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislone e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto."".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota *e-mail*, in data 27.05.2021, dello Studio Marietti, Gislone e Trupiano S.r.l.;

TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. B. Bianchi, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 15.07.2021;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

G. DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N.
XX
XXXXXXXXXX

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 31.05.2021, lo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. XXX, ha trasmesso una comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Europeo dei Brevetti, a cui dovrà risponderci entro il prossimo 10.09.2021. La spesa per la preparazione e il deposito di una risposta ammonta, come da preventivo del predetto Studio, a circa € 1.220,00 Iva inclusa.

L’ufficio, con nota email del 03.06.2021, ha chiesto agli inventori di voler far conoscere il loro parere in merito all’opportunità di depositare una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Europeo dei Brevetti e di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi.

La Prof.ssa M. D’Angelo, a nome di tutti gli inventori, con nota XXXXXXXXXX, ha comunicato *“di voler conferire l’incarico per la predisposizione di una replica all’esaminatore, non più allo studio Marietti, Gison e Trupiano Srl, che ha sin qui curato la domanda di brevetto di cui trattasi, bensì allo studio Buzzi, Notaro & Antonelli d’Olux, che ci ha seguito nel deposito del nostro più recente brevetto, dimostrando una straordinaria competenza, efficienza e professionalità.*

In effetti, abbiamo contattato per le vie brevi entrambi gli studi di cui sopra per avere informazioni in merito alla strategia che consigliano di mettere in atto per rispondere alle obiezioni dell’esaminatore.

Dopo attente valutazioni, siamo giunti alla conclusione che la strategia con la quale lo studio Buzzi, Notaro, Antonelli d’Olux suggerisce di rispondere all’esaminatore sia decisamente più adatta a garantire al brevetto la giusta forza.

Questo studio ci ha anche inviato un preventivo informale, che risulta essere lievemente inferiore a quello della MGT (Eur 1000 + Iva).

Riteniamo pertanto che ci siano validi elementi per affidare allo studio Buzzi, Notaro, Antonelli d’Olux l’incarico in questione”

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare, il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall’Ufficio Europeo dei Brevetti, in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e a conferire il relativo incarico allo studio

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la nota *e-mail*, in data 31.05.2021, dello Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso dalla prof.ssa M. D'Angelo, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 09.06.2021;
- VISTA** la nota *e-mail* del 28.06.2021 dello Studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx S.r.l.;
- TENUTO CONTO** del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA** la nota *e-mail* del 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il deposito di una risposta alla comunicazione ufficiale emessa dall'Ufficio Europeo dei Brevetti, in relazione alla domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per una spesa complessiva di circa € **1.220,00 Iva inclusa**;
- di autorizzare il pagamento della tassa per la 5° annualità della medesima domanda di brevetto in Europa n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX per una spesa complessiva di circa € **1.222,44 Iva inclusa**;
- di conferire il relativo incarico non più allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., bensì allo Studio Buzzi, Notaro & Antonelli d'Oulx, che d'ora in poi curerà ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi;
- che la relativa spesa di **Euro 2.442,44 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*UPB Ricerca e Terza Missione Budget*", sub acc. n. 11113/2021 del 27.07.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

XXXXXXXXXX, per una spesa complessiva di circa € 1.586,00 Iva inclusa e a conferire il relativo incarico allo Studio Ferrario srl, che ha sin qui curato ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota *e-mail*, in data 07.08.2020, dello Studio Ferrario S.r.l.;

TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. C. Pierri, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 19.07.2021;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;

VISTA la nota *e-mail* del 27.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

– di autorizzare il deposito di una replica al rapporto di ricerca emesso in relazione alla domanda di brevetto in Italia n.XXX

XX, per una spesa complessiva di circa **€ 1.586,00 Iva inclusa**;

- di conferire il relativo incarico allo Studio Ferrario S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 1.586,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 "*UPB Ricerca e Terza Missione Budget*", sub acc. n. 11115/2021 del 27.07.2021, autorizzando, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO il vigente *Regolamento Brevetti*, emanato con D.R. n. 686 del 04.03.2015 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota *e-mail*, in data 30.06.2021, dello Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l.;
- TENUTO CONTO del parere espresso dal prof. G. Procino, anche a nome degli altri inventori, con nota *e-mail* del 16.07.2021 e dal contitolare Università degli Studi della Basilicata, con nota *e-mail* del 21.07.2021;
- TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
- VISTA la nota *e-mail* del 19.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, dell'impegno di spesa relativo al brevetto *de quo*;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, previa acquisizione delle determinazioni favorevoli del contitolare Università di Pisa, il pagamento della tassa relativa alla 8° annualità per il brevetto in Italia
nXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 55%, dell'Università degli Studi della Basilicata per il 15% e dell'Università di Pisa per il 30%, facendo gravare la spesa a carico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di circa **€ 802,23 Iva inclusa** sui fondi del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano S.r.l., che ha sin qui curato ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto, al fine di garantire una efficace ed efficiente gestione del brevetto;
- che la relativa spesa di **Euro 802,23 Iva inclusa** gravi sui fondi del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, Svelto00210315Tel, il cui titolare è il prof. G. Procino;

- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**SPIN OFF: ADEMPIMENTI**

- PROF. L. GESUALDO – PROPOSTA DI COSTITUZIONE SPIN OFF ACCADEMICA-ACCREDITATA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO DENOMINATA "MEDPATH S.R.L."

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, già posta a disposizione dei consiglieri:

“L'ufficio ricorda che, con D.R. n. 696 del 27.02.2018, è stato emanato il nuovo “Regolamento per la costituzione di società Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso”, che prevede anche la possibilità di costituzione di società spin off accademiche- accreditate cui partecipa personale universitario ma non l'Università che comunque le sostiene, attraverso la concessione del logo/marchio spin off accademica-accreditata dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro ed eventualmente di spazi e attrezzature a titolo oneroso.

Successivamente all'emanazione del detto Regolamento, con nota prot. n. 27621 del 26.04.2021 e ss.mm.ii. del 20 e 21 luglio 2021, l'Ufficio ha ricevuto la proposta del Prof. Loreto Gesualdo, Professore Ordinario, presso il Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo e Presidente della Scuola di Medicina, di costituzione di una Spin Off Accademica-Accreditata, denominata “MedPath”, allegando alla richiesta la seguente documentazione: Estratto del Verbale del Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo del 31.03.2021, progetto economico-finanziario relativo ai primi 4 anni, il CV dei dieci proponenti e visure camerali delle società Armonia S.r.l., Eureka S.r.l. e Goldman Group LTD, Moduli C dei proff. Biagio Moretti e Giovanni Vicenti, Moduli D del prof. Loreto Gesualdo e della dott.ssa Valentina Scordia e la bozza di Statuto (**all. 1**).

Dalla documentazione presentata, risulta che la società si propone di svolgere le seguenti attività sintetizzabili come segue: “Progettazione, gestione ed erogazione di servizi innovativi dedicati alla formazione e informazione scientifica. Realizzazione di eventi formativi di ogni tipologia: FAD (Formazione a Distanza), RES (Formazione Residenziale) e FSC (Formazione sul Campo), progettualità *blended* rivolta a tutti i professionisti del settore sanitario.

Sviluppo di attività sinergiche tra nuove emergenti tecnologie (quali la realtà virtuale, la realtà aumentata e l'interazione uomo-macchina) e la medicina, da realizzarsi attraverso l'utilizzo di modelli di simulazione sempre più dettagliati e realistici per un miglioramento significativo della pratica clinica e della gestione dei rischi sul paziente.

In particolare, le innovazioni tecnologiche potranno fornire a medici e operatori sanitari nuovi strumenti per la diagnosi, la pianificazione chirurgica preoperatoria, la fase intraoperatoria e il training, permettendo di praticare le procedure su pazienti virtuali che sono repliche realistiche di pazienti reali.

La formazione, l'istruzione e l'aggiornamento professionale per l'utilizzo delle apparecchiature e delle attrezzature saranno realizzate attraverso la progettazione, la creazione e l'impiego di robot e tecniche di simulazione computerizzata nell'ambito medico-chirurgico.

Saranno previste attività di ricerca e sviluppo incentrate sia sulla realizzazione di applicativi volti a migliorare in ambito didattico la fruizione di contenuti digitali sia sullo sviluppo di modelli e simulatori realistici o nuove soluzioni eHealth per il miglioramento delle competenze di medici e operatori sanitari.”

I proponenti della costituenda società a responsabilità limitata a denominarsi “MedPath S.r.l.”, Spin Off Accademica-Accreditata dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sono:

- Prof. Loreto Gesualdo, Professore Ordinario afferente al Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti d’Organo - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Prof. Biagio Moretti, professore ordinario presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - Ruolo nell’Impresa: Componente C.d.A.;
- Dott. Lorenzo Maria Moretti, esterno – Ruolo nell’impresa: Socio;
- Dott. Andrea Piazzolla, esterno - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Prof. Giovanni Vicenti, professore associato presso il Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Dott.ssa Rosanna Volpe, esterno - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Dott.ssa Valentina Scorcìa, Personale Tecnico Amministrativo, Responsabile della Struttura di Supporto amministrativo per il raccordo e il coordinamento della Scuola di medicina - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Dott. Antonio Giusto, esterno - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Dott.ssa Loredana Palazzo, esterno - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Dott. Umberto Venere, esterno - Ruolo nell’Impresa: Socio;
- Armonia S.r.l.;
- Eureka S.r.l.;
- Goldman Group LTD.

Il capitale sociale della società è fissato in € 10.000,00 ed è diviso in quote proporzionali al valore del conferimento di ciascun socio:

Socio	% capitale	Euro
Loreto Gesualdo	5%	€ 500,00
Biagio Moretti	5%	€ 500,00
Lorenzo Maria Moretti	5%	€500,00
Andrea Piazzolla	5%	€500,00
Giovanni Vicenti	5%	€500,00
Rosanna Volpe	4%	€400,00
Valentina Scorcìa	5%	€ 500,00
Antonio Giusto	5%	€ 500,00
Loredana Palazzo	5%	€ 500,00
Umberto Venere	5%	€ 500,00
Armonia S.r.l.	17%	€ 1.700,00

Eureka S.r.l.	17%	€ 1.700,00
Goldman Group LTD	17%	€ 1.700,00

Per quanto attiene all'Amministrazione della società, il C.d.A. sarà formato da 3 componenti.

Si riferisce altresì che il Consiglio del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo nell'adunanza del 31.03.2021, ha espresso parere favorevole in ordine alla costituzione della Spin Off Accademica - Accreditata MedPath S.r.l. ed in particolare:

"... OMISSIS .di accogliere e supportare la proposta di attivazione dello Spin Off MEDPATH in considerazione dell'assenza di conflitto di interessi del prof. Loreto Gesualdo tra le attività dello Spin Off e l'attività di ricerca, di formazione ed i servizi del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; di non riscontrare conflitto di interesse del prof. Loreto Gesualdo fra il ruolo di professore ordinario e quello di socio d'opera della costituenda Spin Off; di mettere a disposizione dello Spin off, a titolo oneroso, l'ufficio n. 101, piano terra, lato sinistro del Padiglione Morgagni; la modalità d'uso del suddetto spazio saranno regolamentare da apposito atto convenzionale da stipulare tra le parti;

...OMISSIS..."

L'ufficio ha provveduto a richiedere alla società i moduli C del prof. Moretti e il modulo D dei proff. Gesualdo, Vicenti e della dott.ssa Scorcìa. La dott.ssa Scorcìa, con note mail del 03.05.2021 e del 20.07.2021 ha inviato la documentazione richiesta, dalla quale risulta:

	Carica sociale	Impegno orario	Corrispettivo
Prof. B.Moretti	Componente del C.d.A.	100 h	€ 0,00

	Incarico	Impegno orario	Corrispettivo
Prof. L. Gesualdo	Socio d'opera	100 h	€ 0,00
Prof. G. Vicenti	Socio d'opera	100 h	€ 0,00
Dott. V. Scorcìa	Socio d'opera	100 h	€ 0,00

In merito alla questione della sede legale della società, la stessa sarà ubicata presso l'ufficio n. 101, piano terra, lato sinistro del Padiglione Morgagni.

L'ufficio, in data 14.05.2021, a mezzo e-mail, ha provveduto ad inviare la documentazione al Comitato Spin Off di Ateneo che, nella riunione del 07.07.2021, dopo aver visionato, discusso ed ascoltato il Prof. L. Gesualdo (in un incontro sulla piattaforma TEAMS) sulla documentazione presentata, ha espresso parere favorevole alla costituzione della società Spin Off Accademica-Accreditata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, denominata "MedPath S.r.l."

Il Rettore nell' informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

(*) collegamento audio/video

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO** il vigente Regolamento per la costituzione di Spin Off e partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso di questa Università, come modificato da ultimo con D.R. n. 696 del 27.02.2018;
- VISTA** la proposta di costituzione della Società Spin Off Accademica - Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, denominata "MedPath S.r.l." e relativi allegati;
- VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo, relativo alla riunione del 31.03.2021, in ordine al parere favorevole espresso circa la proposta di costituzione della predetta Spin Off;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato Spin Off, reso nella riunione del 07.07.2021;

VISTI i moduli C e D, trasmessi dai proff. L. Gesualdo, G. Vicenti e B. Moretti e dalla dott. V. Scordia, recanti, per ciascuno, le specifiche della carica/incarico da ricoprire, dell'impegno e corrispettivo;

ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella riunione del 27.07.2021,

DELIBERA

per quanto di competenza,

- di approvare la costituzione della società denominata "*MedPath S.r.l.*" quale Spin Off Accademica – Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di autorizzare, per il triennio 2021 - 2024, il prof. Biagio Moretti, all'interno della costituenda Società, a ricoprire gratuitamente la carica di Componente del Consiglio di Amministrazione, con un impegno orario di 100h;
- di autorizzare, per il triennio 2021 - 2024, i proff. Loreto Gesualdo, Giovanni Vicenti, e la dott.ssa Valentina Scordia, all'interno della costituenda società, a ricoprire gratuitamente l'incarico di Socio d'Opera, con un impegno orario di 100h;
- di autorizzare il Rettore alla stipula del contratto per l'uso, da parte della costituenda Società, del logo/marchio "*Spin off Accademica-Accreditata dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*" e del *know how*, dando mandato agli uffici di predisporre il relativo contratto a titolo oneroso precisamente prevedendosi un corrispettivo pari al 2% del fatturato, a decorrere dalla scadenza di 36 mesi a partire dalla data di costituzione della Società, intendendosi lo schema di contratto sin d'ora approvato;
- di autorizzare il Rettore alla stipula del contratto triennale per l'uso, da parte della Spin Off, dell'ufficio n. 101 sito al piano terra, lato sinistro del Padiglione Morgagni e dei correlati servizi, previa quantificazione dell'importo dovuto da parte della competente U.O. Gestione Immobili- Sezione Edilizia e Patrimonio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, che si intende sin d'ora approvato, autorizzando la Direzione Risorse Finanziarie ad adottare gli adempimenti di competenza;
- di invitare i Direttori del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi e del Dipartimento di Scienze mediche di base, neuroscienze e organi di senso a vigilare, ai sensi dell'art. 10 comma 13 del *Regolamento per la costituzione di società Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso*, per garantire il rispetto degli obblighi che gravano sui docenti soci della citata Spin off, con particolare riferimento a quanto previsto dal suddetto articolo e

dall' art. 18, comma 2, in merito alla compatibilità dell'attività dei docenti all'interno della società con le attività di didattica e di ricerca, alla non concorrenza con le attività del Dipartimento e all'assenza di conflitto di interessi;

- di invitare i proff. L. Gesualdo, G. Vicenti e B. Moretti e la dott. V. Scorcìa a trasmettere annualmente una relazione evidenziando la sussistenza della compatibilità dell'impegno profuso nella società con gli obblighi derivanti dal proprio impegno a tempo pieno nell'Università (art. 17, comma 5, del Regolamento);
- di invitare i proff. L. Gesualdo, G. Vicenti e B. Moretti e la dott. V. Scorcìa a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'assunzione di cariche sociali ed eventuali incarichi all'interno della Società;
- di trasmettere la presente delibera alla Direzione Risorse Umane per gli aspetti di competenza.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2367 DEL 19.07.2021 (ACCORDO PER L'INNOVAZIONE TRA IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, LA REGIONE PUGLIA, LA SOCIETÀ COSTRUZIONI INDUSTRIALI CIVIDAC S.P.A., L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI CHIMICA, GIELLE S.R.L. E CNR- ISTITUTO DI NANOTECNOLOGIA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "E.H.S.S. (EVOLUTION HYDROGEN STORAGE SYSTEM)"

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 2367 del 19.07.2021

- di approvare e sottoscrivere l'Accordo per l'Innovazione, quivi allegato, tra il Ministero dello sviluppo economico, la Regione Puglia, la società Costruzioni Industriali Cividac S.p.A., l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Chimica, Gielle S.r.l. e CNR- Istituto di Nanotecnologia, al fine di dare attuazione agli obiettivi e agli interventi del progetto "E.H.S.S. (Evolution Hydrogen Storage System)", inerente al settore applicativo "Fabbrica intelligente" - Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 agosto 2019;
- che eventuali oneri finanziari gravino sui fondi del Dipartimento di Chimica.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2275 DEL 14.07.2021 (APPROVAZIONE
“DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI
MONITORAGGIO DI RETE NATURA 2000 SU HABITAT E SPECIE DELLA PUGLIA
RETE NATURA 2000”)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE – U.O.
GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 2275 del 14.07.2021

- di approvare lo schema e la stipula del “DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO per la realizzazione di Azioni di monitoraggio di Rete Natura 2000 su habitat e specie della Puglia Rete Natura 2000: azioni di monitoraggio di habitat (*2250, *9210, *1120, *8330, *1170) e specie (Stipa austroitalica, Charadrius alexandrinus, Larus au douinii) della Regione Puglia” finanziato nell’ambito del POR – POC PUGLIA 2014-2020 - Asse VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” - Azione 6.5 “Interventi per la tutela e la valorizzazione della biodiversità” - sub Azione 6.5.a “Azioni previste nei Prioritized Action Framwork (PAF) e nei piani di Gestione della Rete Natura 2000”, come da schema allegato, relativo al finanziamento del progetto dei Dipartimenti di Biologia, Scienze della Terra e Geoambientali, Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e di Medicina Veterinaria dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro dal titolo “Rete Natura 2000: azioni di monitoraggio di habitat (*2250, *9210, *1120, *8330, *1170) e specie (Stipa austroitalica, Charadrius alexandrinus, Larus au douinii) della Regione Puglia”;

- che ogni onere relativo al suddetto progetto sia a carico dei Dipartimenti di Biologia,

Scienze della Terra e Geoambientali, Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, Scienze Agro-Ambientali e Territoriali e di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ITALIANO PER L'ARGENTINA (CUIA) –
CONTRIBUTO VOLONTARIO ANNUO 2020

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che la Segreteria di Presidenza del Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (CUIA), con nota datata 19 luglio 2021, ha rappresentato quanto segue:

Caro Rettore,

l'Assemblea del CUIA, confermando l'orientamento delle precedenti assemblee, ha deliberato, trovando un giusto equilibrio tra le varie posizioni, di assicurare la sostenibilità delle attività del CUIA in una fase di eccellente sviluppo (ricordo solo l'Accordo con il *Conicet* per il Programma di cooperazione bilaterale, il Programma la *Secretaria de Politicas Universitarias* sui Dottorati di ricerca, l'*accordo di collaborazione culturale ed educativa per gli anni 2014 – 2018* al fine di sviluppare i rapporti culturali ed educativi tra Italia e Argentina, i numerosi workshop fatti).

L'art. 8 comma 1 punto c) dello Statuto prevede la possibilità di quote e contributi da parte delle università aderenti; tale sostegno da parte delle università è necessario al CUIA in quanto il contributo MIUR anche se regolarmente ricevuto, tuttavia, nel tempo ha subito un significativo decremento in relazione al deteriorarsi della situazione economica generale, non dipendente dal CUIA che, invece, ha continuato a lavorare attivamente; infatti, il CUIA ha messo e mette a disposizione alle proprie Università consorziate, con efficacia ed efficienza sempre crescenti ed unanimemente riconosciute, un insieme di borse di studio, cofinanziamenti, collaborazioni, esperienze e servizi che necessitano di risorse per essere forniti al meglio.

Tenuto conto di quanto precede, l'Assemblea del 16 giugno 2016 ha approvato un indirizzo operativo volto a sollecitare, da parte di ogni Università associata (con l'esclusione di quelle che hanno appena versato la quota di adesione iniziale), l'erogazione di un contributo volontario annuo di 3.000 €.

Il mantenimento e lo sviluppo degli importanti programmi di cooperazione italo-argentina che siamo stati capaci di attivare, grazie all'impegno di tutte le Università consorziate, sia nell'ambito della ricerca che in quello della formazione che in quello, fondamentale, della formazione alla ricerca attraverso la ricerca, ci pone oggi di fronte alla necessità di contribuire a garantire il supporto logistico ed amministrativo che il CUIA ha fin qui garantito e, nel tempo, consolidato.

Di qui la richiesta di un contributo, da erogarsi, anche tramite strutture dipartimentali o interdipartimentali, da parte delle singole Università consorziate in favore del CUIA, mediante

bonifico bancario sul conto corrente del CUIA **IBAN IT34H0538768830000042957957 presso BPER Banca.**

Il versamento del contributo annuo è necessario per poter accedere ai finanziamenti e/o cofinanziamenti che il CUIA eroga; in caso di mancato versamento, l'università

interessata manterrà diritti attivi e passivi da statuto e potrà partecipare a tutte le attività del CUIA, ma a proprie spese.

Certo che i risultati che anche la tua Università ha conseguito in questi anni di attività nel CUIA ti hanno convinto che non si tratta (come spesso accade) di un contributo "a fondo perduto", ma di un fruttuoso investimento, resto a tua disposizione per ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento e ti invio con l'occasione i miei più cordiali saluti,

L'Ufficio ritiene opportuno riportare l'art. 8 dello statuto del Consorzio CUIA in parola che così recita:

Art. 8 – Finanziamenti

1. Per il perseguimento dei propri scopi il Consorzio si avvale di:
 - a. contributi erogati per le attività del Consorzio dal MIUR, da amministrazioni statali e da enti pubblici e privati italiani, stranieri od internazionali;
 - b. specifiche assegnazioni erogate in relazione ad accordi internazionali stipulati dal MIUR, da altre amministrazioni statali, da enti pubblici e privati;
 - c. eventuali quote e contributi delle università consorziate per il funzionamento del Consorzio;
 - d. proventi derivanti dall'attività di ricerca e di studio sulla base di commesse, contratti o convenzioni con amministrazioni pubbliche e con enti o istituzioni pubbliche o private;
 - e. eventuali lasciti, donazioni, legati e liberalità.

L'Ufficio evidenzia che questo Consesso, nella seduta del 26.09.2019, a seguito di analoga richiesta formulata da CUIA per l'anno 2019, ha deliberato di corrispondere lo stesso contributo volontario pari ad € 3.000,00.

L'Ufficio inoltre, contattata la Direzione Risorse Finanziarie, evidenzia che la prevista somma pari ad € 3.000,00 è disponibile sull'accantonamento 21/10720 sul sottoarticolo di spesa 102210103.

Lo stesso Ufficio, per completezza di informazioni, fa presente che questo Consesso, nell'approvare la ricognizione delle partecipazioni possedute dalla stessa Università, nella seduta del 31.12.2019, ha deliberato il mantenimento della partecipazione di Uniba nel CUIA, tenuto conto dei risultati di bilancio positivi e della relazione illustrativa del Prof. Giuseppe De Mastro, rappresentante Uniba nell'Assemblea di CUIA, che conferma la rilevanza strategica in ragione della unicità della mission e della stretta funzionalità agli indirizzi strategici di Ateneo, ovvero indispensabili, in ragione dei servizi specifici offerti alle Università".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto del *Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (C.U.I.A.)* ed, in particolare, l'art. 8 "*Finanziamenti*";

VISTA la propria delibera del 26.09.2019, di autorizzazione alla corresponsione, in favore del C.U.I.A., del richiesto contributo volontario, pari ad Euro 3.000,00, per l'anno 2019;

VISTA la nota *email*, in data 19.07.2021, con la quale la Presidenza del predetto Consorzio, ha richiesto l'erogazione del contributo volontario, per l'anno 2020;

VISTA la nota *e-mail*, in data 21.07.2021, in ordine alla certificazione, da parte della competente Direzione Risorse Finanziarie, della disponibilità finanziaria, nel bilancio di Ateneo, sull'articolo 102210103;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca,

DELIBERA

- di corrispondere al *Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina (C.U.I.A.)*, un contributo volontario, per l'anno 2020, per un importo pari ad **Euro 3.000,00**;
- che la relativa spesa gravi sul bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:
 - per **Euro 3.000,00** sull'Articolo 102210103 - sub accantonamento. n.21/10720.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RIUNIONE DI AGGIORNAMENTO - RINVIO PUNTI 21, 23, 24 E 26 ODG

Il Rettore, considerata l'ora tarda, propone di rinviare la trattazione dei seguenti argomenti alla riunione di aggiornamento, che viene fissata al giorno 03.08.2021, alle ore 15.00:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: NOMINA ORGANI SOCIALI (P.21 ODG)

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA, A.A. 2020/2021 E A.A. 2021/2022 (P. 23 ODG)

ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARI E SHORT MASTER UNIVERSITARI, A.A. 2020/2021 E A.A. 2021/2022 (P.24 ODG)

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA-DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E DEI TRAPIANTI DI ORGANI: INDIVIDUAZIONE DIPARTIMENTO ASSOCIATO AL CORSO DI LAUREA LM-42 *MEDICINA VETERINARIA* (P.26 ODG)

Il Consiglio di Amministrazione, unanime approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

DOTTORATO DI RICERCA – DECRETO LEGGE 22.03.2021, N. 41 COORDINATO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 21.03.2021, N. 69 - ART. 33, COMMA 2-BIS: PROROGA TERMINE FINALE DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione:

“L’Ufficio ricorda che, a seguito della pubblicazione del D.L. n.34 del 19/05/2020, art.236 "Art. 236 Misure a sostegno delle università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca "comma 5, il Senato Accademico e questo Consesso, rispettivamente nelle sedute del 07.07.2020 e del 09.07.2020, hanno deliberato per gli aspetti di competenza:

- *di accogliere le istanze inerenti la concessione del periodo di proroga, di cui all'art. 236 del D.L. 19.05.2020, n. 34, presentate dai dottorandi borsisti e dottorandi senza borsa di studio, ferma restando l'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Docenti del corso di dottorato di riferimento;*
- *ai dottorandi borsisti saranno corrisposte le ulteriori mensilità di borsa di studio (1 o 2 mesi) che saranno garantite dall'incremento del fondo di finanziamento ordinario, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della Legge 24 dicembre 1993, n. 537.*

Inoltre, lo stesso Consesso ha invitato “la Direzione Risorse Umane e la Direzione Risorse Finanziarie ad individuare l’articolo di spesa, nell’ambito del Bilancio di Ateneo, sul quale far gravare le ulteriori mensilità di borsa di studio.”

Inoltre, successivamente, è stata approvata la conversione del D.L. 28.10.2020, n. 137 (c.d. decreto ristori) con la legge n. 176 del 18.12.2020 il cui art. 21-bis detta “**misure per la proroga dei dottorati di ricerca” prevedendo la possibilità di richiedere un ulteriore periodo di proroga non superiore a tre mesi, del termine finale del corso con conseguente erogazione della borsa di studio per il periodo corrispondente per coloro che avevano presentato richiesta già per il primo periodo; di detto periodo potevano **fruire anche i dottorandi non percettori di borsa di studio, nonché i pubblici dipendenti in congedo per la frequenza di un dottorato di ricerca.****

In merito, questo Consesso e il Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute del 29.01.2021 e 11.02.2021 hanno deliberato in linea a quanto già espresso per la prima proroga.

L’Ufficio comunica che è stata pubblicata, nel Supplemento Ordinario n. 21 della GU n. 120 del 21 maggio 2021, la Legge n. 69 del 21 maggio 2021, di conversione, con modificazioni, del DL n. 41/2021 (c.d. Decreto Sostegni 1), recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19. In sede di conversione del predetto D.L., all'art. 33 è stato aggiunto il comma 2-bis il quale prevede: “**2-bis. Al fine di consentire una tempestiva ed efficace riprogrammazione delle attività di ricerca e di garantire la giusta qualità e maturità ai relativi progetti, sospesi in conseguenza**

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i dottorandi titolari di borse di studio ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 febbraio 2013, n. 45, e dell'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, **possono presentare richiesta di proroga, non superiore a tre mesi, del termine finale del corso, con conseguente erogazione della borsa di studio per il periodo corrispondente.**

Inoltre, il comma 2-ter sancisce “Della proroga di cui al comma 2-bis **possono altresì fruire i dottorandi non percettori di borsa di studio, nonché i pubblici dipendenti in congedo per la frequenza di un dottorato di ricerca. In quest'ultimo caso spetta alla pubblica amministrazione di appartenenza prolungare il congedo per un periodo pari a quello della proroga del corso di dottorato.**” e il comma 2-quater “Per le finalità di cui al comma 2-bis, il fondo per il finanziamento ordinario delle università, di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 24 dicembre 1993, n. 537, è incrementato di 61,6 milioni di euro per l'anno 2021.”.

A tale proposito l'Ufficio rappresenta la necessità, come già precedentemente deliberato, che i Collegi dei Docenti esprimano parere favorevole in merito alla concessione del detto periodo di proroga fino ad un massimo di tre mesi.”.

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge 24 dicembre 1993, n. 537, in particolare l'art. 5 comma 1, lett. a);

VISTA la Legge 3 luglio 1998, n. 210 concernente *Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo*, in particolare l'art.4 “*Dottorato di ricerca*”;

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*, in particolare l'art.19 *“Disposizioni in materia di dottorato di ricerca”*;
- VISTA la Legge 21 maggio 2021, n. 69, in particolare l'art. 33;
- VISTO il D.M. n. 45 del 08.02.2013 *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*;
- RICHIAMATO il vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di Ricerca, adottato con D.R. n. 1154 del 19.04.2018;
- VISTE le delibere del Senato Accademico, assunte nelle riunioni del 07.07.2020 e 11.02.2021;
- VISTE le proprie delibere del 09.07.2020 e 29.01.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare l'accoglimento delle istanze inerenti la concessione del periodo di proroga, che saranno presentate dai dottorandi rientranti nelle fattispecie previste dall'articolo 33 della Legge n. 69 del 21 maggio 2021 e appartenenti ai cicli ancora attivi, a partire dal 34° ciclo, fermo restando il parere favorevole del Collegio dei Docenti del corso di dottorato di riferimento in merito;
- ai dottorandi borsisti saranno corrisposte le ulteriori mensilità di borsa di studio che saranno garantite dall'incremento, per l'anno 2021, del fondo di finanziamento ordinario delle università (FFO), di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), della Legge 24 dicembre 1993, n. 537;
- di autorizzare la Direzione Risorse Finanziarie a procedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

RATIFICA DECRETI RETTORALI:

- A. N. 2133 DEL 02.07.2021 (ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DELLA SUMMER SCHOOL IN "BIONOMIA MARINA DELLE ISOLE TREMITI" A.A. 2020/2021, DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA. APPROVAZIONE DEL TESTO DELLA CONVENZIONE DA STIPULARE CON L'ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO PER LA REALIZZAZIONE DEL CORSO);
- B. N. 2223 DEL 12.07.2021 (ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE "CATERPILLAR-SCUOLA/CANTIERE PER LA PROGETTAZIONE CONDIVISA DI POLITICHE INNOVATIVE" DEL CENTRO DI ECCELLENZA PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ E DIFFERIMENTO DELL'ANNO ACCADEMICO DAL 2019/2020 AL 2020/2021)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti Rettorali:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE POST LAUREA – U.O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE

D.R. 2133 del 2.07.2021	Istituzione ed attivazione della Summer School in " <i>Bionomia marina delle Isole Tremiti</i> " a.a. 2020/2021, del Dipartimento di Biologia. Approvazione del testo della Convenzione da stipulare con l'Ente Parco Nazionale del Gargano per la realizzazione del Corso.
D.R. 2223 del 12.07.2021	Istituzione ed attivazione del Corso di Formazione " <i>Caterpillar- Scuola/Cantiere per la progettazione condivisa di politiche innovative</i> " del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività e differimento dell'anno accademico dal 2019/2020 al 2020/2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti Rettoriali.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

RATIFICA DECRETI RETTORALI:

- C. N. 2225 DEL 12.07.2021 (RIMODULAZIONE PRIMA RATA DI ISCRIZIONE AI MASTER DI I LIVELLO IN "MANAGER DELLE IMPRESE TURISTICHE E DELLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO" E "E-COMMERCE MANAGEMENT E STRATEGIE DIGITALI")

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE POST-LAUREA – U.O. MASTER

D.R. 2225 del 12.07.2021

- Rimodulazione della prima rata di iscrizione ai Master di I livello in "Manager delle Imprese Turistiche e della Promozione del Territorio" e "E-Commerce Management e Strategie Digitali" in deroga all'art. 7 del bando di ammissione in considerazione dell'onerosità della I rata e delle difficoltà rappresentate dagli studenti a sostenere il costo dell'iscrizione a proprie spese essendo beneficiari del Voucher per la formazione post universitaria, quota di cento euro a titolo di acconto della I^ rata. Il saldo dell'importo della I rata, pari ad € 4.400,00 (€ quattromilaquattrocento/00), dovrà essere versato, pena decadenza dall'immatricolazione, entro e non oltre 10 giorni dall'erogazione del Voucher per la formazione post universitaria, da parte della Regione Puglia, nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 2/FSE/2020 "Pass Laureati 2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**DECRETO RETTORALE N. 2212 DEL 02.05.2019 - REGOLAMENTO "STUDENTI ATLETI": PROPOSTA DI ESONERO DALLE TASSE E CONTRIBUTI PER ELEVATI MERITI SPORTIVI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“Il Rettore ricorda che il Regolamento Tasse e Contributi relativo agli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021, emanati con D.D.R.R. n. 2849/2019 e n. 576/2020, all'art. 6 comma 3, prevede che il Comitato per lo Sport Universitario possa proporre al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione di premi di studio per elevati meriti sportivi di tipo nazionale o internazionale, anche nella formula di esonero dalle tasse, a favore di studenti atleti. Il Comitato dello Sport, pertanto, ha valutato il curriculum sportivo e il relativo risultato agonistico conseguito dagli studenti di seguito riportati, proponendo a questo Consesso l'esonero per gli stessi dal pagamento di tasse e contributi:

Anno accademico 2019/2020:

- *Gabriele Loconsole (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di canottaggio)*
- *Natasha Piludu (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di tennis)*
- *Antonio Vicino (Corso di Laurea in Marketing e Comunicazione d'Azienda, Dipartimento di Economia, Management e Diritto d'Impresa, atleta di canottaggio)*

Anno accademico 2020/2021:

- *Antonio Buontempo (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di canottaggio)*
- *Vito Capuano (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di scherma)*
- *Christian Cella (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di atletica leggera)*
- *Daniel Douglas Di Pierro (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di nuoto)*
- *Esposito Andrea (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, atleta di canottaggio)*

- *Domenico Montrone (Corso di Laurea in Scienze delle Amministrazioni, Dipartimento di Scienze Politiche, atleta di canottaggio)*
- *Natasha Piludu (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di tennis)*
- *Attilio Fabio Ventola (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo)*
- *Angelika Wegierska, (corso di laurea in Medicina e Chirurgia, atleta di atletica leggera). Il Comitato per lo Sport Universitario, durante la seduta del 30 giugno 2021, visti i risultati sportivi ottenuti durante la sua carriera agonistica di studente atleta, decide di attribuire alla studentessa summenzionata l'esonero tasse nella misura del 50%.”*

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO il Regolamento “*Studenti Atleti*”, di cui al D.R. n. 2212 del 02.05.2019, in particolare l'articolo 9;

VISTI i Decreti Rettorali:

- n. 2849/2019 *Regolamento sulla contribuzione studentesca* - A.A. 2019/2020;

- n. 576/2020 *Regolamento sulla contribuzione studentesca* - A.A. 2020/2021, ed in particolare il comma 3 dell'articolo 6, relativo agli “*Studenti atleti*”;

CONSIDERATA la proposta di esonero tasse e contributi per gli AA. AA. 2019/2020 e 2020/2021, formulata dal Comitato per lo Sport Universitario, a favore degli studenti atleti di cui in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche,
DELIBERA

di esonerare dal pagamento di tasse e contributi, per gli AA.AA. 2019/2020 e 2020/2021, i seguenti studenti atleti:

- Anno Accademico 2019/2020:
 - *Gabriele Loconsole (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di canottaggio);*
 - *Natasha Piludu (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di tennis);*
 - *Antonio Vicino (Corso di Laurea in Marketing e Comunicazione d’Azienda, Dipartimento di Economia, Management e Diritto d’Impresa, atleta di canottaggio)*
- Anno Accademico 2020/2021:
 - *Antonio Buontempo (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di canottaggio);*
 - *Vito Capuano (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di scherma);*
 - *Christian Cella (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di atletica leggera);*
 - *Daniel Douglas Di Pierro (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di nuoto);*
 - *Esposito Andrea (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, atleta di canottaggio);*
 - *Domenico Montrone (Corso di Laurea in Scienze delle Amministrazioni, Dipartimento di Scienze Politiche, atleta di canottaggio);*

- *Natasha Piludu (corso di laurea in Scienze e Tecniche dello Sport, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di tennis);*
- *Attilio Fabio Ventola (corso di laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di senso, atleta di Taekwondo);*
- *Angelika Wegierska, (corso di laurea in Medicina e Chirurgia, atleta di atletica leggera). Il Comitato per lo Sport Universitario, durante la seduta del 30 giugno 2021, visti i risultati sportivi ottenuti durante la sua carriera agonistica di studente atleta, decide di attribuire alla studentessa summenzionata l'esonero tasse nella misura del 50%.*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**CLA FOR DIDACTICS - ATTIVITÀ DI SPERIMENTAZIONE PER LE VALUTAZIONI DELL'IDONEITÀ O LE ATTESTAZIONI DI LIVELLO DELLA LINGUA INGLESE NEI CDS MAGISTRALI**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali – U.O. Centro Linguistico di Ateneo:

““L’ufficio riferisce che il Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Concetta Cavallini, e la delegata ai percorsi formativi, prof.ssa Anna Paterno, il 6 maggio u.s., hanno inviato una nota ai Coordinatori dei Corsi di Studio (allegato n. 1) per presentare un’attività di sperimentazione, per l’a.a. 2021-2022, volta ad effettuare le valutazioni di idoneità o di livello linguistico (Inglese) degli studenti iscritti ai CdS magistrali che non si avvalgono di organico interno per l’espletamento delle attività di verifica delle competenze linguistiche. Tale proposta risulta coerente con quanto previsto dal Regolamento del CLA:

Art. 1 - Costituzione

“..... Le strutture didattiche possono usufruire dei servizi offerti dal CLA per l’erogazione delle attività formative di lingua previste dai propri Corsi di Studio.....”;

Art. 2 - Funzioni

“Il Centro Linguistico di Ateneo svolge le seguenti funzioni:
promuovere la pratica e lo studio delle lingue previste dai Corsi di Studio, sostenendo l’erogazione delle attività formative necessarie al raggiungimento dei diversi livelli di competenza linguistica previsti dalle direttive del Consiglio d’Europa (QCER).....”

In questa prima fase, al fine di avviare e testare la qualità delle procedure, saranno privilegiati i CdS magistrali con un numero di studenti non elevato. Pertanto, a seguito delle adesioni pervenute in risposta alla succitata nota del 6 maggio u.s., si intende creare, laddove possibile, classi intercorso trasversali, considerando l’affinità dei CdS ed il numero degli studenti.

Il Presidente del CLA ha proposto la suddetta attività di sperimentazione nel corso della seduta del Consiglio Direttivo del CLA dell’8 giugno u.s, punto 2 o.d.g. del cui verbale si riporta qui di seguito estratto:

“2.CLA for Didactics

Il Presidente riferisce al Consiglio dell’incontro svoltosi lo scorso 3 maggio con il Magnifico Rettore ed il Direttore tecnico, dott. Miccolis. In un’ottica di gestione integrata del sistema della qualità, le attività del CLA, come precisato dalla prof.ssa Cavallini, saranno volte non solo al raggiungimento di standard quantitativi ma soprattutto al supporto delle strategie di assicurazione della Qualità dell’Ateneo. L’apprendimento sarà trasversale e pluridisciplinare, di competenze e non solo di nozioni, e l’offerta di servizi di qualità al territorio occuperanno un ruolo di primo piano nella visione prospettica del Centro. L’obiettivo principale da cui si partirà sarà quello di promuovere tutte le attività a supporto della didattica curricolare. Nell’ambito di queste attività, il CLA avvierà a partire

dall'a.a. 2021-22 un progetto pilota volto ad effettuare le valutazioni di idoneità o di livello linguistico (Inglese) relativo ad un primo contingente di CdS che sono stati già individuati grazie alla collaborazione con la prof.ssa Anna Paterno, delegata del Rettore ai percorsi formativi. In questa prima fase, al fine di testare la qualità delle procedure, sono stati privilegiati i CdS magistrali e che non possiedono organico interno con insegnamenti di 3CFU massimo, per cui le idoneità/esami di lingua inglese prevedono dei contratti.

Interviene il prof. Portincasa per esprimere la propria soddisfazione in merito all'iniziativa. Le dott.sse White e Christopher intervengono per chiedere chiarimenti sulla qualità dell'iniziativa perché temono la sostituzione dell'inglese tecnico-scientifico con il "general English". La prof.ssa Cavallini replica assicurando che non saranno attuati particolari stravolgimenti poiché i percorsi magistrali sono percorsi di specializzazione e non di conoscenze di base. L'attività sarà concordata con il coordinatore del corso di laurea proprio per individuare gli obiettivi didattici al fine di mantenere intatta la qualità scientifica delle attività erogate. In questo caso il reclutamento dei docenti sarebbe eseguito mediante bandi interni/esterni a carico dell'Amministrazione Centrale, attraverso il CLA e non più dai singoli Dipartimenti. Il Centro, inoltre, avvierebbe contestualmente, una raccolta di dati scientifici che confluirebbero sulla piattaforma utilizzata in modo da costituire una risorsa stabile per tutte le attività erogate. Chiede la parola la dott.ssa White per chiedere informazioni sulla tipologia dei test finali a garanzia della qualità delle procedure di verifica delle competenze linguistiche richieste nei curricula. Il Presidente ribadisce che saranno creati dei gruppi di lavoro per comporre e concepire i test finali al fine di garantire gli standard di qualità richiesti. Viene ricordato che, trattandosi di un progetto pilota, esso è perfezionabile; le attività avranno bisogno di un raccordo didattico per un monitoraggio costante ed attento al fine di salvaguardare e tenere sotto controllo la qualità dei corsi e dei test finali.

La prof.ssa Cavallini invita il Consiglio a esprimere parere al fine di predisporre la relativa istruttoria per il parere degli Organi di governo nelle prossime sedute del CdA e del Senato Accademico.

Il Consiglio esprime parere favorevole ed approva."

Hanno inviato adesione alla nota del 6 maggio, scegliendo di partecipare alla sperimentazione già dall'anno accademico 2021-2022, i seguenti CdS:

CORSI DI LINGUA INGLESE – I SEMESTRE

CORSI DI LAUREA

- 1) SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (LM-SNT2):

N. 20 STUDENTI, 36 ORE, 3 CFU, LIVELLO B1/B2–DOCENTE DI RIFERIMENTO PROF.SSA M. FANELLI (nota del 19.05.2021)

- 2) SCIENZE E TECNICHE DELLO SPORT - TARANTO (LM68):

N. 150 STUDENTI, 40 ORE, 4 CFU, LIVELLO B2–DOCENTE DI RIFERIMENTO PROF. F. FISCHETTI (nota del 20.05.2021)

- 3) SCIENZE CHIMICHE (LM54)+ SCIENZE DEI MATERIALI (LM53):

N. 20 STUDENTI, 30 ORE, 2 CFU, LIVELLO B2–DOCENTI DI RIFERIMENTO PROF. NACCI E PROF. DABBICCO (nota del 6.05.2021)

CORSI DI LINGUA INGLESE – II SEMESTRE

CORSI DI LAUREA

- 1) SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE (LM-SNT1):

- N. 20 STUDENTI, 36 ORE, 3 CFU, LIVELLO B1/B2-DOCENTE DI RIFERIMENTO PROF.SSA M. FANELLI (nota del 19.05.2021)
- 2) SCIENZE DELLA PREVENZIONE (LM-SNT4):
N. 20 STUDENTI, 36 ORE, 3 CFU, LIVELLO B1/B2-DOCENTE DI RIFERIMENTO PROF. LOVREGLIO (nota del 19.05.2021)
- 3) SCIENZE TECNICHE DIAGNOSTICHE (LM-SNT3):
N. 20 STUDENTI, 36 ORE, 3 CFU, LIVELLO B1/B2-DOCENTE DI RIFERIMENTO PROF.SSA M. FANELLI (nota del 19.05.2021)
- 4) INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE:
N. 50 STUDENTI, 36 ORE, 3 CFU, LIVELLO B2-DOCENTI DI RIFERIMENTO PROF.SSA D. MILIZIA E PROF. G. CASCIONE (nota del 13.05.2021)

Preso atto delle richieste pervenute, valutati il numero degli studenti potenzialmente coinvolti, il monte ore necessario per l'erogazione dei corsi, i CFU ed il livello di competenza linguistica da raggiungere, tenuto conto che si tratta di corsi di laurea magistrale e quindi con specificità non solo nel livello di lingua ma anche nell'articolazione di contenuti specifici (il che giustifica il numero maggiore di corsi da attivare), sentita la Direzione Risorse Finanziarie per le opportune verifiche riguardo la disponibilità economica, il progetto è stato articolato come segue:

- attivazione n. 13 corsi di lingua inglese (20/25 studenti ciascuno);
- reclutamento n. 13 formatori mediante apposita selezione interna;
- attivazione di laboratori linguistici in modalità Cloud, con l'utilizzo di software specifico Sanako Connect (compatibile con i software di gestione Sanako precedentemente installati nei laboratori linguistici del CLA), finalizzati all'apprendimento delle lingue completamente online sotto la guida del docente che può effettuare sia le lezioni in diretta che assegnare esercizi da svolgere in autonomia.

Costi del progetto per l'a.a. 2021-2022:

n. 13 formatori	€ 26.000,00 (€60,00/ora di lezione)
Sanako Connect	€ 4.331,00 (allegato n. 2 preventivo, allegato n. 3 scheda tecnica)
spese di gestione e funzionamento CLA	€ 2.500,00
TOTALE	€ 32.831,00
””	

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione del 27.07.2021, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;

RICHIAMATO il *Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo*, emanato con D.R. 3418 del 30.10.2017 ed in particolare, gli artt. 1 "Costituzione" e 2 "Funzioni";

VISTA la proposta progettuale *CLA for Didactics*, relativa alle valutazioni di idoneità o di livello della lingua inglese degli studenti iscritti ai Corsi di studio magistrali che non si avvalgono di organico interno per l'espletamento delle attività di verifica delle competenze linguistiche, presentata con nota, datata 06.05.2021, a firma del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Concetta Cavallini e del Delegato del Rettore ai percorsi formativi, prof.ssa Anna Paterno, ai Coordinatori dei Corsi di Studio, al fine di acquisirne le adesioni in funzione dell'avvio dell'attività di sperimentazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo, reso nella riunione del 08.06.2021, in ordine al progetto in parola;

VISTO il progetto relativo alla fase sperimentale, per l'A.A. 2021/2022, come definito sulla base delle adesioni pervenute da parte dei Corsi di studio;

ACCERTATA	la sussistenza della copertura finanziaria necessaria per la realizzazione dell'attività di sperimentazione in parola;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Affari Istituzionali – Sezione Servizi Istituzionali – U.O. Centro Linguistico di Ateneo;
ACQUISITO	il parere del Senato Accademico, reso nella seduta in data 27.07.2021,

DELIBERA

- 1) di approvare il progetto *CLA for Didactics*, relativo alle valutazioni di idoneità o di livello della lingua inglese degli studenti iscritti ai Corsi di studio magistrali, di cui alla proposta del Presidente del Centro Linguistico di Ateneo - CLA, prof.ssa Concetta Cavallini;
- 2) di approvare l'avvio della fase di sperimentazione delle attività, per l'A.A. 2021/2022, come riportato in narrativa.

La relativa spesa graverà sul bilancio di Ateneo come di seguito indicato:

- per € 32.831,00 sull'Art. 102200201 – UPB *Programm_Triennale19/21_Budget* – Subacc. n. 21/10543 a valere sui fondi per la Programmazione Triennale delle Università 2019/21 – misura Laureati Regolari.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO DI “RICERCA E INNOVAZIONE
UMANISTICA DIRIUM”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture decentrate e Centri, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Con nota assunta al prot. gen. n. 55682 del 14.07.2021 è pervenuta la documentazione inerente alla richiesta, da parte di un gruppo cospicuo di docenti dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e ‘Lettere, Lingue, Arti’ Italianistica e Culture comparate, relativa alla costituzione di una nuova Struttura dipartimentale denominata: “Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)”.

L’art. 26, commi 1-3, dello Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 423 del 4.2.2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 23 febbraio 2019, recita:

“1. L’Università si articola in Dipartimenti. Ad essi sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, delle attività rivolte all’esterno correlate o accessorie, nonché al trasferimento delle conoscenze e dell’innovazione.

2. A ciascun Dipartimento afferisce un numero di professori e ricercatori non inferiore a cinquanta, appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei in funzione di ambiti di ricerca e/o della erogazione dell’offerta formativa dell’Ateneo... I professori e i ricercatori sono incardinati in un Dipartimento...”

3. L’attivazione di un Dipartimento proposta dai docenti interessati, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico.

Nella proposta corredata dall’elenco dei professori di ruolo e ricercatori che vi aderiscono, sono determinati gli obiettivi scientifici e didattici, i settori scientifico-disciplinari, individuate le risorse disponibili e delineato il piano di sviluppo.”

Con la predetta nota, viene precisato che: *“il nuovo soggetto, all’interno dell’ampio progetto culturale dell’Ateneo barese, si colloca nel solco della salvaguardia e della valorizzazione degli studi umanistici che hanno caratterizzato prima le Facoltà di Lingue e di Lettere e Filosofia e poi i due Dipartimenti Lelia e Disum, e si propone di “sporgersi oltre” e farsi promotore di una visione della scienza umana che, investendo nelle potenzialità delle scienze umanistiche, intende coniugarli al futuro e farne una piattaforma di lancio per nuove sensibilità, nuove professioni, nuovi modelli...Il Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica deve pertanto, sperimentare nuovi processi di alta formazione, di ricerca e di terza missione, privilegiando approcci multidisciplinari ad ampio raggio, dialogando con la società e interpretandone le istanze.*

Sarà questa modalità che consentirà di rafforzare e rinnovare i percorsi esistenti e attivarne di nuovi, per formare competenze umanistiche che possono trovare spazio nelle

politiche del lavoro e nelle nuove professionalità, sviluppando – in special modo – percorsi di lauree magistrali, master altamente professionalizzanti, laboratori di competenze trasversali e corsi di micro competenze. Si pensi, solo come prime esemplificazioni, alle Digital Humanities, che hanno ora nel nostro Ateneo una prima concreta declinazione nei settori della storia, archivistica e biblioteconomia, ma che potrebbero essere sviluppate in altri ambiti (da quello linguistico a quello della comunicazione, da quello delle scienze cognitive a quello dell'intelligenza artificiale, ecc.), o ancora al management della pubblica amministrazione e della politica, al cultural and heritage management, all'industria dello spettacolo, del turismo e, in generale, al terzo settore.”.

Gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola sono ampiamente illustrati nella proposta di costituzione del Dipartimento *de quo* (cfr. All. A).

Tanto premesso, si riporta la formulazione, effettuata dall'Ufficio competente, della seguente proposta di costituzione del Dipartimento in parola:

**“COSTITUZIONE DEL DIPARTIMENTO
DI RICERCA E INNOVAZIONE UMANISTICA (DIRIUM)**

Il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)”, per le motivazioni scientifiche di cui all'All. A, è costituito ai sensi dell'art. 26 dello Statuto di Ateneo (emanato con D.R. n. 423 del 4.2.2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 46 del 23 febbraio 2019) a seguito di richiesta di un cospicuo gruppo di docenti afferenti ai Dipartimenti di “Studi Umanistici (DISUM)” e di “Lettere, Lingue, Arti” Italianistica e Culture comparate”.

1. Settori Scientifico-Disciplinari coinvolti

Il Dipartimento di “Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)” svolgerà attività di ricerca coerente con i settori scientifico-disciplinari sotto indicati:

ICAR/19	(RESTAURO)
IUS/01	(DIRITTO PRIVATO)
IUS/09	(ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO)
L-ANT/01	(PREISTORIA E PROTOSTORIA)
L-ANT/02	(STORIA GRECA)
L-ANT/03	(STORIA ROMANA)
L-ANT/07	(ARCHEOLOGIA CLASSICA)
L-ANT/08	(ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE)
L-ANT/10	(METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA)
L-ART/01	(STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE)
L-ART/02	(STORIA DELL'ARTE MODERNA)
L-ART/03	(STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA)
L-ART/05	(DISCIPLINE DELLO SPETTACOLO)
L-ART/06	(CINEMA, FOTOGRAFIA E TELEVISIONE)
L-ART/07	(MUSICOLOGIA E STORIA DELLA MUSICA)
L-FIL-LET/02	(LINGUA E LETTERATURA GRECA)
L-FIL-LET/04	(LINGUA E LETTERATURA LATINA)
L-FIL-LET/05	(FILOLOGIA CLASSICA)
L-FIL-LET/06	(LETTERATURA CRISTIANA ANTICA)

L-FIL-LET/08	(LETTERATURA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA)
L-FIL-LET/09	(FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA)
L-FIL-LET/10	(LETTERATURA ITALIANA)
L-FIL-LET/11	(LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA)
L-FIL-LET/12	(LINGUISTICA ITALIANA)
L-FIL-LET/13	(FILOLOGIA DELLA LETTERATURA ITALIANA)
L-FIL-LET/14	(CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE)
L-LIN/01	(GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA)
L-LIN/02	(DIDATTICA DELLE LINGUE MODERNE)
L-LIN/03	(LETTERATURA FRANCESE)
L-LIN/04	(LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE)
L-LIN/05	(LETTERATURA SPAGNOLA)
L-LIN/07	(LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA SPAGNOLA)
L-LIN/08	(LETTERATURA PORTOGHESE E BRASILIANA)
L-LIN/10	(LETTERATURA INGLESE)
L-LIN/11	(LINGUE E LETTERATURE NORD-AMERICANE)
L-LIN/12	(LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE)
L-LIN/13	(LETTERATURA TEDESCA)
L-LIN/14	(LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA TEDESCA)
L-LIN/17	(LINGUA E LETTERATURA ROMENA)
L-LIN/21	(SLAVISTICA)
M-DEA/01	(DISCIPLINE DEMOETNOANTROPOLOGICHE)
M-FIL/01	(FILOSOFIA TEORETICA)
M-FIL/03	(FILOSOFIA MORALE)
M-FIL/04	(ESTETICA)
M-FIL/05	(FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI)
M-FIL/06	(STORIA DELLA FILOSOFIA)
M-FIL/08	(STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE)
M-GGR/01	(GEOGRAFIA)
M-GGR/02	(GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA)
M-STO/01	(STORIA MEDIEVALE)
M-STO/02	(STORIA MODERNA)
M-STO/04	(STORIA CONTEMPORANEA)
M-STO/05	(STORIA DELLA SCIENZA E DELLE TECNICHE)
M-STO/07	(STORIA DEL CRISTIANESIMO E DELLE CHIESE)
M-STO/08	(ARCHIVISTICA, BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA)
M-STO/09	(PALEOGRAFIA)
SPS/02	(STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE)
SPS/07	(SOCIOLOGIA GENERALE)

2. Proponenti la costituzione

Sono 144 i professori e ricercatori afferenti ai Dipartimenti che propongono la costituzione del Dipartimento di cui:

- n. 13 professori di ruolo di I fascia; n. 32 professori di ruolo di II fascia e n. 27 ricercatori provenienti dal Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) (All. B), di cui n. 1 che cessa a decorrere dal 1.10.2021.

Si evidenzia che n. 2 docenti non hanno, all'attualità, sottoscritto la proposta di costituzione e che di questi n. 1 cessa a decorrere dal 1.10.2021;

- n. 9 professori di ruolo di I fascia; n. 33 professori di ruolo di II fascia e n. 30 ricercatori provenienti dal Dipartimento di 'Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture comparate (All. B).

Si evidenzia che n. 4 docenti non hanno, all'attualità, sottoscritto la proposta di costituzione.

3. Corsi di studio ed altre Strutture afferenti al Dipartimento

I corsi di studio afferenti ai Dipartimenti di cui fanno parte i docenti proponenti la costituzione del nuovo Dipartimento sono:

n. 6 triennali, 10 Magistrali di cui uno di nuova Istituzione (Patrimonio Digitale: Musei, Archivi, Biblioteche):

Corsi di Studio Triennali

LETTERE L10

LINGUE CULTURE E LETTERATURE MODERNE TRIENNIO L11

LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO E LA MEDIAZIONE INTERNAZIONALE
L12

BENI CULTURALI L1

FILOSOFIA L5

STORIA L42

Corsi di Studio Magistrali

LINGUE MAGISTRALE TRADUZIONE SPECIALISTICA LM94

LINGUE MAGISTRALE LINGUE E LETTERATURE MODERNE LM37

SCIENZE DELLO SPETTACOLO LM65

FILOLOGIA MODERNA LM 14

STORIA DELL'ARTE LM89

SCIENZE FILOSOFICHE LM78

STORIA LM84

ARCHEOLOGIA LM2

FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITA'

PATRIMONIO DIGITALE: MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE (nuova istituzione)

Afferiscono, altresì, ai Dipartimenti da disattivare:

n. 3 dottorati di ricerca:

- Lettere, Lingue e Arti;
- Patrimoni archeologici, storici, architettonici e paesaggistici mediterranei: sistemi integrati di conoscenza, progettazione, tutela e valorizzazione;
- Studi Umanistici.

n. 1 Scuola di Specializzazione:

Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici;

n. 6 Short-Master:

- Teorie didattiche delle differenze: femminismi e saperi di genere;
- Save food. La gestione dello spreco alimentare. Istituzioni, innovazione, territori;
- Competenze innovative per la comunicazione dell'enogastronomia culturale;
- City School. Per il governo delle città complesse;
- Terzo settore e sussidiarietà. Profili etici, giuridici, educativi;
- Management della comunicazione turistico-culturale: dalla narrazione del territorio al marketing turistico.

- Centro di Studi Micaelici e Garganici.

4. Determinazione delle superfici (con indicazione di eventuali articolazioni in sedi diverse), del materiale inventariato, del personale tecnico-amministrativo

Le risorse relative agli spazi e al materiale inventariato (apparecchiature, arredi, libri, riviste, ecc.) dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e 'Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture comparate che, per l'effetto, si disattivano, saranno acquisite nella disponibilità e responsabilità del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)".

Le unità di personale tecnico-amministrativo/CEL dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e 'Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture comparate saranno nella disponibilità funzionale del Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)" (cfr. All. C e D).

Il costituendo Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)" subentrerà nella gestione amministrativa e finanziaria delle risorse iscritte nei Bilanci dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e 'Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture comparate e subentrerà, senza soluzione di continuità, in tutti i rapporti dei medesimi Dipartimenti e nelle obbligazioni giuridicamente vincolanti assunte dai Dipartimenti che saranno disattivati.

Al Dipartimento di "Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)" sarà assegnato un Coordinatore Amministrativo."

Si rappresenta che:

- dei n. 74 docenti afferenti al Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM), n. 2 docenti non hanno ancora presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento:

- il prof. Ottavio MARZOCCA, docente di II fascia, appartenente al SSD M-FIL/03 (Filosofia Morale) **che cessa a decorrere dall'1.10.2021**;
- la dott.ssa Domenica DISCIPIO, ricercatrice confermata, appartenente al SSD M-FIL/03 (Filosofia Morale);
- dei n. 76 docenti afferenti al Dipartimento 'Lettere, Lingue, Arti' Italianistica e Culture comparate, n. 4 docenti non hanno ancora presentato dichiarazione di opzione per il costituendo Dipartimento:
 - il prof. Alessandro ROCCO, docente di II fascia, appartenente al SSD L-LIN/07 (Lingua e Traduzione - lingua spagnola);
 - la prof.ssa Lucia SINISI, docente di II fascia, appartenente al SSD L-FIL-LET/15 (Filologia Germanica);
 - la dott.ssa Francesca FISTETTI, ricercatrice a tempo determinato, appartenente al SSD L-FIL-LET/11 (Letteratura italiana contemporanea);
 - il dott. Aldo NICOSIA, ricercatore confermato, appartenente al SSD L-OR/12 (Lingua e Letteratura araba).

Pertanto, si ritiene necessario, ai sensi del citato art. 26 dello Statuto di Ateneo che i suddetti docenti, nel caso in cui questo Consesso approvi la proposta del costituendo Dipartimento, optino per questa o per altra Struttura dipartimentale entro i termini stabiliti nella seduta odierna.””.

Il Rettore informa, quindi, circa la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 27.07.2021, con la quale - valutata la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta, come da documentazione a supporto della stessa, in particolare per quanto concerne gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola (all. A alla relazione istruttoria), nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari, ritenendo, inoltre, che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto – è stato espresso, con vivo compiacimento, parere favorevole alla costituzione del nuovo Dipartimento, nonché in ordine alla decorrenza della costituzione dello stesso, con contestuale disattivazione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) e Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate (LeLiA), dal 01.10.2021, dando mandato allo stesso Rettore di definire la finestra temporale nell'arco della quale i docenti potranno optare a favore dei Dipartimenti di nuova costituzione, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita.

Quanto sopra premesso, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la cassazione dalla denominazione del costituendo Dipartimento dell'acronimo “*DIRIUM*”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.20219 ed, in particolare, gli artt. 10, comma 2, lett. m) e 26 commi 1-3;
- VISTA** la nota, assunta al protocollo generale di questa Università con il n. 55682, in data 14.07.2021, a firma dei Direttori dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate (LeLiA), in ordine alla proposta di costituzione di una nuova struttura Dipartimentale denominata "*Ricerca e Innovazione Umanistica (DIRIUM)*";
- VISTA** la documentazione a supporto della proposta costitutiva di che trattasi, ed in particolare gli obiettivi scientifici e didattici del progetto in parola (all. A alla relazione istruttoria);
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – Sezione Centri e altre Strutture decentrate – U.O. Organi Strutture decentrate e Centri e vista la formulazione, da parte del medesimo Ufficio, della proposta di costituzione del Dipartimento *de quo*;
- VALUTATI** la sostenibilità del progetto scientifico e le motivazioni poste a sostegno della proposta, nonché la coerenza dei settori scientifico-disciplinari;

- RITENUTO che la denominazione sia coerente con gli obiettivi del Dipartimento proposto;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021, anche in ordine alla decorrenza della costituzione del Dipartimento *de quo*, con contestuale disattivazione del Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) e Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate (LeLiA), dal 01.10.2021, dando mandato al Rettore di definire la finestra temporale nell'arco della quale i docenti potranno optare a favore dei Dipartimenti di nuova costituzione, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita;
- CONDIVISA la proposta del Rettore di cassazione dalla denominazione del costituendo Dipartimento dell'acronimo "*DIRIUM*",
nell'esprimere vivo compiacimento per l'iniziativa *de qua*,

DELIBERA

- l'attivazione del Dipartimento di "*Ricerca e Innovazione Umanistica*", con cassazione dell'acronimo "*DIRIUM*" e con contestuale disattivazione dei Dipartimenti di Studi Umanistici (DISUM) e di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture comparate (LeLiA) a decorrere dal 01.10.2021;
- di dare mandato al Rettore di definire, sentiti i competenti Uffici, la finestra temporale nell'arco della quale i docenti potranno optare a favore dei Dipartimenti di nuova costituzione, senza necessità di pronunciamento da parte dei Dipartimenti in uscita;
- di invitare la Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente a seguire l'iter procedurale relativo alle istanze di mobilità di concerto con la Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
(CENTRO PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ - INNOVATION & CREATIVITY
CENTER) E IL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI DELLA PUGLIA
(CORECOM), PER IL PROGETTO "A SCUOLA CON I MEDIA"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – U.O. Supporto alle attività dei Centri:

“L'Ufficio riferisce che il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Puglia (CORECOM) ha proposto al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività di supportarli nell'ideazione e nella realizzazione di laboratori di “media education” finalizzati alla contaminazione delle competenze ed alla creazione d'impresa, sulla scia di quanto già svolto dal BaLab, gestito dallo stesso Centro.

Il Centro ha inviato alla Presidente del Corecom, Dott.ssa Lorena Saracino, una proposta di progetto dal titolo “A scuola con i media” che il Corecom ha approvato deliberando l'impegno di spesa (giusta deliberazione n. 97 del 22 giugno 2021) e ha inviato al Centro una bozza di Protocollo di intesa al fine di regolamentare i contenuti e le modalità della collaborazione.

Il Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Eccellenza per *l'Innovazione e la Creatività* nella riunione del 22 Luglio 2021, ha approvato lo schema e la sottoscrizione del Protocollo di che trattasi.

Di seguito si trascrive integralmente il Protocollo *de quo*:

PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E IL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI DELLA PUGLIA
TRA

L'università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari in Piazza Umberto I n. 1, Codice fiscale 80002170720, in persona del Magnifico Rettore Prof. Stefano Bronzini, quale legale rappresentante pro-tempore (d'ora in poi denominato "Università"),

e

CORECOM PUGLIA – Consiglio Regionale della Puglia - con sede legale Via Giovanni Gentile n. 52 – 70126 Bari codice fiscale 8002121721 d'ora in poi denominato anche «Corecom», rappresentato dalla Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore dott.ssa Lorena Saracino,

PREMESSO CHE

- il Corecom, disciplinato dalla legge regionale n.3 del 2000, è organo di consulenza e di gestione della Regione in materia di comunicazione, organo funzionale dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, e svolge anche compiti istruttori per conto del Ministero delle Comunicazioni;

- il Corecom, per l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, svolge le seguenti funzioni delegate: esercizio del diritto di rettifica con riferimento al settore radiotelevisivo locale; vigilanza sulla pubblicazione e diffusione dei sondaggi sui mezzi di comunicazione in ambito locale; gestione a livello locale del Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC); tutela dei minori con riferimento al settore radiotelevisivo locale; vigilanza sul

rispetto degli obblighi di programmazione e delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività radiotelevisiva locale, inclusa la tutela del pluralismo, mediante il monitoraggio delle trasmissioni dell'emittenza locale; tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie tra utenti e operatori dei servizi di telecomunicazioni; definizione delle controversie tra utenti e gestori dei servizi di telecomunicazione;

- la "Convenzione per l'esercizio delle funzioni delegate in tema di comunicazioni", sottoscritta in data 1° gennaio 2018 tra il Presidente dell'Autorità per le Comunicazioni, il Presidente del Consiglio regionale della Puglia e il Presidente del Corecom Puglia, ha delegato al Corecom Puglia, tra l'altro, l'esercizio di funzioni di tutela e garanzia dell'utenza, con particolare riferimento ai minori, attraverso iniziative di studio, analisi ed educazione all'utilizzo dei media tradizionali e dei nuovi media nel rispetto degli indirizzi stabiliti dall'Agcom e dalle Istituzioni competenti in materia, anche in attuazione di protocolli d'intesa per la migliore tutela decentrata dei minori sul territorio nazionale;

- l'Università intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza;

- l'Università intende potenziare la collaborazione con soggetti pubblici e privati, promuovendo attività strategiche ed iniziative congiunte nel campo della ricerca, trasferimento di conoscenza e formazione sull'innovazione;

- il Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center" costituito con D.R. n. 26 del 05/01/2018 ha le finalità della promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, della diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;

- con D.R. n. 1599 del 10/05/2021 è stato costituito il Comitato Tecnico-Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – "Innovation&Creativity Center" per il triennio accademico 2020-2023, nel quale è stato confermato Presidente il Prof. Gianluigi de Gennaro;

- il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento; esso è stato istituzionalizzato mediante seduta del Senato Accademico del 12/10/2017, al fine di favorire i processi di creazione di impresa e di sviluppo di idee innovative nell'ambito di un luogo aperto ed attrattivo in cui capitale umano possa incontrarsi, conoscersi, presentarsi per essere guidato ed accompagnato nella fase di incontro con i principali attori dell'innovazione;

- il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività ha manifestato interesse ad approfondire tematiche inerenti le funzioni proprie e delegate del Corecom Puglia;

- il Corecom Puglia ha manifestato interesse in questi anni ad approfondire tematiche inerenti il sistema delle comunicazioni, le azioni di "media education" e la tutela dei minori sull'uso consapevole anche delle nuove tecnologie, promuovendo indagini, studio, ricerche ed iniziative su questa tematica;

- il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività ha proposto al Corecom un Progetto titolato "A scuola con i media" che prevede, per l'anno scolastico 2021/2022, la realizzazione di laboratori di "media education" e incontri di formazione

specialistica, rivolti agli studenti delle ultime classi delle Scuole superiori e dei primi anni di Università;

- le parti danno atto che il progetto dal titolo "A Scuola con i media" si pone come obiettivo la promozione e la conoscenza critica dei mezzi di comunicazione tra i giovani studenti ed universitari (target 17-21 anni) anche sviluppando/affinando le proprie competenze espressive, comunicative, cognitive, logiche e meta-logiche;

- il progetto intende favorire l'apprendimento dei linguaggi e dei format tipici dei media e la loro decodifica, riconoscendo la suggestione del linguaggio per emozioni ed appropriarsi rapidamente dei linguaggi audiovisivi.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – Oggetto

Il Corecom Puglia e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività - intendono realizzare congiuntamente le attività afferenti il Progetto dal titolo "A scuola con i media".

Le principali finalità del presente Progetto sono le seguenti:

- analizzare i nuovi modi di comunicare e i modi di fruizione del sistema radiofonico;*
- conoscere le regole della professione;*
- sviluppare nei ragazzi una lettura critica di quanto passa attraverso i mezzi di comunicazione;*
- educare ad un uso consapevole, critico e creativo dei media;*
- promuovere l'attenzione verso i processi della comunicazione;*
- sviluppare l'autonomia e la coscienza delle proprie capacità;*
- sviluppare la consapevolezza sull'uso degli strumenti online.*

ART. 3 – Obblighi delle parti

L'Università - Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività - si impegna a predisporre e realizzare adeguati laboratori di "media education", in tutto conformi a quanto riportato nel documento di progetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per mezzo dei quali verranno fornite specifiche competenze nel campo della realizzazione di programmi radiofonici e podcast.

Nel corso dei suddetti laboratori si favorirà la co-progettazione di programmi attraverso l'esercizio della scrittura creativa, la conoscenza delle tecniche di base per una comunicazione efficace e gli strumenti per il montaggio audio/video per la post-produzione e la promozione dei lavori.

Gli studenti dovranno produrre - grazie alla parte laboratoriale - un project-work per mettere in pratica quanto si è appreso durante il corso e provare a progettare prodotti radiofonici, di trasmissioni digitali et similia. Gli output dei project-work potrebbero essere implementati nelle radio locali coinvolte nel Progetto "A Scuola con i media".

Il Corecom Puglia si impegna a rimborsare le spese necessarie da destinare all'intervento, dare ampia diffusione dell'iniziativa e concordare con il Centro di eccellenza le attività da svolgere.

L'attività sarà svolta secondo quanto esplicitato nel progetto di " A scuola con i media", allegato al presente atto.

Le parti si impegnano a dare adeguata diffusione ai risultati degli studi, nelle forme ritenute opportune.

ART. 4 - Oneri finanziari

Il costo totale per la realizzazione del progetto "A scuola con i media" ammonta a euro 20.140,00. Per l'attuazione dell'attività progettuali il CORECOM si impegna a

cofinanziare l'iniziativa in parola, destinando la somma di euro 14.098,00, pari al 70% del costo totale; il restante 30% (pari a euro 6.042,00) sarà cofinanziato dal Centro di Eccellenza, attraverso l'impegno orario del personale universitario coinvolto, così come dettagliato nel piano finanziario. Gli importi erogati dal Corecom hanno carattere di rimborso spese in quanto non si configurano come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dal beneficiario esulando perciò dal rapporto sinallagmatico civilisticamente inteso. Considerato che trattasi di attività di interesse comune svolta dal Corecom e dal Centro il rimborso spese è da ritenersi fuori campo applicazione IVA, ai sensi degli art. n.1 e n.4 del DPR n.633/72 e s.m..

Le spese ammissibili a rimborso potranno essere quelle direttamente imputabili allo svolgimento delle attività della presente convenzione.

Il rimborso dei costi sostenuti da Corecom in funzione della realizzazione del progetto "A scuola con i media" sarà pari al massimo complessivo di euro 14.098,00 e sarà riferito alle seguenti voci di spesa del Centro:

- viaggi e trasferte*
- materiali di consumo*
- costi indiretti, ivi comprese eventuali prestazioni di terzi direttamente correlate al Progetto;*
- altre spese generali.*

In ogni caso le spese dovranno essere funzionali agli obiettivi del progetto, coerenti con il Piano finanziario del progetto e commisurate allo svolgimento delle attività in esso previste.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la creatività dell'Università di Bari dovrà presentare una relazione giustificativa delle spese di propria competenza. L'erogazione della somma indicata avverrà nella misura del 40% all'avvio del Progetto e il 60% alla conclusione del progetto, dopo aver accettato la relazione finale delle attività e la rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 5 - Responsabilità

Per la gestione e realizzazione della collaborazione, il Corecom designa quale Responsabile unico del procedimento, la dr.ssa Elena Mazzei, nel suo ruolo di Responsabile del "Monitoraggio politico istituzionale, L.28/00, Tutela dei Minori - pubblicità obblighi di programmazione", che rappresenta l'interfaccia con l'Università per tutti i rapporti nascenti dal presente Protocollo.

L'Università designa quale Responsabile scientifico il Prof. Gianluigi de Gennaro, Presidente del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività, che rappresenta l'interfaccia con il Corecom per tutti i rapporti nascenti dal presente Protocollo.

ART. 6 - Durata

Il presente protocollo ha la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso e alla scadenza non potrà essere prorogato e/o rinnovato.

ART. 7 - Valutazione periodica

Le parti convengono di valutare periodicamente i risultati della collaborazione posta in essere con il presente Protocollo.

Nel caso in cui si ritenga che il rapporto di collaborazione possa essere esteso ad un ambito più vasto, il presente Protocollo potrà essere modificato e/o integrato, ovvero sostituito con altro avente oggetto più ampio.

ART. 8 – Clausola compromissoria

I soggetti sottoscrittori del presente Protocollo si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero comunque sorgere tra gli stessi in virtù del Protocollo stesso.

Per tutte le controversie non risolte si individua come competente, in via esclusiva, il Foro di Bari.

ART. 9 – Riservatezza

I risultati delle attività progettuali saranno resi disponibili a cura del Centro di Eccellenza per l'utilizzazione da parte di ciascun soggetto firmatario nell'ambito di propri precisi fini istituzionali e secondo modalità ritenute opportune da ciascuno di essi.

Le parti si impegnano a non divulgare all'esterno dati, notizie, informazioni di carattere riservato eventualmente acquisite a seguito e in relazione alle attività oggetto di tale convenzione.

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuali o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente Protocollo, vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

ART. 10 – Codice etico e rinvio

Le attività oggetto del presente Protocollo sono sottoposte alla disciplina del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Bari nonché delle eventuali modificazioni che allo stesso dovessero essere apportate.

ART. 11 - Bollo e registrazione

Il presente atto è sottoscritto tra le Parti, in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art.15 comma 2bis della L.241/1990 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n.131.

Le spese di bollo, nella misura vigente al momento della registrazione stessa, si intendono a carico del soggetto registrante.

ART. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Allegato al presente atto: Progetto "A scuola con i media"

Letto, Approvato e Sottoscritto

Bari,

Università degli Studi

di Bari Aldo Moro

Il Rettore

Prof. Stefano Bronzini

Corecom Puglia

La Presidente

Dott.ssa Lorena Saracino

L'Ufficio rileva, inoltre, che il Protocollo su esposto, all'art. 5 rubricato "Responsabilità", prevede la designazione di un Responsabile per ogni Parte. Il comitato tecnico scientifico del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività ha proposto il prof. Gianluigi de Gennaro, nella qualità di Presidente del Centro stesso.

Ai fini dell'espletamento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile potrà avvalersi di specifiche competenze tecnico-amministrative presenti nell'Università e nel Centro, nonché attivare contratti di collaborazione.””.

Il Rettore, nell'informare circa il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021, anche in ordine alla designazione del prof. Gianluigi de Gennaro quale Responsabile scientifico, per questa Università, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo *de quo*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019 ed in particolare, l'art. 39;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità* ed in particolare, l'art. 68;

VISTO il progetto dal titolo "A scuola con *i media*", comprensivo del relativo Piano finanziario proposto dal Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – *Innovation & Creativity Center*, in risposta alla richiesta del Comitato Regionale per le Comunicazioni della Puglia (CORECOM) di essere supportato nell'ideazione e realizzazione di laboratori di "*media education*";

VISTO il testo del Protocollo di Intesa da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il CORECOM, finalizzato alla realizzazione delle attività inerenti al suddetto progetto – approvato dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo nella riunione del 22.07.2021, integralmente riportato in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali – U.O. Supporto alle attività dei Centri;

ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021, anche in ordine alla designazione del prof. Gianluigi de Gennaro quale Responsabile scientifico, per questa Università, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo *de quo*,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare il Piano finanziario del progetto dal titolo “A scuola con i *media*” (allegato n. 6 al presente verbale) che prevede una quota di cofinanziamento da parte del Centro di eccellenza di Ateneo “*Per l'Innovazione e la Creatività*” dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sotto forma di oneri figurativi del personale universitario coinvolto nel progetto;
- di approvare il Protocollo di Intesa, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Puglia (CORECOM), finalizzato alla realizzazione delle attività afferenti al progetto dal titolo “A scuola con i *media*”;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO (CENTRO PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ - INNOVATION & CREATIVITY CENTER) E L'AGENZIA STRATEGICA PER LA SALUTE E IL SOCIALE (ARESS), PER REALIZZAZIONE DELLA OPEN CALL FOR PUGLIA INNOVATION HEALTHCARE

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - U.O. Supporto alle attività dei Centri:

“L'Ufficio riferisce che l'Agenzia Strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), intende promuovere una Open Call for Puglia Innovation Healthcare finalizzata alla selezione e valutazione di progetti innovativi nell'ambito delle Tecnologie per l'invecchiamento attivo e ambient assisted living (Active and Healty Ageing), Salute Digitale, Diagnostica Avanzata, Medicina 3P, Bioinformatica e Biotecnologie, Dispositivi Medici e Farmaci, Robotica Sanitaria. A tal fine intende coinvolgere il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per le competenze e per l'esperienza maturata negli ultimi anni in ambito di Knowledge Transfer, valorizzazione e promozione della ricerca e dell'innovazione, ritenendolo idoneo al supporto allo svolgimento dell'iniziativa che l'Agenzia intende mettere a punto. Pertanto A.Re.S.S. Puglia ha proposto, con Nota Prot. 0001921 del 24-06-2021, la sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, la cui bozza si descrive di seguito, per la realizzazione della Open Call for Puglia Innovation Healthcare di cui trattasi.

Il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività ha approvato, nella seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 22 Luglio 2021, la succitata bozza di Accordo di Collaborazione, ex art. 15 della L.241/90, proponendo come Responsabile dell'accordo il Prof. Gianluigi de Gennaro, nella sua qualità di Presidente del Centro

Di seguito si trascrive integralmente l'Accordo *de quo*:

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE
TRA**

L'Agenzia Strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), con sede in Bari, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giovanni Gorgoni, domiciliato per il presente atto presso la sede della Regione Puglia sita in Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari e

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari in Piazza Umberto I n. 1, Codice fiscale 80002170720, in persona del legale rappresentante pro-tempore, Prof. Stefano Bronzini, quale Rettore (di seguito per brevità "Università"), (di seguito collettivamente le "Parti" e singolarmente una "Parte")

PREMESSO che

- *la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce espressamente all'art. 15 che: "Anche al di fuori*

delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

- *le parti del presente accordo sono entrambe amministrazioni pubbliche, i cui interessi istituzionali sono in gran parte convergenti; in particolare:*
- *l'AReSS, quale pubblica amministrazione avente natura di ente pubblico non economico strumentale della Regione Puglia, ha come finalità istituzionale la promozione e la tutela della salute e del benessere sociale, sia in forma individuale che collettiva, della popolazione residente o comunque presente, a qualsiasi titolo, nel territorio pugliese, per consentire la migliore qualità di vita possibile;*
- *l'AReSS concorre indirettamente alla realizzazione della più vasta missione del servizio sanitario della Regione Puglia, mediante lo svolgimento di attività a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della Regione in particolare e della pubblica amministrazione in generale, operando quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico. In tale ottica, si propone di organizzare e migliorare, attraverso il monitoraggio e la verifica continua degli esiti, la prontezza di risposta del sistema sanitario regionale alle esigenze e aspettative della domanda di salute dei cittadini pugliesi. A tal fine, identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo e implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria;*
- *in qualità di Agenzia strategica, l'AReSS acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche ed organizzative, a tal fine, sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale, promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, anche nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale;*
- *al fine di perseguire la sua mission, l'AReSS favorisce ed accresce relazioni virtuose in ambito sanitario e socio-sanitario tra il mondo della ricerca, il settore dell'impresa e la collettività, attraverso lo studio delle interazioni interne alla società civile, promuovendo l'integrazione tra diritti di cittadinanza e cultura della salute, a mezzo della formazione in sanità, incentivando la collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, finalizzata allo sviluppo ed attivazione di progettualità in grado di migliorare la qualità dei servizi sanitari e sociali offerti sul territorio pugliese;*
- *l'Università intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza;*
- *l'Università intende potenziare la collaborazione con soggetti pubblici e privati, promuovendo attività strategiche ed iniziative congiunte nel campo della ricerca, trasferimento di conoscenza e formazione sull'innovazione;*
- *con D.R. n.26 del 05/01/2018 è stato costituito il Centro di Eccellenza di Ateneo “Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center” avente come finalità la promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, la diffusione dei temi della*

valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;

- *con D.R. n. 1599 del 10/05/2021 è stato costituito il nuovo Comitato Tecnico-Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center" per il triennio accademico 2020-2023, con il quale è stato confermato il Prof. Gianluigi de Gennaro come Presidente;*
- *il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento; esso è stato istituzionalizzato mediante seduta del Senato Accademico del 12/10/2017, al fine di favorire i processi di creazione di impresa e di sviluppo di idee innovative nell'ambito di un luogo aperto ed attrattivo in cui capitale umano possa incontrarsi, conoscersi, presentarsi per essere guidato ed accompagnato nella fase di incontro con i principali attori dell'innovazione;*
- *l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro da oltre quattro anni conduce il Progetto denominato 'ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise', cofinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico per il potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico, avente tra gli obiettivi, l'incremento delle relazioni tra ricerca pubblica e mercato/industria, il matching di competenze ed esigenze di innovazione industriale; lo sviluppo della creatività e dell'imprenditorialità giovanile; nell'ambito del Progetto, sta incrementando le attività di audit e scouting aziendale al fine di mappare i bisogni di innovazione dei territori, promuovendo la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica;*
- *l'AReSS intende realizzare una Open Call for Puglia Innovation Healthcare finalizzata alla selezione e valutazione di progetti innovativi nell'ambito delle Tecnologie per l'invecchiamento attivo e ambient assisted living (Active and Healthy Ageing);*
- *il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la creatività dell'Università di Bari costituisce soggetto idoneo, per competenze e qualità, allo svolgimento delle attività di supporto all'Agenzia, in virtù di quanto illustrato nelle premesse ovvero delle molteplici attività di valorizzazione dei risultati della ricerca, trasferimento di conoscenza e tecnologico, networking ed open innovation, engagement e pubbliche relazioni con l'ecosistema dell'innovazione regionale;*
- *la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 7 del 21 Ottobre 2010 su "Questioni interpretative concernenti la disciplina dell'articolo 34 del d.lgs. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici", così come integralmente richiamata nella successiva delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 567 del 31 maggio 2017, conformemente a quanto in precedenza affermato dalla giurisprudenza comunitaria, ha ribadito la legittimità del ricorso a forme di cooperazione pubblico-pubblico attraverso cui più amministrazioni assumono impegni reciproci, realizzando*

congiuntamente le finalità istituzionali affidate loro, purché vengano rispettati una serie di presupposti;

- i presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento convenzionale sono stati individuati nei seguenti punti:*
- l'accordo deve regolare la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti;*
- alla base dell'accordo deve esserci una reale divisione di compiti e responsabilità anche se non necessariamente nella stessa misura: sussiste cioè un'effettiva condivisione di compiti e di responsabilità ben diversa dalla situazione che si avrebbe in presenza di un contratto a titolo oneroso in cui solo una parte svolge la prestazione pattuita, mentre l'altra assume l'impegno della remunerazione;*
- i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi esclusivamente come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;*
- il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri;*
- viene salvaguardato il principio della parità di trattamento degli interessati, in modo tale che nessuna impresa privata è posta in situazione privilegiata rispetto agli altri concorrenti;*

Tanto premesso e considerato, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione

Con il presente atto, le Parti intendono operare congiuntamente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 "Accordi tra Pubbliche Amministrazioni", per la realizzazione di una Open Call for Puglia Innovation Healthcare finalizzata alla selezione e valutazione di progetti innovativi nell'ambito delle Tecnologie per l'invecchiamento attivo e ambient assisted living (Active and Healthy Ageing), con particolare riferimento agli ambiti territoriali urbani e alla interconnessione tra ambienti di vita e sistemi socio-sanitari.

Art. 3 – Obblighi delle parti

L'Università, attraverso il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività, si impegna a svolgere le attività di seguito elencate, con la massima diligenza professionale ed in accordo e coordinamento con l'AReSS:

- supporto nella progettazione e redazione dell'Avviso/Call;*
- divulgazione dell'avviso/call ed engagement tra comunità universitaria ed ecosistema dell'innovazione pugliese;*
- selezione e valutazione dei progetti candidati individuando professionalità specifiche dotate di competenze in ambito di valutazione dell'innovazione tecnologica e di trasferimento dei risultati della ricerca;*

- organizzazione di momenti di informazione, coinvolgimento e sensibilizzazione sul territorio sui temi oggetti della call in sinergia con AReSS.

Ogni attività prevista nella presente convenzione si esplicherà nel rispetto del principio di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed in osservanza della normativa vigente.

L'AReSS si impegna a svolgere le seguenti attività:

- redazione dell'avviso/call individuando il target dei destinatari dell'intervento, comprensivo dei requisiti per la partecipazione;
- redazione del piano finanziario complessivo da destinare all'intervento, definendo l'importo massimo di finanziamento per ciascun progetto e le eventuali quote di cofinanziamento;
- selezione e valutazione dei progetti candidati individuando professionalità specifiche esperte nelle tematiche oggetto dell'avviso/call indicate all'art. 2;
- organizzazione di momenti di informazione, coinvolgimento e sensibilizzazione sul territorio sui temi oggetti della call in sinergia con il Centro di Eccellenza.

Art. 4 – Responsabilità delle attività

I Responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico- operativi delle attività oggetto del presente Accordo (di seguito Responsabili) sono:

- per l'AReSS, dr. Giovanni GORGONI, Direttore Generale;
- per il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la creatività dell'Università di Bari

Ai fini dell'espletamento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile potrà avvalersi di specifiche competenze tecnico-amministrative presenti nell'Università e nel Centro.

I Responsabili dovranno consultarsi e confrontarsi costantemente per garantire il miglior svolgimento e coordinamento delle attività previste nella presente Atto.

Art. 5 - Durata

La Durata della convenzione è di 12 mesi dalla sua sottoscrizione.

Art. 6 - Oneri

La presente convenzione prevede lo svolgimento comune di attività di ricerca in ambito istituzionale.

Considerato, inoltre che:

i) l'oggetto del contributo è strettamente connesso con l'attività istituzionale di ricerca svolta dalle Parti;

ii) gli importi erogati hanno carattere di rimborso spese in quanto non si configurano come corrispettivo erogato a fronte di specifici servizi resi dal beneficiario esulando perciò dal rapporto sinallagmatico civilisticamente inteso;

iii) dal complessivo assetto degli interessi stabilito fra le parti del presente Accordo, non emerge – perché non sussiste fra le stesse – un'operazione di scambio beni-servizi dietro corrispettivo bensì un rimborso spese per l'attività di interesse comune svolta da AReSS che in quanto tale è da ritenersi fuori campo applicazione IVA, ai sensi degli art. n.1 e n.4 del DPR n.633/72 e s.m..

Le spese ammissibili a rimborso potranno essere quelle direttamente imputabili allo svolgimento delle attività della presente convenzione.

Il rimborso dei costi sostenuti in funzione della realizzazione della Open Call for Puglia Innovation Healthcare e dell'esecuzione delle altre attività qui descritte sarà pari al

massimo complessivo di euro 10.000,00 e sarà riferito ai seguenti oneri del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la creatività Uniba:

- viaggi e trasferte
- materiali di consumo
- costi indiretti, ivi comprese eventuali prestazioni di terzi direttamente correlate alla Open Call for Puglia Innovation Healthcare;

- altre spese generali

In ogni caso le spese dovranno essere funzionali agli obiettivi del progetto, coerenti con il Piano finanziario del progetto e commisurate allo svolgimento delle attività in esso previste.

Il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la creatività Uniba dovrà inoltrare all'AReSS una relazione giustificativa delle spese di propria competenza. L'erogazione della somma indicata avverrà in due tranche semestrali a seguito di accettazione della relazione da parte del AReSS.

Art. 7 - (Risultati)

I risultati delle attività svolte in comune saranno di proprietà delle Parti che potranno utilizzarli nell'ambito dei propri fini istituzionali.

I dati utilizzati per lo svolgimento delle attività ed i loro risultati nonché quelli provenienti da altre pubbliche amministrazioni, non possono essere comunicati a terzi, se non previo accordo tra le Parti.

Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti o in casi di redazione e pubblicazione di documenti di qualsiasi tipo, che quanto realizzato consegue alla collaborazione istaurata con la presente convenzione.

Art. 8 – Assicurazioni

Ciascuna Parte provvede alla copertura assicurativa di legge contro gli infortuni del proprio personale impiegato nello svolgimento delle attività previste dal presente Accordo, in qualsivoglia sede, nonché all'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

Il personale di una Parte che si rechi presso i locali dell'altra per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione sarà tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza che siano eventualmente in vigore. A tal fine le Parti si impegnano affinché al personale impegnato nelle attività oggetto della presente Convenzione vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della struttura ospitante e custodito presso quest'ultima, in base all'art. 28 del testo aggiornato del D. Lgs. 81/2008.

Art. 9 – Recesso

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente contratto ovvero di risolverlo consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte, con preavviso di almeno 30 giorni.

Il recesso o la risoluzione non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di prestazione già eseguita.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuali o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Art. 11 – Controversie e foro competente

Il presente contratto e tutte le eventuali modifiche sono retti, regolati ed interpretati in conformità al diritto italiano.

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le stesse in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, eventualmente ricorrendo agli strumenti offerti dalla normativa vigente in materia di composizione stragiudiziale delle controversie. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, entro 3 (tre) mesi dall'inizio del tentativo di risoluzione stragiudiziale come specificato al comma precedente, il Foro competente a dirimere la controversia sarà in via esclusiva quello di Bari.

Art. 12 - Bollo e registrazione

Il presente atto è sottoscritto tra le Parti, in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art.15 comma 2bis della L.241/1990 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/1986 n.131.

Le spese di bollo, nella misura vigente al momento della registrazione stessa, si intendono a carico del soggetto registrante.

Letto, Approvato e Sottoscritto

Bari,

*Università degli Studi
di Bari Aldo Moro
Il Rettore
Prof. Stefano Bronzini*

*AReSS Puglia
Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Gorgoni*

L'Ufficio rileva, inoltre, che l'Accordo su esposto, all'art. 4 rubricato "Responsabilità delle attività", prevede la designazione di un Responsabile per ogni Parte. Il Comitato tecnico scientifico del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività ha proposto, per UNIBA, il prof. Gianluigi de Gennaro, nella sua qualità di Presidente del Centro stesso.

Ai fini dell'espletamento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile potrà avvalersi di specifiche competenze tecnico-amministrative presenti nell'Università e nel Centro, nonché attivare contratti di collaborazione."".

Il Rettore, nell'informare in ordine alla delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 27.07.2021, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, in particolare l'art. 39;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità*, in particolare l'art. 68 ;
- VISTO il testo dell'Accordo di collaborazione, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), per la realizzazione di una *Open Call for Puglia Innovation Healthcare*, finalizzata alla selezione e valutazione di progetti innovativi, nell'ambito delle Tecnologie per l'invecchiamento attivo e *ambient assisted living (Active and Healty Ageing)*, con particolare riferimento agli ambiti territoriali urbani e alla interconnessione tra ambienti di vita e sistemi socio-sanitari – approvato, in data 22.07.2021, dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il coordinamento delle Strutture dipartimentali - U.O. Supporto alle attività dei Centri, anche in ordine alla designazione del prof. Gianluigi de Gennaro quale Responsabile, per questa Università, ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo *de quo*;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare l'Accordo di collaborazione, integralmente riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia Strategica per la Salute e il Sociale (AReSS), per la realizzazione di una *Open Call for Puglia Innovation Healthcare*, finalizzata alla selezione e valutazione di progetti innovativi, nell'ambito delle Tecnologie per l'invecchiamento attivo e *ambient assisted living (Active and Healty Ageing)*, con particolare riferimento agli ambiti territoriali urbani e alla interconnessione tra ambienti di vita e sistemi socio-sanitari;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione, dando, fin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale per l'esautiva illustrazione, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione istruttoria a firma del Coordinatore dell'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, avv. Marcella Loizzi;
VISTO il testo dell'Accordo transattivo per la definizione della controversia
XX
XX

XX
XX

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
CONDIVISA l'opportunità e la convenienza di procedere alla definizione
bonaria della predetta controversia,

DELIBERA

- di autorizzare la sottoscrizione dell'Accordo transattivo, di cui alla nota pec, acquisita al protocollo generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con il n. XXX
- di dare sin d'ora mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di procedere ai conseguenti adempimenti di competenza, relativi all'applicazione della franchigia contrattuale prevista dalla Polizza stipulata con la Compagnia assicuratrice, garante della responsabilità civile dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il sinistro in oggetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, alle ore 19,40, dichiara sciolta la seduta, già aggiornata al giorno 03.08.2021, alle ore 15,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 14/2021

Seduta del 29.07/03.08.2021

Il giorno **03.08.2021**, si riunisce alle ore 15,50, nella Sala Consiglio di questa Università sita nel Palazzo Ateneo, Piazza Umberto I, n. 1, Bari.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Giovanni TRICARICO	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa Giuseppina PIAZZOLLA, ricercatore	X		
- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Federico PULEO, in rappresentanza degli studenti	X		

*: Il dott. Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, Prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, avv. Gaetano Prudente, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assiste il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo.

Assiste il Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Governo, dott.ssa Maria Urso.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dalla Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Teresa Savino, e dal dott. Francesco Benedetto.

Le attività di supporto tecnico-informatico sono assicurate dal Responsabile della U.O. Notifiche e pubblicazione atti Organi di Governo, dott. Giovanni Colapietro.

Su invito del Rettore, assiste, altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

2bis Servizio Portierato – Nota del prof. XXXXXXXXXXXXX

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

21. Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.C.a r.l.: nomina organi sociali

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

23. Istituzione ed attivazione di Corsi di Formazione finalizzata, A.A. 2020/2021 e A.A. 2021/2022
24. Istituzione ed attivazione Master Universitari e Short Master Universitari, A.A. 2020/2021 e A.A. 2021/2022

26. Dipartimento di Medicina Veterinaria-Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi: individuazione dipartimento associato al Corso di laurea LM-42 *Medicina Veterinaria*

nonché per l'esame dei seguenti ulteriori argomenti:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

32. Regolamento Generale e di Funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria
33. Accordo di collaborazione interuniversitaria tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Radioterapia - A.A. 2020/21

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di rinviare ogni decisione in merito all'argomento in oggetto alla prossima riunione, già programmata entro la prima decade del mese di settembre p.v., cui sarà invitato ad intervenire il prof. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Rientra l'avv. Squeo.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO S.C.A R.L.: RINNOVO
ORGANI SOCIALI

Il Rettore, nel ringraziare il consigliere Tricarico per il bellissimo incontro con *Confcooperative*, cui ha partecipato nella giornata di ieri, nel cui ambito si è discusso anche di Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r.l., richiama le precedenti delibere di questo Consesso in materia ed in particolare quella adottata nella seduta del 01.07.2021, svolgendo ulteriori considerazioni in merito, con particolare riferimento alla questione inerente l'individuazione del Direttore Generale e rispetto alla *mission* di Tecnopolis.

A tal proposito, il Rettore evidenzia come il Consorzio potrebbe davvero svolgere un ruolo di incubatore di idee e progetti nell'ambito del trasferimento tecnologico, rappresentando un banco di prova molto interessante e certamente impegnativo per questa amministrazione, anche al fine di mettere a valore il relativo patrimonio immobiliare, in un momento storico dove certo non mancano le opportunità rappresentate da risorse che, soprattutto nel settore AGRITECH, potrebbero essere messe a disposizione nell'ambito del *Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR)*.

Il Rettore cede, quindi la parola al Direttore Generale, il quale, nel fornire ulteriori delucidazioni in merito, svolge un breve *excursus* dell'interlocuzione in corso con il prof. Mario AULENTA, Sindaco Unico di Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r.l., soffermandosi sul tema della *Governance* rispetto al futuro sviluppo di Tecnopolis.

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale, rileva l'opportunità di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione, già programmata entro la prima decade del mese di settembre, cui potrebbero essere invitati ad intervenire i proff. Luigi Ricciardi, Maria De Angelis e Teodoro Miano, per interloquire con il Consiglio di Amministrazione sulla attività progettuali in fieri, che potrebbero rientrare nel futuro sviluppo della società Tecnopolis.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale vengono svolte osservazioni in merito all'opportunità di valorizzare le potenzialità offerte da Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico S.c. a r.l., con ampia condivisione della proposta di rinvio testè formulata dal Rettore.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, udita l'illustrazione del Rettore e del Direttore Generale in relazione all'argomento in oggetto, all'esito del dibattito, rinvia ogni decisione in merito alla prossima riunione, già programmata entro la prima decade del mese di settembre, cui saranno invitati ad intervenire i proff. Luigi Ricciardi, Maria De Angelis e Teodoro Miano, per interloquire con il Consiglio di Amministrazione sulla attività progettuali in fieri che potrebbero rientrare nel futuro sviluppo della società Tecnopolis.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATA, A.A. 2020/2021 E A.A. 2021/2022**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione:

““Gli Uffici riferiscono che in data 25 giugno 2021 si è riunita la Commissione Post laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Corsi di Formazione finalizzata pervenute, di cui allegati nn.1 e 2.

All’esito dell’esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di formulare ai Dipartimenti proponenti richieste di modifiche e di adeguamento dei progetti formativi al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata. A dette richieste è stato dato adeguato riscontro ai fini dell’approvazione dell’istituzione ed attivazione dei seguenti Corsi da parte del Consiglio di Amministrazione:

CORSO DI ALTA FORMAZIONE A.A. 2021/2022	Struttura proponente
Salute e Benessere per le persone con disabilità: la sinergia ospedale-territorio Coordinatore: Prof.ssa Giuseppina Caggiano	Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana Delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.05.2021
CORSO DI PERFEZIONAMENTO A.A. 2020/2021	
Diventare dirigente tecnico Coordinatore: Prof.ssa Loredana Perla	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione Delibera del Consiglio di Dipartimento del 30.03.2021

””

Il Rettore, nell’informare in ordine alla delibera assunta dal Senato Accademico, nella seduta del 27.07.2021, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “*Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*”;
- RICHIAMATO il *Regolamento dei Corsi universitari di Formazione Finalizzata*, emanato con D.R. n. 296 del 23.01.2013;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione, per gli AA. AA. 2020/2021 e 2021/2022, dei Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione, come indicate in narrativa;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal succitato Regolamento di Ateneo;
- ACQUISITO il parere favorevole espresso dalla Commissione per la formazione Post Laurea, nella riunione del 25.06.2021;
- VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021,

DELIBERA

di approvare l'istituzione e l'attivazione, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dei seguenti Corsi, per gli AA. AA. 2020/2021 e 2021/2022:

- Corso di Alta Formazione – “*Salute e Benessere per le persone con disabilità: la sinergia ospedale-territorio*” - Dipartimento di Scienze biomediche e Oncologia umana – A.A. 2021/2022;
- Corso di Perfezionamento – “*Diventare Dirigente tecnico*” - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia e Comunicazione - A.A. 2020/2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE MASTER UNIVERSITARI E SHORT MASTER UNIVERSITARI, A.A. 2020/2021 E A.A. 2021/2022**

Entra il Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa My.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, già posta a disposizione dei consiglieri ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Gli Uffici riferiscono che, nei giorni 25.06.2021 e 15.07.2021, si è riunita la Commissione per la Formazione Post Laurea per esaminare le proposte di attivazione dei Master Universitari e degli Short Master Universitari pervenute di cui all'allegato A).

All'esito dell'esame, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di formulare ai Dipartimenti proponenti richieste di precisazioni e approfondimenti.

Con riferimento alle proposte di istituzione/attivazione di seguito elencate, la Commissione propone l'attivazione trattandosi di imprecisioni non sostanziali e tenendo conto che le criticità rilevate sono state sanate:

MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2020/2021	Dipartimento
1 “Management del Fenomeno Migratorio e del Processo di Integrazione” (rinnovo) Coordinatore: prof. ssa Michela Camilla Pellicani	Scienze Politiche Delibera del Consiglio di Dipartimento del 17.06.2021
MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2021/2022	Dipartimento
2 “Disability & Diversity Management” Coordinatore: prof.ssa Carla Spinelli	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.05.2021

MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO A.A. 2021/2022	Dipartimento
<p>3 "Religione, Cultura, Cittadinanza"</p> <p>Coordinatore: prof. Paolo Ponzio <i>Convenzione stipulata tra Dipartimento di studi Umanistici e Facoltà Teologica Pugliese</i></p>	<p>Studi Umanistici (DISUM)</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.02.2021</p>
<p>4 "Citogenomica clinica e laboratorio di citogenetica" (rinnovo)</p> <p>Coordinatore: prof.ssa Francesca Antonacci</p>	<p>Biologia</p> <p>Decreto del Direttore di Dipartimento del 28.05.2021</p>
<p>5 "Port City School. Per il governo delle città porto"</p> <p>Coordinatore: prof. Giovanni Lagioia <i>Convenzione stipulata tra Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa e il Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati dell'Università Cà Foscari di Venezia, per la collaborazione al Master senza che gli impegni assunti dall'Università degli Studi di Bari comportino alcuna spesa a carico del proprio bilancio. (all.1)</i></p>	<p>Economia, Management e Diritto dell'Impresa</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 03.05.2021</p>
<p>6 "Economia e Management delle Aziende Sanitarie"</p> <p>Coordinatore: prof. Vittorio Dell'Atti</p>	<p>Economia, Management e Diritto dell'Impresa</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.05.2021</p>

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2021/2022	Dipartimento
<p>7 "Statistica, Ricerca Biomedica e Salute" (rinnovo) Direttore: prof.ssa Nunziata Ribecco</p> <p><i>E' previsto l'esonero dal pagamento delle quote di iscrizione per n. 4 unità di personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, previa verifica da parte dell'apposita commissione di valutazione dei requisiti richiesti per l'accesso allo Short Master (Accordo da stipularsi)</i></p>	<p>Economia e Finanza</p> <p>Delibera del Consiglio di Dipartimento del 12.05.2021</p>
<p>8 "Mobility Management"</p>	<p>Economia e Finanza</p> <p>Delibera del Consiglio di</p>

Direttore: prof.ssa Elisabetta Venezia	Dipartimento del 21.04.2021
9 "Antitrust, tutela del consumatore e mercati digitali" Direttore: prof.ssa Francesca Vessia	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.05.2021
10 "Metodi e tecniche di valutazione delle politiche sociali e sanitarie" Direttore: prof. Vitorocco Peragine	Economia e Finanza Decreto del Direttore di Dipartimento del 21.04.2021
11 "Hospitality & Revenue Management" Direttore: prof. Francesco Badia	Economia, Management e Diritto dell'Impresa Delibera del Consiglio di Dipartimento del 21.05.2021
12 "Marketing Forense (Avvocato 4.0)" Direttore: prof. Giuseppe Losappio	Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" Delibera del Consiglio di Dipartimento del 20.05.2021
13 "Odontoiatria Restaurativa ed Estetica - Restorative and Aesthetic Dentistry" Direttore: prof. Francesco Pettini	Interdisciplinare di Medicina Decreto del Consiglio di Dipartimento del 10.05.2021

Con riferimento alle proposte di istituzione/attivazione di seguito elencate, la Commissione per la Formazione Post Laurea ha ritenuto di formulare ai Dipartimenti proponenti richieste di precisazioni e approfondimenti e di proporre l'attivazione trattandosi di imprecisioni non sostanziali:

MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO A.A. 2021/2022	Dipartimento
14 "Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean agrifood sector" (rinnovo) Coordinatore: prof. Teodoro Miano <i>Proposta di Accordo di Collaborazione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il CIHEAM Bari, per la realizzazione del Master di I livello in "Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean agrifood sector", a.a.2021/2022, del Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti, approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10 giugno 2021 (all. 2). La Commissione ritiene che il suddetto Accordo debba</i>	Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (DISSPA) Delibera del Consiglio di Dipartimento del 10.06.2021

<i>tenere conto del nuovo schema di Accordo Quadro approvato dal CdA nella riunione del 1° luglio 2021 e dal S.A. nella riunione del 14 luglio 2021.</i>	
--	--

SHORT MASTER UNIVERSITARI A.A. 2021/2022	Dipartimento
15 "Contratti e imprese nella filiera agrifood" Direttore: prof.ssa Irene Canfora	Giurisprudenza Delibera del Consiglio di Dipartimento del 05.07.2021
16 Invecchiamento, Nutrizione e Malnutrizione Direttore: prof. Giancarlo Cicolini <i>Accordo di collaborazione da sottoscrivere tra il Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana e Segesta Mediterranea S.r.l. L'Accordo non comporta oneri a carico del bilancio di Ateneo. (all.3).</i>	Scienze Biomediche e Oncologia Umana Delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.06.2021

Con riferimento allo Short Master in **"Antitrust, tutela del consumatore e mercati digitali"**, gli uffici riferiscono di aver ricevuto, in data 27 maggio 2021, con prot.n. 35177, una nota a firma della prof.ssa Vessia, direttore del suddetto Short Master, con la quale si comunica che, al fine di fornire un adeguato apporto di competenze e conoscenze, si è reso necessario rimodulare il monte ore delle lezioni frontali (93), di esercitazioni/laboratori (7) e dello studio individuale (32) superando la soglia massima di 4 CFU, prevista dall'art. 12 del Regolamento Master, e riconoscendo allo Short Master in parola un numero di CFU pari a 9.

La Commissione pur condividendo le motivazioni esposte dalla prof.ssa Vessia, decide di rimettere, per quanto di competenza, ogni decisione sull'ammissibilità del corso a codesto consesso.

Gli Uffici precisano, inoltre, che le proposte di istituzione/attivazione dei corsi di seguito elencati:

- ✓ "Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean agrifood sector" (proposta del Dipartimento DISSPA);
- ✓ "Management del Fenomeno Migratorio e del Processo di Integrazione" (proposta del Dipartimento di Scienze Politiche);

sono state deliberate oltre il termine perentorio di scadenza del 30 maggio previsto dal Regolamento Master, pertanto si rimette, per quanto di competenza, ogni decisione sull'ammissibilità dei suddetti Master a codesto consesso. La Commissione per la formazione post laurea, ha evidenziato, altresì, che con riferimento al Master "Open Innovation and youth entrepreneurship in the mediterranean agrifood sector" il Ministero Affari Esteri ha messo a disposizione Borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione in favore di studenti non UE, che saranno selezionati con apposito bando del CIHEAM e che per il Master in "Management del Fenomeno Migratorio e del Processo di

Integrazione” l’INPS ha messo a disposizione quattro borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione, in favore dei dipendenti pubblici.

I predetti progetti si allegano dal n. 1 al n. 16.””

Il Rettore, nel ringraziare la dott.ssa My per il pregevole lavoro svolto, richiama le proposte istitutive dei Master e Short Master in questione, allegate alla relazione istruttoria, informando circa delibera adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 27.07.2021, che, tra l’altro, si è espresso a favore dell’accoglimento delle proposte istitutive dei Master in “*Open Innovation and youth entrepreneurship in the Mediterranean agrifood sector*” e in “*Management del Fenomeno Migratorio e del Processo di Integrazione*”, deliberate oltre il termine di scadenza del 30 maggio, previsto dall’apposito Regolamento, così come sulla richiesta del Direttore dello Short Master in “*Antitrust, tutela del consumatore e mercati digital*”, prof.ssa Vessia, intesa a rimodulare il monte ore delle attività e a riconoscere allo Short Master in parola un numero di CFU pari a 9, superando la soglia massima di 4 CFU, prevista dall’art. 12 del Regolamento Master, reputandone valide le motivazioni, già condivise dalla Commissione per la formazione Post Laurea, nelle more di un intervento regolamentare in ordine alla questione generale della durata massima (in ore e corrispondenti CFU) degli Short Master universitari.

Egli invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Alle ore 17,20, esce il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, avv. Paolo Squeo e si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G..	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G..	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’ unanimità,
 VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato

- con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- RICHIAMATO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con D.R. n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1, 3, 5, 6, dal D. Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- RICHIAMATE la delibera del Senato Accademico e la propria delibera, rispettivamente del 14.07 e 01.07.2021, in ordine allo schema tipo di Accordo quadro di collaborazione, per la realizzazione di percorsi formativi post laurea con Enti esterni;
- VISTE le proposte di istituzione e di attivazione, per gli AA.AA. 2020/2021 e 2021/2022, dei Master di I e II livello e degli Short Master universitari, come indicate in narrativa;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario dei suddetti Corsi è conforme a quanto disposto dal suddetto Regolamento;
- ACQUISITO il parere della Commissione per la formazione Post Laurea, reso nelle riunioni del 25.06 e 15.07.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti – Sezione Post Laurea – U.O. Master;
- ESAMINATA la richiesta del Direttore dello Short Master in “Antitrust, tutela del consumatore e mercati digitali”, prof.ssa Vessia, pervenuta con nota acquisita al prot. gen. con il n. 35177 del 27.05.2021, intesa a rimodulare il monte ore delle attività e a riconoscere allo Short Master in parola un numero di CFU pari a 9, superando la soglia massima di 4 CFU, prevista dall'art. 12 del ridetto Regolamento;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

Art. 1 - di approvare l'istituzione e attivazione dei seguenti Master e Short Master Universitari, per l'A.A. 2021/2022:

- Master di I livello in *Disability & Diversity Management*;

- Master di II livello in *Religione, Cultura, Cittadinanza*;
- Master di II livello in *Citogenomica clinica e laboratorio di citogenetica* (rinnovo);
- Master di II livello in *Port City School. Per il governo delle città porto*;
- Master di II livello in *Economia e Management delle Aziende Sanitarie*;
- Short Master in *Statistica, Ricerca Biomedica e Salute* (rinnovo);
- Short Master in *Mobility Management*;
- Short Master in *Metodi e tecniche di valutazione delle politiche sociali e sanitarie*;
- Short Master in *Hospitality & Revenue Management*;
- Short Master in *Marketing Forense (Avvocato 4.0)*;
- Short Master in *Odontoiatria Restaurativa ed Estetica - Restorative and Aesthetic Dentistry*;

Art. 2 - di approvare l'istituzione e attivazione, per l'A.A. 2021/2022, dello *Short Master in Antitrust, tutela del consumatore e mercati digitali*, in deroga a quanto previsto dall'art. 12 del suddetto Regolamento;

Art. 3 - di approvare, previo adeguamento delle proposte alle osservazioni e rilievi formulati dalla Commissione per la formazione Post Laurea, all'istituzione e attivazione dei seguenti Short Master Universitari, per l'A.A. 2021/2022:

- *Short Master in Contratti e imprese nella filiera agrifood*;
- *Short Master in Invecchiamento, Nutrizione e Malnutrizione*;

Art. 4 - di approvare, previo adeguamento delle proposte alle osservazioni e rilievi formulati dalla Commissione per la formazione Post Laurea, all'istituzione e attivazione dei seguenti Master Universitari deliberati oltre la scadenza del 30 maggio, prevista dal suddetto Regolamento:

- Master di I livello in *Open Innovation and youth entrepreneurship in the Mediterranean agrifood sector*, per l'A.A. 2021/2022, con invito ad armonizzare l'Accordo di collaborazione con il CIHEAM Bari al nuovo schema di Accordo Quadro approvato dagli Organi di Governo;
- Master di II livello in *Management del Fenomeno Migratorio e del Processo di Integrazione* (rinnovo), per l'A.A. 2020/2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 17,27, esce il prof. Dellino.

VARIE ED EVENTUALI

Il Rettore propone di prendere in esame, tra le varie ed eventuali, il seguente argomento che riveste carattere di urgenza:

PROBLEMATICHE PERCORSI FORMATIVI POST-LAUREA

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

PROBLEMATICHE PERCORSI FORMATIVI POST-LAUREA

Rientra il Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa MY.

Il Rettore, nel richiamare il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, nonché il vigente Regolamento Didattico di Ateneo, pone la problematica dei percorsi formativi post-laurea, ricordando che l'Università contribuisce, nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica ed allo sviluppo culturale, sociale ed economico della comunità locale, nazionale ed internazionale, attraverso molteplici azioni, anche promuovendo forme di collaborazione attiva con le Istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, attraverso la stipula di convenzioni, contratti, accordi e protocolli con enti terzi pubblici e privati, nei limiti delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto delle Leggi vigenti e delle norme interne dell'Ateneo.

Egli nel ricordare lo schema tipo di Accordo Quadro di collaborazione finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi post laurea con Enti esterni, di cui alle delibere di questo Consesso del 01.07.2021 e del Senato Accademico del 14.07.2021, su parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea, reso nella riunione del 25.06.2021, rileva l'esigenza di pervenire ad un progressivo riordino della materia inerente i percorsi formativi post-laurea, con particolare riferimento ai master e corsi di perfezionamento universitari, sulla base delle seguenti linee di indirizzo:

- predisposizione di un catalogo on line dei citati corsi di formazione post-laurea, in collaborazione con il Centro Servizi Informatici;
- omologazione del periodo di inizio dei corsi;
- possibilità di attivazione dei predetti corsi anche con un numero di iscritti inferiore rispetto al limite massimo di posti disponibili stabilito, eventualmente destinando la quota di iscrizione di competenza dell'amministrazione centrale alla struttura di riferimento e valutando, altresì, la possibilità di prevedere posti riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università e/o di Organismi convenzionati;

- individuazione di idonee iniziative per incrementare i rapporti di collaborazione con Enti/Società che garantiscano alti livelli di internazionalizzazione, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento, anche ai fini dell'istituzione di Master congiunti esclusivamente con Università o Enti equiparati.

Interviene sull'argomento il Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa MY, che, nel fornire ulteriori chiarimenti in merito, evidenzia taluni aspetti problematici su cui si è soffermata la Commissione per la Formazione Post Laurea, con particolare riferimento:

- ai Master disciplinati da specifiche convenzioni e accordi di collaborazione sulla base del succitato schema tipo e dei principi fissati dal suddetto Regolamento;
- alla percentuale *delle ore di docenza che devono essere svolte da personale docente/ricercatore dell'Ateneo* (Art. 6 del Regolamento);
- all'individuazione delle attività connesse alla gestione dei master affidabili a soggetti convenzionati.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale vengono ulteriormente approfonditi i plurimi aspetti della problematica di che trattasi. Emerge, quindi, l'orientamento volto a consentire uno scostamento contenuto del limite delle ore di docenza che possono essere tenute da soggetti "esterni", previa adeguata motivazione in ragione dell'esigenza di competenze specifiche nei settori di interesse e della particolare qualificazione professionale del percorso formativo.

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di invitare la Commissione per la Formazione Post Laurea, di concerto con i competenti uffici della Direzione per la Formazione Post Laurea, a procedere nella direzione di un progressivo riordino della materia inerente i percorsi formativi post-laurea, con particolare riferimento ai master e corsi di perfezionamento universitari, sulla base delle sopra riportate linee di indirizzo, integrate con quella emersa dal dibattito volta a consentire uno scostamento contenuto del limite massimo delle ore di docenza che possono essere attribuite a soggetti "esterni", previa adeguata motivazione in ragione dell'esigenza di competenze specifiche nei settori di interesse e della particolare qualificazione professionale del percorso formativo.

Si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Decreto Ministeriale 22 Ottobre 2004, n. 270 *“Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509”* e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

CONSIDERATO che l'Università contribuisce, nell'ambito della ricerca, della didattica e dell'alta formazione, alla crescita scientifica ed allo sviluppo culturale, sociale ed economico della comunità locale, nazionale ed internazionale, attraverso molteplici azioni, anche promuovendo forme di collaborazione attiva con le Istituzioni, il mondo del lavoro e delle professioni, attraverso la stipula di convenzioni, contratti, accordi e protocolli con enti terzi pubblici e privati, nei limiti delle proprie finalità istituzionali, nel rispetto delle Leggi vigenti e delle norme interne dell'Ateneo;

RICHIAMATO lo schema tipo di Accordo Quadro di collaborazione finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi post laurea con Enti esterni, di cui alle delibere del Consiglio di Amministrazione del

01.07.2021 e del Senato Accademico del 14.07.2021, su parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea, reso nella riunione del 25.06.2021;

UDITA

l'illustrazione del Rettore in ordine all'esigenza di pervenire ad un progressivo riordino della materia inerente i percorsi formativi post-laurea, con particolare riferimento ai master e corsi di perfezionamento universitari, sulla base delle seguenti linee di indirizzo:

- predisposizione di un catalogo on line dei citati corsi di formazione post-laurea, in collaborazione con il Centro Servizi Informatici;
- omologazione del periodo di inizio dei corsi;
- possibilità di attivazione dei predetti corsi anche con un numero di iscritti inferiore rispetto al limite massimo di posti disponibili stabilito, eventualmente destinando la quota di iscrizione di competenza dell'amministrazione centrale alla struttura di riferimento e valutando, altresì, la possibilità di prevedere posti riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università e/o di Organismi convenzionati;
- individuazione di idonee iniziative per incrementare i rapporti di collaborazione con Enti/Società che garantiscano alti livelli di internazionalizzazione, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento, anche ai fini dell'istituzione di Master congiunti esclusivamente con Università o Enti equiparati;

UDITE

le precisazioni del Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa MY, in ordine a taluni aspetti problematici su cui si è soffermata la Commissione per la Formazione Post Laurea, con particolare riferimento:

- ai Master disciplinati da specifiche convenzioni e accordi di collaborazione sulla base del succitato schema tipo e dei principi fissati dal suddetto Regolamento;

- alla percentuale *delle ore di docenza che devono essere svolte da personale docente/ricercatore dell'Ateneo* (Art. 6 del Regolamento);
- all'individuazione delle attività connesse alla gestione dei master affidabili a soggetti convenzionati;

SENTITO

il dibattito, dal quale emerge, tra l'altro, l'orientamento volto a consentire uno scostamento contenuto del limite delle ore di docenza che possono essere tenute da soggetti "esterni", previa adeguata motivazione in ragione dell'esigenza di competenze specifiche nei settori di interesse e della particolare qualificazione professionale del percorso formativo,

DELIBERA

di invitare la Commissione per la Formazione Post Laurea, di concerto con i competenti uffici della Direzione per la Formazione Post Laurea, a procedere nella direzione di un progressivo riordino della materia inerente i percorsi formativi post-laurea, con particolare riferimento ai master e corsi di perfezionamento universitari, sulla base delle seguenti linee di indirizzo:

- predisposizione di un catalogo on line della formazione post-laurea, in collaborazione con il Centro Servizi Informatici;
- omologazione del periodo di inizio dei corsi;
- possibilità di attivazione dei predetti corsi anche con un numero di iscritti inferiore rispetto al limite massimo di posti disponibili stabilito, eventualmente destinando la quota di iscrizione di competenza dell'amministrazione centrale alla struttura di riferimento e valutando, altresì, la possibilità di prevedere posti riservati al personale tecnico-amministrativo di questa Università e/o di Organismi convenzionati;
- consentire uno scostamento contenuto del limite massimo delle ore di docenza che possono essere attribuite a soggetti "esterni", previa adeguata motivazione in ragione dell'esigenza di competenze specifiche nei settori di interesse e della particolare qualificazione professionale del percorso formativo;
- individuazione di idonee iniziative per incrementare i rapporti di collaborazione con Enti/Società che garantiscano alti livelli di internazionalizzazione, fermo restando il rispetto della normativa di riferimento, anche ai fini dell'istituzione di Master congiunti esclusivamente con Università o Enti equiparati.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA-DIPARTIMENTO DELL'EMERGENZA E
DEI TRAPIANTI DI ORGANI: INDIVIDUAZIONE DIPARTIMENTO ASSOCIATO AL
CORSO DI LAUREA LM-42 *MEDICINA VETERINARIA*

Il Rettore fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI
REGOLAMENTO GENERALE E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA SANITARIA

Rientra il Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa My.

Il Rettore invita la dott.ssa My a voler illustrare l'argomento in oggetto.

La dott.ssa My illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Area Medico Sanitaria - U.O. Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria e relativo allegato, già posti a disposizione dei consiglieri:

““Il Rettore comunica che è pervenuta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti, Sezione Area Medico Sanitaria U.O. Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, la seguente relazione.

Con D.R. n. 14573 del 16.12.2008 è stato emanato il Regolamento di funzionamento delle Scuole di specializzazione mediche, approvato dal S.A. e dal C. di A. rispettivamente nelle sedute del 31.10.2008 e 16.12.2008 (all. 1).

Con il D.I. n.68 del 4 febbraio 2015 concernente il riordino delle Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso la laurea magistrale in medicina e chirurgia sono state individuate le scuole di specializzazione di area sanitaria, il profilo specialistico, gli obiettivi formativi ed i relativi percorsi didattici suddivisi in aeree e classi di cui all'allegato al suddetto decreto (all.2).

Con il D.I. n. 716 del 16.09.2016 sono state individuate le tipologie di Scuola di specializzazione di area sanitaria, il profilo specialistico, gli obiettivi formativi ed i relativi percorsi didattici suddivisi in aeree e classi, di cui all'allegato suddetto decreto, cui possono accedere i soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia, identificati per singola tipologia di Scuola (all.3).

Con D.I. n. 402 del 13.06.2017, che ha sostituito il precedente D.M. del 29 marzo 2006 e ss.mm.ii recante standard e requisiti minimi delle Scuole di specializzazione di cui al D.M. 1 agosto 2005, sono stati identificati i requisiti e gli standard per ogni tipologia di Scuola, nonché gli indicatori di attività formativa ed assistenziale necessari per definire l'accREDITAMENTO e i requisiti d'idoneità della rete formativa validi per tutto il territorio nazionale e dare piena attuazione al riordino delle scuole di specializzazione di cui al citato D.I. n. 68/15, in un'ottica di razionalizzazione complessiva dell'offerta formativa che tenga conto delle esigenze del SSN. (all. 4)

Con decreto del 10 agosto 2017 n.130 è stato introdotto, altresì, il nuovo Regolamento per l'ammissione dei medici alle scuole di Specializzazione di area sanitaria che ha sostituito il precedente Regolamento emanato con decreto del Miur del 20 aprile 2015, n.48 (all.5).

Pertanto con l'entrata in vigore dei sopra descritti provvedimenti ministeriali si è reso necessario ritrascrivere l'allegato Regolamento di funzionamento delle scuole mediche per adeguarlo al nuovo dettato normativo e comprendente anche le scuole di specializzazione dell'area sanitaria di cui al D.I. n.716/2016 con accesso un titolo diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia.

A tal proposito il Rettore fa presente che con delibera del 13 novembre 2018 il Consiglio della Scuola di Medicina ha espresso parere favorevole al nuovo Regolamento generale e di funzionamento dell'area sanitaria così come formulato dall'U.O. Scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria (all.6)

In data 21.12.2018, la Consulta degli Specializzandi ha proposto alcune modifiche al nuovo Regolamento di funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria (all. 7).

Nel corso della seduta del S.A. del 21.12.2018, l'argomento relativo al Regolamento di Funzionamento delle scuole di Specializzazione dell'area sanitaria è stato ritirato(all.8).

In pari data nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione l'argomento in questione è stato rinviato alla prossima riunione (all.9).

Nella seduta del 14.01.2019 il Consiglio di Amministrazione, su richiesta del Presidente della Scuola di Medicina, ha rinviato l'esame dell'argomento in oggetto per ulteriore approfondimento, anche ai fini della disciplina delle Scuole di Specializzazione Interateno e dell'ipotesi di perdita dell'accreditamento nell'ambito delle stesse (all.10).

In data 16.12.2019, la Sezione area medico sanitaria, U.O. Scuole di Specializzazione di area medico sanitaria, ha trasmesso alla Scuola di Medicina un nuovo testo del Regolamento generale e di funzionamento revisionato alla luce di ulteriori disposizioni di legge e per l'esame delle proposte formulate dalla Consulta degli Specializzandi (all.11).

Nella seduta del 17.02.2021 del Consiglio della Scuola di Medicina il Presidente riferisce di aver trasmesso il Regolamento de quo ai Direttori dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina ed Direttori delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria per l'acquisizione di un parere. Nell'ambito di tale riunione il Consiglio, dopo ampia discussione, ha conferito mandato di esaminare il Regolamento di che trattasi a un Gruppo di lavoro costituito dal Presidente della Scuola, dal prof. Ettore Cicinelli Responsabile della linea di azione relativa alle Scuole di Specializzazione Sanitaria, dalla dott.ssa Lucilla Crudele Presidente della Consulta degli Specializzandi di questa Università, con il compito di sottoporre le risultanze dei lavori all'esame del Consiglio della Scuola nella prima riunione utile (all.12).

In data 27.05.2021 il Consiglio della Scuola di Medicina, visto le risultanze dei lavori del Gruppo di lavoro, riunitosi in data 26.04.2021, che ha tenuto conto dei pareri espressi dai Direttori delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria nonché delle proposte formulate dalla Consulta degli Specializzandi, ha espresso parere favorevole in ordine al nuovo testo del Regolamento Generale e di Funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria (all.13).

Con delibera del 27.07.2021 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole al nuovo testo del Regolamento Generale e di Funzionamento delle Scuole di Specializzazione di area medico sanitaria così come deliberato dalla Scuola di Medicina in data 27.05.2021 (all.14).

La Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti rileva l'urgenza che il predetto Regolamento sia esaminato da codesto consesso al fine di adeguarlo all'attuale panorama legislativo”.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa My, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R. (*)	X	
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente
(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 “Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE”;
- VISTO il D.I. 4 febbraio 2015, n. 68 “Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria”;
- VISTO il D.I. 16 settembre 2016, n. 716 “Riordino delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai <<non medici>>”;
- VISTO il D.I. 13 giugno 2017, n. 402 “Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria”;
- VISTO il D.M. (MIUR) 10 agosto 2017 n.130 “Regolamento concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione in medicina, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368”;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, in particolare l'art. 2 “Autonomia regolamentare”;
- RICHIAMATO il Regolamento di funzionamento delle Scuole di specializzazione mediche di questa Università, emanato con D.R. n. 14573 del 16.12.2008;

- VISTA la delibera del Consiglio della Scuola di Medicina, di cui alla riunione del 13.11.2018, in ordine al parere favorevole al nuovo Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria, come formulato dalla U.O. Scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria – Sezione Area Medico Sanitaria della Direzione Offerta formativa e Servizi agli studenti;
- VISTA la nota, in data 21.12.2018, da parte della Consulta degli Specializzandi, in ordine alle proposte di modifica al nuovo Regolamento di funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria;
- VISTA la propria delibera del 14.01.2019 (p.2 O.d.G.), di rinvio dell'esame dell'argomento in oggetto per ulteriore approfondimento, anche ai fini della disciplina delle Scuole di Specializzazione Interateneo e dell'ipotesi di perdita dell'accreditamento nell'ambito delle stesse;
- PRESO ATTO che, con nota, datata 16.12.2019, la U.O. Scuole di specializzazione dell'area medico sanitaria ha trasmesso alla Scuola di Medicina un nuovo testo del Regolamento di che trattasi, revisionato alla luce di ulteriori disposizioni di legge e per un riesame all'esito delle proposte formulate dalla Consulta degli Specializzandi;
- VISTI gli estratti dai verbali del Consiglio della Scuola di Medicina, di cui alle riunioni del 17.02 e 27.05.2021, quest'ultimo, in particolare, di espressione del parere favorevole in ordine al nuovo testo del Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria;
- VISTO il testo del nuovo Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti - Sezione Area Medico Sanitaria - U.O. Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria;

ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del
27.07.2021,

DELIBERA

di approvare il *Regolamento generale e di funzionamento delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria*, secondo la formulazione allegata con il n. 8 al presente verbale.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

PROBLEMATICHE AREA MEDICA - SCUOLE SPECIALIZZAZIONE - PRECISAZIONI

Rientra il Direttore responsabile della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, dott.ssa Filomena Luisa My.

A margine della trattazione del p.32 all'odg dell'odierna riunione, il Rettore, senza entrare nel merito dello specifico settore interessato, richiama l'attenzione su talune criticità inerenti l'area medica, con particolare riferimento alle richieste di trasferimento presso altre sedi, avanzate da un cospicuo numero di specializzandi, riportando quanto emerso nell'ambito dell'ultima interlocuzione con l'Azienda, circa il collegamento delle problematiche *de quibus* all'utilizzo delle strutture più che all'attività formativa dei medici specialisti.

Il Rettore, nel riprendere le considerazioni già condivise con questo tavolo in precedenti riunioni (*cf. Comunicazioni del Rettore riunione del 21.07.2021*), stigmatizza ancora una volta alcune scelte svolte a livello regionale in tema di politica sanitaria, preannunciando l'intenzione di incontrare, dopo la pausa estiva, l'Assessore regionale alla Sanità, per riprendere le fila del confronto con la Regione Puglia, evidenziando come le criticità sopra accennate, delle quali l'Azienda è stata informata, non sono di poco conto, soprattutto in un contesto regionale che vede una moltiplicazione di corsi di studio, che non fanno che rendere ancora più complicati i rapporti tra le parti; per tali ragioni, si renderà necessario un confronto anche con la Scuola di Medicina, quantomeno per accendere i riflettori sulle problematiche relative alla formazione, che, tra l'altro, intaccando la *mission* della struttura, non possono che avere ricadute sulla complessiva attività formativa di questa Università.

Interviene sull'argomento la prof.ssa Piazzola, per evidenziare la forte penalizzazione delle Scuole di Specializzazione da parte della politica aziendale, rilevando l'esigenza di un continuo monitoraggio della problematica *de qua*, considerate le notevoli ricadute sull'Università.

Il Rettore svolge, quindi, considerazioni sull'annosa problematica dei rapporti con l'Azienda e la Regione, che richiede particolare attenzione, anche da parte di questo tavolo, *ivi* comprese le strutture del polo jonico.

Alle ore 18,10 escono la dott.ssa My ed i consiglieri Silecchia e Vitacolonna (per quest'ultimo termine collegamento audio/video).

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTIACCORDO DI COLLABORAZIONE INTERUNIVERSITARIA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "L. VANVITELLI" PER L'ATTIVAZIONE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN RADIOTERAPIA - A.A. 2020/21

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Area Medico sanitaria - U.O. Scuole di Specializzazione di area medico sanitaria e relativo allegato, già posti a disposizione dei consiglieri ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il D.I. n. 68 del 04 febbraio 2015, n.68 concernente il Riordino delle scuole di specializzazione di area sanitaria, all'art. 3, comma 7, prevede che ““le Scuole di Specializzazione possono essere istituite ed attivate in collaborazione con altre Facoltà/Scuole di Medicina/strutture di raccordo universitarie comunque denominate di altre Università, al fine di assicurare una vantaggiosa utilizzazione delle risorse strutturali e del corpo docente, previa stipula di apposita convenzione. La sede amministrativa della Scuola è la sede presso cui la Scuola è attivata; presso tale sede devono essere presenti le risorse finanziarie, strutturali e di personale docente occorrenti al funzionamento della scuola stessa, anche per i fini di cui all'art.3, comma 10, del D.M. n.270/2004””. Le altre sedi universitarie appartengono alla rete formativa della scuola.

Con nota del 18.01.2021, prot.n. 4428, il Mur comunicava agli Atenei l'apertura della Banca dati dell'Offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici, a.a.2020/21, al fine dell'inserimento nella piattaforma del CINECA, entro il 19 aprile 2021, dei dati relativi agli standard, ai requisiti di idoneità e agli indicatori di performance formativa e assistenziale richiesti per l'accreditamento e l'attivazione delle scuole di specializzazione dell'area sanitaria. Entro la predetta data del 19 aprile 2021 gli Atenei dovranno procedere al caricamento delle convenzioni relative alle strutture oggetto di valutazione nell'apposita banca dati. Nel caso in cui le citate convenzioni siano ancora in corso di perfezionamento l'ateneo dovrà procedere al caricamento, entro la medesima data, di apposita lettera di intenti redatta secondo il format predisposto dal Ministero.

Nella predetta nota il Mur precisava che eventuali accordi finalizzati alla istituzione e/o all'attivazione di scuole da parte di un Ateneo in collaborazione con altri Atenei devono essere raggiunti dagli Atenei stessi preventivamente, portando all'attenzione dell'Osservatorio e del Mur un'unica proposta di accreditamento di un'unica scuola che avrà una rete formativa che coinvolgerà tutti gli Atenei raggruppati nell'accordo finalizzato all'attivazione della singola scuola che, in ogni caso, avrà un'unica sede amministrativa corrispondente all'Ateneo che ne ha richiesto l'istituzione e/o l'attivazione ai sensi dell'art.3, comma 7 del D.M. 4 febbraio 2015, n.68.

Con nota dell'11.02.2021, prot. n.,197, i Docenti del settore concorsuale 06/11 (Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia), SSD MED/36, dopo ampia

discussione, all'unanimità, considerava opportuno quanto indispensabile sottoscrivere l'Accordo di collaborazione interuniversitario per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Radioterapia, per l'a.a. 2020/21 in conformità agli atti amministrativi e ministeriali di reciproco apporto di risorse, strutture, personale e attrezzature tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Nella predetta nota i predetti docenti riportavano le seguenti motivazioni a sostegno della proposta di riattivare la Scuola di Specializzazione in Radioterapia:

- 1) Assenza di Scuole di Specializzazione nelle regioni Puglia, Basilicata e Calabria che costringerebbe la migrazione dei tanti colleghi di queste regioni a recarsi presso altri Atenei, tra i quali l'Ateneo dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per poi cercare di tornare in Puglia per svolgere le attività professionalizzanti con iniziative estemporanee e poco coordinate.
- 2) Miglioramento dell'efficienza didattica delle Scuole di Specializzazione in Radiodiagnostica e Medicina nucleare insieme ad altre per l'erogazione delle attività formative e professionalizzanti anche per la parte derivante dal Tronco Comune.
- 3) Ripristino della presenza di tutte e tre le Scuole di Specializzazione più il CdL in Tecniche di Radiologia medica per immagini e radioterapia del SSD/MED 36 nell'Ateneo Barese per tornare ad essere più competitivi nell'offerta formativa che da anni contraddistingue l'Università degli Studi di Bari per accoglienza, formazione, qualità e ricerca.
- 4) Iniziale organizzazione per facilitare la riapertura della Scuola di Specializzazione in Radioterapia sede dell'Università degli Studi di Bari non appena si potranno concretizzare i requisiti del numero dei docenti richiesti dal ministero per l'attivazione della Scuola.
- 5) Presenza nell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziata del Policlinico di Bari di apparecchiature dedicate alla Radioterapia conformi agli standard ministeriali richiesti per l'attivazione della Scuola di Specializzazione in Radioterapia.
- 6) Costituzione di una rete formativa consistente e ben articolata tra le varie U.O. di Radioterapia della Puglia.

La Sezione area medico sanitaria della Direzione offerta formativa e servizi agli studenti fa presente che la Scuola di Specializzazione in Radioterapia di questa Università, con decreto ministeriale del 25.09.2017, prot.n.2495, su proposta dell'Osservatorio nazionale della formazione medica specialistica, non è stata accreditata nell'a.a. 2016/2017, per mancanza di requisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del decreto interministeriale del 13 giugno 2017 n.402.

Per i successivi anni accademici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/20 la Scuola di specializzazione in Radioterapia di questa Università non è stata oggetto di valutazione da parte dell'Osservatorio della formazione medico specialistica in quanto non è pervenuta alcuna istanza di riattivazione della predetta scuola da parte della Scuola di Medicina.

In data 17.02.2021 il Consiglio della Scuola di Medicina ha espresso favorevole in ordine alla stipula di un Accordo di collaborazione interuniversitaria tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, finalizzato alla riattivazione della Scuola di Specializzazione in Radioterapia per l'a.a.2020/21.

In data 23.02.2021 il Consiglio di Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM) ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione interuniversitario tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al fine della riattivazione della Scuola di Specializzazione in Radioterapia, per l'a.a.2020/21.

In data 21.06.2021, l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ha trasmesso a questa Università l'Accordo di collaborazione interuniversitaria tra l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la sottoscrizione da parte del Rettore di questa Università.

Con delibera del 28.07.2021 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla stipula del suddetto Accordo di collaborazione interuniversitaria con l'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.		X
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.I. 4 febbraio 2015, n. 68 “*Riordino scuole di specializzazione di area sanitaria*”, in particolare l'art. 3, comma 7;
- VISTO il D.I. 13 giugno 2017, n. 402 “*Standard, requisiti e indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria*”;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale MIUR, prot. n. 2495 del 25.09.2017, in particolare l'art. 3 “*Scuole di specializzazione non accreditate*”, in ordine al mancato accreditamento della Scuola di specializzazione in “*Radioterapia*” dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'A.A. 2016/2017, per mancanza dei requisiti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del succitato D.I. n. 402/2017;
- PRESO ATTO che per i successivi AA.AA. 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 non è stata formulata alcuna istanza di riattivazione della suddetta

- Scuola di specializzazione da parte della Scuola di Medicina di questa Università;
- VISTA la nota MUR, prot. n. 4428 del 18.01.2021, di comunicazione dell'apertura della Banca dati dell'Offerta formativa delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici, per l'A.A. 2020/21, al fine dell'inserimento nella piattaforma del CINECA dei dati relativi agli *standard*, ai requisiti di idoneità e agli indicatori di *performance* formativa e assistenziale richiesti per l'accreditamento e l'attivazione delle Scuole di specializzazione dell'area sanitaria;
- RICHIAMATO lo *Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro*, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- VISTA la nota, prot. n. 197 del 11.02.2021, da parte dei docenti del settore concorsuale 06/11 - *Diagnostica per immagini, radioterapia e neuroradiologia* – settore scientifico-disciplinare MED/36 *Diagnostica per immagini e radioterapia*, in ordine alla proposta di stipula di un Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*", finalizzato alla riattivazione della Scuola di Specializzazione in "*Radioterapia*", per l'A.A. 2020/2021;
- VISTI gli estratti dai verbali dei Consigli della Scuola di Medicina (riunione del 17.02.2021) e del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (riunione del 23.02.2021), di espressione del parere favorevole alla stipula dell'Accordo *de quo*;
- VISTO il testo dell'Accordo di collaborazione interuniversitario da stipularsi, trasmesso dall'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*", in data 21.06.2021;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Area Medico sanitaria - U.O. Scuole di Specializzazione di area medico sanitaria;
- ACQUISITO il parere del Senato Accademico, reso nella seduta del 27.07.2021,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare l'Accordo di collaborazione, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università degli Studi della Campania "*Luigi Vanvitelli*", finalizzato alla riattivazione della Scuola di Specializzazione in "*Radioterapia*", per l'A.A. 2020/2021 (allegato n. 9 al presente verbale);
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell'atto in questione dando, fin d'ora, mandato allo stesso ed apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di sottoscrizione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI - PRECISAZIONI**

Il Rettore, nel richiamare la delibera adottata da questo Consesso, in data 29.07 u.s. in ordine alla proposta della *“Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, di cui al verbale relativo alla riunione del 26.07.2021, riferisce sulla richiesta, di cui al medesimo verbale, formulata dalla prof.ssa Laura Carnevale, con nota del 28.06.2021, in favore della studentessa Elisabetta Polignano, vincitrice della borsa di studio *Global Thesis* ed in particolare:

“[...] La prof.ssa Carnevale, in qualità di relatrice della studentessa Polignano, evidenzia gli ottimi risultati raggiunti dagli stessi durante il soggiorno di studio presso la Loyola University di Chicago, dove ha avuto modo di partecipare concretamente alle attività del prestigioso Istituto.

La docente rappresenta che la studentessa ha sostenuto spese rilevanti preliminari al viaggio, per l'Assicurazione sanitaria aggiuntiva (€ 260), per il visto (€ 180) e per la tassa specifica per il colloquio presso l'Ambasciata americana a Napoli (€ 136). La borsa Global Thesis, pari ad € 700,00, è risultata evidentemente insufficiente per far fronte anche alle spese straordinarie [...].”.

richiesta sulla quale la Commissione ha espresso condivisione, con invito a questo Consesso ad esprimersi in merito alla possibilità di intervento, con un contributo in favore della medesima interessata.

Interviene sull'argomento il prof. Stefani, il quale, in qualità di componente della Commissione, fornisce ulteriori precisazioni in merito evidenziando anche l'orientamento della medesima volto a tenere conto, per il futuro, delle esigenze degli studenti in mobilità derivanti da spese straordinarie, quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, spese di viaggio, assicurazione sanitaria aggiuntiva, visto, tasse, ecc....

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di accogliere, in via del tutto eccezionale, la richiesta della prof.ssa Laura Carnevale, con invito agli uffici a valutare l'opportunità di prevedere, nel prossimo bando *Global Thesis*, un contributo a copertura di spese straordinarie, nella misura massima del 30-40%.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	TRICARICO G.	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	PIAZZOLLA G.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R. (*)		X
9.	PULEO F.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera, adottata in data 29.07.2021, in ordine alla proposta della *“Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti”*, di cui al verbale relativo alla riunione del 26.07.2021;
- VISTA la richiesta di contributo formulata con nota del 28.06.2021 dalla prof.ssa Laura Carnevale, in favore della studentessa Elisabetta Polignano, rispetto alla quale la Commissione ha espresso condivisione, con invito a questo Consesso ad esprimersi in merito alla possibilità di intervento con un contributo in favore dell'interessata;
- UDITE le precisazioni del prof. Paolo Stefani, anche in ordine all'orientamento della Commissione volto a tenere conto delle esigenze degli studenti in mobilità derivanti da spese straordinarie, quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, spese di viaggio, assicurazione sanitaria aggiuntiva, visto, tasse, ecc...;
- CONDIVISA la proposta del Rettore, volta ad accogliere, in via del tutto eccezionale, la richiesta della prof.ssa Laura Carnevale, con invito agli uffici a valutare l'opportunità di prevedere, nel prossimo bando *Global Thesis*, un contributo a copertura di spese straordinarie, nella misura massima del 30-40%;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell'articolo di spesa, riportata nel suddetto verbale,

DELIBERA

di autorizzare, in via del tutto eccezionale, la concessione del contributo richiesto dalla prof.ssa Laura Carnevale, con nota del 28.06.2021, in favore della studentessa Elisabetta Polignano, vincitrice del *Premio di studio Global Thesis 2019-2020*, con invito ai competenti uffici della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione a valutare l'opportunità di prevedere, nel prossimo bando, un contributo a copertura di spese straordinarie, quali quelle citate in premessa, nella misura massima del 30-40%.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18,20.

IL SEGRETARIO
(Avv. Gaetano PRUDENTE)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefani BRONZINI)

Per l'argomento trattato dalle ore 18,15
fino alle ore 18,40 del giorno 29.07.2021

IL PRESIDENTE
(prof. ssa Anna Maria CANDELA)