



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 157 del 07.07.2012 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 02/2019

Seduta del 25.01.2019

Si riunisce alle ore 10,45.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Antonio Felice URICCHIO, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato;	X		
- la dott.ssa Loredana NAPOLITANO, personale tecnico-amministrativo;	X		
- il sig. Giulio ALBANO, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Enrico FILOTICO, in rappresentanza degli studenti;	X		

(*): Il dott. Francesco Rana partecipa all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipa senza diritto di voto:

- il Direttore Generale, Federico GALLO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

E' assente giustificato il Pro Rettore Vicario, Prof. Giuseppe Pirlo.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Dalle ore 11,25 alle ore 11,30 le funzioni di Presidente sono state svolte dalla prof.ssa Achiropita Lepera.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Francesca Falsetti.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dalla dott.ssa Maria Teresa Savino.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.28, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale riunione del 02.10.2018
- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Revisione dello Statuto di Ateneo: ulteriori adempimenti
2. Approvazione del "Documento di Programmazione integrata 2019-2021" contenente il Piano

Strategico 2019-2021 (Sezione I) e il Piano Integrato 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. (Sezione III)

3. Personale tecnico amministrativo – contrattazione collettiva integrativa – autorizzazione alla stipula delle ipotesi di contratto collettivo integrativo in materia, rispettivamente di:
 - Proroga per il periodo 01.01.2019 – 31.03.2019 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 01.08.2018 – in materia di “*destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 63 C.C.N.L., anno 2018 – personale di categoria B,C,D*”
 - Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 08.01.2019 – in materia di “*trattamento economico accessorio collaboratori esperti linguistici – anno 2018*”
 - Servizio sostitutivo di mensa, anno 2019
4. Ratifica D.R. n. 4468 del 27.12.2018 (Convenzioni tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’INPS per realizzazione di corsi di formazione)

DIREZIONE RISORSE UMANE

5. Programmazione personale: professori di I fascia, II fascia, ricercatori e personale tecnico/amministrativo
 6. Proposte di chiamata a professore universitario di I e II fascia
 7. Mobilità di professori e ricercatori tra Dipartimenti
 8. Proposte di proroga contratto ricercatori a tempo determinato di tipo a)
 9. Proposte indizioni procedure relative al reclutamento di ricercatori a tempo determinato di tipo a)
 10. Proposte di chiamata a ricercatore universitario a tempo determinato
 11. Conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico amministrativo e CEL
 - 11 Proposta di contratto di Tutor Esperto
- bis

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

12. Variazione al bilancio di previsione 2019 – Contenzioso personale universitario conferito in convenzione post-lodo
 - 12 Proposta Commissione Fondo di funzionamento Specializzandi
- bis

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

13. Aggiornamento ed integrazione albo professionisti di fiducia dell’amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia
 14. Servizio sostitutivo mensa mediante somministrazione di buoni pasto a favore del personale tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti Linguistici dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Anno 2019
 15. Relazione tecnico-illustrativa nuovo appalto del servizio di portierato
 16. Prosecuzione ampliamenti servizio di portierato – mesi 3
 - 16 Trasferimento cespiti immobiliari di proprietà del CUB a favore dell’Università degli Studi di Bari
- bis

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

17. Brevetti: Adempimenti

18. Ratifica D.R. n. 4352 del 21.12.2018 (approvazione schema e stipula del Consortium Agreement tra questa Università e altre Istituzioni, nell'ambito del progetto dal titolo: "Hybrid Electronics based on Photosynthetic Organisms – HyPhOE")
19. Ratifica D.R. n. 4286 del 14.12.2018 (Convenzione quadro tra la Regione Puglia, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e altri Enti, per l'insediamento del "Tecnopolo per la medicina di precisione" – Tecnomed-)
20. Contratto per attività di ricerca industriale tra l'Università degli Studi di Bari (Centro Didattico Sperimentale "E. Pantanelli) e la Società A & A Fratelli Parodi SpA
21. Pagamento quota associativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo)
22. Dottorato di Ricerca – elevazione limite di reddito annuo per la fruizione della borsa di studio
- 22 bis. Convenzione ADISU-UNIBA per il finanziamento di n. 18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

23. Ratifica D.R. n. 158 del 18.01.2018 (Istituzione corso di laurea LM/21 in "Ingegneria dei sistemi medicali" Interateneo con il Politecnico di BARI – sede amministrativa - e relativa Convenzione
24. Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di:
 - a. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema "caratterizzazione della popolazione di cinghiale nel contesto territoriale pugliese"
 - b. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema "indagini faunistiche su specie di interesse gestionale"
- 24 bis. Regolamento Percorso Formativo 24 CFU – PF24
- 24 ter. Attivazione delle Scuole di Specializzazione dell'area odontoiatrica

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

25. Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 – approvazione
26. Proroga manutenzione centrali telefoniche Avaya Communication Server e dei servizi di presidio per le attività lato utente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

AVVOCATURA

27. Prof. XXXXXXXXXXXX – istanza di riesame avverso il diniego di rimborso spese legali di cui alla delibera del 02.08.2018

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

28. Contratto di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Centro di Eccellenza di Ateneo per l'innovazione e la creatività – Innovation & Creativity Center – e – Shell italia E&P SpA

– Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALE DEL 02.10.2018

Il Rettore sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione il verbale relativo alla riunione del 02.10.2018.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva il verbale relativo alla succitata seduta.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore informa in ordine al conferimento del titolo di Professore Emerito, rispettivamente, alla prof.ssa Giovanna Da Molin, già professore ordinario del SSD M-STO/02 - *Storia Moderna*, presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione – FOR.PSI.COM., e al prof. Paolo Livrea, già professore ordinario del SSD MED/26 – *Neurologia*, presso il Dipartimento di Scienze mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, che si sono distinti nei rispettivi settori disciplinari, oltre ad aver ricoperto importanti ruoli in questa Università, cui il Rettore rivolge sentiti auguri per l'importante riconoscimento. Il Consiglio di Amministrazione si associa.

Il Rettore, inoltre, rappresenta che, nelle more della pubblicazione del nuovo Statuto di Ateneo, è stata avviata la fase di ricomposizione del Presidio di Qualità di Ateneo, Organo inserito nel nuovo Statuto e già oggetto di ridefinizione nelle funzioni e nei compiti.

Egli, infine, informa circa la nomina di nuovi 4 componenti in seno alla Giunta della C.R.U.I., e precisamente: la Rettrice dell'Università degli Studi della Basilicata, prof.ssa Aurelia Sole, il Rettore dell'Università di Macerata, prof. Francesco Adornato, il Rettore del Politecnico di Milano, prof. Ferruccio Resta ed il Rettore dell'Università degli Studi di Padova, prof. Rosario Rizzuto.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dà lettura della seguente comunicazione, allegata al presente verbale con il numero 1, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) nota informativa della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio, concernente *Pubblicazione graduatoria provvisoria dei progetti presentati al Bando per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici (Azione 4.1 - Asse prioritario IV – “Energia sostenibile e qualità della vita” Obiettivo specifico: RA 4.1 – Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020) pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 64 del 01.06.2017 pubblicato sul BURP n. 19 del 10.02.2017,*

sulla quale si sofferma ricordando che i tre importanti bandi di efficientamento energetico interessano il Palazzo Ateneo, il Palazzo Del Prete e il Dipartimento di Fisica, consentendo di abbattere i costi della bolletta energetica, attraverso la sostituzione degli infissi, lampade led e guaine fotovoltaiche.

Il dott. Carapella informa in ordine ad un progetto sviluppato nell'ambito di *Erasmus Capacity building*, che vede coinvolti Egli stesso ed il Prorettore, prof. Giuseppe Pirlo, sul tema della sostenibilità e dell'efficienza energetica.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**REVISIONE DELLO STATUTO DI ATENEO: ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Il Rettore, dopo aver ricordato le precedenti delibere di questo Consesso e del Senato Accademico sull'argomento in oggetto e, da ultimo, quelle del 21.12.2018, in ordine all'approvazione della bozza del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, richiama la nota rettorale, prot. n. 824 del 07.01.2019, in ordine ai rilevi mossi dal MIUR con riferimento all'art. 13 della Carta dei principi fondamentali, all'art. 22 – *Collegio di disciplina*, all'art. 32 – *Commissioni paritetiche docenti-studenti* ed all'art. 48 – *Funzionamento degli Organi*, nonché la nota MIUR, prot. n. 1295 del 23.01.2019, in ordine all'esigenza di una ulteriore revisione dell'art. 22 "*Collegio di Disciplina*", comma 2, quarto periodo, della bozza del nuovo Statuto, circa le modalità di elezione dei membri interni che si configura, in quanto finalizzata a semplificare le procedure, quale elezione di tipo "indiretto" degli stessi.

Egli nell'informare, quindi, che con la succitata nota, il MIUR richiede, in linea con le raccomandazioni formulate dall'ANAC e dal MIUR, rispettivamente in sede di Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione e nell'Atto d'indirizzo del 14.05.2018, al fine di assicurare il massimo grado di imparzialità e garantire la terzietà dell'istruttoria, l'introduzione, in funzione di garanzia, di procedimenti elettivi diretti, attribuendo l'elettorato attivo, secondo il principio della rappresentanza tra pari, ai professori ordinari, associati e ricercatori di ruolo in servizio presso l'Università, evidenzia l'esigenza di adeguare lo Statuto di Ateneo alle suddette raccomandazioni, rinviandone le modalità applicative al Regolamento generale di Ateneo.

Egli, nell'informare che il Senato Accademico nella seduta del 24.01.2019, per quanto di competenza, ha approvato la seguente modifica all'art. 22 "*Collegio di Disciplina*", comma 2, della bozza del nuovo Statuto: "*riformulazione del quarto periodo come segue: "I membri interni sono eletti da ciascuna componente dei docenti di ruolo, secondo le modalità stabilite nel Regolamento Generale di Ateneo"*, previa acquisizione del parere favorevole di questo Consesso, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 6 della Legge n. 168 del 06.05.1989 *“Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica”*;
- VISTA la Legge n. 240/2010;
- VISTO il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e pubblicato nel supplemento della G.U. n. 157 del 07.07.2012;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 20.02.2018, 27.03.2018, 17.04.2018, 26.04.2018, 17.09.2018 e 21.12.2018;
- VISTE le proprie delibere del 21.02.2018, 29.03.2018, 09.05.2018, 18.09.2018 e 21.12.2018;
- VISTA la nota rettorale, prot. n. 824 del 07.01.2019;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 1295 del 23.01.2019, in ordine all'esigenza di una ulteriore revisione con riferimento all'art. 22 *“Collegio di Disciplina”*, comma 2, quarto periodo, della bozza del nuovo Statuto, circa le modalità di elezione dei membri interni;
- PRESO ATTO dell'esigenza di uniformare la disciplina statutaria in materia di procedimento disciplinare alle raccomandazioni formulate dall'ANAC e dal MIUR, rispettivamente in sede di Aggiornamento 2017 al Piano nazionale Anticorruzione e nell'Atto d'indirizzo del 14.05.2018, al fine di assicurare il massimo grado di imparzialità e garantire la terzietà dell'istruttoria;
- UDITA l'illustrazione del Rettore;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine alla seguente modifica all'art. 22 "*Collegio di Disciplina*", comma 2, della bozza del nuovo Statuto:

- riformulazione del quarto periodo come segue: "**I membri interni sono eletti da ciascuna componente dei docenti di ruolo, secondo le modalità stabilite nel Regolamento Generale di Ateneo**".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**APPROVAZIONE DEL “DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA 2019-2021”
CONTENENTE IL PIANO STRATEGICO 2019-2021 (SEZIONE I) E IL PIANO
INTEGRATO 2019-2021 AI SENSI DEL D.LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. (SEZIONE III)**

Entrano il Responsabile dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione della Direzione Generale, dott.ssa Lucia Leo, il Responsabile della U.O. Programmazione e Controllo direzionale, dott.ssa Rossella De Carolis, la dott.ssa Stefania Losurdo, afferente alla predetta U.O., ed il Responsabile della U.O. Organizzazione e Sviluppo risorse umane, dott. Stanislao Lasorsa.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra, con l'ausilio di *slides*, la seguente relazione e relativi allegati predisposti dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione:

“La definizione dei contenuti del Documento Integrato che viene presentato a questo Consesso, il cui testo e relativi allegati si accludono alla presente relazione, è stata realizzata tenendo conto di quanto segue:

- Linee Guida Anvur per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (luglio 2015);
- Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'Anvur in data 20 dicembre 2017;
- Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane (attualmente in fase di revisione da parte di Anvur);
- Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione anno 2018 – Sezione Valutazione della Performance, approvata nella riunione del 13 luglio 2018;
- Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito anche SMVP) adottato con D.R. n. 20 dell'8 gennaio 2019;
- Missione e Finalità Istituzionali dell'Università;
- Documento di Programmazione Integrata 2018-2020 contenente la Sezione I - Programmazione Strategica di Ateneo, la Sezione II - Piano Triennale 2016-2018 (ex DM 635/2016) e la Sezione III Piano Integrato 2018-2020;
- Piano delle Azioni Positive 2018-2020;
- Relazione indagini sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico relative all'anno 2017;
- Risultati del monitoraggio intermedio degli obiettivi contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2018-2020 (al 30 giugno 2018);
- Bilancio unico di previsione annuale 2019 e triennale 2019-2021 (adottati con delibera del CdA del 21/12/2018);
- Contributi emersi nell'ambito della Giornata della trasparenza 2018 (dal titolo “#misuriamoci”, 6 dicembre 2018).

In coerenza con il lavoro svolto negli scorsi anni, il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2019-2021 rafforza il percorso, intrapreso dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di integrazione tra pianificazione strategica, programmazione operativa, performance e bilancio, racchiudendo documenti programmatori nati in momenti diversi.

Il Documento di Programmazione Integrata 2019-2021 si compone delle seguenti sezioni:

- Sezione I - *Programmazione Strategica di Ateneo*, contenente le priorità politiche e la programmazione strategica dell'Università, incluse le Politiche di Qualità di Ateneo con i relativi target annuali e triennali;
- Sezione II – *Piano Triennale* (estratto ai sensi della L. n. 43/2005 da adottare nei termini di legge), da aggiornare per le per il triennio 2019-2021;
- Sezione III – *Piano Integrato 2019-2021*;
- Sezione IV - *Piano Triennale per Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione 2019-2021*.

La redazione di un unico documento di programmazione è legata all'esigenza di:

- produrre una programmazione operativa coerente con quella strategica;
- sviluppare una visione chiara sulla pianificazione e programmazione degli obiettivi e delle azioni;
- creare uno strumento necessario al conseguimento delle finalità istituzionali;
- contemplare una visione unitaria dell'Ateneo, cercando punti di contatto tra i piani del governo e i piani della gestione, e relative modalità e strumenti di attuazione;
- favorire il c.d. allineamento organizzativo, ottenendo una più esplicita rappresentazione di cosa ci si aspetti da tutti coloro che operano nell'Ateneo;
- rispondere a specifici obblighi normativi;
- aggiornare i contenuti più agevolmente.

Poiché la performance organizzativa (collegata, altresì, a quella individuale del personale dirigente e del comparto tecnico-amministrativo) non può prescindere dalla missione istituzionale dell'Ateneo, che si articola in ricerca, didattica e terza missione, la programmazione strategica e operativa ha tenuto conto degli altri processi valutativi che interessano l'Università, tra cui: VQR, SUA-RD, SUA-CdS, Rapporti di Riesame, SUA-Terza Missione. A livello strategico, infatti, la misurazione del raggiungimento degli obiettivi collegati alle priorità politiche individuate si avvale anche di indicatori rivenienti dai richiamati processi di valutazione esterna (AVA e MIUR-FFO).

Nell'ottica di integrazione tra gli ambiti strategici dell'Università, si ricorda che per il triennio 2018-2020, è stato implementato il processo di partecipazione alla formulazione dell'analisi di contesto, delle azioni strategiche riferite alle singole priorità politiche e alla costruzione degli obiettivi strategici. In particolare, nell'arco temporale che è andato da settembre 2017 a gennaio 2018, sono stati coinvolti differenti stakeholder interni (delegati del Rettore, Nucleo di Valutazione, Studenti, etc.) ed esterni, anche con l'avvio di una *Procedura aperta finalizzata all'ascolto degli stakeholder per la definizione delle strategie d'Ateneo*, attraverso l'invito di alcuni stakeholder, opportunamente selezionati tra i più rappresentativi nell'ambito di istituzioni e enti, pubblici e privati.

Considerata l'imminente scadenza del mandato rettorale, sono stati confermati gli obiettivi strategici, procedendo esclusivamente all'adeguamento dei target per il triennio 2019-2021 e, in generale, all'aggiornamento dei dati della Sezione I (Programmazione Strategica di Ateneo) relativamente alla descrizione degli ambiti strategici.

La tabella riepilogativa degli obiettivi strategici 2019-2021 costituisce l'allegato n. 1 al DPI. La Sezione II (*Piano Triennale 2016-2018*) del DPI 2018-2020 è stata eliminata dal DPI 2019-2021, in quanto si è in attesa del decreto ministeriale di programmazione 2019-2021 con cui saranno definite le linee d'intervento e gli indicatori. Tale sezione sarà oggetto di specifico aggiornamento successivamente all'adozione del suddetto decreto.

La Sezione III (Piano Integrato 2019-2021) presenta la programmazione operativa dell'Ateneo ed è stata redatta tenendo conto del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019. Il documento contiene, altresì, gli obiettivi delle strutture di livello II (Direzioni) che, seguendo l'approccio bottom up e in coerenza con gli obiettivi strategici, sono stati individuati nel corso di apposite riunioni tenutesi con il supporto tecnico dello Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione.

Per la Sezione IV si rinvia ad apposita delibera all'attenzione dell'odierno consesso.

Il Documento di Programmazione Integrata 2019-2021 è reso noto all'Anvur e all'Anac nelle forme e nei termini previsti dalla normativa vigente, è pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e inviato a tutti i componenti della comunità universitaria".

Il Documento di Programmazione Integrata 2019/2021, allegato alla relazione istruttoria, già posto a disposizione dei consiglieri, costituisce l'allegato n. 2 al presente verbale.

Il Direttore Generale fa presente, altresì, che in data 14.01.2019 ha trasmesso al Nucleo di Valutazione una comunicazione relativa alla programmazione 2019-2021 con allegate le tabelle, che riepilogano gli obiettivi individuali dei dirigenti e i progetti trasversali contenuti nel Piano Integrato 2019-2021. Tanto, al fine di condividere con lo stesso Organo la fase della programmazione degli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 24.01.2019, ha analizzato le tabelle suddette e con nota prot. n. 6854, in pari data, già posta a disposizione dei consiglieri, ha fornito le seguenti indicazioni:

- *“è necessario che venga assicurato il collegamento degli obiettivi individuali ed organizzativi dei Dirigenti con tutti gli obiettivi strategici;*
- *nella scheda “obiettivi individuali 2019 – Dirigenti” è necessario che siano indicati i valori di partenza degli obiettivi al fine di meglio interpretare e valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento eventualmente intraprese”*,

informando che, con riferimento al primo punto, la Direzione Generale, nei prossimi giorni, concluderà il processo di programmazione operativa, completando il “cascading” degli obiettivi strategici attraverso l'assegnazione degli obiettivi alle strutture di livello III (*Sezioni/Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, Staff articolati, Scuole articolate*) e di livello IV (*Unità Operative, Staff non articolati, Uffici, Poli, Scuole non articolate*) ed assicurando il collegamento degli obiettivi individuali ed organizzativi dei Dirigenti con tutti gli obiettivi strategici. Di tale evidenza si darà conto al Nucleo attraverso un'apposita tabella di raccordo degli obiettivi strategici e operativi, mentre le schede “*obiettivi individuali 2019 -*

Dirigenti” sono state prontamente completate con i contenuti “valori di partenza” e possono essere, quindi, integrate nel testo del Piano Integrato 2019-2021.

Al termine dell’illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, nell’informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico nella riunione del 24.01.2019, in relazione al Documento in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull’argomento si svolge un breve dibattito, dal quale emerge ampio apprezzamento e sentiti ringraziamenti al Direttore Generale e allo staff che ha lavorato al suddetto documento, che assume particolare importanza e valenza strategica.

In particolare, il dott. Carapella, nel ricordare le proprie considerazioni in tema di indicatori e *target*, che sono state recepite nel documento *de quo*, esprime soddisfazione per il lavoro svolto, condiviso con il *management* dell’amministrazione, reputandolo proficuo anche quale occasione di sviluppo sia per l’amministrazione che per il personale; la prof.ssa Lepera, esprime compiacimento per le profondità delle radici di un’opera di spessore, quale il Documento di Programmazione integrata 2019-2021, contenente il Piano Integrato 2019-2021, che, partendo dal Magnifico Rettore, trova nel Direttore Generale e nell’Amministrazione tutta la definizione dei contenuti, procedendo in maniera armonica e coordinata, al pari di un’opera sinfonica.

Il Rettore, dopo aver ringraziato i dott.ri Lucia Leo, Rossella De Carolis, Stanislao Lasorsa e Stefania Losurdo, che escono dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTO

il D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"*;
- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTE le delibere emanate da CIVIT/A.N.AC. in materia;
- VISTA la Legge 06.11.2012, n.190, ss.mm.ii. *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii. avente ad oggetto il *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- VISTA la delibera n. 103 del 20.07.2015 con cui l'ANVUR ha approvato le *"Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali italiane"*;
- VISTA la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20.12.2017;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2019, adottato con D.R. n. 20 del 08.01.2019;
- VISTO il Documento di Programmazione integrata 2018-2020, contenente il Piano integrato 2018-2020;
- VISTA la proposta del Documento di Programmazione integrata 2019-2021, contenente il Piano integrato 2019-2021, portato all'attenzione dell'odierno Consesso;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione e relativi allegati;
- VISTA la nota prot. n. 6854 del 24.01.2019, concernente *"Indicazioni del Nucleo di Valutazione in merito al Piano Integrato 2019-2021"*, con la quale *"con riferimento alla nota mail del 14 gennaio 2019*

avente ad oggetto “Comunicazione del Direttore Generale relativa alla programmazione 2019-2021” ed ai relativi allegati trasmessi, il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 24 gennaio 2019, nell’ottica della massima partecipazione al processo di gestione del ciclo della performance, ha fornito le seguenti indicazioni:

- *è necessario che venga assicurato il collegamento degli obiettivi individuali ed organizzativi dei Dirigenti con tutti gli obiettivi strategici;*
- *nella scheda “obiettivi individuali 2019 – Dirigenti” è necessario che siano indicati i valori di partenza degli obiettivi al fine di meglio interpretare e valutare l’efficacia delle azioni di miglioramento eventualmente intraprese”;*

UDITE l’illustrazione del Direttore Generale e le precisazioni in merito alle suddette indicazioni del Nucleo di Valutazione;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019;

SENTITO il dibattito dal quale emerge ampio apprezzamento e sentiti ringraziamenti al Direttore Generale e allo staff che ha lavorato al suddetto documento, di particolare importanza e valenza strategica,

DELIBERA

di approvare il Documento di Programmazione integrata 2019-2021, contenente il Piano Integrato 2019-2021, dando mandato al Rettore o suo delegato ad apportare eventuali modifiche/integrazioni non sostanziali che si riterranno opportune.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA – AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DELLE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO IN MATERIA, RISPETTIVAMENTE DI:**

- PROROGA PER IL PERIODO 01.01.2019 – 31.03.2019 DELL’EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO – STIPULATO IN DATA 01.08.2018 – IN MATERIA DI “DESTINAZIONE DELLE VOCI DI SPESA A CARATTERE INDENNITARIO RELATIVE AL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO, FONDO EX ART. 63 C.C.N.L., ANNO 2018 – PERSONALE DI CATEGORIA B,C,D”
- PROROGA PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.03.2019 DELL’EFFICACIA DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO – STIPULATO IN DATA 08.01.2019 – IN MATERIA DI “TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI – ANNO 2018” SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, ANNO 2019

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Generale, a firma congiunta del Direttore Generale e del Responsabile dello Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa, dott. Nicola Schiavulli, che il Direttore Generale illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““In data 08.01.2019, le delegazioni trattanti hanno sottoscritto le ipotesi di contratto collettivo integrativo, rispettivamente, sulla “A) Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 01.08.2018 – in materia di ‘Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – personale di categoria B,C,D’; B) Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell’efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 08.01.2019 – in materia di ‘Trattamento economico accessorio Collaboratori esperti linguistici – anno 2018’”, nonché sul “Servizio sostitutivo di mensa, anno 2019”.

La prima delle suddette ipotesi di contratto consente di confermare, per un arco temporale individuato nel trimestre gennaio 2019 – marzo 2019, nelle more della conclusione delle trattative con la Parte sindacale, parte delle voci retributive accessorie dell’anno 2018 (C.C.I. stipulato il 1°.8.2018 e sottoscritto il 31.5.2018), non suscettibili di interruzione poiché legate alla responsabilità di posizioni organizzative e/o di funzioni specialistiche, a condizioni di disagio particolarmente rilevante, nonché a situazioni lavorative soggette a possibile rischio. Con la medesima ipotesi, peraltro, è stata concordata la proroga della retribuzione della indennità accessoria mensile (IMA), decurtabile solo in caso di sciopero.

Le delegazioni trattanti, peraltro, con il medesimo testo negoziale, sempre nelle more della conclusione delle trattative e per lo stesso arco temporale gennaio 2019 – marzo

2019, hanno ritenuto opportuno prorogare, anche a beneficio della ulteriore compagine di personale contrattualizzato (ossia dei collaboratori ed esperti linguistici), l'indennità correlata alla performance organizzativa del medesimo personale, di cui al contratto collettivo integrativo stipulato in data 8.1.2019 (sottoscrizione del 7.12.2018).

Tanto premesso, si evidenzia, nello specifico, che:

- l'art. 1, comma 1, dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo consente la proroga, fino alla data del 31 marzo 2019, dell'efficacia del Contratto Collettivo Integrativo in materia di trattamento economico accessorio per il personale di categoria B, C, D, già stipulato in data 01.08.2018, salvo successivo conguaglio delle relative voci retributive. In particolare, attraverso quanto concordato, le delegazioni trattanti hanno inteso assicurare - fino alla data suindicata - la continuità della retribuzione accessoria delle sotto indicate voci:

- indennità di responsabilità per la titolarità di posizioni organizzative e/o di funzioni specialistiche, ai sensi dell'art. 64, comma 2, lett. d) del vigente CCNL di comparto (nel seguito CCNL),

- indennità di disagio particolarmente rilevante, art. 64, comma 2, lett. c), CCNL,

- indennità accessoria mensile (IMA), art. 64, comma 5, CCNL,

- indennità di rischio - art. 64, comma 2, lett. c), CCNL;

- l'art. 1, comma 2, assicura - sempre fino alla data del 31.3.2019 - la continuità della retribuzione accessoria, a favore dei collaboratori ed esperti linguistici, di cui al contratto collettivo integrativo stipulato in data 8.1.2019, articolo 4. Trattasi, nello specifico, della specifica indennità finalizzata a valorizzare il miglior contributo - in termini di performance organizzativa - assicurato dal suddetto personale a favore della funzionalità del Centro Linguistico di Ateneo;

l'art. 2, infine, definisce l'arco temporale di efficacia (trimestre gennaio 2019 – marzo 2019) delle indennità sopra illustrate e specifica che la relativa spesa troverà copertura finanziaria:

- a valere sulle risorse di cui all'articolo di bilancio 101020102, esercizio finanziario 2019 ("Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale – art. 87 CCNL Università"), per quanto concerne la spesa riferita al personale di categoria B, C e D,

- a valere sulle risorse stanziare sul conto di bilancio di Ateneo n. CB0804010102 (competenze accessorie ai collaboratori esperti linguistici di madre lingua a tempo indeterminato), per quanto concerne la spesa riferita ai collaboratori ed esperti linguistici.

La spesa di cui trattasi (come evincesi dalla relazione tecnico finanziaria rimessa all'attenzione del Collegio dei Revisori dei Conti) è pari ad un importo massimo di € 336.828,00, salvo, come sopra riferito, successivo conguaglio delle voci retributive di cui trattasi.

La seconda delle predette ipotesi di contratto collettivo integrativo disciplina i criteri generali relativi al servizio di mensa per l'anno 2019.

Nello specifico, l'art. 1 della suddetta ipotesi definisce l'ambito soggettivo delle norme ivi contenute. Esse riguardano il personale di comparto, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato. Il personale dirigente, pertanto, non è interessato all'applicazione dell'ipotesi di contratto in oggetto.

L'art. 2 esplicita i criteri di erogazione del servizio sostitutivo di mensa, che sarà assicurato mediante la somministrazione di buoni pasto cartacei, o mediante tessera elettronica, per undici mesi l'anno, del valore nominale di € 7,00. Il predetto articolo 2 prevede che il numero massimo individuale di pasti fruibili, nell'arco dell'anno, sia pari a 220, corrispondente a massimo 20 pasti pro mese per undici mesi l'anno.

Ovviamente, il numero settimanale di pasti fruibili varia in funzione dell'articolazione dell'orario di lavoro individuale del dipendente.

Verrà, in altri termini, assicurata:

- la fruizione di n. 5 pasti alle unità lavorative con tipologia di orario di lavoro pari a 7.12 ore giornaliere;
- la fruizione di n. 3 pasti alle unità lavorative che articolano il proprio orario di lavoro settimanale su n. 3 rientri pomeridiani;
- la fruizione di n. 2 pasti alle unità lavorative che articolano il proprio orario di lavoro settimanale su n. 2 rientri pomeridiani.

L'art. 3, nel richiamare che i buoni potranno essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente, contempla la precisazione che l'Amministrazione si riserva di realizzare ogni necessaria verifica al riguardo. Ed effettivamente, tali verifiche sono effettuate attraverso un canale informativo tra l'Unità Operativa *Rilevazione e Monitoraggio Orario di Lavoro* e l'Unità Operativa *Funzionamento Servizi Sociali*, laddove la prima comunica alla seconda le assenze, a vario titolo, del personale dal servizio, ai fini consequenziali. Questa Amministrazione, d'intesa con i Soggetti Sindacali, peraltro, ha ritenuto opportuno evidenziare, nell'ambito del medesimo art. 3, le modalità di monitoraggio circa l'utilizzo dei buoni pasto, in base alle quali, nel corso del secondo semestre dell'anno, si procederà al conguaglio del numero di buoni individualmente erogabili con riferimento a detto secondo semestre.

L'art. 4 evidenzia che, in caso di utilizzo di buono pasto cartaceo, le prestazioni sostitutive di mensa non sono gravate da imposizione fiscale e previdenziale sino alla concorrenza della soglia giornaliera pari ad euro 5,29, secondo l'art. 51, comma 2, lett. c) del T.U.I.R.

L'art. 5, a chiusura del testo negoziale, definisce il periodo di vigenza dell'accordo in questione (l'intero anno 2019) ed individua l'articolo di bilancio sul quale graverà la spesa, pari a complessivi € 1.392.312,00.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 24 gennaio 2019, ha effettuato, ai sensi del combinato disposto di cui, rispettivamente, all'articolo 7, comma 8, del vigente C.C.N.L. di comparto e all'art. 40-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, le verifiche previste, esprimendo parere favorevole sulle ipotesi di contratto in parola, certificando, peraltro, le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

Sempre a norma del medesimo articolo 7, comma 8, le ipotesi di contratto vengono trasmesse a questo Consesso ai fini della autorizzazione alla sottoscrizione da parte della delegazione di parte datoriale””.

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale per la chiara ed esauriente illustrazione, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, triennio 2016 – 2018, del personale del comparto *Istruzione e Ricerca*, ed, in particolare, l'art. 1, comma 10, e l'art. 64, commi 2 e 5;
- CONSIDERATO che, in data 08.01.2019, le Parti trattanti hanno sottoscritto le ipotesi di contratto collettivo integrativo, rispettivamente, sulla "A) Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 01.08.2018 – in materia di '*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – personale di categoria B,C,D*'; B) Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 08.01.2019 - in materia di '*Trattamento economico accessorio Collaboratori esperti linguistici – anno 2018*', nonché sul "Servizio sostitutivo di mensa, anno 2019";
- CONSIDERATO che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 24.01.2019 (verbale n. 586/19), ha espresso parere favorevole sulle predette ipotesi di contratto;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa,

DELIBERA

di autorizzare la delegazione trattante di parte datoriale alla stipula delle seguenti ipotesi di contratto collettivo integrativo:

- A. Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 01.08.2018 – in materia di '*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, Fondo ex art. 63 CCNL, anno 2018 – personale di categoria B,C,D*';
- Proroga per il periodo 01.01.2019 - 31.03.2019 dell'efficacia del contratto collettivo integrativo – stipulato in data 08.01.2019 – in materia di '*Trattamento economico accessorio Collaboratori esperti linguistici – anno 2018*';
- B. "Servizio sostitutivo di mensa, anno 2019",

(che costituiscono gli allegati n. 3/a e n. 3/b al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

RATIFICA D.R. N. 4468 DEL 27.12.2018 (CONVENZIONI TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'INPS PER REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE - STAFF SVILUPPO ORGANIZZATIVO, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE – U.O. FORMAZIONE:

D.R. n. 4468 del 27.12.2018

Approvazione della stipula di cinque convenzioni tra l'Università degli studi di Bari Aldo Moro e l'INPS – Direzione Regionale Puglia, per la realizzazione di corsi di formazione, per i quali questo Ateneo ha presentato idonea proposta di accreditamento e convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'INPS:

1. Gli appalti pubblici a due anni dall'approvazione del codice: dall'aggiudicazione della gara alla stipula del contratto. Perimetro normativo, prassi e giurisprudenza. I liv. Dipartimento di Scienze Politiche
2. Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione. I liv. Dipartimento di Scienze Politiche
3. La comunicazione interculturale: progettazione, gestione e valutazione. II liv. Dipartimento di Scienze Politiche
4. La gestione della gara negli appalti pubblici: dal bando alla stipula del contratto. Tecniche per la redazione degli atti di gara. II liv. Dipartimento di Scienze Politiche
5. Rapporto di lavoro e prevenzione della corruzione nella P.A. II liv. Dipartimento di Scienze Politiche

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RISORSE UMANE**ASSUNZIONE PERSONALE DISABILE**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione, a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della predetta Direzione, dott. Sandro Spataro, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori chiarimenti in merito:

““La Direzione Risorse Umane riferisce che, dalla compilazione per via telematica del prospetto informativo sulla situazione occupazionale di questo Ateneo rispetto agli obblighi di reclutamento del personale di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, è emersa la necessità che questa Amministrazione provveda alla copertura di una quota di riserva di n. 8 disabili, per l'assunzione dei quali si rende necessario avviare la prescritta comunicazione agli uffici del collocamento obbligatorio della Città Metropolitana di Bari e della Città di Taranto, per la conferma dei requisiti di permanenza dello status di disabile inoccupato.

Come è noto l'assunzione obbligatoria delle predette unità di personale non produrrà alcuna incidenza sull'annuale contingente di punti organico assegnato dal MIUR, ai sensi del D. Lgs. 49/2012 e delle circolari esplicative ministeriali.

Poiché si rileva dal piano dei fabbisogni di personale, approvato da questo Consesso nella seduta del 26/27 luglio 2018, l'aderenza di profili professionali ivi contenuti rispetto a idonei di graduatorie di concorsi riservati al personale di cui all'art.1 della legge n. 68/99, l'assunzione obbligatoria di n. 8 unità di personale potrebbe avvenire mediante scorrimento delle stesse graduatorie.

Più in particolare le suddette graduatorie sono quelle di seguito evidenziate:

Bando	Cat.	Area	Numero assunzioni proposte	Punti Organico
DDG 672/14	C1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (BA)	2	0
DDG 673/14	C1	Amministrativa (BA)	2	0
DDG 674/14	C1	Amministrativa (TA)	1	0
DDG 675/14	B3	Servizi Generali e tecnici (BA)	2	0
DDG 676/14	B3	Servizi Generali e tecnici (TA)	1	0
Totali			8	0

””

Il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale, invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

VISTA la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione;

PRESO ATTO di quanto evidenziato in ordine al prospetto informativo sulla situazione occupazionale di questo ateneo rispetto agli obblighi di reclutamento del personale di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'assunzione di n. 8 unità di personale tecnico-amministrativo di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

- l'assunzione di n. 8 unità di personale tecnico-amministrativo, rientranti nella riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, mediante scorrimento e assunzione del primo idoneo nell'ambito di ciascuna delle graduatorie relative ai bandi di concorso di seguito riportati.

Bando	Cat.	Area	Numero assunzioni	Punti Organico
DDG 672/14	C1	Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati (BA)	2	0
DDG 673/14	C1	Amministrativa (BA)	2	0
DDG 674/14	C1	Amministrativa (TA)	1	0
DDG 675/14	B3	Servizi Generali e tecnici (BA)	2	0
DDG 676/14	B3	Servizi Generali e tecnici (TA)	1	0
Totali			8	0

- di prendere atto che le predette assunzioni non comportano impiego di punti organico ai sensi del D. Lgs. 49/2012 e delle circolari esplicative ministeriali.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE. ASSEGNAZIONE PUNTI ORGANICO ANNO 2018. ADEMPIMENTI RECLUTAMENTO PROFESSORI I E II FASCIA – SEGUITO DELIBERA DEL 14/11/2018**

Alle ore 11,10 entra il Responsabile dello Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale, dott. Massimo Iaquina.

Il Rettore introduce l'argomento in oggetto, ricordando la delibera del Senato Accademico del 13.11.2018 e quella di questo Consesso del 14.11.2018, in merito al riparto della prima anticipazione (50%) dei punti organico dell'anno 2018, rivenienti dalle cessazioni del personale docente e ricercatore del 2017, con messa a concorso di n. 9 posti di professore di I fascia, n. 31 posti di professore di II fascia e n. 3 posti di ricercatore ex art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010, soffermandosi, quindi, sui lavori della *Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio*, relativi alla riunione del 23.01.2019, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito, nonché sulla seguente delibera, adottata dal Senato Accademico, nella seduta del 24.01.2019:

- *di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione del budget di n. 24,20 punti organico (P.O.), destinati all'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori di tipo b), derivanti dalla sommatoria dei residui dei P.O. dell'anno 2017 e del saldo dei P.O. dell'anno 2018, con invito ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca a far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.02.2019, in coerenza con la propria programmazione triennale (Documento di Programmazione triennale 2016/2018), a suo tempo presentata, la programmazione annuale aggiornata del fabbisogno di personale docente, il cui reclutamento richiede l'impegno di punti organico per la chiamata di professori e ricercatori a tempo determinato di tipo b), con indicazione di un ordine di priorità, da sottoporre agli Organi di Governo nelle prossime riunioni, successivamente all'accertamento da parte della Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio, della sussistenza del fabbisogno didattico e del rispetto dei vincoli assunzionali, a livello di sistema, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 49/2012 e agli artt. 18, comma 4 e 24 comma 6 della Legge n. 240/2010;*
- *di invitare il Consiglio di Amministrazione a riconsiderare le situazioni di criticità rilevate nelle succitate riunioni del 13.11.2018 (SA) e 14.11.2018 (CdA), relativamente alle richieste di messa a concorso di posti di I e II fascia ivi indicate, previa verifica della*

sussistenza del fabbisogno didattico da parte del competente Staff Statistiche di Ateneo – Direzione Generale.

A tale ultimo riguardo, il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 14/11/2018, in merito al riparto della prima anticipazione (50%) dei punti organico dell'anno 2018, rivenienti dalle cessazioni del personale docente e ricercatore del 2017, aveva deliberato la messa a concorso di:

- nove professori di prima fascia,
- trentuno professori di seconda fascia con procedura art. 24, comma 6, della legge 240/2010,
- tre ricercatori art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010,

come riportato nella tabella parte integrante del relativo dispositivo (allegato n. 1).

La predetta delibera è stata assunta al fine di autorizzare la messa a concorso di professori e ricercatori di tipo b), proposti dai Dipartimenti a valere sulla predetta anticipazione, in tutti i casi in cui il relativo impiego di punti organico, per ciascuno di essi, non fosse superiore al valore di 0,05 P.O.

Come è noto, il predetto criterio non ha consentito la messa a concorso dei posti di prima e II fascia di seguito evidenziati, poiché forieri di un impiego di P.O. superiore a 0,05:

n. 1 posto di II fascia SSD L-FIL-LET/14 a favore del Dipartimento Lettere, Lingue Arti Italianistica e Culture comparate;

n. 1 posto di II fascia SSD IUS/20 a favore del Dipartimento di Scienze Politiche;

n. 1 posto di I fascia SSD MED/40 a favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;

n. 1 posto di II fascia SSD M-FIL/05 a favore del Dipartimento di Studi umanistici;

n. 2 posti di II fascia SSD INF/01 e ING-INF/05 a favore del Dipartimento di Informatica;

n. 1 posto di II fascia SSD AGR/15 a favore del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;

n. 1 posto di II fascia SSD AGR/04 a favore del Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali;

n. 1 posto di II fascia SSD GEO/03 a favore del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali.

Sta di fatto che il posto di II fascia relativo al SSD AGR/04, proposto dal Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali e quello di II fascia del SSD GEO/03, proposto dal Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali, non potevano (all'epoca della delibera del 14/11/2018) e tuttora non possono, a parere della scrivente Direzione, costituire oggetto di reclutamento, poiché, come risulta dalle verifiche effettuate dallo Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale, attraverso l'uso del c.d. cruscotto direzionale, sono caratterizzati da un insufficiente fabbisogno didattico, così come si rileva dalla tabella allegata (allegato n. 2).

Si evidenzia, inoltre, che la messa a concorso del posto di II fascia SSD M-FIL/05, a favore del Dipartimento di Studi umanistici (DISUM), è subordinata all'accordo formale dello stesso Dipartimento con altro Dipartimento di questo Ateneo, al fine di assicurare il fabbisogno didattico presente a livello di Ateneo e non anche all'interno del DISUM, come risulta dalle verifiche effettuate dal medesimo predetto Staff.

Tanto premesso, tenuto conto del dibattito emerso nel corso della riunione del Senato Accademico del 24.1.2019, questa Direzione propone a questo Consesso la possibilità di autorizzare la messa a concorso dei posti sopra citati, ad eccezione del posto di II fascia del SSD AGR/04, proposto dal Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali e di quello di II fascia del SSD GEO/03, proposto dal Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali, poiché carenti del fabbisogno didattico.””

Il Rettore informa, infine, circa la richiesta della prof.ssa Emanuela Schingaro (Area 04 – Scienze della Terra), di cui alla nota mail in data odierna, della quale dà lettura, volta a riconsiderare la situazione del posto di II fascia del SSD GEO/03, proposto dal Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali, per le motivazioni *ivi* esposte, proponendo di investire della relativa problematica la Commissione paritetica SA/CdA Monitoraggio, previa motivata delibera del Consiglio del predetto Dipartimento.

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale vengono forniti ulteriori elementi di riflessione in merito, anche in ordine alle verifiche del fabbisogno didattico poste in essere dallo Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale, in relazione ai posti di I e II fascia e di ricercatore di tipo b) riportati nella relazione istruttoria della competente Direzione Risorse Umane.

Al termine, il Rettore, nel ringraziare il dott. Iaquinta, che esce dalla sala di riunione, formula la seguente proposta di delibera, invitando il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

- di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione del *budget* di n. 24,20 punti organico (P.O.), destinati all'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori di tipo b), derivanti dalla sommatoria dei residui dei P.O. dell'anno 2017 e del saldo dei P.O. dell'anno 2018, con invito ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca a far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.02.2019, in coerenza con la propria programmazione triennale (Documento di Programmazione triennale 2016/20218), a suo tempo presentata, la programmazione annuale aggiornata del fabbisogno di personale docente, il cui reclutamento richiede l'impegno di punti organico per la chiamata di professori e ricercatori a tempo determinato di tipo b), con indicazione di un ordine di priorità, da sottoporre agli Organi di Governo nelle prossime riunioni, successivamente all'accertamento da parte della *Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio*, della sussistenza del fabbisogno didattico e del rispetto dei vincoli assunzionali, a livello di sistema, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 49/2012 e agli artt. 18, comma 4 e 24 comma 6 della Legge n. 240/210;
- di autorizzare la messa a concorso dei posti di professore di I e II fascia, con procedura di cui all'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, di seguito riportati:
 - n. 1 posto di II fascia SSD L-FIL-LET/14 a favore del Dipartimento Lettere, Lingue Arti Italianistica e Culture comparate;
 - n. 1 posto di II fascia SSD IUS/20 a favore del Dipartimento di Scienze Politiche;

- n. 1 posto di I fascia SSD MED/40 a favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
 - n. 1 posto di II fascia SSD M-FIL/05 a favore del Dipartimento di Studi umanistici, subordinatamente all'attivazione di accordo formale del DISUM con altro Dipartimento di questo Ateneo, finalizzato ad assicurare il fabbisogno didattico presente a livello di Ateneo;
 - n. 2 posti di II fascia SSD INF/01 e ING-INF/05 a favore del Dipartimento di Informatica;
 - n. 1 posto di II fascia SSD AGR/15 a favore del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;
- che il contingente di 1,5 punti organico di cui ai predetti posti gravi sui punti organico dell'anno 2018;
 - di invitare la *Commissione paritetica SA/CdA Monitoraggio* a verificare la situazione del posto di II fascia del SSD GEO/03 proposto dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, alla luce della nota mail in data odierna da parte della prof.ssa Emanuela Schingaro (Area 04 – Scienze della Terra), previa motivata delibera del Consiglio del predetto Dipartimento;
 - di non autorizzare la messa a concorso di n. 1 posto di II fascia del SSD AGR/04, proposto dal Dipartimento di Scienze agro ambientali e territoriali, per le motivazioni di cui in narrativa.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la Legge n. 240/2010;
 VISTO il D.Lgs. n. 49/2012;
 RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo;

- RICHIAMATO il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240, emanato con D.R. n. 2534 del 02.08.2018;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 13.11.2018 e la propria delibera del 14.11.2018, in merito al riparto della prima anticipazione (50%) dei punti organico dell'anno 2018, rivenienti dalle cessazioni del personale docente e ricercatore del 2017, con messa a concorso di n. 9 posti di professore di I fascia, n. 31 posti di professore di II fascia e n. 3 posti di ricercatore ex art. 24, comma 3, lett. b) della L. n. 240/2010;
- UDITA l'illustrazione del Rettore sui lavori della *Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio*, relativi alla riunione del 23.01.2019 e alla delibera del Senato Accademico del 24.01.2019;
- CONDIVISA la proposta di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione del *budget* di n. 24,20 punti organico (P.O.), destinati all'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori di tipo b), derivanti dalla sommatoria dei residui dei P.O. dell'anno 2017 e del saldo dei P.O. dell'anno 2018, con invito ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca a far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.02.2019, in coerenza con la propria programmazione triennale (Documento di Programmazione triennale 2016/20218), a suo tempo presentata, la programmazione annuale aggiornata del fabbisogno di personale docente, il cui reclutamento richiede l'impegno di punti organico per la chiamata di professori e ricercatori a tempo determinato di tipo b), con indicazione di un ordine di priorità, da sottoporre agli Organi di Governo nelle prossime riunioni, successivamente all'accertamento da parte della *Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio*, della sussistenza del fabbisogno didattico e del rispetto dei vincoli assunzionali, a livello di sistema, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 49/2012 e agli artt. 18, comma 4 e 24 comma 6 della Legge n. 240/210;

- CONDIVISA altresì, la proposta del Senato Accademico volta a riconsiderare le situazioni di criticità rilevate nelle succitate riunioni del 13.11.2018 (SA) e 14.11.2018 (CdA), relativamente alle richieste di messa a concorso di posti di I e II fascia *ivi* indicate, previa verifica della sussistenza del fabbisogno didattico da parte del competente Staff Statistiche di Ateneo – Direzione Generale;
- PRESO ATTO delle verifiche del fabbisogno didattico poste in essere dallo Staff Statistiche di Ateneo della Direzione Generale, in relazione ai posti di I e II fascia e di ricercatore di tipo b) riportati nella relazione istruttoria della competente Direzione Risorse Umane;
- CONSIDERATE le situazioni di criticità, per carenza di fabbisogno didattico, relative a:
- n. 1 posto di II fascia del SSD AGR/04, proposto dal Dipartimento di Scienze agro ambientali e territoriali;
 - n. 1 posto di II fascia del SSD GEO/03 proposto dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali e la richiesta della prof.ssa Emanuela Schingaro (Area 04 – Scienze della Terra), di cui alla nota mail in data odierna, volta a riconsiderare la situazione del medesimo posto per le motivazioni *ivi* esposte;
- SENTITI il Rettore ed il Direttore Generale,

DELIBERA

- di avviare le procedure finalizzate all'assegnazione del *budget* di n. 24,20 punti organico (P.O.), destinati all'assunzione di professori di I e II fascia e di ricercatori di tipo b), derivanti dalla sommatoria dei residui dei P.O. dell'anno 2017 e del saldo dei P.O. dell'anno 2018, con invito ai Dipartimenti di Didattica e Ricerca a far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.02.2019, in coerenza con la propria programmazione triennale (Documento di Programmazione triennale 2016/20218), a suo tempo presentata, la programmazione annuale aggiornata del fabbisogno di personale docente, il cui reclutamento richiede l'impegno di punti organico per la chiamata di professori e ricercatori a tempo determinato di tipo b), con indicazione di un ordine di priorità, da sottoporre agli Organi di Governo nelle prossime riunioni, successivamente all'accertamento da parte della *Commissione Paritetica SA/CdA Monitoraggio*, della sussistenza del fabbisogno didattico e del rispetto dei vincoli

- assunzionali, a livello di sistema, di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 49/2012 e agli artt. 18, comma 4 e 24 comma 6 della Legge n. 240/210;
- di autorizzare la messa a concorso dei posti di professore di I e II fascia, con procedura di cui all'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, di seguito riportati:
 - n. 1 posto di II fascia SSD L-FIL-LET/14 a favore del Dipartimento Lettere, Lingue Arti Italianistica e Culture comparate;
 - n. 1 posto di II fascia SSD IUS/20 a favore del Dipartimento di Scienze Politiche;
 - n. 1 posto di I fascia SSD MED/40 a favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina;
 - n. 1 posto di II fascia SSD M-FIL/05 a favore del Dipartimento di Studi umanistici, subordinatamente all'attivazione di accordo formale del DISUM con altro Dipartimento di questo Ateneo, finalizzato ad assicurare il fabbisogno didattico presente a livello di Ateneo;
 - n. 2 posti di II fascia SSD INF/01 e ING-INF/05 a favore del Dipartimento di Informatica;
 - n. 1 posto di II fascia SSD AGR/15 a favore del Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti;
 - che il contingente di 1,5 punti organico di cui ai predetti posti gravi sui punti organico dell'anno 2018;
 - di invitare la *Commissione paritetica SA/CdA Monitoraggio* a verificare la situazione del posto di II fascia del SSD GEO/03 proposto dal Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali, alla luce della nota mail in data odierna da parte della prof.ssa Emanuela Schingaro (Area 04 – Scienze della Terra), previa motivata delibera del Consiglio del predetto Dipartimento;
 - di non autorizzare la messa a concorso di n. 1 posto di II fascia del SSD AGR/04, proposto dal Dipartimento di Scienze agro ambientali e territoriali, per le motivazioni di cui in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI II FASCIA AI SENSI DELL'ART. 24 - COMMA 6 - DELLA LEGGE N. 240/2010:

- PROF. STEFANO FAVALE - S.S.D. MED/11

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, alle ore 11,25, si allontana il Rettore ed assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Achiropita Lepera.

Il Presidente apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera personale docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 160 del 21.01.2019 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un Professore universitario di II fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/D1 Malattie dell’apparato cardiovascolare e malattie dell’apparato respiratorio ed il settore scientifico-disciplinare MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università, bandita con D.R. n. 4064 del 30.11.2018 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 100 del 18.12.2018).

In base agli esiti della valutazione il Prof. Stefano FAVALE, nato a Bari il 18 febbraio 1952, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a Professore universitario di II fascia.

Il Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questo Ateneo, nella seduta del 23.01.2019, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata del Prof. Stefano FAVALE quale Professore universitario di II fascia per il settore scientifico disciplinare MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, riformulato con D.R. n. 2534 del 02.08.2018, il Rettore chiede a questo Consesso di pronunciarsi in merito alla citata proposta di chiamata.””

Il Presidente, nell’informare circa la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii., ed in particolare art. 24 – comma 6;
- VISTA la nota prot. n. 14282 in data 28.11.2017 del MIUR “*Procedimento di chiamata ai sensi dell’art. 24, commi 5 e 6, legge n. 240/2010*”;
- VISTA la nota prot. n. 10022 in data 01.08.2018 del MIUR – Punti organico anno 2018;
- VISTO il D.M. n. 873 del 29.12.2018 dei criteri e del contingente assunzionale delle Università Statali per l’anno 2018;
- VISTO il vigente Statuto d’Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;
- VISTO il “*Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*” riformulato con D.R. n. 2534 del 02.08.2018;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 30.10 e 13.11.2018;
- VISTA la propria delibera del 14.11.2018;
- VISTO il D.R. n. 160 del 21.01.2019 con cui sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di II fascia, ai sensi dell’art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 06/D1 Malattie dell’apparato cardiovascolare e malattie dell’apparato respiratorio ed il settore scientifico-disciplinare MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università e all’indicazione del Prof.

- VISTA Stefano FAVALE quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di seconda fascia;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento dell’Emergenza e dei Trapianti di organi, nella seduta del 23.01.2019, con cui si propone la chiamata del prof. Stefano FAVALE quale professore universitario di II fascia per il settore scientifico-disciplinare MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare, ai sensi dell’art. 7 del citato Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale docente, anche in relazione alla specifica del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, per la quale il passaggio a ruolo di II fascia non comporta oneri a carico del Bilancio 2019;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

- 1) di approvare la chiamata del Prof. Stefano FAVALE a professore universitario di II fascia, per il settore scientifico-disciplinare MED/11 Malattie dell’apparato cardiovascolare, presso il Dipartimento dell’Emergenza e dei trapianti di organi di questa Università;
 - 2) che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.02.2019;
 - 3) che la spesa relativa graverà sui Puntii Organico 2018.
- Il passaggio a ruolo di II fascia non comporta oneri a carico del Bilancio 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**MOBILITÀ DI PROFESSORI E RICERCATORI TRA DIPARTIMENTI:**

- RICHIESTA PROF.SSA GIUSEPPINA TANTILLO DI PASSAGGIO AL DIPARTIMENTO INTERDISCIPLINARE DI MEDICINA

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera personale docente:

““Con D.R. n. 1462 dell’11.04.2013 è stato emanato il Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e di ricercatori universitari, il cui art. 2 – *Mobilità richiesta dall’interessato* - recita:

“I professori e i ricercatori di ruolo possono presentare motivata istanza al Rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento all’altro dell’Ateneo, mantenendo l’inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico-disciplinare”.

Con le delibere del Senato Accademico in data 11.11.2014 e del Consiglio di Amministrazione in data 18.11.2014, è stato disposto *“1. Che, in presenza di eventuali situazioni di incompatibilità da vincolo di coniugio, gli interessati possano presentare, in tempi brevissimi, motivata istanza al rettore ai fini della mobilità da un Dipartimento ad un altro dell’Ateneo, che, in deroga al Regolamento di mobilità interna anche temporanea di professori e ricercatori universitari, adottato con D.R. n. 1462 del 11.04.2013, sarà sottoposta direttamente al vaglio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, per gli aspetti di competenza;*

2. che le istanze di mobilità, prodotte ai succitati fini, debbano essere corredate da dichiarazione degli interessati di impegno all’assolvimento dei compiti didattici presso il Dipartimento di attuale afferenza.”

La Prof.ssa Giuseppina TANTILLO, ordinario nel settore scientifico-disciplinare VET/04- Ispezione degli alimenti presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di questa Università, con nota del 7.11.2018 – prot. n. 79704 (allegato 1) integrata dalla nota del 18.12.2018 – prot.n. 92414 (allegato 2), richiamando le predette delibere del Senato Accademico (del 11.11.2014) e del Consiglio di Amministrazione (del 18.11.2014), ha chiesto la mobilità in favore del Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questo stesso Ateneo

La Prof.ssa TANTILLO ha altresì dichiarato di impegnarsi ad assolvere i compiti didattici presso il Dipartimento di Medicina veterinaria di attuale afferenza.

In ultimo, questa Direzione evidenzia che con nota del 18.01.2019, prot.n.4568 (allegato 3), ha comunicato che la suddetta mobilità *“.....sarà sottoposta al vaglio del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione....”*

Il Presidente, nell’informare circa la delibera adottata dal Senato Accademico , nella riunione del 24.01.2019, in relazione alla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012;

VISTO il Regolamento per la mobilità dei docenti tra dipartimenti ex art. 49, comma 4, dello Statuto, in particolare gli artt. 2 e 6;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 11.11.2014 e la propria delibera del 18.11.2014;

VISTE le istanze di mobilità presentate dalla prof.ssa Giuseppina TANTILLO;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Carriera Personale Docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2018,

DELIBERA

di autorizzare la mobilità della prof.ssa Giuseppina TANTILLO dal Dipartimento di Medicina Veterinaria al Dipartimento Interdisciplinare di Medicina di questa Università, a decorrere dal 1° febbraio 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- DOTT. VINCENZO DE SANTIS – S.S.D. GEO/04

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 746 del 09/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare GEO/04, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia: progetto Future In Research;

con D.R. n. 4004 del 20/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. DE SANTIS Vincenzo, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 16/01/2016 al 15/01/2019;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali, nella seduta del 13/12/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo definito del dott. DE SANTIS Vincenzo;

il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. DE SANTIS Vincenzo, a quanto previsto nel contratto;

detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 15/01/2019 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 120 del 17/01/2019 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso Dipartimento;*”

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali – seduta del 13.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 120 del 17.01.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. DE SANTIS Vincenzo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo definito, stipulato con il dott. DE SANTIS Vincenzo, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Acc. n. 23544;
- per € 10.527,62 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Acc. n. 23545;
- per € 2.966,33 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Acc. n. 23546.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- DOTT.SSA MARILENA FILIPPUCCI – S.S.D. GEO/10

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 748 del 09/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare GEO/10, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - progetto Future In Research;

con D.R. n. 4030 del 24/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa FILIPPUCCI Marilena, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 04/01/2016 al 03/01/2019;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e Geoambientali, nella seduta del 13/12/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa FILIPPUCCI Marilena;

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa FILIPPUCCI Marilena, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 10/01/2019 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 117 del 17/01/2019 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso per n.1 annualità e per n.1 annualità sui fondi rivenienti dalla Convenzione sottoscritta con I.N.G.V.,*”

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e Geoambientali – seduta del 13.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 117 del 17.01.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa FILIPPUCCI Marilena;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Marilena FILIPPUCCI, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze della terra e Geoambientali.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Acc. n. 23176;

- per € 10.527,62 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Acc. n. 23508;
- per € 2.966,33 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Acc. n. 23510.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- DOTT.SSA SIMONA TRIPALDI – S.S.D. GEO/11

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

“La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 747 del 09/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare GEO/11, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia: progetto Future In Research;

con D.R. n. 4003 del 20/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa TRIPALDI Simona, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 04/01/2016 al 03/01/2019;

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali, nella seduta del 13/12/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo defiiinito della dott.ssa TRIPALDI Simona;

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell' attività svolta dalla dott.ssa TRIPALDI Simona, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 10/01/2019 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 119 del 17/01/2019 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso Dipartimento;*”

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della terra e Geoambientali – seduta del 13.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 4507 del 28.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 119 del 17.01.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa TRIPALDI Simona;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico - seduta del 14.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo definito, stipulato con la dott.ssa Simona TRIPALDI quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Acc. n. 23512;
- per € 10.527,62 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Acc. n. 23513;
- per € 2.966,33 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Acc. n. 23514.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- DOTT.SSA KYRIAKI MANOLI – S.S.D. CHIM/01

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 1077 del 23/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/01, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - progetto Future In Research;

con D.R. n. 3926 del 17/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa MANOLI Kyriaki, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 04/01/2016 al 03/01/2019;

Il Consiglio del Dipartimento di Chimica, nella seduta del 10/12/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa MANOLI Kyriaki;

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa MANOLI Kyriaki, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 166 del 21/01/2019 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso Dipartimento;*”

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica – seduta del 10.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 166 del 21.01.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa MANOLI Kyriaki;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Kyriaki MANOLI, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Chimica.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 69.797,18 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Imp. n. 26532;

- per € 21.055,56 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Imp. n. 26534;
- per € 5.932,74 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Imp. n. 26535.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- DOTT.SSA CARLA MARIA COPPOLA – S.S.D. CHIM/03

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 1078 del 23/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/03, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia - progetto Future In Research;

con D.R. n. 3836 del 06/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa COPPOLA Carla Maria, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 04/01/2016 al 03/01/2019;

Il Consiglio del Dipartimento di Chimica, nella seduta del 24/09/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa COPPOLA Carla Maria;

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa COPPOLA Carla Maria, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n.168 del 21/01/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso Dipartimento per una annualità e per una annualità sui fondi resi disponibili dall'Agenzia Spaziale Europea (ESA);”*

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 28.11.2018, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica – seduta del 24.09.2018;
- VISTO il D.R. n.168 del 21.01.2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa COPPOLA Carla Maria;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.11.2018;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta 20.12.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Carla Maria COPPOLA, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Chimica.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – per € 34.898,59 Sub Acc. n. 18982 e per € 34.898,59 Sub Acc. n. 18985;
- sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – per € 10.527,78 Sub Acc. n. 18983 e per € 10.527,78 Sub Acc. n. 18986;
- sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – per € 2.966,37 Sub Acc. n. 18984 e per € 2.966,37 Sub Acc. n. 18987.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- DOTT. SABINO DI CHIO – S.S.D. SPS/08

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 531 del 24/02/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SPS/08, con copertura finanziaria assicurata dalla Regione Puglia: progetto Future In Research;

con D.R. n. 4031 del 24/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stato dichiarato vincitore il dott. DI CHIO Sabino, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 22/01/2016 al 21/01/2019;

il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche della nella seduta del 25/07/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno del dott. DI CHIO Sabino;

il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. DI CHIO Sabino, a quanto previsto nel contratto;

detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 04/12/2018 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 4292 del 17/12/2018 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione.

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati ai fondi del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;””

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 17.09.2018, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche – seduta del 25.07.2018;
- VISTO il D.R. n. 4292 del 17.12.2018 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dal dott. DI CHIO Sabino;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico seduta del 17.09.2018,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con il dott. Sabino DI CHIO, quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 69.796,12 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Sub Acc. n. 21993;
- per € 21.055,24 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 21994;

- per € 5.932,66 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 21995.
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI PROROGA CONTRATTO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

- **DOTT.SSA ALESSANDRA OPERAMOLLA – S.S.D. CHIM/06**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti ricorda che:

con D.R. n. 1079 del 23/03/2015 è stata indetta la procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/06, con copertura finanziaria assicurata dalla progetto Future In Research;

con D.R. n. 3927 del 17/11/2015, sono stati approvati gli atti della succitata selezione ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa OPERAMOLLA Alessandra, con cui si è proceduto a sottoscrivere il relativo contratto a decorrere dal 04/01/2016 al 03/01/2019;

Il Consiglio del Dipartimento di Chimica, nella seduta del 10/12/2018, ha chiesto la proroga per ulteriori due anni del contratto di ricercatore a tempo determinato e a tempo pieno della dott.ssa OPERAMOLLA Alessandra;

Il succitato Consiglio di Dipartimento ha altresì proposto, ai fini della proroga, i componenti della Commissione per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa OPERAMOLLA Alessandra, a quanto previsto nel contratto;

Detta Commissione ha concluso i propri lavori in data 10/01/2019 esprimendosi favorevolmente e, con D.R. n. 118 del 17/01/2019 sono stati approvati gli atti della stessa Commissione;

Lo stesso Consesso ha altresì comunicato che i costi connessi alla proroga del succitato contratto siano imputati *a carico dello stesso Dipartimento;*”

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015 e con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240, emanato con D.R. n. 2535 del 02.08.2018;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica – seduta del 10.12.2018;
- VISTO il D.R. n. 4505 del 28/12/2018;
- VISTO il D.R. n. 118 del 17.01.2019 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione istituita per la valutazione della congruità dell'attività svolta dalla dott.ssa OPERAMOLLA Alessandra;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – U.O Ricercatori e Assegnisti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 14.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proroga per due anni del contratto di lavoro subordinato, con regime di impegno a tempo pieno, stipulato con la dott.ssa Alessandra OPERAMOLLA quale ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della Legge n. 240/2010, presso il Dipartimento di Chimica.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 69.797,18 sull'Art. 101020101 - Anno 2018 – Imp. n. 26542;
- per € 15.787,19 sull'Art. 101020101 – Anno 2019 – Sub n. 95;
- per € 5.267,89 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Imp. n. 26548;
- per € 5.932,74 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Imp. n. 26550.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONI PROCEDURE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- **S.S.D. MED/17 MALATTIE INFETTIVE**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti- ricorda che giusta quanto previsto dall' art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato (D.R. n. 2535 del 02/08/2018), sono pervenuti gli estratti dai verbali dei Consigli del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana e della Scuola di Medicina, rispettivamente del 18/01/2018 e del 23/10/2018, con i quali si richiede l'indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare MED/17 - MALATTIE INFETTIVE.

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva de qua, nei citati deliberati si precisa, fra l'altro, che:

la **tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall'art. 3, comma 1, lettera A) del citato Regolamento e, cioè, di durata triennale eventualmente prorogabile per soli due anni;

il regime di impegno è il tempo pieno;

l'attività di ricerca: *Infezioni virali con particolare riferimento alle co-infezioni HIV e virus epatitici (HBV e HCV)*

l'attività didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti : *per le discipline di pertinenza del settore concorsuale 06/D4 - MALATTIE CUTANEE, MALATTIE INFETTIVE E MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE nei corsi di laurea delle Professioni sanitarie e nelle Scuole di specializzazione di Area Medica;*

il settore concorsuale: 06/D4: MALATTIE CUTANEE, MALATTIE INFETTIVE E MALATTIE DELL'APPARATO DIGERENTE – profilo MED/17: MALATTIE INFETTIVE;

la sede di servizio sarà il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana;

il trattamento economico omnicomprensivo, a valere sui fondi rinvenienti dalla Convenzione con la ditta Abbvie S.r.l. di Campoverde di Aprilia (LT) sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01.

Infine, si fa presente che Collegio dei Revisori dei Conti, nella seduta del 01/10/2018 (verbale n. 581/2018), ha espresso parere favorevole in merito alla Convenzione con la

Società AbbVie S.r.l. per il finanziamento del suddetto posto di ricercatore a tempo determinato.””

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 21.12.2018, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 24;
- VISTO il D.R. n. 2535 del 02.08.2018 relativo al Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi del citato art. 24 della Legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana - seduta del 18.01.2018;
- ACQUISITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella riunione del 01.10.2018 (verbale n. 581/2018);
- VISTA la delibera della Scuola di Medicina - seduta del 23.10.2018;
- PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dal Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21.12.2018,

DELIBERA

di approvare l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera A) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/17, presso il Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, con fondi rinvenienti dalla Convenzione con la ditta Abbvie S.r.l. di Campoverde di Aprilia (LT).

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101020101 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26520;
- per € 10.527,61 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26521;
- per € 2.966,34 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26522.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI INDIZIONE PROCEDURE SELETTIVE RELATIVE AL RECLUTAMENTO DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

- **SSD MED/39 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE ED ONCOLOGIA UMANA**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““L’ufficio rappresenta che:

- con delibera n. 42 del 13.10.2016 il Consiglio di Amministrazione dell’AIFA Agenzia italiana del farmaco ha approvato il “bando AIFA 2016 per la ricerca indipendente sui farmaci” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 246 del 20 ottobre 2016;

- tra i progetti approvati dal Consiglio di Amministrazione dell’AIFA rientra, nell’ambito dell’area tematica “popolazioni fragili”, il progetto di ricerca proposto dal Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana di questa Università dal titolo *Multi-centre, randomised, open label pragmatic label to compare the effectiveness and safety of interferon-beta 1a (IFN beta 1a) weekly i.m and glatiramer-acetate (GA) in pediatric patients affected by multiple sclerosis.*

- con contratto tra l’AIFA (nella persona del Prof. Mario Giovanni Melazzini in qualità di Direttore Generale e, per la carica di legale rappresentante dell’AIFA) e l’Università di Bari (in persona del legale rappresentante Prof. Antonio Felice Uricchio) è stato approvato il trasferimento di risorse finanziarie da parte di AIFA, finalizzato all’esecuzione del summenzionato progetto di ricerca, per un importo totale di € 439.950,00, come risulta dal piano di rimodulazione del budget successivamente approvato.

- all’interno del progetto è stato previsto un importo di € 145.176,03 di cui € 144.000,00 come previsto dal piano di rimodulazione del budget del Progetto (a pag. 22) per l’assunzione di rtd A) e la quota residuale di € 1.176,03 prevista nella voce di spesa “overhead” (pag. 28), per la copertura al 100% per tre anni di un posto di ricercatore a tempo determinato con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a) della L. 240/2010, giusta nota del MIUR n. 8312 del 5 aprile 2013.

In riferimento a quanto sopra rappresentato, in data 17/01/2019 è pervenuto l’estratto dal verbale – seduta del 13/12/2018 – con il quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche ed oncologia umana chiede l’indizione di n. 1 procedura selettiva per l’attivazione di un contratto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art.24, comma 3, lett. a) della legge n.240/2010 con regime di impegno a tempo pieno, specificando che l’AIFA ha già versato, con emissione di apposita fattura elettronica, il I acconto di € 65.992,50.

Lo stesso Consesso in ottemperanza all'art. 4 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratti a tempo determinato, ha specificato i termini della proposta di attivazione della procedura concorsuale di che trattasi:

- assunzione di n. 1 ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett a) della Legge n. 240/2010, con contratto triennale e regime di impegno a tempo pieno;
- settore scientifico disciplinare: MED/39 Neuropsichiatria Infantile;
- settore concorsuale: 06G1 Pediatria Generale e Specialistica e Neuropsichiatria Infantile;
- sede di servizio: Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con eventuale attività assistenziale in qualità di dirigente medico da svolgersi presso la U.O.C. di Neuropsichiatria Infantile.

Le attività che il ricercatore è chiamato a svolgere saranno

- *attività di ricerca (Medical Sciences- Medicine): "Studio pragmatico, multicentrico, randomizzato, in aperto per confrontare l'efficacia e la sicurezza dell'interferone beta-1a (IN-beta-1) e glatirameraetate (GA) in pazienti pediatriche affetti da Sclerosi Multipla;*
- *attività didattica e di didattica integrativa per le discipline di pertinenza del Settore Scientifico Disciplinare MED/39 Neuropsichiatria Infantile, nelle Lauree Sanitarie e nelle Scuole di Specializzazione di Area Medica;*

Il trattamento economico, pari al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno, è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01 a valere sui fondi messi a disposizione dall'AIFA nell'ambito del Progetto dal titolo *"Multi-centre, randomised, open label pragmatic label to compare the effectiveness and safety of interferon-beta 1a (IFN beta 1a) weekly i.m and glatiramer-acetate (GA) in pediatric patients affected by multiple sclerosis.*

Si rappresenta, in ultimo, che è pervenuto il decreto n. 5 del 21/01/2019 del Presidente della Scuola di Medicina con il quale è stato espresso parere favorevole all'istituzione del suddetto posto.""

Il Presidente, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO	l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
VISTO	il D.R. n. 2535 del 02.08.2018 relativo al Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana - seduta del 13.12.2018;
PRESO ATTO	delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dall' art. 3, comma 4, del Regolamento;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane;
ACQUISITO	il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 24.01.2019 (verbale n. 586/2019);
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di approvare l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare MED/39 Neuropsichiatria Infantile finanziato per il 100% (€ 145.176,03) dall'AIFA nell'ambito del progetto *Multi-centre, randomised, open label pragmatic label to compare the effectiveness and safety of interferon-beta 1a (IFN beta 1a) weekly i.m and glatiramer-acetate (GA) in pediatric patients affected by multiple sclerosis.*

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 34.898,06 sull'Art. 101020101 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26780;
- per € 10.527,61 sull'Art. 101020104 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26781;
- per € 2.966,34 sull'Art. 104010205 – Anno 2018 – Sub Acc. n. 26782.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA A RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO:

- **DOTT. ALESSANDRO RUBINO – S.S.D. SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti e invita il Direttore Generale ad illustrarla.

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione Personale Docente - rammenta che:

in data 28/07/2016 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art.24 -comma 3- lettera b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 13/A1 - settore scientifico-disciplinare SECS-P/01, sulla base della copertura finanziaria garantita dal Bilancio di Ateneo;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 2461 del 29/07/2016 e, con D.R. n. 37 del 09/01/2017, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. DI CORATO Luca;

l'importo onnicomprensivo annuo lordo, pari al 120 per cento del trattamento economico iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno ai sensi dell'art. 24 – comma 8- della legge n.240/2010, è composto dalla retribuzione, pari a € 41.877,68, e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione, pari a € 16.192,74 ,per un importo complessivo pari a € 58.070,42;

il dott. DI CORATO ha sottoscritto un contratto in qualità di ricercatore a tempo determinato dal 03/02/2017 al 02/02/2021;

in data 16/11/2018, il dott. Di Corato ha rassegnato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro di cui al predetto contratto a decorrere dal 19/12/2018.

Successivamente alle dimissioni del dott. Di Corato, questa Direzione, con nota prot. n.85905 del 22/11/2018, ha inviato al Ministero apposito quesito in merito alla possibilità di utilizzare le risorse rese libere a seguito della cessazione anticipata del dott. DI CORATO, in presenza di fabbisogno scientifico e didattico, per il reclutamento di un nuovo ricercatore di tipo b), senza alcun impegno di punti organico, poiché integralmente a carico del budget del piano straordinario per l'assunzione di ricercatori di tipo b) di cui al D.M. 78/2016.

Con nota assunta al prot.n.5426 del 21/01/2019, il MIUR ha comunicato che ... In proposito a quanto richiesto, secondo quanto previsto dal dm78/2016, art.2, c.3, si acconsente alla richiesta dell'Ateneo, che dovrà così procedere con il reclutamento di un nuovo ricercatore ai sensi del citato art.24, c.3, lett.b) entro sei mesi dalla relativa cessazione, pena l'applicazione di quanto previsto da comma 2 del medesimo art.2.

Il Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società ambiente, culture", con delibera del 18/01/2010, a seguito di rinuncia da parte del candidato risultato secondo nella graduatoria approvata con il succitato D.R.n.37/2017, "a qualsivoglia beneficio derivante dalla posizione nella graduatoria del relativo concorso approvato con D.R. n.37...", ha proposto la chiamata, quale ricercatore universitario a tempo pieno, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa. 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge 240/10, con regime di impegno a tempo pieno, - settore scientifico-disciplinare SECS-P/01, il candidato collocato al 3° posto nella graduatoria di cui sopra, dott. RUBINO Alessandro."

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il D.R. n. 2819 del 05.08.2015 relativo al Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.12.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.R. n. 2461 del 29.07.2016 con il quale è stata indetta la procedura selettiva di cui in narrativa;
- VISTO il D.R. n. 37 del 09.01.2017, con il quale sono stati approvati i relativi atti;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società ambiente, culture" del 18.01.2019;
- VISTA la nota MIUR, assunta al prot. n. 5426 del 21.01.2019;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dal Bilancio di Ateneo;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Servizi al personale – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto di lavoro del dott. RUBINO Alessandro quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01 - ECONOMIA POLITICA.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, nel seguente modo:

- per € 34.898,07 sull'Art. 101020101 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 56;
- per € 2.966,33 sull'Art. 104010203 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 57;
- per € 10.527,62 sull'Art. 101010204 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 58.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA A RICERCATORE UNIVERSITARIO A TEMPO DETERMINATO:

- **DOTT.SSA ROSA ANGELA CARDONE – S.S.D. BIO/09 - FISIOLOGIA**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti- rammenta che:

in data 23/05/2018 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - b) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. BIO/09 - FISIOLOGIA, per il settore concorsuale 05/D1 - Fisiologia, sulla base della copertura finanziaria garantita dal Bilancio di Ateneo – Piano Ordinario 2017;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 1474 del 31/05/2018 e, con D.R. n. 4092 del 30/11/2018, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Francesco PISANI, il quale, con nota del 21/12/2018, ha comunicato di voler rinunciare alla stipula del suddetto contratto;

il Consiglio del Dipartimento Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica con delibera del 17/01/2019 ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa Rosa Angela CARDONE (seconda nella graduatoria approvata con il succitato D.R. n. 4092 del 30/11/2018) per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare BIO/09;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il D.R. n. 841 del 14.03.2018 relativo al *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato ai sensi del citato art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240*;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.12.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTA la propria delibera del 23.05.2018, con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 - comma 3 - b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. BIO/09 - FISIOLOGIA, per il settore concorsuale 05/D1 - Fisiologia, sulla base della copertura finanziaria garantita dal Bilancio di Ateneo – Piano Ordinario 2017;
- VISTO il D.R. n. 1474 del 31.05.2018, con il quale è stata indetta la procedura selettiva di cui sopra;
- VISTO D.R. n. 4092 del 30.11.2018 con il quale sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore il dott. Pisani Francesco;
- VISTA la nota del 21.12.2018, con la quale il dott. Pisani Francesco ha comunicato di voler rinunciare alla stipula del suddetto contratto;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica del 17.01.2019, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato della dott.ssa CARDONE Rosa Angela, risultata Il

nella graduatoria approvata con il succitato D.R. n. 4092 del 30.11.2018, della selezione per titoli e discussione pubblica per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 05/D1 - Fisiologia, settore scientifico disciplinare BIO/09 - FISILOGIA;

CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dal Bilancio di Ateneo – Piano Ordinario 2017;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto della dott.ssa Rosa Angela CARDONE, quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera b) della legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare BIO/09, per il Dipartimento di Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica, con copertura finanziaria assicurata dal Bilancio di Ateneo – Piano Ordinario 2017.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 104.694,18 sull'Art. 101020101 – Anno 2018 – acc. n. 24796

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**CONFERIMENTO DI INCARICHI RETRIBUITI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL**- DOTT.SSA SPORTELLI VITTORIA

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito..

““Il Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali di questa Università, con delibera del 29.10.2018, facendo propria la richiesta avanzata dal Prof. Massimo Moretti, Coordinatore della Scuola di Dottorato in Geoscienze, ha proposto di conferire alla Dott.ssa Sportelli Vittoria, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese in servizio presso il medesimo Dipartimento, l’incarico consistente in 25 ore di lezioni frontali di inglese scientifico per i Dottorandi in Geoscienze, XXXIII ciclo, da svolgersi, al di fuori dell’orario di servizio, nel primo semestre dell’a.a. 2018/2019, previa autorizzazione di questo Consiglio.

Per l’espletamento del suddetto incarico è previsto il compenso lordo di € 1.200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, che graverà sul fondo di spesa UPB di cui è responsabile il Prof. Moretti, come indicato nella nota prot. n. 15-VII/4 del 11.01.2019, a firma del Direttore del predetto Dipartimento.

Con nota del 28.10.2018, la Dott.ssa Sportelli ha accettato di espletare l’incarico in questione, dichiarando che lo stesso sarà svolto al di fuori dell’orario di servizio e che non arrecherà pregiudizio all’assolvimento dei compiti istituzionali.

Tutto ciò premesso, si ricorda che, ai sensi del comma 5) dell’art. 71 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l’erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007, la competenza a deliberare in merito all’affidamento di incarichi retribuiti a personale dipendente, per attività non rientranti nei compiti istituzionali “propri della qualifica rivestita”, è di questo Consiglio.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007, ed in particolare l'art. 71;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario emanato con D.R. n. 8533 del 30.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali – seduta del 29.10.2018;
- VISTA la nota del 28.10.2018, a firma della dott.ssa Sportelli Vittoria;
- VISTA la nota prot. n. 15-VII/4 del 11.01.2019, a firma del Direttore del citato Dipartimento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttori predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U. O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

di conferire alla dott.ssa Sportelli Vittoria, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese in servizio presso questa Università, l'incarico consistente in 25 ore di lezioni frontali di inglese scientifico per i Dottorandi in Geoscienze, XXXIII ciclo, da svolgersi, al di fuori dell'orario di servizio, nel primo semestre dell'a.a. 2018/2019, per conto del Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali.

Per l'espletamento del suddetto incarico è previsto il compenso lordo di € 1.200,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione, che graverà sul fondo di spesa UPB di cui è responsabile il prof. Massimo Moretti.

La relativa spesa graverà nel seguente modo:

- per € 1.200,00 sull'Art. 102010107 – Anno 2018 – acc. n. 25578.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente propone al Consiglio di Amministrazione di esaminare, in analogia al punto testé esaminato, il seguente argomento.

RICHIESTA ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE DI ATTIVITÀ AD UN COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO DI MADRELINGUA TEDESCA DI QUESTA UNIVERSITÀ, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RICHIESTA ATTRIBUZIONE ORE AGGIUNTIVE DI ATTIVITÀ AD UN COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO DI MADRELINGUA TEDESCA DI QUESTA UNIVERSITÀ, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL REGOLAMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITÀ E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

“Il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, con nota del 11.01.2019, nel far presente che la Dott.ssa Kirchmayr Marietta Michaela, Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua tedesca in servizio presso la suddetta struttura, “è assente per malattia da diverso tempo”, ha chiesto la sostituzione temporanea della medesima dipendente per lo svolgimento, nell’a.a. 2018/2019, “di 300 ore aggiuntive di attività da espletare nell’ambito degli insegnamenti di Lingua tedesca del corso di laurea triennale in Economia e Commercio (circa un centinaio di frequentanti)... e di Lingua tedesca dei corsi di laurea magistrale in Economia, Finanza e Impresa ed in Economia e Strategie dei mercati internazionali”, il cui avvio “è imminente (18.02.2019)”.

Con la medesima nota il predetto Direttore ha, altresì, evidenziato che nell’a.a. 2017/2018 la Dott.ssa Kirchmayr è stata sostituita dalla Dott.ssa Luginbuhl Simone Nicole, Collaboratore ed Esperto Linguistico in servizio presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell’Impresa, che “ha ultimato, il 31.10.2018, le n. 300 ore aggiuntive di lettorato di lingua tedesca attribuitele” a seguito di selezione autorizzata da questo stesso Consesso nella seduta del 27.11.2017.

Pertanto, viene avanzata con la citata nota la proposta di attivazione di una procedura di selezione interna per l’attribuzione dell’incarico in questione, ai sensi dell’ art. 71 del Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità e successive modificazioni, riservata a Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua tedesca, in servizio presso questa Università con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

“capacità di esprimersi nella lingua italiana, per necessità funzionali legate all’attività didattica in contesto italiano;

conoscenza della geografia linguistica della Germania, nonché delle istituzioni preposte alla difesa della Lingua tedesca, in relazione al Laboratorio di Lingua tedesca relativo alle Lauree Triennali (6CFU) e Magistrali (6CFU), in affiancamento al corso relativo all’insegnamento ufficiale.

Verranno valutati, in particolar modo i profili di coloro che possiedono una formazione socioeconomica e affine, attinente ai dibattiti economici, politici, sociali e culturali che investono la Germania. Oltre alle attività di insegnamento della grammatica, l’attività didattica del lettore verterà anche sulle metodologie di analisi del testo, sulla dimensione semantica e sociolinguistica”.

Ciò premesso, l’Ufficio, nel precisare che la Dott.ssa Kirchmayr, come attestato dai certificati telematici pervenuti dall’INPS, a tutt’oggi, risulta assente per malattia, e che

attualmente, presso il Dipartimento di Economia e Finanza non sono in servizio altri Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua tedesca, evidenzia, in particolare, che:

- l'art. 51 del C.C.N.L. – Comparto Università - sottoscritto in data 21.05.1996, al comma 4, stabilisce, in relazione all'assunzione dei dipendenti in parola, un monte ore annuo effettivo di n. 500 ore e che *la stessa "può avvenire anche per un monte ore annuo effettivo superiore o inferiore alle 500 ore, comunque non inferiore alle 250 ore annue, fermo restando il valore della quota oraria"*;

- i Collaboratori ed Esperti Linguistici in servizio presso questa Università possono svolgere le n. 500 ore di attività previste dal citato C.C.N.L., oltre n. 50 ore eventualmente attribuibili per comprovate e giustificate esigenze di servizio, così come deliberato da questo stesso Consesso nella riunione del 01.06.2004, per un totale di 550 ore annue, e che, pertanto, l'attribuzione delle 300 ore aggiuntive ad una sola unità così come richiesta dal Dipartimento, determinerebbe il superamento del limite dell'impegno globale annuo stabilito dai contratti stipulati con i medesimi Collaboratori ed Esperti Linguistici e con quanto disposto da questo stesso Consiglio;

- qualora questo Consesso volesse autorizzare l'attivazione della selezione finalizzata al conferimento dell'incarico in questione, il compenso orario omnicomprensivo, ammonterebbe ad € 32,72, per un importo complessivo di € 9.816,3. ""

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2.	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la legge 21.06.1995, n. 236, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 aprile 1995, n. 120, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle Università;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori per i dipendenti del comparto dell'Università sottoscritto in data 21.05.1996, ed in particolare l'art.51;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 09.08.2000, ed in particolare gli artt. 32 e 52;

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università, sottoscritto in data 13.05.2003, ed in particolare gli artt. 20 e 22;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 27.01.2005, ed in particolare l'art. 32;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 28.03.2006, ed in particolare l'art. 7;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare l'art. 68;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 12.03.2009, ed in particolare l'art. 3;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto dell'Università sottoscritto in data 19.04.2018, ed in particolare gli artt. 60 e 62;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007 e successive modificazioni;
- VISTE le proprie delibere del 01.06.2004 e del 27.11.2017;
- VISTA la nota del Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza del 11.01.2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U. O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL,

DELIBERA

per la parte di propria competenza, di approvare l'espletamento di una selezione pubblica interna, riservata ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua tedesca di questa Università, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai fini della individuazione di una unità cui attribuire n. 300 ore aggiuntive di attività da espletarsi, al di fuori dell'orario di

servizio, secondo i criteri stabiliti dal Dipartimento di Economia e Finanza, per l'a.a. 2018/2019, ai sensi del Regolamento in questione.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 9.816,30 sull'Art. 101050101 – Acc. n. 89 – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CONTRATTO DI TUTOR ESPERTO: SIG. GIUSEPPE GIAGNACOVO**

Il Presidente apre il dibattito sulla relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane riferisce che il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, con nota prot. n. 87079 del 29.11.2018, nel comunicare la cessazione del sig. Giuseppe Giagnacovo, dipendente di cat. D di questa Università e Responsabile della U.O. “Mobilità Internazionale”, dal 01.12.2018, ha proposto di conferire un incarico di tutor esperto, al predetto sig. Giagnacovo, attraverso la stipula di un contratto ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in Legge n. 135/2012), come modificato dall’art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito in Legge 114/2014).

Tanto *“allo scopo di favorire e rafforzare il trasferimento delle specifiche competenze del personale collocato in quiescenza”* e di avviare *“azioni di coaching on the job alle competenze del personale impegnato nei processi amministrativi relativi alla U.O. Mobilità Internazionale”*.

Tale contratto avrà la durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell’incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell’Università.

La Direzione Risorse Umane fa presente, altresì, che sulla base delle specifiche esigenze riscontrate, l’attività tutoriale potrà favorire l’accrescimento delle competenze, la verifica e l’attuazione dei programmi istituzionali, nonché lo scambio di esperienze e la condivisione di buone pratiche da parte del personale in servizio presso le strutture di riferimento rispetto ai processi tecnici indicati.

Il Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione riferisce inoltre, che il sig. Giuseppe Giagnacovo ha comunicato, per le vie brevi, la propria disponibilità ad accettare l’incarico di tutor esperto.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22.12.2015, ha approvato il testo dello schema di “Contratto con il personale tecnico/amministrativo collocato in quiescenza, ai sensi dell’art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012), come modificato dall’art.6 del D.L. 24.06.2014 n. 90, nonché delle circolari interpretative ministeriali n. 6/2014 e n. 4/2015”, autorizzando la stipula dei contratti di che trattasi, previo consenso dell’interessato, su richiesta dei Direttori di Dipartimento o Dirigenti e successivamente all’approvazione da parte dello stesso Consiglio.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.		x
2	LEPERA A. (Presidente)	x	
3.	CARAPPELLA B.	x	
4.	RANA F. (*)	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012;

VISTO l'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

VISTE le Circolari n. 6 del 04.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la propria delibera del 22.12.2015;

ATTESO che il sig. Giuseppe Giagnacovo, già dipendente di questa Università - cat. D - Responsabile della U.O. "Mobilità internazionale", è cessato dal servizio in data 01.12.2018;

VISTA la nota prot. n. 87079 del 29.11.2018, a firma del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL,

DELIBERA

- di autorizzare la stipula di un Contratto di "Tutor Esperto" con il sig. Giuseppe Giagnacovo, cat. D, a titolo gratuito, allo scopo di consentire l'affiancamento al personale impegnato nei processi amministrativi relativi alla U.O. Mobilità Internazionale;

- che il predetto contratto abbia durata di anni uno, non rinnovabile, con decorrenza dalla data di relativa sottoscrizione e conseguente pubblicazione dell'incarico, secondo le modalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Università.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 12) DELL'ODG.

Il Presidente propone posticipo della trattazione dell'argomento iscritto al punto 12 dell'o.d.g. concernente:

"VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 CONTENZIOSO PERSONALE UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST-LODO".

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE FONDO DI FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Alle ore 11,30, rientra il Rettore, che riassume la Presidenza.

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie:

“L’Ufficio informa che l’apposita “Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”, nella riunione del 10 gennaio u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all’allegato verbale.



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL’ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 10 gennaio dell’anno 2019, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, presso la Sala Senato di questa Università, si è riunita la Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”.

Sono presenti:

- | | |
|---|--|
| - prof. Ettore CICINELLI | Delegato del Rettore |
| - prof. Salvatore GRASSO | Componente |
| - prof. Antonio MOSCHETTA
(in collegamento telematico) | Componente |
| - dott. Salvatore FEDELE | Componente – Rappr. Consulta
Specializzandi |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof.ssa Achiripita LEPERA | Componente |
| - dott. Eliano CASCARDI | Componente – Rappr. Consulta
Specializzandi |

Il prof. Cicinelli, accertata la presenza del numero legale e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 15:30 dichiara aperta la seduta.

La sig.ra Santa Bruno, funzionario contabile presso la Direzione Risorse Finanziarie, indicata dal C.A. del 26-04-2018 come supporto amministrativo alla Commissione, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Cicinelli, in via preliminare, ricorda quanto definito nella riunione del 18-12-2018 (All. n. 1 e parte integrante del presente verbale) con riguardo, in particolare, ai criteri di lavoro

individuati per consentire il sostegno, ancorchè contenuto, delle numerose richieste presentate:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;
500,00 euro paesi extraeuropei;

soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione \geq 2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un massimo di 10 mesi presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un massimo di 10 mesi presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Pagamento quota iscrizione al corso per un valore massimo di € 2.000,00.

Viene distribuito l'elaborato che il dott. Fedele e dalla sig.ra Bruno hanno predisposto, come richiesto dalla Commissione nella riunione del 18-12-2018; lo schema riporta, per tutte le richieste presentate, una ipotesi di contributo e le annotazioni per le irregolarità formali.

Il prof. Cicinelli, quindi, ringrazia il dott. Fedele e la sig.ra Bruno per il puntuale lavoro svolto e invita la Commissione ad esaminare il suddetto elaborato e ad esprimere la propria opinione.

**Art. 102020102- "Scuole di Specializzazione"- UPB Scuole di Specializzazione
Stanziamiento Esercizio Finanziario 2018**

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 100.000,00

RICHIEDENTE		SPESA	CONTRIB. PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Allergologia e Immunologia Clinica				
Dott. ALBANESI Marcello				
-	Partecipazione EAACI Congress 2018 – Monaco, 26/30 mar	€ 1.227,92	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
-	Partecipazione Drug Allergy Meeting – Amsterdam, 18/21 apr	€ 1.063,27		
Dott. SINISI Alessandro				
	Partecipazione Drug Allergy Meeting – Amsterdam, 18/21 apr	€ 1.099,32	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
Dott.ssa FRISENDA Flavia Maria				
	Partecipazione EAACI Congress 2018 – Monaco, 26/30 mar	€ 1.099,91	Non accolta	Attività antecedenti D.R.

Dott.ssa LOVECCHIO Antonella Partecipazione VIII Edizione Incontro Aggiornamento Sc. Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica – Montesilvano, 4/6 ott	€ 227,40 + benzina	€ 200,00	
Dott.ssa MAGISTA' Stefania Partecipazione VIII Edizione Incontro Aggiornamento Sc. Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica – Montesilvano, 4/6 ott	€ 412,80	€ 200,00	
Dott.ssa MASCIOPINTO Lucia Partecipazione Congresso Congiunto WAO e Soc. It. Allergologia Asma – Firenze, 6/9 dic	€ 110,70	€ 110,00	
Scuola Spec. Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva			
Dott. PARENTE Davide - Corso Tecniche infiltrative ecoguidate in medicina del dolore – Rimini, 25/26 mag 2019	€ 1.100,00	€ 800,00	
Dott.ssa IANNUNZZIELLO Rachele - Corso di Formazione in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 452,49	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
- Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott 2018	€ 50,00		manca lavoro
Dott.ssa MUCCI Marianna Corso di Formazione in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 442,50	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
Dott.ssa ROSATO Giuseppina in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 442,50	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
Dott.ssa NICOLI' Stefania Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott. 2018	€ 197,25	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa FAVIA Graziana Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott. 2018	€ 197,25	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa RACANELLI Antonella Partecipazione Corso Agopuntura Multitecnica -	€ 750,00	€ 750,00	
Dott.ssa CASAZZO Marialessia Periodo di Formazione presso l'Amsterdam University Medische Centre – Amsterdam, 14 gen/31 sett 2019	€ 5.000,00	€ 3.200,00	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

Dott.ssa FERRARA Giuliana - Partecipazione Corso ALS - Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott 2018	€ 397,26	Non accolta	Attività precedente D.R. manca lavoro
Dott. ZIMATORE Claudio Periodo di Formazione presso l'Amsterdam University Medische Centre – Amsterdam, mag/nov 2018	€ 4.939,82	€ 1.600,00	Solo 4 mesi ago/nov; mag/lug precedenti D.R.
Dott.ssa ACQUAVIVA Mariangela Periodo di formazione presso l'IRCCS "Gaslini" di Genova, gen/giu 2019	€ 4.176,00	€ 1.200,00	
Dott. TEDESCHI Rosaria Periodo di formazione presso l'IRCCS "Gaslini" di Genova, gen/giu 2019	€ 4.176,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa PALMISANO Roberta Periodo di formazione di 5 mesi presso la terapia intensiva pediatrica dell'Ospedale Gemelli di Roma	€ 3.975,00	€ 1.000,00	
Scuola Spec. Chirurgia Generale			
Dott.ssa RIZZI Annalisa Corso SIUMB di ecografia – S. Giovanni Rotondo, pratico mar/ott 2018 teorico 17/20 nov	€ 840,00 € 460,00	€ 460,00	Attività precedente D.R.
Dott. FEDELE Salvatore - Corso teorico di formazione in ultrasonologia SIUMB – Napoli, 17/20 nov; Brindisi, 10 dic - Partecipazione Scuola ACOI Chirurgia Laparoscopica (2 moduli), Modena mar e nov 2019	€ 1.345,00 € 2.736,00	€ 1.190,00 € 1.586,00	
Dott. LAFRANCESCHINA Stefano - Partecipazione Scuola ACOI Chirurgia Laparoscopica (2 moduli), Modena mar e nov 2019 - Partecipazione Corso di laparoscopia presso la scuola di laparoscopia IRCAD – Strasburgo, 12/17 mag 2019	€ 1.586,00 € 3.210,00	€ 1.586,00 € 2.000,00	
Dott.ssa Giusy GIANNANDREA - Partecipazione corso tecniche celioscopiche in chirurgia viscerale- Parigi, 3/9 dic	€ 826,25	€ 743,00	

- Corso di formazione Chirurgie Digestive Robotique – Università di Montpellier, 6/10 feb 2019	€ 767,45	€ 394,00
Dott.ssa DELVECCHIO Antonella Partecipazione alla Scuola Speciale ACOI Chirurgia Laparoscopica e mini invasiva – Modena	€ 2.736,00	€ 1.586,00
Dott. PINTO Vito Leonardo Partecipazione Corso ACOI di Chirurgia laparoscopica - Modena	€ 1.586,00	€ 1.586,00
Dott.ssa DE MARINIS Emma Clara - Partecipazione Corso IRCAD - Strasburgo, 12/17 mag 2019	€ 2.780,00	€ 2.000,00
- Partecipazione Corso ACOI di Chirurgia Laparoscopica – Modena, 1/4 aprile	€ 1.586,00	€ 1.586,00
Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale		
Dott.ssa MASTROROSA Marinella - Corso di dissezione e tecniche chirurgiche su cadavere–Verona, 3/4mag, PARTECIPANTE/OSSERVATORE;	€ 3.000,00/ € 750,00	€ 2.000,00
- Corso base di microchirurgia – Napoli, 2/5 Aprile	€ 1.200,00	€ 793,00
Scuola Spec. Farmacia Ospedaliera		
Dott.ssa PERRI Rossella Corso perfezionamento “Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche” –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00
Dott.ssa D’ANDREA Paola Corso perfezionamento “Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche” –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00
Dott.ssa GAGLIARDO Maria Corso perfezionamento “Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche” –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00
Scuola Spec. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo		
Dott. CASTELLANA Marco Corso formazione in I maging ecografico e Medicina nucleare per le malattie della tiroide – Bellinzona, 3 mesi nel 2019	€ 5.000,00	€ 1.200,00

Scuola Spec. Geriatria

Dott.ssa ELIA Veronica
Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia –
Napoli, 17/20 nov € 400,00 € 400,00

Dott.ssa MAZZOCCOLI Carmela
Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia –
Napoli, 17/20 nov € 400,00 € 400,00

Dott.ssa DIFINO Lucia
Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia –
Napoli, 17/20 nov € 400,00 € 400,00

Dott.ssa LOPARCO Francesca
- Partecipazione Corso torico pratico in
ultrasonologia – Montesilvano, 26/29 mag
- Partecipazione Corso teorico pratico in
Ecodoppler (155 ore) € 900,00 Non accolta Attività
precedente
D.R.

Dott.ssa SPAGNOLO Marina
- Partecipazione Corso torico pratico in
ultrasonologia – Montesilvano, 26/29 mag
- Partecipazione Corso teorico pratico in
Ecodoppler (155 ore) Bari € 1.620,00 Non accolta Attività
precedente
D.R.

Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia

Dott.ssa MINICUCCI Valentina
Partecipazione periodo di formazione (12 mesi)
sulla gestione della paziente oncologica – IEO di
Milano, gen/dic 2019 € 5.000,00 € 2.000,00

Dott.ssa AREZZO Francesca Romana
Partecipazione periodo di formazione (6 mesi)
sulla gestione della paziente oncologica – IEO di
Milano, gen/giu 2019 € 3.900,00 € 1.200,00

Scuola Spec. Malattie dell'Apparato Digerente

Dott.ssa LA FORTEZZA Rosa Federica
Corso formazione su tecniche endoscopiche
diagnostiche e interventistiche – S. Giovanni
Rotondo, feb/set 2019 € 3.200,00 Non accolta rientra
percorso rete
formativa

Dott.ssa SORRENTINO Claudia
Progetto formativo gastroenterologia ed
endoscopia digestiva, gen/ago 2019 € 4.960,00 Non accolta rientra
percorso rete
formativa

Scuola Spec. Apparato Cardio Vascolare

Dott.ssa BELLINO Maria Consiglia
Corso Formazione in Ecografia Cardiovascolare
Generale – 3 gg nel 2019 € 1.210,00 € 610,00

Dott. AGEA Aldo
Partecipazione Corso Formazione in Ecografia
Cardiovascolare Generale – 3 gg nel 2019 € 1.210,00 € 610,00

Dott.ssa CECERE Annagrazia
Partecipazione periodo di formazione (10 mesi) in
imaging cardiaco – Padova, gen/ott 2019 € 5.000,00 € 2.000,00

Scuola Spec. Medicina D'Emergenza-Urgenza

Dott.ssa NARDACCI Michela
Corso teorico/pratico di formazione in
ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov € 1.320,00 € 480,00

Dott.ssa SCHIRALDI Serafina
Partecipazione Corso Ecografia di base (40 ore di
lezione) – S. Giovanni Rotondo € 840,00 Non accolta Attività
precedente
D.R.

Dott.ssa PORTALURI Mariangela
Corso teorico di formazione in ultrasonologia –
Napoli, 17/20 nov € 1.320,00 € 480,00

Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa

Dott. LIACI Emanuele
Partecipazione Corso di ecografia muscolo-
scheletrica (2 settimane) – Bologna dic 2018/gen
2019 € 1.830,00 € 1.830,00

Dott.ssa OLIVA Maria Carmela
- Partecipazione Convegno int. Diagnosi e
intervento precoce nel bambino con danno
prenatale – Pisa, 14/15 dic. € 231,80 Non accolta manca lavoro
-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER;
Corso ECM – Ancona, 23/23 sett € 181,00 € 61,00 non primo
autore, solo
quota corso

Dott.ssa GALLO Giulia
-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER –
Ancona, 23/23 sett € 120,00 € 120,00

Dott. FARI' Giacomo
Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER –
Ancona, 23/23 sett € 120,00 € 120,00

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

Dott.ssa GRANILE Adriana -Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER – Ancona, 23/23 sett	€ 120,00	€ 61,00	Manca lavoro, solo quota corso
Dott. SANTAGATI Dario Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett	€ 181,00	€ 61,00	Manca lavoro, solo quota corso
Dott.ssa PAPAGNI Giulia -Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett	€ 181,00	€ 61,00	Manca lavoro, solo quota corso
Dott. TURITTO Antonio Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett	€ 181,00	€ 61,00	non primo autore solo quota corso
Dott.ssa CARBOTTA Noemi - Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER - Ancona, 23/23 sett - Partecipazione Corso Riabilitazione delle persone con disabilità psicosensoriali – Ancona, 20 sett	€ 120,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. PIGNATELLI Giovanni - Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER - Ancona, 23/23 settembre	€ 181,00	€ 61,00	non primo autore, solo quota corso
Scuola Spec. Medicina Legale			
Dott.ssa DONNO Francesca Partecipazione 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 900,00	€ 700,00	
Dott.ssa MELE Federica Partecipazione 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 900,00	€ 700,00	
Dott. DE GIORGIO Gianni Partecipazione 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 900,00	€ 700,00	
Dott. FERORELLI Davide Periodo di formazione presso l'Università di Oxford – Londra, 1giu/31 lug	€ 1.750, 71	€ 800,00	
Dott.sa SANTOIEMMA Ilaria -Partecipazione XXIV Congresso Int. Accademy of Legal Medicine – Giappone, 4/8 giu	€ 1.000,00	Non accolta	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

- Partecipazione AAFS 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 800,00	€ 700,00	Attività antecedente D.R.
Dott. FAVIA Matteo			
- Partecipazione XXIV Congresso Int. Accademy of Legal Medicine – Giappone, 4/8 giu	€ 1.000,00	Non accolta	Attività antecedente D.R
- Partecipazione AAFS 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 800,00	€ 700,00	
Dott.ssa TROTTA Silvia			
Partecipazione AAFS 71 st Annual Scientific Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019	€ 800,00	€ 700,00	
Scuola Spec. Neuropsichiatria infantile			
Dott. PALUMBI Roberto			
Corso di formazione nell’ambito dei disturbi del neurosviluppo – , mar/sett 2019	€ 5.000,00	€ 2.400,00	
Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia			
Dott. SOLOPERTO Piergiorgio			
Corso AO Trauma Course “Basic principles of fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019	€ 900,00	€ 567,00	
Dott. BIZZOCA Davide			
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of fracture management”– Ungheria, 6/8 feb 2019	€ 900,00	€ 567,00	
- Corso AO Spine Principles Course – Degeneration – Birmingham, 29/39 mar 2019	€ 650,00	€ 260,00	
Dott. LA MALFA Marco			
Corso di formazione AO Trauma Course “Advanced principles of fracture management”– Sofia, 25/27 gen 2019	€ 1.200,00	€ 890,00	
Dott. INFANTE Arturo			
- Corso base Scuola di artroscopia spalla e ginocchio – Arezzo, maggio 2019	€ 1.363,00	€ 1.200,00	
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019	€ 900,00	€ 567,00	
Dott. BAGLIONI Marco			
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019	€ 850,00	€ 567,00	
- Corso base Scuola di artroscopia spalla e ginocchio – Arezzo, maggio 2019	€ 1.363,00	€ 1.200,00	
Dott. RELLA Antonio Claudio			

Corso di formazione AO Trauma Course
 "Advanced principles of fracture management" –
 Sofia, 25/27 gen 2019 € 1.200,00 € 890,00

Dott.ssa CARRIERO Carmela
 Corso AO Trauma Course "Basic principles of
 fracture management" – Ungheria, 6/8 feb 2019 € 900,00 € 567,00

Sciola Spec. Otorinolaringoiatria

Dott.ssa TARANTINI Valeria
 Partecipazione 14th Surgical Anatomy in head and
 neck cancers procedures – Verona, 6/8 mar 2019 € 1.650,00 € 1.650,00

Dott.ssa PLANTONE Francesca
 Partecipazione al progetto della durata 8 mesi
 "Carcinoma occulto del distretto testa-collo.
 Birmingham, gen/sett € 5.000,00 € 3.200,00

Dott. DADDUZIO Salvatore
 Corso di Formazione Disturbi respiratori ostruttivi
 del sonno – Bertinoro, 18/19 gen; 15/16 feb 2019 € 2.450,00 € 2.000,00

Dott. RINALDI Massimo
 Partecipazione Scuola specialistica in ecografia
 tiroide, paratiroidi e patologie correlate del collo –
 Napoli, 21 feb/20 dic 2019 € 1.830,00 € 1.830,00

Dott.ssa SALZO Anna Eugenia
 Corso di Formazione Disturbi respiratori ostruttivi
 del sonno – Bertinoro, 18/19 gen; 15/16 feb 2019 € 2.450,00 € 2.000,00

Dott.ssa SCIANCALEPORE Pasqua Irene
 Scuola specialistica in ecografia tiroide, paratiroidi
 e patologie correlate del collo – Napoli, 21 feb/20
 dic 2019 € 1.830,00 € 1.830,00

Dott. PORRO Giuseppe
 Progetto di ricerca scientifica sulla poliposi naso-
 sinusale nei pazienti asmatici e ASA sensibili –
 Madrid, gen/giu 2019 € 5.000,00 € 2.400,00

Dott.ssa DE ROBERTIS Valentina
 Partecipazione 14th Surgical Anatomy in head and
 neck cancers procedures – Verona, 6/8 mar 2019 € 1.650,00 € 1.650,00

Dott. GRECO Paolo
 Corso di Formazione presso Reparti ORL
 Ospedale Bellaria, gen/ott 2019 € 3.000,00 € 1.800,00

Scuola Spec. Pediatria

Dott. GENTILE Federico Periodo di formazione di 12 mesi in Spagna	€ 5.000,00	€ 4.000,00		
Dott. DI TOMA Michele Periodo di formazione di 12 mesi presso Az. Ospedaliera Universitaria di Firenze	€ 5.000,00	€ 2.000,00		
PALMIERI Viviana Valeria Periodo di formazione di 4 mesi presso Ospedale Bambin Gesù di Roma	€ 4.000,00	€ 800,00		
Scuola Spec. Psichiatria				
Dott.ssa TOMA Nataska - Partecipazione XXII Congresso Naz. Società Italiana Psicopatologia – Roma, 21/24 feb 2019	€ 122,00	Non accolta	manca lavoro, autorizzazione, attività antecedente D.R.	
- Partecipazione XXIII Congresso Naz. Società Italiana Psicopatologia – Roma, 20/23 feb 2019	€ 146,40			
Dott. FALSETTI Andrea Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
Dott.ssa CALIA Vita Maria Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
Dott. DI PALO Piergiuseppe Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
Dott. PAPALINO Marco Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
Scuola Spec. Reumatologia				
Dott. VENERITO Vincenzo Partecipazione progetto di ricerca “Effetto di Apremilast sulla risposta” -	€ 3.148,00	€ 3.148,00		
Scuola Spec. Chirurgia Toracica				
Dott.ssa MAIOLINO Elena Partecipazione al congresso Naz. Società Polispecialistica It. Giovani Chirurghi – Genova, 21-22 mar	€ 600,00	Non accolta	manca lavoro	
Dott. PIAZZOLLA Michele A.				

Partecipazione al congresso Naz. Società Polispecialistica It. Giovani Chirurghi – Genova, 21-22 mar Dott. FATONE Fabio Nicola	€ 610,00	Non accolta	manca lavoro
Corso di Formazione “ESTS School of Thoracic Surgery Knowledge Track” – Praga, 18/23 mar Dott.ssa NEX Giulia	€ 1.300,00	€ 900,00	Iscrizione
Corso di Formazione “Vats lobectomy beginner-intermediate course” – Amburgo, 13/14 mag	€ 700,00	€ 400,00	Iscrizione
Scuola Spec. Medicina del Lavoro			
Dott.ssa LONGO Angela Partecipazione 15° Corso propedeutico di Formazione e Aggiornamento in radioprotezione medica – Roma, 11/16 feb 2019	€ 2.150,00	Non accolta	attività riguarda periodo successivo alla specializzazione (luglio 2018)
Scuola Spec. di Igiene e Medicina preventiva			
Dott.ssa MAINO Alessandra Corso di formazione per la gestione delle organizzazioni sanitarie – Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa RANIERI Beatrice Corso di formazione per la gestione delle organizzazioni sanitarie – Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa DE NITTO Sara Corso di formazione “Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari” .- Roma, 10 moduli	€ 4.000,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa CENTRONE Francesca Corso di formazione “Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari” .- Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00	
Dott. RUSSO Domenico Corso Formazione Management in Sanità – Milano, 12 giorni	€ 4.880,00	€ 2.000,00	
Dott. BIANCHI Francesco Corso di Perfezionamento Epidemiologia e Biostatistica - Roma, 28 gen/31 mag	€ 4.990,00	€ 1.800,00	
Dott.ssa CARPAGNANO Federica Corso Formazione Management in Sanità – Milano, 12 giorni	€ 5.000,00	€ 2.000,00	

Dott.ssa DEL MATTO Giulia Partecipazione Global forum su vaccini e vaccinazioni – Valencia, 8/10 mag 2019	€ 500,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. GIANNICO Orazio V. Corso alta formazione “Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari” .- Roma,	€ 2.880,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa FRANCIOSO Francesca Corso alta formazione “Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari” – Roma, 10 moduli	€ 4.000,00	€ 1.980,00	
Dott. TERLIZZI Edoardo Corso di Formazione “Metodi biostatistici per la ricerca e pratica biomedica – Roma	€ 5.000,00	€ 1.500,00	
Dott.ssa MASCIPINTO Simona - Corso di Formazione “Lean healthcare” – corso base, presso Università LUM- Casamassima	€ 680,00	€ 680,00	
- Corso di Formazione “Management delle risorse umane in sanità”	€ 1.650,00	€ 1.650,00	
Dott. STEFANIZZI Pasquale - Partecipazione International Conference on Immunity and Immunochemistry – san Francisco, 1-3 lug	€ 3.000,00	€ 650,00	
- Corso di perfezionamento “programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei servizi sanitari”- Roma	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
Scuola Spec. Anatomia Patologica			
Dott. CAZZATO Gerardo Corso di formazione “Discussione dei casi clinici e analisi dell’attività di diagnostica del melanoma e delle lesioni pigmentate atipiche” – Ospedale S. Bartolo, Vicenza	€ 1.300,00	Non accolta	manca piano spese
Dott. CASCARDI Eliano Periodo di formazione di sei mesi presso l’Ist. per la ricerca e la cura del cancro di Candiolo (TO)	€ 2.726,59	€ 1.200,00	
Scuola Spec. tecnologia e patologia delle specie avicole, coniglio e selvaggina			
Dott.ssa PACIOLLA Isabella			

Partecipazione Corso "Incorporating rubbits into tour practice" – Las Vegas, 18/29 gen 2019	€ 4.000,00	€ 1.054,00
Dott. STAFFA Vito Nicola Partecipazione Corso "Incorporating rubbits into tour practice" – Las Vegas, 18/29 gen 2019	€ 4.000,00	€ 1.054,00
TOTALE	€ 248,478,99	€ 119.605,00
	=====	=====

La Commissione, completato l'esame e dopo un breve dibattito, propone:

- di confermare i criteri di lavoro definiti nella riunione del 18-12-2018;
- l'esclusione delle richieste non formalmente corrette: prive dell'autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento;
- l'esclusione delle richieste riferite ad attività tenutesi prima dell'entrata in vigore del D.R. n. 2344 del 23-07-2018 per l'utilizzo dei fondi per gli specializzandi;
- l'esclusione delle richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento.

Per questa tipologia di richiesta, nel caso sia previsto un corso associato al congresso/workshop/ seminario, viene considerata solo il costo per l'iscrizione allo stesso, pur in assenza della presentazione di un lavoro o di secondo nome come autore dell'abstract/poster.

La Commissione, inoltre, tiene ad evidenziare che, così come previsto dal Regolamento, il pagamento delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Il prof. Cicinelli, infine, relativamente all'importo totale della proposta, propone che la parte eccedente pari ad € 19.605,00, rispetto allo stanziamento di € 100.000,00 iscritto nel bilancio 2018, gravi sempre sull'art. 102020102 – "Scuole di specializzazione" – UPB Scuole di Specializzazione del corrente esercizio

La Commissione, concorda all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:40 la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Delegato del Rettore
(Prof. Ettore Cicinelli)"".

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il verbale della *“Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”*, di cui alla riunione 10.01.2019;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell’articolo di spesa 102020102 “Scuole di Specializzazione” – UPB Scuole di Specializzazione, riportata nel suddetto verbale;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
- UDITA l’illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”*, di cui al seguente verbale relativo alla seduta del 10.01.2019:



“PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL’ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNAZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 10 gennaio dell’anno 2019, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione, presso la Sala Senato di questa Università, si è riunita la Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”.

Sono presenti:

- prof. Ettore CICINELLI	Delegato del Rettore		
- prof. Salvatore GRASSO	Componente		
- prof. Antonio MOSCHETTA (in collegamento telematico)	Componente		
- dott. Salvatore FEDELE	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta

Sono assenti giustificati:

- prof.ssa Achiripita LEPERA	Componente		
- dott. Eliano CASCARDI	Componente Specializzandi	-Rappr.	Consulta

Il prof. Cicinelli, accertata la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:30 dichiara aperta la seduta.

La sig.ra Santa Bruno, funzionario contabile presso la Direzione Risorse Finanziarie, indicata dal C.A. del 26-04-2018 come supporto amministrativo alla Commissione, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Cicinelli, in via preliminare, ricorda quanto definito nella riunione del 18-12-2018 (All. n. 1 e parte integrante del presente verbale) con riguardo, in particolare, ai criteri di lavoro individuati per consentire il sostegno, ancorchè contenuto, delle numerose richieste presentate:

- Partecipazione a congressi/convegni
viaggio: 100,00 euro paesi europei;
500,00 euro paesi extraeuropei;

soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione \geq 2 mesi
Contributo di 200,00 euro al mese per un massimo di 10 mesi presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un massimo di 10 mesi presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione
Pagamento quota iscrizione al corso per un valore massimo di € 2.000,00.

Viene distribuito l'elaborato che il dott. Fedele e dalla sig.ra Bruno hanno predisposto, come richiesto dalla Commissione nella riunione del 18-12-2018; lo schema riporta, per tutte le richieste presentate, una ipotesi di contributo e le annotazioni per le irregolarità formali.

Il prof. Cicinelli, quindi, ringrazia il dott. Fedele e la sig.ra Bruno per il puntuale lavoro svolto e invita la Commissione ad esaminare il suddetto elaborato e ad esprimere la propria opinione.

**Art. 102020102- "Scuole di Specializzazione"- UPB Scuole di Specializzazione
Stanziamiento Esercizio Finanziario 2018**

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2017)

€ 100.000,00

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Allergologia e Immunologia Clinica			
Dott. ALBANESI Marcello			Attività antecedenti D.R.
- Partecipazione EAACI Congress 2018 – Monaco, 26/30 mar	€ 1.227,92	Non accolta	
- Partecipazione Drug Allergy Meeting – Amsterdam, 18/21 apr	€ 1.063,27		
Dott. SINISI Alessandro			Attività antecedenti D.R.
Partecipazione Drug Allergy Meeting – Amsterdam, 18/21 apr	€ 1.099,32	Non accolta	
Dott.ssa FRISENDA Flavia Maria			Attività antecedenti D.R.
Partecipazione EAACI Congress 2018 – Monaco, 26/30 mar	€ 1.099,91	Non accolta	
Dott.ssa LOVECCHIO Antonella			
Partecipazione VIII Edizione Incontro Aggiornamento Sc. Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica – Montesilvano, 4/6 ott	€ 227,40 + benzina	€ 200,00	
Dott.ssa MAGISTA' Stefania			
Partecipazione VIII Edizione Incontro Aggiornamento Sc. Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica – Montesilvano, 4/6 ott	€ 412,80	€ 200,00	
Dott.ssa MASCIOPINTO Lucia			
Partecipazione Congresso Congiunto WAO e Soc. It. Allergologia Asma – Firenze, 6/9 dic	€ 110,70	€ 110,00	
Scuola Spec. Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva			
Dott. PARENTE Davide			
- Corso Tecniche infiltrative ecoguidate in medicina del dolore – Rimini, 25/26 mag 2019	€ 1.100,00	€ 800,00	
Dott.ssa IANNUNZZIELLO Rachele			
- Corso di Formazione in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 452,49	Non accolta	Attività antecedenti D.R.
- Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott 2018	€ 50,00		manca lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

Dott.ssa MUCCI Marianna Corso di Formazione in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 442,50	Non accolta	Attività precedenti D.R.
Dott.ssa ROSATO Giuseppina in Ecografia Vascolare, Perugia, 9/12 mag 2018	€ 442,50	Non accolta	Attività precedenti D.R.
Dott.ssa NICOLI' Stefania Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott. 2018	€ 197,25	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa FAVIA Graziana Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott. 2018	€ 197,25	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa RACANELLI Antonella Partecipazione Corso Agopuntura Multitecnica -	€ 750,00	€ 750,00	
Dott.ssa CASAZZO Marialessia Periodo di Formazione presso l'Amsterdam University Medische Centre – Amsterdam, 14 gen/31 sett 2019	€ 5.000,00	€ 3.200,00	
Dott.ssa FERRARA Giuliana - Partecipazione Corso ALS - Partecipazione 72° Congresso Naz. SIAARTI – Palermo, 10/13 ott 2018	€ 397,26	Non accolta	Attività precedente D.R. manca lavoro
Dott. ZIMATORE Claudio Periodo di Formazione presso l'Amsterdam University Medische Centre – Amsterdam, mag/nov 2018	€ 4.939,82	€ 1.600,00	Solo 4 mesi ago/nov; mag/lug precedenti D.R.
Dott.ssa ACQUAVIVA Mariangela Periodo di formazione presso l'IRCCS "Gaslini" di Genova, gen/giu 2019	€ 4.176,00	€ 1.200,00	
Dott. TEDESCHI Rosaria Periodo di formazione presso l'IRCCS "Gaslini" di Genova, gen/giu 2019	€ 4.176,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa PALMISANO Roberta Periodo di formazione di 5 mesi presso la terapia intensiva pediatrica dell'Ospedale Gemelli di Roma	€ 3.975,00	€ 1.000,00	
Scuola Spec. Chirurgia Generale			
Dott.ssa RIZZI Annalisa			Attività precedente D.R.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

Corso SIUMB di ecografia – S. Giovanni Rotondo, pratico mar/ott 2018 teorico 17/20 nov Dott. FEDELE Salvatore	€ 840,00 € 460,00	€ 460,00
- Corso teorico di formazione in ultrasonologia SIUMB – Napoli, 17/20 nov; Brindisi, 10 dic	€ 1.345,00	€ 1.190,00
- Partecipazione Scuola ACOI Chirurgia Laparoscopica (2 moduli), Modena mar e nov 2019	€ 2.736,00	€ 1.586,00
Dott. LAFRANCESCHINA Stefano		
- Partecipazione Scuola ACOI Chirurgia Laparoscopica (2 moduli), Modena mar e nov 2019	€ 1.586,00	€ 1.586,00
- Partecipazione Corso di laparoscopia presso la scuola di laparoscopia IRCAD – Strasburgo, 12/17 mag 2019	€ 3.210,00	€ 2.000,00
Dott.ssa Giusy GIANNANDREA		
- Partecipazione corso tecniche celioscopiche in chirurgia viscerale- Parigi, 3/9 dic	€ 826,25	€ 743,00
- Corso di formazione Chirurgie Digestive Robotique – Università di Montpellier, 6/10 feb 2019	€ 767,45	€ 394,00
Dott.ssa DELVECCHIO Antonella		
Partecipazione alla Scuola Speciale ACOI Chirurgia Laparoscopica e mini invasiva – Modena	€ 2.736,00	€ 1.586,00
Dott. PINTO Vito Leonardo		
Partecipazione Corso ACOI di Chirurgia laparoscopica - Modena	€ 1.586,00	€ 1.586,00
Dott.ssa DE MARINIS Emma Clara		
- Partecipazione Corso IRCAD - Strasburgo, 12/17 mag 2019	€ 2.780,00	€ 2.000,00
- Partecipazione Corso ACOI di Chirurgia Laparoscopica – Modena, 1/4 aprile	€ 1.586,00	€ 1.586,00
Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale		
Dott.ssa MASTROROSA Marinella		
- Corso di dissezione e tecniche chirurgiche su cadavere–Verona, 3/4mag, PARTECIPANTE/OSSERVATORE;	€ 3.000,00/ € 750,00	€ 2.000,00
- Corso base di microchirurgia – Napoli, 2/5 Aprile	€ 1.200,00	€ 793,00
Scuola Spec. Farmacia Ospedaliera		

Dott.ssa PERRI Rossella Corso perfezionamento "Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche" –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00	
Dott.ssa D'ANDREA Paola Corso perfezionamento "Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche" –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00	
Dott.ssa GAGLIARDO Maria Corso perfezionamento "Farmaci biotecnologici e biosimilari e applicazioni cliniche" –Roma, apr/ott 2019	€ 4.000,00	€ 2.000,00	
Scuola Spec. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo			
Dott. CASTELLANA Marco Corso formazione in I maging ecografico e Medicina nucleare per le malattie della tiroide – Bellinzona, 3 mesi nel 2019	€ 5.000,00	€ 1.200,00	
Scuola Spec. Geriatria			
Dott.ssa ELIA Veronica Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov	€ 400,00	€ 400,00	
Dott.ssa MAZZOCCOLI Carmela Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov	€ 400,00	€ 400,00	
Dott.ssa DIFINO Lucia Partecipazione Corso teorico Ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov	€ 400,00	€ 400,00	
Dott.ssa LOPARCO Francesca - Partecipazione Corso torico pratico in ultrasonologia – Montesilvano, 26/29 mag - Partecipazione Corso teorico pratico in Ecodoppler (155 ore)	€ 900,00	Non accolta	Attività antecedente D.R.
Dott.ssa SPAGNOLO Marina - Partecipazione Corso torico pratico in ultrasonologia – Montesilvano, 26/29 mag - Partecipazione Corso teorico pratico in Ecodoppler (155 ore) Bari	€ 1.620,00	Non accolta	Attività antecedente D.R.
Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia			

Dott.ssa MINICUCCI Valentina Partecipazione periodo di formazione (12 mesi) sulla gestione della paziente oncologica – IEO di Milano, gen/dic 2019	€ 5.000,00	€ 2.000,00	
Dott.ssa AREZZO Francesca Romana Partecipazione periodo di formazione (6 mesi) sulla gestione della paziente oncologica – IEO di Milano, gen/giu 2019	€ 3.900,00	€ 1.200,00	
Scuola Spec. Malattie dell'Apparato Digerente			
Dott.ssa LA FORTEZZA Rosa Federica Corso formazione su tecniche endoscopiche diagnostiche e interventistiche – S. Giovanni Rotondo, feb/set 2019	€ 3.200,00	Non accolta	rientra percorso rete formativa
Dott.ssa SORRENTINO Claudia Progetto formativo gastroenterologia ed endoscopia digestiva, gen/ago 2019	€ 4.960,00	Non accolta	rientra percorso rete formativa
Scuola Spec. Apparato Cardio Vascolare			
Dott.ssa BELLINO Maria Consiglia Corso Formazione in Ecografia Cardiovascolare Generale – 3 gg nel 2019	€ 1.210,00	€ 610,00	
Dott. AGEA Aldo Partecipazione Corso Formazione in Ecografia Cardiovascolare Generale – 3 gg nel 2019	€ 1.210,00	€ 610,00	
Dott.ssa CECERE Annagrazia Partecipazione periodo di formazione (10 mesi) in imaging cardiaco – Padova, gen/ott 2019	€ 5.000,00	€ 2.000,00	
Scuola Spec. Medicina D'Emergenza-Urgenza			
Dott.ssa NARDACCI Michela Corso teorico/pratico di formazione in ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov	€ 1.320,00	€ 480,00	
Dott.ssa SCHIRALDI Serafina Partecipazione Corso Ecografia di base (40 ore di lezione) – S. Giovanni Rotondo	€ 840,00	Non accolta	Attività antecedente D.R.
Dott.ssa PORTALURI Mariangela Corso teorico di formazione in ultrasonologia – Napoli, 17/20 nov	€ 1.320,00	€ 480,00	

Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa

Dott. LIACI Emanuele

Partecipazione Corso di ecografia muscolo-scheletrica (2 settimane) – Bologna dic 2018/gen 2019

€ 1.830,00 € 1.830,00

Dott.ssa OLIVA Maria Carmela

- Partecipazione Convegno int. Diagnosi e intervento precoce nel bambino con danno prenatale – Pisa, 14/15 dic.

€ 231,80 Non accolta manca lavoro

-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett

€ 181,00 € 61,00 non primo autore, solo quota corso

Dott.ssa GALLO Giulia

-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER – Ancona, 23/23 sett

€ 120,00 € 120,00

Dott. FARI' Giacomo

Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER – Ancona, 23/23 sett

€ 120,00 € 120,00

Dott.ssa GRANILE Adriana

-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER – Ancona, 23/23 sett

€ 120,00 € 61,00 Manca lavoro, solo quota corso

Dott. SANTAGATI Dario

Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett

€ 181,00 € 61,00 Manca lavoro, solo quota corso

Dott.ssa PAPAGNI Giulia

-Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett

€ 181,00 € 61,00 Manca lavoro, solo quota corso

Dott. TURITTO Antonio

Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER; Corso ECM – Ancona, 23/23 sett

€ 181,00 € 61,00 non primo autore solo quota corso

Dott.ssa CARBOTTA Noemi

- Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER - Ancona, 23/23 sett

- Partecipazione Corso Riabilitazione delle persone con disabilità psicosensoriali – Ancona, 20 sett

€ 120,00 Non accolta manca lavoro

Dott. PIGNATELLI Giovanni

- Partecipazione XLVI Congresso Naz. SIMFER - Ancona, 23/23 settembre

€ 181,00 € 61,00 non primo autore, solo quota corso

Scuola Spec. Medicina Legale

Dott.ssa DONNO Francesca
Partecipazione 71st Annual Scientific Meeting –
Baltimora, 18/23 feb 2019 € 900,00 € 700,00

Dott.ssa MELE Federica
Partecipazione 71st Annual Scientific Meeting –
Baltimora, 18/23 feb 2019 € 900,00 € 700,00

Dott. DE GIORGIO Gianni
Partecipazione 71st Annual Scientific Meeting –
Baltimora, 18/23 feb 2019 € 900,00 € 700,00

Dott. FERORELLI Davide
Periodo di formazione presso l'Università di Oxford
– Londra, 1giu/31 lug € 1.750, 71 € 800,00

Dott.sa SANTOIEMMA Ilaria
- Partecipazione XXIV Congresso Int. Accademy of
Legal Medicine – Giappone, 4/8 giu € 1.000,00 Non accolta Attività
- Partecipazione AAFS 71st Annual Scientific antecedente
Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019 € 800,00 € 700,00 D.R.

Dott. FAVIA Matteo
- Partecipazione XXIV Congresso Int. Accademy of
Legal Medicine – Giappone, 4/8 giu € 1.000,00 Non accolta Attività
- Partecipazione AAFS 71st Annual Scientific antecedente
Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019 € 800,00 € 700,00 D.R.

Dott.ssa TROTTA Silvia
Partecipazione AAFS 71st Annual Scientific
Meeting – Baltimora, 18/23 feb 2019 € 800,00 € 700,00

Scuola Spec. Neuropsichiatria infantile

Dott. PALUMBI Roberto
Corso di formazione nell'ambito dei disturbi del
neurosviluppo – , mar/sett 2019 € 5.000,00 € 2.400,00

Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia

Dott. SOLOPERTO Piergiorgio
Corso AO Trauma Course “Basic principles of
fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019 € 900,00 € 567,00

Dott. BIZZOCA Davide
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of
fracture management”– Ungheria, 6/8 feb 2019 € 900,00 € 567,00

- Corso AO Spine Principles Course –
Degeneration – Birmingham, 29/39 mar 2019 € 650,00 € 260,00

Dott. LA MALFA Marco
Corso di formazione AO Trauma Course
“Advanced principles of fracture management”–
Sofia, 25/27 gen 2019 € 1.200,00 € 890,00

Dott. INFANTE Arturo
- Corso base Scuola di artroscopia spalla e
ginocchio – Arezzo, maggio 2019 € 1.363,00 € 1.200,00
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of
fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019 € 900,00 € 567,00

Dott. BAGLIONI Marco
- Corso AO Trauma Course “Basic principles of
fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019 € 850,00 € 567,00
- Corso base Scuola di artroscopia spalla e
ginocchio – Arezzo, maggio 2019 € 1.363,00 € 1.200,00

Dott. RELLA Antonio Claudio
Corso di formazione AO Trauma Course
“Advanced principles of fracture management”–
Sofia, 25/27 gen 2019 € 1.200,00 € 890,00

Dott.ssa CARRIERO Carmela
Corso AO Trauma Course “Basic principles of
fracture management” – Ungheria, 6/8 feb 2019 € 900,00 € 567,00

Scuola Spec. Otorinolaringoiatria

Dott.ssa TARANTINI Valeria
Partecipazione 14th Surgical Anatomy in head and
neck cancers procedures – Verona, 6/8 mar 2019 € 1.650,00 € 1.650,00

Dott.ssa PLANTONE Francesca
Partecipazione al progetto della durata 8 mesi
“Carcinoma occulto del distretto testa-collo.
Birmingham, gen/sett € 5.000,00 € 3.200,00

Dott. DADDUZIO Salvatore
Corso di Formazione Disturbi respiratori ostruttivi
del sonno – Bertinoro, 18/19 gen; 15/16 feb 2019 € 2.450,00 € 2.000,00

Dott. RINALDI Massimo
Partecipazione Scuola specialistica in ecografia
tiroide, paratiroidi e patologie correlate del collo –
Napoli, 21 feb/20 dic 2019 € 1.830,00 € 1.830,00

Dott.ssa SALZO Anna Eugenia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.12bis

Corso di Formazione Disturbi respiratori ostruttivi del sonno – Bertinoro, 18/19 gen; 15/16 feb 2019	€ 2.450,00	€ 2.000,00		
Dott.ssa SCIANCALEPORE Pasqua Irene Scuola specialistica in ecografia tiroide, paratiroidi e patologie correlate del collo – Napoli, 21 feb/20 dic 2019	€ 1.830,00	€ 1.830,00		
Dott. PORRO Giuseppe Progetto di ricerca scientifica sulla poliposi nasosinusale nei pazienti asmatici e ASA sensibili – Madrid, gen/giu 2019	€ 5.000,00	€ 2.400,00		
Dott.ssa DE ROBERTIS Valentina Partecipazione 14 th Surgical Anatomy in head and neck cancers procedures – Verona, 6/8 mar 2019	€ 1.650,00	€ 1.650,00		
Dott. GRECO Paolo Corso di Formazione presso Reparti ORL Ospedale Bellaria, gen/ott 2019	€ 3.000,00	€ 1.800,00		
Scuola Spec. Pediatria				
Dott. GENTILE Federico Periodo di formazione di 12 mesi in Spagna	€ 5.000,00	€ 4.000,00		
Dott. DI TOMA Michele Periodo di formazione di 12 mesi presso Az. Ospedaliera Universitaria di Firenze	€ 5.000,00	€ 2.000,00		
PALMIERI Viviana Valeria Periodo di formazione di 4 mesi presso Ospedale Bambin Gesù di Roma	€ 4.000,00	€ 800,00		
Scuola Spec. Psichiatria				
Dott.ssa TOMA Nataska - Partecipazione XXII Congresso Naz. Società Italiana Psicopatologia – Roma, 21/24 feb 2019	€ 122,00	Non accolta	manca lavoro, autorizzazione, attività antecedente D.R.	
- Partecipazione XXIII Congresso Naz. Società Italiana Psicopatologia – Roma, 20/23 feb 2019	€ 146,40			
Dott. FALSETTI Andrea Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
Dott.ssa CALIA Vita Maria Partecipazione alla “Psychopharmacology 2019: a master class” – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota

Dott. DI PALO Piergiuseppe Partecipazione alla "Psychopharmacology 2019: a master class" – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
--	------------	----------	------------	-------

Dott. PAPALINO Marco Partecipazione alla "Psychopharmacology 2019: a master class" – Boston, 29/30 mar 2019	€ 2.011,65	€ 592,00	solo corso	quota
--	------------	----------	------------	-------

Scuola Spec. Reumatologia

Dott. VENERITO Vincenzo Partecipazione progetto di ricerca "Effetto di Apremilast sulla risposta" -	€ 3.148,00	€ 3.148,00		
---	------------	------------	--	--

Scuola Spec. Chirurgia Toracica

Dott.ssa MAIOLINO Elena Partecipazione al congresso Naz. Società Polispecialistica It. Giovani Chirurghi – Genova, 21-22 mar	€ 600,00	Non accolta	manca lavoro	
---	----------	-------------	--------------	--

Dott. PIAZZOLLA Michele A. Partecipazione al congresso Naz. Società Polispecialistica It. Giovani Chirurghi – Genova, 21-22 mar	€ 610,00	Non accolta	manca lavoro	
--	----------	-------------	--------------	--

Dott. FATONE Fabio Nicola Corso di Formazione "ESTS School of Thoracic Surgery Knowledge Track" – Praga, 18/23 mar	€ 1.300,00	€ 900,00		Iscrizione
---	------------	----------	--	------------

Dott.ssa NEX Giulia Corso di Formazione "Vats lobectomy beginner-intermediate course" – Amburgo, 13/14 mag	€ 700,00	€ 400,00		Iscrizione
---	----------	----------	--	------------

Scuola Spec. Medicina del Lavoro

Dott.ssa LONGO Angela Partecipazione 15° Corso propedeutico di Formazione e Aggiornamento in radioprotezione medica – Roma, 11/16 feb 2019	€ 2.150,00	Non accolta		attività riguarda periodo successivo alla specializzazione (luglio 2018)
---	------------	-------------	--	--

Scuola Spec. di Igiene e Medicina preventiva

Dott.ssa MAINO Alessandra Corso di formazione per la gestione delle organizzazioni sanitarie – Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00		
---	------------	------------	--	--

Dott.ssa RANIERI Beatrice Corso di formazione per la gestione delle organizzazioni sanitarie – Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00		
---	------------	------------	--	--

Dott.ssa DE NITTO Sara Corso di formazione "Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari" .- Roma, 10 moduli	€ 4.000,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa CENTRONE Francesca Corso di formazione "Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari" .- Roma, 10 moduli	€ 3.280,00	€ 1.980,00	
Dott. RUSSO Domenico Corso Formazione Management in Sanità – Milano, 12 giorni	€ 4.880,00	€ 2.000,00	
Dott. BIANCHI Francesco Corso di Perfezionamento Epidemiologia e Biostatistica - Roma, 28 gen/31 mag	€ 4.990,00	€ 1.800,00	
Dott.ssa CARPAGNANO Federica Corso Formazione Management in Sanità – Milano,12 giorni	€ 5.000,00	€ 2.000,00	
Dott.ssa DEL MATTO Giulia Partecipazione Global forum su vaccini e vaccinazioni – Valencia, 8/10 mag 2019	€ 500,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. GIANNICO Orazio V. Corso alta formazione "Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari" .- Roma,	€ 2.880,00	€ 1.980,00	
Dott.ssa FRANCIOSO Francesca Corso alta formazione "Programmazione, organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari" – Roma, 10 moduli	€ 4.000,00	€ 1.980,00	
Dott. TERLIZZI Edoardo Corso di Formazione "Metodi biostatistici per la ricerca e pratica biomedica – Roma	€ 5.000,00	€ 1.500,00	
Dott.ssa MASCIPIINTO Simona - Corso di Formazione "Lean healthcare" – corso base, presso Università LUM- Casamassima	€ 680,00	€ 680,00	
- Corso di Formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.650,00	€ 1.650,00	
Dott. STEFANIZZI Pasquale	€ 3.000,00	€ 650,00	

- Partecipazione International Conference on Immunity and Immunochemistry – san Francisco, 1-3 lug

- Corso di perfezionamento “programmazione, organizzazione e gestione delle Aziende e dei servizi sanitari”- Roma

€ 1.500,00 € 1.500,00

Scuola Spec. Anatomia Patologica

Dott. CAZZATO Gerardo

Corso di formazione “Discussione dei casi clinici e analisi dell’attività di diagnostica del melanoma e delle lesioni pigmentate atipiche” – Ospedale S. Bartolo, Vicenza

€ 1.300,00 Non accolta manca piano
spese

Dott. CASCARDI Eliano

Periodo di formazione di sei mesi presso l’Ist. per la ricerca e la cura del cancro di Candiolo (TO)

€ 2.726,59 € 1.200,00

Scuola Spec. tecnologia e patologia delle specie avicole, coniglio e selvaggina

Dott.ssa PACIOLLA Isabella

Partecipazione Corso “Incorporating rabbits into tour practice” – Las Vegas, 18/29 gen 2019

€ 4.000,00 € 1.054,00

Dott. STAFFA Vito Nicola

Partecipazione Corso “Incorporating rabbits into tour practice” – Las Vegas, 18/29 gen 2019

€ 4.000,00 € 1.054,00

TOTALE € 248,478,99 € 119.605,00

=====

La Commissione, completato l’esame e dopo un breve dibattito, propone:

- di confermare i criteri di lavoro definiti nella riunione del 18-12-2018;
- l’esclusione delle richieste non formalmente corrette: prive dell’autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento;
- l’esclusione delle richieste riferite ad attività tenutesi prima dell’entrata in vigore del D.R. n. 2344 del 23-07-2018 per l’utilizzo dei fondi per gli specializzandi;
- l’esclusione delle richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento.

Per questa tipologia di richiesta, nel caso sia previsto un corso associato al congresso/workshop/ seminario, viene considerata solo il costo per l’iscrizione allo stesso, pur in assenza della presentazione di un lavoro o di secondo nome come autore dell’abstract/poster.

La Commissione, inoltre, tiene ad evidenziare che, così come previsto dal Regolamento, il pagamento delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Il prof. Cicinelli, infine, relativamente all'importo totale della proposta, propone che la parte eccedente pari ad € 19.605,00, rispetto allo stanziamento di € 100.000,00 iscritto nel bilancio 2018, gravi sempre sull'art. 102020102 – "Scuole di specializzazione" – UPB Scuole di Specializzazione del corrente esercizio

La Commissione, concorda all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:40 la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Delegato del Rettore
(Prof. Ettore Cicinelli)".

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 100.000,00 sull'Art. 102020102 – Anno 2018;
- per € 19.605,00 sull'Art. 102020102, a valere sul budget economico esercizio 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE ALBO PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE CUI AFFIDARE INCARICHI TECNICI RELATIVI ALL'EDILIZIA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi:

““Il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, in data 07.01.2019, ha presentato la seguente relazione istruttoria:

““Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, in data 21.04.2009, ha approvato il *“Disciplinare finalizzato alla costituzione dell’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia”*, con il quale si disciplinano i criteri per la costituzione dell’Albo dei professionisti di cui trattasi e le modalità di selezione degli stessi in caso di affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2, lett. b) del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e l’aggiornamento del medesimo Albo.

Il Consiglio di Amministrazione, con cadenza semestrale, ha proceduto nel corso degli anni all’approvazione dell’integrazione dell’Albo citato.

A tal proposito, si informa che, nel frattempo, sono pervenute alla Sezione scrivente nuove istanze da parte dei professionisti interessati all’inserimento *de quo* e che le predette istanze sono state sottoposte al preventivo controllo ai fini della sussistenza dei requisiti previsti e, quindi, le stesse sono state inserite nell’elenco allegato alla presente relazione, aggiornato alla data del 31.12.2018.

Si ricorda, inoltre, che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione *“per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione”*, composta dal Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dal Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e dal Responsabile del Procedimento, ispirata ai principi di rotazione, trasparenza, anticorruzione ed efficienza dei procedimenti di questa Amministrazione.

Pertanto, la Commissione, preliminarmente all’affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di consultazione dei curricula e di valutazione delle attività, categorie e settori di specializzazione in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti.

Si rende noto, infine, che il *“Regolamento di Ateneo per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30.10.2018, prevede all’art. 1 *“Oggetto e ambito di applicazione”*, comma 3, quanto segue: *“Per quanto attiene alla selezione di professionisti cui affidare incarichi tecnici relativi al settore edilizio entro l’importo di Euro 100,000,00 resta valido il “Disciplinare finalizzato alla costituzione dell’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici”, approvato dal CdA del 21.04.2009/p.26.*

Tutto ciò premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione:

di approvare l’integrazione dell’Albo professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia, con le nuove istanze di professionisti pervenute;

di dare mandato alla Direzione scrivente di pubblicare sul sito *“Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti”* la tabella sinottica della struttura dell’Albo dei professionisti di fiducia ed il nuovo Elenco.””

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera del 21.04.2009, con la quale è stato approvato il *“Disciplinare finalizzato alla costituzione dell’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia”*;
- VISTI gli artt. 157 comma 2 e 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO che questo Consesso, con cadenza semestrale, ha proceduto nel corso degli anni, all’approvazione dell’integrazione del succitato Albo;
- PRESO ATTO che sono pervenute nuove istanze da parte dei professionisti interessati all’inserimento nell’Albo *de quo*, sottoposte al preventivo controllo ai fini della sussistenza dei requisiti previsti;
- VISTO l’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione aggiornato alla data del 31.12.2018;
- PRESO ATTO che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione *“per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione”*;
- PRESO ATTO che la predetta Commissione, preliminarmente all’affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di consultazione dei curricula e di valutazione delle attività, categorie e settori di

specializzazione in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia e Patrimonio - U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi e relativo allegato,

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione dell'Albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia, aggiornato al 31.12.2018, di cui all'allegato alla relazione istruttoria;
2. di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di pubblicare sul sito "*Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti*" la tabella sinottica della struttura dell'Albo dei professionisti di fiducia ed il nuovo Elenco.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

POSTICIPO DEGLI ARGOMENTI INSCRITTI AI PUNTI 14-15 E 16) DELL'ODG.

Il Rettore propone il posticipo della trattazione degli argomenti iscritti ai punti 14, 15 e 16 dell'o.d.g. concernenti rispettivamente:

“SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – ANNO 2019”

“RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI PER LE PROSSIME ANNUALITA’

- FABBISOGNO DEL SERVIZIO”

“PROSECUZIONE AMPLIAMENTI SERVIZIO DI PORTIERATO – PERIODO: 01/01/2019 – 31/03/2019”

- CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017 – CIG: 5966054F7E

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTO IN USA N. 12/376324/8017613
"XX"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““L’ufficio riferisce che, con nota email del 21.12.2018, lo studio Marietti, Gison e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in USA n. 12/376324/8017613 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", ha comunicato che il 13.03.2019 scade il termine per il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni per una spesa complessiva di **€ 2.631,78 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 03.01.2019, ha provveduto a chiedere agli inventori il parere in merito all’opportunità di mantenere in vita il brevetto e procedere al pagamento della suddetta tassa.

Con nota email dell’8.01.2019, il Prof. A. Scilimati ha comunicato la volontà degli inventori di non procedere al pagamento di cui trattasi e di abbandonare il brevetto.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, ha espresso parere favorevole a non autorizzare il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni del brevetto in USA n. 12/376324/8017613 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", e procedere pertanto all’abbandono.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;

VISTA la nota dello studio *Marietti, Gison e Trupiano srl* del 21.12.2018;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

di non autorizzare il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni del brevetto in USA n. 12/376324/8017613 "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", e di procedere pertanto, al relativo abbandono.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 14708640.9
"XX
XXXXXXXXXXXXX"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email dell’11.10.2018, lo studio Marietti, Gislon & Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 14708640.9 "XX", ha comunicato che il prossimo **31.01.2019** scadrà il termine per il pagamento della tassa relativa alla 6° annualità, per una spesa complessiva di circa **€ 1.306,20 Iva inclusa**.

L’ufficio, con nota email del 12.10.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai **prossimi alla concessione**, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

Con nota email del 09.01.2019, in risposta alla richiesta dell’ufficio, il Prof. A. Scilimati ha comunicato quanto segue: *“in data 07 gennaio 2019 abbiamo ricevuto dall’Ufficio Mandatario del brevetto in oggetto la seguente comunicazione:*

“Gentilissimi, ringraziandoVi per il pronto riscontro, Vi comunichiamo che abbiamo controllato sul Register EPO e abbiamo visto che è stata emessa una Comunicazione Ufficiale il 20 dicembre 2018 (non ancora pervenutaci).

La Comunicazione è positiva e il brevetto sarà concesso se procederemo alla correzione di due errori di battitura e se limiteremo la descrizione in modo da adeguarla alle rivendicazioni che saranno concesse, come da pratica EPO.

Restiamo a disposizione e cogliamo l’occasione per porgerVi i nostri migliori saluti”

Sulla base della prevista concessione del brevetto e della possibilità di sfruttamento, si propone che l’Università di Bari in qualità di titolare del Domanda di Brevetto paghi l’annualità, anche se in deroga al regolamento vigente. Si fa, inoltre, presente che le

una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa € **1.306,20 Iva inclusa**;

- che la spesa di € **1.306,20 Iva inclusa** gravi sull'art.102110303 – Sub Acc. n. 26/2019 – Anno 2019 “Spesa corrente per brevetti”, autorizzando, fin d’ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l’ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

- di aderire alla richiesta degli inventori prof. A. Garuccio, dott.ssa M. D'Angelo, dott. F. M. Di Lena e dott. F. V. Pepe di deposito di una nuova domanda di brevetto internazionale PCT per l'invenzione dal titolo provvisorio "XX" a titolarità dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro;
- di dare mandato allo Studio Marietti, Gislone e Trupiano srl di procedere al deposito di cui trattasi, per una spesa a carico di questa Università di **€ 5.755,96 Iva inclusa**;
- che detta spesa gravi sull'Art. 102110303 "Spesa corrente per brevetti" – Sub Acc. n. 41 – Anno 2019;
- di autorizzare, sin d'ora, il Rettore ad assumere con proprio provvedimento l'eventuale ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario;
- di impegnarsi a non divulgare in nessuna forma e sede il contenuto dell'invenzione fino all'avvenuto deposito della domanda di brevetto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

BREVETTI: ADEMPIMENTI

- DOMANDA DI PROTEZIONE DI VARIETÀ VEGETALE "XXXXXX" A TITOLARITÀ CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E DI AGROMILLORA IBERIA SL PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che, con nota email del 16.01.2019, lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di protezione di varietà vegetale "XXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia SL per il 50%, ha comunicato che il prossimo 28.02.2019 scadranno i termini per procedere al pagamento della seconda tassa di esame, per una spesa a carico di questa Università di **€ 1.486,30 Iva inclusa**.

L'ufficio, con nota email del 17.01.2019, ha provveduto a chiedere agli inventori e al contitolare il parere in merito all'opportunità di mantenere in vita la suddetta domanda e procedere al pagamento della tassa.

Con nota email del 17.01.2019, il Prof. S. Camposeo ha comunicato la volontà degli inventori di procedere al pagamento di cui trattasi.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare, previa acquisizione del parere favorevole del contitolare Agromillora Iberia SL, il pagamento della seconda tassa di esame relativa alla domanda di protezione di varietà vegetale "XXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia SL per il 50% e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di protezione di varietà vegetale di cui trattasi, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione della privativa, per una spesa a carico di questa Università di € 1.486,30 Iva inclusa.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;
 VISTA la nota email del 16.01.2019 dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori;
 TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare, **previa acquisizione del parere favorevole del contitolare Agromillora Iberia SL**, il pagamento della seconda tassa di esame relativa alla domanda di protezione di varietà vegetale "XXXXXXXXXX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e di Agromillora Iberia SL per il 50%;
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di protezione di varietà vegetale di cui trattasi, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione della privativa, per una spesa a carico di questa Università di **€ 1.486,30 Iva inclusa**;
- che la suddetta spesa di **€ 1.486,30 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 – Sub Acc. n. 42 – Anno 2019 "Spesa corrente per brevetti", autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTO IN USA N. 12/007571/7989450
"XXX" A TITOLARITÀ
CONGIUNTA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER IL 50% E
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI PER IL 50%

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email dell’8.11.2018, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto in USA n. 12/007571/7989450 "XXX" a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e dell’Università degli Studi "G. D’annunzio" di Chieti per il 50%, ha comunicato che il 02.02.2019 scade il termine per il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni per una spesa complessiva di € 2.694,98 Iva inclusa, di cui **€ 1.347,49 Iva inclusa** a carico della nostra Università.

L’ufficio, con nota email del 09.11.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori e al contitolare il parere in merito all’opportunità di mantenere in vita il brevetto e procedere al pagamento della suddetta tassa.

Con nota email del 14.01.2019 il contitolare Università degli Studi "G. D’annunzio" di Chieti ha comunicato il parere favorevole al mantenimento in vita del brevetto e al pagamento della tassa.

Con nota email del 16.01.2019, il Prof. A. Scilimati ha comunicato quanto segue: *“alla luce della disponibilità dell’Università di Chieti a farsi carico della loro quota e del fatto che questo brevetto è in relazione con il brevetto EP in concessione, insieme agli altri inventori si propone che UNIBA, in via eccezionale, si faccia carico di contribuire al mantenimento in vita di questa domanda di brevetto”*.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori e del contitolare, ha espresso parere favorevole ad autorizzare il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni del brevetto in USA n. 12/007571/7989450 "XXX" a titolarità congiunta dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e dell’Università degli Studi "G. D’annunzio" di Chieti per il 50% ed a conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa a carico della nostra Università di **€ 1.347,49 Iva inclusa.**”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;
 VISTA la nota dello studio *Marietti, Gislon e Trupiano srl* dell'08.11.2018;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori e del contitolare;
 TENUTO CONTO del parere espresso, per le vie brevi, dalla Commissione Brevetti;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa ai prossimi 4 anni del brevetto in USA n. 12/007571/7989450 "XX" a titolarità congiunta dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il 50% e dell'Università degli Studi "G. D'annunzio" di Chieti per il 50%;
- di conferire il relativo incarico allo studio *Marietti, Gislon e Trupiano srl*, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa a carico della nostra Università di **€ 1.347,49 Iva inclusa**;
- che la suddetta spesa di **€ 1.347,49 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 – Sub Acc. n. 44 – Anno 2019 “Spesa corrente per brevetti”, autorizzando, fin d’ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l’ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO EUROPEO N. 17177349.2
"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 28.11.2018 lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 17177349.2 “XXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che entro 6 mesi dalla data di pubblicazione (26.12.2018) è possibile richiedere l’estensione ad Hong Kong.

L’ufficio, con nota email del 28.12.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori il parere in merito all’opportunità di procedere all’estensione di cui trattasi.

Con nota email del 28.12.2018, la Prof.ssa L. Torsi ha comunicato, anche a nome degli altri inventori, il parere favorevole ad estendere la domanda di brevetto ad Hong Kong.

Lo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, con nota email del 29.12.2018, ha trasmesso il preventivo di spesa che ammonta a circa **€ 1.342,00 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole ad autorizzare l’estensione ad Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. 17177349.2 “XXXXXXXXXXXX” per una spesa di circa **€ 1.342,00 Iva inclusa** e a conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d’Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla suddetta domanda di brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;
VISTA la nota email del 28.11.2018 dello studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl;
TENUTO CONTO del parere degli inventori;
TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;
TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'estensione ad Hong Kong della domanda di brevetto in Europa n. 17177349.2 "XXXXXXXXXXXXXXXXXX";
- di conferire il relativo incarico allo studio Buzzi, Notaro & Antonielli d'Oulx srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto di cui trattasi, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa di circa € **1.342,00 Iva inclusa**;
- che la suddetta spesa di € **1.342,00 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 – Sub Acc. n. 45 – Anno 2019 "Spesa corrente per brevetti", autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- DOMANDA DI BREVETTO IN EUROPA N. 17160543.9 DAL TITOLO "XX"

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con nota email del 02.01.2019, lo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa alla domanda di brevetto in Europa n. 17160543.9 “XX”, ha comunicato che l’Ufficio Brevetti Europeo ha deciso di procedere alla concessione del brevetto, così come modificato in fase di esame sostanziale della domanda, sollecitandone l’approvazione.

Pertanto, ai fini del rilascio del brevetto, sarà necessario approvare, entro il 23.03.2019, il testo del brevetto e procedere al pagamento della tassa di concessione e al deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco per una spesa di **circa € 2.816,00 Iva inclusa**.

Con la suddetta nota lo studio ha altresì comunicato che successivamente sarà necessario convalidare il brevetto europeo nei Paesi di interesse.

L’ufficio, con nota email del 03.01.2019, ha provveduto a chiedere agli inventori parere in merito all’opportunità di procedere alle attività di cui trattasi, nonché di voler indicare un massimo di due Paesi nei quali sarebbe opportuno depositare le convalide.

Con nota email del 07.01.2019 la Dott.ssa D’Angelo ha comunicato il parere favorevole di tutti gli inventori in merito all’approvazione del testo, al pagamento della tassa di concessione, al deposito della traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco ed a procedere al deposito delle convalide nei seguenti Paesi:

*“...OMISSIS...**Svizzera:** collaborazione in atto con uno spin-off universitario del Politecnico di Losanna (AQUA) che sviluppa sensori ottimali per l’implementazione del dispositivo oggetto di brevetto.*

***Germania:** sede dell’unica ditta europea (Raytrix) che produce fotocamere plenottiche.*

***Gran Bretagna e Irlanda:** presenza di diverse ditte (e.g., Andor) che producono fotocamere digitali per applicazioni scientifiche ad alte prestazioni.*

***Olanda:** sede di una ditta (Canon) interessata allo sviluppo di nuove fotocamere 3D per applicazioni scientifiche ad alte prestazioni...OMISSIS...”*

L’ufficio, viste le indicazioni degli inventori, ha provveduto a chiedere allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl il preventivo di spesa per il deposito delle convalide del brevetto in Svizzera/Liechtenstein (€ 585,60), Germania (€ 855,22), Gran Bretagna (€ 183,00), Irlanda (€ 1.032,12) e Olanda (€ 915,00), la cui stima dei costi ammonta a circa **€ 3.570,94 Iva inclusa**.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso parere favorevole

ad autorizzare l'approvazione del testo del brevetto in Europa n. 17160543.9 "XX" che l'EPO intende concedere, il pagamento della tassa di concessione ed il deposito di una traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di circa € 2.816,00 Iva inclusa, nonché il deposito delle convalide in Svizzera/Liechtenstein, Germania, Gran Bretagna, Irlanda e Olanda, per una spesa di circa € 3.570,94 Iva inclusa, ed a conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al suddetto brevetto al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di circa € 6.386,94 Iva inclusa.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;
 VISTE le note email del 02.01.2019 e del 07.01.2019 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl;
 TENUTO CONTO del parere degli inventori;
 TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare l'approvazione del testo del brevetto in Europa n. 17160543.9 "XX", che l'EPO intende concedere, il pagamento della tassa di concessione ed il deposito di una traduzione delle rivendicazioni in francese e tedesco, per una spesa di **circa € 2.816,00 Iva inclusa**;
- di autorizzare il deposito delle convalide in Svizzera/Liechtenstein, Germania, Gran Bretagna, Irlanda e Olanda, per una spesa di circa **€ 3.570,94 Iva inclusa**;

- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislou e Trupiano s.r.l., che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al suddetto brevetto, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di **circa € 6.386,94 Iva inclusa**;
- che la suddetta spesa complessiva di **€ 6.386,94 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 – Sub Acc. n. 43 – Anno 2019 “Spesa corrente per brevetti”, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;
- VISTA la nota email del 07.01.2019 dello studio Marietti, Gislon e Trupiano srl;
- TENUTO CONTO del parere degli inventori;
- TENUTO CONTO del parere espresso dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa relativa alla 3° annualità della domanda di brevetto in Europa n. 17160543.9 dal titolo "XX";
- di conferire il relativo incarico allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa al brevetto di cui trattasi al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione del brevetto, per una spesa complessiva di € 683,01 Iva inclusa;
- che la suddetta spesa di **€ 683,01 Iva inclusa** gravi sull'art. 102110303 – Sub Acc. n. 46 – Anno 2019 “Spesa corrente per brevetti”, autorizzando, fin d'ora, il Rettore ad adottare con proprio provvedimento l'ulteriore impegno di spesa che dovesse rendersi necessario.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**BREVETTI: ADEMPIMENTI**

- BREVETTI IN GERMANIA E GRAN BRETAGNA EX EP N. 13000989.7/2772539
“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’ufficio riferisce che, con note email del 19.11.2018 e del 20.11.2018, lo studio Marietti, Gislone e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP n. 13000989.7/2772539 “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, ha comunicato che il prossimo **28.02.2019** scadrà il termine per procedere al pagamento delle tasse relative alla 7° annualità per una spesa complessiva di circa **€ 962,83 Iva inclusa**, di cui € 593,41 Iva inclusa per il brevetto in Germania e € 369,42 Iva inclusa per il brevetto in Gran Bretagna.

L’ufficio, con nota email del 20.11.2018, ha provveduto a chiedere agli inventori di voler far conoscere il proprio parere in merito all’opportunità di procedere al pagamento di cui trattasi, evidenziando che l’art. 12 del Regolamento Brevetti prevede che *“l’Università garantisce la copertura brevettuale, con le relative spese, per tre anni, decorsi i quali, il mantenimento della copertura brevettuale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Brevetti sulla base di un’esplicita e motivata richiesta dell’inventore...La Commissione, che effettuerà la valutazione sulla base del contenuto dei rapporti di ricerca privilegiando i brevetti con rapporti di ricerca positivi o quelli ormai prossimi alla concessione, dei risultati economici di sfruttamento conseguiti, sulla presenza di manifestati interessi industriali e/o sulla necessità di protezione in relazione a collaborazioni internazionali, potrà estendere la copertura brevettuale per un massimo di ulteriori due anni ai quali potranno seguire ulteriori due o al massimo tre anni, solo in caso di comprovato e adeguatamente documentata prossimità della data di concessione o interesse della pratica brevettuale... In assenza di tali elementi di valutazione, l’Università, decorsi i 3 anni, procederà all’abbandono del brevetto”*.

Con email dell’08.01.2019, in risposta alla richiesta dell’ufficio, il Prof. Marsano ha trasmesso la seguente nota: *“gli Inventori del Brevetto ex EP n. 13000989.7/2772539, denominato “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX” chiedono a codesta Università di poter procedere al pagamento delle tasse brevettuali. Al fine di poter valorizzare il suddetto brevetto, concesso in data 20/06/2018, gli Inventori si stanno adoperando al fine di organizzare uno spin-off. Il raggiungimento di tale obiettivo permetterebbe di non vanificare l’investimento economico affrontato fino ad ora da parte della nostra Università, oltre che a quello tecnico-professionale affrontato dagli Inventori. Gli inventori chiedono quindi alla Commissione di poter valutare positivamente il pagamento dell’annualità”*.

La questione è stata sottoposta, per le vie brevi, al parere della Commissione Brevetti che, stesso mezzo, tenuto conto del parere degli inventori, ha espresso a maggioranza parere favorevole al pagamento delle tasse relative alla 7° annualità dei brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP n. 13000989.7/2772539 “XXXXXXXXXXXX” ed a conferire

il relativo mandato allo Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl che ha sin qui eseguito tutte le attività relative alla domanda di brevetto di cui trattasi.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Regolamento Brevetti, emanato con D.R. n. 3531 del 27.10.2015;

VISTE le note del 19.11.2018 e del 20.11.2018 dello Studio Marietti, Gislon e Trupiano srl;

TENUTO CONTO del parere degli inventori;

TENUTO CONTO del parere espresso, a maggioranza, dalla Commissione Brevetti per le vie brevi;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione - Sezione Ricerca e Terza Missione - U. O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà Intellettuale,

DELIBERA

- di autorizzare il pagamento delle tasse relative alla 7° annualità dei brevetti in Germania e Gran Bretagna ex EP n. 13000989.7/2772539 “XXXXXXXX”;
- di conferire il relativo incarico allo studio Marietti, Gislon e Trupiano srl, che ha sin qui eseguito ogni attività relativa ai brevetti di cui trattasi, al fine di assicurare una efficace ed efficiente gestione dei brevetti, per una spesa complessiva di circa **€ 962,83 Iva inclusa**, di cui € 593,41 Iva inclusa per il brevetto in Germania e € 369,42 Iva inclusa per il brevetto in Gran Bretagna;
- che la spesa di **€ 962,83 Iva inclusa** gravi sull’art. 102110303 – Sub Acc. n. 49 – Anno 2019 “Brevetti ed altri oneri per il trasferimento tecnologico”.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA D.R. N. 4352 DEL 21.12.2018 (APPROVAZIONE SCHEMA E STIPULA DEL CONSORTIUM AGREEMENT TRA QUESTA UNIVERSITÀ E ALTRE ISTITUZIONI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO:"HYBRID ELECTRONICS BASED ON PHOTOSYNTHETIC ORGANISMS – HYPHOE")

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE:

D.R. n. 4352 del 21.12.2018

approvazione schema e stipula del Consortium Agreement fra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Linkopings Universitet, Sveriges Lantbruksuniversitet, Institut Polytechnique De Bordeaux, Universite Paris Diderot per la realizzazione del progetto dal titolo "Hybrid Electronics based on Photosynthetic Organisms – HyPhOE" nell'ambito del Programma Horizon 2020 – FETOPEN-1-2016-2017.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA D.R. N. 4286 DEL 14.12.2018 (CONVENZIONE QUADRO TRA LA REGIONE PUGLIA, L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E ALTRI ENTI, PER L'INSEDIAMENTO DEL "TECNOPOLO PER LA MEDICINA DI PRECISIONE" – TECNOMED-)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE – U.O. ENTI PARTECIPATI E CONVENZIONI
PER LA RICERCA:

D.R. n.4286 del 14.12.2018

approvazione schema e relativa sottoscrizione con firma digitale della Convenzione Quadro ai sensi dell'Art.15 della L.241/90 e del relativo Annesso Tecnico tra la Regione Puglia, il Consiglio Nazionale delle Ricerche, l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro avente ad oggetto l'insediamento del "Tecnopolo per la medicina di precisione" (Tecnomed).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA INDUSTRIALE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI (CENTRO DIDATTICO SPERIMENTALE "E. PANTANELLI") E LA SOCIETÀ A & A FRATELLI PARODI SPA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla *Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:*

“L’**Ufficio** informa che il prof. Giuseppe De Mastro, Direttore del Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”, con nota e-mail del 10.01.2019, ha trasmesso la documentazione relativa al Contratto per attività di Ricerca industriale da stipularsi tra questa Università (Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”) e la società A & A Fratelli Parodi S.p.A. per l’esecuzione di una attività di ricerca relativa alla produzione, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di Crambe per un’applicazione sperimentale di oli per usi da Chimica Verde.

L’**Ufficio** ritiene opportuno riportare lo schema del Contratto di Ricerca in questione:

**Progetto F.I.L.C.R.A.
(Filiera Italiana Lavorazione Crambe abyssinica)
CONTRATTO PER ATTIVITA' DI RICERCA INDUSTRIALE
T R A**

la Società A&A Fratelli Parodi S.p.a., con sede in Via Paleocapa 7, 20121 Milano, Cod. Fisc. e P.IVA XXXXXXXXXXXXX, rappresentata dal Dott. Augusto Parodi in qualità di Amministratore Unico.

E

il Centro Didattico Sperimentale “E. Pantanelli” dell’Università degli Studi di Bari “A. Moro”, con sede in Policoro (MT), via Nazionale 44, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, di seguito denominato “CDS”, rappresentato dal prof. Antonio Felice URICCHIO, Rettore dell’Università di Bari, nato a XXXXXXXXXXXXX e per delega diretto dal prof. Giuseppe DE MASTRO, nato a XXXXXXXXXXXXX, elettivamente domiciliato presso l’Università degli Studi di Bari, il quale agisce in nome e per conto di quest’ultima.

PREMESSO

- che il CDS ha tra le sue finalità quella di fornire servizi nell’ambito delle attività sperimentali in agricoltura e svolge attività di ricerca nei settori delle produzioni vegetali sia per usi alimentari che per usi industriali;
- che il CDS vanta una consolidata competenza e professionalità nella gestione tecnico-scientifica nel settore della ricerca, sperimentazione, didattica e divulgazione in agricoltura;
- che la *Fratelli Parodi S.p.A.* è interessata alla messa a punto, in ambienti del sud Italia, di **sistemi colturali innovativi** per una gestione sostenibile della **produzione di olio di Crambe abyssinica**;
- che la *Fratelli Parodi S.p.A.* a tal fine ha individuato nel CDS tutte le condizioni idonee per l’esecuzione di un’attività di ricerca relativa all’**innovazione di processo**

riferita alle modalità di ottenimento, dalla coltivazione di *Crambe abyssinica*, di un **olio di elevato valore tecnologico** per applicazione nell'ambito della **chimica verde** per l'ottenimento di **nuovi prodotti bio ed eco-compatibili**;

- che *Fratelli Parodi S.p.A.* e *CDS* hanno interesse a sottoscrivere gli opportuni accordi relativi allo svolgimento delle attività riportate nell'allegato tecnico (Allegato 1) per la verifica delle potenzialità produttive, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di *Crambe abyssinica*.

TUTTO CIO' PREMESSO e a valere quale parte integrante del presente contratto, le PARTI convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e durata del contratto

La *Fratelli Parodi S.p.A.* affida alla *CDS* nella persona del Prof. Giuseppe Di Mastro l'esecuzione di un'attività di ricerca relativa alla produzione, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di *Crambe* per un'applicazione sperimentale di oli per usi da Chimica Verde.

Il presente contratto avrà decorrenza dal 2 gennaio 2019 ed avrà durata di 12 mesi.

Art. 2 - Esecuzione del PROGRAMMA DI RICERCA

Le attività sperimentali di campo saranno condotte su una superficie totale di 5 ha presso il *CDS* su cui saranno realizzate colture specifiche per la verifica del potenziale produttivo del *Crambe*;

La gestione tecnico-agronomica dovrà essere eseguita tenendo in debito conto l'impostazione tecnico-scientifica già definita e nel rispetto del protocollo di massima predisposto, allegato al presente contratto (Allegato 1).

Il *CDS* eseguirà, mediante la propria organizzazione, approntando tutti i mezzi ed il personale necessari, l'esecuzione delle attività di ricerca relativa alla produzione, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di *Crambe* per un'applicazione sperimentale di oli per usi da Chimica Verde.

I responsabili designati dalle PARTI per l'esecuzione e la gestione del presente contratto sono:

- per il *CDS* il **Prof. Giuseppe De Mastro**;
- per la *Fratelli Parodi S.p.A.* il **Dott. Riccardo Pedriali**.

Tutti gli interventi tecnici e le modalità operative generali sono riportati più in dettaglio nel protocollo agronomico allegato (Allegato 1) al presente contratto, di cui costituisce parte integrante. Durante la conduzione del programma il *CDS* dovrà preventivamente concordare con il responsabile della *Fratelli Parodi S.p.A.* ogni azione aggiuntiva o sostitutiva o di dettaglio non espressamente prevista dal suddetto protocollo.

La responsabilità scientifica della ricerca oggetto di questo contratto è affidata al Prof. Giuseppe De Mastro.

Art. 3 - Corrispettivo

Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 7, la *Fratelli Parodi S.p.A.*, per l'esecuzione del PROGRAMMA DI RICERCA, si impegna a corrispondere al *CDS* la somma di 15.000 € (quindicimila) IVA esclusa.

L'ammontare per l'esecuzione del PROGRAMMA DI RICERCA sarà corrisposto al *CDS* in tre rate con le seguenti modalità:

- 5.000 € all'atto della firma del presente contratto di ricerca;
- 10.000 € all'atto della consegna del seme prodotto.

Le fatture saranno pagate da CVIT entro 30 giorni successivi data fattura mediante bonifico bancario da accreditarsi presso UBI >< Banca Carime – Bari, denominazione dell'intestatario del conto corrente: Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali – Università degli

Studi di Bari "A. Moro", IBAN: IT42H0311104007000000002774, specificando la causale "Contratto di Ricerca Società A&A Fratelli Parodi S.p.A. ed il Centro Didattico Sperimentale "E. Pantanelli" dell'Università degli Studi di Bari - Aldo Moro".

Art. 4 - Rapporto stato avanzamento del Programma di Ricerca

Il CDS redigerà e trasmetterà a *Fratelli Parodi S.p.A.* rapporti trimestrali sull'avanzamento dei lavori e sui risultati ottenuti, corredati da documentazione fotografica, ed entro 20 (venti) giorni dalla data di conclusione del PROGRAMMA DI RICERCA, un rapporto finale contenente una dettagliata e documentata relazione sull'attività svolta e una valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 5 - Segretezza

Il CDS nella persona del Responsabile scientifico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Committente, in virtù del presente contratto. La *Fratelli Parodi S.p.A.*, analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Responsabile scientifico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 6 - Utilizzazione e pubblicazione dei risultati

La *Fratelli Parodi S.p.A.* potrà liberamente utilizzare le relazioni e i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto fermo restando il riconoscimento della paternità dei risultati ottenuti.

Il CDS si impegna a non pubblicare o comunque non divulgare le informazioni di cui all'art. n. 7, senza aver preventivamente ottenuto il consenso scritto dalla *Fratelli Parodi S.p.A.*, che non sarà irragionevolmente negato e sarà legato a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e sullo sviluppo industriale di detti risultati.

Art. 7 – Proprietà industriale

Tutti i risultati della Ricerca e quindi anche quelli delle Attività, siano essi brevettabili e no, saranno regolamentati secondo il Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari, approvato con D.R. n. 7553 del 27 dicembre 2011.

Qualora i risultati delle attività di ricerca siano di particolare pregio e tali da richiedere una tutela attraverso la registrazione di un brevetto si procederà secondo il Regolamento brevetti dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" D.R. 9571 del 6/9/2004 integrato e modificato con D.R. 5035 del 18/5/2006.

Art. 8 – Recesso unilaterale del contratto

La *Fratelli Parodi S.p.A.* e il CDS possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con preavviso di almeno 2 mesi.

In caso di recesso la *Fratelli Parodi S.p.A.* corrisponderà al CDS l'importo delle spese sostenute ed impegnate, in base al contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ciascuna PARTE è responsabile del trattamento dei dati personali dell'altra PARTE dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

Gli stessi possono essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10- Risoluzione contrattuale

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art. 806 e ss. del codice di procedura civile. L'arbitrato avrà sede a Bari.

Il Collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, con funzioni di Presidente, verrà nominato di comune accordo tra le parti, ovvero, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Bari.

Art. 11 – Oneri fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico della PARTE richiedente.

L'I.V.A. è a carico di *Fratelli Parodi S.p.A.* nella misura prevista dalla legge.

In merito l'**Ufficio competente** fa presente che il contratto di ricerca in questione viene sottoposto all'attenzione di questo Consesso, in quanto la struttura proponete non rientra nei "Centri di Spesa" previsti all'art. 80 titolo V del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, bensì nelle "Altre strutture" di cui al titolo VI dello stesso Regolamento.

Lo stesso Ufficio **ritiene** il contratto di ricerca soprariportato inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 69 del citato "Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità rientrante nell'ambito di applicazione del vigente "Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca" che, in particolare all'art. 11, riporta un dettagliato piano finanziario da applicare alla obbligazione pecuniaria prevista per l'esecuzione dell'attività commissionata.

In merito l'Ufficio fa presente che il prof. De Mastro, in riferimento al corrispettivo di cui all'art. 3 (Corrispettivo) ha rappresentato quanto segue.

“ in relazione alla proposta di contratto di ricerca con Società A&A Fratelli Parodi S.p.a. ed il Centro Didattico Sperimentale “E. Pantanelli”, Le comunico, che in linea con il Regolamento per prestazioni a pagamento, contratti di ricerca, consulenza, servizi e contributi alla ricerca (D.R. 7553 del 27/12/2011) e sulla base delle esigenze specifiche della commessa, la quota residua del corrispettivo imponibile, detratto dalle quote da destinare al bilancio di Ateneo, sarà destinata a finanziare le “spese di produzione” nella misura del 60% e i corrispettivi a favore dei diretti collaboratori nell'ordine del 40%.

Lo stesso Ufficio, in riferimento all'articolato del contratto in questione, in particolare all'art. 9 (Trattamento dati personali) al fine di renderne conforme la formulazione alla normativa vigente in materia, ritiene che lo stesso venga riformulato nel seguente modo:

ART. 9 (Trattamento dati personali e riservatezza)

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività pre contratto o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità dell'Accordo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti

privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'art. 63 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;

VISTA la nota mail del 10.01.2019 con cui il Direttore del Centro Didattico Sperimentale "Enrico Pantanelli" prof. Giuseppe De Mastro, ha trasmesso la documentazione relativa al Contratto per attività di Ricerca industriale da stipularsi tra questa Università (Centro Didattico Sperimentale "Enrico Pantanelli") e la società A & A Fratelli Parodi S.p.A., per l'esecuzione di una attività di ricerca relativa alla produzione, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di Cambre per un'applicazione sperimentale di oli per usi da Chimica Verde;

VISTO lo schema del suddetto Contratto di Ricerca;

VISTO il piano di spesa predisposto dal prof. De Mastro in riferimento al corrispettivo di cui all'art. 3 del Contratto de quo, di cui in narrativa

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e

*Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O.
Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca,*

DELIBERA

- *di approvare lo schema e la relativa stipula del Contratto per attività di Ricerca industriale tra questa Università (Centro Didattico Sperimentale “Enrico Pantanelli”) e la società A & A Fratelli Parodi S.p.A., per l’esecuzione di una attività di ricerca relativa alla produzione, la caratterizzazione e la valorizzazione di seme di Cambre per un’applicazione sperimentale di oli per usi da Chimica Verde;*
- di approvare il piano di spesa così come predisposto dal prof. Giuseppe De Mastro relativo alla ripartizione del corrispettivo, di cui all’art. 3 del suddetto Contratto di Ricerca, di cui in narrativa;
- di autorizzare il Rettore ad apportare eventuali modifiche all’atto in questione, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ALL'UNIMED (UNIONE DELLE UNIVERSITÀ DEL MEDITERRANEO)

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla *Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:*

“L'Ufficio rappresenta che, in data 07.01.2019, è pervenuta la nota mail con la quale il direttore dell'UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo), dott. Marcello Scalisi, chiede il pagamento della quota associativa da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per l'anno 2019, pari a € 3.000,00 (tremila), entro il 31 marzo 2019.

A tale riguardo, l'Ufficio fa presente che è stata già acquisita dalla Direzione Risorse Finanziarie, Sezione Tasse e Tributi la disponibilità di detta somma per l'anno 2019. Pertanto il pagamento della suddetta quota associativa di € 3.000,00 (tremila), per il 2019, graverà sull'articolo di spesa 103020616 “Quote Associative”.”

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota mail del 07.01.2019, con la quale il direttore dell'UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo), dott. Marcello Scalisi, chiede il pagamento della quota associativa per l'anno 2019, pari a € 3.000,00 (tremila);

RAVVISATA la necessità di procedere al pagamento di detta somma, quale quota associativa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, all'UNIMED, per l'anno 2019;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Internazionalizzazione - U.O. Progetti di Internazionalizzazione didattica e ricerca,

DELIBERA

- di autorizzare, per l'anno 2019, il pagamento della quota associativa da parte dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro all'UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo), per l'importo di € 3.000,00 (tremila), da effettuare entro il 31.03.2019;
- che la relativa spesa gravi sul Bilancio di Ateneo, come di seguito riportato:
 - per Euro 3.000,00 sull'Art. 102210103 – Anno 2019 – Acc. n. 22/2019;
- di dare mandato all'Ufficio competente di prevedere, già in fase di bilancio preventivo, la quota associativa UNIMED (Unione delle Università del Mediterraneo) per gli anni successivi.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**DOTTORATO DI RICERCA – ELEVAZIONE LIMITE DI REDDITO ANNUO PER LA FRUIZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, a firma congiunta del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, e del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi:

“L’Ufficio ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 11.07.2018, ha approvato tra l’altro *“di dare mandato alla dott.ssa P. Rutigliani di verificare con la Direzione Risorse Finanziarie la fattibilità della proposta del senatore L. Dell’Atti volta ad elevare l’attuale limite di reddito personale annuo complessivo per la fruizione della borsa di studio, di cui all’art. 9.” (all. sub 1);* inoltre, questo Consesso, nella seduta del 26.07.2018, ha tra l’altro deliberato *“di riservarsi di valutare la fattibilità della proposta di elevare l’attuale limite di reddito personale annuo complessivo ed in quale misura, per la fruizione della borsa di studio di cui all’art. 9 del citato bando, a seguito dell’approfondimento della tematica da parte delle competenti Direzioni.” (all. sub 2).*

Per maggiore chiarezza, l’Ufficio fa presente che l’articolo 9 del Bando di concorso per l’accesso ai corsi di dottorato di ricerca - 34° ciclo prevede che: *“La borsa di studio sarà erogata in rate mensili posticipate e per la sua fruizione il limite di reddito personale complessivo annuo lordo è fissato in Euro 12.000,00 (dodicimila). Alla determinazione di tale reddito concorrono redditi di origine patrimoniale nonché emolumenti di qualsiasi altra natura. Il superamento del limite di reddito determina la perdita del diritto alla borsa di studio per l’anno in cui si è verificato e comporta l’obbligo di restituire le mensilità eventualmente già percepite.” (all. sub 3).*

Inoltre, l’articolo 8 del Regolamento vigente di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca prevede che: *“Il godimento della borsa di studio per la frequenza al dottorato è compatibile con altri redditi, anche percepiti in modo continuativo nell’anno solare in cui è percepita la borsa, purchè non superino il tetto massimo stabilito dalla normativa in vigore. In caso di superamento del limite di reddito, la borsa si intende revocata per l’intero anno. L’interessato è tenuto a dichiarare annualmente il reddito percepito e a segnalare l’eventuale superamento del limite prescritto.” (all. sub 4).*

Con nota prot. n. 52706 del 18.07.2018 **(all. sub 5)** l’Ufficio, nel comunicare le predette deliberazioni, ha chiesto alla Direzione Risorse Finanziarie di *“voler valutare la possibilità di elevare ed in quale misura il detto limite, attualmente pari ad Euro 12.000,00 (dodicimila), tenendo conto della relativa incidenza e del pregresso.”*

In accordo con la predetta Direzione, l’Ufficio ha effettuato una ricognizione della soglia limite prevista dalle altre Università pugliesi; sulla base delle risultanze la Direzione Risorse Finanziarie, con mail del 11.12.2018 **(all. sub 6)**, ha fatto presente che *il limite da in considerazione potrebbe essere un valore di 15.000 – 16.000 euro.*

Inoltre, con mail del 11.01.2019 **(all. sub 7)**, la citata Direzione ha rappresentato quanto segue: *“In merito alla richiesta di parere circa la possibilità di elevare l’attuale limite reddituale per l’erogazione delle borse di dottorato, fissato in 12.000 Euro, la Direzione Risorse Finanziarie rappresenta che la materia è rimessa all’autonoma determinazione degli atenei nell’ambito della propria potestà regolamentare.*

La Direzione Risorse Finanziarie evidenzia, altresì, che, essendo predeterminato il numero di borse finanziate dall'Ateneo da mettere a bando, un'eventuale elevazione della suddetta soglia reddituale non avrebbe impatto sul bilancio.”

Per completezza di informazioni l'Ufficio fa presente che la prof.ssa Costabile Coordinatore del corso di dottorato in Informatica e Matematica, con nota prot. n. 2035 del 04.12.2018 (**all. sub 8**), ha comunicato che *“i due soli idonei al concorso di ammissione al XXXIV ciclo del Dottorato in Informatica e Matematica che non sono assegnatari di borsa di Ateneo e precisamente i dottori*

TAMBORRINO Cristiano Giovanni

PASQUADIBISCEGLIE Vincenzo

hanno dichiarato di accettare ognuno una delle due borse PON che sono state assegnate al Dottorato in Informatica e Matematica e precisamente il Dott. Tamborrino accetta la borsa n. 1 e il Dott. Pasquadibisceglie la borsa n. 2.

Il reddito del Dott. Tamborrino risulta superiore alla soglia di 12000 Euro fissata dall'Università di Bari. Per evitare di rinunciare all'assegnazione di una delle borse PON non essendoci altri idonei, è stato acquisito il parere del MIUR, in base al quale la borsa può attribuirsi al Dott. Tamborrino in deroga a quanto stabilito dal regolamento dell'Università di Bari.”

Pertanto si è addivenuti all'assegnazione della borsa di studio PON RI 34° ciclo al dott. Tamborrino, tenuto conto del parere del MIUR e ritenuto che le disposizioni del Regolamento interno cedono rispetto alla normativa speciale dettata per l'attribuzione delle diverse tipologie di borsa di studio (in questo caso Bando PON RI) stante la provenienza del finanziamento delle borse attraverso bandi emanati da soggetti pubblici.

Inoltre, l'Ufficio sottolinea la necessità di predisporre un Regolamento di Ateneo ovvero inserire nel Regolamento vigente sulla contribuzione studentesca un'apposita sezione dedicata ai Corsi di Dottorato di Ricerca che disciplini le modalità di determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi dovuti dai dottorandi (comunitari ed extracomunitari) e i criteri per esonero totale o parziale nonché per l'attribuzione e fruizione delle borse di studio relativamente alle limitazioni legate al reddito, anche al fine di completare il processo relativo all'immatricolazioni online da parte dei dottorandi su Esse 3, già iniziato per il ciclo 34°, con la possibilità di stampare il MAV e accedere al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale in fase di immatricolazione. Infatti allo stato le regole vengono determinate nel bando di concorso sulla base di deliberazioni del 2016 (**all.ti sub 9, sub 10**) e non viene garantita adeguata trasparenza e conoscibilità a tutti i dottorandi.”

Il Rettore, dopo aver informato che il Senato Accademico, nella seduta del 24.01.2019, ha deliberato al riguardo:

- di esprimere parere favorevole in ordine all'elevazione del limite di reddito annuo per la fruizione della borsa di studio fino a € 16.000,00 (Euro sedicimila), a partire dal XXXV ciclo;
- di adottare quale principio generale la possibilità di derogare al Regolamento dell'Università degli Studi di Bari per l'attribuzione delle borse di studio nell'ipotesi in cui la borsa gravi su fondi pubblici esterni e l'Ente erogatore abbia determinato una disciplina specifica per il finanziamento;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di predisporre un *Regolamento di Ateneo sulla contribuzione dedicata ai Corsi di Dottorato di Ricerca*, che disciplini le modalità di determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi dovuti dai dottorandi (comunitari ed extracomunitari), i criteri per esonero totale o parziale nonché per l'attribuzione e fruizione delle borse di

studio relativamente alle limitazioni legate al reddito, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D.M. n. 45 del 08.02.2013 *“Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”*;
- VISTE le deliberazioni di questo Consesso del 20.06.2016 e del 20.07.2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 1154 del 19.04.2018 ed in particolare l'articolo 8;
- VISTO il D.R. n. 2205 del 13.07.2018, con il quale è stato emanato il bando per l'indizione dei pubblici concorsi per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca, di durata triennale, relativi al XXXIV ciclo (A.A.2018/2019) ed in particolare l'articolo 9;
- VISTA la deliberazione assunta dal Senato Accademico in data 11.07.2018;
- VISTA la deliberazione assunta da questo Consesso del 26.07.2018;
- VISTE le note prot. n. 52706 del 18.07.2018 e prot. n. 85159 del 23.11.2018;
- VISTE le note mail della Direzione Risorse Finanziarie del 11.12.2018 e del 11.01.2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria, a firma congiunta del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani e del

Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

- di approvare l'elevazione del limite di reddito annuo per la fruizione della borsa di studio fino a € 16.000,00 (Euro sedicimila), a partire dal XXXV ciclo;
- di adottare quale principio generale la possibilità di derogare al Regolamento dell'Università degli Studi di Bari per l'attribuzione delle borse di studio nell'ipotesi in cui la borsa gravi su fondi pubblici esterni e l'Ente erogatore abbia determinato una disciplina specifica per il finanziamento;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di predisporre un Regolamento di Ateneo sulla contribuzione dedicata ai Corsi di Dottorato di Ricerca che disciplini le modalità di determinazione dell'importo delle tasse e dei contributi dovuti dai dottorandi (comunitari ed extracomunitari), i criteri per esonero totale o parziale nonché per l'attribuzione e fruizione delle borse di studio relativamente alle limitazioni legate al reddito.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – CONTENZIOSO PERSONALE
UNIVERSITARIO CONFERITO IN CONVENZIONE POST-LODO**

Alle ore 11,40, entrano il Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi, il Coordinatore dell'Avvocatura, avv. Gaetano Prudente e l'avv. Bianca Massarelli.

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale, dalla Direzione Risorse Finanziarie e dalla Direzione Risorse Umane:

“Si fa seguito ai precedenti atti e deliberazioni dell'Amministrazione sull'argomento in oggetto (in particolare: nota prot. n. 63258 dell'11/09/2018; C.A. 02/10/2018/p.33;) per rappresentare che sono pervenuti dall'Avvocatura di Ateneo nuovi decreti ingiuntivi, emessi dal Tribunale di Bari – Sez. Lavoro, a favore di personale tecnico-amministrativo dell'Università conferito in convenzione con l'A.O.U. Policlinico di Bari per il ripristino dell'indennità di equiparazione ex art. 31 D.P.R. 761/1979.

Tali ultime somme, alla data del 14/01/2019, ammontano complessivamente ad euro 392.252,99, a titolo di emolumenti, oltre ad oneri riflessi, pari ad euro 181.943,65, (euro 122.775,18 per contributi previdenziali a carico ente; euro 33.341,50 per Irap, euro 25.826,97 per spese legali, rivalutazione ed interessi stimati), per un **totale di Euro 574.196,64**.

In linea con l'indirizzo assunto dall'Amministrazione di provvedere al pagamento delle somme riconosciute ai ricorrenti, al fine di dare esecuzione ai suddetti decreti ingiuntivi si rende necessaria l'adozione di apposito provvedimento di variazione al budget economico del corrente esercizio, finalizzato a stanziare le relative previsioni dei costi, connessi ai pagamenti da effettuare a favore del personale in parola, e dei proventi correlati all'obbligo di rimborso delle somme così corrisposte dall'Università, a carico dell'Azienda Ospedaliera, individuata dalla normativa vigente quale soggetto tenuto ad erogare la provvista finanziaria per il riconoscimento al personale in convenzione dell'indennità di equiparazione ex art. 31 D.P.R. n. 761/1979.

La variazione proposta fa riferimento ai seguenti articoli di bilancio:

➤ **MAGGIORI PROVENTI**

- Art. 105040112 - Trasferimenti dall'azienda policlinico indennita' di cui al dpr. 761/79 dovuta al personale tecnico amministrativo: € 574.196,64;

➤ **MAGGIORI COSTI**

- Art. 101070103 - Indennità e altri compensi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale: € 392.252,99;
- Art. 101070105 – Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato: € 122.775,18;

- Art. 104010209 – Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato: € 33.341,50;
- Art. 103010106 – Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale): € 25.826,97.

Si fa presente, altresì, che, in ottica prudenziale, al fine di garantire la copertura di eventuali perdite future derivanti dal mancato rimborso, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento, le relative risorse potranno essere attinte dalla riserva appositamente costituita con delibera del CdA del 28/11/2018, in sede di destinazione dell'utile di esercizio 2017;”

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore, nell'informare circa il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 24.01.2019 (verbale n. 586/19), invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale l'Avv. Prudente fornisce ulteriori precisazioni in ordine agli sviluppi delle azioni di rivalsa nei confronti dell'A.O.U. Policlinico di Bari per il recupero delle somme erogate, che vengono ulteriormente approfonditi nei plurimi profili connessi.

Al termine, il Rettore, nel ringraziare l'Avv. Prudente e l'Avv. Massarelli, che escono dalla sala di riunione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 RICHIAMATA la nota prot. n. 63258 dell'11.09.2018, con la quale questa Amministrazione ha, tra l'altro, rappresentato all'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari l'intendimento di soprassedere all'introduzione di ulteriori giudizi in opposizione ai decreti ingiuntivi ottenuti dal personale universitario conferito in convenzione per il ripristino dell'indennità di equiparazione ex art. 71 del D.P.R.

- 761/1979, e di provvedere al pagamento delle somme riconosciute ai ricorrenti, con successiva rivalsa nei confronti dell'Azienda, in un'ottica di buona amministrazione ed al fine di evitare eventuali profili di responsabilità;
- VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento ed in particolare, quelle del 02.10 e del 28.11.2018;
- RAVVISATA la necessità di provvedere al pagamento delle somme dovute per effetto dei decreti ingiuntivi, così come descritto in narrativa;
- VISTO l'art. 31, comma 2, del D.P.R. n. 761/1979 afferente allo *"Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali"*;
- VISTO l'art. 64 del CCNL del comparto Università 2006 – 2009;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007 ed in particolare, l'art. 11, comma 1,
- VISTO il Bilancio di Previsione 2019, approvato da questo Consesso nella seduta del 21.12.2018;
- PRESO ATTO dell'esigenza di autorizzare apposita variazione al bilancio di previsione dell'esercizio corrente;
- VISTA la proposta di variazione al bilancio di previsione dell'esercizio 2019, contenente lo stanziamento di maggiori proventi e dei costi correlati, per complessivi euro 574.196,64, finalizzato a garantire la provvista finanziaria per il pagamento, a favore del personale tecnico-amministrativo conferito in convenzione con la A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme dovute a seguito dei decreti ingiuntivi emessi dal Tribunale di Bari, Sez. Lavoro;
- CONSIDERATO che la previsione dei suddetti proventi, ancorché supportata da fondate aspettative di acquisizione delle relative risorse dall'A.O.U. Policlinico di Bari, in virtù di specifiche disposizioni normative che pongono a carico di quest'ultima l'erogazione delle somme dovute a titolo di indennità di equiparazione al personale universitario, potrebbe essere soggetta ad un rischio di effettivo realizzo, ancorché attualmente non quantificabile, suscettibile di pregiudicare gli equilibri di bilancio;

RAVVISATA	pertanto, la necessità di provvedere sin d'ora, in ossequio al principio di prudenza, all'individuazione delle risorse necessarie a garantire la copertura di eventuali perdite future derivanti dal possibile mancato rimborso, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento;
DATO ATTO	che le suddette risorse saranno attinte dalla riserva vincolata di patrimonio netto appositamente costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2018, in sede di destinazione dell'utile di esercizio 2017, dell'importo complessivo di Euro 12.072.901,22;
VISTO	il D.I. 14.01.2014, n. 19 che disciplina i principi contabili e gli schemi di bilancio in contabilità economico-patrimoniale per le università;
ACQUISITO	il parere del Collegio dei Revisori dei Conti, reso nella seduta del 24.01.2019 (verbale n. 586/19);
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale, Direzione Risorse Umane e dalla Direzione Risorse Finanziarie e sottoscritta dal Direttore Generale, avv. Gallo, dal Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi e dal Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro;
UDITE	l'illustrazione del Direttore Generale e le precisazioni del Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente, anche in ordine agli sviluppi delle azioni di rivalsa nei confronti dell'A.O.U. Policlinico di Bari per il recupero delle somme erogate,

DELIBERA

1) di autorizzare la seguente variazione alle previsioni del Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2019:

➤ **MAGGIORI PROVENTI**

- Art. 105040112 - Trasferimenti dall'azienda policlinico indennita' di cui al dpr. 761/79 dovuta al personale tecnico amministrativo: € 574.196,64;

➤ **MAGGIORI COSTI**

- Art. 101070103 - Indennità e altri compensi al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato equiparato al Servizio Sanitario Nazionale: € 392.252,99;
- Art. 101070105 – Contributi obbligatori per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato: € 122.775,18;
- Art. 104010209 – Irap per il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato: € 33.341,50;
- Art. 103010106 – Oneri da contenzioso e sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale): € 25.826,97;

2) di dare atto che:

- la copertura di eventuali perdite future derivanti dal possibile mancato rimborso, da parte dell'A.O.U. Policlinico di Bari, delle somme da anticipare in esecuzione del presente provvedimento avverrà mediante l'utilizzo della riserva di Euro 12.072.901,22 appositamente costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2018, in sede di destinazione dell'utile di esercizio 2017;
- l'ammontare degli stanziamenti sinora autorizzati, ivi compresi quelli della presente variazione, per il pagamento, a favore del personale tecnico-amministrativo conferito in convenzione con l'A.O.U. Policlinico, delle somme dovute a seguito dei decreti ingiuntivi post lodo, ammonta a complessivi Euro: 7.602.732;

3) di autorizzare il pagamento dei decreti citati in narrativa per le somme *ivi* riportate;

4) di dare mandato all'Avvocatura di Ateneo di procedere con le azioni di rivalsa nei confronti dell'A.O.U. Policlinico di Bari per il recupero delle somme da erogare per effetto della presente delibera.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE SOMMINISTRAZIONE DI BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – ANNO 2019

Entrano il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo e la Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Rettore cede la parola al Direttore Generale, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Economato – U.O. Funzionamento Servizi Sociali, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Dirigente della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio riferisce che la gara Buoni Pasto 8 , indetta da CONSIP S.p.A con la Società Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l., aggiudicataria del lotto 10 (Puglia) del servizio sostitutivo di mensa con il ribasso del 21,97% è stata attivata il 12/12/2018 .

Tale gara fornirà il servizio sostitutivo di mensa sia mediante buoni pasto cartacei sia buoni pasto elettronici.

Ciò premesso, il Dott. Nicola Schiavulli, responsabile della struttura di Staff Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa della Direzione Generale, ha comunicato che in data 08/01/2019, le delegazioni trattanti hanno sottoscritto l'ipotesi di contratto collettivo integrativo stralcio in materia di “Servizio sostitutivo di mensa – anno 2019”.

E' quindi possibile provvedere all'approvvigionamento dei buoni pasto per l'anno in corso, atteso che questo Consesso ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla stipula del relativo contratto, in considerazione anche del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti.

Il servizio in parola si realizzerà mediante la somministrazione di buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di € 7,00, per undici mesi, per un massimo di 220 buoni pasto individuali annui. Pertanto, considerato che l'importo stanziato sull'articolo di Bilancio 101070302 “Buoni Pasto” accantonamento n. 2019/20 disponibile per l'intero anno è pari ad € 1.392.312,00= IVA inclusa, il quantitativo acquistabile di buoni pasto sarebbe di n. 244.746.

Si precisa inoltre che sullo stesso articolo di bilancio sono stati stanziati € 11.400,00=IVA inclusa accantonamento n. 2019/21 per la fruizione del buono pasto da parte del personale dirigente.

Pertanto, il quantitativo acquistabile per il suddetto personale sarebbe pari a n. 2.000.

Inoltre, si rende necessario individuare il Punto Ordinante (P.O.) per espletare la procedura di emissione dell'ordine per la fornitura prevista dalla Convenzione denominata "Buoni Pasto 8 – Lotto 10", nonché il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Da ultimo, il Dirigente propone di nominare Punto Istruttore (P.I.), abilitato presso la CONSIP per l'acquisto dei buoni pasto, come per l'anno 2018, la Sig.ra Maria Carmela Semilia, in servizio presso la U.O. Funzionamento Servizi Sociali. ””

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, interviene l'avv. Squeo che fornisce ulteriori precisazioni in relazione alla gara *de qua*, che fornirà il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto sia cartacei che elettronici.

Si allontana, alle ore 12,05, il dott. Rana (sospensione collegamento audio/video)

Il Rettore invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontanano l'avv. Squeo e l'Ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Economato – U. O. Funzionamento Servizi Sociali;

UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;

UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo,

DELIBERA

- 1) di aderire, per l'anno 2019, alla Convenzione CONSIP S.p.A. denominata "Buoni Pasto 8";
- 2) di autorizzare l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante somministrazione di buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di € 7,00 a favore del personale

- .tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, alla Società Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l, aggiudicataria del lotto 10 (Puglia), per la durata di 12 mesi e la spesa massima di € 1.392.312,00=inclusa IVA;
- 3) di autorizzare, altresì, l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante somministrazione di buoni pasto cartacei o elettronici del valore nominale di € 7,00 a favore del personale dirigente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, alla Società Sodexo Motivation Solutions Italia s.r.l, aggiudicataria del lotto 10 (Puglia), per la durata di 12 mesi e la spesa massima di € 11.400=inclusa IVA;
 - 4) di nominare Punto Ordinante e Responsabile del Procedimento *de quo*, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 5 e 6 della L. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'avv. Paolo Squeo;
 - 5) di nominare Punto Istruttore abilitato presso la CONSIP, per l'acquisto dei buoni pasto, la sig.ra Maria Carmela Semilia.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 1.392.312,00=inclusa IVA sull'articolo di bilancio 101070302 "Buoni pasto" - Anno 2019 – Acc. n. 20;
- per € 11.400,00=inclusa IVA sull'articolo di bilancio 101070302 "Buoni pasto" - Anno 2019 – Acc. n. 21.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 25.01.2019

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 15 all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI PER LE PROSSIME ANNUALITÀ.

- FABBISOGNO DEL SERVIZIO

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO IN PLESSI UNIVERSITARI PER LE PROSSIME ANNUALITÀ.****- FABBISOGNO DEL SERVIZIO**

Rientrano l’Avv. P. Squeo e l’Ing. Bonsegna.

Il Rettore invita il Direttore Generale a voler illustrare l’argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, fornendo, unitamente all’Avv. Squeo ulteriori precisazioni in merito.

Il Direttore Generale illustra la relazione:

““Il Direttore Responsabile ricorda che il 31/03/2019 scade il contratto rep. n. 1685 del 21.02.2017, stipulato con la Società GSA Gruppo Servizi Associati spa, corrente in Via Di Cervara 143/B-C - 00155 Roma, per l’appalto del servizio di portierato in plessi universitari - CIG 5966054F7E, per la durata di mesi trentasei (36), a far tempo dal 1/4/2016 e fino al 31/3/2019.

Si rende, pertanto, necessario provvedere all’approvvigionamento del servizio *de quo* che interesserà le prossime annualità.

Preliminarmente si informa codesto Consesso che la Direzione scrivente ha proceduto:

- con nota prot. n. 822 del 7/1/2019, in esecuzione di quanto disposto da codesto Consesso nella seduta del 21/12/2018, in vista dell’indizione di una nuova procedura concorsuale per l’affidamento del servizio di portierato per le prossime annualità, a chiedere all’ANAC, l’attivazione del procedimento di vigilanza collaborativa - di cui al “*Regolamento del 28 giugno/14 luglio 2017*” - finalizzata al supporto nella predisposizione degli atti di gara, alla verifica della conformità alla normativa di settore, all’individuazione di clausole e condizioni idonee a prevenire tentativi di infiltrazione criminale, nonché al monitoraggio dello svolgimento dell’intera procedura di gara, in previsione dell’importo, significativo per questa stazione appaltante, della gara di che trattasi;
- con D.D.G. n. 12 del 18/1/2019, a nominare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e in conformità alla deliberazione dell’ANAC n° 1096 del 26 ottobre 2016, Responsabile del Procedimento per l’affidamento del servizio *de quo* che interesserà le prossime annualità, l’Avv. Paolo SQUEO, Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio;
- ad accertare che il servizio in argomento non è offerto, allo stato, dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.).

Tutto ciò premesso, si evidenziano qui di seguito, in sintesi, i tratti dell’affidando servizio, essenziali per la definizione del fabbisogno orario e della spesa.

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di portierato in plessi universitari siti nei comuni di Bari, Taranto, Valenzano (BA).

L'Università persegue l'obiettivo di disporre di un servizio in grado di mantenere livelli di qualità elevata in termini di efficienza, razionalità e tempestività, sostenendo al contempo gli oneri economici coerenti ai livelli di servizio richiesti.

2. Durata dell'appalto

In considerazione della complessità dell'appalto, dei tempi tecnici occorrenti per l'espletamento della procedura di gara comunitaria, della possibilità di economizzare i costi della stessa (spese di pubblicità, tassa gare), la durata dell'appalto è stata fissata, come convenuto con il Direttore Generale, in anni cinque (5) con decorrenza dal 1 aprile 2019 e scadenza al 31 marzo 2024.

3. Suddivisione in Lotti

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto - per servizi omogenei - è stato suddiviso in n° 2 Lotti territoriali/geografici, così individuati:

LOTTI	OGGETTO
LOTTO n° 1	Servizio di portierato in plessi universitari siti in Bari e Valenzano (BA)
LOTTO n° 2	Servizio di portierato in plessi universitari siti in Taranto

4. 4.1) Strutture – 4.2) Calendarizzazione – 4.3) Fasce orarie settimanali**4.1) Strutture**

Le strutture interessate dal servizio sono indicate, per ciascun Lotto, contestualmente alle fasce orarie, nelle tabelle di cui al successivo punto 4.3), attesa l'esigenza di una puntuale ricognizione/definizione delle strutture sinora interessate dal servizio e di altre di recente acquisizione da dedurre in appalto.

A tale proposito si fa presente che:

- con nota prot. 1362 del 9/1/2019 il Dott. Francesco Franciosa, Direttore dell'esecuzione del contratto, ha trasmesso l'elenco aggiornato delle strutture, con riferimento alla nuova denominazione delle stesse, il fabbisogno orario e le relative fasce orarie del servizio che interesserà i Dipartimenti Didattici e Amministrativi di entrambi i Lotti;
- con nota mail del 4/11/2018 il Prof. Onofrio Erriquez, Delegato del Rettore [alla Gestione dei Servizi Bibliotecari](#), ha trasmesso l'elenco aggiornato delle strutture, il fabbisogno orario, le relative fasce orarie ed i periodi di sospensione programmata del servizio per chiusura delle Biblioteche Centrali e Dipartimentali di entrambi i Lotti nel periodo estivo e/o in occasione di festività natalizie/pasquali.

4.2) Calendarizzazione

LOTTO N° 1 - BARI
Servizio c/o Dip.Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024

Per il periodo di riferimento dell'appalto, sono stati considerati i giorni effettivi lavorativi, indicati complessivamente per il quinquennio in n° 1767 e dettagliati per ciascuna annualità nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n° 1**).

Il servizio si svolgerà secondo la seguente calendarizzazione:

- prevalentemente nei giorni feriali **dal lunedì al venerdì**;
- **il sabato** presso le seguenti strutture:
 1. Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - c/o Palazzo Del Prete - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari – Ingresso
 2. Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - c/o Palazzo ex Ferrovie - ingresso Corso Italia - Bari
 3. Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) - P.zza C. Battisti - Bari – INGRESSO
 4. Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparate - c/o Palazzo di Lingue e Letterature Straniere - Via M Garruba, 6 – Bari
 5. Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - c/o Palazzo Chiaia Napolitano - Via Crisanzio - Bari
 6. INGRESSO Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 – Bari
 7. Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Polifunzionale Policlinico
- **la domenica** (non coincidente con festività da calendario: es. *Pasqua*) presso le seguenti strutture:
 1. Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) - P.zza C. Battisti - Bari – INGRESSO
 2. Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Polifunzionale Policlinico

Servizio c/o Biblioteche Centrali/Dipartimentali - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024

Per il periodo di riferimento dell'appalto, sono stati considerati i giorni effettivi lavorativi, indicati complessivamente per il quinquennio in n° 1267 e dettagliati per ciascuna annualità nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n°1**).

Il servizio si svolgerà secondo la seguente calendarizzazione:

- prevalentemente nei giorni feriali, **dal lunedì al venerdì**;
- **il sabato** presso la seguente struttura: Sala Lettura ex Facoltà di Scienze mm.ff.nn. - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 – Bari.

Tale calendarizzazione prevede **periodi programmati di sospensione del servizio** per chiusura delle strutture come di seguito indicato per ogni annualità:

ANNO 2019	dal 17 aprile al 23 aprile 2019 - per festività pasquali dal 29 luglio 2019 al 7 settembre 2019 - per chiusura estiva dal 21 dicembre 2019 al 31 dicembre 2019 - per festività natalizie
ANNO 2020	dal 1 gennaio 2020 al 6 gennaio 2020 - prosecuzione festività natalizie dal 8 aprile al 14 aprile 2020 - per festività pasquali dal 27 luglio 2020 al 5 settembre 2020 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2020 al 31 dicembre 2020 - per festività natalizie
ANNO 2021	dal 1 gennaio 2021 al 6 gennaio 2021 - prosecuzione festività natalizie dal 31 marzo al 6 aprile 2021 - per festività pasquali dal 26 luglio 2021 al 4 settembre 2021 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021 - per festività natalizie

ANNO 2022	dal 1 gennaio 2022 al 6 gennaio 2022 - prosecuzione festività natalizie dal 13 aprile al 19 aprile 2022 - per festività pasquali dal 25 luglio 2022 al 3 settembre 2022 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022 - per festività natalizie
ANNO 2023	dal 1 gennaio 2023 al 7 gennaio 2023 - prosecuzione festività natalizie dal 5 aprile al 11 aprile 2023 - per festività pasquali dal 26 luglio 2023 al 5 settembre 2023 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2023 al 31 dicembre 2023 - per festività natalizie
ANNO 2024	dal 1 gennaio 2024 al 6 gennaio 2024 - prosecuzione festività natalizie dal 27 marzo al 31 marzo 2024 - per festività pasquali

LOTTO N° 2 - TARANTO

Servizio c/o Dip.Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024

Per il periodo di riferimento dell'appalto, sono stati considerati i giorni effettivi lavorativi, indicati complessivamente per il quinquennio in n° **1263** e dettagliati per ciascuna annualità nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n° 2**).

Il servizio si svolgerà secondo la seguente calendarizzazione:

- nei soli giorni feriali **dal lunedì al venerdì**;

Servizio c/o Biblioteche Centrali/Dipartimentali - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024

Per il periodo di riferimento dell'appalto, sono stati considerati i giorni effettivi lavorativi, indicati complessivamente per il quinquennio in n° **1056** e dettagliati per ciascuna annualità nelle tabelle allegate alla presente (**Allegato n° 2**).

Il servizio si svolgerà secondo la seguente calendarizzazione:

- nei soli giorni feriali **dal lunedì al venerdì**.

Tale calendarizzazione prevede **periodi programmati di sospensione del servizio** per chiusura delle strutture come di seguito indicato per ogni annualità:

ANNO 2019	dal 17 aprile al 23 aprile 2019 - per festività pasquali dal 29 luglio 2019 al 7 settembre 2019 - per chiusura estiva dal 21 dicembre 2019 al 31 dicembre 2019 - per festività natalizie
ANNO 2020	dal 1 gennaio 2020 al 6 gennaio 2020 - prosecuzione festività natalizie dal 8 aprile al 14 aprile 2020 - per festività pasquali dal 27 luglio 2020 al 5 settembre 2020 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2020 al 31 dicembre 2020 - per festività natalizie
ANNO 2021	dal 1 gennaio 2021 al 6 gennaio 2021 - prosecuzione festività natalizie dal 31 marzo al 6 aprile 2021 - per festività pasquali dal 26 luglio 2021 al 4 settembre 2021 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2021 al 31 dicembre 2021 - per festività natalizie

ANNO 2022	dal 1 gennaio 2022 al 6 gennaio 2022 - prosecuzione festività natalizie dal 13 aprile al 19 aprile 2022 - per festività pasquali dal 25 luglio 2022 al 3 settembre 2022 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2022 al 31 dicembre 2022 - per festività natalizie
ANNO 2023	dal 1 gennaio 2023 al 7 gennaio 2023 - prosecuzione festività natalizie dal 5 aprile al 11 aprile 2023 - per festività pasquali dal 26 luglio 2023 al 5 settembre 2023 - per chiusura estiva dal 24 dicembre 2023 al 31 dicembre 2023 - per festività natalizie
ANNO 2024	dal 1 gennaio 2024 al 6 gennaio 2024 - prosecuzione festività natalizie dal 27 marzo al 31 marzo 2024 - per festività pasquali

4.3) Fasce orarie settimanali

LOTTO N° 1 - BARI									
Servizio c/o Dip.Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024									
N°	strutture	orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
			n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore
1	Palazzo Ateneo - ingresso via Nicolai - Bari	6.00 - 19.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
	Palazzo Ateneo - ingresso via Crisanzio - Bari	7.00 - 22.00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
	Palazzo Ateneo - ingresso Rettorato - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
	Palazzo Ateneo - Direzione Generale	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
	Palazzo Ateneo - ingresso Piazza Umberto I - Bari	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
2	Dipartimento di Economia e Finanza - Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Largo Abbazia S. Scolastica (già via C. Rosalba, 53) - Bari	7.00 - 21.00	14,00	14,00	14,00	14,00			
		7.00 - 20.00					13,00		
		8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - c/o Palazzo Del Prete - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari - Ingresso	7.00 - 21.00	14,00	14,00	14,00	14,00			
		7.00 - 20.00					13,00		
		8.00 - 14.00						6,00	
	Dip. di Giurisprudenza - Dip. di Scienze Politiche - c/o Palazzo Del Prete - I° Piano - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
		8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - c/o Palazzo Del Prete - III° Piano - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
		7.30 - 19.00	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50		
Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - c/o Palazzo ex Ferrovie - ingresso via Suppa - Bari	8.30 - 11.30						3,00		
4	Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) - P.zza C. Battisti - Bari - AULE	7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
		7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
	Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) - Ingresso via M. Garruba - Bari - PASSO CARRAIO	7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.15

	Centro Polifunzionale Studenti (ex Palazzo Poste) - P.zza C. Battisti - Bari - INGRESSO	7.00 - 22.00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
		8.00 - 18.30						10,50	
		9.00 - 17.00							8,00
5	Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) - c/o Palazzo Ateneo - Bari - II° Piano	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
6	Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete - c/o Palazzo di Lingue e Letterature Straniere - Via M Garruba, 6 - Bari	7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00			
		7.00 - 19.00					12,00		
		8.00 - 13.00						5,00	
7	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - c/o Palazzo Chiaia Napolitano - Via Crisanzio - Bari	7.30 - 20.00	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50		
		7.30 - 14.00						6,50	
8	INGRESSO Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	6.00 - 21.00	15,00	15,00	15,00	15,00			
		6.00 - 20.00					14,00		
		7.00 - 22.00	15,00	15,00	15,00	15,00			
		7.00 - 21.00					14,00		
		7.00 - 14.00						7,00	
9	Palazzo delle Aule - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
10	Dipartimento di Farmacia/Scienze del Farmaco - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica - Dipartimento di Chimica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
11	Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica - Sede di via Fanelli - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
12	Dipartimento di Matematica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
13	Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
14	Dipartimento di Fisica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - Via G. Amendola, 173 - BARI	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
15	Dipartimento di Informatica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
16	Dipartimento di Chimica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	7.30 - 19.30	12,00	12,00	12,00	12,00			
		7.30 - 18.30					11,00		
17	Plesso: Dipartimento di Biologia e Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.15

18	Villa La Rocca - via Celso Ulpiani, 27 – Bari	8.30 - 13.30	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00		
		16.00 - 20.00			4,00				
19	Dipartimenti Biologici - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari - PALAZZO VECCHIO	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
20	Biologia Vegetale - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	8.00 - 20.00	12,00	12,00	12,00	12,00			
		8.00 - 19.00					11,00		
21	Dipartimento di Medicina Veterinaria - Strada prov.le per Casamassima km. 3 - Valenzano (BA)	7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
		7.00 - 20.00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00		
22	Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Polifunzionale Policlinico	7.30 - 22.00	14,50	14,50	14,50	14,50	14,50		
		22.00 - 23.00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
		8.00 - 20.00						12,00	
		9.00 - 17.00							8,00
	Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Aule Cliniche Mediche	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
		8.00 - 18.00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Istituti Anatomici	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana (DIMO)	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00			
Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00			
Scuola di Medicina - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari - DETO - DIMO - DIM - c/o Padiglione Morgagni	8.00 - 19.00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00			
Servizio c/o Biblioteche Centrali/Dipartimentali - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024									
N°	Biblioteche Centrali/Dipartimentali afferenti alle strutture sottoelencate	orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
			n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore
1	Biblioteca Centrale di Agraria - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via G. Amendola 165/a (Ingresso pedonale) - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		13.30 - 19.00					5,50		
2	Biblioteca Centrale di Economia - Largo Abbazia S. Scolastica (già via C. Rosalba, 53) - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		14.00 - 19.00					5,00		
3	Biblioteca del Palazzo di Farmacia - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	18.00 - 19.45	1,75	1,75	1,75				
		14.00 - 19.00					5,00		
		14.00 - 19.45				5,75			
4	Biblioteca Centrale "A. Corsano" - c/o II° piano del Palazzo Ateneo - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		14.00 - 19.00					5,00		
5	Biblioteca principale del Dipartimento LeLiA - Via M Garruba, 6 - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		13.30 - 19.00					5,50		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 25.01.2019/p.15

6	Biblioteca Centrale Scuola di Medicina "Malaguzzi Valeri" - c/o Policlinico - P.zza Giulio Cesare n.11 - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		13.45 - 19.00					5,25		
7	Biblioteca del Dipartimento di Medicina Veterinaria - Strada prov.le per Casamassima km. 3 - Valenzano (BA)	17.00 - 18.30	1,50	1,50	1,50	1,50			
		14.00 - 18.30					4,50		
8	Sala Lettura ex Facoltà di Scienze mm.ff.nn. - c/o Campus Universitario E. Quagliariello - via E. Orabona, 4 - Bari	17.00 - 19.45	2,75		2,75				
		14.00 - 19.45		5,75		5,75	5,75		
		08.30 - 13.30						5,00	
9	Biblioteca del Dipartimento di Scienze Politiche - Sez. Diritto Internazionale - c/o Palazzo Del Prete - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari	17.15 - 19.45	2,50		2,50				
		17.45 - 19.45		2,00		2,00			
10	Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza - Sezione di Diritto Privato - c/o Palazzo Del Prete - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari	15.45 - 19.45	4,00	4,00		4,00			
		17.15 - 19.45			2,50				
11	Biblioteca Centrale "Seminario Giuridico" - c/o Palazzo Del Prete - Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari	17.00 - 19.45	2,75	2,75	2,75	2,75			
		14.00 - 19.00					5,00		

LOTTO N° 2 - TARANTO									
Servizio c/o Dip.Didattici e di Ricerca e Dipartimenti Amministrativi - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024									
N°	strutture	orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
			n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore
1	Plesso denominato "Edificio ex Caserma Rossaroll" - Via Duomo, 259 - Taranto - Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"	7.30 - 19.30	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00		
		9.00 - 13.00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		
2	Plesso di via Lago Maggiore angolo Via Ancona - Taranto - Sede di: Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"	7.30 - 19.00	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50		
3	Plesso di via Pendio La Riccia (già Palazzo D'Aquino) - Taranto - Sede di: Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Jonico - Segreteria Generale Studenti	7.30 - 14.30	7,00		7,00		7,00		
		7.30 - 18.30		11,00		11,00			
4	Plessi di via A. De Gasperi - Taranto - Sede di: Dipartimento di Chimica - Dipartimento di Chimica	7.30 - 19.00	11,50	11,50	11,50	11,50	11,50		
Servizio c/o Biblioteche Centrali/Dipartimentali e Sale Lettura - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024									
N°	Biblioteche Centrali/Dipartimentali e Sale Lettura afferenti alle strutture sottoelencate	orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
			n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore	n. ore
1	Biblioteca del Dipartimento Jonico - Sez. Economia - Plesso di via Lago Maggiore angolo Via Ancona - Taranto	13.30 - 18.30	5,00		5,00		5,00		
		16.45 - 18.30		1,75		1,75			

2	Biblioteca del Dipartimento Jonico - Sez. Giurisprudenza - c/o il Plesso denominato "Edificio ex Caserma Rossaroll" - Via Duomo, 259 - Taranto	15.00 - 18.30	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50		
3	Biblioteca del Dipartimento di Chimica del Dipartimento di Informatica - c/o Plesso di via A. De Gasperi - Taranto	15.30 - 18.30			3,00		3,00		
		13.00 - 18.30	5,50	5,50		5,50			

5. Fabbisogno orario quinquennale del servizio

Il monte ore quinquennale del servizio per ciascun Lotto, da intendersi quale soglia minima idonea a garantire l'esecuzione efficiente e funzionale del servizio di portierato degli immobili universitari, è il seguente, indicato, in sintesi per ciascun Lotto, nelle tabelle sottostanti e dettagliato per ciascuna annualità, negli Allegati n. 1 e 2.

LOTTO N° 1 - BARI	
Fabbisogno orario - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024	
Direzioni Amministrative e Dipartimenti di Didattica/Ricerca	
n° ore servizio diurno	636.315,00
n° ore servizio notturno	1.263,00
n° ore servizio domenica/festivi	4.016,00
TOTALE	641.594,00
Biblioteche Centrali e Dipartimentali	
n° ore servizio diurno	36.953,50
TOTALE	36.953,50
TOTALE FABBISOGNO ORARIO	678.547,50

LOTTO N° 2 - TARANTO	
Fabbisogno orario - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024	
Direzioni Amministrative e Dipartimenti di Didattica/Ricerca	
n° ore servizio diurno	60.138,00
TOTALE	60.138,00
Biblioteche Centrali e Dipartimentali	
n° ore servizio diurno	12.352,75

TOTALE	12.352,75
TOTALE FABBISOGNO ORARIO	72.490,75

6. COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per la determinazione del costo complessivo dell'appalto si è proceduto secondo le seguenti modalità.

Consultato il sito del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV, si è provveduto ad acquisire per via telematica il D.M. 13 pubblicato il 13 febbraio 2014 (tuttora vigente a decorrere dal mese di luglio 2013) contenente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (di cui al CCNL del 19/12/2007, sottoscritto dalle associazioni imprenditoriali e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative nella categoria a livello nazionale e territoriale) per le province di riferimento.

In analogia ai precedenti appalti si è ritenuto di adottare quale unità di misura del costo medio orario di lavoro di un dipendente di impresa di pulizia, quello di un operaio di II livello.

Orbene, il CCNL di settore prevede che il costo medio orario del lavoro per addetti di II livello nelle province di riferimento è il seguente

- € 15,82=per la provincia di Bari (tariffa oraria servizio diurno 6,00-22,00 gg feriali);
- € 20,57=per la provincia di Bari (tariffa oraria servizio notturno 22,00 - 6,00 gg feriali; include la maggiorazione del 30% rispetto alla tariffa oraria servizio diurno);
- € 23,73=per la provincia di Bari (tariffa oraria servizio domenica/festivo; include la maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa oraria servizio diurno);
- € 15,53=per la provincia di Taranto/tariffa nazionale.

Tale **costo medio orario di lavoro**, ciascuno relativo alla provincia di riferimento, considerato in misura dell'**85%** rispetto all'intero costo del servizio, è stato incrementato, ai fini della determinazione dell'importo da porre a base di gara, di un ulteriore **15%** per costo di materiali, oneri di gestione e utile di impresa e margini di ribasso d'asta, ottenendo in tal modo, il seguente **costo medio orario del servizio** per ciascuna provincia di riferimento:

TARIFFE COSTO MEDIO ORARIO DEL SERVIZIO	
LOTTO N° 1 - BARI	
BARI (tariffa oraria servizio diurno 6,00-22,00 gg feriali)	€ 18,19
BARI (tariffa oraria servizio notturno 22,00 - 6,00 gg feriali)	€ 23,65
BARI (tariffa oraria servizio domenica/festivo)	€ 27,29
LOTTO N° 2 - TARANTO	
TARANTO (tariffa oraria servizio diurno 6,00-22,00 gg feriali)	€ 17,86

L'importo complessivo quinquennale dell'appalto, ottenuto moltiplicando le ore occorrenti di servizio per il costo medio orario del servizio è riportato nelle tabelle sottostanti.

LOTTO N° 1 - BARI		
Totale costo - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024		
Direzioni Amministrative e Dipartimenti di Didattica/Ricerca		
	tariffa oraria	importo oltre Iva
servizio diurno	€ 18,19	€ 11.574.569,85
servizio notturno	€ 23,65	€ 29.869,95
servizio domenica/festivi	€ 27,29	€ 109.596,64
Totale		€ 11.714.036,44
Biblioteche Centrali e Dipartimentali		
	tariffa oraria	importo oltre Iva
servizio diurno	€ 18,19	€ 672.184,17
Totale		€ 672.184,17
TOTALE IMPORTO		€ 12.386.220,61

LOTTO N° 2 - TARANTO		
Totale costo - Periodo: 1/4/2019 - 31/3/2024		
Direzioni Amministrative e Dipartimenti di Didattica/Ricerca		
	tariffa oraria	importo oltre Iva
servizio diurno	€ 17,86	€ 1.074.064,68
Totale		€ 1.074.064,68
Biblioteche Centrali e Dipartimentali		
	tariffa oraria	importo oltre Iva
servizio diurno	€ 17,86	€ 220.620,12
Totale		€ 220.620,12
TOTALE IMPORTO		€ 1.294.684,80

TOTALE IMPORTO		
	Iva esclusa	Iva inclusa 22%

LOTTO N° 1	€ 12.386.220,61	€ 15.111.189,14
LOTTO N° 2	€ 1.294.684,80	€ 1.579.515,45
TOTALE	€ 13.680.905,40	€ 16.690.704,59

Al termine, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontanano l'Avv. Squeo e l'Ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione tecnico-illustrativa della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio e relativi allegati (nn. 1 e 2),

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la propria precedente delibera del 21.12.2018;

UDITE l'illustrazione del Direttore Generale e le precisazioni del Direttore della predetta Direzione, Avv. Paolo Squeo,

PRENDE ATTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione tecnico-illustrativa della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio per l'affidamento del servizio di portierato in plessi universitari per le prossime annualità.

C.A. 25.01.2019

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 16 all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

PROSECUZIONE AMPLIAMENTI SERVIZIO DI PORTIERATO - PERIODO: 01/01/2019 – 31/03/2019

- CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017 - CIG: 5966054F7E

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

PROSECUZIONE AMPLIAMENTI SERVIZIO DI PORTIERATO - PERIODO: 01/01/2019 – 31/03/2019

- CONTRATTO REP. N. 1685 DEL 21.02.2017 - CIG: 5966054F7E

Rientrano l'Avv. Squeo e l'Ing. Bonsegna.

Il Rettore cede la parola al Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Squeo, il quale illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Responsabile rammenta che, con contratto Rep. n. 1685 del 21.02.2017, è stato affidato alla ditta GSA Gruppo Servizi Associati spa, corrente in Via Di Cervara 143/B-C - 00155 Roma, l'appalto del servizio di portierato in plessi universitari - CIG 5966054F7E, per la durata di mesi trentasei (36), a far tempo dal 1/4/2016 e fino al 31/3/2019, per l'importo contrattuale di € 5.289.360,73=oltre iva (cui vanno aggiunti € 4.740,00=oltre iva per il costo della sicurezza per rischi di natura interferenziale), per la tariffa unica di € 17,02=oltre iva.

Come noto, con successive delibere consiliari e, da ultima, quella del 21/12/2017 si è provveduto, al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali presso le strutture universitarie, ad autorizzare, ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'ampliamento orario del servizio di portierato, per l'ulteriore periodo dal 1/1/2018 e fino al 31/12/2018, alle condizioni economiche e tecniche in essere.

Ciò detto, continua il Direttore Responsabile, in prossimità della scadenza (31/12/2018) degli ampliamenti del servizio *de quo*, il Dott. Francesco Franciosa, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ha comunicato con nota mail del 17/12/2018 di aver acquisito il parere favorevole del Direttore Generale in merito alla necessità di assicurare la continuità del regolare funzionamento delle attività istituzionali presso le strutture universitarie, mediante:

1. la prosecuzione dell'ampliamento orario (disposto, per l'annualità 2018, con delibera consiliare del 21/12/2017), secondo le modalità, orari e prezzi in essere, per il periodo dal 1/1/2019 e fino alla data di scadenza naturale del contratto fissata al 31/3/2019;
2. la prosecuzione del servizio aggiuntivo - disposto con D.D.G. n. 540 del 30/10/2018 – presso la portineria del Palazzo Ateneo, ingresso P.zza Umberto I, per il periodo dal 1/1/2019 e fino al 31/3/2019, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nonché l'ampliamento orario dello stesso da espletarsi, per il medesimo periodo, con le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 13.00 alle ore 19.00;
3. l'attivazione di un servizio aggiuntivo di portierato da espletarsi presso l'Aula Multimediale del Dipartimento Jonico, con sede in Taranto nel plesso denominato “*ex Caserma Rossari*”, a far tempo dal 1/1/2019 e fino al 31/3/2019, secondo le seguenti modalità: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'Ufficio competente ha proceduto, pertanto, all'elaborazione dei calcoli ore/costi relativi ai suddetti ampliamenti e servizi aggiuntivi per il periodo di riferimento 1/1/2019 - 31/3/2019

con le risultanze riportate, in sintesi, nella tabella sottostante e, in dettaglio, nell'allegato alla presente (**Allegato n° 1: Tab. n° 1 e Tab. n° 2**) :

AMPLIAMENTO ORARIO/SERVIZI AGGIUNTIVI		
Servizio di Portierato c/o Dipartimenti Amm./Didattici e di Ricerca - Periodo: 1/1/2019 – 31/3/2019		
STRUTTURE		
1	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - Palazzo del Prete - P.zza C. Battisti – Bari	
2	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - Palazzo Corso Italia- Bari	
3	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - II° Piano - P.zza C. Battisti – Bari	
4	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - Palazzo Via Suppa – Bari	
5	Dip. di Giurisprudenza - Dip. Scienze Politiche - I° Piano - P.zza C. Battisti – Bari	
6	Palazzo ex Poste - ingresso via Garruba D.D.G. 603 del 14/9/2016	
7	Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti – Bari	
8*	Palazzo ex Poste - Centro Polifunzionale Studenti - P.zza C. Battisti – Bari	
9	Dipartimento di Studi Umanistici (DISUM) - 2° Piano Palazzo Ateneo	
10	Dip. Di Medicina Veterinaria – Valenzano (BA)	
11	Campus: ingresso via Orabona – Bari	
12	Villa La Rocca- Campus	
13	Palazzo Aule Scienze – Campus	
14	Plessi di via Duomo (ex Caserma Rossarol) - Taranto: Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo; Società, Ambiente, Culture; Dip. di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; Dip. di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico	
15	Plessi di Via Lago Maggiore - Taranto : Dip. Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture	
16	Plessi di via Pendio La Riccia - Taranto: Delegazione Direttoriale del Polo Universitario Jonico; Segreteria Generale Studenti	
17	Plessi di Via Alcide De Gasperi – Taranto: Dip. di Chimica, Dip. di Informatica	
18	Aula multimediale del Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture , sita nell'edificio denominato "ex Caserma Rossarol" - Taranto – Servizio aggiuntivo	
19	Palazzo Ateneo, ingresso P.zza Umberto I – Bari – Servizio aggiuntivo/Ampliamento orario	
N.B.: presso la struttura di cui al punto 8*, l'espletamento del servizio è previsto anche nelle giornate di domenica, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, per la tariffa oraria di € 22,50=oltre iva		
AMPLIAMENTO ORARIO		
Servizio di Portierato c/o Biblioteche Centrali e Dipartimentali/Sale Lettura - Periodo: 1/1/2019 – 31/3/2019		
STRUTTURE		
Sezione di Diritto Privato - Giurisprudenza – Bari		
ORE COMPLESSIVE - Periodo: 1/1/2019 – 31/3/2019		
n. ore c/o Dip. Amm. e di Did./Ric. – Bari	4.854,00	6.292,00
n. ore c/o Dip. Amm. e di Did./Ric. –Taranto	1.378,00	
n. ore c/o Biblioteche/Sale Lettura - Sez. di Diritto Privato –Giurisprudenza - Bari	60,00	
ORE COMPLESSIVE		

La spesa per detti ampliamenti/servizi aggiuntivi ammonta in **€ 107.659,76=oltre iva** (€ 131.344,91=inclusa iva) così specificata:

- € 105.319,76=oltre iva, pari a n° 6.188,00 ore per la tariffa oraria contrattuale di € 17,02=oltre iva;
- € 2.340,00=oltre iva, pari a n° 104,00 ore per la tariffa oraria domenica/festivi di € 22,50=oltre iva.

Si precisa che la suddetta spesa non include gli eventuali oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi, a cura dei funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Protezione e Prevenzione, per il periodo di riferimento 1/1/2019 – 31/3/2019.

Il Direttore Responsabile fa presente che la fattispecie in questione rientra nell'art. 311 "Varianti introdotte dalla stazione appaltante" del D.P.R. n. 207/2010 rubricato "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", tuttora applicabile atteso che il contratto relativo al servizio *de quo* ricade sotto la disciplina previgente del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In data 21/12/2018, con nota prot. n. 94046, il Dott. F. Franciosa, Direttore dell'esecuzione del contratto, su disposizione del Direttore Generale, ha comunicato alla Ditta esecutrice di erogare i succitati ampliamenti/servizi aggiuntivi per il periodo 1/1/2019 – 31/1/2019, nelle more della formalizzazione da parte dell'Ufficio competente.

Con nota prot. n. 5779 del 22/1/2019 (**Allegato n° 2**), la ditta GSA Gruppo Servizi Associati spa, riscontrando la ns. nota prot. 5552 di pari data, ha confermato, formalmente, la disponibilità, già dichiarata al DEC per le vie brevi, a proseguire fino alla data di scadenza naturale del contratto (31/3/2019) gli ampliamenti orari sinora considerati e i servizi aggiuntivi alle condizioni economiche e tecniche in essere, per complessive ore n° **6292,00=** e per l'importo di **€ 107.659,76=oltre iva** (€ 131.344,91=inclusa iva).

Si chiede, pertanto, di voler riconoscere gli ampliamenti/servizi aggiuntivi sinora erogati a far tempo dal 1/1/2019 e di autorizzare la prosecuzione degli stessi fino alla data di scadenza naturale del contratto (31/3/2019), fatto salvo diverso avviso di codesto Consesso."

Al termine dell'illustrazione dell'avv. Squeo, che unitamente all'Ing. Bonsegna si allontana dalla sala di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTI il D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010, ed
 in particolare l'art. 311;

VISTA	la propria delibera del 21.12.2017;
VISTA	la nota prot. n. 5779 del 22.01.2019 della G.S.A. Gruppo Servizi Associati SpA, relativa alla conferma della disponibilità ad eseguire le prestazioni in esame alle condizioni economiche e tecniche in essere;
SENTITO	il Direttore Generale;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Servizi e Forniture e relativi allegati (All. n. 1 tabelle n. 1 e 2 e allegato n. 2);
UDITA	l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, avv. P. Squeo,
	DELIBERA

Art. 1 – al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attività istituzionali presso le strutture universitarie, di riconoscere la prestazione degli ampliamenti/servizi aggiuntivi a far tempo dal 1/1/2019 e di autorizzare la prosecuzione degli stessi presso le strutture indicate in narrativa fino alla data di scadenza naturale del contratto (31/3/2019), ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010, alle condizioni economiche e tecniche in essere, per complessive ore **n° 6292,00=** e secondo modalità e orari indicati in dettaglio negli allegati alla relazione istruttoria;

Art. 2 - la spesa per detti ampliamenti/servizi aggiuntivi - esclusi gli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) - è di **€ 107.659,76=oltre iva** (€ 131.344,91=inclusa iva), così specificata:

- € 105.319,76=oltre iva, pari a n° 6.188,00 ore per la tariffa oraria contrattuale di € 17,02= oltre iva;
- € 2.340,00=oltre iva, pari a n° 104,00 ore per la tariffa oraria domenica/festivi di € 22,50=oltre iva;

Art. 3 – di dare mandato al Direttore Generale di approvare con proprio provvedimento la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione per il periodo 1/1/2019 – 31/3/2019;

Art. 4 – di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti.

La spesa di **€ 107.659,76=oltre iva** (€ 131.344,91=inclusa iva), a far tempo dal 01.01.2019 e fino al 31.03.2019, graverà nel seguente modo:

- per € 131.344,91 sull'Art. 102100107 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 40/2019.

La seguente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**TRASFERIMENTO CESPITI IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ DEL CUB A FAVORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI**

Rientrano l'Avv. Squeo e l'Ing. Bonsegna.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di Lavori che la dott.ssa Loredana Napolitano, in qualità di Commissario liquidatore del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari (CUB) illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, riferisce che, con nota acquisita al protocollo generale di questa Università con il n. 5182 del 21.01.2019 l'Avv. Loredana Napolitano, nell'ambito dei poteri a lei conferiti con atto di nomina quale Commissario liquidatore del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB – ha comunicato che tale Consorzio, in liquidazione dal novembre 2015, ha terminato tutte le attività liquidatorie, definendo tutte le partite debitorie con gli Enti interessati.

Com'è noto, il Consorzio CUB rientra fra quegli organismi giuridici che, alla luce di quanto previsto dall'articolo 3, commi da 27 a 29 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 s.m.i, e dall'articolo 1, comma 569 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, sono stati oggetto di razionalizzazione, allo scopo di ridurre gli sprechi e di apportare miglioramenti al bilancio delle Università, e ciò al fine di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa, il coordinamento della finanza pubblica e il contenimento della spesa.

A tale scopo fu stabilito dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio CUB in data 11.11.2015, lo scioglimento del predetto organismo e fu nominata, in qualità di Commissario Liquidatore, l'avv. Loredana Napolitano, i cui poteri per lo svolgimento dell'incarico predetto, sono declinati dall' art. 2489 c.c. e seguenti.

Dovendo però provvedere, prima di concludere il proprio mandato e dar luogo allo scioglimento del CUB, provvedere al trasferimento di alcuni cespiti immobiliari sino ad ora in capo allo stesso, l'avv. Napolitano, nella medesima nota ha ricordato che il CUB è proprietario, nei limiti di 1/3, assieme al Comune di Fasano ed alla Provincia di Brindisi, dei terreni e Fabbricati siti in Fasano (BR), in cui attualmente ha sede il Centro Internazionale Alti Studi Universitari (CIASU).

Con la succitata nota prot. n. 5182 del 21.01.2019 l'Avv. Napolitano, nel chiedere a questa Amministrazione l'avvio delle procedure di trasferimento del patrimonio summenzionato a favore dell'Università di Bari, ha richiamato l'attenzione sulla convenzione stipulata a Roma in data 5.8.1998 fra il MURST e il CIASU per regolare la realizzazione di quest'ultimo, che all'art. 15 così recita: *“I beni ed immobili acquisiti e/o realizzati in esecuzione della presente convenzione sono di proprietà dell'Università degli Studi di Bari che li conferisce in comodato alla Società per le finalità programmatiche dell'iniziativa, recepite nella presente relazione”*, ed ha condiviso e recepito così gli esiti di un parere tecnico-legale appositamente commissionato e reso in data 31.10.2017, secondo cui *“il solo modo per assicurare che il terreno in questione (sul quale è adesso edificato un immobile di valore significativamente più elevato rispetto a quello del suolo) resti preordinato (in perpetuo) all'uso per il quale fu acquistato, non può che essere*

rappresentato dalla sua cessione all' Ateneo di Bari, beneficiario ultimo del finanziamento CIASU e futuro intestatario dei beni (mobili ed immobili) che con esso sono stati acquistati o realizzati".

Giunto il momento di sciogliere il Consorzio e di liquidare il suo patrimonio dividendolo tra i soci dopo aver soddisfatto tutti i creditori, si rende dunque necessario ricostruire le vicende e gli assetti giuridici dei beni in oggetto, attingendo le relative informazioni da quanto riferito dal Commissario liquidatore e dagli atti già in possesso di questa Amministrazione, ivi compreso il parere legale appena citato con cui è stata rappresentata organicamente la vicenda.

La genesi dell'iniziativa è descritta a pag. 5-6 dell'atto convenzionale del 5 maggio 1975 n. 20656 del Rep. del Notaio Labellarte ove sono chiariti gli interessi alla base della richiesta di intervento della Cassa del Mezzogiorno a sostegno della realizzazione di una struttura alberghiero-residenziale dedicata al sostegno delle attività scientifiche universitarie e vengono chiaramente individuati gli enti che li espongono (Università degli Studi di Bari, Provincia di Brindisi, Comune di Fasano).

In virtù dell'atto di acquisto del 29/10/1986 a rogito del Notaio Scorsonelli di Brindisi, il Consorzio per l'Università degli Studi di Bari (oggi in liquidazione) assieme alla Provincia di Brindisi e al Comune di Fasano è divenuto proprietario di una delle tre quote ideali paritarie del suolo sul quale è stato realizzato il centro residenziale del CIASU, in Laureto di Fasano (BR), Contrada Giardinelli.

A pag. 6 del suddetto atto di acquisto del suolo (atto del 29/10/1986) è precisato che il Consorzio per l'Università degli Studi di Bari, accogliendo l'invito dell'Ateneo barese e con propria determinazione del 19.02.1985, è subentrato all'Università di Bari "in tutti i diritti ed obblighi di cui alla 'Convenzione' stessa".

Il 22.04.1995 è stato costituito il CIASU, come società di scopo per la realizzazione dell'investimento pubblico, della cui compagine sociale è entrato a far parte, ab origine, assieme alla Provincia di Brindisi e al Comune di Fasano, il Consorzio per l'Università degli Studi di Bari, che ha assentito la realizzazione del progetto sui suoli di propria proprietà.

Il 5.08.1998 il MURST e il CIASU hanno sottoscritto la già citata Convenzione che regola la realizzazione del Centro (a favore della quale furono stanziati dal Ministero € 22.270.654,40), con particolare riguardo alla sua configurazione logistica e organizzativa e alla dotazione tecnologica, con la finalità di assicurare la realizzazione di "programmi pluriennali di formazione, a carattere prevalentemente residenziale".

La prevista titolarità dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dell'intera struttura ne individua una destinazione funzionale aderente alle attività istituzionali del sistema universitario.

Del resto, come evidenziato dal Commissario liquidatore nella nota del 21.1.2019, l'art. 15 della appena citata convenzione stipulata tra il MURST e il CIASU testualmente stabilisce: "i beni ed immobili acquisiti e/o realizzati in esecuzione della presente convenzione sono di proprietà dell'Università di Bari che li conferisce in comodato alla Società" (ovvero al CIASU) "per le finalità programmatiche dell'iniziativa, recepite nella presente convenzione". Non a caso, la configurazione delle strutture è palesemente asservita all'esercizio di funzioni proprie del sistema universitario. Il Centro Servizi, con tre corpi di fabbrica (1° Centro di formazione e di documentazione, 2° Centro congressi, 3° Servizi ricreativi di supporto alle residenze e alle aule), cui si affianca il Sistema Residenziale, costituito a sua volta da 12 corpi di fabbrica, ognuno con 12 alloggi e uno spazio esterno autonomo, configurano la struttura classica del campus universitario.

E' dunque evidente come il ruolo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nelle vicende del finanziamento ministeriale e nel sostegno alla attività del CIASU sia sempre

stato prevalente rispetto a quello degli altri soci, proprio in virtù del fatto che l'Ateneo è il reale e principale beneficiario del finanziamento MURST.

Del resto, lo statuto del CIASU (società veicolo per la realizzazione dell'investimento e la gestione dell'infrastruttura) contempla un assetto di controllo che, nell'assemblea dei soci, nel Cda e nel CTS assicura un ruolo e un peso totalmente differente all'istituzione universitaria rispetto a quelli degli altri soci.

All'Università barese, ad esempio, è garantito il pieno controllo delle vicende consortili attraverso l'esercizio congiunto del voto dei rappresentanti dell'Ateneo (2 su 5 in Cda, compreso il suo Presidente) e del rappresentante del Consorzio dell'Università di Bari (1 su 5) il cui Presidente, prima della messa in liquidazione dell'ente, era lo stesso Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari.

L'interesse diretto dell'Ateneo alla realizzazione del complesso immobiliare è stato esplicitamente riconosciuto (tra l'altro) nelle deliberazioni del C.d.A. del 12.02.1985 e del 18.02.1985 dell'Università degli studi di Bari che lo indussero, in quell'assise, alla determinazione di conferire al Consorzio dell'Università di Bari il progetto dell'intervento, proprio a conferma espressa "*dell'interesse dell'Università alla realizzazione dell'opera in questione*". L'unico limite di carattere legislativo a che l'Ateneo assumesse la qualifica di socio ordinario nella compagine societaria del CIASU fu rappresentato dall'art. 13 della L. 705/85 che confinava all'esclusivo apporto di prestazione d'opera scientifica il ruolo dell'istituzione universitaria.

L'interesse dell'Ateneo promotore è altresì rimasto immutato nel tempo, tant'è che l'Università degli Studi di Bari ha sistematicamente sostenuto lo sviluppo delle attività del CIASU funzionali al reperimento delle risorse necessarie ad implementare e sostenere lo sviluppo di un piano industriale coerente con le finalità dell'intervento. A tale precipuo fine sono state assegnate al CIASU risorse importanti quali la sede amministrativa, le aule nel c.d. Palazzo dei consorzi dell'Università degli Studi, utenze, consulenze, personale amministrativo in distacco. Su tutto, sono state energicamente sostenute, in sede regionale e ministeriale, le ripetute richieste di proroghe e di modifica dei quadri economici del progetto, con una partecipazione diretta dei Rettori, della dirigenza e di loro delegati a quasi tutte le riunioni svolte.

Ciononostante, l'attuale titolarità in capo ai soci del CIASU – tra questi il Consorzio dell'Università di Bari – dei suoli e, per eventuale accessione, degli edifici su essi realizzati, altera gli assetti definiti dal finanziamento pubblico e rischia di ledere gli interessi del suo effettivo beneficiario, ovvero l'Ateneo barese. Infatti, l'iniziativa – inizialmente inserita nell'Azione Organica n.2 del Piano di Attuazione 1990/92 previsto dalla L. 64/86 e gestito dal Ministero per il Mezzogiorno, successivamente affluita alle misure specifiche del MURST per la gestione degli interventi per l'innovazione (DL. 96/93) – non ha mai imputato alcuna somma del quadro finanziario all'acquisto dei suoli che giammai, dunque, sarebbero dovuti transitare nel patrimonio del CIASU (mero ed eventuale comodatario dei beni) ma che avrebbero dovuto invece transitare, assieme ai beni, al patrimonio di questa Università.

La concatenazione degli eventi degli ultimi decenni ha tuttavia condotto ad una situazione del tutto anomala, in alcun modo contemplata (nè dunque ammessa) dalla convenzione ministeriale, atteso che tutti i beni in questione – ovvero quelli realizzati e acquistati attraverso il finanziamento ministeriale – sono erroneamente rimasti nel patrimonio degli enti titolari dei suoli (Consorzio dell'Università di Bari, Comune di Fasano e Provincia di Brindisi) per effetto dell'istituto giuridico dell'accessione immobiliare.

L'inconciliabilità di tale assetto con la disciplina del finanziamento erogato dal MURST è stata sistematicamente avvertita dagli enti soci e dall'Università al punto che, più volte, si è provveduto a richiedere pareri sulle più adeguate modalità di trasferimento dei beni nel patrimonio dell'Ateneo barese (un primo parere reso dal Notaio Buquicchio individuava due

percorsi alternativi costituiti dalla cessione del diritto di superficie o dal trasferimento dei suoli in piena proprietà dell'Università; successivamente, il Notaio Remigio Perchinunno predispose la bozza dell'atto di costituzione del diritto di superficie a titolo gratuito predisposta).

Ove l'Ateneo accettasse la proposta del CUB, verrebbe rimossa l'anomalia relativa all'erronea intestazione dei suoli e dei fabbricati, nel solco, peraltro, di numerose sollecitazioni già ricevute nel passato (diffide degli enti proprietari alla definizione degli adempimenti preliminari al trasferimento all'Ateneo medesimo dei suoli in questione) e assicurando continuità con le attività compiute nel passato recente da questo stesso Ateneo (con la soppressione della particella 197 in favore della particella 298 del foglio 63 e con l'inserimento in atti, in data 23/04/2012, di un mappale – prot. BR 0057935 - presentato in data 22/04/2012 – ad opera del Geom. Pisani dell'Area tecnica).

A tale accettazione ha ostato, fino ad oggi, il mancato accatastamento dell'immobile, evidenziato dal notaio Remigio Perchinunno nella sua nota del 27/09/2012 e che ha determinato l'attivazione della procedura di accatastamento d'ufficio ad opera dell'Agenzia del Territorio.

A tal proposito si fa presente che è attualmente in corso l'accatastamento dei fabbricati, richiesto dal CUB, per sè e per conto degli altri soci.

Permane l'intendimento del Consorzio dell'Università degli Studi di Bari, prossimo alla conclusione della fase liquidatoria, di devolvere gratuitamente i beni residui del suo patrimonio all'Ateneo barese, così perseguendo le originarie finalità del suo intervento nel progetto del CIASU e risolvendo l'aporia determinata dall'anomala intestazione dei suoli ed ogni rischio di accessione ad essi dei beni realizzati con i fondi ministeriali e, quindi, ripristinando un assetto giuridico conforme alla *ratio* del finanziamento pubblico.

Infatti, con nota del 23.01.2019, l'Avv. Napolitano ha comunicato che, nella medesima data, il Consiglio di Amministrazione del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari ha approvato, all'unanimità, la proposta di trasferimento del patrimonio immobiliare di cui il CUB è comproprietario a favore dell'Università di Bari, ed ha invitato questa Amministrazione ad un tavolo tecnico con i professionisti interessati al fine di giungere rapidamente al trasferimento dei suddetti cespiti.

Alla luce della suesposta ricostruzione della vicenda, l'Avv. Napolitano con la più volte citata nota prot. del 5182 del 21.01.2019 ha invitato questa Amministrazione ad attivare le procedure relative al trasferimento dei suddetti beni in favore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.”

Segue un ampio dibattito, nel corso del quale vengono ulteriormente approfonditi i plurimi aspetti della problematica *de qua*, rispetto alla quale la dott.ssa Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione fornisce ulteriori dettagli, anche rispetto al valore dei cespiti immobiliari in questione e all'impatto di un'eventuale accettazione, che richiede adeguato approfondimento.

Al termine il Rettore propone di manifestare la volontà di accettare il trasferimento a titolo gratuito da parte del CUB dei terreni e fabbricati nei quali ha attualmente sede il Centro Internazionale Alti Studi Universitari, in Laureto di Fasano, alla Contrada Giardinelli, all'esito della conclusione della pratica di accatastamento, previo approfondimento del rapporto convenzionale con il MIUR; di dare mandato al notaio prof. Marco Tatarano, di valutare la

predisposizione di un atto di trasferimento a titolo gratuito dei suddetti cespiti immobiliari con trascrizione a favore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dell'avvenuta acquisizione degli immobili medesimi; di dare mandato alla Direzione Appalti, edilizia e Patrimonio di provvedere in conformità.

Egli invita quindi il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Escono l'Avv. Squeo e l'Ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA** la relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti – U.O. Appalti Pubblici di lavori;
- PRESO ATTO** della nota prot. n. 5182 del 21.01.2019 del Commissario Liquidatore del Consorzio per l'Università degli Studi di Bari – CUB -, Avv. Loredana Napolitano, i cui poteri sono stati conferiti con delibera del CdA del CUB in data 11.11.2015 e sono declinati dall'art. 2489 cc e seguenti;
- CONSIDERATE** le vicende indicate nella prefata nota, alla luce delle quali l'organismo consortile del Consorzio Uniba CUB è stato posto in liquidazione poiché inserito in una operazione di razionalizzazione e conseguente riduzione, allo scopo di apportare miglioramenti al bilancio delle Università, fra le quali l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare gli obiettivi della Convenzione sottoscritta tra il MURST e il CIASU nell'agosto 1998 e, in particolare, il suo art. 15 secondo cui *“i beni ed immobili acquisiti e/o realizzati in*

esecuzione della presente convenzione sono di proprietà dell'Università di Bari che li conferisce in comodato alla Società" (ovvero al CIASU) "per le finalità programmatiche dell'iniziativa, recepite nella presente convenzione";

CONSIDERATA la necessità di rimuovere l'anomalia relativa all'erronea intestazione dei suoli e dei fabbricati, nel solco, peraltro, delle numerose sollecitazioni già ricevute nel passato e assicurando la continuità delle attività compiute nel passato recente da questo stesso Ateneo;

CONSIDERATA la necessità di porre detti beni al servizio delle funzioni istituzionali dell'Università degli Studi di Bari e, più in generale, del sistema universitario regionale e nazionale;

VISTA la nota pec del 23.01.2019 con cui l'Avv. Loredana Napolitano ha comunicato che il CdA del CUB ha manifestato la volontà di trasferire in capo all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro i seguenti cespiti immobiliari;

UDITA l'illustrazione dell'Avv. Loredana Napolitano e le precisazioni del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa P. Rutigliani;

SENTITO il dibattito,

DELIBERA

- di manifestare la volontà di accettare il trasferimento a titolo gratuito da parte del CUB dei terreni e fabbricati nei quali ha attualmente sede il Centro Internazionale Alti Studi Universitari, in Laureto di Fasano, alla Contrada Giardinelli, all'esito della conclusione della pratica di accatastamento, previo approfondimento del rapporto convenzionale con il MIUR;
- di dare mandato al notaio prof. Marco Tatarano, di valutare la predisposizione di un atto di trasferimento a titolo gratuito dei suddetti cespiti immobiliari con trascrizione a favore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro dell'avvenuta acquisizione degli immobili medesimi;
- di dare mandato alla Direzione Appalti, edilizia e Patrimonio di provvedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONVENZIONE ADISU-UNIBA PER IL FINANZIAMENTO DI N. 18 ASSEGNI DI RICERCA DESTINATI A GIOVANI LAUREATI PUGLIESI

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Gestione Progetti di Ricerca Nazionale e Locale, a firma congiunta del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, del Responsabile della suddetta U.O., dott.ssa Lucia Capodiferro, e del Direttore della Direzione Risorse Finanziarie, dott. Gianfranco Berardi:

“L’ufficio informa che L’ADISU, con determinazione n.1052 del 26/11/2018, ha pubblicato la graduatoria (rettificata con DDG n.1071 del 28 novembre 2018) dei progetti finanziabili, presentati nell’ambito dell’Avviso per il finanziamento di 18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi. In particolare per l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, risultano ammessi a finanziamento **n.12** progetti. Al seguito l’ADISU ha inviato all’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, le Convenzioni per il finanziamento, di cui una si riporta integralmente essendo le altre analoghe fatti salvi i riferimenti ai singoli progetti, per l’approvazione:

“” CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI DICHIOTTO ASSEGNI DI RICERCA DESTINATI A GIOVANI LAUREATI PUGLIESI (deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 32 del 28 maggio 2018)

L’anno 2019, il giorno _____ del mese di gennaio si costituiscono presso la sede dell’ADISU Puglia

da una parte

I’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario Puglia (di seguito semplicemente **ADISU Puglia**), C.F./P.I. XXXXXXXXXXXXX con sede legale in BARI, via G. Fortunato n. 4/G, rappresentata dal Direttore Generale, dott. Gavino NUZZO (nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), domiciliato per la carica presso la sede dell’Agenzia in via G. Fortunato n.4/G;

dall’altra

I’Università degli Studi di Bari, CF/PIVA _____, con sede legale in BARI, nella persona del rappresentante legale Magnifico Rettore _____ (CF _____, nato a _____ il _____) (ovvero rappresentata nel presente atto dal sig... _____ giusta delega che si allega), di seguito denominato “Ateneo beneficiario”;

Premesso che

- con DGR n. 2174 del 12 dicembre 2017 avente ad oggetto “Interventi ex art.15 della L.R. n.17/2001, modificata dalla L.R.n.20/2005, rivolti alle Università pugliesi per assegni di ricerca finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alle attività della Regione Puglia” sono state avviate le procedure per il finanziamento di n.18 assegni di ricerca di durata biennale in favore delle Università Pugliesi, al fine di favorire il perfezionamento professionale e scientifico di giovani laureati pugliesi e di attuare ricerche tese al rafforzamento della

capacità amministrativa della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alle attività della Regione Puglia;

- nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'ADISU Puglia del 28 maggio 2018, con deliberazione n.32, è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per il finanziamento di n.18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi;

- con DDG n. 508 del 31 maggio 2018 (successivamente rettificata con DDG n. 561 del 14 giugno 2018) l'ADISU Puglia ha emanato l'Avviso Pubblico per il finanziamento di n.18 assegni di ricerca destinato a giovani laureati pugliesi;

- con DDG n. 790 del 6 settembre 2018 è stata nominata la commissione di valutazione;

- con DDG n.1052 del 26 novembre 2018 (rettificata con DDG n. 1071 del 28 novembre 2018) si è preso atto degli esiti dell'attività di valutazione svolta dalla nominata commissione e si è provveduto alla redazione della graduatoria definitiva dei progetti finanziabili;

tutto ciò premesso tra le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:

art.1- Affidamento attività

La premessa è parte integrante della presente Convenzione.

L'ADISU Puglia affida all'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", in qualità di beneficiario, la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla DDG n. 508 del 31 maggio 2018 (rettificata con DDG n.561 del 14 giugno 2018) e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento, giusta DDG n.1052 del 26 novembre 2018 (rettificata con DDG n. 1071 del 28 novembre 2018), recante il seguente titolo **"Amministrazione di risultato e modelli innovativi di progettazione e gestione dell'offerta turistica della Regione Puglia"**; Area tematica: "Messa a sistema dell'offerta turistica regionale"; Dipartimento regionale: "Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio – Sezione regionale: "Turismo".

Il finanziamento sarà erogato con le modalità previste al successivo art.6.

I giovani laureati, destinatari degli assegni, saranno individuati dall'Ateneo beneficiario mediante apposita procedura di selezione, avviata successivamente alla concessione del finanziamento, fra quanti presentino le seguenti caratteristiche:

- residenza in Puglia;
- titolarità di un diploma di laurea magistrale o a ciclo unico;
- conseguimento del titolo suindicato negli ultimi cinque anni.

Gli Atenei beneficiari realizzano la selezione dei destinatari degli assegni sulla base di procedure ad evidenza pubblica, per le quali sono chiamati a garantire la massima pubblicità nei confronti di potenziali interessati e la dovuta trasparenza nelle procedure di selezione.

Art. 2- Comunicazioni

L'Ateneo beneficiario indica quale domicilio eletto il seguente indirizzo in _____, via _____ nonchè il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ a cui dovrà pervenire ogni comunicazione relativa al progetto approvato, sia in sede amministrativa, che in caso di eventuale contenzioso.

Art. 3- Obblighi di carattere generale-disciplina del rapporto

L'Ateneo beneficiario dichiara di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale, le disposizioni dell'Avviso Pubblico di Finanziamento di n.18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi emanato dall'ADISU Puglia con DDG n.508/18 nonchè

le specifiche disposizioni della presente Convenzione e si obbliga ad osservarle e a conformarsi incondizionatamente a quanto da esse stabilito.

Art. 4- Monitoraggio e controlli.

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 dell'Avviso Pubblico in argomento, l'Ateneo beneficiario è tenuto a rispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici disposti dall'ADISU Puglia.

L' Ateneo beneficiario è tenuto, inoltre, ad acconsentire e a favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dall'ADISU, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto.

Nel corso dei controlli si verificherà in particolare che:

a) l'operazione rispetti i criteri di selezione, sia attuata conformemente alla decisione di approvazione e rispetti tutte le condizioni relative alla funzionalità e agli obiettivi da raggiungere;

b) le spese dichiarate siano state effettivamente sostenute;

c) i prodotti e i servizi siano effettivamente forniti;

d) la spesa dichiarata corrisponda ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario;

e) la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie, nazionali e regionali;

f) sia data adeguata pubblicità al finanziamento concesso.

Il monitoraggio sarà effettuato anche sulle attività di ricerca degli assegnisti rispetto all'efficacia dell'azione di Capacity building.

In caso di inadempimento, anche parziale, l'ADISU Puglia si riserva la facoltà di revocare il finanziamento.

Art. 5- Strutturazione delle attività e tempistica

Le attività relative agli assegni di ricerca dovranno iniziare entro e non oltre il termine di 90 (novanta) giorni dalla data della firma della presente Convenzione e dovranno terminare entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di inizio, salvo eventuali proroghe che l'ADISU Puglia si riserva di concedere dietro presentazione di richiesta motivata.

L'assegnista dovrà produrre all'ADISU Puglia una relazione semestrale sullo stato di avanzamento dell'attività di ricerca e sui risultati conseguiti in funzione degli obiettivi previsti. Detta relazione semestrale dovrà essere validata sia dal docente universitario responsabile del progetto di ricerca sia dal dirigente della struttura regionale ospitante. Il soggetto beneficiario, a conclusione del progetto di ricerca avrà, altresì, l'obbligo di presentare all'ADISU Puglia una dettagliata relazione finale in merito alle attività complessivamente svolte e ai risultati raggiunti.

L'ADISU si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini prescritti nel presente articolo.

Art. 6- Modalità di erogazione del finanziamento

L'importo lordo annuo dell'assegno di ricerca è determinato in €23.657,42 (ventitremilaseicentocinquantesette/42).

L'assegno di ricerca ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi.

L'Ateneo beneficiario provvederà a proprie spese alla stipula di ogni necessaria polizza assicurativa. Eventuali oneri saranno a carico dell'Ateneo stesso.

L'erogazione del finanziamento suindicato avverrà secondo le seguenti modalità:

- una prima tranche, pari al 40% dell'importo complessivo, sarà erogata entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;*

- il saldo, pari al restante 60%, sarà erogato a conclusione delle attività e subordinato alla verifica della rendicontazione prodotta e all'esito positivo dei controlli e monitoraggi di cui all'art. 4 della presente convenzione.

Tutta la documentazione dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo-contabile e conservata dall'Ateneo beneficiario per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 7- Condizioni di tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo (UE) 2016/679, i dati acquisiti in esecuzione della presente Convenzione saranno trattati per le finalità di gestione della Convenzione stessa e per la successiva attribuzione del finanziamento di ricerca e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Art. 8- Impegno alla riservatezza

L'Ateneo beneficiario si impegna a considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni ricevute o ottenute per la realizzazione del progetto strettamente riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'ADISU Puglia e alla Struttura Regionale (dipartimento o sezione) che ospita il progetto di ricerca e per non pregiudicare la segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni. L'Ateneo beneficiario si impegna, inoltre, a non rivelare, pubblicare o comunque diffondere o divulgare a terzi i predetti dati, documenti e informazioni né i risultati conseguiti con la realizzazione del progetto finanziato qualora la diffusione sia in qualche modo pregiudizievole o dannosa per l'ADISU Puglia e per la Struttura Regionale (dipartimento o sezione) che ospita il progetto stesso. Ogni forma di pubblicazione, diffusione, divulgazione dovrà quindi essere previamente comunicata richiesta e autorizzata dall'ADISU Puglia e dal Responsabile del Dipartimento e della Sezione della Regione Puglia interessata dal progetto.

Art. 9- Disposizioni finali e norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla vigente normativa comunitaria, statale e regionale. L'ADISU Puglia si riserva di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni qualora intervengano nuove norme comunitarie e/o statali e/o regionali a disciplinare la materia.

Letto confermato e sottoscritto.

Bari, il _____

Per l'Ateneo beneficiario
Il Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
Prof. Antonio Felice Uricchio

Per l'A.D.I.S.U. Puglia
Il Direttore Generale
Dott. Prof. Gavino Nuzzo

Tenuto conto, inoltre, che il finanziamento degli assegni sarà corrisposto secondo l'art. 6 della Convenzione in due fasi e precisamente:

- "una prima tranche, pari al 40% dell'importo complessivo, sarà erogata entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione;

- *il saldo, pari al restante 60%, sarà erogato a conclusione delle attività e subordinato alla verifica della rendicontazione prodotta e all'esito positivo dei controlli e monitoraggi di cui all'art. 4 della presente convenzione.*”

è necessario disporre una anticipazione a copertura degli stessi. A tale proposito si è quindi acquisito i pareri del Dirigente alle Risorse Finanziarie e del Dirigente alle Risorse Umane, concordando la proposta che viene sottoposta ad approvazione.””

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella seduta in data 24.01.2019, in ordine alla Convenzione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATA** la nota, prot. n. 42177 del 12 giugno 2018, di trasmissione della Determinazione n. 508 del 31 maggio 2018 del Direttore Generale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario Puglia - ADISU Puglia;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 11.07.2018;
- RICHIAMATO** l'Avviso Pubblico indetto dalla Regione Puglia, per il finanziamento di n. 18 assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi;
- RICHIAMATA** la determinazione n. 1052 del 26 novembre 2018, rettificata con determinazione n. 1071 del 28 novembre 2018, dell'ADISU Puglia, di approvazione della graduatoria dei progetti finanziabili, presentati nell'ambito del succitato Avviso pubblico;
- TENUTO CONTO** dei progetti presentati;
- VISTO** il testo della Convenzione ADISU-Uniba per il finanziamento di diciotto assegni di ricerca destinati a giovani laureati pugliesi ed, in particolare, l'art. 6 – *Modalità di erogazione del finanziamento*;

SENTITI i Dirigenti delle Direzioni coinvolte;
TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Gestione Progetti di Ricerca Nazionale e Locale;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

- di approvare la Convenzione tra l’Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario Puglia - ADISU Puglia e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il finanziamento di n. 12 assegni di Ricerca destinati a giovani laureati pugliesi;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto in questione dando, fin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di avviare la procedura di selezione di n. 12 assegni di concerto con i Dipartimenti interessati;
- di dare mandato alla Direzione Risorse Finanziarie di assicurare la copertura finanziaria della spesa relativa, previa adozione di apposita variazione di bilancio di natura vincolata che consenta l’erogazione degli assegni anche prima della materiale devoluzione della relativa provvista da parte dell’ente finanziatore.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 25.01.2019

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 23 all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

RATIFICA D.R. N. 158 DEL 18.01.2019 (ISTITUZIONE CORSO DI LAUREA LM/21 IN “INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI” INTERATENEO CON IL POLITECNICO DI BARI – SEDE AMMINISTRATIVA - E RELATIVA CONVENZIONE)

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

RATIFICA D.R. N. 158 DEL 18.01.2019 (ISTITUZIONE CORSO DI LAUREA LM/21 IN “INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI” INTERATENEEO CON IL POLITECNICO DI BARI – SEDE AMMINISTRATIVA - E RELATIVA CONVENZIONE)

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI – SEZIONE OFFERTA FORMATIVA – U.O. PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA:

D.R. n. 158 del 18.01.2019

- Approvazione istituzione/attivazione per l'a.a. 2019/2020 del corso di laurea in Ingegneria dei sistemi medicali classe LM-21 interateneo con il Politecnico di Bari (sede amministrativa);
- Approvazione della convenzione tra Politecnico di Bari e Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il corso di laurea LM-21 in Ingegneria dei sistemi medicali interateneo con il Politecnico di Bari.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI:**

- A. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE AD OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA “CARATTERIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE DI CINGHIALE NEL CONTESTO TERRITORIALE PUGLIESE”

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità:

““La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0085868 del 26.11.2018, è pervenuto l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Biologia del 27.7.2018, approvato nella riunione del 25.9.2018, con il quale è stata approvata la proposta del prof. Giuseppe Corriero di emanare un bando per l’assegnazione di una borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica dei laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema “Caratterizzazione della popolazione di cinghiale nel contesto territoriale pugliese” mediante attività di monitoraggio sulla specie con un particolare riferimento al contesto territoriale pugliese, approfondendo le dinamiche che intercorrono tra popolazioni all’interno e fuori dalle aree protette.

Il costo della borsa di studio sarà pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) – importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione dei contributi a carico del percipiente, a valere sul contributo derivante dalle Convenzioni in essere con l’Ente Parco Nazionale del Gargano per la realizzazione dei progetti “Gestione del cinghiale nei parchi nazionali” e “Convivere con il lupo: conoscere per preservare”.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate bimestrali posticipate ed sarà subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all’Amministrazione un’apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche (LM-06);
- Dottorato di Ricerca XXX ciclo in materie pertinenti.

Esperienze formative o professionali:

- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su mammiferi di interesse gestionale (cinghiale);
- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su specie mammiferi di interesse conservazionistico;
- esperienza in studi sul comportamento spaziale del cinghiale mediante la metodica della radiotelemetria.

Competenze

richieste:

- buona conoscenza del territorio dei parchi nazionali pugliesi;
- buona conoscenza di programmi GIS;
- Conoscenza della lingua inglese.

Le domande dei candidati verranno valutate da una Commissione Giudicatrice così composta:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e una prova orale.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, la borsa di studio sarà conferita con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Al vincitore sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R.

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa

Università e di quanto riportato nella Delibera del Dipartimento di Biologia, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE AD OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA “CARATTERIZZAZIONE DELLA POPOLAZIONE DI CINGHIALE NEL CONTESTO TERRITORIALE PUGLIESE”

ART.1 OGGETTO E FINALITÀ

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema “*Caratterizzazione della popolazione di cinghiale nel contesto territoriale pugliese*”, mediante attività di monitoraggio sulla specie con un particolare riferimento al contesto territoriale pugliese, approfondendo le dinamiche che intercorrono tra popolazioni all'interno e fuori dalle aree protette, per un importo pari a € 8.000,00, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, a valere sul contributo derivante dalle Convenzioni in essere con l'Ente Parco Nazionale del Gargano per la realizzazione dei progetti “Gestione del cinghiale nei parchi nazionali” e “Convivere con il lupo: conoscere per preservare”.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze Biologiche (LM-06);
- Dottorato di Ricerca XXX ciclo in materie pertinenti.

Esperienze formative o professionali:

- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su mammiferi di interesse gestionale (cinghiale);
- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su specie mammiferi di interesse conservazionistico;
- esperienza in studi sul comportamento spaziale del cinghiale mediante la metodica della radiotelemetria.

Competenze richieste:

- buona conoscenza del territorio dei parchi nazionali pugliesi;
- buona conoscenza di programmi GIS;
- Conoscenza della lingua inglese.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del conseguimento del dottorato di ricerca;

- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata e indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere presentate presso la U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre membri:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e un colloquio.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, la borsa di studio è conferita con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Al vincitore sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R.

ART. 6 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 7 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 8 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente

responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

**ART. 9
NORME FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21/03/2007 e dal Consiglio di Amministrazione del 28/03/2007.

**ART. 10
TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rdp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

**ART. 11
PUBBLICAZIONE**

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, nonché sulla pagina web del Dipartimento di Biologia.””

Il Rettore, nell'informare riguardo circa la delibera del Senato Accademico, assunta in data 24.01.2019, in relazione all'argomento in oggetto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e in particolare l'art. 4 – *Diritto allo studio, merito e integrazione*, co. 5;
- RICHIAMATO l'art. 18, comma 5 lettera f) delle legge n. 240/2010 e s.m.i (L. n. 35/2012);
- VISTO il *Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione del 28.03.2007;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Biologia, relativo alla seduta del 27.07.2018, approvato nella riunione del 25.09.2018, in ordine all'approvazione, nell'ambito delle Convenzioni in essere con l'Ente Parco Nazionale del Gargano per la realizzazione dei progetti "*Gestione del cinghiale nei parchi nazionali*" e "*Convivere con il lupo: conoscere per preservare*", della proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia, prof. Giuseppe Corriero, in qualità di Responsabile scientifico della ricerca, di istituire una borsa di studio e di ricerca *post-lauream* sul tema "*Caratterizzazione della popolazione di cinghiale nel contesto territoriale pugliese*", nonché dei requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- TENUTO CONTO che la borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo pari a € 8.000,00 (ottomila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto

- amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, è a valere sulle succitate Convenzioni;
- VISTO il bando di concorso pubblico predisposto per il conferimento della suddetta borsa, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema "*Caratterizzazione della popolazione di cinghiale nel contesto territoriale pugliese*", secondo il bando di concorso pubblico per titoli ed esami di cui in narrativa.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito riportato:

- per Euro 8.000,00 sull'Art. 102010112 – Anno 2018 – Imp. n. 28134/28136.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI:****B. 1 (UNA) BORSA DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE AD OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA “INDAGINI FAUNISTICHE SU SPECIE DI INTERESSE GESTIONALE”**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità:

“““La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che con comunicazione PEC assunta al protocollo con n. 0085868 del 26.11.2018, è pervenuto l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Biologia del 17.10.2018 con il quale è stata approvata la proposta del prof. Giuseppe Corriero di emettere un bando per l’assegnazione di una borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica dei laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema “Indagini faunistiche su specie di interesse gestionale” mediante attività di monitoraggio sulla specie al fine di determinare pattern demografici e distributivi attraverso l’applicazione di metodi diretti e indiretti di studio degli ungulati.

Il costo della borsa di studio sarà pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) – importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione dei contributi a carico del percipiente, a valere sul contributo derivante dalle Convenzioni in essere con l’Ente Parco Nazionale dell’Alta Murgia per la realizzazione dei progetti “Monitoraggio e gestione del cinghiale nei parchi nazionali” e “Monitoraggio del lupo”.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in rate bimestrali posticipate ed sarà subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all’Amministrazione un’apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze della Natura.

Esperienze formative o professionali:

- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su mammiferi di interesse gestionale (cinghiale).

Competenze richieste:

- buona conoscenza del territorio dei parchi nazionali pugliesi;
- conoscenza della lingua inglese.

Le domande dei candidati verranno valutate da una Commissione Giudicatrice così composta:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;

- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consistiranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e una prova orale.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, la borsa di studio sarà conferita con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Al vincitore sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R.

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il beneficiario dovrà far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

Pertanto, in conformità a quanto previsto dal regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università e di quanto riportato nella Delibera del Dipartimento di Biologia, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre il bando di concorso, per titoli ed esami di seguito riportato:

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI 1 (UNA) BORSA DI STUDIO E DI RICERCA PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORMAZIONE SCIENTIFICA DI LAUREATI AVENTE AD OGGETTO LA RICERCA SUL TEMA "INDAGINI FAUNISTICHE SU SPECIE DI INTERESSE GESTIONALE"

**ART.1
OGGETTO E FINALITÀ**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema "*Indagini faunistiche su specie di interesse gestionale*", mediante attività di monitoraggio sulla specie al fine di determinare pattern demografici e distributivi attraverso l'applicazione di metodi diretti e indiretti di studio degli ungulati, per un importo pari a € 8.000,00, importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, a valere sul contributo derivante dalle Convenzioni in essere con l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia per la realizzazione dei progetti "Monitoraggio e gestione del cinghiale nei parchi nazionali" e "Monitoraggio del lupo".

**ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titoli di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze della Natura.

Esperienze formative o professionali:

- pregressa esperienza nelle indagini faunistiche su mammiferi di interesse gestionale (cinghiale).

Competenze richieste:

- buona conoscenza del territorio dei parchi nazionali pugliesi;
- conoscenza della lingua inglese.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum vitae;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con data e voto finale;
- ogni altro titolo che il candidato reputi utile a comprovare le sue attitudini allo svolgimento delle attività di che trattasi;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità titoli;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

**ART. 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera secondo il fac simile di domanda allegata e indirizzate al Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere presentate presso la U.O. Gestione Documentale Corrente di questo Ateneo o spedite a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando a Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità - Piazza Umberto I, 1 70121 Bari. Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, sarà nominata la Commissione Giudicatrice che sarà composta da tre membri:

- il docente responsabile della ricerca oggetto del finanziamento;
- il responsabile della struttura presso cui sarà utilizzata la borsa di studio o suo delegato;
- un professore di ruolo o un ricercatore confermato designato dalla struttura interessata.

ART. 5 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le prove di esame si svolgeranno presso la struttura in cui sarà utilizzata la borsa di studio e consisteranno in una prova scritta attinente all'argomento oggetto del concorso e un colloquio.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascun candidato di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e 60 per le prove, di cui 30 per la prova scritta e 30 per quella orale.

La valutazione dei titoli precede le prove di esame.

Il diario della prova d'esame, con l'indicazione del giorno, mese, ora e sede in cui la stessa avrà luogo, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità e varrà quale comunicazione agli interessati.

Per sostenere le prove di esame i candidati devono esibire un documento di riconoscimento.

E' ammesso al colloquio il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga una votazione di almeno 21/30.

Espletate le prove di esame, la borsa di studio è conferita con Decreto Rettorale secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità. Al vincitore sarà inviata comunicazione di assegnazione della borsa tramite raccomandata A/R.

ART. 6 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito, il beneficiario deve far pervenire all'amministrazione universitaria, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima alle condizioni del bando di concorso. Con la stessa dichiarazione, il beneficiario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione di non aver mai fruito di una borsa di studio conferita allo stesso titolo e che, per tutto il periodo di godimento della borsa non usufruirà di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato, di altri enti pubblici o di privati. Il beneficio della borsa è incompatibile con impieghi pubblici e privati.

In caso di rinuncia o di decadenza da parte del beneficiario, la borsa potrà essere attribuita secondo l'ordine della graduatoria di merito anche per il restante periodo.

Il borsista ha l'obbligo di frequentare la struttura universitaria presso cui sarà utilizzata la borsa, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare la formazione scientifica del borsista e le finalità della ricerca.

ART. 7 EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il pagamento della borsa è effettuato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della struttura da parte del borsista ed al suo impegno nella ricerca. A tal fine il responsabile della ricerca trasmetterà all'Amministrazione un'apposita dichiarazione di inizio o di interruzione della frequenza.

La borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione.

ART. 8 OBBLIGHI DEL BORSISTA

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto dal precedente articolo o che si renda responsabile di altre gravi mancanze, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta motivata del docente responsabile della ricerca, sentito il responsabile della struttura. In tal caso il borsista perderà il diritto a percepire il rateo di borsa non concluso.

ART. 9 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando di selezione, si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia e dal Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21/03/2007 e dal Consiglio di Amministrazione del 28/03/2007.

ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e

telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, nonché sulla pagina web del Dipartimento di Biologia.””

Il Rettore, nell'informare riguardo circa la delibera del Senato Accademico, assunta in data 24.01.2019, in relazione all'argomento in oggetto, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, e in particolare l'art. 4 – *Diritto allo studio, merito e integrazione*, co. 5;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 5 lettera f) delle legge n. 240/2010 e s.m.i (L. n. 35/2012);

VISTO il *Regolamento per l'assegnazione di borse di studio per il completamento della formazione scientifica di laureati*, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21.03.2007 e dal Consiglio di Amministrazione del 28.03.2007;

- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento di Biologia, relativo alla seduta del 17.10.2018, in ordine all'approvazione, nell'ambito delle Convenzioni in essere con l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia per la realizzazione dei progetti *"Monitoraggio e gestione del cinghiale nei parchi nazionali"* e *"Monitoraggio del lupo"*, della proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia, prof. Giuseppe Corriero, in qualità di Responsabile scientifico della ricerca, di istituire una borsa di studio e di ricerca *post-lauream* sul tema *"Indagini faunistiche su specie di interesse gestionale"*, nonché dei requisiti per la partecipazione alla relativa selezione;
- TENUTO CONTO che la borsa di studio avrà la durata di 6 mesi a partire dalla sottoscrizione e che il costo pari a € 8.000,00 (ottomila/00), importo onnicomprensivo al lordo delle ritenute conto amministrazione e dei contributi a carico del percipiente, è a valere sulle succitate Convenzioni;
- VISTO il bando di concorso pubblico predisposto per il conferimento della suddetta borsa, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di n. 1 (una) borsa di studio e di ricerca per il completamento della formazione scientifica di laureati avente ad oggetto la ricerca sul tema *"Indagini faunistiche su specie di interesse gestionale"*, secondo il Bando di concorso pubblico per titoli ed esami di cui in narrativa.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito riportato:

- per Euro 8.000,00 sull'Art. 102010112 – Anno 2018 – Imp. n. 28137/28138.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**REGOLAMENTO PERCORSO FORMATIVO 24 CFU – PF24**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Segreterie Studenti:

““Il Rettore, vista la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019, apre il dibattito sulla nota del 10.01.2019, prot. n. 75/III/7, a firma del Prof. Giuseppe Elia, Direttore For. Psi. Com., di ratifica sul “Bando di iscrizione PF24 A.A. 2018-2019” con le modifiche proposte dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Segreterie Studenti e dallo Staff Data Engineering. Dopo ampia discussione si approva il “Bando di iscrizione PF24 A.A. 2018-2019” " con le modifiche apportate dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Segreterie Studenti e dallo Staff Data Engineering che si riporta integralmente:

BANDO DI ISCRIZIONE**PF24 UNIBA - A.A. 2018-2019**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Requisiti per l'ammissione
- Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione
- Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse
- Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri
- Art. 6 – Rilascio certificazioni
- Art. 7 – Rinunce
- Art. 8 – Semestre aggiuntivo
- Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami
- Art. 10 – Trattamento dei dati personali
- Art. 11 – Norme finali

Art. 1 – Oggetto

1. Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (di seguito UNIBA), in attuazione del D.lgs. 59 del 13/04/2017 e del D.M. 616 del 10/08/2017, è istituito per l'a.a. 2018/19 il Percorso Formativo 24 CFU (di seguito PF24), finalizzato all'acquisizione di 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.
2. Il “Regolamento per l'organizzazione e la gestione del Percorso Formativo per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche” (di seguito Regolamento) disciplina, nel rispetto della vigente normativa, l'organizzazione e la struttura delle Attività Formative Specifiche (di seguito AFS) , l'articolazione e le modalità di compilazione dei Piani di Studio, le modalità di riconoscimento di esami preventivamente sostenuti.

3. Il PF24 è articolato in 4 insegnamenti, a ognuno dei quali corrispondono 6 CFU, da acquisire negli ambiti disciplinari previsti dall'articolo 3 comma 3 del D.M. 616/2017:
- ambito A: pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione
 - ambito B: psicologia
 - ambito C: antropologia
 - ambito D: metodologie e tecnologie didattiche generali e disciplinari

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono chiedere l'iscrizione al PF24 UNIBA – a.a. 2018-2019, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:

- Laureati, dottori di ricerca presso UNIBA o presso altri Atenei,
- Studenti regolarmente iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico
- Dottorandi e Specializzandi di UNIBA, iscritti a Master di I e di II livello o Corsi di Perfezionamento UNIBA (a meno che ciò sia escluso dalle disposizioni che disciplinano i corsi frequentati -Nota MIUR Prot. N. 29999 del 25 ottobre 2017), laureati iscritti ai corsi singoli.

Art. 3 – Termini e procedura di iscrizione

1. E' possibile effettuare l'iscrizione al PF24 UNIBA per l'a.a. 2018-2019 dall'11.02.2019 al 15.03.2019, entro le ore 12.00, osservando la procedura sotto descritta:

Prima fase: preiscrizione

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line:
<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, IMMATRICOLAZIONI, CORSO SINGOLO 24 CFU e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di preiscrizione;
5. completare la procedura generando il MAV relativo alla prima rata di iscrizione pari ad Euro 50,00 più imposta di bollo assolto in maniera virtuale (a tal fine selezionare sempre dal menù SEGRETERIA la voce PAGAMENTI).

In fase di preiscrizione si raccomanda di inserire nei titoli di studio anche la specifica del Diploma di Scuola Media Secondaria.

Seconda fase: consegna della documentazione

Al fine del perfezionamento dell'immatricolazione al PF24 è necessario consegnare, entro e non oltre l'ultimo giorno utile per l'immatricolazione, la seguente documentazione:

- a. domanda di iscrizione rilasciata da ESSE3 debitamente sottoscritta,
- b. allegato n.1 alla domanda di iscrizione (qualora il candidato intenda richiedere il riconoscimento di esami ricompresi nella tabella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**) debitamente compilato e sottoscritto;

- c. allegato n.2 alla domanda di immatricolazione (qualora il corsista iscritto all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 che non abbia conseguito tutti i 24 CFU) debitamente compilato e sottoscritto
 - d. autocertificazione scaricata da ESSE3 degli esami sostenuti e di cui il candidato chiede il riconoscimento (solo se si presenta l'allegato 1)
 - e. ricevuta di pagamento del MAV relativo alla prima rata di immatricolazione
 - f. fotocopia del documento di identità e della tessera sanitaria
- 2.** La consegna della domanda può essere effettuata:
- personalmente dall'interessato o da persona munita di delega scritta presso Via Garruba n.1 , nei giorni dall'11.02.2019 al 15.03.2019 dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
 - a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 4 – Modalità di presentazione della richiesta di riconoscimento di attività pregresse

Nella domanda di immatricolazione il corsista potrà richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti e già presenti nel suo curriculum, **esclusivamente** se presenti nella **TABELLA ESAMI SOSTENUTI E RICONOSCIBILI**, come riportato dall'art.1 comma 3 del Regolamento, pubblicata sul Sito Istituzionale UNIBA sulla pagina dedicata al PF24.

A tal fine il corsista deve compilare e sottoscrivere il modulo denominato “ allegato n.1 ” e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione, avendo cura di allegare allo stesso la certificazione comprovante l'avvenuto sostenimento.

Nella domanda di iscrizione il corsista iscritto all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 che non abbia conseguito tutti i 24 CFU deve compilare esclusivamente e sottoscrivere il modulo denominato “allegato n.2” e consegnarlo contestualmente alla domanda di iscrizione.

Si precisa che per gli iscritti all'edizione PF24 UNIBA a.a. 2017/2018 l'allegato n. 1, qualora presentato, non verrà preso in considerazione.

Art. 5 – Tasse, contributi di iscrizione, modalità di pagamento e esoneri

1. Le tasse e i contributi a carico degli iscritti al PF24 sono costituiti da:

- Imposta di bollo (assolta in maniera virtuale)
- Onere amministrativo
- Contributo di iscrizione

Il pagamento degli importi dovuti è suddiviso in due rate con le seguenti scadenze:

Prima rata: € 66,00 da pagare entro il giorno 15.03.2019, composta da:

- a) € 16,00 bollo virtuale
- b) € 50,00 onere amministrativo

Seconda rata : contributo di immatricolazione, da pagare entro e non oltre il 24.05.2019.

L'importo della seconda rata è calcolato in relazione alla condizione economica del corsista, valutata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (di seguito denominato ISEE). A tal fine il corsista deve effettuare entrambe le seguenti operazioni:

- chiedere il calcolo dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presso l'INPS o qualsiasi CAF/CAAF o altro soggetto autorizzato al suo rilascio **entro e non oltre il 05.04.2019**;
- autorizzare UNIBA acquisire l'ISEE dalla banca dati INPS: a tal fine è necessario compilare l'apposita domanda nell'autocertificazione durante l'immatricolazione su ESSE3.

È necessario che l'ISEE sia calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario in riferimento al corsista iscritto al PF24. L'ISEE ordinario non è considerato valido ai fini della riduzione del contributo di iscrizione al PF24.

Se l'attestazione ISEE contiene ANNOTAZIONI, il corsista dovrà rivolgersi nuovamente a INPS o al CAF per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/diformità.

Si precisa che l'ISEE da richiedere dovrà essere ISEE 2019 con scadenza attestazione al 31.08.2019. **Non è necessario inserire l'importo dell'ISEE all'atto dell'immatricolazione** **su** **ESSE3.**

In fase di calcolo della seconda rata l'Università acquisirà telematicamente l'ISEE dall'INPS solo per i corsisti che hanno dichiarato il consenso all'acquisizione.

Gli studenti che non presentano l'ISEE per il diritto allo studio universitario o che non autorizzano l'Ateneo all'acquisizione telematica dell'ISEE, entro il 05.04.2019, dalla banca dati INPS, sono collocati nella fascia massima contributiva.

La quantificazione del contributo è effettuata mediante le formule di calcolo riportate nella seguente tabella:

Valore ISEE	Importo contributo di iscrizione proporzionato al numero delle attività formative da acquisire
0 – 18.000,00	0
18.000,01 – 23.800,00	$\frac{(ISEE - 13000)}{100} * \text{numero attività formative}$
Oltre 23.800,00	€ 108 * <i>numero attività formative</i>

2. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente mediante i bollettini MAV predisposti dall'Università degli Studi di Bari, salvo eventuali diversi sistemi di pagamento che l'Ateneo si riserva di comunicare.

Il MAV è scaricato a cura del corsista dalla pagina personale dei servizi di segreteria online –sezione pagamenti.

3. Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di immatricolazione:
- i corsisti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con una invalidità pari o superiore al 66%. La richiesta di esonero deve essere presentata entro i termini di immatricolazione allegando la certificazione rilasciata dalla ASL competente attestante la condizione di handicap e/o invalidità;
 - i corsisti che risultano iscritti presso UNIBA per l'anno accademico 2018-2019 ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento, i dottori di ricerca o scuola di specializzazione, master di I e di II livello;
 - i laureandi iscritti all'a.a. 2017-2018 presso UNIBA. A tal fine è necessario non aver conseguito il titolo alla data dell' 11.02.2019 al PF24.

I predetti corsisti sono tenuti unicamente al pagamento di € 16,00 (bollo virtuale).

Sono esonerati dal pagamento dell'onere amministrativo gli iscritti ad un corso singolo presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno accademico 2018-2019 che non abbiano già concluso gli studi entro l'11.02.2019.

4. Il corsista non in regola con il pagamento delle tasse relative al PF24 non può effettuare alcun atto di carriera, né può ottenere la certificazione finale di cui all'art. 7 del Regolamento.

Non è prevista alcuna deroga nel pagamento delle rate, pena la decadenza dell'iscrizione al PF24.

5. In caso di mancato perfezionamento dell' immatricolazione o di successiva rinuncia al percorso, il corsista non ha diritto al rimborso delle somme versate.

Art. 6 – Rilascio certificazioni

Il corsista che ha conseguito i 24 CFU potrà ottenere la certificazione secondo le modalità previste per la richiesta di certificazioni presso UNIBA.

Art. 7 – Rinunce

- Il corsista può rinunciare al percorso PF24 in qualsiasi momento. La rinuncia agli studi è un atto formale e irrevocabile.
- Le somme precedentemente versate non sono rimborsabili.
- L'istanza di rinuncia, in bollo da €16,00 e corredata da fotocopia di un documento di identità, va presentata :

- presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (consultabili al link <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/forpsicom>);
- a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore.forpsicom@pec.uniba.it

Art. 8 – Semestre aggiuntivo

1. Come disposto dal Regolamento (art. 3 comma 11 e 12), su istanza, per gli studenti iscritti ai corsi di studio presso UNIBA e che accedono contemporaneamente agli insegnamenti del PF24 previa iscrizione, la durata normale del corso di studio frequentata è aumentata di un semestre ad ogni fine relativo alla posizione di studente in corso, anche con riferimento alla fruizione di servizi di diritto allo studio. Tale estensione di durata del corso di studio può avvenire una sola volta nella carriera dello studente.
2. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2018-2019 usufruiscono del semestre aggiuntivo nel corso del quale possono svolgere esami curriculari, sempre su istanza.
3. I corsisti PF24 iscritti in corso all'anno accademico 2017-2018 che abbiano presentato in tempo domanda di laurea per sessione straordinaria, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento gli stessi conservano il beneficio dell'esonero dal pagamento dell'onere amministrativo e del contributo di iscrizione anche qualora discutano la tesi prima del completamento dei 24 CFU.

Art. 9 – Offerta formativa, modalità di erogazione corsi, calendario delle lezioni e degli esami

Con successivo provvedimento sarà data ampia informazione circa l'inizio dell'attività didattica.

Ai sensi del D. M. 616/2017 la frequenza dei corsi PF24 non è obbligatoria.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e negli Allegati 1 e 2 saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di questa Università all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/percorso-formativo-24-cfu>. Detto provvedimento sarà pubblicato nell'Albo pretorio online di questa Università.”

Il Rettore informa che il Senato Accademico, nella seduta del 24.01.2019, ha deliberato:

- di approvare il *Regolamento per l'organizzazione e la gestione del percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo – psico - pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche*, nella formulazione riportata in narrativa, previe:
 - modifica dell'**art. 6.3, lettera b)**, – **Piani di Studio**, nel senso di riconoscere le attività formative, in termini di CFU pregressi, di cui alla Tabella Esami Sostenuti e Riconoscibili, **a decorrere dall'A.A. 2009-2010**, nonché, su istanza degli interessati e previa valutazione dell'attinenza dei relativi programmi, quelle svolte nell'ambito del Dottorato di ricerca;
 - integrazione dell'**art. 4 - Iscrizione al PF24, comma 3** –, dopo le parole “*Nella domanda*” con la preposizione “*di*”;
 - integrazione dell'**art. 7 – Certificazioni del PF24**,
 - comma 1, alla fine, “*...nel proprio piano di studi o chiedere il riconoscimento dei pregressi*”;
 - comma 3, alla fine, “del percorso. **Lo studente potrà accedere al PF24 dell'anno successivo**”;
- di approvare, per gli aspetti di competenza, il Bando di iscrizione al PF24 UNIBA A.A. 2018-2019, approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - FORPSICOM, in data 07.01.2019.

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTE le delibere del Senato Accademico del 14.11.2017 e 24.11.2017, in ordine, rispettivamente, al “*Regolamento per l’organizzazione e la gestione del percorso per l’acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo – psico - pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche*” ed alla designazione dei componenti del Comitato di Gestione del Percorso Formativo 24 CFU;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 18.06.2018 e 30.10.2018, rispettivamente, concernenti il subentro, in rappresentanza degli studenti, del senatore Sig. Guglielmo Tedeschi alla senatrice, Sig.ra Martina Tarantini e del senatore, Sig. Alessandro Digregorio al senatore, Sig. Alessio Bottalico, nel Comitato di gestione dei 24 CFU;
- VISTA la nota, prot. n. 75/III/7, del 10.01.2019, a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - FORPSICOM, prof. Giuseppe Elia, in ordine alla ratifica del succitato Regolamento, approvato dal Comitato di Gestione, in data 18.12.2018 ed al Bando di iscrizione al PF24 A.A. 2018-2019, approvato dal Consiglio del medesimo Dipartimento, in data 07.01.2019;
- TENUTO CONTO del parere favorevole espresso al riguardo dal Direttore *ad interim* della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti e dallo *Staff Data Engineering* – Direzione Generale;

- VISTI il *Regolamento per l'organizzazione e la gestione del percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo – psico - pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche* ed il Bando di iscrizione al PF24 UNIBA, A.A. 2018-2019, integralmente riportati in narrativa;
- VISTE le modifiche proposte dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti-Sezione Segreterie Studenti e dallo Staff Data Engineering e la data di inizio e termine delle immatricolazioni al percorso formativo;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Segreterie Studenti;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di approvare, per gli aspetti di competenza:

- il *Regolamento per l'organizzazione e la gestione del percorso per l'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo – psico - pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche*, nella formulazione approvata dal Senato Accademico nella riunione del 24.01.2019;
- il Bando di iscrizione al PF24 UNIBA A.A. 2018-2019, approvato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione - FORPSICOM, in data 07.01.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ATTIVAZIONE DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DELL'AREA ODONTOIATRICA**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Area Medico-Sanitaria – U.O. Scuole di Specializzazione di area medico-sanitaria:

“Con delibera del 26.03.2015, la Scuola di Medicina ha nominato un Gruppo di lavoro per valutare la sostenibilità dell'istituzione delle Scuole di Specializzazione in Odontoiatria in conformità al D.I. n. 68 del 4.02.15.

Il Gruppo di lavoro in data 14.05.15, prot. n. 1261, ha prodotto un preliminare documento di proposta per l'istituzione delle tre scuole previste nella Classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, Area dei Servizi Clinici, Chirurgia orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica con un numero di iscrivibili per ogni anno di corso pari a 3 specializzandi per ogni scuola.

Con delibera del 23.09.15, la Scuola di Medicina ha approvato la proposta di istituzione delle predette Scuole di specializzazione in Odontoiatria in conformità agli Ordinamenti del D.I. n. 68 del 4.02.15 e agli standard e requisiti specifici di idoneità di cui al D.M. del 29 settembre 2011.

In data 3 marzo 2016 la Conferenza permanente delle Facoltà e Scuole di Medicina e Chirurgia ha rappresentato al Miur la necessità di promuovere, per l'a.a. 2015/16, l'avvio delle Scuole di specializzazione di Area Odontoiatrica dopo il blocco che ha caratterizzato gli anni accademici 2013/14 e 2014/15.

Nella predetta nota il Presidente della Conferenza permanente delle Facoltà/Scuole di Medicina e Chirurgia prof. Vincenzo Vullo, sottolinea che, l'ulteriore mancato avvio delle suddette Scuole, oltre ad impedire lo sviluppo di un percorso di formazione essenziale per l'acquisizione di personale sanitario odontoiatrico nei ruoli del SSN, comporterebbe una riduzione già estremamente carente dell'offerta pubblica nel settore dell'odontoiatria.

Appare il caso di segnalare che l'art.28 del D.P.R. n.483/97 prevede come requisiti specifici per l'ammissione al concorso, per titoli ed esami, per il I livello dirigenziale odontoiatra del SSN oltre che la laurea in odontoiatria e protesi dentaria anche la specializzazione nella disciplina.

Inoltre la legge 29/12/2000 n.401, in particolare l'art.8, prevede anche per la categoria degli odontoiatri che il numero degli iscrivibili alla scuole di specializzazione post laurea sia determinato con le stesse modalità previste per i medici di cui all'art.35 del D.Lgs n. 368/99.

Il Miur con nota del 14.03.16, prot. n.6534, ha comunicato, con riferimento alle scuole di nuova attivazione, che la rete formativa delle scuole, anche per l'a.a.2015/16, in via transitoria, sarà verificata sulla base delle disposizioni di cui al D.M. 29 marzo 2006.

Le Scuole di specializzazione di area sanitaria che saranno attivate nell'a.a.2015/16, riferisce il Miur dovranno possedere i requisiti disciplinari di docenza nei settori scientifici disciplinari obbligatori di cui ai decreti sui requisiti e standard vigenti nonché i requisiti previsti nel decreto n.68/15.

L'art. 28 dello Statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione delibera l'istituzione e l'attivazione di corsi di studio, previo parere obbligatorio e/o proposta del Senato Accademico.

Il Senato Accademico, nella seduta del 11.04.2016 ha espresso parere favorevole all'istituzione delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, classe delle

Specializzazione in Odontoiatria, Area dei Servizi Clinici, Chirurgia orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica, conformemente agli Ordinamenti del D.I. n. 68 del 4.02.15 e agli standard e requisiti specifici di idoneità di cui al D.M. 29 settembre 2011.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.04.2016 ha approvato la proposta di istituzione delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, classe delle Specializzazione in Odontoiatria, Area dei Servizi Clinici, Chirurgia orale, Ortognatodonzia, Odontoiatria Pediatrica, conformemente agli Ordinamenti del D.I. n. 68 del 4.02.15 e agli standard e requisiti specifici di idoneità di cui al D.M. 29 settembre 2011.

Con delibera del 20.03.2017 il Consiglio della Scuola di Medicina ha individuato quali Referenti delle succitate Scuole di Specializzazione, ai fini dell'accesso alla Banca dati-Offerta formativa del Cineca, i seguenti docenti:

CHIRURGIA ORALE : referente prof. Gianfranco Favia-Ordinario Med/28

ORTOGNATODONZIA: referente prof.ssa Apollonia Desiate-Associato Med/28

ODONTOIATRIA PEDIATRICA: referente prof. Massimo Petruzzi-Associato Med/28

Con successiva delibera del 23.10.2018 il Consiglio della Scuola di Medicina, a seguito della cessazione dal servizio della prof.ssa Apollonia Desiate, ha nominato quale Referente della Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, il prof. Vito Crincoli, Associato del SSD Med/28.

Con nota del 27.06.2017, questa Università ha trasmesso al Miur gli Ordinamenti didattici delle tre scuole di specializzazione per la conseguente valutazione di conformità ai sensi del D.I. n.68 del 04.02.15.

Il CUN nella seduta del 17.07.17 ha espresso parere favorevole agli Ordinamenti dei corsi di specializzazione in Chirurgia orale, Odontoiatria pediatrica e Ortognatodonzia come formulati da questa Università.

Con diverse note inviate al Miur questo Ateneo ha sollecitato l'attivazione delle suddette scuole di specializzazione in Odontoiatria segnalando che tale ritardo comporterebbe per i giovani laureati in odontoiatria e protesi dentaria l'emigrazione forzata presso altre realtà universitarie al fine di conseguire il titolo di specialista requisito indispensabile per l'accesso ai ruoli del SSN.

Con nota del 30.11.2018, prot. n.32432 il Miur ha trasmesso a questa Università il decreto direttoriale n. 3126 del 21.11.18 di approvazione delle Scuole di specializzazione delle classi in odontoiatria ad accesso riservato ai soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea magistrale in medicina e chirurgia invitando il Rettore di provvedere ad emettere il decreto rettorale di integrazione al Regolamento didattico di Ateneo.

Nelle more dell'approvazione del decreto di individuazione degli standard e dei requisiti delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai non medici di cui al comma 3 dell'art.3 del D.I. n.68/15, restano fermi in via transitoria i requisiti e gli st previsti dal D. M. 29 settembre 2011.

Con D.R. n. 4108 del 03.12.18 il Regolamento didattico di Ateneo è stato parzialmente modificato, con l'inserimento, nell'allegato V) relativo ai titoli di studio rilasciati da questa Università, delle tabelle relative agli i Ordinamenti didattici delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai non medici: Chirurgia orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria pediatrica.

Con decreto n. 73 del 06.12.2018 il Presidente della Scuola di Medicina, su proposta dei Referenti delle Scuole di Specializzazione in Chirurgia orale, Odontoiatria pediatrica e Ortognatodonzia, ha espresso parere favorevole all'attivazione delle Scuole di Specializzazione in Chirurgia orale, in Ortognatodonzia ed in Odontoiatria Pediatrica a decorrere dall'a.a.2018/19.

Con nota del 23.01.19, prot. n. 23 i Referenti delle tre Scuole di Specializzazione in Odontoiatria, considerate le nuove e mutate esigenze del territorio, hanno chiesto l'ampliamento del numero degli iscrivibili per ogni anno di corso da 3 a 6.

Il Nucleo di valutazione in data 24-01-19, ai sensi dell'art. 9 del decreto 22 ottobre 2004, n.270, ha espresso parere favorevole all'attivazione delle predette scuole in Odontoiatria.

Con delibera del 24.01.19 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole all'attivazione delle Scuole di Specializzazione in Chirurgia orale, Odontoiatria pediatrica e Ortognatodonzia, classe delle specializzazioni in Odontoiatria con numero degli iscrivibili per ogni anno di corso 6 e con decorrenza a.a.2018/19.”

Il Rettore, nell'informare che il Senato Accademico, nella riunione del 24.01.2019, ha deliberato di esprimere parere favorevole alla proposta di attivazione delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, Classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, Area dei Servizi Clinici: *Chirurgia Orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica*, conformemente agli Ordinamenti del D.I. n. 68 del 04.02.2015, agli standard e ai requisiti specifici di idoneità di cui al D.M. 29 settembre 2011, con il numero di iscrivibili pari a 6, per ogni anno di corso e con decorrenza a.a. 2018/2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)		x
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;

VISTA la Legge n. 401 del 29.12.2000 *“Norme sull'organizzazione e sul personale del settore sanitario”*;

VISTO il D.M. 29.09.2011 *“Definizione degli standard e dei requisiti minimi delle Scuole di Specializzazione in odontoiatria”*;

- VISTO il D.I. n. 68 del 04.02.2015 “*Riordino Scuole di Specializzazione di area sanitaria*”;
- RICHIAMATO il vigente Statuto di Ateneo, ed in particolare l’art. 28, comma 2, lett. l);
- RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO il documento, prot. n. 1261 del 14.05.2015, dei Gruppi di lavoro nominati dal Consiglio della Scuola di Medicina, nella riunione del 26.03.2015, di proposta di istituzione delle tre Scuole di Specializzazione, classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, Area Servizi Clinici: *Chirurgia Orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica*;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 11.04.2016 e la propria delibera del 12.04.2016, in ordine all’istituzione delle suddette Scuole di Specializzazione;
- VISTE le delibere del Consiglio della Scuola di Medicina del 20.03.2017 e del 23.10.2018;
- VISTA la nota del 27.06.2017, da parte di questa Università, di trasmissione al MIUR degli Ordinamenti didattici delle Scuole di Specializzazione *de quibus* per la valutazione di conformità ai sensi del suddetto D.I. n. 68/2015;
- PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal CUN, nella riunione 17.07.2017, in ordine agli Ordinamenti dei corsi di specializzazione in parola;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 32432 del 30.11.2018, di trasmissione del decreto direttoriale n. 3126 del 21.11.2018;
- VISTO il D.R. n.4108 del 03.12.2018 “*modifica regolamento didattico di Ateneo - Istituzione Scuole di Specializzazione*”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Scuola di Medicina del 06.12.2018, con il quale è stato espresso parere favorevole all’attivazione delle Scuole di Specializzazione in *Chirurgia Orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica*, a decorrere dall’a.a. 2018/2019;
- TENUTO CONTO della richiesta dei Referenti delle Scuole di Odontoiatria, formulata con nota prot. n. 23 del 23.01.2019, di ampliamento del numero

- degli iscrivibili da 3 a 6, per ogni anno di corso delle Scuole in questione;
- ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, reso in data 24.01.2019, in ordine all'attivazione delle predette Scuole, ai sensi dell'art. 9 "*Istituzione e attivazione dei corsi di studio*" del D.M. n. 270 del 22.10.2004;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Area medica sanitaria – U.O. Scuole di Specializzazione di area medico-sanitaria,
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

di approvare la proposta di attivazione delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria, classe delle Specializzazioni in Odontoiatria, Area dei Servizi Clinici: *Chirurgia orale, Ortognatodonzia e Odontoiatria Pediatrica*, conformemente agli Ordinamenti del D.I. n. 68 del 04.02.2015 e agli standard e requisiti specifici di idoneità di cui al D.M. 29 settembre 2011 con numero di iscrivibili pari a 6, per ogni anno di corso e con decorrenza a.a. 2018/19.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021:
APPROVAZIONE**

Il Rettore invita la dott.ssa Filomena Luisa My, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Università, a voler illustrare la questione in oggetto.

La dott.ssa My illustra la seguente relazione e relativa documentazione allegata:

““““Ai sensi dell’art. 1 co. 8 della L. n.190/2012 e s.m.i., il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza predispone – in via esclusiva (essendo vietato l’ausilio esterno) – il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) e lo sottopone all’Organo di indirizzo per la necessaria approvazione. I dirigenti, ai sensi dell’art. 16 co. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell’Ufficio cui sono preposti. Il Piano risponde all’esigenza di individuare le attività, tra le quali quelle di cui al comma 16 della L. 190/2012, anche ulteriori rispetto a quelle indicate nel Piano Annuale Anticorruzione (PNA), e le relative misure di contrasto, anche “raccolgendo” le proposte dei dirigenti.

Si ricorda che il PTPC deve mantenere una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione nell’Amministrazione, ferma restando la coerenza con il Piano Integrato, anche alla luce della programmazione economico-finanziaria, contemplando gli obiettivi di anticorruzione e trasparenza nella Performance Organizzativa, grazie al collegamento tra obiettivi strategici ed obiettivi individuali e intermedi.

Con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 l’A.N.AC. ha approvato in via definitiva l’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione avente come destinatari, tra gli altri, le “Istituzioni Universitarie” relativamente alle seguenti misure:

I Codici di comportamento;

Il divieto di svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage);

La rotazione del personale.

Nel processo di approvazione del P.T.P.C. 2019/2021 di questa Università sono stati consultati gli stakeholder esterni, tutta la comunità universitaria, le OO.SS., la RSU e tutti i soggetti, associazioni ed Enti, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale ed i Dirigenti Amministrativi mediante consultazione (c.d. procedura aperta) avviata dal R.P.C.T. in data 07.11.2018. Si evidenzia che non sono pervenute osservazioni in merito da parte dei soggetti interessati; risultano pertanto confermate tutte le misure già previste nel P.T.P.C. 2018-2020, con l’inserimento di ulteriori obiettivi relativamente alle misure successivamente riportate.

Nel Piano sono state identificate e programmate le misure obbligatorie e specifiche correlate all’analisi del rischio in cui sono indicati gli obiettivi, i tempi, i responsabili, gli indicatori e il target.

Ciascuna misura contiene una descrizione dettagliata della misura stessa, delle finalità, dei riferimenti normativi, dei risultati del monitoraggio effettuato nell’attuazione relativa all’anno precedente e la programmazione per l’anno successivo.

In particolare si evidenziano i seguenti nuovi obiettivi contenuti nelle misure di cui al PTPC 2019-2021, che costituisce l'**Allegato n. 1** alla presente relazione.

Tabella 6. Misura: Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi

Sentita la competente Direzione appalti, edilizia e patrimonio e' stata prevista, quale ulteriore strumento di anticorruzione, l'acquisizione di una dichiarazione resa dalla compagine societaria concorrente alla gara di non trovarsi nelle cause di esclusione per conflitto di interesse di cui al Dlgs 50/2016 (artt. 80, 42 e 67).

Tabella 7. Misura: Rotazione del personale

La rotazione del personale è una "misura organizzativa preventiva, finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo e funzione". Il Piano triennale di prevenzione della corruzione deve individuare i criteri per l'effettuazione della rotazione del personale, in ossequio alle disposizioni ANAC in materia. Nel corso del 2018, come previsto dal PTPC 2018/2020, pur non essendo stata programmata la rotazione del personale, si è comunque attuato un avvicendamento nelle direzioni e sono stati conferiti ulteriori incarichi per posizioni organizzative previste dal DDG n. 935/2018; inoltre è stata predisposta una prima bozza di linee guida finalizzate a definire i criteri della rotazione. L'amministrazione effettua altresì il monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, anche ai fini dell'applicazione della così detta "rotazione straordinaria". Nel PTPC 2019/2021, sentita la competente Direzione Risorse Umane, è stato previsto quale obiettivo nell'ambito della predetta misura il seguente:

- Individuazione delle strutture che svolgono attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione e delle professionalità rilevate per lo svolgimento di attività specifiche con particolare riferimento a quelle con elevato contenuto teorico in ossequio alle disposizioni ANAC in materia.

Tabella 11. Misura: Formazione di commissioni, assegnazione di uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione

Proseguendo nel solco delle attività di recepimento da parte dell'Università delle indicazioni fornite da ANAC nell'aggiornamento 2017 al PNA, sono stati adottati, così come previsto nel PTPC 2018/2020, i regolamenti di Ateneo per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della L. n. 240/2010 e per il reclutamento dei ricercatori con contratto a tempo determinato. Nel PTPC 2019/2021 è stato concordato con la Direzione Risorse Umane il seguente obiettivo:

Modifica del Regolamento relativo alle procedure concorsuali del personale tecnico-amministrativo e CEL con riferimento alle novità introdotte dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. nonché delle delibere ANAC in materia.

Tabella 12. Misura: Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblower)

Con riferimento alla misura, già prevista nel P.T.P.C. 2017-2019, relativa alla tutela del dipendente che segnala illeciti (Whistleblower), si ricorda che la L. n. 179/2017 ha integrato l'art. 54-bis del D. Lgs. n. 165/2001, introducendo in particolare le seguenti novità: un ampio sistema di tutele per il pubblico dipendente che segnala illeciti e la possibilità di segnalazione di presunte condotte illecite da parte del dipendente pubblico anche al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Tra gli strumenti attuativi della normativa, va segnalata l'importanza di costruire piattaforme informatiche che siano facili da utilizzare e che garantiscano appieno l'anonimato grazie all'utilizzo di codici crittografici.

Al fine di dare concreta attuazione ai nuovi compiti assegnati dalla legge, l'A.N.A.C. ha preannunciato che predisporrà apposite Linee guida per la gestione delle segnalazioni recependo anche i contenuti della Proposta di Direttiva Europea in tema di Whistleblower, presentata dalla Commissione Europea nell'aprile del 2018 e attualmente all'esame del Parlamento Europeo e del Consiglio.

L'Università di Bari, che già nel 2015 aveva predisposto un form online per l'inserimento delle segnalazioni, alle quali è possibile allegare documenti a sostegno della segnalazione medesima, ha provveduto all'aggiornamento del predetto forum nel corso dell'anno 2018, contestualmente all'emanazione della Circolare informativa (nota prot. n. 82309 del 14.11.2018), predisposta dal R.P.C.T. recante "Disposizioni attuative per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", in attuazione delle nuove norme di cui al succitato articolo 54-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Questa Amministrazione comunque ha deciso di acquisire, in riuso gratuito, l'applicazione informatica che l'A.N.A.C. ha realizzato e reso disponibile, in data 16.1.2019, per la compilazione, l'invio e la ricezione delle segnalazioni di presunti illeciti da parte dei pubblici dipendenti, come definiti dalla nuova disciplina che si applica anche ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica; tanto nel rispetto delle garanzie di tutela della riservatezza previste. E' stata prevista altresì la "Predisposizione del Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti", anche sulla base delle apposite linee guida da emanarsi da parte dell'ANAC.

Quali obiettivi collegati agli obiettivi intermedi di performance sono stati pertanto previsti i seguenti:

Implementare l'applicazione informatica per la gestione del Whistleblowing (2019_DIR_DAI_02).

Redigere un regolamento sul whistleblowing (2019_DIR_DAI_03).

Tabella 13. Misura: Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici

L'art. 1, co.8, della L. n.190/2012 attribuisce al R.P.C.T. il compito di definire le procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10 della predetta Legge, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. In tale ambito, nel rammentare gli esiti del monitoraggio della misura contenuti nel PTPC allegato alla presente relazione, si riporta il seguente nuovo obiettivo collegato con l'obiettivo intermedio di performance (PROG_TRAS_03_03).

Redigere proposte formative per lo sviluppo delle competenze tecniche del personale sui processi di competenza delle Direzioni.

Tabella 14. Misura: Patti di integrità negli affidamenti

A seguito dell'aggiornamento, da parte della competente Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, del fac-simile di Patto di Integrità da applicarsi a tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, che tiene conto dei nuovi riferimenti normativi in materia, è stato individuato quale nuovo obiettivo, ai fini della prevenzione della corruzione, il seguente:

- Diffusione del nuovo fac-simile - Patto di integrità attraverso apposita circolare informativa indirizzata a tutte le strutture interessate.

Tabella 16. Misura: Monitoraggio dei tempi procedurali

A seguito dell'emanazione del DDG 662/2018, con cui è stato modificato l'assetto organizzativo e gestionale dell'Ateneo, nonché dell'emanando nuovo Regolamento in materia di procedimenti amministrativi e di definizione dei procedimenti di competenza delle direzioni e dei dipartimenti di didattica e ricerca, si è ritenuto necessario aggiornare la

direttiva adottata nel 2017 che disciplina i criteri di effettuazione del monitoraggio in intestazione, individuando il seguente obiettivo:

- Modifica della Direttiva in materia di “Metodologia per il monitoraggio periodico sul rispetto dei termini procedurali” e diffusione della stessa alle strutture interessate dell’Ateneo.

Tabella 17. Misura: Monitoraggio dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli artt. 46-49 del D.P.R. 445/2000

Di concerto con la Direzione Risorse Umane, si è ritenuto opportuno aggiornare il Regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive, peraltro non ancora emanato, disciplinando modalità e criteri dei predetti controlli; è stato pertanto individuato il seguente nuovo obiettivo:

Aggiornamento del Regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

Tabella 21. Misura: Miglioramento del processo di risk management

Con riferimento all’analisi e alla valutazione del rischio, si ricorda che per la valutazione dell’esposizione al rischio dei processi è stata utilizzata la metodologia definita dal PNA 2013 nell’allegato 5; nel P.T.P.C. 2017-2019 era previsto, tra gli altri obiettivi, l’aggiornamento del processo di risk management in relazione al quale si è provveduto all’adeguamento della tabella di valutazione del rischio alla struttura organizzativa dell’Ateneo, condivisa, attraverso apposita informativa, con il Nucleo di Valutazione, i Dirigenti, il Direttore Generale ed i coordinatori dei dipartimenti di didattica e ricerca. Tuttavia considerata la delicata fase di mappatura definitiva dei processi, conclusasi con D.D.G. n.662 del 21.12.2018, non è stato possibile, ai fini dell’identificazione e della valutazione del rischio, procedere all’utilizzo della nuova tabella.

Considerati i numerosi dati/informazioni da gestire e tenuto conto dell’elevato numero di processi/subprocessi attribuiti alle UU.OO., si è ritenuto opportuno implementare in corso d’anno un sistema di rilevazione online attraverso il quale somministrare a tutte le strutture interessate i questionari di valutazione del rischio, per assicurare maggiore rispondenza alle peculiarità e necessità dell’Amministrazione. Si riportano di seguito gli obiettivi contenuti nella predetta Misura:

- Realizzare un questionario on line per il calcolo del rischio sui processi (collegamento con l’obiettivo di performance: 2019_DIR_DAI_01)

- Identificazione dei processi/subprocessi a rischio e ponderazione del rischio attraverso la somministrazione on line dei questionari

- Analisi ed elaborazione dei dati.

Tabella 22. Misura: Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate.

L’aggiornamento 2017 al PNA si è soffermato anche sulla costituzione di società Spin Off, disciplinata dal D.M. n.168/2011, sull’effettivo funzionamene e sulla disciplina dei Regolamenti di Ateneo per definire ulteriori situazioni di incompatibilità, oltre quelle già individuate dal suddetto Decreto, e di conflitto di interesse, anche potenziale, tra lo svolgimento delle attività di Ateneo e lo svolgimento delle attività degli Spin Off, soprattutto nei casi in cui questi gestiscano ingenti risorse economiche e collaborazioni commerciali. Nel rinviare per gli opportuni approfondimenti a quanto previsto nella predetta Misura contenuta nel PTPC allegato alla presente relazione, si ricorda che l’Amministrazione, con D.R. n. 696 del 27.02.2018, ha riformulato il “Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso”, anche al fine di consentire il perseguimento delle proprie finalità di terza missione. In particolare detto regolamento, tra l’altro, prevede all’art. 10, comma 13, che i Direttori di Dipartimento di afferenza del docente e ricercatore socio della spin off sono chiamati a vigilare per garantire

il rispetto dei doveri d'ufficio; l'art.17 prevede che gli Spin off sono tenuti a trasmettere annualmente all'Università una relazione sullo stato di attuazione degli obblighi previsti in materia di trasparenza ed anticorruzione e che i dipendenti universitari ad essi afferenti sono tenuti a comunicare annualmente al proprio Direttore di Dipartimento e/o Direttore Generale le cariche sociali e/o incarichi gratuiti o retribuiti, evidenziando la sussistenza della compatibilità dell'impegno profuso nella società con gli obblighi derivanti dal proprio impegno a tempo pieno dell'Università.

Pertanto, nell'ambito della misura *de qua* è stato individuato il seguente obiettivo:

Verifica del rispetto degli adempimenti previsti dall'art.10 del nuovo Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso (Responsabili: Direttori di Dipartimento).

Con riferimento alla **Tabella 5 - Misura: Codici di comportamento**, si ricorda che l'A.N.A.C., con l'approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al PNA (Delibera n.1208/2017), ha ritenuto essenziale e urgente che le Università individuino forme di coordinamento tra codice etico e codice di comportamento, con l'invito a conformarsi alle linee programmatiche individuate nella medesima delibera.

Il MIUR ha emanato l'atto di indirizzo n. 39 del 14.05.2018, avente ad oggetto l'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione - Sezione Università. L'atto di indirizzo del Ministero ricalca sostanzialmente quanto già indicato nel PNA 2017.

L'A.N.A.C. ha approfondito la presente misura anche nell'aggiornamento 2018 al PNA (Delibera n.1074/2018), preannunciando l'emanazione di apposite linee guida (previste nei primi mesi del 2019), anche per settori o tipologie di amministrazione, finalizzate a fornire istruzioni alle amministrazioni in merito al coordinamento tra codice etico e codice di comportamento, al procedimento per la loro formazione e agli strumenti di controllo sul rispetto dei doveri di comportamento, in primo luogo in sede di responsabilità disciplinare. Al riguardo si ricorda che, con DR n. 3844 del 7.12.2017, il Rettore ha costituito un apposito gruppo di lavoro con il compito, tra l'altro, di individuare idonee linee guida volte all'attuazione delle misure suggerite dal predetto aggiornamento al PNA 2017.

Tabella 25. Misura: Trasparenza

Il P.T.P.C. 2019-2021, prevede altresì un'apposita sezione dedicata alla Trasparenza, che fa parte della Sezione IV del Documento di Programmazione Integrata, in cui sono precisati gli obblighi di pubblicazione, i tempi e i responsabili della trasmissione/elaborazione dei dati e i responsabili della pubblicazione, contenuti nell'apposito allegato.

Nell'ambito della predetta misura è stato individuato quale obiettivo collegato all'obiettivo intermedio di performance il seguente (2019_DIR_DAI_04):

Implementare l'informatizzazione di processi e del flusso documentale per la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione trasparente: analisi e progettazione tecnico-organizzativa (redazione studio di fattibilità).

Si fa presente che il P.T.P.C. è stato altresì aggiornato con gli ultimi riferimenti normativi, determinazioni, regolamenti, orientamenti e comunicati dell'ANAC, nonché con i documenti di maggiore interesse in ambito di prevenzione della corruzione e trasparenza riportati nell'analisi del contesto esterno ed interno.

Si ricorda infine che, a partire dal 2014, il R.P.C.T. ha tra i propri compiti la compilazione di una relazione annuale sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal P.T.P.C.; detta relazione si compone delle seguenti sezioni:

gestione del rischio;

trasparenza;

formazione del personale;

rotazione del personale;
inconferibilità per incarichi dirigenziali;
incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali;
conferimento e autorizzazione incarichi ai dipendenti;
tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (whistleblowing);
codice di Comportamento;
procedimenti disciplinari e penali;
altre misure.

Con riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 1 co. 14 della L. n. 190/2012, così come modificata dal D. Lgs. n. 97/2016, è stata pertanto inviata, in data 18.1.2019, agli Organi di indirizzo e al Nucleo di Valutazione, la relazione annuale relativa all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018, predisposta dal R.P.C.T. sulla base della scheda pubblicata dall'A.N.A.C. sul proprio sito. Detta relazione è stata altresì pubblicata, come disposto dalla predetta norma, sul sito web istituzionale di questa Università, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione", nel rispetto del termine del 31 gennaio 2019, fissato da ANAC con comunicazione pubblicata sul proprio sito in data 26.11.2018."

Alle ore 12,40, rientra il dott. Rana (Ripresa collegamento audio/video).

La dott.ssa My si sofferma sulle fasi salienti della predisposizione del P.T.P.C. 2019/2021, con particolare riferimento ai nuovi obiettivi contenuti nelle misure identificate e programmate nel predetto piano ed a quelli collegati agli obiettivi intermedi di performance.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa My, il Rettore, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene il dott. Carapella, il quale fornisce informazioni in merito al secondo meeting annuale del Progetto ECCO, che si svolgerà dal 29 al 31.01.2019 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Centro Residenziale e Studi, Corso Trieste 2, Caserta. Egli aggiunge che nell'ambito di detto progetto potrà essere richiesto l'accesso libero per il personale UNIBA alla piattaforma dove sono presenti i documenti messi a disposizione in particolare dal Generale Gaetano Scazzari, Comandante Nucleo Speciale Anticorruzione della Guardia di Finanza e dal dott. Stefano Glinianski, Magistrato della Corte dei Conti.

La dott.ssa My richiama le iniziative da assumersi in materia di formazione di base sui temi dell'etica e della legalità e di formazione specifica sui temi riguardanti i processi/attività a più elevato rischio di corruzione riportati nella tabella 13 del P.T.P.C. in esame.

Si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- VISTO la Legge n. 179/2017 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla nuova disciplina della tutela dei dati personali;
- VISTO altresì, il D.Lgs. 196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come modificato dal D.lgs. 101/2018;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 72 del 11.09.2013 ed aggiornato dall'A.N.AC. con determinazione n. 12 del 28.10.2015;
- VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera n. 831 del 03.08.2016;
- VISTO l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera dell'A.N.A.C. n. 1208 del 22 novembre 2017;
- VISTO l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, adottato con delibera dell'A.N.AC. n. 1074 del 21 novembre 2018;
- VISTA la delibera n. 103 del 20/07/2015 per l'adozione delle *“Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle Università statali”*, emanate nel luglio 2015;

- VISTA la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'A.N.V.U.R., in data 20/12/2017, che integra le succitate linee guida;
- VISTE le determinazioni e orientamenti A.N.AC. in materia;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA altresì, la Relazione annuale del R.P.C.T. Anno 2018;
- VISTA la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 presentata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – R.P.C.T.;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella seduta del 24.01.2019;
- UDITA l'illustrazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) di questa Università, dott.ssa Filomena Luisa MY;
- UDITE le precisazioni del dott. Carapella, in ordine al secondo meeting annuale del Progetto ECCO, che si svolgerà dal 29 al 31.01.2019 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Centro Residenziale e Studi, Corso Trieste 2, Caserta, nel cui ambito potrà essere garantito l'accesso libero per il personale UNIBA alla piattaforma dove sono presenti i documenti messi a disposizione in particolare dal Generale Gaetano Scazzari, Comandante Nucleo Speciale Anticorruzione della Guardia di Finanza e dal dott. Stefano Glinianski, Magistrato della Corte dei Conti,

DELIBERA

di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 (all. n. 4 al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa My.

C.A. 25.01.2019

Il Rettore informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 26 all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE AVAYA COMMUNICATION SERVER E DEI
SERVIZI DI PRESIDIO PER LE ATTIVITA' LATO UTENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI BARI ALDO MORO

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE AVAYA COMMUNICATION SERVER E DEI SERVIZI DI PRESIDIO PER LE ATTIVITA' LATO UTENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore invita il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My, a relazionare sulla questione in oggetto.

La dott.ssa My informa che il Direttore Tecnico del Centro Servizi informatici ha fatto presente che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro utilizza un sistema di fonia distribuito sul territorio metropolitano costituito da centrali telefoniche *Avaya Communication Server 1000* a tecnologia mista analogico/digitale, nonché il sistema di *Management e Billing* denominato *Winsat*. Il sistema è distribuito su 15 plessi per un totale di 5200 attacchi utente.

A far data dal 15 novembre 2016 e per la durata di 24 mesi, il servizio di manutenzione è stato affidato alla ditta TIM S.p.A. a seguito di aggiudicazione di una procedura di gara, con una offerta commerciale di € 120.438,00 oltre IVA sull'importo a base d'asta di € 195.000,00 oltre IVA.

Il capitolato tecnico regolante l'appalto prevedeva:

1. Manutenzione biennale delle apparecchiature in esercizio indicate in tabella, con le specifiche del servizio di assistenza e i Service Level Agreement seguenti:
 - copertura oraria dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle 8:30 alle 13:30 il sabato.
 - guasti bloccanti: intervento in 4 ore, ripristino in 8 ore
 - guasti non bloccanti: intervento in 8 ore, ripristino in 12 ore
2. Manutenzione hardware e software del sistema di rendicontazione del traffico telefonico.
3. Servizio di Presidio per complessivi n. 120 gg/u per anno per le attività connesse ai servizi lato utente, da erogarsi previa pianificazione su base mensile con il Direttore dei Lavori, in giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 18:00, comprendente:
 - attivazione di nuovi interni telefonici su schede esistenti
 - cessazione di interni telefonici
 - modifica di classi di abilitazione, password, gruppo di risposta, ecc...

- trasformazione interno analogico/digitale con esclusione della fornitura dell'apparecchio
- realizzazione di nuovi derivati telefonici
- configurazione e installazione di apparecchi VoIP
- spostamento di interni telefonici
- ripristino dei malfunzionamenti sulla rete interna comprensivi della fornitura dei materiali occorrenti, quali borchia, cordone di linea e/o cavetto utente.

In data 29 settembre u.s., il Comitato Tecnico del Centro Servizi Informatici ha deliberato un piano triennale per la sostituzione dell'infrastruttura analogica di telefonia, dando mandato al Direttore Tecnico di richiedere un progetto preliminare a TIM S.p.A., in quanto fornitore unico della convenzione CONSIP Reti Locali 6, per la sostituzione graduale dell'infrastruttura di trasporto e delle apparecchiature. Il Comitato Tecnico Scientifico, in considerazione dell'esigenza di riprogettazione della LAN del Palazzo Ateneo, edificio con considerevoli complessità architettoniche, ha stimato in sei/otto mesi il tempo tecnico strettamente necessario all'avvio delle attività.

In considerazione della rilevanza strategica del servizio di fonia, e dato il periodo di sei mesi per il prossimo affidamento in convenzione CONSIP, sentita la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, si rende necessario provvedere all'affidamento diretto dei servizi in oggetto alla società TIM S.p.A. per un importo proporzionale all'affidamento precedente, per la durata di sei mesi e per un importo complessivo di € 30.109,50 oltre IVA.

La spesa graverà sul capitolo 103020101 "Spese telefoniche" UPB Amministrazione Centrale.

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa My, che si allontana dalla di riunione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- PREMESSO che l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è proprietaria delle centrali telefoniche riscattate al termine del periodo di locazione da Telecom Italia (delibera del CdA del 15.06.2009);
- VISTO il D.R. n. 3628 del 15.11.2016, con cui è stata disposta la consegna dell'appalto per la manutenzione delle Centrali Telefoniche per due anni alla società TIM S.p.A.;
- RILEVATO che il contratto in essere è scaduto il 15 novembre u.s, nonché la complessità della realizzazione di un progetto esecutivo che preveda la riprogettazione dell'infrastruttura di rete del Palazzo Ateneo e l'affidamento dei servizi in convenzione CONSIP;
- VALUTATO dal Direttore Tecnico del CSI, in circa 180 giorni il tempo tecnico per il completamento del predetto progetto esecutivo;
- VALUTATA la necessità di garantire la manutenzione *hardware e software* delle Centrali telefoniche *Avaya con Service Level Agreement* adeguati alle esigenze dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al fine di assicurare la imprescindibile continuità del servizio di fonia;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul pertinente articolo di bilancio,

DELIBERA

- di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio a procedere ad un affidamento diretto alla società T.I.M S.p.A., per la durata di sei mesi e per un importo di € 30.109,50 oltre IVA, della manutenzione delle centrali telefoniche *avaya communication server* e dei servizi di presidio per le attività lato utente di questa Università, invitando il Direttore Generale ad individuare il RUP;
- di autorizzare la competente Direzione Risorse Finanziarie ad assumere il relativo impegno di spesa, per l'importo di € 36.733,59 comprensivi di IVA sull'Art. 103020101 "*Spese telefoniche*".

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa My.

AVVOCATURA

**PROF. XXXXXXXXXX – ISTANZA DI RIESAME AVVERSO IL DINIEGO DI RIMBORSO
SPESE LEGALI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 02.08.2018**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla
Avvocatura di Ateneo ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - CENTRO DI ECCELLENZA DI ATENEO PER L'INNOVAZIONE E LA CREATIVITÀ - INNOVATION & CREATIVITY CENTER – E – SHELL ITALIA E&P S.P.A.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Centro di Eccellenza di Ateneo per l'innovazione e la creatività – Innovation & Creativity center:

“Si rappresenta che il Senato Accademico nella seduta del 24.01.2018 ha approvato, per gli aspetti di competenza, la sottoscrizione del Contratto a titolo oneroso tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Shell Italia E&P S.P.A., per sviluppare attività di formazione per la creazione di impresa e per collaborare alla programmazione ed alla realizzazione dell'Innovation FuturePort – BALAB presso l'Autorità Portuale del Mar Ionio di Taranto.

In particolare, il succitato testo negoziale all'art. 2 “Oggetto” pone a carico dell'Università, per il tramite del Centro scrivente, coinvolto nell'iniziativa, l'obbligo di prestare le competenze necessarie per il coordinamento, la gestione ed il supporto del Progetto “SHELL INVENTAGIOVANI” a Taranto, che avrà durata annuale.

A tal riguardo, il Comitato Tecnico-Scientifico del citato Centro di Eccellenza di Ateneo, nella riunione del 10.12.2018, ha approvato la succitata proposta, in base alla quale si disciplinano le condizioni normative ed economiche relative all'espletamento delle attività, da parte dell'Ateneo, in favore di Shell Italia E&P S.P.A., meglio descritte nell'Allegato 1 al sotto riportato Contratto:

**“CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
TRA**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – Innovation & Creativity Center, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, rappresentata dal Rettore pro-tempore, prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito “UNIBA” o l' “Università”)

E

La società Shell Italia E&P S.p.A., società a socio unico sottoposta all'attività di direzione e coordinamento da parte di Shell Overseas Holdings Lts, con sede legale in Roma, Piazza dell'Indipendenza, 11/B, iscritta al registro delle Imprese di Roma, XX, nella persona di Christopher Mansfield che interviene nel presente contratto nella qualità di Consigliere di Amministrazione in virtù della procura rilasciata il 19 luglio 2018, prot. n. 19442/7871 (di seguito “Shell” o la “Società”)

(La Società ed il Centro di Eccellenza sono congiuntamente indicati come le “Parti” e disgiuntamente come la “Parte”)

PREMESSO CHE

- a. *Shell, considerato il proprio coinvolgimento in Puglia attraverso la propria attività imprenditoriale, intende operare in detta Regione con azioni di sviluppo sostenibile ed attraverso la realizzazione di diversi progetti di investimento sociale coinvolgenti la popolazione giovanile pugliese (i “Progetti”);*

- b. *considerato lo scopo puramente solidaristico dei Progetti, del tutto distinto dalla normale attività imprenditoriale svolta dalla Società, quest'ultima intende avviare un rapporto di collaborazione con il Centro di Eccellenza di Ateneo, dotato della professionalità e delle competenze necessarie per la realizzazione dei Progetti stessi;*
- c. *con D.R. n. 26 del 05/01/2018 è stato costituito il Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center" avente come finalità la promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, la diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;*
- d. *il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento;*
- e. *l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività) e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio hanno stipulato un Contratto al fine di collaborare sui temi dell'imprenditorialità e dell'innovazione per la realizzazione del "FuturePort Innovation Hub", finalizzato alla realizzazione di un programma di incubazione ed accelerazione di startup;*
- f. *l'Università, grazie al Progetto "One Stop Shop", co-finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico per il potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico, sta conducendo uno scouting esterno per intercettare i bisogni di innovazione delle imprese e collaborare con le stesse per aumentare i flussi di trasferimento di conoscenza;*
- g. *il Centro di Eccellenza di Ateneo, nella seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 10 dicembre 2018, ha manifestato la volontà di instaurare detta collaborazione con la Società;*
- h. *il Centro di Eccellenza di Ateneo, nello svolgimento dei Progetti, comunicherà preventivamente a Shell il nominativo del collaboratore di cui si avvarrà nell'esecuzione degli obblighi del presente contratto. Tale collaboratore dovrà essere previamente approvato da Shell;*
- i. *il Centro di Eccellenza di Ateneo ha individuato nella persona di Gianluigi de Gennaro, Presidente del Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività e Responsabile Scientifico del BaLab, il responsabile delle attività del Contratto de quo, il quale, a sua volta, dovrà individuare almeno una figura di collaboratore, che Shell condivide, e che rivestirà il ruolo di Focal Point di Shell Inventagiovani Taranto (cd. "Collaboratore").*

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto (il “Contratto”).

2. OGGETTO

Tramite la sottoscrizione del Contratto la Società affida al Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività, che accetta, l’incarico di prestare la propria attività per il coordinamento, gestione e supporto in situ del seguente Progetto “Shell InventaGiovani” (di seguito l’“Incarico”); i dettagli del Progetto sono esplicitati nell’Allegato 1.

*Per **SHELL INVENTAGIOVANI**, il Centro, in particolare, si occuperà:*

- della conduzione delle attività di workshop e training agli utenti del progetto;*
- gestione del sito internet italiano e della relativa casella di posta elettronica concernente il progetto;*
- interfaccia con gli interlocutori locali e presenza agli eventi di natura attinente al progetto;*
- valutazione dei programmi presentati dai partecipanti;*
- supporto e consulenza in loco agli utenti del progetto su base continuativa nelle fasi di: i) definizione delle idee imprenditoriali; ii) definizione e stesura dei relativi Business Plan; iii) start up delle attività imprenditoriali;*
- reporting all’interlocutore di riferimento della Società.*

La sede delle suddette attività sarà Taranto, presso spazi, di volta in volta, definiti dal Centro e dalla Società.

3. IMPEGNI DEL CENTRO DI ECCELLENZA

Il Centro di Eccellenza per l’Innovazione e la Creatività svolgerà l’incarico con la massima diligenza professionale ed in assoluta autonomia tecnica ed organizzativa, in accordo e coordinamento con la Società stessa o con le persone da essa designate.

Le Parti si impegnano ad incontrarsi - presso la Società o presso altro luogo tra le stesse previamente concordato - con cadenza mensile.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo non è tenuto ad alcun obbligo di esclusiva nei confronti della Società e sarà pertanto libero di collaborare con altri committenti.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo dichiara di non svolgere alcuna attività che possa essere considerata in conflitto di interessi con le attività di cui al presente Contratto e che possa pregiudicare il buon esito dell’incarico affidatogli.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna a svolgere tutte le attività di cui al presente Contratto in osservanza della legge e con onestà, integrità correttezza e buona fede, secondo il codice di comportamento della Società e riconosce che il rispetto dei predetti principi è di importanza fondamentale per la Società stessa.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo con la firma del Contratto dichiara di aver preso visione ed essere a conoscenza dei principi generali di comportamento contenuti nei “Shell General Business Principles”, delle regole salva vita di Shell (Life Saving Rules), consultabili sul sito www.shell.com. Tali principi e regole potranno essere modificati e/o aggiornati dalla Società.

Eventuali comportamenti non conformi agli Shell Global Business Principles o alle Life Saving Rules costituiranno grave inadempimento al Contratto e la Società avrà facoltà di risolvere con effetto immediato il presente Contratto e di chiedere il risarcimento dei danni subiti e subendi.

4. IMPEGNI DELLA SOCIETÀ'

La Società si impegna a fornire al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività tutte le informazioni da questi ritenute necessarie ed utili all'espletamento dell'Incarico. Tali informazioni dovranno essere veritiere, tempestive e complete.

Per lo svolgimento dell'incarico ed il rimborso forfetario per le eventuali spese sostenute in esecuzione degli obblighi del presente Contratto, la Società si impegna a corrispondere al Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività l'importo onnicomprensivo di € 30.000,00 annui (trentamila/00), oltre a contributi e IVA e al netto delle eventuali ritenute applicabili come da disposizioni di legge (di seguito il "Corrispettivo"), dietro presentazione di regolare fattura. Il predetto compenso sarà erogato in via anticipata.

La fattura, se scritta con mezzi meccanici/elettronici va inviata a Shell Italia E&P S.p.A., Piazza dell'Indipendenza 11/B, 00185 – Roma e all'indirizzo di posta elettronica UIE-IT-Invoices@shell.com esclusivamente in formato .pdf non compresso, alla cortese attenzione del Responsabile Dipartimento Contabilità, corredata dalla dicitura "CONTRATTO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – E – SHELL ITALIA E&P S.P.A.".

Shell s'impegna a provvedere al pagamento di tutte le fatture, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, mediante bonifico bancario, sulle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 40 1 03111 04007 000000002494.

Inoltre, la Società si impegna a rimborsare al Centro di Eccellenza eventuali ed ulteriori spese sostenute in esecuzione degli obblighi del presente Contratto ed inerenti ai Progetti, che siano state preventivamente concordate e autorizzate per iscritto dalla Società e purchè debitamente documentate. Tutte le altre spese saranno a suo esclusivo carico.

5. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

A prescindere dalla data della sua sottoscrizione, il Contratto avrà efficacia a partire dal 1° febbraio 2019 e terminerà il 31 gennaio 2020. E' escluso l'automatico rinnovo.

In prossimità della suddetta scadenza le Parti potranno valutare l'opportunità di rinnovare il presente Contratto.

Ciascuna Parte potrà recedere per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento dal Contratto con un preavviso di 30 (trenta) giorni da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata a.r.

Nel caso di recesso da parte di Shell, questa rimborserà al Centro di Eccellenza di Ateneo le eventuali spese sostenute ed impegnate, in base al Contratto, fino al momento del ricevimento della comunicazione del recesso, e pagherà il compenso per l'opera svolta sino a quel momento.

6. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia del presente Contratto sarà competente il via esclusiva il Foro di Roma.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Le Parti si impegnano ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di protezione dei dati personali previsti in particolare dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito il “Regolamento”) e ss.

8. EFFETTO NOVATIVO

Il presente Contratto sostituisce – definitivamente ed integralmente - ogni diverso precedente accordo e/o rapporto comunque ed in qualunque forma eventualmente intercorso tra le Parti relativamente alle attività previste nel Contratto medesimo.

9. TOLLERANZA

L’eventuale tolleranza della Società nel caso di inadempimenti da parte del Centro non potrà mai comportare il superamento o la modifica della pattuizione violata, che resterà comunque valida ed efficace e potrà in ogni tempo essere fatta valere dalla Società medesima.

Il mancato esercizio, da parte della Società, delle facoltà alla stessa riconosciute, non potrà mai essere considerato rinuncia alle facoltà medesime, sino a che permanga qualsivoglia inadempimento del Centro di Eccellenza di Ateneo, ovvero una delle ipotesi previste dal Contratto.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le Parti si danno vicendevolmente atto che il Contratto potrà essere risolto dalla Società, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per l’inadempimento del Centro ad una o più delle seguenti obbligazioni: art. 2 (oggetto dell’incarico); art. 3 (impegni del Centro di Eccellenza); art. 11 (Shell General Business Principles, Life-Saving Rules); art. 12 (Clausola Responsabilità Amministrativa).

Le Parti si danno vicendevolmente atto che il Contratto potrà essere risolto dal Centro di Eccellenza di Ateneo, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per inadempimento della Società all’obbligazione contenuta nell’art. 4 (Impegni della Società).

Il Contratto si intenderà risolto di diritto al momento del ricevimento della Parte che intende avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa, al domicilio eletto all’Articolo 13 (Elezione di domicilio), di raccomandata a.r., ovvero di un telefax, nel quale sia dichiarata la volontà della Parte, di avvalersi della presente Clausola Risolutiva Espressa.

11. SHELL GENERAL BUSINESS PRINCIPLES, LIFE-SAVING RULES

I “Principi Generali di Comportamento” di Shell sono basati sui valori essenziali di onestà, integrità e rispetto per le persone. I “Principi Generali di Comportamento” indicano come Shell ritenga essenziale l’adesione e l’ottemperanza incondizionata alle norme di Legge. Inoltre, Shell promuove fiducia reciproca, trasparenza, lavoro di gruppo e professionalità, nell’orgoglio del proprio operato.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiara di aver ricevuto e di essere a conoscenza (i) dei principi generali di comportamento contenuti nei Business Principles di Shell, consultabili sul sito <http://www.shell.it/aboutshell/who-we-are/our-values-and-principles.html> cliccando su “Principi Generali di Comportamento del Gruppo Shell”, (ii) del Codice di Condotta (“Shell Code of Conduct”), nonché dei Principi Commerciali di Shell consultabili alla pagina internet <http://www.shell.com/global/aboutshell/who-we-are/our-values/sgbp.html>.

Accedendo a tale sito, inoltre, potranno essere effettuate segnalazioni di eventuali violazioni o presunte violazioni dei predetti Principi.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo dichiara di conoscere le regole salva vita di Shell ("Life Saving Rules") consultabili sul sito Internet http://www.shell.com/hse/goal_zero/LSR/rules.html e di essere edotti sulla Linea di Assistenza Globale Shell alla pagina internet [http://www.shell.com/home/content/aboutshell/who we are/our values/compliance helpline](http://www.shell.com/home/content/aboutshell/who_we_are/our_values/compliance_helpline) e si impegna ad osservarne le pertinenti disposizioni.

Qualsiasi comportamento non conforme alle "Life Saving Rules" e al Codice di Condotta Shell, costituirà un grave inadempimento del Contratto ai sensi dell'art. 1455 c.c.; pertanto, in tal caso, Shell si riserva il diritto di chiedere al Centro di Eccellenza di Ateneo che il dipendente/consulente/fornitore/appaltatore/personale, impiegato per l'esecuzione del Contratto, che non si sia comportato in maniera conforme alle Life Saving Rules, non venga più utilizzato in attività relative alla realizzazione del Contratto.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna affinché lo stesso ed eventuali collaboratori e/o partners, operino, per gli scopi del presente Contratto, in linea con i summenzionati Business Principles di Shell.

12. CLAUSOLA "RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA"

Per tutta la durata del presente Contratto – e anche in caso di proroghe e varianti – le Parti si impegnano a conformarsi alle norme di legge e ai regolamenti via via in vigore.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo dichiara di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa degli enti e, in particolare, del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (D.Lgs. 231/2001). A tale riguardo, il Centro di Eccellenza di Ateneo dà atto di aver ricevuto da Shell le "Linee Guida 231" ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Shell o, comunque, di averne preso visione sul sito www.shell.it, che dichiara di condividere e fare proprie unitamente ai principi alla base del D. Lgs. 231/2001.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo dichiara altresì di aver adottato ed efficacemente attuato un sistema di governance e di controllo interno (protocolli, procedure operative e prassi aziendali) idonei a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati contemplati dal D.Lgs. 231/2001.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna, anche per conto dei propri eventuali dipendenti e/o collaboratori, ad adottare, per l'intera durata del presente Contratto, comportamenti conformi e coerenti con le Linee Guida ex D.Lgs. 231/2001. Il presente impegno è parte essenziale del presente Contratto e Shell potrà rendere noto il contenuto di tale impegno anche a terze parti, al fine di dimostrare la propria conformità alla normativa.

Eventuali comportamenti del Centro di Eccellenza di Ateneo o dei propri eventuali dipendenti e/o collaboratori non conformi costituiranno grave inadempimento al presente Contratto. Conseguentemente, Shell avrà il diritto:

(a) di sospendere l'esecuzione del Contratto, da esercitarsi mediante invio di racc.ta A/R contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o procedimenti giudiziari da cui possa ragionevolmente desumersi la condotta illecita del Centro di Eccellenza di Ateneo, e/o;

(b) di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, oppure di risolvere il Contratto, da esercitarsi mediante invio di racc.ta A/R contenente la sintetica indicazione

delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti la condotta illecita attribuibile al Centro di Eccellenza di Ateneo in relazione ai reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

In caso di sospensione o risoluzione del presente Contratto verranno addebitati al Centro di Eccellenza di Ateneo le maggiori spese e costi derivanti dalla o conseguenti alla sospensione o risoluzione stessa, fermo restando (i) la responsabilità del Centro di Eccellenza di Ateneo per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza della propria condotta illecita e (ii) l'obbligo di mallevare la Società per qualsivoglia azione di terzi nei suoi confronti a motivo della o conseguente alla condotta illecita del Centro di Eccellenza di Ateneo.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna a non ostacolare l'attività di controllo e vigilanza sul rispetto del modello redatto ai sensi del D.Lgs 231/2001 e delle procedure operative ivi indicate esercitata dall'Organismo di Vigilanza della Società, in virtù dei poteri spettivi ad esso attribuiti dal Consiglio di Amministrazione di Shell.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna altresì a dare notizia immediata alla Società, qualora nell'esecuzione del presente Contratto venga a conoscenza di eventuali comportamenti non conformi con le Linee Guida ex D.Lgs. 231/2001, posti in essere da e/o nei confronti di dipendenti della stessa Società, dipendenti di altre società del gruppo Shell, dipendenti dello stesso il Centro di Eccellenza, consulenti o qualsivoglia altro soggetto coinvolto nell'esecuzione del Contratto.

Il Centro di Eccellenza di Ateneo si impegna infine a conservare, su supporto fisico o elettronico, tutte le informazioni ed i documenti relativi al presente Contratto (quali, ad esempio, fatture o documenti giustificativi di costi e spese sostenuti), rilevanti ai fini di dimostrare la propria conformità alle Linee Guida ex D.Lgs. 231/2001, per un periodo pari alla durata del presente Contratto e per i dieci anni successivi alla sua cessazione. In tale periodo, la Società o i soggetti da questa delegati potranno richiedere al Centro di Eccellenza di Ateneo copia di tali documenti, nonché ottenere informazioni sugli stessi.

13. ELEZIONE DI DOMICILIO

Qualsiasi comunicazione prevista o comunque relativa al presente Contratto sarà effettuata con pieno effetto per la Società al seguente indirizzo:

*Shell Italia E&P S.p.A.
Piazza Indipendenza, 11/B
00185 – Roma
fax. n: +39 0669956601
e-mail: Ivan.Baggi@shell.com*

per il Centro di Eccellenza al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti, n. 1
70121 - Bari
e-mail: innovazione@uniba.it*

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto avrà efficacia solo successivamente al ricevimento della relativa comunicazione con raccomandata A/R e purché, da parte del Centro di Eccellenza di Ateneo, il nuovo domicilio sia in Italia.

14. VARIE

Le Parti riconoscono e si danno vicendevolmente atto che il contenuto del presente Contratto e di ciascuna delle sue singole clausole, nonché gli Allegati, è stato tra loro liberamente negoziato.

Roma-Bari,

Shell Italia E&P S.p.A
Il Consigliere d'Amministrazione
Christopher Mansfield

Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Il Rettore
Prof. Antonio Felice Uricchio

Il Rettore, nell'informare circa la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019 sulla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	URICCHIO A.F.	x	
2.	CARAPPELLA B.	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	LEPERA A.	x	
5.	NAPOLITANO L.	x	
6.	ALBANO G.	x	
7.	FILOTICO E.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 ed in particolare l'art. 47 "Collaborazioni";
- VISTO l'art. 68 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 91 del 08.01.2007;
- VISTI gli artt. 3 e 5 dello Statuto del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – "Innovation & Creativity Center";
- VISTA il verbale del 10.12.2018 del Comitato scientifico del Centro per l'innovazione e la Creatività - *Innovation & Creativity Center*;
- VISTA la bozza del contratto di collaborazione a stipularsi, integralmente riportata in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali -

Centro di Eccellenza di Ateneo “Per l’Innovazione e la Creatività –
Innovation & Creativity Center”;

VISTA

la delibera del Senato Accademico del 24.01.2019,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza:

- di approvare il contratto di collaborazione, da stipularsi tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro di Eccellenza di Ateneo per l’Innovazione e la Creatività - *Innovation & Creativity Center* e Shell Italia E&P S.p.A., per sviluppare attività di formazione per la creazione di impresa e per collaborare alla programmazione ed alla realizzazione dell’*Innovation FuturePort* – BALAB presso l’Autorità Portuale del Mar Ionio di Taranto;
- di autorizzare il Rettore alla stipula dell’atto in questione, dando fin d’ora mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Esce, alle ore 12,40, il dott. Carapella.

SALUTO CONSIGLIERI USCENTI

Il Rettore, nel ricordare che quella odierna è l'ultima riunione del Consiglio di Amministrazione nell'attuale composizione (triennio 2016/2018), rivolge un caloroso saluto e sentiti ringraziamenti a tutti i componenti per il contributo offerto con competenze, serietà, impegno e dedizione ai fini del raggiungimento di tanti obiettivi ed importanti risultati, dimostrando un forte senso comunitario e di appartenenza, apprezzato da più parti e a vari livelli.

La prof.ssa Lepera ringrazia il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il Pro-Rettore, i componenti del Consiglio tutti, dichiarando di aver vissuto un'esperienza unica ed indimenticabile sotto tutti i punti di vista, cui si unisce la dott.ssa Napolitano, che richiama anche i rapporti di amicizia instaurati nel corso del mandato, destinati a perdurare nel tempo.

Il sig. Albano si associa ai ringraziamenti testè espressi, cogliendo l'occasione per ringraziare i componenti dell'Organo anche per i momenti di confronto vissuti insieme e per ricordare i diversi rappresentanti degli studenti che si sono avvicinati nella carica di componente del Consiglio di Amministrazione, con i quali, seppure nella diversità di vedute è sempre stato possibile portare avanti un dialogo costruttivo. Il dott. Rana ringrazia il Magnifico Rettore, il Direttore Generale e l'Amministrazione tutta per essere stato calorosamente accolto quale componente "esterno" del Consiglio di Amministrazione.

Il Rettore rinnova le espressioni di stima e ringraziamento ai consiglieri uscenti per il prezioso contributo offerto con competenza, passione, esperienza ed anche per essere stati, in questi anni, particolarmente preziosi in tutte le attività svolte dall'Organo anche in momenti complessi, difficili e comunque stimolanti, di svolgimento delle attività del Consiglio di Amministrazione e per il costante impegno profuso quali componenti del medesimo Organo, certo che non faranno mai mancare la propria collaborazione e dedizione a favore dell'Università tutta, seppure in vesti diverse.

Il Rettore, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 12,50.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof. Antonio Felice URICCHIO)

Per gli argomenti trattati dalle ore 11,25
fino alle ore 11,30

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Achiropita LEPERA)