



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 10/2019

Seduta del 08.07.2019

Si riunisce alle ore 15,45.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Decano, prof.ssa Luigia SABBATINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPPELLA (*)	X		
- il dott. Francesco RANA (*)	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato	X		
- il sig. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo	X		
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti	X		

(*) Il dott. Bruno Carapella e il dott. Francesco Rana partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video

Partecipa senza diritto di voto:

- il Direttore Generale, Federico GALLO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assiste il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Su invito del Decano, assiste, altresì, dalle ore 16,10 la dott.ssa Francesca Falsetti.

Su invito del Decano, assiste il neo-eletto Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof. Stefano Bronzini.

Dalle ore 18,10 alle ore 18,20 e dalle ore 18,50 alle ore 18,55, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte dal Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso e dal dott. Francesco Benedetto.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE – Presidente.

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbali riunioni del 08.03.2019 e 29.03.2019
- Approvazione stralcio verbale riunione del 11.04.2019 (p. 3 odg), in relazione alla questione concernente: "*Programmazione personale docente*"
- Comunicazioni del Decano
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. AReSS Corso di formazione per Dirigenti di struttura complessa: adempimenti

2. Adempimenti conseguenti alla validazione, da parte del Nucleo di Valutazione, della Relazione Annuale sulla Performance Integrata di Ateneo, anno 2018 (erogazione indennità di risultato per il Personale Dirigente, EP e B, C, D)

DIREZIONE RISORSE UMANE

3. Programmazione personale: professori di I fascia, II fascia, ricercatori e personale tecnico/amministrativo
4. Proposte di chiamata a professore di I, II fascia e ricercatore
5. Proposte indizione selezioni ricercatori a tempo determinato
6. Richiesta revoca procedura concorsuale per reclutamento ricercatore a tempo determinato di tipo a)
7. Proposta Convenzione per finanziamento esterno posto ricercatore a tempo determinato di tipo a)
8. Parere MIUR procedura di chiamata professore di II fascia SC 13/B1 Economia Aziendale art. 18, comma 4 Legge 240/2010, presso il Dipartimento di Farmacia - Scienze del Farmaco
9. Richiesta di proroga di contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato collegata ad accordo culturale con il DAAD
10. Autorizzazione comando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
11. Conferimento incarichi aggiuntivi a personale tecnico amministrativo e CEL
12. Addendum all'accordo tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e *l'Institut Français Italia*, approvato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2019
- 12 Sentenza XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
bis

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE

13. Proposta Commissione fondo di funzionamento specializzandi
14. Proposta Commissione Consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari
15. Proposta della Commissione mista per la ripartizione dei contributi Universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

16. Ratifica Decreto del Decano n. 24 del 21.06.2019 (Servizio di pulizia presso gli immobili universitari – CIG: 4760978355. Prosecuzione del servizio – Periodo: 01.07.2019 – 31.12.2019)
17. Accordo Quadro per l'affidamento della manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la durata di n. 15 mesi – Approvazione Quadro Economico
18. Accordo Quadro per i lavori di manutenzione delle coperture degli immobili universitari
19. Aggiornamento e integrazione Albo Professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia
20. Proposta di donazione di n. 1 Flip a marchio Samsung in favore dell'Agenzia per il Placement dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- 20 Approvazione progetto preliminare *“Lavori di rifacimento e di ristrutturazione del Plesso ‘Ex Clinica Medica’ Edificio 7 e delle Sale Necroscopiche (Padiglione Vinci) del Campus Medicina Veterinaria”*
bis
- 20 Ratifica Decreti del Decano:
ter

- n. 35 del 24.06.2019 (Approvazione Capitolato speciale d'appalto 'Lavori di restauro e rifunzionalizzazione della ex sede della Biblioteca Sagarriga Visconti Volpi presso il Palazzo Ateneo di Bari per la realizzazione di aule e sale lettura" aggiornato agli adeguamenti normativi intervenuti per effetto dell'entrata in vigore della L. n. 55 del 14.06.2019);
 - n. 44 del 26.06.2019 (Approvazione progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio sede di Economia in Taranto afferente il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture)
- 20^{qua} Ratifica del decreto del Decano n. 45 del 26.06.2019 (approvazione operato del seggio di gara e aggiudicazione della gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e al primo piano della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus Scientifico "E. Quagliariello" – Bari)

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

21. Ratifica Decreto del Decano n. 36 del 24.06.2019 (Dottorato di ricerca – Bando di concorso 35° ciclo)
22. Consorzio Interuniversitario CINECA – Modifiche di Statuto
23. Ratifica D.R. n. 2896 del 13.06.2019 (*Convenzione tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Pisa – Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere* finalizzata a garantire la partecipazione, sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Annastella Carrino, del dott. Gian Luca Fruci in qualità di collaboratore co-responsabile per tutta la durata del progetto PRIN "The brigantaggio revisited. Narrazioni, pratiche e usi politici nella storia dell'Italia Moderna e contemporanea – codice 2017WLPTRL")
24. Brevetti – Adempimenti
25. Contratto tra Medisdih Scarl e Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Progetto: "IDFSHARID"
26. Ratifica Decreto Rettorale n. 2996 del 18.06.2019 (Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.T.E.T. "Gaetano Salvemini" per l'attivazione di forme di collaborazione, a titolo gratuito, nell'ambito del progetto dal titolo "Orientamenti")
27. Ratifica Decreto Rettorale n. 2452 del 23.05.2019 (Partnership Agreement tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e altre Istituzioni per la realizzazione del progetto dal titolo "Innovative use of olive, winery and cheese waste by products in animal nutrition for production of functional foods from animals – INNO. TRITION")
28. Nomina rappresentante dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro nel Consiglio direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS)
29. Adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al "Consorzio Italbiotec"
30. Medisdih Scarl – Programma annuale attività 2019
31. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - Rinnovo
32. CRSFA – Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "Basile Caramia" – Modifiche di Statuto
33. Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed *European Commitee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS)*
- 33^{bis} Partecipazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla Fondazione Domenico Notarangelo – revoca delibera del 17.06.2019

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

34. Bando di concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di n. 2 (due) premi di laurea "Pio's specialistic Nurse" destinati a sostenere la ricerca infermieristica

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

35. Contratto di consulenza tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Fincons SpA
35 Ratifica Decreti del Decano:
bis n. 51 del 27.06.2019, n. 94 del 02.07.2019 e n. 104 del 03.07.2019 (Raggruppamenti temporanei di scopo nell'ambito di n. 3 *progetti Factory - Estrazione di Talenti*, finanziati dalla Regione Puglia)

AVVOCATURA

36. Università degli Studi di Bari c/ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Proposta di definizione bonaria della controversia
- Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

APPROVAZIONE VERBALI RELATIVI ALLE SEDUTE DELL'08.03.2019 E DEL 29.03.2019 E STRALCIO DAL VERBALE RELATIVO ALLA SEDUTA DELL'11.04.2019 (P.3 O.D.G.) IN RELAZIONE ALLA QUESTIONE CONCERNENTE: "PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE"

Il Decano sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione i verbali relativi alle riunioni dell'08.03.2019 e del 29.03.2019, nonché lo stralcio dal verbale relativo alla riunione dell'11.04.2019 (p.3 O.d.g.) in relazione alla questione concernente: "Programmazione personale docente", trasmessi, altresì, al Magnifico Rettore *pro-tempore*, prof. A.F. Uricchio e all'ex consigliere E. Filotico, che non hanno formulato osservazioni/rilievi.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B.(*)		x
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, con l'astensione degli assenti alle suddette riunioni, approva i verbali relativi alle succitate sedute e lo stralcio dal verbale relativo alla riunione dell'11.04.2019 (p.3 O.d.g.) in relazione alla questione concernente: "Programmazione personale docente".

COMUNICAZIONI DEL DECANO

Il Decano, nel richiamare gli esiti delle votazioni per l'elezione del Rettore, informa che, ai sensi dell'art. 8, comma 9 dello Statuto di Ateneo, risulta eletto alla carica di Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il sessennio 2019-2025, il professore Stefano Bronzini, cui rivolge sentite congratulazioni e felicitazioni, unitamente agli auguri di buon lavoro.

Il Consiglio di Amministrazione si associa alle manifestazioni augurali del Decano con un caloroso plauso.

Il prof. Bronzini ringrazia il Consiglio di Amministrazione per la calorosa accoglienza ed il Decano per averlo invitato ad assistere, in qualità di uditore, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, fino al proprio insediamento nella carica di Rettore, a far data dal 1° ottobre 2019.

Segue un nuovo caloroso plauso dal Consiglio di Amministrazione quale segno di affetto, congratulazioni ed auguri di buon lavoro al neo eletto Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, prof. Stefano Bronzini.

Il Decano dà, quindi, lettura della seguente comunicazione, allegata al presente verbale con il numero 1, già posta a disposizione dei consiglieri:

- A) nota del 14.06.2019, da parte del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dott. Marco Bussetti, di comunicazione del Decreto con il quale il prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi, già ordinario del S.S.D. IUS/10 (Diritto Amministrativo) presso il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, è stato insignito del titolo di "*Professore Emerito*", cui rivolge un caloroso augurio.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale informa che dal 15 luglio p. v. sarà avviata la campagna per le pre-immatricolazioni ai corsi di laurea di questa Università, per l'Anno Accademico 2019/2020, il cui punto di raccolta delle richieste sarà allestito presso il Centro Polifunzionale Studenti, ricordando, come in passato che, agli studenti che, nel periodo intercorrente dal 15 al 31 luglio 2019, si immatricolano ai corsi di studio non programmato, verrà applicato un bonus premiale consistente nella riduzione di 50,00 euro sull'ammontare complessivo delle tasse e contributi.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

**ARESS CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA:
ADEMPIMENTI**

Il Decano fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, come da richiesta dello Staff Affari Generali - Direzione Generale, formulata con nota *e-mail* del 04.07.2019.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALEADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA VALIDAZIONE, DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE, DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE INTEGRATA DI ATENEO, ANNO 2018 (EROGAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO PER IL PERSONALE DIRIGENTE, EP E B, C, D)

Il Decano invita il Direttore Generale a voler illustrare l'argomento in oggetto.

Il Direttore Generale illustra la seguente relazione istruttoria e relativo documento, del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di validazione della *Relazione sulla Performance 2018* (Allegato n. 2 al presente verbale) predisposti dalla Direzione Generale - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione:

““Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 01/07/2019, ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo 2018 ai sensi dell'art. 14, co. 3 lett. c, del D.lgs. 150/2009.

Tale adempimento conclude il ciclo di gestione della performance 2018. I punti salienti sono stati i seguenti:

- il presente Consesso ha deliberato di approvare la Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo nella seduta del 03.06.2019;
- con nota prot. n. 43954 del 05.06.2019 il Direttore Generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il documento Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo che rendiconta i risultati relativi all'annualità 2018 ai fini della validazione prevista ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo anno 2018 nella seduta del 01 luglio 2019. Il documento di validazione è allegato al presente verbale (**Allegato n. 1**).

Come noto tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto. Ciò posto, si ricorda che il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2018, stabilisce 4 livelli di premialità a cui sono associate le seguenti percentuali di retribuzione di risultato:

Livello di premialità	Punteggio associato	% di retribuzione di risultato
I – Prestazione Eccellente	Da 90,01 a 100/100	100%
II – Prestazione Distinta	Da 80,01 a 90/100	90%
III- Prestazione Adeguata	Da 60,01 a 80/100	70%
IV – Prestazione Inadeguata	Da 0 a 60/100	-

Inoltre, si fa presente che il sottoscritto ha effettuato la valutazione individuale dei dirigenti per l'anno 2018 e che i risultati e il processo di valutazione sono descritti nell'ambito della Relazione annuale sulla Performance integrata di Ateneo 2018. Nell'ambito della stessa Relazione è descritto il processo di valutazione individuale del personale titolare di incarichi di responsabilità e del personale di categoria B, C e D senza incarico.

Il Decano dà, quindi, lettura del documento di validazione della Relazione sulla Performance (Allegato n. 1).””

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Interviene sull'argomento, il consigliere Silecchia, il quale nell'esprimere vivo compiacimento per i risultati ottenuti, esprime sentiti ringraziamenti al Direttore Generale e a tutto il Personale Tecnico Amministrativo, per l'impegno profuso con non pochi sacrifici ai succitati fini.

Il Decano, nel precisare che, alla data odierna, non è pervenuta da parte del Nucleo di Valutazione la proposta di valutazione del dirigente di vertice (Direttore Generale) ai sensi dell'art. 14, co 4. lett. e) del D.lgs. 150/2009, propone di rinviare la decisione su tale aspetto, nelle more della trasmissione della succitata proposta.

Alle 16,05 entra il dott. Carapella (inizio collegamento audio-video).

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B.(*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, anno 2018, (D.R. n. 184 del 24.01.2018);

VISTO il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'articolo 14, comma 6;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Direzione del 26.02.2018;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di “*Destinazione delle voci di spesa a carattere indennitario relative al trattamento economico accessorio, fondo ex art. 87 del CCNL, anno 2018– Personale di categoria B, C, D*”, stipulato in data 01.08.2018;

VISTO il documento, del Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (seduta del 01.07.2019), di validazione della *Relazione sulla Performance 2018* (Allegato n. 2 al presente verbale);

CONSIDERATO che, alla data odierna, non è pervenuta da parte del Nucleo di Valutazione la proposta di valutazione del dirigente di vertice (Direttore Generale) ai sensi dell’art. 14, co 4. lett. e) del D.lgs. 150/2009;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale, Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;

UDITA l’illustrazione del Direttore Generale,

DELIBERA

- di prendere atto della validazione della *Relazione annuale sulla Performance Integrata di Ateneo*, per l’anno 2018, da parte del Nucleo di Valutazione dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- di autorizzare la Direzione Risorse Umane a liquidare, tenuto conto dei risultati delle valutazioni individuali per l’anno 2018:
 - le indennità accessorie collegate al risultato per le categorie B, C, D per l’anno 2018 nelle percentuali previste dal contratto collettivo integrativo per l’anno 2018, come da CCI stipulato in data 01.08.2018;
 - la retribuzione di risultato per la categoria EP;
 - la retribuzione di risultato ai Dirigenti, giusta art. 25, comma III del CCNL dell’Area VII della Dirigenza universitaria, quadriennio normativo 2006-2009.
- di rinviare la decisione sulla retribuzione di risultato dei dirigenti di vertice (Direttore Generale) nelle more della trasmissione della proposta di valutazione, ai sensi dell’art. 14, co 4. lett. e) del D.lgs. 150/2009, da parte del Nucleo di Valutazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE DOCENTE**

Entrano il Responsabile della Sezione Personale Docente – Direzione Risorse Umane, dott. Vincenzo Procaccio e il Responsabile dello Staff Statistiche di Ateneo, dott. Massimo Iaquinta.

Il Decano invita il prof. Pierfrancesco Dellino a voler illustrare la questione in oggetto.

Il prof. Dellino illustra, attraverso l'ausilio di slides, già poste a disposizione dei consiglieri ed allegate con il n. 3 al presente verbale, i lavori della Commissione paritetica SA/CdA Monitoraggio, di cui alla riunione del 04.07.2019, relativamente alla situazione di UNIBA a fine 2018, secondo i dati PROPER e proposta di investimento residuo budget turnover 2018 per rispetto vincoli normativi per l'assunzione del personale docente ex L. 240/2010 e D. Lgs. n. 49/2012, soffermandosi sulla descrizione dei tre seguenti vincoli di carattere normativo:

- **Art. 4, comma 2, lettera a) del D. Lgs 49/2012**, per il quale: *“La programmazione di Ateneo di cui al comma 1 è realizzata assicurando la piena sostenibilità delle spese di personale nell'ambito di quanto previsto all'articolo 3 e nel rispetto dei limiti di cui agli articoli 5 e 7. Relativamente al primo triennio successivo all'entrata in vigore del presente decreto, essa persegue i seguenti indirizzi: realizzare una composizione dell'organico dei professori in modo che la percentuale dei professori di prima fascia sia contenuta entro il 50% dei professori di prima e seconda fascia”*;
- **Art. 4, comma 2, lettera c) del D. Lgs 49/2012**, a norma del quale: *“Per gli Atenei con una percentuale di professori di prima fascia superiore al 30% del totale dei professori, il numero dei ricercatori reclutati ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, non può essere inferiore a quello dei professori di prima fascia reclutati nel medesimo periodo, nei limiti delle risorse disponibili”*;
- **Art. 18, comma 4 della Legge n. 240/2010**, secondo il quale: *“Ciascuna Università Statale, nell'ambito della programmazione triennale, vincola le risorse corrispondenti ad almeno un quinto dei posti disponibili di professore di ruolo alla chiamata di coloro che nell'ultimo triennio non hanno prestato servizio, o non sono stati titolari di assegni di ricerca ovvero iscritti a corsi universitari nell'Università stessa”*;

- **Art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010**, che così recita: *“Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, fermo restando quanto previsto dall’articolo 18, comma 2, dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre dell’ottavo anno successivo, la procedura di cui al comma 5 può essere utilizzata per la chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia di professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell’Università medesima, che abbiano conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’articolo 16. A tal fine le Università possono utilizzare fino alla metà delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo. A decorrere dal nono anno l’Università può utilizzare le risorse corrispondenti fino alla metà dei posti disponibili di professore di ruolo per le chiamate di cui al comma 5”*.

Il prof. Dellino, dopo aver fornito i dati relativi alla progressione negli anni nell'utilizzo delle risorse, precisa che nell'ambito del limite del 50% di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 – concernente in sintesi il rapporto tra chiamate nel ruolo di professore di prima e seconda fascia riservate a professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso questa Università, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica, e totale delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo - le chiamate di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010 sono contabilizzate, nelle ipotesi di chiamata di ricercatori o professori di ruolo di questo Ateneo, per il solo differenziale di punto organico tra ruolo di provenienza e quello di destinazione, così come risulta dall'apposita procedura ministeriale (PROPER).

Egli, nel far presente che, in esito alla recente chiusura della rilevazione ministeriale PROPER, riferita all'anno 2018, è emerso che, per il periodo 2013 - 2018, il predetto rapporto risulta pari al 50,89%, fermo restando che il correlato vincolo deve complessivamente intendersi riferito al periodo 2013 – 2019, evidenzia come i bandi di concorso per le procedure di chiamata attivate ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, già programmate e bandite nel corrente anno, potrebbero, all'esito degli stessi, comportare criticità nel rispetto del predetto vincolo normativo, soffermandosi sulle stime e previsioni in ordine al rispetto dei suddetti vincoli normativi e sulla proposta della Commissione paritetica CdA/SA Monitoraggio in ordine al “piano di investimento del residuo del turnover 2018”, intesa ad avviare l'iter per l'attivazione di procedure di reclutamento ex art. 18 comma 4 della Legge n. 240/2010 di professori di II fascia, da assegnare ai Dipartimenti secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria del Fondo reclutamento (cd.

Basket 2), nelle more dell'assegnazione del saldo dei punti organico dell'anno corrente da parte del competente Dicastero.

Al termine dell'illustrazione del prof. Dellino, il Decano nell'informare che, nella seduta in data odierna il Senato Accademico per gli aspetti di competenza, ha deliberato quanto segue:

- *di esprimere parere favorevole in ordine alla proposta della Commissione paritetica SA/CdA Monitoraggio, di cui alla riunione del 04.07.2019, intesa ad avviare, fin d'ora, procedure di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 di n. 13 professori di II fascia da individuare, per scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2), nelle more dell'assegnazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente assunzionale (punti organico) del corrente anno;*
- *di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca interessati al predetto scorrimento a far pervenire, con ogni urgenza, le delibere di istituzione dei relativi posti, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale docente dipartimentale a suo tempo inviata, ovvero alla programmazione che, ove necessario, potrà a tal fine essere integrata/aggiornata;*
- *che le procedure concorsuali dei suddetti posti, a valle della relativa istituzione, siano, in ogni caso, subordinate alla formale comunicazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente dei punti organico del corrente anno,*

invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana, alle ore 16,35, il dott. Rana (sospensione collegamento audio/video).

Sull'argomento si svolge un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale, considerato che i bandi di concorso per le procedure di chiamata attivate ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, già programmate e bandite nel corrente anno, potrebbero, all'esito degli stessi, comportare criticità nel rispetto del predetto vincolo normativo, emerge ampia condivisione della proposta della Commissione in ordine al "*piano di investimento del residuo del turnover 2018*", intesa ad avviare l'iter per l'attivazione di procedure di reclutamento ex art. 18 comma 4 della Legge n. 240/2010 di professori di II fascia, da assegnare ai Dipartimenti secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2), nelle more dell'assegnazione del saldo dei punti organico dell'anno corrente da parte del competente Dicastero.

In particolare, il prof. Stefani, rileva come, dalla relazione del prof. Dellino, emerga una criticità di lungo periodo rispetto alla fattispecie di cui all'art. 24 co. 6, che impone un attento e costante monitoraggio circa l'utilizzo delle risorse ed il rispetto dei parametri normativi e di sistema; il Direttore Generale richiama l'esigenza di invitare i Dipartimenti potenzialmente coinvolti, a far pervenire le delibere di istituzione dei relativi posti, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale docente dipartimentale a suo tempo inviata, ovvero alla programmazione che, ove necessario, potrà a tal fine essere

integrata/aggiornata; il Responsabile dello Staff Statistiche di Ateneo, dott. Massimo Iaquina elenca i Dipartimenti di didattica e ricerca interessati alle procedure di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 di n. 13 professori di II fascia da individuare, per scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2).

Al termine, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito, proponendo:

- di approvare la proposta della Commissione paritetica SA/CdA *Monitoraggio*, di cui alla riunione del 04.07.2019, intesa ad avviare, fin d'ora, procedure di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 di n. 13 professori di II fascia da individuare, per scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2), nelle more dell'assegnazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente assunzionale (punti organico) del corrente anno;
- di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca interessati al predetto scorrimento a far pervenire, con ogni urgenza, le delibere di istituzione dei relativi posti, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale docente dipartimentale a suo tempo inviata, ovvero alla programmazione che, ove necessario, potrà a tal fine essere integrata/aggiornata;
- che le procedure concorsuali dei suddetti posti, a valle della relativa istituzione, siano, in ogni caso, subordinate alla formale comunicazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente dei punti organico del corrente anno.

Escono il Responsabile della Sezione Personale Docente – Direzione Risorse Umane, dott. Vincenzo Procaccio e il Responsabile dello Staff Statistiche di Ateneo, dott. Massimo Iaquina.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L. (Decano)	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

- Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
- VISTA la Legge n. 240/2010;
- VISTO il D. Lgs. n. 49/2012;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della Legge 30.12.2010 n. 240*;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- VISTE le precedenti delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione sull'argomento e, da ultimo, quelle adottate nelle riunioni del 22.05.2019 (SA), 23.05.2019 (CDA), 03.06.2019 (SA e CdA) e 17.06.2019 (SA e CdA);
- UDITA l'illustrazione del prof. Pierfrancesco Dellino, in ordine ai lavori della Commissione paritetica SA/CdA *Monitoraggio*, di cui alla riunione del 04.07.2019, relativamente alla *situazione di UNIBA a fine 2018, secondo i dati PROPER e proposta di investimento residuo budget turnover 2018 per rispetto vincoli normativi per l'assunzione del personale docente ex L. 240/2010 e D.Lgs. n. 49/2012*;
- PRESO ATTO che, nell'ambito del limite del 50% di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 - concernente il **rappporto** tra chiamate nel ruolo di professore di prima e seconda fascia riservate a professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso questa Università, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica, e totale delle risorse equivalenti a quelle necessarie per coprire i posti disponibili di professore di ruolo - le chiamate di cui all'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010 sono contabilizzate, nelle ipotesi di chiamata di ricercatori o professori di ruolo di questo Ateneo, per il solo differenziale di punto organico tra ruolo di provenienza e quello di destinazione, così come risulta dall'apposita procedura ministeriale (PROPER);
- PRESO ATTO che, in esito alla recente *chiusura* della rilevazione ministeriale PROPER, riferita all'anno 2018, è emerso che, per il periodo 2013

- 2018, il predetto rapporto risulta pari al 50,89%, fermo restando che il correlato vincolo deve complessivamente intendersi riferito al periodo 2013 - 2019;

CONSIDERATO

che i bandi di concorso per le procedure di chiamata attivate ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, già programmate e bandite nel corrente anno, potrebbero, all'esito degli stessi, comportare criticità nel rispetto del predetto vincolo normativo;

SENTITO

il dibattito;

CONDIVISA

la proposta della Commissione in ordine al "*piano di investimento del residuo del turnover 2018*", intesa ad avviare l'iter per l'attivazione di procedure di reclutamento ex art. 18 comma 4 della Legge n. 240/2010 di professori di II fascia, da assegnare ai Dipartimenti secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2), nelle more dell'assegnazione del saldo dei punti organico dell'anno corrente da parte del competente Dicastero;

VISTA

la delibera del Senato Accademico adottata in data odierna, anche in ordine all'invito ai Dipartimenti di didattica e ricerca interessati a far pervenire le delibere di istituzione dei relativi posti, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale docente dipartimentale a suo tempo inviata, ovvero alla programmazione che, ove necessario, potrà a tal fine essere integrata/aggiornata,

DELIBERA

per gli aspetti di competenza,

- di approvare la proposta della Commissione paritetica SA/CdA *Monitoraggio*, di cui alla riunione del 04.07.2019, intesa ad avviare, fin d'ora, procedure di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4 di n. 13 professori di II fascia da individuare, per scorrimento, secondo l'ordine della graduatoria del Fondo reclutamento (cd. Basket 2), nelle more dell'assegnazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente assunzionale (punti organico) del corrente anno;
- di invitare i Dipartimenti di didattica e ricerca interessati al predetto scorrimento a far pervenire, con ogni urgenza, le delibere di istituzione dei relativi posti, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale docente dipartimentale a suo tempo

inviata, ovvero alla programmazione che, ove necessario, potrà a tal fine essere integrata/aggiornata;

- che le procedure concorsuali dei suddetti posti, *a valle* della relativa istituzione, siano, in ogni caso, subordinate alla formale comunicazione, da parte del MIUR, del saldo del contingente dei punti organico del corrente anno.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA A RICERCATORE****- DOTT. VINCENZO DE LEO- SDD CHIM/02 – CHIMICA FISICA**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““La Direzione Risorse Umane, - Sezione personale docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti - rammenta che:

in data 21/12/2018 questo Consesso ha autorizzato l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 –comma 3- a) della legge n.240/2010, con regime di impegno a tempo pieno - S.S.D. CHIM/02 - CHIMICA FISICA, per il settore concorsuale 03/A2 - Modelli e metodologie per le scienze chimiche, sulla base della copertura finanziaria garantita dal progetto di ricerca - MOSAICOS –MOSAici Interattivi eCO-sostenibili - cod. HOQ3PM3 e dal progetto di ricerca “Energia -codice identificativo ARS01_00637 - Energie per l'Ambiente TARANTO;

la procedura selettiva di cui sopra è stata indetta con D.R. n. 195 del 22/01/2019 e, con D.R. n. 2714 del 10/06/2019, sono stati approvati i relativi atti e dichiarato vincitore della selezione il dott. Vincenzo DE LEO;

l'importo relativo al trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo, previsto dalla normativa vigente, per un ricercatore confermato alla classe iniziale a tempo pieno è composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01;

Il Consiglio del Dipartimento Chimica con delibera del 14/06/2019 ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. Vincenzo DE LEO per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di anni 3 (tre), ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, settore scientifico-disciplinare CHIM/02.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO l'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240;
- RICHIAMATO il *Regolamento didattico di Ateneo*, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, e s.m.i.;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*, ai sensi del citato art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240.;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Chimica, con la quale lo stesso Consesso ha proposto la chiamata a ricercatore a tempo determinato del dott. DE LEO Vincenzo, risultato vincitore della selezione, per titoli e discussione pubblica, per la copertura di n. 1 posto di ricercatore universitario a tempo determinato, mediante stipula di contratto di lavoro subordinato della durata di aa.3, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore concorsuale 03/A2 - Modelli e metodologie per le scienze chimiche, settore scientifico disciplinare CHIM/02 - CHIMICA FISICA;
- CONSIDERATO che la totale copertura finanziaria è garantita dal progetto di ricerca "MOSAICOS –MOSAici Interattivi eCO-sostenibili- cod. HOQ3PM3" e dal progetto di ricerca "Energia -codice identificativo ARS01_00637 - Energie per l'Ambiente TARANTO";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti,

DELIBERA

di approvare la chiamata e la conseguente stipula del contratto del dott. DE LEO Vincenzo quale ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 -comma 3- lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/02, per il Dipartimento di Chimica, con copertura finanziaria assicurata dal progetto di ricerca "MOSAICOS –MOSAici Interattivi eCO-sostenibili - cod. HOQ3PM3" e dal progetto di ricerca "Energia - codice identificativo ARS01_00637 - Energie per l'Ambiente TARANTO, come di seguito indicato:

- per Euro 104.695,77 sull'Art. 103010101 – Anno 2018– Sub Acc. n. 19700/19722;

- per Euro 31.583,34 sull'Art. 101050107 – Anno 2018– Acc. n. 19723, Sub Acc. n. 19701;
- per Euro 8.899,11 sull'Art. 103020710 – Anno 2018– Acc. n.19725, Sub Acc. 19703.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTA DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI SECONDA FASCIA**– **DOTT.SSA MILENA D'ANGELO**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - U.O. Carriera personale docente:

““ L'ufficio riferisce che con D.R. n. 2688 del 06 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della procedura di valutazione per la chiamata di un Professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24 - comma 6 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 Fisica sperimentale della materia ed i settori scientifico-disciplinari FIS/01 Fisica sperimentale, e FIS/03 Fisica della materia presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università, bandita con D.R. n. 4302 del 17 dicembre 2018 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 4 del 15 gennaio 2019).

In base agli esiti della valutazione la Dott.ssa Milena D'ANGELO, nata a XXXX il XXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a Professore universitario di seconda fascia.

Il Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica di questo Ateneo, nella seduta del 7 giugno 2019, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all'unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Dott.ssa Milena D'ANGELO quale Professore universitario di seconda fascia per i settori scientifico disciplinari FIS/01 Fisica sperimentale, e FIS/03 Fisica della materia.””.

Al termine dell'illustrazione, il Decano dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico adottata in data odierna, propone di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione, invitando al Dipartimento Interateneo di Fisica a specificare il Settore Scientifico Disciplinare nel cui ambito inquadrare la chiamata in oggetto, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. ed, in particolare l'art.24 - comma 6;
- VISTO il D.M. n. 503 del 21.07.2015;
- VISTO il D.M. n. 587 del 08.08.2018, concernente "*Criteria di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2018*";
- VISTO il D.M. n. 873 del 29.12.2018 – "*Criteria di ripartizione dei Punti organico per l'anno 2018*";
- VISTA la nota MIUR, prot. n.10022 del 01.08.2018, relativamente ai punti organico anno 2018;
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente "*Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 13.11.2018;
- VISTA la propria delibera del 14.11.2018;
- VISTO il D.R. n. 2688 del 06.06.2019 relativo all'approvazione atti della procedura di valutazione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 02/B1 Fisica sperimentale della materia ed i settori scientifico-disciplinari FIS/01 Fisica sperimentale e FIS/03 Fisica della materia presso il Dipartimento Interateneo di Fisica di questa Università e all'indicazione della dott.ssa Milena D'ANGELO quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento Interateneo di Fisica, di cui alla riunione del 07.06.2019, relativo alla proposta di chiamata della dott.ssa Milena D'ANGELO, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 02/B1 Fisica sperimentale della materia ed i settori scientifico-disciplinari FIS/01 Fisica sperimentale e FIS/03 Fisica della materia, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna;

CONDIVISA la proposta del Decano, volta a rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione, con invito al Dipartimento Interateneo di Fisica a specificare il Settore Scientifico Disciplinare nel cui ambito inquadrare la chiamata *de qua*,

DELIBERA

di rinviare l'esame dell'argomento in oggetto alla prossima riunione, con invito al Dipartimento Interateneo di Fisica a specificare il Settore Scientifico Disciplinare nel cui ambito inquadrare la chiamata della dott.ssa Milena D'Angelo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI SECONDA FASCIA

– **PROF.SSA CARLA CHIUMMO**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente:

““L’ufficio riferisce che con D.R. n. 2689 del 06 giugno 2019 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell’art. 18 - comma 1 - della legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/F1 Letteratura italiana ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 Letteratura italiana presso il Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete di questa Università, bandita con D.R. n. 3726 del 8 novembre 2018 (G.U. S.S.- *Concorsi ed Esami* – n. 96 del 4 dicembre 2018).

In base agli esiti della selezione la Prof.ssa Carla CHIUMMO, nata a XXXX il XXXXXX, è indicata quale candidata qualificata alla chiamata a professore universitario di seconda fascia.

L’Ufficio ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 21.12.2017, ha deliberato “di fissare, quali date utili per le assunzioni dei professori di prima e seconda fascia, non appartenenti ai ruoli di questo Ateneo, rispettivamente il 1° marzo o il 1° ottobre”.

Il Consiglio di Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete di questo Ateneo, nella seduta del 25 giugno 2019, preso atto del suddetto decreto, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di proporre la chiamata della Prof.ssa Carla CHIUMMO quale professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/10 Letteratura italiana.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, riformulato con D.R. n. 2534 del 02.08.2018, il Decano, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico in data odierna, sulla chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. ed, in particolare l'art. 18 - comma 1;
- VISTO il D.M. n. 503 del 21.07.2015;
- VISTO l'articolo 1, comma 672, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ai sensi del quale [...] *per la chiamata nel ruolo di professore di prima o di seconda fascia o di ricercatore a tempo indeterminato, riservate a personale già in servizio presso altre università, che si trovano in una situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria, deliberata dagli organi competenti [...] le facoltà assunzionali derivanti dalla cessazione del suddetto personale presso l'Università di provenienza sono assegnate all'Università che dispone la chiamata;*
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 7307 del 05.06.2018, che *colloca in situazione di significativa e conclamata tensione finanziaria l'Università di Cassino;*
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240;*
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 17.09.2018;
- VISTA la propria delibera del 18.09.2018;

VISTO il D.R. n. 2689 del 06.06.2019 relativo all'approvazione atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale 10/F1 *Letteratura italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana* presso il Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete di questa Università e all'indicazione della prof.ssa Carla CHIUMMO, quale candidata qualificata alla chiamata *de qua*;

VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete, di cui alla riunione del 25.06.2019, relativo alla proposta di chiamata della prof.ssa Carla CHIUMMO, quale professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 10/F1 *Letteratura italiana* ed il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana*, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

- di approvare la chiamata della prof.ssa Carla CHIUMMO a professore universitario di seconda fascia per il settore scientifico-disciplinare L-FIL-LET/10 *Letteratura italiana* presso il Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Comparete di questa Università;
- che la nomina della predetta docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 01.10.2019;
- che la suddetta chiamata non comporterà alcun addebito di punti organico, come previsto dall'articolo 1, comma 672, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

La relativa spesa graverà come segue:

- per Euro 13.561,40 sull'Art. 101010101 – Anno 2019 – Acc. n. 11673.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI SECONDA FASCIA

– **DOTT. FEDERICO ZECCA**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente:

““L’ufficio riferisce che il Consiglio di Dipartimento di Lettere lingue arti, italianistica e culture comparate di questo Ateneo, nelle sedute dell’8 marzo e 16 maggio 2019, nella composizione e con la maggioranza prevista dalla norma, ha deliberato all’unanimità dei professori di I e II fascia di sottoporre il Dott. Federico ZECCA, ricercatore a tempo determinato, nel terzo anno di contratto con scadenza il 17.07.2019 ed in possesso dell’Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 10/C1 - Teatro, Musica, Cinema, Televisione e Media Audiovisivi – settore scientifico-disciplinare L-ART/06 Cinema Fotografia e Televisione -, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale Professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l’attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell’art. 24 – comma 5 della Legge n.240/10.

Con delibere in data 03.06.2019 il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo hanno autorizzato l’avvio della procedura valutativa.

L’interessato, pertanto, è stato sottoposto alla procedura valutativa da parte della Commissione proposta dal Consiglio di Dipartimento e nominata con D.Dec. n. 5 del 19.06.2019, pubblicato sul sito ufficiale di questo Ateneo.

Di seguito con D.Dec. n. 125 del 05.07.2019, trasmesso in pari data con nota e-mail al Dipartimento di afferenza, sono stati approvati gli atti della suddetta procedura di valutazione ed in base agli esiti il Dott. Federico ZECCA, nato a XXXX il XXXXXX, è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di II fascia.””.

Per quanto sopra rappresentato, ai sensi dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo per *la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell’art. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*, riformulato con D.R. n. 2534 del 02.08.2018, il Decano, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico in data odierna, sulla chiamata *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i. ed, in particolare l'art. 24 - comma 5;
- VISTO l'art. 1, comma 399 della Legge di bilancio 2019 che non prevede alcun vincolo temporale per *l'assunzione di professore associato ai sensi dell'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010*;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 14282 del 28.11.2017 "*Procedimento di chiamata ai sensi dell'art.24, commi 5 e 6, legge n.240/10*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi degli artt. 18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n. 240*;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.03.2019 che recita, tra l'altro, "*di autorizzare l'accantonamento di n. 3,80 [...] P.O. finalizzato all'eventuale passaggio dei ricercatori di tipo b) nel ruolo di professore di II fascia nel corso del corrente anno*";
- VISTI gli estratti dai verbali del Consiglio di Dipartimento di Lettere Lingue Arti Italianistica e Culture Compare, di cui alle riunioni del 08.03 e 16.05.2019, relativi alla proposta di chiamata del dott. Federico ZECCA, ricercatore a tempo determinato, nel terzo anno di contratto con scadenza il 17.07.2019 ed in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel settore concorsuale 10/C1 *Teatro, Musica, Cinema, Televisione e Media Audiovisivi*, settore scientifico-disciplinare L-ART/06 *Cinema Fotografia e*

Televisione, alla procedura di valutazione ai fini della chiamata quale professore universitario di seconda fascia, giudicandone positiva l'attività di ricerca e di didattica, ai sensi dell'art. 24 – comma 5 della Legge n. 240/10;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 03.06.2019 e la propria delibera adottata in pari data;

VISTO il D. Dec. n. 125 del 05.07.2019 relativo all'approvazione atti della suddetta procedura di valutazione, con l'indicazione del dott. Federico ZECCA quale candidato qualificato alla chiamata *de qua*;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale docente - U.O. Carriera personale docente;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

- di approvare la chiamata del dott. Federico ZECCA a professore universitario di seconda fascia nel settore concorsuale 10/C1 *Teatro, Musica, Cinema, Televisione e Media Audiovisivi*, settore scientifico-disciplinare L-ART/06 *Cinema Fotografia e Televisione* presso il Dipartimento di Lettere lingue arti, italianistica e culture comparate di questo Ateneo;
- che la nomina del predetto docente, in esecuzione di detta chiamata, decorra dal 18.07.2019
- che la relativa spesa graverà sui Punti organico 2019;

La relativa spesa graverà come segue:

- per Euro 8.760,16 sull'Art. 101010101 – Anno 2019 – Acc. n. 11674.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE INDIZIONE SELEZIONI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO****- SSD SECS-P/07 – ECONOMIA AZIENDALE**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti:

““La Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente - U.O. Ricercatori e Assegnisti - ricorda che con D.R. n. 2454 del 24/05/2019 è stato riformulato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 24 della legge 30/12/2010, n. 240 e che è pervenuto l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza -seduta del 29/05/2019-, con il quale si richiede l’indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il settore scientifico disciplinare SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE.

In riferimento alla proposta di indizione della procedura selettiva de qua, nei citati deliberati si precisa, fra l’altro, che:

la **tipologia del contratto** richiesto è quella prevista dall’art. 3, comma 1, lettera A) del citato Regolamento e, cioè, di durata triennale eventualmente prorogabile per soli due anni;

il regime di impegno è il tempo pieno;

l’attività di ricerca: *L’impegno scientifico richiesto al ricercatore è relativo ad attività di ricerca orientata al confronto nazionale ed internazionale e caratterizzata da una varietà di interessi e metodologie dell’ambito del settore scientifico disciplinare SECS-P/07 - Economia Aziendale, oggetto della presente procedura e coerente con la declaratoria dello stesso, con specifico riferimento alle seguenti tematiche: comunicazione economico-finanziaria d’impresa e comunicazione non finanziaria, corporate governance, governo d’impresa, responsabilità sociale, gestione dei rischi aziendali;*

l’attività didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti: *L’impegno didattico richiesto al ricercatore sarà conforme a quanto previsto dalla normativa vigente, secondo le esigenze di copertura dell’offerta didattica stabilita dal Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. In particolare, al candidato è richiesto un impegno didattico negli insegnamenti di discipline nel settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia Aziendale, impartiti in corsi di studio triennali e magistrali afferenti al Dipartimento;*

il settore concorsuale: 13/B1 – profilo SECS-P/07 -ECONOMIA AZIENDALE;

la sede di servizio sarà il Dipartimento di Economia e Finanza;

il trattamento economico omnicomprensivo, a valere sul Bilancio di Ateneo sarà quello previsto dalla normativa vigente per un ricercatore confermato, classe iniziale, a

tempo pieno, composto dalla retribuzione pari a € 34.898,06 e dagli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione pari a € 13.493,95 per un importo complessivo pari a € 48.392,01.".

Il Decano, dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione in data odierna, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 ed in particolare l'art. 24, comma 3, lett. a);
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il vigente *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato*;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza, di cui alla riunione del 29.05.2019, in ordine alla proposta di indizione di una procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo determinato per il S.S.D. SECS-P/07 – Economia aziendale;
- PRESO ATTO delle esigenze di ricerca rappresentate e della correlata attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti che il ricercatore dovrà svolgere, secondo quanto previsto dal Regolamento;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Docente – U.O. Ricercatori e Assegnisti;

VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,
DELIBERA

di approvare l'indizione della procedura selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato, di cui all'art. 24 - comma 3 - lettera a) della Legge n. 240/2010, con regime di impegno a tempo pieno, per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/07 - Economia aziendale, presso il Dipartimento di Economia e Finanza.

La relativa spesa graverà sul Bilancio di Ateneo, come di seguito indicato:

- per Euro 104.694,18, sull'Art. 101020101 – Anno 2019 – Imp. n. 12163/12167;
- per Euro 31.582,86, sull'Art. 101020104– Anno 2019 – Imp. n. 12164;
- per Euro 8.898,99, sull'Art. 104010205 – Anno 2019 - Sub. Acc. 11510/11511.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RICHIESTA REVOCA PROCEDURA CONCORSUALE PER RECLUTAMENTO RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)**

Il Decano, dopo aver illustrato sinteticamente la problematica relativa all'argomento in oggetto, in ordine alla richiesta del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso (SMBNOS) di revoca della procedura concorsuale per reclutamento di n. 1 ricercatore a tempo determinato di tipo a, per il settore concorsuale *06/D5- Psichiatria SSD MED/25- Psichiatria*, informa circa la delibera adottata dal Senato Accademico, in data odierna, di rinvio di *ogni decisione in merito alla prossima riunione del 26.07.2019, cui sarà invitato ad intervenire il direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, prof. Alessandro Bertolino*, proponendo, pertanto, di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione prevista in pari data.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione prevista per il 26.07.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTA CONVENZIONE PER FINANZIAMENTO ESTERNO POSTO
RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A)

Il Decano propone di rinviare l'argomento in oggetto alla prossima riunione.

Il Consiglio di Amministrazione unanime approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PARERE MIUR PROCEDURA DI CHIAMATA PROFESSORE DI II FASCIA SC 13/B1 ECONOMIA AZIENDALE ART. 18, COMMA 4 LEGGE 240/2010, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FARMACIA - SCIENZE DEL FARMACO**

Il Decano, nel richiamare le precedenti delibere del Senato Accademico e di questo Consesso sulla questione in oggetto, dopo aver illustrato sinteticamente la problematica *de qua*, informa circa la delibera adottata dal Senato Accademico, in data odierna, di rinvio di ogni decisione in merito alla prossima riunione, al fine di acquisire il parere dell'Avvocatura di Ateneo, nonché i dati relativi al SSD SECS P/07 in termini di concorsi banditi, chiamate effettuate e verifica della sussistenza del fabbisogno didattico, proponendo l'adozione di analoga delibera di rinvio.

Il Decano invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, delibera di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione prevista per il 26.07.2019, al fine di acquisire il parere dell'Avvocatura di Ateneo, nonché i dati relativi al SSD SECS P/07 in termini di concorsi banditi, chiamate effettuate e verifica della sussistenza del fabbisogno didattico.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**RICHIESTA DI PROROGA DI CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO COLLEGATA AD ACCORDO CULTURALE CON IL DAAD**

Il Decano apre il dibattito seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL:

“Il Consiglio del Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Compare, nella seduta del 11.06.2019, ha deliberato di *“chiedere di confermare l’incarico di Collaboratore ed Esperto Linguistico di lingua tedesca alla Dott.ssa Sabine BRIER, per l’a.a. 2019/2020”*, in attuazione dell’Accordo stipulato tra questa Università e il DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) il 02.10.2007, rinnovato con atto del 13.07.2016 fino al 30.09.2020. Tanto anche in considerazione della relazione, a firma della prof.ssa Reeg, sull’attività svolta, *“con ampia soddisfazione di docenti e studenti”*, nel corso del corrente anno accademico dalla medesima dipendente

Al riguardo si precisa che la Dott.ssa Brier ha stipulato, in attuazione dell’accordo in questione, un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, in qualità di lettore di madrelingua tedesca, assimilabile a quello previsto per il Collaboratore ed Esperto Linguistico, per il periodo dal 02.11.2017 al 31.10.2018, rinnovato in data 21.11.2018 e che andrà a scadenza in data 31.10.2019.

In merito alla figura del lettore di scambio nell’ambito dell’accordo di cui trattasi si evidenzia quanto già rappresentato nella relazione per questo stesso Consesso, seduta del 18.07.2017, durante la quale è stata approvata la stipula del summenzionato contratto:

“Si ritiene che l’Accordo con il DAAD ... possa trovare legittimazione nella nota del MIUR n.940 del 17.06.2009, nella parte in cui, nel prendere atto dell’abrogazione della Legge n.62/1967, che all’art. 24 recava disposizioni in materia di lettori cosiddetti “ di scambio”, esprimeva l’avviso che la figura professionale di cui trattasi potesse essere assimilabile a quella del collaboratore linguistico a tempo determinato di cui all’art. 4, comma 2, del decreto legge n.120/1995, convertito con modificazioni in Legge n.236/1995, fatto salvo quanto previsto dagli accordi bilaterali, ratificati con legge e fermo restando che le funzioni proprie della categoria in questione si collocano nell’ambito della diffusione della lingua e della cultura dei Paesi di provenienza e della cooperazione internazionale.

Inoltre, la stessa nota del MIUR conferma la validità della procedura delineata con la nota del M.A.E. n.267/2702 del 15.03.2001, redatta in comune accordo con il MIUR, disciplinante l’iter e le modalità per le richieste di mantenimento in servizio o di sostituzione del lettore di scambio, al fine di consentire di dare seguito agli impegni assunti in sede internazionale con la sottoscrizione di Accordi culturali bilaterali.

A parere dell’Ufficio, quindi, l’impegno assunto in sede internazionale va rispettato laddove viene reinserita nell’ordinamento la figura del lettore di scambio, fermo restando che le modalità di conferimento dell’incarico e il trattamento economico individuati nell’Accordo in questione dovranno essere adeguati alle previsioni del Decreto emanando, previsto dall’art. 26 della Legge 240/2010, qualora lo stesso entri in vigore durante il periodo di vigenza dello stesso”.

Nell'evidenziare che non risulta che il decreto interministeriale di cui alla citata Legge n. 240/2010 sia stato ancora emanato, si fa presente che la Sezione scrivente, con nota prot. n. 49713/VII-2 del 26.06.2019, ha chiesto chiarimenti al MIUR in ordine alla possibilità di continuare ad attivare contratti di dottorato assimilabili a quelli del Collaboratore ed Esperto Linguistico e se vi siano nuove disposizioni circa le modalità di conferimento degli incarichi di cui trattasi.

Nel segnalare che la citata nota è rimasta a tutt'oggi priva di riscontro, si chiede la proroga del contratto in questione per il periodo dal 01.11.2019 al 30.09.2020, tenendo conto che la comunicazione da parte del MIUR di eventuali impedimenti alla prosecuzione del rapporto di lavoro è condizione risolutiva del contratto stesso.

La spesa relativa al predetto contratto ammonta ad € 22.349,24 a.i., di cui € 16.720,50 a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima mensilità, ed € 5.620,74, quali oneri a carico dell'Amministrazione, come indicato nell'e-mail del 03.07.2019 dalla U.O. Sezione Emolumenti della Direzione Risorse Umane, e graverà sul Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2019.””

Il Decano, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, in data odierna, sulla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 236 del 21.06.1995, di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 120 del 21.04.1995, recante disposizioni urgenti per il funzionamento delle Università;
- VISTA la Legge n. 368 del 06.09.2001 e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, ed in particolare l'art. 26;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 21.05.1996 ed in particolare l'art.51;

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 09.08.2000, ed in particolare gli artt. 32 e 52;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 13.05.2003, ed in particolare gli artt. 20 e 22;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 27.01.2005, ed in particolare l'art. 32;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 28.03.2006, ed in particolare l'art.7;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 16.10.2008, ed in particolare l'art. 68;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale appartenente al comparto Università, sottoscritto in data 12.03.2009, ed in particolare l'art. 3;
- VISTO il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti Italianistica e Culture Comparate, di cui alla riunione del 11.06.2019, in ordine alla richiesta di rinnovo del contratto in essere con la dott.ssa Sabine Brier per l'anno accademico 2019/2020;
- VISTO l'accordo di collaborazione stipulato tra questa Università e il DAAD in data 02.10.2007 e rinnovato con atto del 13.07.2016;
- CONSIDERATO che il predetto Accordo scadrà a decorrere dal 01.10.2020;
- VISTE la delibera del Senato Accademico del 18.07.2017 e la propria delibera del 02.08.2017, in ordine all'approvazione della stipula del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un

Collaboratore ed Esperto Linguistico, con la dott.ssa Brier Sabine, quale lettore di madrelingua tedesca;

VISTO il contratto di lavoro subordinato di diritto privato stipulato dalla dott.ssa BRIER Sabine, per il periodo dal 21.11.2018 al 31.10.2019;

VISTA la nota prot. n. 49713/VII-2 del 26.06.2019, trasmessa al MIUR;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico-Amministrativo – U.O. Carriera Personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e CEL;

VISTA la delibera del Senato accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

per la parte di propria competenza,
di approvare, per l'a.a. 2019/2020, a decorrere dal 01.11.2019 e fino al 30.09.2020, la proroga del contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo determinato, assimilabile a quello previsto per l'assunzione di un Collaboratore ed Esperto Linguistico, stipulato con la **Dott. ssa BRIER Sabine** in data 21.11.2018, quale lettore di madrelingua tedesca, secondo le procedure stabilite con la nota del Ministero degli Affari Esteri indicata in narrativa, in attuazione dell'Accordo sottoscritto il 02.10.2007 tra questa Università e il DAAD (*Deutscher Akademischer Austauschdienst* – Servizio tedesco per gli Scambi Accademici) e rinnovato con atto del 13.07.2016.

La spesa relativa al predetto contratto ammonta ad € 22.349,24 a.i., di cui € 16.720,50 a titolo di retribuzione tabellare, comprensiva di tredicesima mensilità, ed € 5.628,74, quali oneri a carico dell'Amministrazione, e graverà sul Bilancio Unico di Previsione di Ateneo 2019, come segue:

- per € 3.724,87 sull'Art. 101050101 – Anno 2019 – Acc. n. 11465 (rateo relativo ai mesi di novembre e dicembre, comprensivo di oneri).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota prot. n. 35198 del 09 maggio 2019, con la quale la
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ha rappresentato il proprio
interesse ad una assegnazione lavorativa temporanea presso
questa Università;

ACQUISITA la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di spesa del
corrente esercizio finanziario;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria
predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale
Tecnico Amministrativo - U.O. Carriera personale dirigente,
tecnico-amministrativo e CEL;

SENTITO il Direttore Generale,

DELIBERA

1. di autorizzare il comando della
XX
XX, per la durata di un anno;

2. la spesa complessiva graverà, per l'anno corrente, come di seguito indicato:

- per € 7.589,00 sull'Art. 101070101 – Acc. n. 11344 – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

CONFERIMENTO INCARICHI AGGIUNTIVI A PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO E CEL

Il Decano fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, come da richiesta della Direzione Risorse Umane, formulata con nota *e-mail* del 08.07.2019.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RISORSE UMANEADDENDUM ALL'ACCORDO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'INSTITUT FRANÇAIS ITALIA, APPROVATO NELLE SEDUTE DEL SENATO ACCADEMICO E DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29.04.2019

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL:

““La Direzione Risorse Umane fa presente che, nella seduta del 29.04.2019, questo Consesso deliberò di approvare, per quanto di competenza, il rinnovo dell'Accordo di collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparate) e l'Institut Français Italia, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, per l'A.A. 2019/2020, previa modifica dell'art. 7 del medesimo Accordo, relativo all'adeguamento del compenso da corrispondere all'esperto linguistico agli aumenti retributivi previsti dal CCNL di comparto vigente.

Il predetto Accordo, approvato per quanto di competenza, anche dal Senato Accademico nella riunione del 29 aprile 2019, veniva stipulato dalle Parti in data 20 giugno 2019.

Con nota in pari data, il dott. Musitelli, ai sensi dell'art. 6 del medesimo Accordo, ha proposto una preselezione di candidati di nuovi soggetti con meritevoli titoli atti a svolgere le funzioni di esperto culturale di lingua francese.

Con mail inviata al Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, del 20 giugno 2019, la dott.ssa Barbattini, del Secretariat Generale dell'Ambassade de France/Institut Français d'Italie ha precisato che *“il distacco amministrativo di un professore titolare francese richiede obbligatoriamente l'assunzione al 1° settembre, altrimenti il Ministero dell'Educazione Nazionale francese non ci rilascia il nulla-osta. Il professore deve essere retribuito dal momento della Sua assunzione.”* e ha chiesto che l'assunzione di un professore in distacco con un contratto a tempo determinato possa avvenire sin dal 1 settembre e non dall'avvio dell'anno Accademico, come previsto dall'accordo di cui trattasi.

Il Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture Comparate, nella seduta del 26 giugno 2019, ha espresso l'auspicio che la richiesta dell'Ambasciata Francese possa essere accolta.

La Direzione Risorse Umane ritiene che conseguentemente, fermo restando quanto già stabilito nell'Accordo stipulato in data 20 giugno 2019, il periodo di validità dell'Accordo medesimo possa essere anticipato dal 1° ottobre al 1° settembre 2019.”

Al termine dell'illustrazione, il Decano, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, in data odierna, sulla questione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo la conseguente anticipazione anche del termine del termine finale di decorrenza dell'Accordo *de quo* dal 30.09 al 31.08.2020.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la propria delibera e quella del Senato Accademico, assunte in data 29.04.2019, in ordine al rinnovo dell'Accordo in oggetto;
- VISTO l'Accordo di collaborazione, stipulato in data 20.06.2019, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparete) e l'*Institut Français Italia*, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, per l'A.A. 2019/2020;
- VISTA la nota, in data 20.06.2019, con la quale il dott. Musitelli, ai sensi dell'art. 6 dell'Accordo *de quo*, ha proposto una preselezione di candidati di nuovi soggetti con meritevoli titoli, atti a svolgere le funzioni di esperto culturale di lingua francese;
- VISTA la nota e-mail del 20.06.2019, inviata al Direttore della Direzione Risorse Umane, dott. Sandro Spataro, con la quale la dott.ssa Barbattini del *Secretariat Generale dell'Ambassade de France/Institut Français d'Italie* ha precisato: "il distacco amministrativo di un professore titolare francese richiede obbligatoriamente l'assunzione al 1° settembre, altrimenti il Ministero dell'Educazione Nazionale francese non ci rilascia il nulla-osta. Il professore deve essere retribuito dal momento della sua assunzione", chiede che l'assunzione di un professore in distacco con un contratto a tempo determinato possa avvenire dal 1°

- settembre 2019, anzichè dall'avvio dell'Anno Accademico (01.10.2019), come previsto dall'Accordo in parola;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Umane – Sezione Personale Tecnico Amministrativo – U.O. Carriera personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL;
- CONDIVISA la proposta del Decano, di conseguente anticipazione anche del termine finale di decorrenza dell'Accordo *de quo* dal 30.09 al **31.08.2020**;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

che, fermo restando quanto già stabilito nell'Accordo stipulato in data 20.06.2019 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Lettere, Lingue, Arti. Italianistica e Culture Comparete) e l'*Institut Français Italia*, finalizzato all'attivazione di una collaborazione con un esperto culturale di lingua francese, per l'A.A. 2019/2020, il periodo di validità dell'Accordo medesimo è anticipato **dal 01.09.2019 al 31.08.2020**.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE UMANE

SENTENZA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Risorse Umane, di concerto con l'Avvocatura di Ateneo e relativi allegati:

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

Il Decano, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico in data odierna, sulla questione *de qua*, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

OMISSIS

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

*

**

DELIBERA

1) di prendere atto dell'ordinanza XXXXXXXXXXXX, con la quale il Consiglio di Stato ha respinto l'istanza cautelare promossa dal
XX;

2) fatti salvi gli effetti giuridici prodotti dall'attività svolta dal
XX
XX
XX, la cessazione del rapporto di lavoro dello stesso XXXXXXXXXXXXX con questa Università, a far tempo dal 15.07.2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE FONDO DI FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che l’apposita “Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”, nella riunione del 18 giugno u.s., ha formulato la proposta di contributo di cui all’allegato verbale.



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL’ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 18 giugno dell’anno 2019, alle ore 14:30, a seguito di regolare convocazione, presso la Sala Senato di questa Università, si è riunita la Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”.

Sono presenti:

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|----------|
| - prof. Ettore CICINELLI | Delegato del Rettore - Coordinatore | | |
| - prof. Salvatore GRASSO | Componente | | |
| - prof. Antonio MOSCHETTA
(in collegamento telematico) | Componente | | |
| - dott. Salvatore FEDELE | Componente
Specializzandi | -Rappr. | Consulta |

Sono assenti giustificati:

- | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------|----------|
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Componente | | |
| - dott. Eliano CASCARDI | Componente
Specializzandi | -Rappr. | Consulta |

Il prof. Cicinelli, accertata la presenza del numero legale e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 14:40 dichiara aperta la seduta.

La sig.ra Santa Bruno, funzionario contabile presso la Direzione Risorse Finanziarie, indicata dal C.A. del 26-04-2018 come supporto amministrativo alla Commissione, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Cicinelli ricorda che nella riunione del 10-01-2019, di prima attuazione del Regolamento per l’assegnazione di contributi a valere sul Fondo Funzionamento

Specializzandi, erano stati fissati criteri di lavoro per le diverse tipologie di intervento, per consentire il sostegno, ancorchè contenuto, delle richieste presentate.

Viene, quindi, distribuito l'elaborato predisposto dal dott. Fedele e dalla sig.ra Bruno: lo schema riporta, per tutte le richieste presentate, una ipotesi di contributo secondo i criteri definiti nella suddetta riunione di gennaio e le annotazioni per le irregolarità formali.

Tuttavia, prosegue il prof Cicinelli, un primo esame dell'elaborato, evidenzia chiaramente che lo stanziamento previsto in bilancio per la voce di spesa in esame, pari a quello dello scorso anno, non ha la capienza sufficiente per soddisfare le numerose richieste pervenute; in questa prima fase, infatti, potrebbe essere azzerato e, quindi, non ci sarebbe la possibilità di dare un riscontro alle richieste che potrebbero essere presentate entro la seconda scadenza del 15 novembre prevista dal Regolamento.

La Commissione, pertanto, segnala tale criticità e avanza richiesta di variazione per incrementare lo stanziamento di questo articolo di bilancio nel corso del corrente anno, al fine di rendere possibile la seconda riunione, e manifesta, altresì, l'esigenza che venga considerata la possibilità di potenziare la disponibilità per il prossimo esercizio 2020

Nell'immediato, quindi, il prof. Cicinelli, ritiene utile rivedere i criteri di lavoro adottati nella precedente riunione.

La Commissione concorda con quanto proposto dal prof. Cicinelli e suggerisce di ridurre le quote di intervento per le singole voci, più in particolare:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;
400,00 euro paesi extraeuropei (anziché 500,00 euro);
soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione \geq 2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi (anziché 10) presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi (anziché 10) presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro (anziché 2.000,00 euro).

La Commissione, infine, per consentire un adeguato sostegno alle richieste invita i Responsabili delle Scuole di Specializzazione ad utilizzare i fondi della Scuola per cofinanziare le attività oggetto di richiesta da parte degli Specializzandi.

Art. 102020102- "Scuole di Specializzazione"- UPB Scuole di Specializzazione

(Bilancio di Previsione 2019 approvato dal C.di A. del 21-12-2018)

Stanziamento Esercizio Finanziario 2019 – Acc. 19/5341

€ 100.000,00

Quota eccedente proposta del 10-01-2019

€ 19.605,00

€ 80.395,00

=====

La Commissione, quindi, ringrazia il dott. Fedele e la sig.ra Bruno per il puntuale lavoro svolto e passa all'esame delle richieste.

(*) Il contributo richiesto è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Beni Archeologici			
Dott.ssa Nicoletta Azzolini Partecipazione Scuola di Paleoantropologia – Perugia, 24 feb/2 mar	€ 500,00	€ 200,00	
Scuola Spec. Tecnologia e Patologia specie avicole			
Dott. Davide BARRESI Proposta progettuale con l'organizzazione di due convegni sul tema "Convivere con i selvatici: focus sul lupo e sul cinghiale nel Parco dell'Alta Murgia" – Dip. Medicina Veterinaria	€ 2.400,00	Non accolta	Manca piano spese, programma dettagliato
Scuola Spec. Allergologia e Immunologia Clinica			
Dott.ssa Lucia MASCIOPINTO Partecipazione EAACI Congress 2019, Lisbona 1/5 giu	€ 1.059,00	€ 300,00	
Dott. Attilio DI GIROLAMO Partecipazione EAACI Congress 2019, Lisbona 1/5 giu	€ 991,79	€ 300,00	
Dott.ssa Stefania MAGISTA' Partecipazione XXXII Congresso Naz.SIAAIC, Milano 27/29 giu	€ 775,00	€ 200,00	
Dott.ssa Antonella LOVECCHIO Partecipazione IX edizione Giornate Irpine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett	€ 200,00	Rinviata	Abstract in preparazione Ripresentare a nov
Dott. Roberto LOIODICE Partecipazione IX edizione Giornate Irpine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett	€ 300,00	Rinviata	Abstract in preparazione Ripresentare a nov

Dott. Donato PAOLINO Partecipazione IX edizione Giornate Iripine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett	€ 300,00	Rinviata	Abstract in preparazione Ripresentare a nov
Dott. Alessandro SINISI Partecipazione Congresso Soc. Italiana Allergologia, Asma e Immunol., Milano 27/29 giu	€ 775,00	€ 200,00	
	-----	-----	
	€ 4.400,79	€ 1.000,00	
Scuola Spec. Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva			
Dott. Michele GERARDI Periodo di formazione presso il Maria Cecilia Hospital, Cotignola (RA) feb/ago (6 mesi)	€ 4.200,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Elisabetta DIBENEDETTO Corso Posizionamento ecoguidato di accessi venosi ad inserzione periferica, Villaggio del Fanciullo (BA) 23/25 mag e 5 ott	€ 460,00	€ 230,00	
Dott.ssa Vincenza VITOBELLO Corso Posizionamento ecoguidato di accessi venosi ad inserzione periferica, Villaggio del Fanciullo (BA) 23/25 mag e 5 ott	€ 460,00	€ 230,00	
Dott. Antonio Maria SAPONARO Progetto di ricerca su "Portata e trasporto dei gas nel Membrane Lung in vivo", presso il St. Thomas' Hospital (Londra) apr/sett	€ 5.000,00	€ 2.400,00	
Dott.ssa Dafne PISANI Corso formazione base di diagnostica ecografica e due corsi specialistici monotematici, Bari	€ 2.488,80	€ 1.000,00	
Dott.ssa Rosa DI MUSSI Periodo di formazione di 60 giorni presso Saint Thomas Hospital di Londra	€ 1.700,00	€ 400,00	
Dott.ssa Francesca MADARO Corso di agopuntura multitecnica I anno, Bari ott 2018/mag 2019	€ 1.504,00	€ 350,00	Rimborso 2° versamento mag 2019
Dott. Francesco MURGOLO Corso di Formazione ATLS Esecutore – Bologna 28/30 nov	€ 950,00	€ 425,00	
	-----	-----	

	€ 16.762,80	€ 6.235,00	
Scuola Spec. Chirurgia Generale			
Dott.ssa Antonia GIRARDI			Presentata in
- Partecipazione corso di ecografia SIUMB a Napoli, 17/20 nov 2018	€ 721,00	€ 240,50	tempo utile ma
			non esaminata
- Partecipazione 16 th Gallen Int. Breast Cancer Conference a Vienna, 21/23 mar	€ 1.001,84	esclusa	lo scorso anno
			per disguido
Dott.ssa Roberta Maria ISERNIA			
Periodo di formazione (18 mesi) presso l'U.O. di Chirurgia Generale ospedale di Madrid	€ 5.000,00	€ 2.400,00	max 6 mesi
Dott.ssa Maria CONTICCHIO			
- Partecipazione al corso "Cadaver Lab-Young sico-colon retto", Verona, 14/16 feb	€ 1.386,00	€ 488,00	
- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 575,50	esclusa	
- Partecipazione al "2° corso base di chirurgia laparoscopica", Ospedale Cardarelli (NA) 22/23 nov	€ 1.050,00	esclusa	
Dott.ssa Antonella DEL VECCHIO			
Partecipazione al "2° corso base di chirurgia laparoscopica", Ospedale Cardarelli (NA) 22/23 nov	€ 1.050,00	€ 425,00	
Dott.ssa Maria DI SALVO			
- Partecipazione corso di pratico di ecografia SIUMB, Rimini 13/16 apr	€ 400,00	esclusa	
- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00	
Dott.ssa Maria Luisa MONTANARO			
Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00	
Dott. Vincenzo PAPAGNI			
- Partecipazione al "YSICO Hands-on Course: Focus on Oncologic HPB Surgery", Verona, 13/15 dic 2018	€ 976,00	esclusa	
- Partecipazione corso di chirurgia epatica presso Ospedale Mauriziano di Torino, 11/15 mar	€ 1.850,00	€ 925,00	
Dott. Arcangelo PICCIARIELLO			

Partecipazione al "YSICO Hands-on Course: Focus on Oncologic HPB Surgery", Verona, 13/15 dic 2018 Dott. Giovanni TOTA	€ 976,00	€ 488,00	
Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb Dott. Fabrizio PERRONE	€ 700,00	€ 300,00	
Corso base scuola ACOI chirurgia laparoscopica e mininvasiva, Modena 1/4 apr 12/13 dic Dott.ssa Antonella CENTONZE	€ 1.586,00	€ 793,00	
Corso di ecografia SIUMB teorico (mag 2016); pratico (ott 2018, apr 2019) Dott. Nicola MUSA	€ 1.680,00	€ 360,00	Solo quota per apr. 2019
- Corso base scuola ACOI chirurgia laparoscopica e mininvasiva, Modena 14/17 apr 12/13 dic - Corso pratico della Scuola di Ecografia di base SIUMB, Brindisi	€ 1.586,00	€ 793,00	
	€ 720,00	esclusa	
Corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb Dott.ssa Francesca BASURTO	€ 600,00	€ 300,00	
Partecipazione corso Formazione alla celioscopia (giu 2018) Scuola di ecografia SIUMB feb 2019, Ospedale S. Giovanni Rotondo Dott. Stefano LAFRANCESCHINA	€ 1.684,00	€ 450,00	
Corso ACOI teorico-pratico di Chirurgia del Politrauma, Roma 23/24 mag Dott.ssa Pasqua Rosita NAPOLETANO	€ 915,00	€ 457,50	
Corso base di chirurgia laparoscopica, Modena 1/4 apr; 3° modulo, Modena 12/13 dic	€ 1.586,00	€ 793,00	
- 13^ Iter formativo in coloproctologia – Vercelli, apr/dic Dott.ssa Annalisa RIZZI	€ 793,00	esclusa	
- Corso di upgrade ecografico Gymnasium SIUMB, Rimini 13/15 apr	€ 845,00	€ 422,50	
Corso "Laparoscopic General Surgery Intensive" – Univ. Strasburgo, 1/5 lug Dott. Nicola CHETTA	€ 2.780,00	€ 1.000,00	
Dott.ssa Michela DELLA PORTA			

Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb

€ 600,00	€ 300,00
-----	-----
€ 33.878,34	€ 11.535,50

Scuola Spec. Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica

Dott. Paolo Claudio MARANNINO
Partecipazione Corso avanzato di microchirurgia presso Centro Biotecnologie dell'AORN, Napoli, 15/19 ott 2018, 14/18 gen, 4/8 mar 2019

€ 2.100,00	€ 1.000,00
------------	------------

Dott. Marcello NITTI
Partecipazione Corso avanzato di microchirurgia presso Centro Biotecnologie dell'AORN, Napoli, 15/19 ott 2018, 14/18 gen, 4/8 mar 2019

€ 2.100,00	€ 1.000,00
------------	------------

Dott. Francesco CASTELLANETA
Partecipazione XIV Corso di dissezione anatomica dei lembi – Modulo Lembi della Testa e Tronco, Univ. Di Bordeaux 15/17 gen, 26/28 feb

€ 2.400,00	€ 1.000,00
------------	------------

Dott. Francesco CIANCIO
Partecipazione XIV Corso dissezione anatomica dei lembi – Modulo Lembi della Testa e del Tronco, Univ. Di Bordeaux 15/17 gen, 26/28 feb

€ 2.400,00	€ 1.000,00
-----	-----
€ 9.000,00	€ 4.000,00

Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale

Dott.ssa Marinella MASTROROSA
- Corso pratico implantologia e anatomia su preparati anatomici umani, Verona 25/26 ott
- Corso di anatomia chirurgica di dissezione del collo e delle ghiandole salivari, Torino, 4/6 nov

€ 475,80	esclusa
€ 900,00	€ 244,00
-----	-----
€ 1.375,80	€ 244,00

Scuola Spec. Chirurgia Toracica

Dott.ssa Marcella SCHIAVONE
Progetto di ricerca "Junior Project Officer di Medici con l'Africa CUAMM", Ospedale di Freetown in Sierra Leone (3 mesi) 1 nov 2018/31 gen 2019

€ 1,083,00	€ 1.083,00
------------	------------

Dott. Michele Arcangelo PIAZZOLLA
- Corso broncoscopia per specialisti malattie del torace ed anestesisti, Roma 6/31 mag

€ 371,80	esclusa
----------	----------------

- Partecipazione 6° Int. Meeting WSES – Amsterdam, 25/28 giu	€ 1.183,00	€ 250,00
- Partecipazione 30° Congresso Naz. SPIGC – Genova, 21/22 mar	€ 610,00	esclusa

-----	-----
€ 3.247,80	€ 1.333,00

Scuola Spec. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo

Dott. Anton Giulio AMETRANO Corso base teorico-pratico Scuola SIEAMS – Roma/Firenze, 21/22 nov 2019	€ 2.269,10	€ 500,00
--	------------	----------

Dott.ssa Eleonora CONTE Corso base teorico-pratico Scuola SIEAMS – Roma/Firenze	€ 1.960,00	€ 500,00
--	------------	----------

-----	-----
€ 4.229,10	€ 1.000,00

Scuola Spec. Geriatria

Dott.ssa Veronica ELIA - Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00
---	----------	----------

- Progetto di ricerca “Relazione tra marcatori biumorali, stress ossidativo e fenotipo clinico nel paziente anziano.....” presso il DIM – Univ. Bari	€ 693,00	Non accolta	La spesa è riferita all’acquisto di materiale di consumo
--	----------	-------------	--

Dott.ssa Lucia DI FINO - Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00
---	----------	----------

- Progetto di ricerca “Relazione tra marcatori biumorali, stress ossidativo e fenotipo clinico nel paziente anziano	€ 387,96	esclusa
---	----------	----------------

- Partecipazione 33° Congresso Naz. SIGOT – Bologna, 5/7 giu	€ 81,10	esclusa
--	---------	----------------

Dott.ssa Valeria MASTROPIERRO - 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00
- Partecipazione 33° Congresso Naz. SIGOT – Bologna, 5/7 giu	€ 152,90	esclusa

Dott. Tommaso MASTROFILIPPO Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00
--	----------	----------

Dott.ssa Concetta CARBONARA Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00	
Dott.ssa Carmela MAZZOCOLI Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic	€ 850,00	€ 425,00	
	€ 6.484,06	€ 2.125,00	
Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia			
Dott.ssa Anna Chiara BASSO Periodo di formazione di dodici mesi a decorrere da gennaio 2018 presso Hospital Clinic di Barcellona	€ 3.700,00	Non accolta	Il periodo di formazione si è svolto nel 2018
Dott.ssa Cosimina SUMA Periodo di formazione 12 mesi (gen/dic 2019) presso Ospedale Niguarda di Milano	€ 5.000,00	€ 1.200,00	max 6 mesi
Dott.ssa Francesca SIMONETTI Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 mag	€ 691,30	€ 225,00	
Dott.ssa Paola TRAVERSI Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 mag	€ 517,10	€ 225,00	
Dott.ssa Silvia CARDINALE - Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 gen	€ 450,00	€ 225,00	
- Corso avanzato di ecografia transvaginale, Bologna 5/6 apr	€ 200,00	esclusa	
- Partecipazione XXXIV Convegno di Medicina della Riproduzione, Abano 28 feb/1mar	€ 1.000,00 complessivi	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Roberta FRANCESCATO Partecipazione XXI Congresso Naz. SIEOG "Patologie fetali in utero", Palermo 14/15 mar	€ 230,07	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Caterina MAURO - Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 gen	€ 450,00	€ 225,00	
- Partecipazione "2 nd World congress maternal fetal neonatal medicine, Londra 4/6 apr	€ 445,72	Non accolta	manca lavoro
Dott. Claudiana OLIVIERI			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

- Partecipazione XXI Congresso Naz. SIEOG, Parma 12/14 mag Dott.ssa Mara ALBANESE Periodo di formazione di sei mesi presso il Centro di Ecografia in Ginecologia a Roma, gen/giu	€ 450,00	€ 200,00	
Dott.ssa Vittoria DEL VECCHIO Corso "Tecnica chirurgica laparoscopica semplificata.....", Roma 17/20 ott 2018	€ 3.626,70	€ 1.200,00	Corso svolto nel 2018
	€ 491,80	Non accolta	
	-----	-----	
	€ 16.602,69	€ 3.500,00	
Scuola Spec. di Igiene e Medicina preventiva			
Dott. Edoardo Maria TERLIZZI Summer School su "Qualità dell'acqua e della salute" – Matera e Bari, 24/28 giu	€ 573,00	€ 237,00	
Dott.ssa Alessandra MAINO Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 578,00	rinvia	In attesa accettazione Abstract
Dott.ssa Annamaria LOBIFARO - Partecipazione Summer School su "Qualità dell'acqua e della salute" – Matera e Bari, 24/28 giu - Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 580,00 € 890,00	€ 237,00 Non accolta	manca lavoro
Dott. Orazio Valerio GIANNICO - Summer School a Roma (28/31 mag) e Pisa (1/3 lug); - Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett; - Corso di Formazione "Valutazione impatto sull'ambiente e sulla salute, Erice 3/7 nov	€ 400,00 € 549,00 € 1.200,00 € 800,00	esclusa esclusa esclusa € 300,00	
Dott.ssa Grazia Rita FRAGNELLI - Summer School a Pisa (1/3 lug); - Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett; - 52°Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 1.149,00 € 1.200,00 € 450,00	€ 274,50 esclusa Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Simona BALDACCI - Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett - Corso di Formazione "Valutazione impatto sull'ambiente e sulla salute, Erice 3/7 nov	€ 300,00 € 2.000,00	esclusa € 300,00	
Dott.ssa Letizia Alessia RIZZO			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

- Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett	€ 1.000,00	esclusa	
	€ 650,00	€ 250,00	
- Partecipazione Corso ALS, Bari 23/24 sett			
- Partecipazione Convegno Naz. "Legionellosi: una malattia prevedibile), Bari 30/31 mag Dott.ssa Viviana BRUNO	€ 100,00	Non accolta	manca lavoro
- Corso "Gestione del rischio clinico e miglioramento...." (145 ore), Università di Pisa	€ 2.500,00	€ 1.000,00	
- Corso Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare, Univ. Bocconi 13/15 nov	€ 2.074,00	esclusa	
Dott.ssa Federica CARPAGNANO			
- Corso "Gestione del rischio clinico e miglioramento...." (145 ore), Università di Pisa	€ 2.500,00	€ 1.000,00	
- Corso Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare, Univ. Bocconi 13/15 nov	€ 2.000,00	esclusa	
Dott. Domenico Romano RUSSO			
- Corso "Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare", Univ. Bocconi 13/15 nov	€ 2.276,00	€ 1.000,00	
- Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 697,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Sara DE NITTO			
Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.000,00	€ 500,00	
Dott. Pasquale STEFANIZZI			
- Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità	€ 1.000,00	€ 500,00	
- Corso "Strumenti e strategie di clinical governance", Bologna (3 gg)	€ 750,00	esclusa	
Dott. Francesco Paolo BIANCHI			
Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.000,00	€ 500,00	
Dott.ssa Nicoletta FAVUZZI			
- Partecipazione Master breve "Trattamento dell'obesità....." – Firenze, 19/22 sett	€ 1.400,00	esclusa	
- Corso "Coaching in sanità" – Bologna, 7/8 ott	€ 1.100,00	€ 300,00	
	-----	-----	
	€ 31.166,00	€ 6.398,50	

Scuola Spec. Malattie Apparato Cardiovascol.

Dott.ssa Giuseppina CHIARELLO

Periodo di formazione di 6 mesi presso l'Ospedale Universitario di Parigi, 2 mag/30 ott Dott.ssa Maria Consiglia BELLINO	€ 5.000,00	€ 2.400,00
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare da stress, 3 gg da definire	€ 727,00	esclusa
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare Transesofagea, 3 gg da definire	€ 934,40	€ 317,00
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare tridimensionale, Padova 13/15 sett	€ 900,00	esclusa
 Dott. Aldo AGEA Partecipazione EHRA training course on Cardiac Pacing, Vienna 31 ott/2 nov	€ 790,00	€ 295,00
 Dott. Giuseppe PARISI Partecipazione Corso di ecocardiografia generale, Bari 1/ 4 apr	€ 610,00	€ 305,00
	-----	-----
	€ 8.961,40	€ 3.317,00

Scuola Spec. Malattie Apparato Digerente

Dott.ssa Claudia SORRENTINO Periodo di formazione per tecniche endoscopiche diagnostiche e terapeutiche fondamentali ed avanzate presso U.O., di Gastroenterologia Ospedale S. Giovanni Rotondo, gen/ago	€ 4.360,00	Non accolta	rete formativa
 Dott.ssa Rosa Federica LA FORTEZZA Periodo di formazione per tecniche endoscopiche sia diagnostiche che interventistiche presso U.O., di Gastroenterologia Ospedale S. Giovanni Rotondo, feb/sett	€ 3.200,00	Non accolta	rete formativa
	-----	-----	
	€ 7.560,00		

Scuola Spec. Malattie Apparato Respiratorio

Dott. Enrico BUONAMICO Progetto di studio su "Terapia Biologica nell'asma grave: dal miglioramento del controllo dei sintomi all'effettivo incremento della qualità di vita", Dip. SMB Neuroscienze e Organi di Senso -Univ. Bari	€ 1.597,20	Non accolta	La spesa è riferita all'acquisto di materiale di consumo
	-----	-----	
	€ 1.597,20		

Scuola Spec. Medicina D'Emergenza-Urgenza

Dott.ssa Paola DE LUCA Partecipazione Corso Teorico pratico accessi venosi ecoguidati in area critica – Foggia 16 mag	€ 134,20	€ 72,10
 Dott. Giuseppe CONIGLIO		

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

Partecipazione Corso teorico di formazione in ultrasonologia, Napoli 17/20 nov 2018	€ 480,00	Non accolta	Attività svolta nel 2018
Dott. Raffaele DIDONNA Corso base in elettrocardiografia clinica, Roma 6/7 mag	€ 300,00	€ 150,00	
Dott. Damiano CARDINALE Partecipazione Corso di formazione in ecografia cardiovascolare generale	€ 610,00	€ 305,00	
Dott.ssa Roberta BUONO Corso SIEMC di Ecografia internistica, Brindisi 9 feb/30 mar	€ 610,00	€ 305,00	
Dott.ssa Annarita CHIAPPERINI Partecipazione Corso base di perfezionamento in elettrocardiografia clinica, Roma 14/15 mar	€ 300,00	€ 150,00	
Dott.ssa Mariangela PORTALURI Partecipazione EUSEM Congress – Praga, 12/16 ott	€ 949,00	rinvia	Manca accettazione abstracts
Dott.ssa Michela NARDACCI Partecipazione EUSEM Congress – Praga, 12/16 ott	€ 949,00	rinvia	Manca accettazione abstracts
	----- € 4.332,20	----- € 982,10	
Scuola Spec. Medicina del Lavoro			
Dott. Francesco BIRTOLO Short Master “La statistica per la ricerca biomedica: dal quesito clinico all’analisi dei dati”, Bari sett 2019 (100 ore lezione frontale)	€ 1.074,13	€ 537,07	
Dott.ssa Enza Sabrina Silvana CANNONE Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Maria Celeste DELFINO Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Francesca MANSI Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina

Dott.ssa Graziana INTRANUOVO Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Antonella PIPOLI Corso perfezionamento di "Nutrizione umana", Bari 11 gen/13 lug, funzionale alla realizzazione ricerca promozione della salute nei lavoratori	€ 654,13	€ 327,07	
Dott. Nicola Mariano MANGHISI Partecipazione allo short master "Statistica, ricerca biomedica e salute", Bari (100 ore in 6 moduli), funzionale alla realizzazione del di ricerca sulla promozione della salute nei lavoratori	€ 874,13	€ 437,07	
Dott.ssa Angela STUFANO Partecipazione 11 th ISBM, Leuven (Belgio) 28/30 ago	€ 1.500,00	€ 200,00	
Dott.ssa Paola CAGNAZZI Partecipazione Short master "La statistica per la ricerca biomedica: dal quesito clinico all'analisi dei dati", UNIV. Bari	€ 1.074,00	€ 537,00	
Dott. Antonio CAPUTI Corso alta formazione "Trauma e correlati psicosociali" – Polo didattico di Urbino, 300 ore inizio da definire	€ 800,00	€ 400,00	
Dott.ssa Maria Franca GATTI Partecipazione Master "Medicina legale; il danno alla persona nei suoi aspetti medico legali e giuridici" – Univ. Telematica Pegaso	€ 1.350,00	Non accolta	Master I livello – incompatibile con frequenza Sc. specializ.
	€ 9.722,39	€ 2.438,14	
Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa			
Dott.ssa Ilaria LADISA Partecipazione 46° Congresso Naz. SIMFER , Ancona 20/23 sett 2018	€ 120,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Marcella SALVEMINI Partecipazione Corso di ecografia muscolo-scheletrica, Bologna 10/14 dic 2018	€ 800,00	€ 300,00	Presentata in tempo utile ma non esaminata lo scorso anno per disguido
Dott.ssa Palmira RIBATTI Short Master "Medico sociale per società sportive non professionistiche", Univ. Bari mag/giu 2018	€ 573,63	€ 286,80	

	€ 1.433,63	€ 886,80	
Scuola Spec. Medicina Interna			
Dott. Giuseppe Domenico RANA Partecipazione Corso SIMI di Elettrocardiografia, Roma 6/7 mag	€ 220,00	€ 110,00	
Dott.ssa Francesca PASSERINI Partecipazione Convegno EASL 2019, Vienna 10/14 apr	€ 446,26	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Fabiana D'ONOFRIO Partecipazione Convegno EASL 2019, Vienna 10/14 apr	€ 500,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. Gianfranco INGLESE - Partecipazione corso base di perfezionamento in elettrocardiografia, Roma 6/7 maggio	€ 220,00	esclusa	
- Partecipazione corso di formazione in Ecocardiografia di base, Brescia 12/14 giu	€ 549,00	€ 274,50	
Dott. Nicola SUSCA Partecipazione corso formazione in Ecocardiografia di base, Brescia 12/14 giu	€ 549,00	€ 274,50	
Dott. Alessandro CIAVARELLA Progetto di ricerca "Un modello cellulare per studiare lo stato pro-trombotico nella steatosi epatica non alcolica, Univ. Bari (Laboratori DIM)	€ 4.200,00	Non accolta	La spesa è riferita all'acquisto di materiale di consumo
Dott. Matteo GUARASCIO Partecipazione Corso teorico di formazione in ultrasonologia, Rimini 13/16 apr	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Sara VOLPE Corso teorico di formazione in ultrasonologia – Rimini, 13/16 aprile	€ 400,00	€ 200,00	
	-----	-----	
	€ 7.484,26	€ 1.059,00	
Scuola Spec. Medicina Legale			
Dott.ssa Giuliana D'ANNA Partecipazione 8 th Annual Congress ISFRI, Berlino 16/18 mag	€ 508,00	€ 200,00	
Dott.ssa Ilaria SANTOIEMMA Partecipazione al AAFS 71 st Annual Meeting di Baltimora, 18/23 feb	€ 800,00	€ 650,00	
Dott.ssa Alessandra STELLACCI			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

Corso formazione esperto balistica forense, Napoli	€ 1.965,00	rinvia	Non precisata la data del corso
Dott.ssa Federica MELE Partecipazione 8 th Annual Congress ISFRI, Berlino 16/18 mag	€ 290,00	€	200,00
Dott.ssa Carmelinda ANGRISANI Partecipazione 8 th Annual ISFRI 2019 – Berlino 16/18 mag	€ 290,00	€	200,00
Dott. Matteo FAVIA - Partecipazione 8 th Annual ISFRI 2019 – Berlino 16/18 mag; - Partecipazione V meeting Naz. Gruppo Italiano di paleopatologia – Bertinoro 18 mag - Partecipazione First workshop on ancient rare disease – Berlino 27 feb/2mar;	€ 4.300,00	€	250,00
	Comlessivo		
	-----	-----	
	€ 8.153,00		€ 1.500,00
Scuola Spec. Nefrologia			
Dott.ssa Francesca CIANCIOTTA Partecipazione Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 1/31 mar	€ 2.000,00	€	900,00
			A titolo integraz. quota Scuola
Dott.ssa Vincenza COLUCCI Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 1/31 mar	€ 2.000,00	€	900,00
			A titolo integraz. quota Scuola
Dott.ssa Enrica GINTOLI Corso di ecodoppler vascolare specialistico, Ospedale Malpighi Bologna 18 feb/29 mar	€ 2.000,00	€	1.000,00
Dott. Pasquale GALLO Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 4 feb/1 mar	€ 1.069,80	€	500,00
	-----	-----	
	€ 7.069,80		€ 3.300,00
Scuola Spec. Neurologia			
Dott.ssa Antonella MOREA Partecipazione Il Corso residenziale di elettroencefalografia, Roma, 23/27 sett	€ 1.750,00	€	671,00
Dott. Nicola PILOLLI Partecipazione Il Corso residenziale di elettroencefalografia, Roma, 23/27 sett	€ 1.342,00	€	671,00

Dott.ssa Silvia Giovanna QUITADAMO XVIII Corso di base in EMG e potenziali evocati – Sorrento 23/29 mar 2020	€ 1.464,00	rinvia	Prossima scadenza
Dott.ssa Giuliana CONCA XVIII Corso di base in EMG e potenziali evocati – Sorrento 23/29 mar 2020	€ 1.200,00	rinvia	Prossima scadenza
	€ 5.756,00	€ 1.342,00	
Scuola Spec. Oftalmologia			
Dott. Francesco D'ORIA - Partecipazione al Congresso int. SICSSO, Torino 27/29 giu	€ 454,33	€ 250,00	
- Partecipazione Congresso Int. ESCRS Winter Meeting, Atene 14/16 feb	€ 354,92	esclusa	
	€ 809,25	€ 250,00	
Scuola Spec. Neuropsichiatria infantile			
Dott.ssa Mariella MARGARI - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag		Non accolta	Indicata solo la spesa viaggio
- Partecipazione 18 congresso Int. ESCAP, Vienna 30 giu/2 lug	€ 1.010,00	rinvia	Abstracts In attesa di accettazione
Dott. Roberto PALUMBI Periodo di formazione di sei mesi in struttura di eccellenza estera nell'ambito dei disturbi del neurosviluppo	€ 9.000,00	€ 2.400,00	
Dott.ssa Ilaria PIZZOLORUSSO - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 500,00	esclusa	
- 1° Corso residenziale di EEG, Roma 12/19 ott 2018	€ 2.977,04	€ 671,00	
Dott.ssa Silvana M. C. SECCIA - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 1.914,58	€ 500,00	
- Corso alta formazione "Neurologia infantile: nuove acquisizioni", Roma 28 apr 2018/30 mar			
Dott.ssa Sara IVAGNES Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 900,00	€ 250,00	
Dott.ssa Roberta MAZZA			

Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 900,00	€ 250,00
---	----------	----------

-----	-----
€ 16.701,62	€ 4.071,00

Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia

Dott. Gaetano MONTELEONE

- Partecipazione X edizione Scuola di Artrosopia
Corso base spalla e ginocchio – Verona, 16/17
mag

€ 1.293,00	€ 610,00
------------	----------

- Partecipazione 4th Forte Summer School, Milano
8/12 lug

€ 900,00	esclusa
----------	----------------

Dott. Marco LA MALFA

Corso AO Trauma Approaches & Osteosynthesis
e AO Trauma Course, Vienna 7/12 sett

€ 1.400,00	rinvia
------------	--------

La quota di
iscrizione non è
indicata nel
programma

Dott. Pierluigi RAONA

Corso AO Trauma Approaches & Osteosynthesis
e AO Trauma Course, Vienna 7/12 sett

€ 1.400,00	rinvia
------------	--------

La quota di
iscrizione non è
indicata nel
programma

Dott. Pierdanilo T. D'AMBROSIO

- Partecipazione Corso AO Trauma Approaches &
Osteosynthesis e AO Trauma Course, Vienna
7/12 sett

€ 1.400,00	
------------	--

La quota di
iscrizione non è
indicata nel
programma

- Partecipazione Corso specialistico Ecografia
Muscoloscheletrica (3 moduli), Bari

€ 732,00	€ 366,00
----------	----------

-----	-----
€ 7.125,00	€ 976,00

Scuola Spec. Otorinolaringoiatria

Dott.ssa Brigida STERLICCHIO

Corso "Esami non strumentali e esami strumentali:
Vhit e Fhit – Riabilitazione e rieducazione
vestibolare", Torchiara 1/13 lug

€ 500,00	€ 250,00
----------	----------

Dott.ssa Anna Eugenia SALZO

Corso pratico monotematico di chirurgia della
tiroide, Rozzano 16/18 sett

€ 1.000,00	€ 500,00
------------	----------

Dott.ssa Stefania URGESI

Corso "Advanced life support", Bari 8/9 lug

€ 290,00	€ 145,00
----------	----------

Dott.ssa Giada CAVALLARO

Corso di dissezione AUORL, Arezzo 15/18 lug

€ 1.830,00	€ 145,00
------------	----------

Dott. Marco PONTRELLI Corso di dissezione AUORL, Arezzo 15/18 lug	€ 1.830,00	€ 915,00	
Dott.ssa Alessandra PANTALEO Corso ALS/IRC, Bari 19/20 giu	€ 290,00	€ 145,00	
Dott.ssa Valeria TARANTINI - Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.350,00	€ 500,00	
- Partecipazione "106° Congresso Naz. Società Italiana di Otorinolaringoiatria e Chirurgia cervico facciale", Rimini 29 mag/1 giu	€ 500,00	€ 150,00	
Dott.ssa Pasqua SCIANCALEPORE Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.350,00	€ 500,00	
Dott.ssa Valentina DE ROBERTIS Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.350,00	€ 500,00	
Dott.ssa Rossella GRILLO Corso teorico-pratico "Tracheotomie: tecnica tradizionale e tecnica percutanea", Università dell'Insubria (VA) 23/24 ott	€ 450,00	€ 225,00	
	-----	-----	
	€ 10.740,00	€ 3.975,00	
Scuola Spec. Patologia Clinica e Biochimica Clinica			
Dott.ssa Silvia RUSSO Partecipazione al GIBB International, Vieste 13/15 giu	€ 354,00	€ 125,00	
	-----	-----	
	€ 354,00	€ 125,00	
Scuola Spec. Pediatria			
Dott.ssa Valentina RIZZO Progetto di studio della durata di sei mesi presso Ospedale Niguarda di Milano	€ 3.000,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Silvia INTINI Progetto di studio della durata di sei mesi presso Azienda Ospedaliera	€ 3.000,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Benedetta GIANNICO Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb	€ 1.200,00	€ 427,00	quota per 10 laboratori
Dott.ssa Roberta RANA Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb	€ 1.200,00	€ 427,00	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

							quota per 10 laboratori
Dott. Boris MOLA	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott. Alessandra NICOLARDI	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Viviana Anna MONNO	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Claudio CAFAGNO	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Vanessa Nadia DARGENIO	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Raffaella LAMPARELLI	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Ilaria TRICARICO	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
Dott.ssa Maria Pia ELICIO	Partecipazione Scuola	ecografia	pediatrica	€ 1.200,00	€ 427,00		quota per 10 laboratori
SIUMB, Napoli 18/19 feb							
				€ 18.000,00	€ 6.670,00		
Scuola Spec. Psichiatria							
Dott. Francesco M. PIARULLI	Partecipazione XXIII Congresso Nazionale			€ 146,40	Non accolta		manca lavoro
Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb							
Dott. Luigi GADALETA	Partecipazione XXIII Congresso Nazionale			€ 270,21	Non accolta		manca lavoro
Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb							
Dott.ssa Anna MARGARI	Partecipazione XXIII Congresso Nazionale			€ 146,40	Non accolta		manca lavoro
Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb							
Dott.ssa Arianna GIANNUZZI							

Partecipazione XXIII Congresso Nazionale Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb	€ 146,40	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Federica VENEZIANI Progetto studio di 12 mesi da giu 2018 presso Dip Farmacologia di Toronto	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Max sei mesi
Dott.ssa Assunta PUGLIESE Partecipazione alla "Psychopharmacology 2019; a master class" – Boston (USA) 29/30 mar	€ 611,81	€ 300,00	
	-----	-----	
	€ 6.321,00	€ 2.700,00	
	-----	-----	
TOTALE	€ 252.662,13	€ 70.963,04	
	=====	=====	

La Commissione, completato l'esame e dopo un breve dibattito, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come modificati e definiti nelle premesse;
- di sostenere solo una richiesta (quella che prevede un costo maggiore) nel caso lo specializzando presenti più richieste; quelle non considerate riportano la dicitura "esclusa";
- l'esclusione delle richieste non formalmente corrette: prive dell'autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento;
- l'esclusione delle richieste riferite ad attività tenutesi/concluse nel 2018 e non presentate alla scadenza del 10-12-2018;
- l'esclusione delle richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento;
- l'esclusione delle richieste aventi per oggetto "progetto di ricerca", nel caso in cui lo stesso sia svolto in sede.

La Commissione ricorda che, così come previsto dal Regolamento, il pagamento delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Sul punto, l'Ufficio istruttore segnala che, allo stato, sono state presentate richieste di rimborso, a valere sul contributo 2018, solo per un terzo di quanto deliberato.

La Commissione, quindi, propone che venga fissato al 10 settembre 2019, il termine ultimo per la presentazione delle richieste di rimborso e che di tanto vengano informati i responsabili delle Scuole di Specializzazione.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:10 la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Delegato del Rettore
(Prof. Ettore Cicinelli)'''

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B.(*)	X	
3.	RANA F. (*)		X
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della *“Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”*, di cui al verbale relativo alla riunione del 18.06.2019;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dell’articolo di spesa 102020102 *“Scuole di Specializzazione”* – UPB Scuole di Specializzazione, riportata nel suddetto verbale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione, delle proposte progettuali e all’assegnazione dei relativi contributi a valere sui “Fondi per il funzionamento specializzandi”*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 18.06.2019:

““



PROPOSTA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E ALL'ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CONTRIBUTI - FONDO FUNZIONAMENTO SPECIALIZZANDI

Il giorno 18 giugno dell'anno 2019, alle ore 14:30, a seguito di regolare convocazione, presso la Sala Senato di questa Università, si è riunita la Commissione di nomina rettorale preposta alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi contributi a valere sui "Fondi per il funzionamento specializzandi".

Sono presenti:

- | | |
|---|--|
| - prof. Ettore CICINELLI | Delegato del Rettore - Coordinatore |
| - prof. Salvatore GRASSO | Componente |
| - prof. Antonio MOSCHETTA
(in collegamento telematico) | Componente |
| - dott. Salvatore FEDELE | Componente – Rappr. Consulta
Specializzandi |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|--|
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente |
| - dott. Eliano CASCARDI | Componente – Rappr. Consulta
Specializzandi |

Il prof. Cicinelli, accertata la presenza del numero legale e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 14:40 dichiara aperta la seduta.

La sig.ra Santa Bruno, funzionario contabile presso la Direzione Risorse Finanziarie, indicata dal C.A. del 26-04-2018 come supporto amministrativo alla Commissione, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Il prof. Cicinelli ricorda che nella riunione del 10-01-2019, di prima attuazione del Regolamento per l'assegnazione di contributi a valere sul Fondo Funzionamento Specializzandi, erano stati fissati criteri di lavoro per le diverse tipologie di intervento, per consentire il sostegno, ancorchè contenuto, delle richieste presentate.

Viene, quindi, distribuito l'elaborato predisposto dal dott. Fedele e dalla sig.ra Bruno: lo schema riporta, per tutte le richieste presentate, una ipotesi di contributo secondo i criteri definiti nella suddetta riunione di gennaio e le annotazioni per le irregolarità formali.

Tuttavia, prosegue il prof. Cicinelli, un primo esame dell'elaborato, evidenzia chiaramente che lo stanziamento previsto in bilancio per la voce di spesa in esame, pari a quello dello scorso anno, non ha la capienza sufficiente per soddisfare le numerose richieste pervenute; in questa prima fase, infatti, potrebbe essere azzerato e, quindi, non ci sarebbe la possibilità di dare un riscontro alle richieste che potrebbero essere presentate entro la seconda scadenza del 15 novembre prevista dal Regolamento.

La Commissione, pertanto, segnala tale criticità e avanza richiesta di variazione per incrementare lo stanziamento di questo articolo di bilancio nel corso del corrente anno, al fine di rendere possibile la seconda riunione, e manifesta, altresì, l'esigenza che venga considerata la possibilità di potenziare la disponibilità per il prossimo esercizio 2020

Nell'immediato, quindi, il prof. Cicinelli, ritiene utile rivedere i criteri di lavoro adottati nella precedente riunione.

La Commissione concorda con quanto proposto dal prof. Cicinelli e suggerisce di ridurre le quote di intervento per le singole voci, più in particolare:

- Partecipazione a congressi/convegni

viaggio: 100,00 euro paesi europei;
400,00 euro paesi extraeuropei (anziché 500,00 euro);
soggiorno: 50,00 euro al giorno

- Periodi lunghi di formazione ≥ 2 mesi

Contributo di 200,00 euro al mese per un max 6 mesi (anziché 10) presso sedi in Italia;
Contributo di 400,00 euro al mese per un max 6 mesi (anziché 10) presso sedi diverse dall'Italia.

- Corsi di formazione

Cofinanziamento al 50% della quota iscrizione al corso per un valore massimo di 1.000,00 euro (anziché 2.000,00 euro).

La Commissione, infine, per consentire un adeguato sostegno alle richieste invita i Responsabili delle Scuole di Specializzazione ad utilizzare i fondi della Scuola per cofinanziare le attività oggetto di richiesta da parte degli Specializzandi.

Art. 102020102- "Scuole di Specializzazione"- UPB Scuole di Specializzazione

(Bilancio di Previsione 2019 approvato dal C.di A. del 21-12-2018)

Stanziamento Esercizio Finanziario 2019 – Acc. 19/5341

€ 100.000,00

Quota eccedente proposta del 10-01-2019

€ 19.605,00

€ 80.395,00

=====

La Commissione, quindi, ringrazia il dott. Fedele e la sig.ra Bruno per il puntuale lavoro svolto e passa all'esame delle richieste.

(*) Il contributo richiesto è comprensivo delle spese di viaggio e soggiorno

RICHIEDENTE	CONTRIBUTO RICHIESTO (*)	CONTRIBUTO PROPOSTO	NOTE
Scuola Spec. Beni Archeologici			
Dott.ssa Nicoletta Azzolini Partecipazione Scuola di Paleoantropologia – Perugia, 24 feb/2 mar	€ 500,00	€ 200,00	
	-----	-----	

Scuola Spec. Tecnologia e Patologia specie avicole

Dott. Davide BARRESI

Proposta progettuale con l'organizzazione di due convegni sul tema "Convivere con i selvatici: focus sul lupo e sul cinghiale nel Parco dell'Alta Murgia" – Dip. Medicina Veterinaria

€ 2.400,00

Non accolta

Manca piano spese, programma dettagliato

Scuola Spec. Allergologia e Immunologia Clinica

Dott.ssa Lucia MASCIOPINTO

Partecipazione EAACI Congress 2019, Lisbona 1/5 giu

€ 1.059,00

€ 300,00

Dott. Attilio DI GIROLAMO

Partecipazione EAACI Congress 2019, Lisbona 1/5 giu

€ 991,79

€ 300,00

Dott.ssa Stefania MAGISTA'

Partecipazione XXXII Congresso Naz.SIAAIC, Milano 27/29 giu

€ 775,00

€ 200,00

Dott.ssa Antonella LOVECCHIO

Partecipazione IX edizione Giornate Irpine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett

€ 200,00

Rinviata

Abstract in preparazione
Ripresentare a nov

Dott. Roberto LOIODICE

Partecipazione IX edizione Giornate Irpine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett

€ 300,00

Rinviata

Abstract in preparazione
Ripresentare a nov

Dott. Donato PAOLINO

Partecipazione IX edizione Giornate Irpine di aggiornamento in tema di malattie autoimmuni, Nusco 12/14 sett

€ 300,00

Rinviata

Abstract in preparazione
Ripresentare a nov

Dott. Alessandro SINISI

Partecipazione Congresso Soc. Italiana Allergologia, Asma e Immunol., Milano 27/29 giu

€ 775,00

€ 200,00

€ 4.400,79-----
€ 1.000,00**Scuola Spec. Anestesia Rianimazione e Terapia Intensiva**

Dott. Michele GERARDI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

Periodo di formazione presso il Maria Cecilia Hospital, Cotignola (RA) feb/ago (6 mesi) Dott.ssa Elisabetta DIBENEDETTO Corso Posizionamento ecoguidato di accessi venosi ad inserzione periferica, Villaggio del Fanciullo (BA) 23/25 mag e 5 ott	€ 4.200,00	€ 1.200,00	
Dott.ssa Vincenza VITOBELLO Corso Posizionamento ecoguidato di accessi venosi ad inserzione periferica, Villaggio del Fanciullo (BA) 23/25 mag e 5 ott	€ 460,00	€ 230,00	
Dott. Antonio Maria SAPONARO Progetto di ricerca su "Portata e trasporto dei gas nel Membrane Lung in vivo", presso il St. Thomas' Hospital (Londra) apr/sett	€ 5.000,00	€ 2.400,00	
Dott.ssa Dafne PISANI Corso formazione base di diagnostica ecografica e due corsi specialistici monotematici, Bari	€ 2.488,80	€ 1.000,00	
Dott.ssa Rosa DI MUSSI Periodo di formazione di 60 giorni presso Saint Thomas Hospital di Londra	€ 1.700,00	€ 400,00	
Dott.ssa Francesca MADARO Corso di agopuntura multitecnica I anno, Bari ott 2018/mag 2019	€ 1.504,00	€ 350,00	Rimborso 2° versamento mag 2019
Dott. Francesco MURGOLO Corso di Formazione ATLS Esecutore – Bologna 28/30 nov	€ 950,00	€ 425,00	
	€ 16.762,80	€ 6.235,00	
Scuola Spec. Chirurgia Generale			
Dott.ssa Antonia GIRARDI - Partecipazione corso di ecografia SIUMB a Napoli, 17/20 nov 2018	€ 721,00	€ 240,50	Presentata in tempo utile ma non esaminata lo scorso anno per disguido
- Partecipazione 16 th Gallen Int. Breast Cancer Conference a Vienna, 21/23 mar	€ 1.001,84	esclusa	
Dott.ssa Roberta Maria ISERNIA Periodo di formazione (18 mesi) presso l'U.O. di Chirurgia Generale ospedale di Madrid	€ 5.000,00	€ 2.400,00	max 6 mesi
Dott.ssa Maria CONTICCHIO - Partecipazione al corso "Cadaver Lab-Young sico-colon retto", Verona, 14/16 feb	€ 1.386,00	€ 488,00	

- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 575,50	esclusa	
- Partecipazione al "2° corso base di chirurgia laparoscopica", Ospedale Cardarelli (NA) 22/23 nov	€ 1.050,00	esclusa	
Dott.ssa Antonella DEL VECCHIO Partecipazione al "2° corso base di chirurgia laparoscopica", Ospedale Cardarelli (NA) 22/23 nov	€ 1.050,00	€ 425,00	
Dott.ssa Maria DI SALVO - Partecipazione corso di pratico di ecografia SIUMB, Rimini 13/16 apr	€ 400,00	esclusa	
- Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00	
Dott.ssa Maria Luisa MONTANARO Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00	
Dott. Vincenzo PAPAGNI - Partecipazione al "YSICO Hands-on Course: Focus on Oncologic HPB Surgery", Verona, 13/15 dic 2018	€ 976,00	esclusa	
- Partecipazione corso di chirurgia epatica presso Ospedale Mauriziano di Torino, 11/15 mar	€ 1.850,00	€ 925,00	
Dott. Arcangelo PICCIARIELLO Partecipazione al "YSICO Hands-on Course: Focus on Oncologic HPB Surgery", Verona, 13/15 dic 2018	€ 976,00	€ 488,00	
Dott. Giovanni TOTA Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 700,00	€ 300,00	
Dott. Fabrizio PERRONE Corso base scuola ACOI chirurgia laparoscopica e mininvasiva, Modena 1/4 apr 12/13 dic	€ 1.586,00	€ 793,00	
Dott.ssa Antonella CENTONZE Corso di ecografia SIUMB teorico (mag 2016); pratico (ott 2018, apr 2019)	€ 1.680,00	€ 360,00	Solo quota per apr. 2019
Dott. Nicola MUSA			

- Corso base scuola ACOI chirurgia laparoscopica e mininvasiva, Modena 14/17 apr 12/13 dic	€ 1.586,00	€ 793,00
- Corso pratico della Scuola di Ecografia di base SIUMB, Brindisi	€ 720,00	esclusa
Dott.ssa Francesca BASURTO Corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00
Dott.ssa Giusy GIANNADREA Partecipazione corso Formazione alla celioscopia (giu 2018) Scuola di ecografia SIUMB feb 2019, Ospedale S. Giovanni Rotondo	€ 1.684,00	€ 450,00
Dott. Stefano LAFRANCESCHINA Corso ACOI teorico-pratico di Chirurgia del Politrauma, Roma 23/24 mag	€ 915,00	€ 457,50
Dott.ssa Pasqua Rosita NAPOLETANO Corso base di chirurgia laparoscopica, Modena 1/4 apr; 3° modulo, Modena 12/13 dic	€ 1.586,00	€ 793,00
Dott.ssa Annalisa RIZZI - 13^ Iter formativo in coloproctologia – Vercelli, apr/dic	€ 793,00	esclusa
- Corso di upgrade ecografico Gymnasium SIUMB, Rimini 13/15 apr	€ 845,00	€ 422,50
Dott. Nicola CHETTA Corso "Laparoscopic General Surgery Intensive" – Univ. Strasburgo, 1/5 lug	€ 2.780,00	€ 1.000,00
Dott.ssa Michela DELLA PORTA Partecipazione al corso "Hernia week: scuola di chirurgia dell'ernia e della parete addominale", Roma, 4/8 feb	€ 600,00	€ 300,00
	€ 33.878,34	€ 11.535,50
Scuola Spec. Chirurgia Plastica, Ricostruttiva ed Estetica		
Dott. Paolo Claudio MARANNINO Partecipazione Corso avanzato di microchirurgia presso Centro Biotecnologie dell'AORN, Napoli, 15/19 ott 2018, 14/18 gen, 4/8 mar 2019	€ 2.100,00	€ 1.000,00
Dott. Marcello NITTI Partecipazione Corso avanzato di microchirurgia presso Centro Biotecnologie dell'AORN, Napoli, 15/19 ott 2018, 14/18 gen, 4/8 mar 2019	€ 2.100,00	€ 1.000,00

Dott. Francesco CASTELLANETA Partecipazione XIV Corso di dissezione anatomica dei lembi – Modulo Lembi della Testa e Tronco, Univ. Di Bordeaux 15/17 gen, 26/28 feb	€ 2.400,00	€ 1.000,00
Dott. Francesco CIANCIO Partecipazione XIV Corso dissezione anatomica dei lembi – Modulo Lembi della Testa e del Tronco, Univ. Di Bordeaux 15/17 gen, 26/28 feb	€ 2.400,00	€ 1.000,00
	-----	-----
	€ 9.000,00	€ 4.000,00
Scuola Spec. Chirurgia Maxillo – Facciale		
Dott.ssa Marinella MASTROROSA - Corso pratico implantologia e anatomia su preparati anatomici umani, Verona 25/26 ott - Corso di anatomia chirurgica di dissezione del collo e delle ghiandole salivari, Torino, 4/6 nov	€ 475,80 € 900,00	esclusa € 244,00
	-----	-----
	€ 1.375,80	€ 244,00
Scuola Spec. Chirurgia Toracica		
Dott.ssa Marcella SCHIAVONE Progetto di ricerca “Junior Project Officer di Medici con l’Africa CUAMM”, Ospedale di Freetown in Sierra Leone (3 mesi) 1 nov 2018/31 gen 2019	€ 1.083,00	€ 1.083,00
Dott. Michele Arcangelo PIAZZOLLA - Corso broncoscopia per specialisti malattie del torace ed anestesisti, Roma 6/31 mag - Partecipazione 6° Int. Meeting WSES – Amsterdam, 25/28 giu - Partecipazione 30° Congresso Naz. SPIGC – Genova, 21/22 mar	€ 371,80 € 1.183,00 € 610,00	esclusa € 250,00 esclusa
	-----	-----
	€ 3.247,80	€ 1.333,00
Scuola Spec. Endocrinologia e Malattie del Metabolismo		
Dott. Anton Giulio AMETRANO Corso base teorico-pratico Scuola SIEAMS – Roma/Firenze, 21/22 nov 2019	€ 2.269,10	€ 500,00
Dott.ssa Eleonora CONTE Corso base teorico-pratico Scuola SIEAMS – Roma/Firenze	€ 1.960,00	€ 500,00
	-----	-----
	€ 4.229,10	€ 1.000,00

Scuola Spec. Geriatria

Dott.ssa Veronica ELIA

- Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

- Progetto di ricerca "Relazione tra marcatori biumorali, stress ossidativo e fenotipo clinico nel paziente anziano....." presso il DIM – Univ. Bari

€ 693,00 Non accolta

La spesa è riferita all'acquisto di materiale di consumo

Dott.ssa Lucia DI FINO

- Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

- Progetto di ricerca "Relazione tra marcatori biumorali, stress ossidativo e fenotipo clinico nel paziente anziano"

€ 387,96 **esclusa**

- Partecipazione 33° Congresso Naz. SIGOT – Bologna, 5/7 giu

€ 81,10 **esclusa**

Dott.ssa Valeria MASTROPIERRO

- 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

- Partecipazione 33° Congresso Naz. SIGOT – Bologna, 5/7 giu

€ 152,90 **esclusa**

Dott. Tommaso MASTROFILIPPO

Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

Dott.ssa Concetta CARBONARA

Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

Dott.ssa Carmela MAZZOCOLI

Partecipazione 4° Corso teorico pratico di ecografia clinica di base presso OO.RR. di Foggia, 4/6 lug, 20 dic

€ 850,00 € 425,00

€ 6.484,06 € 2.125,00

Scuola Spec. Ginecologia e Ostetricia

Dott.ssa Anna Chiara BASSO

Periodo di formazione di dodici mesi a decorrere da gennaio 2018 presso Hospital Clinic di Barcellona

€ 3.700,00 Non accolta

Il periodo di formazione si è svolto nel 2018

Dott.ssa Cosimina SUMA Periodo di formazione 12 mesi (gen/dic 2019) presso Ospedale Niguarda di Milano	€ 5.000,00	€ 1.200,00	max 6 mesi
Dott.ssa Francesca SIMONETTI Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 mag	€ 691,30	€ 225,00	
Dott.ssa Paola TRAVERSI Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 mag	€ 517,10	€ 225,00	
Dott.ssa Silvia CARDINALE - Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 gen	€ 450,00	€ 225,00	
- Corso avanzato di ecografia transvaginale, Bologna 5/6 apr	€ 200,00	esclusa	
- Partecipazione XXXIV Convegno di Medicina della Riproduzione, Abano 28 feb/1mar	€ 1.000,00 complessivi	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Roberta FRANCESCATO Partecipazione XXI Congresso Naz. SIEOG "Patologie fetali in utero", Palermo 14/15 mar	€ 230,07	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Caterina MAURO - Corso di aggiornamento "Tre giorni con noi a class ultrasound", Roma 16/18 gen	€ 450,00	€ 225,00	
- Partecipazione "2 nd World congress maternal fetal neonatal medicine, Londra 4/6 apr	€ 445,72	Non accolta	manca lavoro
Dott. Claudiana OLIVIERI - Partecipazione XXI Congresso Naz. SIEOG, Parma 12/14 mag	€ 450,00	€ 200,00	
Dott.ssa Mara ALBANESE Periodo di formazione di sei mesi presso il Centro di Ecografia in Ginecologia a Roma, gen/giu	€ 3.626,70	€ 1.200,00	
Dott.ssa Vittoria DEL VECCHIO Corso "Tecnica chirurgica laparoscopica semplificata.....", Roma 17/20 ott 2018	€ 491,80	Non accolta	Corso svolto nel 2018
	----- € 16.602,69	----- € 3.500,00	
Scuola Spec. di Igiene e Medicina preventiva			
Dott. Edoardo Maria TERLIZZI Summer School su "Qualità dell'acqua e della salute" – Matera e Bari, 24/28 giu	€ 573,00	€ 237,00	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

Dott.ssa Alessandra MAINO Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 578,00	rinvia	In attesa accettazione Abstract
Dott.ssa Annamaria LOBIFARO - Partecipazione Summer School su "Qualità dell'acqua e della salute" – Matera e Bari, 24/28 giu	€ 580,00	€ 237,00	
- Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 890,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. Orazio Valerio GIANNICO - Summer School a Roma (28/31 mag) e Pisa (1/3 lug);	€ 400,00 € 549,00	esclusa esclusa	
- Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett;	€ 1.200,00	esclusa	
- Corso di Formazione "Valutazione impatto sull'ambiente e sulla salute, Erice 3/7 nov	€ 800,00	€ 300,00	
Dott.ssa Grazia Rita FRAGNELLI - Summer School a Pisa (1/3 lug);	€ 1.149,00	€ 274,50	
- Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett;	€ 1.200,00	esclusa	
- 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 450,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Simona BALDACCI - Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett	€ 300,00	esclusa	
- Corso di Formazione "Valutazione impatto sull'ambiente e sulla salute, Erice 3/7 nov	€ 2.000,00	€ 300,00	
Dott.ssa Letizia Alessia RIZZO - Corso di formazione "Travel Medicine", Verona 23/27 sett	€ 1.000,00	esclusa	
- Partecipazione Corso ALS, Bari 23/24 sett	€ 650,00	€ 250,00	
- Partecipazione Convegno Naz. "Legionellosi: una malattia prevedibile), Bari 30/31 mag	€ 100,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Viviana BRUNO - Corso "Gestione del rischio clinico e miglioramento..." (145 ore), Università di Pisa	€ 2.500,00	€ 1.000,00	
- Corso Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare, Univ. Bocconi 13/15 nov	€ 2.074,00	esclusa	
Dott.ssa Federica CARPAGNANO - Corso "Gestione del rischio clinico e miglioramento..." (145 ore), Università di Pisa	€ 2.500,00	€ 1.000,00	
- Corso Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare, Univ. Bocconi 13/15 nov			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

	€ 2.000,00	esclusa	
Dott. Domenico Romano RUSSO			
- Corso "Management dell'Ospedale – competenze per governare e innovare", Univ. Bocconi 13/15 nov	€ 2.276,00	€ 1.000,00	
- Partecipazione 52° Congresso Naz. SITI, Perugia 16/19 ott	€ 697,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Sara DE NITTO			
Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.000,00	€ 500,00	
Dott. Pasquale STEFANIZZI			
- Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.000,00	€ 500,00	
- Corso "Strumenti e strategie di clinical governance", Bologna (3 gg)	€ 750,00	esclusa	
Dott. Francesco Paolo BIANCHI			
Corso alta formazione "Management delle risorse umane in sanità"	€ 1.000,00	€ 500,00	
Dott.ssa Nicoletta FAVUZZI			
- Partecipazione Master breve "Trattamento dell'obesità....." – Firenze, 19/22 sett	€ 1.400,00	esclusa	
- Corso "Coaching in sanità" – Bologna, 7/8 ott	€ 1.100,00	€ 300,00	
	-----	-----	
	€ 31.166,00	€ 6.398,50	
Scuola Spec. Malattie Apparato Cardiovascol.			
Dott.ssa Giuseppina CHIARELLO			
Periodo di formazione di 6 mesi presso l'Ospedale Universitario di Parigi, 2 mag/30 ott	€ 5.000,00	€ 2.400,00	
Dott.ssa Maria Consiglia BELLINO			
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare da stress, 3 gg da definire	€ 727,00	esclusa	
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare Transesofagea, 3 gg da definire	€ 934,40	€ 317,00	
- Corso formazione in Ecografia cardiovascolare tridimensionale, Padova 13/15 sett	€ 900,00	esclusa	
Dott. Aldo AGEA			
Partecipazione EHRA training course on Cardiac Pacing, Vienna 31 ott/2 nov	€ 790,00	€ 295,00	
Dott. Giuseppe PARISI			
Partecipazione Corso di ecocardiografia generale, Bari 1/ 4 apr	€ 610,00	€ 305,00	
	-----	-----	

€ 8.961,40 € 3.317,00

Scuola Spec. Malattie Apparato Digerente

Dott.ssa Claudia SORRENTINO

Periodo di formazione per tecniche endoscopiche diagnostiche e terapeutiche fondamentali ed avanzate presso U.O., di Gastroenterologia Ospedale S. Giovanni Rotondo, gen/ago

€ 4.360,00 Non accolta rete formativa

Dott.ssa Rosa Federica LA FORTEZZA

Periodo di formazione per tecniche endoscopiche sia diagnostiche che interventistiche presso U.O., di Gastroenterologia Ospedale S. Giovanni Rotondo, feb/sett

€ 3.200,00 Non accolta rete formativa

€ 7.560,00

Scuola Spec. Malattie Apparato Respiratorio

Dott. Enrico BUONAMICO

Progetto di studio su "Terapia Biologica nell'asma grave: dal miglioramento del controllo dei sintomi all'effettivo incremento della qualità di vita", Dip. SMB Neuroscienze e Organi di Senso -Univ. Bari

€ 1.597,20 Non accolta

La spesa è riferita all'acquisto di materiale di consumo

€ 1.597,20

Scuola Spec. Medicina D'Emergenza-Urgenza

Dott.ssa Paola DE LUCA

Partecipazione Corso Teorico pratico accessi venosi ecoguidati in area critica – Foggia 16 mag

€ 134,20 € 72,10

Dott. Giuseppe CONIGLIO

Partecipazione Corso teorico di formazione in ultrasonologia, Napoli 17/20 nov 2018

€ 480,00 Non accolta Attività svolta nel 2018

Dott. Raffaele DIDONNA

Corso base in elettrocardiografia clinica, Roma 6/7 mag

€ 300,00 € 150,00

Dott. Damiano CARDINALE

Partecipazione Corso di formazione in ecografia cardiovascolare generale

€ 610,00 € 305,00

Dott.ssa Roberta BUONO

Corso SIEMC di Ecografia internistica, Brindisi 9 feb/30 mar

€ 610,00 € 305,00

Dott.ssa Annarita CHIAPPERINI

Partecipazione Corso base di perfezionamento in elettrocardiografia clinica, Roma 14/15 mar	€ 300,00	€ 150,00	
Dott.ssa Mariangela PORTALURI Partecipazione EUSEM Congress – Praga, 12/16 ott	€ 949,00	rinvia	Manca accettazione abstracts
Dott.ssa Michela NARDACCI Partecipazione EUSEM Congress – Praga, 12/16 ott	€ 949,00	rinvia	Manca accettazione abstracts
	-----	-----	
	€ 4.332,20	€ 982,10	
Scuola Spec. Medicina del Lavoro			
Dott. Francesco BIRTOLO Short Master “La statistica per la ricerca biomedica: dal quesito clinico all’analisi dei dati”, Bari sett 2019 (100 ore lezione frontale)	€ 1.074,13	€ 537,07	
Dott.ssa Enza Sabrina Silvana CANNONE Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Maria Celeste DELFINO Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Francesca MANSI Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica Internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Graziana INTRANUOVO Corso di preparazione agli esami di certificazione linguistica internazionale First (B2), Bari	€ 599,00	Non accolta	non riferito alla disciplina
Dott.ssa Antonella PIPOLI Corso perfezionamento di “Nutrizione umana”, Bari 11 gen/13 lug, funzionale alla realizzazione ricerca promozione della salute nei lavoratori	€ 654,13	€ 327,07	
Dott. Nicola Mariano MANGHISI Partecipazione allo short master “Statistica, ricerca biomedica e salute”, Bari (100 ore in 6 moduli), funzionale alla realizzazione del di ricerca sulla promozione della salute nei lavoratori	€ 874,13	€ 437,07	
Dott.ssa Angela STUFANO Partecipazione 11 th ISBM, Leuven (Belgio) 28/30 ago	€ 1.500,00	€ 200,00	

Dott.ssa Paola CAGNAZZI Partecipazione Short master "La statistica per la ricerca biomedica: dal quesito clinico all'analisi dei dati", UNIV. Bari	€ 1.074,00	€ 537,00	
Dott. Antonio CAPUTI Corso alta formazione "Trauma e correlati psicosociali" – Polo didattico di Urbino, 300 ore inizio da definire	€ 800,00	€ 400,00	
Dott.ssa Maria Franca GATTI Partecipazione Master "Medicina legale; il danno alla persona nei suoi aspetti medico legali e giuridici" – Univ. Telematica Pegaso	€ 1.350,00	Non accolta	Master I livello – incompatibile con frequenza Sc. specializ.
	€ 9.722,39	€ 2.438,14	
Scuola Spec. Medicina Fisica e Riabilitativa			
Dott.ssa Ilaria LADISA Partecipazione 46° Congresso Naz. SIMFER , Ancona 20/23 sett 2018	€ 120,00	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Marcella SALVEMINI Partecipazione Corso di ecografia muscolo-scheletrica, Bologna 10/14 dic 2018	€ 800,00	€ 300,00	Presentata in tempo utile ma non esaminata lo scorso anno per disguido
Dott.ssa Palmira RIBATTI Short Master "Medico sociale per società sportive non professionistiche", Univ. Bari mag/giu 2018	€ 573,63	€ 286,80	
	€ 1.433,63	€ 886,80	
Scuola Spec. Medicina Interna			
Dott. Giuseppe Domenico RANA Partecipazione Corso SIMI di Elettrocardiografia, Roma 6/7 mag	€ 220,00	€ 110,00	
Dott.ssa Francesca PASSERINI Partecipazione Convegno EASL 2019, Vienna 10/14 apr	€ 446,26	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Fabiana D'ONOFRIO Partecipazione Convegno EASL 2019, Vienna 10/14 apr	€ 500,00	Non accolta	manca lavoro
Dott. Gianfranco INGLESE - Partecipazione corso base di perfezionamento in elettrocardiografia, Roma 6/7 maggio	€ 220,00	esclusa	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.13

- Partecipazione corso di formazione in Ecocardiografia di base, Brescia 12/14 giu	€ 549,00	€ 274,50	
Dott. Nicola SUSCA Partecipazione corso formazione in Ecocardiografia di base, Brescia 12/14 giu	€ 549,00	€ 274,50	
Dott. Alessandro CIAVARELLA Progetto di ricerca "Un modello cellulare per studiare lo stato pro-trombotico nella steatosi epatica non alcolica, Univ. Bari (Laboratori DIM)	€ 4.200,00	Non accolta	La spesa è riferita all'acquisto di materiale di consumo
Dott. Matteo GUARASCIO Partecipazione Corso teorico di formazione in ultrasonologia, Rimini 13/16 apr	€ 400,00	€ 200,00	
Dott.ssa Sara VOLPE Corso teorico di formazione in ultrasonologia – Rimini, 13/16 aprile	€ 400,00	€ 200,00	
	-----	-----	
	€ 7.484,26	€ 1.059,00	
Scuola Spec. Medicina Legale			
Dott.ssa Giuliana D'ANNA Partecipazione 8 th Annual Congress ISFRI, Berlino 16/18 mag	€ 508,00	€ 200,00	
Dott.ssa Ilaria SANTOIEMMA Partecipazione al AAFS 71 st Annual Meeting di Baltimora, 18/23 feb	€ 800,00	€ 650,00	
Dott.ssa Alessandra STELLACCI Corso formazione esperto balistica forense, Napoli	€ 1.965,00	rinvia	Non precisata la data del corso
Dott.ssa Federica MELE Partecipazione 8 th Annual Congress ISFRI, Berlino 16/18 mag	€ 290,00	€ 200,00	
Dott.ssa Carmelinda ANGRISANI Partecipazione 8 th Annual ISFRI 2019 – Berlino 16/18 mag	€ 290,00	€ 200,00	
Dott. Matteo FAVIA - Partecipazione 8 th Annual ISFRI 2019 – Berlino 16/18 mag;			esclusa
- Partecipazione V meeting Naz. Gruppo Italiano di paleopatologia – Bertinoro 18 mag			esclusa
- Partecipazione First workshop on ancient rare disease – Berlino 27 feb/2mar;	€ 4.300,00	€ 250,00	
Complessivo			

	-----	-----	
	€ 8.153,00	€ 1.500,00	
Scuola Spec. Nefrologia			
Dott.ssa Francesca CIANCIOTTA Partecipazione Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 1/31 mar	€ 2.000,00	€ 900,00	A titolo integraz. quota Scuola
Dott.ssa Vincenza COLUCCI Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 1/31 mar	€ 2.000,00	€ 900,00	A titolo integraz quota Scuola
Dott.ssa Enrica GINTOLI Corso di ecodoppler vascolare specialistico, Ospedale Malpighi Bologna 18 feb/29 mar	€ 2.000,00	€ 1.000,00	
Dott. Pasquale GALLO Corso pratico di ecografia di base presso Policlinico Malpighi di Bologna, 4 feb/1 mar	€ 1.069,80	€ 500,00	
	-----	-----	
	€ 7.069,80	€ 3.300,00	
Scuola Spec. Neurologia			
Dott.ssa Antonella MOREA Partecipazione Il Corso residenziale di elettroencefalografia, Roma, 23/27 sett	€ 1.750,00	€ 671,00	
Dott. Nicola PILOLLI Partecipazione Il Corso residenziale di elettroencefalografia, Roma, 23/27 sett	€ 1.342,00	€ 671,00	
Dott.ssa Silvia Giovanna QUITADAMO XVIII Corso di base in EMG e potenziali evocati – Sorrento 23/29 mar 2020	€ 1.464,00	rinvia	Prossima scadenza
Dott.ssa Giuliana CONCA XVIII Corso di base in EMG e potenziali evocati – Sorrento 23/29 mar 2020	€ 1.200,00	rinvia	Prossima scadenza
	-----	-----	
	€ 5.756,00	€ 1.342,00	
Scuola Spec. Oftalmologia			
Dott. Francesco D'ORIA - Partecipazione al Congresso int. SICSSO, Torino 27/29 giu	€ 454,33	€ 250,00	
- Partecipazione Congresso Int. ESCRS Winter Meeting, Atene 14/16 feb	€ 354,92	esclusa	
	-----	-----	
	€ 809,25	€ 250,00	
Scuola Spec. Neuropsichiatria infantile			

Dott.ssa Mariella MARGARI - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag - Partecipazione 18 congresso Int. ESCAP, Vienna 30 giu/2 lug	€ 1.010,00	Non accolta rinvia	Indicata solo la spesa viaggio Abstracts In attesa di accettazione
Dott. Roberto PALUMBI Periodo di formazione di sei mesi in struttura di eccellenza estera nell'ambito dei disturbi del neurosviluppo	€ 9.000,00	€ 2.400,00	
Dott.ssa Ilaria PIZZOLORUSSO - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag - 1° Corso residenziale di EEG, Roma 12/19 ott 2018	€ 500,00 € 2.977,04	esclusa € 671,00	
Dott.ssa Silvana M. C. SECCIA - Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag - Corso alta formazione "Neurologia infantile: nuove acquisizioni", Roma 28 apr 2018/30 mar	€ 1.914,58	€ 500,00	
Dott.ssa Sara IVAGNES Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 900,00	€ 250,00	
Dott.ssa Roberta MAZZA Corso "Psicofarmacoterapia dello sviluppo", Pisa 14/16 mar; 9/11 mag	€ 900,00	€ 250,00	
	€ 16.701,62	€ 4.071,00	
Scuola Spec. Ortopedia e Traumatologia			
Dott. Gaetano MONTELEONE - Partecipazione X edizione Scuola di Artrosopia Corso base spalla e ginocchio – Verona, 16/17 mag - Partecipazione 4 th Forte Summer School, Milano 8/12 lug	€ 1.293,00 € 900,00	€ 610,00 esclusa	
Dott. Marco LA MALFA Corso AO Trauma Approaches & Osteosynthesis e AO Trauma Course, Vienna 7/12 sett	€ 1.400,00	rinvia	La quota di iscrizione non è indicata nel programma
Dott. Pierluigi RAONA Corso AO Trauma Approaches & Osteosynthesis e AO Trauma Course, Vienna 7/12 sett	€ 1.400,00	rinvia	La quota di iscrizione non è

			indicata nel programma
Dott. Pierdanilo T. D'AMBROSIO - Partecipazione Corso AO Trauma Approaches & Osteosynthesis e AO Trauma Course, Vienna 7/12 sett	€ 1.400,00		La quota di iscrizione non è indicata nel programma
- Partecipazione Corso specialistico Ecografia Muscoloscheletrica (3 moduli), Bari	€ 732,00	€ 366,00	
	-----	-----	
	€ 7.125,00	€ 976,00	
Scuola Spec. Otorinolaringoiatria			
Dott.ssa Brigida STERLICCHIO Corso "Esami non strumentali e esami strumentali: Vhit e Fhit – Riabilitazione e rieducazione vestibolare", Torchiara 1/13 lug	€ 500,00	€ 250,00	
Dott.ssa Anna Eugenia SALZO Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.000,00	€ 500,00	
Dott.ssa Stefania URGESI Corso "Advanced life support", Bari 8/9 lug	€ 290,00	€ 145,00	
Dott.ssa Giada CAVALLARO Corso di dissezione AUORL, Arezzo 15/18 lug	€ 1.830,00	€ 145,00	
Dott. Marco PONTRELLI Corso di dissezione AUORL, Arezzo 15/18 lug	€ 1.830,00	€ 915,00	
Dott.ssa Alessandra PANTALEO Corso ALS/IRC, Bari 19/20 giu	€ 290,00	€ 145,00	
Dott.ssa Valeria TARANTINI - Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett - Partecipazione "106° Congresso Naz. Società Italiana di Otorinolaringoiatria e Chirurgia cervico facciale", Rimini 29 mag/1 giu	€ 1.350,00	€ 500,00	
	€ 500,00	€ 150,00	
Dott.ssa Pasqua SCIANCALEPORE Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.350,00	€ 500,00	
Dott.ssa Valentina DE ROBERTIS Corso pratico monotematico di chirurgia della tiroide, Rozzano 16/18 sett	€ 1.350,00	€ 500,00	

Dott.ssa Rossella GRILLO

Corso teorico-pratico "Tracheotomie: tecnica tradizionale e tecnica percutanea", Università dell'Insubria (VA) 23/24 ott

€ 450,00 € 225,00

€ 10.740,00 € 3.975,00**Scuola Spec. Patologia Clinica e Biochimica Clinica**

Dott.ssa Silvia RUSSO

Partecipazione al GIBB International, Vieste 13/15 giu

€ 354,00 € 125,00

€ 354,00 € 125,00**Scuola Spec. Pediatria**

Dott.ssa Valentina RIZZO

Progetto di studio della durata di sei mesi presso Ospedale Niguarda di Milano

€ 3.000,00 € 1.200,00

Dott.ssa Silvia INTINI

Progetto di studio della durata di sei mesi presso Azienda Ospedaliera

€ 3.000,00 € 1.200,00

Dott.ssa Benedetta GIANNICO

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott.ssa Roberta RANA

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott. Boris MOLA

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott. Alessandra NICOLARDI

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott.ssa Viviana Anna MONNO

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott.ssa Claudio CAFAGNO

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott.ssa Vanessa Nadia DARGENIO

Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb

€ 1.200,00 € 427,00 quota per 10 laboratori

Dott.ssa Raffaella LAMPARELLI Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb	€ 1.200,00	€ 427,00	quota per 10 laboratori
Dott.ssa Ilaria TRICARICO Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb	€ 1.200,00	€ 427,00	quota per 10 laboratori
Dott.ssa Maria Pia ELICIO Partecipazione Scuola ecografia pediatrica SIUMB, Napoli 18/19 feb	€ 1.200,00	€ 427,00	quota per 10 laboratori
	-----	-----	
	€ 18.000,00	€ 6.670,00	
Scuola Spec. Psichiatria			
Dott. Francesco M. PIARULLI Partecipazione XXIII Congresso Nazionale Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb	€ 146,40	Non accolta	manca lavoro
Dott. Luigi GADALETA Partecipazione XXIII Congresso Nazionale Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb	€ 270,21	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Anna MARGARI Partecipazione XXIII Congresso Nazionale Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb	€ 146,40	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Arianna GIANNUZZI Partecipazione XXIII Congresso Nazionale Società Italiana di Psicopatologia, Roma 20/23 feb	€ 146,40	Non accolta	manca lavoro
Dott.ssa Federica VENEZIANI Progetto studio di 12 mesi da giu 2018 presso Dip Farmacologia di Toronto	€ 5.000,00	€ 2.400,00	Max sei mesi
Dott.ssa Assunta PUGLIESE Partecipazione alla "Psychopharmacology 2019; a master class" – Boston (USA) 29/30 mar	€ 611,81	€ 300,00	
	-----	-----	
	€ 6.321,00	€ 2.700,00	
	-----	-----	
TOTALE	€ 252.662,13	€ 70.963,04	
	=====	=====	

La Commissione, completato l'esame e dopo un breve dibattito, propone:

- di confermare i criteri di lavoro come modificati e definiti nelle premesse;

- di sostenere solo una richiesta (quella che prevede un costo maggiore) nel caso lo specializzando presenti più richieste; quelle non considerate riportano la dicitura “esclusa”;
- l’esclusione delle richieste non formalmente corrette: prive dell’autorizzazione da parte di un docente afferente alla scuola di specializzazione o del piano di spesa o di altra documentazione richiesta dal Regolamento;
- l’esclusione delle richieste riferite ad attività tenutesi/concluse nel 2018 e non presentate alla scadenza del 10-12-2018;
- l’esclusione delle richieste riferite a partecipazione a congresso/workshop/seminario in cui gli specializzandi interessati non abbiano presentato alcun lavoro, anche sotto forma di abstract e poster, come previsto dal Regolamento;
- l’esclusione delle richieste aventi per oggetto “progetto di ricerca”, nel caso in cui lo stesso sia svolto in sede.

La Commissione ricorda che, così come previsto dal Regolamento, il pagamento delle spese per ciascun beneficiario, sarà effettuato dalla Direzione risorse Finanziarie, previa presentazione di idonei giustificativi di spesa.

Sul punto, l’Ufficio istruttore segnala che, allo stato, sono state presentate richieste di rimborso, a valere sul contributo 2018, solo per un terzo di quanto deliberato.

La Commissione, quindi, propone che venga fissato al 10 settembre 2019, il termine ultimo per la presentazione delle richieste di rimborso e che di tanto vengano informati i responsabili delle Scuole di Specializzazione.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:10 la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

f.to Il Delegato del Rettore
(Prof. Ettore Cicinelli)”.
”

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 70.963,04 sull’Art. 102020102 – UPB: Scuole Specializzazione – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L'ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI**

Rientra, alle ore 17,30, il dott. Rana (ripresa collegamento audio/video).

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che l'apposita Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, nella riunione del 03.07.2019, ha formulato la proposta di contributo di cui all'allegato verbale.



COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L'ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il giorno 3 luglio 2019, alle ore 9:30, presso la Sala Senato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare, preposta all'esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, coordinata dalla prof.ssa Luigia SABBATINI, individuata Decana dei professori di ruolo di I fascia di questo Ateneo e subentrata nelle funzioni del Rettore ai sensi dell'art. 55, c. 3, del vigente Regolamento Generale di Ateneo a far data dal 19-06-2019.

Nella riunione odierna si procederà all'esame preliminare delle richieste per l'erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l'organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---|----------------------------|
| - prof.ssa Luigia SABBATINI | Coordinatore |
| - sig.ra Santa BRUNO, funzionario contabile | Componente - delegato D.G. |
| - prof. Paolo STEFANI' | Componente |
| - sig. Roberto VITACOLONNA | Componente |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente |
| - prof.ssa Achirpita LEPERA | Componente |
| - sig. Franco SILECCHIA | Componente |

Su invito della prof.ssa Sabbatini, partecipa alla riunione il prof. Francesco Leonetti che, in qualità di delegato del Rettore ha coordinato questa Commissione sino all'ultima riunione del 17 maggio u.s.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 9:40 dichiara aperta la seduta e invita la sig.ra Santa Bruno a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In via preliminare chiede ed ottiene informazioni riguardo ai criteri di lavoro adottati e riguardo alle disponibilità residue per le singole voci di spesa. Sul punto la sig.ra Bruno riferisce che, a seguito della proposta formulata nell'ultima riunione del 17 maggio (C.di A. 23-05-2019), lo stanziamento riferito all'articolo di spesa per l'organizzazione di congressi/convegni/manifestazioni varie, si è ridotto a 3.800,00 euro, somma potenzialmente insufficiente a soddisfare le richieste di contributo presentate per la suddetta voce di spesa.

La Commissione, quindi, *propone di stornare gli eventuali residui che si dovessero realizzare per le altre due voci di spesa in esame*, a seguito della valutazione delle richieste in elenco, *a favore di quella per l'organizzazione di congressi/convegni/manifestazioni varie*.

Si passa, quindi, all'esame delle richieste all'ordine del giorno, ricordando di volta in volta, i criteri di lavoro seguiti in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento.

In via preliminare la prof.ssa Da Molin ricorda che, a seguito della proposta formulata nella riunione del 20 luglio u.s. (C.dia. 2-08-2017) nella riunione del

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE		
Stanziamento di Previsione (C.d.A. 21-12-2018)		€ 40.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)	€ 7.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 8.600,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 4.400,00	

Disponibilità al 3-07-2019		€ 20.000,00

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Carla SPINELLI			

	Dip. Giurisprudenza Partecipazione A Global Conversation on Labour Law – Cile, 20/29 giu	€ 1.630,00	€ 1.500,00	€ 1.200,00
2.	Prof.ssa Barbara PADALINO – R Dip. Medicina Veterinaria Soggiorno studio per frequentare Corso “Certificate in teaching english to speakers of other language” – Maglie, 23 giu/7 lug	€ 3.850,00	€ 2.000,00	non accolta
	La Commissione esprime parere negativo in quanto la richiesta non risponde ai criteri previsti per tale tipologia di richiesta, secondo i quali deve essere chiaramente riferita a finalità di ricerca.			
3.	Prof. Marcello LEOPOLDO –PA Dip. Farmacia e Sc. del Farmaco Partecipazione National Meeting in Medicinal Chemistry – Milano, 16/19 lug	€ 1.010,00	€ 1.010,00	€ 500,00
4.	Prof.ssa Caterina BALENZANO – R Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz. Partecipazione “14 th Conference on the european Sociological Association” – Manchester, 20/23 ago	€ 1.439,17	€ 1.439,17	€ 1.000,00
5.	Prof. Federico ZECCA – R Dip. Lettere Lingue Arti Partecipazione XXII Congresso ICLA – Università di Macau, 29lug/2ago	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.200,00
6.	Prof.ssa Paola IMBRICI – R Dip. Farmacia Scienze del Farmaco Partecipazione 18° Congresso Naz, della Società Italiana di Neuroscienze – Perugia, 26/29 sett	€ 570,00	€ 570,00	€ 570,00
7.	Prof. Giuseppe MORO – PO Dip. Sc. Politiche Partecipazione “14 th Conference on the european Sociological Association” - Manchester, 20/23 ago	€ 1.100,00	€ 600,00	€ 600,00
8.	Prof. Gioacchino TEMPESTA – R Dip. Sc. della Terra e Geoambientali Partecipazione 9 th European Conference on mineralogy and spectroscopy – Praga, 11/14 sett.	€ 850,00	€ 700,00	€ 550,00
9.	Prof.ssa Raffaella PATIMO – R Dip. Economia e Finanza			

Partecipazione 31 st EALE Conference – UPPSALA, 19/21 sett	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
	-----	-----	-----
	€ 12.949,17	€ 9.719,17	€ 6.520,00
	=====	=====	=====

NOTE

1 - La prof.ssa Annalisa VINELLA, associato presso il Dip. Economia e Finanza, assegnataria di un contributo di € 500,00 concesso dal C.A. del 23-05-2019 per la partecipazione alla 6th Annual Conference on "Actions, competition, regulation and", con nota del 28-05-2019 ha chiesto di poter utilizzare il suddetto contributo per partecipare ad un convegno diverso da quello originariamente indicato.

2 - La prof.ssa Lorella BOSCO, associato presso il Dip. LELIA, assegnataria di un contributo di € 600,00 concesso dal C.A. del 29-03-2019, con note del 3 maggio e del 19 giugno 2019, ha chiesto di poter utilizzare il contributo in parola per partecipare ad attività diverse da quella originariamente indicata.

La Commissione esprime parere positivo

3. - Il prof. Mauro NISO, ricercatore presso il Dip. di Farmacia e Scienze del Farmaco, con nota del 30-05-2019 ha chiesto che il contributo di 1.000,00 concesso dal C.A. del 3-05-2019 per la partecipazione al Second European Symposium in Lettonia, possa essere integrato della quota di iscrizione (€ 650,00) non evidenziata nella precedente richiesta.

La Commissione esprime parere favorevole e propone un contributo a sostegno della spesa per la quota di iscrizione per l'importo massimo previsto pari a 500,00 euro.

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 12.980,00.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione (C.d.A.21-12-2018)		€ 40.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)	€ 9.300,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 9.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 12.000,00	

Disponibilità al 3-07-2019		€ 9.700,00
		=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
 - una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.
- Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.

RICHIEDENTE	SPESE	CONTRIB.	CONTRIB.
-------------	-------	----------	----------

	RICHIESTO	PROPOSTO
1. Prof. Giuseppe CAMPESI – R Dip. Scienze Politiche Contributo per revisione editoriale del volume “Policing Mobility Regimes – Frontex and the production of the European Borderscapes Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 23-05-2019	€ 7.320,00	€ 5.900,00 € 1.000,00
La Commissione evidenzia che la revisione editoriale è condizione essenziale per la stampa del volume		
2. Prof. Gennaro VENTRUTI – R Dip. Sc. della Terra e Geoambientali Pubblicazione articolo scientifico sulla Rivista “CRYSTALS – Open Acces Journal	€ 623,57	€ 623,57 € 600,00
3. Prof.ssa Paola LASKARIS Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume “Mar sin fronteras. Antologia liquida della ...”	€ 2.000,00	€ 2.000,00 € 1.000,00
4. Prof. ssa Arcangela GIORGIO Direttore CIRPAS Stampa e pubblicazione volume nella Collana del Centro “Itinerari di ricerca”	€ 10.100,00	€ 10.100,00 € 2.000,00
	-----	-----
		€ 18.623,57 € 4.600,00
	-----	-----

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 5.100,00.

ART.102080102: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE” Stanziamiento di Previsione 2019 (C.A.21-12-2018)		€ 45.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)	€ 17.200,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 11.500,00	
Integrazione contrib.prof.ssa A. Vimercati (C.A. 29-03-2019)	€ 1.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 11.500,00	

Disponibilità al 03-07-2019		€ 3.800,00
		=====

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell’iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB.	CONTRIB.
-------------	-------	----------	----------

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.14

		RICHIESTO	PROPOSTO
1.	Prof. Nicola NERI - R Dip. Scienze Politiche Organizzazione congresso "Il silenzio delle armi – 1919" – Roma, 5 giu	€ 2.000,00	€ 750,00
2.	Prof. Giulio PERGOLA - R Dip. SMB Neurosc. e Organi di Senso Organizzazione simposio "How the brain makes a difference" - Bari, 24/25 giu	€ 5.950,00	€ 2.000,00
3.	Prof.ssa Alessandra CASTEGNA – PA Dip. Bioscienze Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione Convegno Int. "Metabolism meets function" – Torino, 19 lug	€ 1.000,00	€ 1.000,00
4.	Prof. Raffaele LAGRAVINESE – R Dip. Economia e Finanza Organizzazione "10 th International Conference on Economics of Global Interactions: new" – Bari, 9/10 set	€ 9.000,00	€ 2.000,00
5.	Prof. Gerardo PALAZZO – PO Dip. Chimica Organizzazione convegno "BioClean; Biofilm management and cleaning by leveraging" – Palazzo Ateneo, 30 sett/2ott	€ 10.000,00	€ 1.000,00
6.	Prof.ssa Alfonsina DE BENEDETTO Dip. Lettere Lingue Arti Organizzazione congresso "Cultura catalana: spazio europeo" – Centro Polifunzionale, 15/16 nov	€ 4.000,00	€ 1.500,00
		€ 31.950,00	€ 8.250,00

TURNAZIONE

Tra i criteri di lavoro adottati dalla Commissione, è confermato quello della turnazione, secondo il quale non vengono prese in esame le richieste presentate dai docenti che, per la stessa voce di spesa, hanno già usufruito di un contributo nel corso dell'anno precedente.

Per quanto detto, quindi, non può essere considerata la richiesta del prof. Domenico DI BARI, ordinario presso il Dip. di Fisica per l'organizzazione di un simposio, in quanto beneficiario di contributo di € 2.000,00 per la stessa voce (C.A. 23-05-2019).

Terminato l'esame delle richieste per quest'ultima voce di spesa, si evidenzia che la proposta di contributo risulta superiore alla disponibilità iniziale per un importo pari ad € 4.450,00.

Per quanto detto nelle premesse e considerate le disponibilità residue delle altre due voci di spesa in esame, il Coordinatore propone di stornare a favore delle richieste di contributo per l'art. 102080102: UPB "Assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie", quota parte di quelle rivenienti dall'art. 102200201 - UPB "Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche" che presenta una disponibilità di € 12.980,00.

A seguito dello storno la stessa si riduce a 8.530,00 euro, quota sufficiente per ipotizzare una ulteriore riunione.

La Commissione concorda all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:00 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

Il Decano
(Prof.ssa Luigia SABBATINI)'''

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta della "Commissione consiliare per l'esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari", di cui al verbale relativo alla riunione del 03.07.19;

VISTA la delibera adottata da questo Consesso nella seduta del 17.11.2015;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa riportata nel suddetto verbale;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie,

DELIBERA

di approvare la proposta di contributo formulata dalla *“Commissione consiliare per l’esame delle istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l’acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari”*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 03.07.2019:

““



COMMISSIONE CONSILIARE PER L’ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L’ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il giorno 3 luglio 2019, alle ore 9:30, presso la Sala Senato di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione Consiliare, preposta all’esame delle istanze di contributi straordinari, sussidi e provvidenze e per l’acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, coordinata dalla prof.ssa Luigia SABBATINI, individuata Decana dei professori di ruolo di I fascia di questo Ateneo e subentrata nelle funzioni del Rettore ai sensi dell’art. 55, c. 3, del vigente Regolamento Generale di Ateneo a far data dal 19-06-2019.

Nella riunione odierna si procederà all’esame preliminare delle richieste per l’erogazione di contributo straordinario a sostegno delle spese l’organizzazione di convegni, per stampa e pubblicazione e delle spese per la partecipazione a studi e ricerche presso altre Istituzioni scientifiche.

Sono presenti:

- | | |
|---|----------------------------|
| - prof.ssa Luigia SABBATINI | Coordinatore |
| - sig.ra Santa BRUNO, funzionario contabile | Componente - delegato D.G. |
| - prof. Paolo STEFANI' | Componente |
| - sig. Roberto VITACOLONNA | Componente |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - sig. Enrico FILOTICO | Componente |
| - prof.ssa Achiripita LEPERA | Componente |
| - sig. Franco SILECCHIA | Componente |

Su invito della prof.ssa Sabbatini, partecipa alla riunione il prof. Francesco Leonetti che, in qualità di delegato del Rettore ha coordinato questa Commissione sino all’ultima riunione del 17 maggio u.s.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell’adunanza, alle ore 9:40 dichiara aperta la seduta e invita la sig.ra Santa Bruno a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante.

In via preliminare chiede ed ottiene informazioni riguardo ai criteri di lavoro adottati e riguardo alle disponibilità residue per le singole voci di spesa. Sul punto la sig.ra Bruno riferisce che, a seguito della proposta formulata nell'ultima riunione del 17 maggio (C.di A.23-05-2019), lo stanziamento riferito all'articolo di spesa per l'organizzazione di congressi/convegni/manifestazioni varie, si è ridotto a 3.800,00 euro, somma potenzialmente insufficiente a soddisfare le richieste di contributo presentate per la suddetta voce di spesa.

La Commissione, quindi, *propone di stornare gli eventuali residui che si dovessero realizzare per le altre due voci di spesa in esame*, a seguito della valutazione delle richieste in elenco, *a favore di quella per l'organizzazione di congressi/convegni/manifestazioni varie*.

Si passa, quindi, all'esame delle richieste all'ordine del giorno, ricordando di volta in volta, i criteri di lavoro seguiti in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento.

ART. 102200201 – UPB: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER PARTECIPAZIONI A STUDI E RICERCHE PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCIENTIFICHE			
Stanziamento di Previsione (C.d.A. 21-12-2018)			€ 40.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)		€ 7.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)		€ 8.600,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)		€ 4.400,00	

Disponibilità al 3-07-2019			€ 20.000,00

Con riferimento alla voce di spesa riferita ai contributi per studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche, i criteri di lavoro prevedono che:

- per l'accoglimento della richiesta, è indispensabile che vi sia la presentazione di un contributo scientifico;
- il contributo proposto è riferito alle sole spese di viaggio; per i ricercatori è considerata anche la quota di iscrizione sino ad un massimo di 500 euro;
- in caso di soggiorno di studio, il contributo proposto è forfettario.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof.ssa Carla SPINELLI Dip. Giurisprudenza Partecipazione A Global Conversation on Labour Law – Cile, 20/29 giu	€ 1.630,00	€ 1.500,00	€ 1.200,00
2.	Prof.ssa Barbara PADALINO – R Dip. Medicina Veterinaria Soggiorno studio per frequentare Corso “Certificate in teaching english to speakers of other language” – Maglie, 23 giu/7 lug	€ 3.850,00	€ 2.000,00	non accolta

La Commissione esprime parere negativo in quanto la richiesta non risponde ai criteri previsti per tale tipologia di richiesta, secondo i quali deve essere chiaramente riferita a finalità di ricerca.

3.	Prof. Marcello LEOPOLDO –PA Dip. Farmacia e Sc. del Farmaco Partecipazione National Meeting in Medicinal Chemistry – Milano, 16/19 lug	€ 1.010,00	€ 1.010,00	€ 500,00
4.	Prof.ssa Caterina BALENZANO – R Dip. Sc. Formazione Psicologia Comunicaz. Partecipazione “14 th Conference on the european Sociological Association” – Manchester, 20/23 ago	€ 1.439,17	€ 1.439,17	€ 1.000,00
5.	Prof. Federico ZECCA – R Dip. Lettere Lingue Arti Partecipazione XXII Congresso ICLA – Università di Macau, 29lug/2ago	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.200,00
6.	Prof.ssa Paola IMBRICI – R Dip. Farmacia Scienze del Farmaco Partecipazione 18° Congresso Naz, della Società Italiana di Neuroscienze – Perugia, 26/29 sett	€ 570,00	€ 570,00	€ 570,00
7.	Prof. Giuseppe MORO – PO Dip. Sc. Politiche Partecipazione “14 th Conference on the european Sociological Association” - Manchester, 20/23 ago	€ 1.100,00	€ 600,00	€ 600,00
8.	Prof. Gioacchino TEMPESTA – R Dip. Sc. della Terra e Geoambientali Partecipazione 9 th European Conference on mineralogyand spectroscopy – Praga, 11/14 sett.	€ 850,00	€ 700,00	€ 550,00
9.	Prof.ssa Raffaella PATIMO – R Dip. Economia e Finanza Partecipazione 31 st EALE Conference – UPPSALA, 19/21 sett	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00
		----- € 12.949,17	€ 9.719,17	€ 6.520,00 =====

NOTE

1 - La prof.ssa Annalisa VINELLA, associato presso il Dip. Economia e Finanza, assegnataria di un contributo di € 500,00 concesso dal C.A. del 23-05-2019 per la partecipazione alla 6th Annual Conference on "Actions, competition, regulation and", con nota del 28-05-2019 ha chiesto di poter utilizzare il suddetto contributo per partecipare ad un convegno diverso da quello originariamente indicato.

2 - La prof.ssa Lorella BOSCO, associato presso il Dip. LELIA, assegnataria di un contributo di € 600,00 concesso dal C.A. del 29-03-2019, con note del 3 maggio e del 19 giugno 2019, ha chiesto di poter utilizzare il contributo in parola per partecipare ad attività diverse da quella originariamente indicata.

La Commissione esprime parere positivo

3 - Il prof. Mauro NISO, ricercatore presso il Dip. di Farmacia e Scienze del Farmaco, con nota del 30-05-2019 ha chiesto che il contributo di 1.000,00 concesso dal C.A. del 3-05-2019 per la partecipazione al Second European Symposium in Lettonia, possa essere integrato della quota di iscrizione (€ 650,00) non evidenziata nella precedente richiesta.

La Commissione esprime parere favorevole e propone un contributo a sostegno della spesa per la quota di iscrizione per l'importo massimo previsto pari a 500,00 euro.

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 12.980,00.

ART. 102200201: UPB "ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE DI STAMPA E PUBBLICAZIONE"

Stanziamiento di Previsione (C.d.A.21-12-2018)		€ 40.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)	€ 9.300,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 9.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 12.000,00	

Disponibilità al 3-07-2019		€ 9.700,00
		=====

I criteri di valutazione, per quanto attiene alle spese di stampa e pubblicazione, prevedono:

- un'attenzione per i ricercatori;
- una particolare considerazione per la stampa delle riviste periodiche e delle miscellanee (che riguardano il lavoro di più autori) pubblicate in collane di questa Università.

Il contributo massimo proponibile è di 2.000,00 Euro.

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1. Prof. Giuseppe CAMPESI – R Dip. Scienze Politiche Contributo per revisione editoriale del volume "Policing Mobility Regimes – Frontex and the production of the European Borderscapes Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 23-05-2019	€ 7.320,00	€ 5.900,00	€ 1.000,00

La Commissione evidenzia che la revisione editoriale è condizione essenziale per la stampa del volume.

2.	Prof. Gennaro VENTRUTI – R Dip. Sc. della Terra e Geoambientali Pubblicazione articolo scientifico sulla Rivista “CRYSTALS – Open Acces Journal	€ 623,57	€ 623,57	€ 600,00
3.	Prof.ssa Paola LASKARIS Dip. Lettere Lingue Arti Stampa e pubblicazione del volume “Mar sin fronteras. Antologia liquida della ...”	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
4.	Prof. ssa Arcangela GIORGIO Direttore CIRPAS Stampa e pubblicazione volume nella Collana del Centro “Itinerari di ricerca”	€ 10.100,00	€ 10.100,00	€ 2.000,00
		-----	-----	-----
			€ 18.623,57	€ 4.600,00
		-----	-----	-----

A seguito della proposta formulata, la voce di spesa in esame presenta una disponibilità residua di € 5.100,00.

ART.102080102: UPB “ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI SPESE ORGANIZZAZIONE, CONGRESSI E MANIFESTAZIONI VARIE”			
Stanziamiento di Previsione 2019 (C.A.21-12-2018)			€ 45.000,00
Proposta Commissione (C.A.8-03-2019)		€ 17.200,00	
Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)		€ 11.500,00	
Integrazione contrib.prof.ssa A. Vimercati (C.A. 29-03-2019)		€ 1.000,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)		€ 11.500,00	

Disponibilità al 03-07-2019			€ 3.800,00
			=====

Per tale voce di spesa, in aggiunta alla classificazione prevista per Regolamento, viene dato particolare rilievo al carattere di internazionalità dell’iniziativa; in ogni caso il contributo massimo proponibile non potrà essere superiore a € 2.000,00.

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1.	Prof. Nicola NERI - R Dip. Scienze Politiche Organizzazione congresso “Il silenzio delle armi – 1919” – Roma, 5 giu	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 750,00
2.	Prof. Giulio PERGOLA - R			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.14

Dip. SMB Neurosc. e Organi di Senso Organizzazione simposio "How the brain makes a difference" - Bari, 24/25 giu	€ 5.950,00	€ 4.250,00	€ 2.000,00
3. Prof.ssa Alessandra CASTEGNA – PA Dip. Bioscienze Biotec. Biofarmaceutica Organizzazione Convegno Int. "Metabolism meets function" – Torino, 19 lug	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
4. Prof. Raffaele LAGRAVINESE – R Dip. Economia e Finanza Organizzazione "10 th International Conference on Economics of Global Interactions: new" – Bari, 9/10 set	€ 9.000,00	€ 5.000,00	€ 2.000,00
5. Prof. Gerardo PALAZZO – PO Dip. Chimica Organizzazione convegno "BioClean; Biofilm management and cleaning by leveraging" – Palazzo Ateneo, 30 sett/2ott	€ 10.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
6. Prof.ssa Alfonsina DE BENEDETTO Dip. Lettere Lingue Arti Organizzazione congresso "Cultura catalana: spazio europeo" – Centro Polifunzionale, 15/16 nov	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00
	-----	-----	-----
	€ 31.950,00	€ 14.250,00	€ 8.250,00
	=====	=====	=====

TURNAZIONE

Tra i criteri di lavoro adottati dalla Commissione, è confermato quello della turnazione, secondo il quale non vengono prese in esame le richieste presentate dai docenti che, per la stessa voce di spesa, hanno già usufruito di un contributo nel corso dell'anno precedente.

Per quanto detto, quindi, non può essere considerata la richiesta del prof. Domenico DI BARI, ordinario presso il Dip. di Fisica per l'organizzazione di un simposio, in quanto beneficiario di contributo di € 2.000,00 per la stessa voce (C.A. 23-05-2019).

Terminato l'esame delle richieste per quest'ultima voce di spesa, si evidenzia che la proposta di contributo risulta superiore alla disponibilità iniziale per un importo pari ad € 4.450,00.

Per quanto detto nelle premesse e considerate le disponibilità residue delle altre due voci di spesa in esame, il Coordinatore propone di stornare a favore delle richieste di contributo per l'art. 102080102: UPB "Assegnazione contributi spese organizzazione, congressi e manifestazioni varie", quota parte di quelle rivenienti dall'art. 102200201 - UPB

“Assegnazione contributi per partecipazioni a studi e ricerche presso altre istituzioni scientifiche” che presenta una disponibilità di € 12.980,00.

A seguito dello storno la stessa si riduce a 8.530,00 euro, quota sufficiente per ipotizzare una ulteriore riunione.

La Commissione concorda all'unanimità.

Non essendoci altro da discutere, alle ore 16:00 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

Il Decano
(Prof.ssa Luigia SABBATINI)™

Le relative spese graveranno come di seguito indicato:

- per € 7.020,00 sull'Art. 102200201 – UPB: Partecipazione studi e ricerche – Anno 2019;
- per € 4.600,00 sull'Art. 102200201 – UPB: Stampa e pubblicazioni – Anno 2019;
- per € 8.250,00 sull'Art. 102080102 – UPB: Organizzazione Congressi – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA SA/CDA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Si allontana, alle ore 17,35, il consigliere Silecchia.

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie, che illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““L'Ufficio informa che l'apposita Commissione mista per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti, nella riunione del 3 luglio, ha formulato la proposta di contributo di cui al seguente verbale.

**PROPOSTA DELLA COMMISSIONE MISTA PER LA RIPARTIZIONE DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA E ALL'ATTUAZIONE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

Il giorno 3 luglio 2019, alle ore 15:30, presso la Sala Consiglio di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Luigia SABBATINI, individuata Decana dei professori di ruolo di I fascia di questo Ateneo e subentrata nelle funzioni del Rettore ai sensi dell'art. 55, c. 3, del vigente Regolamento Generale di Ateneo a far data dal 19-06-2019.

Sono presenti:

- prof.ssa Luigia SABBATINI	COORDINATORE
- sig. Alessandro DI GREGORIO	Componente S. A.
- sig. Enrico FILOTICO	Componente C. A.
- dott. Benedetto MATROPIETRO	Componente S. A.
- sig.ra Maria S. RAGNO	Componente S. A.
- sig. Francesco SILECCHIA	Componente C.A.
- prof. Paolo STEFANI'	Componente C. A.
- sig. Roberto VITACOLONNA	Componente C. A.

Sono assenti giustificati:

- sig. Ivano BARNABA	Componente S.A.
- prof.ssa Achiropita LEPERA	Componente C. A.
- prof. Paolo PONZIO	Componente S. A.
- prof.ssa Armida SALVATI	Componente S.A.

Su invito della prof.ssa Sabbatini, partecipa alla riunione la prof.ssa Maria Benedetta Saponaro che, in qualità di delegato del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti, ha coordinato questa Commissione sino all'ultima riunione del 29 maggio u.s.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:45 dichiara aperta la seduta; redige il verbale la sig.ra Santa Bruno funzionario presso la Direzione risorse Finanziarie.

La Commissione, quindi, prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, prende visione della situazione finanziaria del capitolo in esame.

Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI”

Stanziamiento Esercizio Finanziario 2019

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2018)

€ 510.000,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2017/2018 (Acc. n.19/243)	€ 100.360,00	(*)
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc 19/8028)	€ 10.000,00	
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 115.000,00	
D.R. n. 1208 del 27-02-2019 (borsa ricerca ForDOC)	€ 2.000,00	

Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 47.850,00	
Proposta commissione (C.A. 11-04-2019)	€ 16.700,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 50.300,00	
Convenzione Università/SIS (C.A. 17-06-2019)	€ 1.116,00	

	Disponibilità al 3-07-2019	€ 63.674,00

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2017/2018, in favore degli studenti meritevoli (n. 386 x € 260,00 cd).

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Richiese contributi:
 - A) Laureandi;
 - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Varie ed eventuali

COMUNICAZIONI

- Delibera del C.di A. di approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari e la Società Italiana delle Storiche, finalizzata al finanziamento di n. 3 borse di studio; la

spesa per il finanziamento dell'iniziativa in parola, pari ad € 1.116,00, grava sulla voce di spesa in esame.

La Commissione prende atto.

- Nota prot. n. 55532 del 4-06-2019 con cui il Comune di Brindisi comunica la propria disponibilità ad intervenire con un contributo di € 10.000,00, a sostegno della spesa per il trasporto urbano degli studenti della sede distaccata in parola;

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Vitacolonna che rappresenta la necessità di intervenire a sostegno della spesa per il trasporto urbano ed extraurbano degli studenti della sede distaccata di Brindisi. La maggior parte degli studenti, prosegue il consigliere, frequenta i corsi di Scienze Infermieristiche e quindi per esigenze di studio deve raggiungere i presidi ospedalieri della zona, a volte con notevole disagio.

Gli studenti sono obbligati ad utilizzare i mezzi di trasporto facendosi carico, quindi, della spesa dell'abbonamento ai mezzi di trasporto; l'attivazione di una convenzione, così come già fatto per gli studenti della sede di Taranto e per quelli di Medicina Veterinaria a Valenzano, potrebbe agevolarli.

La disponibilità manifestata dal Comune con la nota citata del 4-06-2019, conclude il sig. Vitacolonna, è il risultato di una serie di incontri tecnici avuti con i rappresentanti dello stesso, ed è la conferma della fattibilità dell'operazione; l'intervento dell'Università di Bari, potrebbe coprire il costo per il trasporto extraurbano di cui il Comune di Brindisi non può farsi carico.

La Commissione prende atto di quanto rappresentato e invita gli uffici interessati a provvedere.

Il consigliere Silecchia si esprime favorevolmente riguardo all'attivazione della convenzione, ma ritiene necessario che i servizi vengano monitorati nel tempo per verificarne l'utilizzo.

- Richiesta della Lista "UP – Università Protagonista" acquisita a prot. n. 34152 del 6-05-2019 per l'installazione delle *Case dell'acqua* presso tutte le sedi dei singoli Dipartimenti.

Interviene la senatrice Ragno che illustra brevemente la finalità della richiesta che rientra nel progetto "#NOALLAPLASTICA" attivato in collaborazione con la Regione Puglia.

La Commissione si esprime positivamente riguardo all'iniziativa che rappresenta anche una occasione per confermare il ruolo dell'Università di Bari per la sensibilizzazione del territorio.

1. RICHIESTE CONTRIBUTI

A – LAUREANDI

	RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
1	Prof.ssa Francesca VESSIA Dip. Giurisprudenza Contributo in favore della laureanda Fabiana Ciccarella per un soggiorno di studio e			

ricerche presso la Bodleian Library a Oxford,
31 lug/1 sett € 3.750,00 € 3.000,00 € 1.200,00
**Supplemento documentazione richiesta
dal C.A. del 23-05-2019**

La Commissione propone un contributo rapportato ad un periodo di 20 gg. ritenuto congruo per svolgere l'attività di ricerca presentata,

2. Prof. Davide RIVOLTA
Dip. Formazione Psicologia Comunicazione
Contributo in favore della dott.ssa Annalisa Palmisano per la partecipazione al 2° convegno Naz. di Neuropsicopatologia – Arezzo, 20/23 giu € 304,44 € 304,44 Non accolta

La Commissione esprime parere negativo in quanto l'assegnazione del contributo è prevista solo per gli studenti laureandi e non per i tirocinanti post laurea.

3. Prof. Giuseppe TRISORIO LIUZZI
Dip. Giurisprudenza
Contributo in favore della laureanda Angela Tosto per un soggiorno di studio di un mese a Bruxelles presso la White and Cases LLP € 972,00 € 700,00 € 700,00

€ 5.026,44 € 4.044,44 € 1.900,00

B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHiesto	CONTRIB PROPOSTO
1. Prof. Domenico OTRANTO Direttore Dip. Medicina Veterinaria Contributo per esercitazioni pratiche extracurricolari per i CC.LL. attivi presso il Dipartimento Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 03-06-2019	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 18.000,00
2. Prof. Domenico LIOTTA Dip. Scienze della Terra e Geoambientali Contributo per esercitazioni curricolari in campo in diverse località della Puglia, Basilicata e Calabria per n. 15/40 studenti – I semestre sett 2019/gen 2020	€ 11.500,00	€ 10.000,00	rinvia
3. Proff.ri FORTE, MAIORANO, MARINO, NONNIS MARZANO Dip. Biologia			

Contributo per esercitazioni curriculari n. 20 studenti LM in Sc. della Natura e dell'Ambiente – cinque giorni ott/nov territorio Puglia e Basilicata	€ 3.000,00	€ 3.000,00	rinvia
4. Prof. Giuseppe CORRIERO Direttore Dip. Biologia Contributo esercitazioni curriculari per n. 10 studenti LM in Biologia Ambientale lungo litorale di Monopoli – I semestre	€ 2.000,00	€ 2.000,00	rinvia
La Commissione rinvia ogni decisione riguardo alle richieste di cui ai punti 2, 3 e 4 in attesa di acquisire i preventivi riferiti alle spese per la mobilità nelle sedi di esercitazione.			
TOTALE	€ 56.500,00	€ 57.000,00	€ 18.000,00

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I sem. a.a. 2019/2020)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			
- Proff.sse M. CONENNA e A. SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamenti riferiti ai CC.LL. SPRISE, SAPP, SSS - 100 ore complessive: lingua francese 8 CFU (sem) lingua francese/(Inglese - opzionale) 7 CFU	€ 3.200,00	€ 2.560,00	Non accolta risultato did. > 60%
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "			
- Prof.ssa Maria CASOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Romano: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,000	€ 921,60	Non accolta Rinnovo
- Prof. Nicola FORTUNATO			

Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Tributario (C.L. Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Non accolta 2° rinnovo
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale I: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Non accolta 2° rinnovo
Con riferimento alle richieste dei proff.ri Casola, Fortunato e Triggiani, la Commissione esprime parere negativo in quanto il risultato didattico non presenta un incremento rispetto alla precedente valutazione(art.5, comma 3 Regolamento)			
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano I: n. 36 ore, 5 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 512,00 Max 20 ore
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale I (LM Giurisprudenza): n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Stella LIPPOLIS Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria Generale: n. 40 ore, 10 CFU	€ 1.280,00	€ 1.024,00	Non accolta Rinnovo
La Commissione esprime parere negativo in quanto il risultato didattico presenta un decremento rispetto alla precedente valutazione			
- Michele SCALERA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Informatica: n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	Non accolta risultato did. > 60%
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80
- Prof. Nicola FORTUNATO			

Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.32 ore,8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	Non accolta risultato did. > 60%
- Prof. Bruno NOTARNICOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Ecologia Industriale: n. 32 ore. 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
Dipartimento di Giurisprudenza			
- Prof. Michele CASTELLANO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale 2 (C.L.M. SSC – A/L): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Massimo DI RIENZO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale 2 (C.L.M. SSC – M/Z): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Lucia IANDOLO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. A/L): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Rinviata: manca valore del risultato didattico
- Prof. ssa Marilena COLAMUSSI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. M/Z): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Rinviata: manca valore del risultato didattico

	€ 19.046,40	€ 15.872,00	€ 6.041,60

La Commissione esprime perplessità riguardo alle richieste di contributo riferite al Dipartimento Jonico, che, di fatto, riguardano la quasi totalità degli insegnamenti afferenti allo stesso e sul rinnovarsi periodico delle stesse.

In particolare il senatore Digregorio e il prof. Stefanì ritengono opportuno fare una riflessione sul fenomeno ed eventualmente pensare ad una revisione dell'attuale Regolamento che consenta di avere maggiori elementi di valutazione e/o riferimento.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:20 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

Il Decano
(Prof.ssa Luigia Sabbatini)™.

In particolare, il Decano richiama le considerazioni emerse in sede di Commissione riguardo alle richieste di contributo riferite al Dipartimento Jonico, che, di fatto, riguardano

la quasi totalità degli insegnamenti afferenti allo stesso e sul rinnovarsi periodico delle stesse, rilevando l'opportunità di avviare una riflessione sul fenomeno, pensando anche ad una revisione dell'apposito *Regolamento per il tutorato didattico*.

Interviene sull'argomento il prof. Stefani, il quale nel richiamare le proprie osservazioni espresse in Commissione, sottolinea come le richieste di tutorato in genere provengono sempre dagli stessi Dipartimenti, suggerendo di promuovere una campagna di sensibilizzazione sull'utilizzo dello strumento del tutorato che va valorizzato.

Egli evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'*art. 5 co. 3* del predetto *Regolamento*, nel corso dei lavori della Commissione non sono state accolte le richieste che non presentano un incremento didattico rispetto alla precedente valutazione; anche se, ad ogni buon conto, sarebbe opportuno chiarire cosa si intende "*per significativo incremento*", ferma restando l'opportunità di sensibilizzare sul punto anche il Presidio di Qualità di Ateneo considerata l'importanza dello strumento didattico *de quo*, da diffondere ulteriormente.

Chiede ed ottiene la parola il sig. Vitacolonna il quale condivide con il Consiglio di Amministrazione quanto emerso nel corso della succitata riunione della Commissione, in ordine alla problematica relativa al sostegno alla spesa degli studenti della sede distaccata di Brindisi per il trasporto urbano ed extraurbano, richiamando la delibera di questo Consesso del 08.03.2019 ed auspicando una rapida soluzione della questione.

Al termine, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a volersi pronunciare in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTA la proposta della "*Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e*

	<i>l'attuazione dei servizi agli studenti</i> ", di cui al verbale relativo alla riunione del 03.07.2019;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria dell'articolo di spesa riportata nel predetto verbale;
TENUTO CONTO	di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Risorse Finanziarie;
SENTITO	il dibattito, dal quale emerge l'esigenza di avviare la riflessione sulla problematica dei Progetti per attività di tutorato, di cui al succitato verbale,

DELIBERA

- di approvare la proposta di contributo formulata dalla *"Commissione mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e l'attuazione dei servizi agli studenti"*, di cui al seguente verbale relativo alla riunione del 03.07.2019:

““



COMMISSIONE CONSILIARE PER L'ESAME DELLE ISTANZE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SUSSIDI E PROVVIDENZE E PER L'ACQUISTO DI MACCHINE, MOBILI DI UFFICIO E IMPIANTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI

Il giorno 03 luglio 2019, alle ore 15:30, presso la Sala Consiglio di questa Università, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Commissione mista S.A./C.A., per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi (D. Lgs n. 68 del 29-03-12), coordinata dalla prof.ssa Luigia SABBATINI, individuata Decana dei professori di ruolo di I fascia di questo Ateneo e subentrata nelle funzioni del Rettore ai sensi dell'art. 55, c. 3, del vigente Regolamento Generale di Ateneo a far data dal 19-06-2019.

Sono presenti:

- prof.ssa Luigia SABBATINI	COORDINATORE
- sig. Alessandro DI GREGORIO	Componente S. A.
- sig. Enrico FILOTICO	Componente C. A.
- dott. Benedetto MATROPIETRO	Componente S. A.
- sig.ra Maria S. RAGNO	Componente S. A.
- sig. Francesco SILECCHIA	Componente C.A.
- prof. Paolo STEFANI'	Componente C. A.
- sig. Roberto VITACOLONNA	Componente C. A.

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| - sig. Ivano BARNABA | Componente S.A. |
| - prof.ssa Achiropita LEPERA | Componente C. A. |
| - prof. Paolo PONZIO | Componente S. A. |
| - prof.ssa Armida SALVATI | Componente S.A. |

Su invito della prof.ssa Sabbatini, partecipa alla riunione la prof.ssa Maria Benedetta Saponaro che, in qualità di delegato del Rettore al potenziamento dei servizi agli studenti, ha coordinato questa Commissione sino all'ultima riunione del 29 maggio u.s.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e constatata la validità dell'adunanza, alle ore 15:45 dichiara aperta la seduta; redige il verbale la sig.ra Santa Bruno funzionario presso la Direzione risorse Finanziarie.

La Commissione, quindi, prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno, prende visione della situazione finanziaria del capitolo in esame.

Art. 102010104 – “ALTRI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI”

Stanziamiento Esercizio Finanziario 2019

(Bilancio di Previsione approvato dal C.di A. del 21-12-2018)

€ 510.000,00

IMPEGNI ASSUNTI

Bonus Libri a.a. 2017/2018 (Acc. n.19/243)	€ 100.360,00	(*)
Convenzione AMTAB (transazione per anni 2015 e 2016)	€ 70.000,00	
Convenzione trasporto urbano studenti Taranto (AMAT- Acc 19/8028)	€ 10.000,00	
Convenzione trasporto studenti Medicina Veterinaria	€ 33.000,00	
Adesione consorzio Alma Laurea	€ 115.000,00	
D.R. n. 1208 del 27-02-2019 (borsa ricerca ForDOC)	€ 2.000,00	

Proposta Commissione (C.A. 29-03-2019)	€ 47.850,00	
Proposta commissione (C.A. 11-04-2019)	€ 16.700,00	
Proposta Commissione (C.A. 23-05-2019)	€ 50.300,00	
Convenzione Università/SIS (C.A. 17-06-2019)	€ 1.116,00	

Disponibilità al 3-07-2019		€ 63.674,00

(*) Il dott. Michele Dimauro, Responsabile U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità, ha comunicato il numero delle domande presentate per l'erogazione di Buoni libro, a.a. 2017/2018, in favore degli studenti meritevoli (n. 386 x € 260,00 cd).

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Richiese contributi:
 - A) Laureandi;
 - B) Esercitazioni didattiche;
2. Attività di tutorato;
3. Varie ed eventuali

COMUNICAZIONI

- Delibera del C.d. A. di approvazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari e la Società Italiana delle Storiche, finalizzata al finanziamento di n. 3 borse di studio; la spesa per il finanziamento dell'iniziativa in parola, pari ad € 1.116,00, grava sulla voce di spesa in esame.

La Commissione prende atto.

- Nota prot. n. 55532 del 4-06-2019 con cui il Comune di Brindisi comunica la propria disponibilità ad intervenire con un contributo di € 10.000,00, a sostegno della spesa per il trasporto urbano degli studenti della sede distaccata in parola;

Chiede ed ottiene la parola il consigliere Vitacolonna che rappresenta la necessità di intervenire a sostegno della spesa per il trasporto urbano ed extraurbano degli studenti della sede distaccata di Brindisi. La maggior parte degli studenti, prosegue il consigliere, frequenta i corsi di Scienze Infermieristiche e quindi per esigenze di studio deve raggiungere i presidi ospedalieri della zona, a volte con notevole disagio.

Gli studenti sono obbligati ad utilizzare i mezzi di trasporto facendosi carico, quindi, della spesa dell'abbonamento ai mezzi di trasporto; l'attivazione di una convenzione, così come già fatto per gli studenti della sede di Taranto e per quelli di Medicina Veterinaria a Valenzano, potrebbe agevolarli.

La disponibilità manifestata dal Comune con la nota citata del 4-06-2019, conclude il sig. Vitacolonna, è il risultato di una serie di incontri tecnici avuti con i rappresentanti dello stesso, ed è la conferma della fattibilità dell'operazione; l'intervento dell'Università di Bari, potrebbe coprire i costi per il trasporto extraurbano di cui il Comune di Brindisi non può farsi carico.

La Commissione prende atto di quanto rappresentato e invita gli uffici interessati a provvedere.

Il consigliere Silecchia si esprime favorevolmente riguardo all'attivazione della convenzione, ma ritiene necessario che i servizi vengano monitorati nel tempo per verificarne l'utilizzo.

- Richiesta della Lista "UP – Università Protagonista" acquisita a prot. n. 34152 del 6-05-2019 per l'installazione delle *Case dell'acqua* presso tutte le sedi dei singoli Dipartimenti.

Interviene la senatrice Ragno che illustra brevemente la finalità della richiesta che rientra nel progetto "#NOALLAPLASTICA" attivato in collaborazione con la Regione Puglia.

La Commissione si esprime positivamente riguardo all'iniziativa che rappresenta anche una occasione per confermare il ruolo dell'Università di Bari per la sensibilizzazione del territorio.

1. RICHIESTE CONTRIBUTI

A – LAUREANDI

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB PROPOSTO
-------------	-------	-----------------------	---------------------

- 1 Prof.ssa Francesca VESSIA
Dip. Giurisprudenza
Contributo in favore della laureanda Fabiana Ciccarella per un soggiorno di studio e ricerche presso la Bodlein Library a Oxford, 31 lug/1 sett
- | | | |
|------------|------------|------------|
| € 3.750,00 | € 3.000,00 | € 1.200,00 |
|------------|------------|------------|
- Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 23-05-2019**

La Commissione propone un contributo rapportato ad un periodo di 20 gg. ritenuto congruo per svolgere l'attività di ricerca presentata,

2. Prof. Davide RIVOLTA
Dip. Formazione Psicologia Comunicazione
Contributo in favore della dott.ssa Annalisa Palmisano per la partecipazione al 2° convegno Naz. di Neuropsicopatologia – Arezzo, 20/23 giu
- | | | |
|----------|----------|-------------|
| € 304,44 | € 304,44 | Non accolta |
|----------|----------|-------------|

La Commissione esprime parere negativo in quanto l'assegnazione del contributo è prevista solo per gli studenti laureandi e non per i tirocinanti post laurea.

3. Prof. Giuseppe TRISORIO LIUZZI
Dip. Giurisprudenza
Contributo in favore della laureanda Angela Tosto per un soggiorno di studio di un mese a Bruxelles presso la White and Cases LLP
- | | | |
|------------|------------|------------|
| € 972,00 | € 700,00 | € 700,00 |
| ----- | ----- | ----- |
| € 5.026,44 | € 4.044,44 | € 1.900,00 |
| ----- | ----- | ----- |

B – ESERCITAZIONI/VISITE TECNICHE

- | RICHIEDENTE | SPESA | CONTRIB. RICHiesto | CONTRIB PROPOSTO |
|---|-------------|--------------------|------------------|
| 1. Prof. Domenico OTRANTO
Direttore Dip. Medicina Veterinaria
Contributo per esercitazioni pratiche extracurricolari per i CC.LL. attivi presso il Dipartimento | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 18.000,00 |
| Supplemento documentazione richiesta dal C.A. del 03-06-2019 | | | |
| 2. Prof. Domenico LIOTTA
Dip. Scienze della Terra e Geoambientali
Contributo per esercitazioni curriculari in campo in diverse località della Puglia, Basilicata e Calabria per n. 15/40 studenti – I semestre sett 2019/gen 2020 | € 11.500,00 | € 10.000,00 | rinvia |

3. Proff.ri FORTE, MAIORANO, MARINO,
NONNIS MARZANO
Dip. Biologia
Contributo per esercitazioni curriculari n. 20
studenti LM in Sc. della Natura e
dell'Ambiente – cinque giorni ott/nov territorio
Puglia e Basilicata € 3.000,00 € 3.000,00 rinviata
4. Prof. Giuseppe CORRIERO
Direttore Dip. Biologia
Contributo esercitazioni curriculari per n. 10
studenti LM in Biologia Ambientale lungo
litorale di Monopoli – I semestre € 2.000,00 € 2.000,00 rinviata

La Commissione rinvia ogni decisione riguardo alle richieste di cui ai punti 2, 3 e 4 in attesa di acquisire i preventivi riferiti alle spese per la mobilità nelle sedi di esercitazione.

TOTALE	€ 56.500,00	€ 57.000,00	€ 18.000,00
--------	-------------	-------------	-------------

2. PROGETTI PER ATTIVITA' DI TUTORATO (I sem. a.a. 2019/2020)

Prima di passare all'esame delle richieste per le attività di tutorato, si ricordano i criteri di lavoro adottati in aggiunta a quanto già previsto dall'apposito Regolamento emanato con D.R. n. 2055 del 28-05-2015, **in ragione dei quali non potranno essere considerate le richieste:**

- con un numero di ore per attività di tutorato pari a quelle previste per la didattica frontale;
- riferite a corsi di insegnamento opzionali;
- riferite a corsi inattivi;
- con un risultato didattico (rapporto tra n.ro di studenti che superano positivamente l'esame e n.ro di studenti iscritti al medesimo corso) superiore al 60%.

Per ogni CFU attribuito all'insegnamento oggetto della richiesta, vengono assegnate n. 4 ore di tutorato

RICHIEDENTE	SPESA	CONTRIB. RICHIESTO	CONTRIB. PROPOSTO
Dipartimento di Scienze Politiche			
- Proff.sse M. CONENNA e A. SILLETTI Progetto di tutorato per insegnamenti riferiti ai CC.LL. SPRISE, SAPP, SSS - 100 ore complessive: lingua francese 8 CFU (sem) lingua francese/(Inglese - opzionale) 7 CFU	€ 3.200,00	€ 2.560,00	Non accolta risultato did. > 60%
Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo "			
- Prof.ssa Maria CASOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Romano: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,000	€ 921,60	Non accolta Rinnovo

- Prof. Nicola FORTUNATO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Tributario (C.L. Giurisprudenza): n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Non accolta 2° rinnovo
- Prof. Nicola TRIGGIANI Progetto di tutorato didattico per l'insegnamento Diritto Processuale Penale I: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Non accolta 2° rinnovo
Con riferimento alle richieste dei proff.ri Casola, Fortunato e Triggiani, la Commissione esprime parere negativo in quanto il risultato didattico non presenta un incremento rispetto alla precedente valutazione(art.5, comma 3 Regolamento)			
- Prof.ssa Cira GRIPPA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale I: 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof. Ivan INGRAVALLO Progetto di tutorato per l'insegnamento Diritto Internazionale: n. 36 ore, 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Stefano VINCI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Storia del Diritto Italiano I: n. 36 ore, 5 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 512,00 Max 20 ore
- Prof. Giuseppe LOSAPPIO Progetto di Tutorato per l'insegnamento di Diritto Penale I (LM Giurisprudenza): n. 24 ore, 6 CFU	€ 768,00	€ 614,40	€ 614,40
- Prof.ssa Stella LIPPOLIS Progetto di tutorato per l'insegnamento di Economia Aziendale e Ragioneria Generale: n. 40 ore, 10 CFU	€ 1.280,00	€ 1.024,00	Non accolta Rinnovo
La Commissione esprime parere negativo in quanto il risultato didattico presenta un decremento rispetto alla precedente valutazione			
- Michele SCALERA Progettodi tutorato per l'insegnamento di Informatica: n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	Non accolta risultato did. > 60%
- Prof. Giuseppe TASSIELLI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Tecnologia ed Economia delle Fonti di Energia (C.L. triennale): n. 28 ore, 7 CFU	€ 896,00	€ 716,80	€ 716,80
- Prof. Nicola FORTUNATO			

Progetto di tutorato per l'insegnamento in Diritto Tributario (C.L. SIM): n.32 ore,8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	Non accolta risultato did. > 60%
- Prof. Bruno NOTARNICOLA Progetto di tutorato per l'insegnamento di Ecologia Industriale: n. 32 ore. 8 CFU	€ 1.024,00	€ 819,20	€ 819,20
Dipartimento di Giurisprudenza			
- Prof. Michele CASTELLANO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale 2 (C.L.M. SSC – A/L): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof. Massimo DI RIENZO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Commerciale 2 (C.L.M. SSC – M/Z): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	€ 921,60
- Prof.ssa Lucia IANDOLO Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. A/L): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Rinviata: manca valore del risultato didattico
- Prof. ssa Marilena COLAMUSSI Progetto di tutorato per l'insegnamento di Diritto Processuale Penale I (Catt. M/Z): 36 ore – 9 CFU	€ 1.152,00	€ 921,60	Rinviata: manca valore del risultato didattico

	€ 19.046,40	€ 15.872,00	€ 6.041,60

La Commissione esprime perplessità riguardo alle richieste di contributo riferite al Dipartimento Jonico, che, di fatto, riguardano la quasi totalità degli insegnamenti afferenti allo stesso e sul rinnovarsi periodico delle stesse.

In particolare il senatore Digregorio e il prof. Stefanì ritengono opportuno fare una riflessione sul fenomeno ed eventualmente pensare ad una revisione dell'attuale Regolamento che consenta di avere maggiori elementi di valutazione e/o riferimento.

Non essendoci altro da discutere all'o.d.g., alle ore 17:20 la seduta è tolta; si dispone, infine, che il presente verbale sia rimesso alla segreteria degli Organi Collegiali e sia portato all'esame del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Segretario verbalizzante
(sig.ra Santa Bruno)

Il Decano
(Prof.ssa Luigia Sabbatini)'''

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 25.941,60 sull'Art. 102010104 – anno 2019;

- di condividere la proposta della succitata Commissione volta ad avviare la riflessione sulla problematica dei Progetti per attività di tutorato, di cui al sopra riportato verbale.
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RATIFICA DECRETO DEL DECANO N. 24 DEL 21.06.2019 (SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI UNIVERSITARI – CIG: 4760978355. PROSECUZIONE DEL SERVIZIO – PERIODO: 01.07.2019 – 31.12.2019)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto del Decano:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – SEZIONE CONTRATTI E APPALTI – U.O. APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

- Decreto del Decano n. 24 del 21.06.2019
- nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, di assicurare senza soluzione di continuità la prosecuzione del servizio e relativi ampliamenti/estensioni in corso, alle condizioni tecniche ed economiche in essere, per l'ulteriore durata di mesi sei (n° 6), a far tempo dal 1/7/2019 e fino al 31/12/2019, per complessive ore n. 106.453,80, per la spesa complessiva di € 1.535.063,78=lva esclusa (pari a € 1.872.777,81=lva inclusa al 22%) cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi, per il periodo di riferimento, dai funzionari incaricati dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;
 - di riconoscere ora per allora la prestazione di servizio fin qui resa presso le nuove aule (n° 2 + 1 multimediale) site al piano rialzato del Centro Polifunzionale Studenti (Palazzo Ex Poste) e da rendere fino alla data del 30/6/2019, per complessive ore n° 143,90 (contrattualmente calcolate in base ai dati tecnici utili considerati), per l'importo di € 2.075,04=oltre lva (pari a € 2.531,54=lva inclusa al 22%), cui vanno aggiunti gli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (DUVRI) da determinarsi, per il periodo di riferimento, dai funzionari incaricati

dello Staff Sicurezza, Prevenzione e Protezione;

- di dare mandato al Direttore Generale di approvare con successivo provvedimento la spesa relativa agli oneri per rischi di natura interferenziale (DUVRI), con riferimento alle prestazioni di servizio di cui ai precedenti artt. 1 e 2;

- di autorizzare gli Uffici competenti a porre in essere gli adempimenti conseguenti;

- autorizzazione spese.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.		x
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto del Decano.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIOACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO PER LA DURATA DI N. 15 MESI – APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO

Entrano, alle ore 17,40, il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Paolo Squeo ed il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio della medesima Direzione, ing. Giuditta Bonsegna.

Il Decano invita l’ing. Bonsegna a voler illustrare l’argomento in oggetto.

L’ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione, fornendo, unitamente all’avv. Squeo, ulteriori precisazioni in merito.

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, fa presente che l’ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, con relazione in data 02.07.2019, ha rappresentato quanto segue:

““Si ricorda che, con deliberazione consiliare dell’08.03.2019 (p. 22), veniva autorizzato l’affidamento del nuovo appalto di manutenzione ordinaria degli immobili dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, da suddividere in cinque lotti, mediante la stipula di cinque distinti Accordi Quadro, ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 18 (diciotto) mesi, ciascuno avente ad oggetto un distinto lotto, ponendo a base d’asta, per ciascun lotto, l’importo complessivo di € 970.000,00, oltre IVA (di cui € 804.000,00 per lavori a misura; € 100.000,00 per servizio di rilievo georeferenziato; € 54.000,00 per servizi di minuto mantenimento e pronto intervento; € 12.000,00 per costi di sicurezza da PSC) e veniva, altresì, approvato il relativo Capitolato Speciale d’Appalto, unitamente al prezzario della Sezione Edilizia e Patrimonio aggiornato, dando mandato alla Direzione Risorse finanziarie di individuare le poste di Bilancio necessarie alla copertura finanziaria del quadro economico dell’appalto in questione riferito a ciascun lotto, per un importo complessivo, per tutti i cinque lotti e per l’intera durata contrattuale, di € 6.499.000,00.

Con successiva deliberazione del 29.03.2019 (p. 18), il Consiglio di Amministrazione approvava il quadro economico dell’appalto de quo, autorizzando la Direzione Risorse finanziarie ad accantonare, in bilancio, la somma complessiva di € 900.000,00, da destinare all’esecuzione dei suddetti accordi quadro per il periodo luglio - dicembre 2019, nonché a far gravare sull’esercizio 2020 la restante somma di € 5.599.000,00, necessaria per dare attuazione ai predetti accordi quadro nel periodo gennaio – dicembre 2020, con conseguente variazione del bilancio di previsione.

Nelle more del perfezionamento dell’iter procedimentale definito dal Consiglio di Amministrazione con le sopra citate deliberazioni, i precedenti accordi quadro semestrali di manutenzione ordinaria avviati nel 2018 sono giunti a scadenza e soltanto il Lotto 1 - zona centro è stato prorogato, giusta D.D.G. n. 232 del 2.5.2019.

Per garantire continuità alla manutenzione a servizio degli edifici universitari, al fine di tutelare il patrimonio immobiliare dell’Università e assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, con D.D.G. n. 291 del 27.5.2019, è stato autorizzato l’espletamento di una procedura negoziata, ex art. 36, commi 2, lett. b) e 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante

richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare, nella forma dell'accordo quadro della durata di quattro mesi, il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro non ricompresi nella proroga contrattuale disposta con il citato D.D.G. n. 232 del 2.5.2019, per un importo a base di gara pari ad € 195.000,00, oltre IVA, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi del comma 9-bis del medesimo art. 36 del Codice.

Altra importante novità da segnalare riguarda l'entrata in vigore del Decreto-Legge n. 32/2019 recante "*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*" (c.d. decreto Sblocca Cantieri), convertito, con modificazioni, nella Legge n. 55 del 14 giugno 2019, che ha apportato numerose modifiche al Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento, per quel che rileva nel caso di specie, ai contratti sotto soglia e alla possibilità di prevedere l'inversione delle fasi procedurali (prima la valutazione dell'offerta economica e poi dei requisiti di ammissione).

In particolare, si segnala che l'art. 36, comma 2, lett. d) del Codice, come sostituito dall'art. 1, comma 20, lett. h) della legge n. 55/2019, prevede che per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'art. 35, le stazioni appaltanti possano fare ricorso alle procedure di cui all'art. 60, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 8 (esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter. dell'art. 97). Inoltre, il comma 9-bis del medesimo art. 36 prevede la possibilità di aggiudicare gli appalti sotto soglia sulla base del criterio del minor prezzo, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95, comma 3 del Codice. Quanto al metodo della inversione procedimentale, in sede di conversione in legge del decreto Sblocca Cantieri, la relativa previsione (che era stata inserita nel comma 5 dell'art. 36) è confluita nell'art. 133, comma 8, disposizione, quest'ultima, riguardante i settori speciali che, per espressa previsione contenuta nell'art. 1, comma 3 della legge n. 55/2019, trova applicazione anche ai settori ordinari sino al 31 dicembre 2020. La norma prevede che nelle procedure aperte le offerte possano essere esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, a condizione che tale facoltà sia specificamente prevista nel bando di gara.

Per effetto delle sopravvenienze normative appena richiamate, si rende necessario sia un adeguamento del Capitolato speciale d'appalto relativo ai suddetti accordi quadro, che la conseguente modifica della procedura di scelta del contraente.

Quanto, invece, alla variazione di bilancio necessaria per l'affidamento degli accordi quadro relativi alla manutenzione ordinaria degli immobili universitari, preme evidenziare che con deliberazione del C.d.A. del 23.5.2019 (p. 11) è stata autorizzata una variazione al budget economico e degli investimenti 2019, per un importo di € 1.250.000,00, e una modifica al quadro previsionale del budget economico triennale, per gli esercizi 2020/2021, di pari importo.

Pertanto, per effetto dell'intervenuta variazione di bilancio, le somme a disposizione per l'appalto in questione sarebbero ridotte rispetto a quelle previste nel quadro economico approvato con la precedente deliberazione consiliare del 29.03.2019 (p. 18). Di qui la necessità di rimodulare il quadro economico alla luce di una nuova valutazione delle esigenze nell'ambito dei bisogni da soddisfare e di predisporre un nuovo Capitolato Speciale d'appalto che recepisca, altresì, le sopravvenienze normative sopra indicate, non potendo procedere all'affidamento degli accordi quadro sulla base del Capitolato predisposto precedentemente.

Richiamata la disposizione contenuta nell'art. 21-quinquies della Legge 241/90, in forza della quale "*per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di*

mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, ... di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge", sarebbe, quindi, opportuno procedere, in autotutela, alla revoca delle precedenti deliberazioni consiliari dell'08.03.2019 (p. 22) e del 29.03.2019 (p. 18) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse di natura economica e per aggiornare la procedura di gara alla sopravvenuta normativa.

Alla luce delle attuali disponibilità finanziarie, si conferma l'intenzione di ricorrere allo strumento di contrattazione dell'accordo quadro di cui all'art. 54 del Codice, dal momento che tale strumento consente di accorpate per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo e ripetitive, come possono essere le attività di manutenzione degli immobili, rispetto alle quali non c'è certezza *ex ante* in ordine al numero e alla tipologia degli interventi che nel corso del tempo dovranno essere eseguiti, cosicché la Stazione Appaltante procede all'affidamento dei singoli lavori all'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro, con singoli atti attuativi, alla definizione dell'esatta tipologia, misura e consistenza. Non appare superfluo rammentare i vantaggi derivanti dall'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro, quali la semplificazione e lo snellimento delle procedure tecnico-amministrative di affidamento e gestione, la flessibilità di utilizzo delle risorse economiche dedicate alla manutenzione e la riduzione delle tempistiche di intervento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 51 del Codice – che ha introdotto un principio di preferenza della suddivisione degli appalti in lotti funzionali o prestazionali, al fine, normativamente riconosciuto, di favorire l'accesso alle microimprese, piccole e medie imprese, imponendo, altresì, che il valore di ciascun lotto sia adeguato a garantire l'effettiva partecipazione delle stesse – si ritiene di suddividere l'appalto di manutenzione degli immobili universitari in tre lotti, anziché in cinque, da aggiudicare autonomamente, anche al fine di poter garantire una tempestività di intervento grazie alla disponibilità di imprese operanti contemporaneamente.

La scelta della ripartizione del patrimonio immobiliare in tre lotti (Lotto 1 – zona centro; Lotto 2 – zona Campus Bari; Lotto 3 – zone Economia, Policlinico, CUS, Campus Valenzano, Policoro, Taranto) è stata operata considerando l'estensione, la complessità di intervento e lo stato di manutenzione dei fabbricati, così determinando un valore, per ciascun lotto, adeguato a garantire la massima partecipazione delle imprese.

Per ciascun Lotto, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata di quindici mesi, è pari a € 660.000,00 per lavori a misura; € 165.000,00 per servizio di rilievo georeferenziato; € 45.000,00 per lavori e servizi a corpo; € 30.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a € 294.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di sei mesi, per complessivi € 1.194.000,00, oltre IVA, come specificato nel Quadro Economico sotto riportato:

A) Lavori e servizi:

a1) - Servizi e lavori "A CORPO": pronto intervento e minuto mantenimento:	€ 45.000,00	
a2) - Lavori "A MISURA":	€ 660.000,00	
a3) - Rilievo edifici di cui all'Art. 85 del CSA:	€ 165.000,00	
Totale importo a base d'asta	€ 870.000,00	
a4) - Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 30.000,00	
TOTALE	€ 900.000,00	€ 900.000,00

B) Valore stimato dell'appalto

b1) - Totale importo appalto	€ 900.000,00
------------------------------	--------------

b2) - Proroga tecnica ex art. 106 co. 11	€ 294.000,00	
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	€ 1.194.000,00	€ 1.194.000,00

C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:

1 - lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;		
2 - rilievi, accertamenti e indagini;		
3 - allacciamenti ai pubblici servizi;		
4 - imprevisi 1,0%, economie di gara ed arrotondamenti;	€ 11.440,00	
5 - acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi;		
6 - accantonamento di cui "al prezzo chiuso" e alle variazioni di prezzo secondo la normativa vigente;		
7 - spese di cui agli articoli 113, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, collaudo tecnico-amministrativo;	€ 23.880,00	
8 - spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione;		
9 - spese per Commissione Giudicatrice		
10 - spese per pubblicità	€ 8.000,00	
11 - spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;		
12 - I.V.A. 22%	€ 262.680,00	
Totale somme a disposizione	€ 306.000,00	€ 306.000,00
TOTALE FINANZIAMENTO		€ 1.500.000,00

Nel valore stimato dell'appalto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, comma 4 e 106, comma 11 del Codice, è stato computato anche l'importo dell'eventuale opzione di **proroga tecnica** della durata di sei mesi, in conformità alla Delibera dell'ANAC n. 384 del 17 aprile 2018, con la quale l'Autorità, oltre a ribadire la necessità che la previsione della proroga sia contenuta negli atti di gara, con inclusione del relativo valore nell'importo complessivo dell'affidamento, sottolinea l'eccezionalità di tale rimedio, teso ad assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more della stipula del nuovo contratto.

Si ritiene opportuno precisare che l'importo a base d'asta previsto per ciascun lotto, pari ad € 870.000,00, deve intendersi come tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni, in diminuzione, non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

L'Appaltatore sarà vincolato all'esecuzione dei lavori che saranno richiesti dall'Università con specifici ordini di servizio, atteso che l'accordo quadro è un contratto a carattere "normativo" che necessita di atti esecutivi.

Si propone, quindi, di procedere all'indizione di un'unica gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di tre accordi quadro della durata di 15 (quindici) mesi, ciascuno avente ad oggetto un distinto lotto, ponendo a base d'asta,

facoltà riconosciuta dal combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 e dell'art. 133, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice degli contratti pubblici), di inversione delle fasi procedurali.

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale il consigliere Stefani chiede ed ottiene chiarimenti in ordine alla revoca delle precedenti deliberazioni consiliari, tenendo conto della legge n. 241/90, sulla base di due presupposti: l'interesse di natura economica e la semplificazione della procedura di gara per la sopravvenuta modifica normativa, evitando di ricorrere alla proroga, a tutela dell'interesse pubblico.

Al termine il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito.

Si allontanano l'avv. Squeo e l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B.(*).	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione in data 02.07.2019, a firma del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna;

PREMESSO - che con deliberazione consiliare del 08.03.2019 (p. 22 odg) veniva autorizzato l'affidamento del nuovo appalto di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, da suddividere in cinque lotti, mediante la stipula di cinque distinti Accordi Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs.n. 50/2016, della durata di 18 (diciotto) mesi, ciascuno avente ad oggetto un distinto lotto, ponendo a base d'asta, per ciascun lotto, l'importo complessivo di € 970.000,00, oltre IVA, e veniva, altresì, approvato il relativo Capitolato Speciale d'Appalto, unitamente al prezzario della Sezione Edilizia e Patrimonio aggiornato, e che con successiva deliberazione consiliare del 29.03.2019 (p. 18 odg)

veniva, tra l'altro, approvato il quadro economico dell'appalto *de quo*;

- che, nelle more del perfezionamento dell'iter procedimentale definito da questo Consesso, con le sopra citate deliberazioni, i precedenti accordi quadro semestrali di manutenzione ordinaria avviati nel 2018 sono giunti a scadenza e soltanto il Lotto 1 - zona centro è stato prorogato, giusta D.D.G. n. 232 del 2.5.2019;

-che per garantire continuità alla manutenzione a servizio degli edifici universitari, al fine di tutelare il patrimonio immobiliare dell'Università e assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, con D.D.G. n. 291 del 27.5.2019, è stato autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, ex art. 36, commi 2, lett. b) e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare, nella forma dell'accordo quadro della durata di quattro mesi, il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro non ricompresi nella proroga contrattuale disposta con il citato D.D.G. n. 232 del 02.05.2019;

CONSIDERATO

- che con legge n. 55 del 14.06.2019 è stato convertito, con modificazioni, il D.L. n. 32/2019 (c.d. decreto Sblocca Cantieri), che ha apportato numerose modifiche al Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento, per quel che rileva nel caso di specie, ai contratti sotto soglia e alla possibilità di prevedere l'inversione delle fasi procedurali (prima la valutazione dell'offerta economica e poi dei requisiti di ammissione);

- che, per effetto di tali sopravvenienze normative, si rende necessario un adeguamento del Capitolato speciale d'appalto relativo ai suddetti accordi quadro, non potendo procedere all'affidamento degli stessi sulla base del Capitolato predisposto precedentemente, nonché la conseguente modifica della procedura di scelta del contraente;

- che con propria delibera del 23.5.2019 (p. 11 odg) è stata autorizzata una variazione al budget economico e degli investimenti 2019, per un importo di € 1.250.000,00, e una modifica al quadro previsionale del budget economico triennale, per gli esercizi 2020/2021, di pari importo, con la conseguenza che, per effetto dell'intervenuta variazione di bilancio, le somme a disposizione per l'appalto in questione sarebbero ridotte rispetto a quelle previste nel quadro economico approvato con la precedente deliberazione consiliare del 29.03.2019 (p. 18 odg);

RITENUTO

di dover rimodulare, tenendo conto delle attuali disponibilità finanziarie, il quadro economico dell'appalto di manutenzione ordinaria degli immobili di questa Università, alla luce di una nuova

valutazione delle esigenze nell'ambito dei bisogni da soddisfare e di dover predisporre un nuovo Capitolato Speciale d'Appalto che recepisca, altresì, le sopravvenienze normative sopra indicate, non potendo procedere all'affidamento degli accordi quadro sulla base del Capitolato predisposto precedentemente;

VISTO il Quadro Economico dell'importo complessivo, per ciascun lotto, pari a € 1.194.000,00, oltre IVA;

CONDIVISA - l'opportunità di procedere, in autotutela, alla revoca delle proprie precedenti delibere del 08.03.2019 (p. 22 odg) e del 29.03.2019 (p. 18 odg) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse di natura economica e per aggiornare la procedura di gara alla sopravvenuta normativa, giusta disposizione di cui all'art. 21-quinquies della Legge n. 241/90, in forza della quale *"per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge"*;

- la proposta di procedere all'indizione di un'unica gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di tre accordi quadro della durata di 15 (quindici) mesi, ciascuno avente ad oggetto un distinto lotto, ponendo a base d'asta, per ciascun lotto, l'importo complessivo di € 870.000,00, oltre IVA, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, con la previsione dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8 del medesimo Codice;

VISTI in particolare, il D.Lsg. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e la legge n. 241/90;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi;

CONDIVISA la proposta dell'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e dell'avv. Paolo Squeo, Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, circa le nomine dei funzionari in servizio presso la Sezione scrivente, come indicato in narrativa;

UDITA l'illustrazione dell'ing. Bonsegna e le precisazioni dell'Avv. Squeo;

SENTITO il dibattito,

DELIBERA

1. di procedere, in autotutela, alla revoca delle precedenti deliberazioni consiliari dell'08.03.2019 (p. 22 odg) e del 29.03.2019 (p. 18 odg) per le motivazioni indicate in narrativa;
2. di autorizzare l'affidamento dell'appalto di manutenzione ordinaria degli immobili dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, da suddividere in tre lotti, mediante la stipula di tre distinti Accordi Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, della durata di 15 (quindici) mesi, ciascuno avente ad oggetto un distinto lotto, ponendo a base d'asta, per ciascun lotto, l'importo complessivo di € 870.000,00, oltre IVA;
3. di approvare il seguente Quadro Economico relativo a ciascun Lotto:

A) Lavori e servizi:

a1) - Servizi e lavori "A CORPO": pronto intervento e minuto mantenimento:	€ 45.000,00	
a2) - Lavori "A MISURA":	€ 660.000,00	
a3) - Rilievo edifici di cui all' Art. 85 del CSA:	€ 165.000,00	
Totale importo a base d'asta	€ 870.000,00	
a4) - Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 30.000,00	
TOTALE	€ 900.000,00	€ 900.000,00

B) Valore stimato dell'appalto

b1) - Totale importo appalto	€ 900.000,00	
b2) - Proroga tecnica ex art. 106 co. 11	€ 294.000,00	
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	€ 1.194.000,00	€ 1.194.000,00

C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:

1 - lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;	
2 - rilievi, accertamenti e indagini;	
3 - allacciamenti ai pubblici servizi;	
4 - imprevisti 1,0%, economie di gara ed arrotondamenti;	€ 11.440,00
5 - acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi;	
6 - accantonamento di cui "al prezzo chiuso" e alle variazioni di prezzo secondo la normativa vigente;	
7 - spese di cui agli articoli 113, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, collaudo tecnico-amministrativo;	€ 23.880,00
8 - spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione;	
9 - spese per Commissione Giudicatrice	
10 - spese per pubblicità	€ 8.000,00
11 - spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico	

amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;			
12 - I.V.A. 22%		€ 262.680,00	
	Totale somme a disposizione	€ 306.000,00	€ 306.000,00
	TOTALE FINANZIAMENTO		€ 1.500.000,00

4. di indire un'unica gara d'appalto per l'affidamento dei tre Lotti, mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, con la previsione dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8 del medesimo Codice;
5. di prevedere, nel bando di gara, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, che la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di anteporre l'esame delle offerte economiche alla verifica dell'idoneità degli offerenti;
6. di autorizzare, sin da ora, il Direttore Generale ad approvare il Capitolato Speciale d'Appalto che verrà predisposto a cura della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Edilizia e Patrimonio, nonché tutti gli atti di gara che saranno predisposti dalla Sezione Contratti e Appalti;
7. di autorizzare la Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Contratti e Appalti, ad esperire la relativa procedura di gara;
8. di nominare per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio:

LOTTO 1 (zona Centro):

RUP geom. Antonio Cotena
 supporti al RUP geom. Umberto Bruno e p.i. Francesco Intranuovo
 D.L. geom. Rocco Mangialardi
 Direttore operativo arch. Roberto Grilli

LOTTO 2 (zona Campus Bari):

RUP geom. Antonio Cotena
 supporti al RUP geom. Umberto Bruno e p.i. Francesco Intranuovo
 D.L. geom. Giuseppe Marzano
 Direttori operativi: arch. Filippo Mastrolonardo, ing. Gianluigi Masiello

LOTTO 3 (zone Economia, Policlinico, CUS, Campus Valenzano - Policoro – Taranto)

RUP geom. Antonio Cotena
 supporti al RUP geom. Umberto Bruno e p.i. Francesco Intranuovo
 D.L. p.i. Giovanni Costa
 Direttore operativo p.c. Alessandro Centrone.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 1.250.000,00 sull'Art. 102100103 – Acc. n. 11709 – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE COPERTURE DEGLI IMMOBILI UNIVERSITARI**

Rientra il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio – Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, ing. G. Bonsegna.

Il Decano invita l'ing. Bonsegna a voler illustrare la questione in oggetto.

L'ing. Bonsegna illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla predetta Direzione – Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, fa presente che l'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, con relazione in data 03.07.2019, ha rappresentato quanto segue:

““L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione delle coperture degli immobili di proprietà dell'Università di Bari, destinati prevalentemente ad uso ufficio, aule e laboratori.

Le copiose piogge verificatesi nel corso dei mesi autunnali ed invernali hanno causato numerose infiltrazioni provenienti dalle coperture degli predetti immobili.

Tale circostanza è stata determinata, altresì, dallo stato di vetustà e di manutenzione delle superfici, con particolare riferimento agli strati impermeabilizzanti.

Spesso le coperture non sono oggetto di manutenzione ordinaria in quanto le risorse a disposizione sono destinate ad altri interventi manutentivi più urgenti ed onerosi.

Si rileva, inoltre, che le recenti innovazioni in materia di risparmio energetico invitano a progettare involucri edilizi con livello di isolamento termico tale da ridurre al minimo le dispersioni termiche, a beneficio di una significativa riduzione dei consumi energetici spesi durante l'anno per garantire un idoneo microclima degli ambienti di lavoro.

Scopo del presente appalto di manutenzione delle coperture è quello di evitare il deterioramento degli immobili causato dalle continue infiltrazioni e di ridurre drasticamente il consumo energetico.

L'intervento proposto consiste nel rifacimento dei manti impermeabili o rifacimento stratigrafia pensiline a livello di lastrico solare, ripristino delle pareti dei parapetti dei lastrici solari con relativa ristrutturazione o sostituzione di mappetta, ripristino delle pareti e della copertura dei torrini scala.

Come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, l'impresa appaltatrice dovrà eseguire lavorazioni conformi alle norme UNI 8178-2.

Inoltre, è stato previsto, a carico dell'impresa esecutrice, l'obbligo di produrre una garanzia quinquennale dei lavori.

Per l'affidamento del presente appalto si ritiene opportuno ricorrere all'accordo quadro previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, dal momento che tale strumento consente di accorpate per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo, come possono essere le suindicate attività di manutenzione, rispetto alle quali non c'è certezza *ex ante* in ordine al numero e/o alla tipologia degli interventi che nel corso del tempo dovranno essere eseguiti, cosicché la Stazione Appaltante procede all'affidamento dei singoli lavori all'operatore economico aggiudicatario dell'accordo quadro, con singoli atti attuativi, alla definizione dell'esatta tipologia, misura e consistenza. Non appare superfluo rammentare i

vantaggi derivanti dall'applicazione dell'istituto dell'accordo quadro, quali la semplificazione e lo snellimento delle procedure tecnico-amministrative di affidamento e gestione, la flessibilità di utilizzo delle risorse economiche dedicate alla manutenzione e la riduzione delle tempistiche di intervento.

L'Appaltatore sarà vincolato all'esecuzione dei lavori che saranno richiesti con specifici ordini

dall'Università, atteso che l'accordo quadro è un contratto a carattere "normativo" che necessita di atti esecutivi.

Considerata la non prevedibilità del numero e del valore degli interventi da ordinare, qualora l'importo complessivo dell'Accordo Quadro si esaurisse prima della sua scadenza, lo stesso sarà anticipatamente risolto. Parimenti, poiché il corrispettivo è determinato dalla contabilizzazione dei lavori effettivamente ordinati nel periodo di validità, qualora alla scadenza fosse raggiunto un importo inferiore, l'operatore economico non potrà eccepire alcunchè.

Si è ritenuto di non suddividere il presente appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, tenuto conto, sia del non elevato importo economico dell'appalto, sia della estesa dislocazione degli interventi, allo stato non programmabili. A ciò si aggiungano le ragioni di maggiore efficienza derivanti da una gestione unitaria dell'accordo quadro con un unico operatore economico.

Nel Programma Triennale delle opere pubbliche di questa Università, per il triennio 2018-2020, sono state stanziare le somme, di seguito indicate, necessarie per realizzare gli interventi di che trattasi:

- Intervento n. 22 Cap. 684/2019 Importo	€	200.000,00;
- Intervento n. 12 Cap. 670/2019 Importo	€	250.000,00;
- Intervento n. 40 Cap. 720/2019 Importo	€	100.000,00;
- Intervento n. 44 Cap. 724/2019 Importo	€	80.000,00;
- Intervento n. 43 Cap. 723/2019 Importo	€	100.000,00;
- Intervento n. 46 Cap. 726/2019 Importo	€	60.000,00;
- Intervento n. 51 Cap. 730/2019 Importo	€	150.000,00;
- Intervento n. 53 Cap. 731/2019 Importo	€	300.000,00;
- Intervento n. 55 Cap. 706/2019 Importo	€	70.000,00;
PER UN TOTALE DI	€	1.310.000,00

Il valore complessivo dell'appalto, per l'intera durata di tre anni, è pari a € 1.048.000,00, di cui € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come specificato nel Quadro Economico sotto riportato:

A) Lavori e servizi:

A1) - Lavori "A MISURA":	€ 1.038.000,00	
Totale importo a base d'asta	€ 1.038.000,00	
A2) - Oneri per la Sicurezza "A MISURA":	€ 10.000,00	
TOTALE	€ 1.048.000,00	€ 1.048.000,00

C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:

- 1 - lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura;
- 2 - rilievi, accertamenti e indagini;
- 3 - allacciamenti ai pubblici servizi;
- 4 - Imprevisti, economie di gara ed arrotondamenti; € 2.480,00
- 5 - acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi;

6 - accantonamento di cui "al prezzo chiuso" e alle variazioni di prezzo secondo la normativa vigente;			
7 - spese di cui agli articoli 113, del codice, spese tecniche relative alla progettazione, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, collaudo tecnico-amministrativo;		€ 20.960,00	
8 - spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione;			
9 - spese per Commissione Giudicatrice			
10 - spese per pubblicità		€ 8.000,00	
11 - spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;			
12 - I.V.A. 22%		€ 230.560,00	
	Totale somme a disposizione	€ 262.000,00	€ 262.000,00
	TOTALE FINANZIAMENTO		€ 1.310.000,00

Si propone, quindi, di procedere all'indizione di una gara d'appalto per l'affidamento, mediante procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di un accordo quadro con un unico operatore economico, della durata di 3 (tre) anni, ponendo a base d'asta, l'importo complessivo di € 1.038.000,00, oltre IVA, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, con la previsione dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8 del medesimo Codice.

Inoltre, in armonia con le finalità di semplificazione ed accelerazione delle procedure sottese al decreto Sblocca Cantieri (D.L. 32/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 55 del 14 giugno 2019), si propone di prevedere, nel bando di gara, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, che le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesto il possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto predisposto da questa Sezione, a cura del dott. ing. Giuseppe Delvecchio e, precisamente, l'attestazione SOA, categoria di opere specializzate: «OS8» - opere di impermeabilizzazione, classifica III-bis.

L'ing. Giuditta Bonsegna, sentito l'avv. Paolo Squeo, Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, propone a questo Consesso di nominare, per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi, il seguente Staff Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio: R.U.P. geom. Rocco Mangialardi; D.L. arch. Filippo Mastrolonardo.”

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo, sentito il Direttore Generale, di rinviare la decisione sugli aspetti economici dell'appalto *de quo* successivamente all'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio – Anno 2018.

Si allontana l'ing. Bonsegna.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la relazione in data 03.07.2019, a firma del Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna;
- CONDIVISA - la proposta di procedere all'affidamento di un appalto di manutenzione delle coperture degli immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, destinati prevalentemente ad uso ufficio, aule e laboratori, ricorrendo allo strumento dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del Codice, della durata di tre anni;
- la proposta di indire, per l'affidamento del suddetto accordo quadro, una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, con la previsione dell'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 97, comma 8 del medesimo Codice;
- VISTI - il Capitolato Speciale d'Appalto, redatto dal dott. ing. Giuseppe Delvecchio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Sezione Edilizia e Patrimonio, unitamente all'allegato elenco prezzi unitario;
- il Quadro Economico dell'importo complessivo di € 1.310.000,00;
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- CONDIVISA la proposta formulata dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di nominare, per l'esecuzione degli affidamenti di cui trattasi, lo Staff

Tecnico, in servizio presso la Sezione Edilizia e Patrimonio, indicato in narrativa;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi;

UDITA l'illustrazione dell'ing. Giuditta Bonsegna;

CONDIVISA la proposta di rinvio della decisione sugli aspetti economici dell'appalto *de quo* successivamente all'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio – Anno 2018, già programmata per la prossima riunione di questo Consesso,

DELIBERA

1. di autorizzare l'affidamento di un appalto di manutenzione delle coperture degli immobili di proprietà dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, destinati prevalentemente ad uso ufficio, aule e laboratori, ricorrendo allo strumento dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del Codice, della durata di tre anni;
2. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto redatto dal dott. ing. Giuseppe Delvecchio della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia e Patrimonio, unitamente all'allegato elenco prezzi unitario;
3. di indire, per l'affidamento del suddetto accordo quadro, una procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 2, lett. d) e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ex art. 36, comma 9-bis, con esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del medesimo Codice;
4. di prevedere, nel bando di gara, ai sensi dell'art. 133, comma 8 del Codice, che la Stazione Appaltante si avvarrà della facoltà di anteporre l'esame delle offerte economiche alla verifica dell'idoneità degli offerenti, nonché i requisiti di ordine speciale che gli operatori economici devono possedere ai fini della partecipazione alla gara, riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto, relativi al possesso dell'attestazione SOA, Categoria «OS8» - opere di impermeabilizzazione, classifica III-bis;
5. di autorizzare il Direttore Generale ad approvare tutti gli atti di gara che saranno predisposti dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Contratti e Appalti, che esperirà la relativa procedura di gara telematica;
6. di nominare il geom. Rocco Mangialardi Responsabile Unico del Procedimento e l'arch. Filippo Mastrolonardo Direttore dei Lavori dell'appalto in questione;

7. di rinviare la decisione sugli aspetti economici dell'appalto *de quo* successivamente all'approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di esercizio – Anno 2018, già programmata per la prossima riunione di questo Consesso.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE ALBO PROFESSIONISTI DI FIDUCIA DELL'AMMINISTRAZIONE CUI AFFIDARE INCARICHI TECNICI RELATIVI ALL'EDILIZIA**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria e relativo allegato predisposti dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio – U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna, in data 01.07.2019, ha presentato la seguente relazione istruttoria:

““Si rammenta che il Consiglio di Amministrazione, in data 21.04.2009, ha approvato il *“Disciplinare finalizzato alla costituzione dell'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia”*, con il quale si disciplinano i criteri per la costituzione dell'Albo dei professionisti di cui trattasi e le modalità di selezione degli stessi in caso di affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'aggiornamento del medesimo Albo.

Il Consiglio di Amministrazione, con cadenza semestrale, ha proceduto nel corso degli anni all'approvazione dell'integrazione dell'Albo citato.

A tal proposito, si informa che, nel frattempo, sono pervenute alla Sezione scrivente nuove istanze da parte dei professionisti interessati all'inserimento *de quo* e che le predette istanze sono state sottoposte al preventivo controllo ai fini della sussistenza dei requisiti previsti e, quindi, le stesse sono state inserite nell'elenco allegato alla presente relazione, aggiornato alla data del 30.06.2019.

Si ricorda, inoltre, che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione *“per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione”*, composta dal Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, dal Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, e dal Responsabile del Procedimento, ispirata ai principi di rotazione, trasparenza, anticorruzione ed efficienza dei procedimenti di questa Amministrazione.

Pertanto, la Commissione, preliminarmente all'affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di consultazione dei curricula e di valutazione delle attività, categorie e settori di specializzazione in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti.

Si rende noto, infine, che il *“Regolamento di Ateneo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”*, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30.10.2018, prevede all'art. 1 *“Oggetto e ambito di applicazione”*, comma 3, quanto segue: *“Per quanto attiene alla selezione di professionisti cui affidare incarichi tecnici relativi al settore edilizio entro l'importo di Euro 100,000,00 resta valido il “Disciplinare finalizzato alla costituzione dell'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici”, approvato dal CdA del 21.04.2009/p.26.*

Tutto ciò premesso, si chiede al Consiglio di Amministrazione:

1. di approvare l'integrazione dell'Albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia, con le nuove istanze di professionisti pervenute;

2. di dare mandato alla Direzione scrivente di pubblicare sul sito “*Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti*” la tabella sinottica della struttura dell’Albo dei professionisti di fiducia ed il nuovo Elenco.””””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità,

- VISTO il D. Lgs n. 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss.mm.ii ed, in particolare, gli artt. 157, comma 2, e 36, comma 2, lett. b);
- VISTA la propria delibera del 21.04.2009, di approvazione del “*Disciplinare finalizzato alla costituzione dell’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all’edilizia*”;
- PRESO ATTO che questo Consesso, nel corso degli anni e con cadenza semestrale, ha approvato le integrazioni del succitato Albo;
- PRESO ATTO che sono pervenute nuove istanze, da parte dei professionisti interessati all’inserimento nell’Albo *de quo*, sottoposte preventivamente al controllo, ai fini della sussistenza dei requisiti previsti;
- VISTO l’Albo dei professionisti di fiducia dell’Amministrazione, aggiornato alla data del 30.06.2019;
- PRESO ATTO che con D.D.G. n. 136 del 02.03.2016, è stata nominata la Commissione “*per la scelta dei professionisti da invitare alle selezioni per gli incarichi a professionisti esterni a questa Amministrazione*” e che la predetta Commissione, preliminarmente all’affidamento degli incarichi tecnici specifici, procede alla fase di

consultazione dei *curricula* e di valutazione delle attività, categorie e settori di specializzazione, in cui gli stessi professionisti hanno indicato di essere iscritti;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio - Sezione Edilizia e Patrimonio - U.O. Gestione Amministrativa Progetti Edilizi,

DELIBERA

1. di approvare l'integrazione dell'Albo professionisti di fiducia dell'Amministrazione cui affidare incarichi tecnici relativi all'edilizia, aggiornato al 30.06.2019, allegato alla relazione istruttoria;
2. di dare mandato alla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio di pubblicare sul sito "*Amministrazione Trasparente – Bandi e gare – Sezione Edilizia e Patrimonio – Albo professionisti*" la tabella sinottica della struttura dell'Albo dei professionisti di fiducia dell'Amministrazione ed il nuovo Elenco.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

PROPOSTA DI DONAZIONE DI N. 1 FLIP A MARCHIO SAMSUNG IN FAVORE DELL'AGENZIA PER IL PLACEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – U.O. Appalti Pubblici di Lavori ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti Edilizia e Patrimonio Avv. Paolo SQUEO riferisce, che il sig. Kyechan Lee, rappresentante pro-tempore della SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA SPA con sede legale in Milano Via Mike Buongiorno 9 (di seguito per brevità “Samsung”), in data 25.06.2019, assunta a prot. 49405 del 26.06.2019, ha inviato la seguente nota:

““con la presente si comunica l'intenzione di SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA SPA con sede legale in Milano Via Mike Buongiorno 9 C.F.10352790157 e P. IVA 11325690151, in persona del legale rappresentante pro-tempore, sig. Kyechan Lee (di seguito per brevità “Samsung”), da sempre attenta allo sviluppo tecnologico ed alla collaborazione con le Università italiane, di donare n. 1 (uno) Flip a marchio Samsung (modello WW55H), del valore di € 1.800,00 (milleottocento/00), a favore dell'agenzia per il Placement dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro, per il supporto e la fattiva collaborazione prestati durante l'organizzazione e lo svolgimento del SAMSUNG Innovation Camp e a sostegno dello svolgimento delle proprie attività, secondo le disposizioni e i fini previsti dalle vigenti normative in materia. Con l'auspicio di vedere accolta la presente offerta di donazione, restiamo in attesa di un cortese cenno di riscontro””.

Il Dirigente fa presente che l'art.44 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità stabilisce che “.....l'accettazione di donazioni, eredità e lasciti, conseguimento di legati, sino all'importo di Lire 100.000.000= (attuali Euro 50.000,00), spetta al Direttore Generale previa acquisizione del parere del Consiglio di Amministrazione”.

E' possibile, pertanto, affermare che la nota, del 25.06.2019, assunta a prot. 49405 del 26.06.2019, rispetta l'iter normativo procedurale richiesto da questa Amministrazione con proprio Regolamento. Nel caso in esame la dichiarazione di volontà del donante si e' già manifestata, quella del donatario, l' **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**, si manifesterà con disposizione di codesto Consesso.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota in data 25.06.2019, assunta al prot. n. 49405 del 26.06.2019 del rappresentante pro tempore della SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA SPA, con sede legale in Milano;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità", ed in particolare gli artt. 44 comma 1 lettera c) e 66;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – U.O. Appalti Pubblici di Lavori,

nell'esprimere vivo compiacimento e sentiti ringraziamenti per la donazione *de qua*,

DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'accettazione della proposta di donazione di n. 1 (uno) Flip a marchio Samsung (modello WW55H), del valore di € 1.800,00 (milleottocento/00), da parte della SAMSUNG ELECTRONICS ITALIA SPA con sede legale in Milano, a favore dell'Agenzia per il Placement dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, senza alcun obbligo diretto o indiretto a carico dell'Università.

I competenti uffici sono autorizzati a provvedere in conformità.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO**APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE “LAVORI DI RIFACIMENTO E DI RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO ‘EX CLINICA MEDICA’ EDIFICIO 7 E DELLE SALE NECROSCOPICHE (PADIGLIONE VINCI) DEL CAMPUS MEDICINA VETERINARIA”**

Rientrano il Direttore della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, avv. Squeo ed il Responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Bonsegna.

Il Decano cede la parola all'ing. Bonsegna che illustra la seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

““Il Direttore Responsabile della Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio, Avv. Paolo Squeo, fa presente che l'ing. Giuditta Bonsegna, Responsabile Unico del Procedimento degli interventi di ristrutturazione in oggetto, con relazione in data 03.07.2019, ha rappresentato quanto segue:

““Nell'ambito del progetto dell'ONE HEALTH del Dipartimento DiMeV presentato al MIUR per il finanziamento dei dipartimenti di eccellenza, è prevista tra l'altro la ristrutturazione di alcuni immobili ubicati presso il Campus di Medicina Veterinaria a Valenzano, quali:

1. il “*Padiglione ex Cliniche Chirurgiche e Ostetricia Veterinaria*”, attualmente in disuso, al fine di realizzare la sede dell'ONE HEALTH CENTER (OHC) con lo scopo di centralizzare e coordinare diverse ricerche finalizzate alla tutela della “salute e benessere degli animali e dell'uomo” mediante l'integrazione dei laboratori di malattie infettive, parassitarie, di sicurezza alimentare e di produzioni animali del DiMeV. Il progetto è cofinanziato dal MIUR, per quota parte di € 2.008.000,00, e dall'Università per € 800.000 (cfr Quadro E.2 “*Infrastrutture, premialità al personale, attività didattiche di elevata qualificazione*”).
2. il “*Padiglione Esercitazioni*” (c.d. Padiglione Vinci) costruito nel 1999, che necessita di un riammodernamento per migliorare i livelli di biosicurezza del DiMeV per i maggiori rischi connessi con la manipolazione di agenti patogeni per l'uomo; il progetto prevede il miglioramento della distribuzione degli spazi mediante la completa separazione dei percorsi “sporco/pulito” delle sale necroscopiche. Detto progetto, finanziato dal MIUR, prevede una spesa di € 480.000,00 per tale intervento.

Con D.D.G. n. 257 del 4 giugno 2018, è stato affidato l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori de quibus all'ing. Giuditta Bonsegna.

Con successivo D.D.G. n. 339 del 18 giugno 2019, è stato affidato l'incarico di progettazione ai tecnici interni alla Sezione Edilizia e Patrimonio, per. ind. Alessandro Centrone, per. ind. Giovanni Costa, arch. Ambra Gravina, arch. Roberto Grilli, arch. Filippo Mastrodonardo, geom. Nicola Piacente, ing. Andrea Trovato.

Padiglione ex Cliniche Chirurgiche e Ostetricia Veterinaria

Per il Padiglione ex Cliniche Chirurgiche e Ostetricia Veterinaria è prevista la ristrutturazione globale, funzionale e tecnica, dell'edificio in esame per la ricollocazione della strumentazione ad alta tecnologia già dislocata in varie Sezioni del Dipartimento.

L'edificio è composto di un unico piano fuori terra di superficie totale pari a circa 1000 mq.

Come previsto nella Sezione "D" del progetto scientifico, coordinato dal prof. Nicola Decaro, il centro OHC dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche funzionali:

- n. 5 laboratori di ricerca (biologia molecolare, sierologia, virologia/batteriologia);
- n. 2 laboratori didattici, ciascuno da 20-25 postazioni;
- n. 1 aula didattica da 50 posti,
- n. 4 uffici;
- n. 2 bagni di cui uno per diversamente abili;
- n. 2 spogliatoi;
- n. 2 depositi;
- una foresteria per *visiting professors* dotata di n. 4 camere per un totale di 6 posti con cucina e ;
- area esterna attrezzata.

L'intervento è presente nell'Elenco Annuale 2019 del Programma Triennale delle opere pubbliche 2019-2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21.12.2018.

I progettisti hanno predisposto il progetto preliminare (o Studio di fattibilità tecnico economica ai sensi dell'art. 23, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) di importo dei lavori pari a € 1.368.500,00, di cui € 1.348.500,00 come importo a base d'asta ed € 20.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo è stato stimato sulla base del costo unitario di ciascuna tipologia di spazi da allestire e dei costi sostenuti da questa Amministrazione in analoghi lavori di rimodernamento di spazi universitari. Applicando tali parametri alla superficie complessiva dell'intervento, pari a circa 925 mq, si ha la seguente classificazione delle opere :

• Opere Edili e sistemazione esterna	€ 674.250,00
• Impianti a fluido	€ 269.700,00
• Impianti elettrici e speciali	€ 404.550,00
Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.348.500,00
• Oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€ 20.000,00
Totale lavori	€ 1.368.500,00

L'incremento dell'importo dei lavori rispetto a quello previsto nel budget approvato dal MIUR è dovuto alla riscontrata necessità di intervenire oltre che ad una nuova distribuzione interna degli spazi anche alla riqualificazione dell'involucro, notevolmente ammalorato a causa di infiltrazioni provenienti dalla perdita di impermeabilizzazione della copertura e dalla perdita di tenuta all'acqua degli infissi, che risultano in parte corrosi. È previsto inoltre il risanamento dell'intonaco delle facciate esterne.

È emersa, inoltre, la necessità di ridefinire le quote del pavimento in alcune parti del fabbricato in particolare nella ex sala operatoria con interventi di natura strutturale che riguardano anche i solai esistenti.

Si fa presente che, per ottenere l'agibilità dell'immobile, sono necessari tutti i lavori in progetto al fine di garantire il rispetto delle norme di prevenzione incendi, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare quelli relativi alla dotazione impiantistica dei laboratori, al rispetto dei parametri di aereoilluminazione ed alla compartimentazione antincendio dell'area degli alloggi.

Il progetto definitivo dovrà prevedere, inoltre, il potenziamento della rete locale LAN (Local Area Network) che si estende all'interno degli edifici del Campus con un sistema di cablaggio strutturato con cavi UTP e l'installazione di ulteriori access point per migliorare la copertura wireless anche nelle aree esterne. A tal fine, si prevede la collaborazione del CSI di questa università ed in particolare dell'ing. Francesco Casalino che potrà integrare lo staff di progettazione nella fase definitiva.

Il valore complessivo del quadro economico dell'intervento è pari **€ 1.903.790,00**:

A) Lavori "a corpo":

A1) Importo a base d'asta

1 - Opere Edili e sistemazione esterna	€ 674.250,00	
2 - Impianti a fluido	€ 269.700,00	
3 - Impianti elettrici e speciali	€ 404.550,00	
Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.348.500,00	€ 1.348.500,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 - oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Totale lavori		€ 1.368.500,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 - rilievi, accertamenti e indagini;	€ 5.000,00	
2 - imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€ 136.850,00	
3 - spese tecniche: prog strutture + collaudo	€ 60.000,00	
4 - art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€ 27.370,00	
5 - spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€ 5.000,00	
6- I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€ 301.070,00	
Totale somme a disposizione	€ 535.290,00	€ 535.290,00

TOTALE PROGETTO

€ 1.903.790,00

Gli elaborati progettuali sono stati sottoposti all'attenzione del prof. Antonio Camarda, coordinatore del progetto, e del prof. Domenico Otranto, Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria al fine di conoscere eventuali particolari esigenze del Dipartimento che sono state recepite dallo staff progettuale della Sezione Edilizia e Patrimonio.

Padiglione Esercitazioni (Padiglione VINCI)

Per il Padiglione Esercitazioni di superficie complessiva pari a circa 1400 mq è prevista una parziale modifica della distribuzione interna di tre grandi laboratori didattici "sale necroscopiche" con annessi servizi e celle frigo, per circa 700 mq.

Sono previsti lavori di rifunzionalizzazione dei laboratori per realizzare la completa separazione dei percorsi e delle aree "sporco/pulito" con il riposizionamento di idonee celle frigorifere specifiche ed annesse a ciascun laboratorio. Sul piano impiantistico sono previsti lavori di trasformazione degli attuali impianti idrici/fognari e di condizionamento e ventilazione per adeguarli alle attuali norme vigenti.

Il progetto è stato elaborato a seguito di continuo confronti con il referente del progetto prof. Antonio Camarda e del prof. Domenico Otranto.

• Opere Edili	€	219.000,00
• Impianti a fluido	€	766.500,00
• Impianti elettrici e speciali	€	109.500,00
		<hr/>
Sommano i lavori a base d'asta	€	1.095.000,00
• Oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€	15.000,00
		<hr/>
Totale lavori	€	1.110.000,00

Il valore complessivo del quadro economico dell'intervento è pari € **1.494.400,00**:

A) Lavori "a corpo":

A1) Importo a base d'asta

1 - Opere Edili e sistemazione esterna	€	219.000,00	
2 - Impianti a fluido	€	766.500,00	
3 - Impianti elettrici e speciali	€	109.500,00	
		<hr/>	
Sommano i lavori a base d'asta	€	1.095.000,00	€ 1.095.000,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 - oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€	15.000,00	€ 15.000,00
		<hr/>	
Totale lavori			€ 1.110.000,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 - rilievi, accertamenti e indagini;	€	5.000,00	
2 - imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€	111.000,00	
3 - spese tecniche: prog strutture + collaudo	€	0,00	
4 -			
art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€	22.200,00	
5 - spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€	2.000,00	
6- I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€	244.200,00	
		<hr/>	
Totale somme a disposizione	€	384.400,00	€ 384.400,00
			<hr/>
TOTALE PROGETTO			€ 1.494.400,00

L'incremento dell'importo dei lavori rispetto a quello previsto nel budget approvato dal MIUR (480.000) è dovuto alla riscontrata necessità di intervenire oltre che ad una nuova distribuzione interna degli spazi anche alla riqualificazione radicale del sistema di scarico dei reflui prodotti nelle sale necroscopiche entro i termini di legge, con la necessità di realizzare tra l'altro vasche di raccolta esterne.

Concludendo tenuto conto delle esigenze tecniche di riqualificazione non previste nel finanziamento approvato dal MIUR è stata riscontrata la necessità di rimodulare il budget dedicato alle infrastrutture di circa € 589.000. Ciò in quanto il budget approvato prevede una copertura degli investimenti per un totale di € 2.008.000 oltre a € 800.000 la cui somma non copre i quadri economici stimati di entrambi gli interventi.

Si rinvia pertanto la rimodulazione del finanziamento a cura del Dipartimento DIMEV delle voci del progetto approvato. Qualora non dovesse essere possibile operare tale rimodulazione si potrà in fase di progettazione definitiva prevedere il finanziamento integrale della ristrutturazione del Padiglione ex Cliniche ed un ridimensionamento del progetto per la riqualificazione del padiglione Vinci relativo alle sole opere edili di riorganizzazione dei percorsi interni.

Per tutto quanto sopra, il RUP esprime parere favorevole su entrambi i progetti preliminari di cui trattasi e, pertanto, l'Amministrazione potrà procedere all'approvazione degli stessi ed al proseguo dell'attività inerente la progettazione definitiva.

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, si chiede a codesto Consesso di:

- 1) approvare gli elaborati del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione globale, funzionale e tecnica del Padiglione Ex Cliniche Chirurgiche del DiMeV, redatto dallo staff progettuale della Sezione Edilizia e Patrimonio composto da per. ind. Alessandro Centrone, per. ind. Giovanni Costa, arch. Ambra Gravina, arch. Roberto Grilli, arch. Filippo Mastrodonardo, geom. Nicola Piacente, ing. Andrea Trovato, dell'importo onnicomprensivo di **1.903.790,00**, in uno con il seguente quadro economico;

A) Lavori "a corpo":

A1) Importo a base d'asta

1 - Opere Edili e sistemazione esterna	€ 674.250,00	
2 - Impianti a fluido	€ 269.700,00	
3 - Impianti elettrici e speciali	<u>€ 404.550,00</u>	
Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.348.500,00	€ 1.348.500,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 - oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	<u>€ 20.000,00</u>	<u>€ 20.000,00</u>
Totale lavori		€ 1.368.500,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 - rilievi, accertamenti e indagini;	€ 5.000,00
2 - imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€ 136.850,00

3 -	spese tecniche: prog strutture + collaudo	€ 60.000,00	
4 -	art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€ 27.370,00	
5 -	spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€ 5.000,00	
6 -	I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€ 301.070,00	
	Totale somme a disposizione	€ 535.290,00	€ 535.290,00
	TOTALE PROGETTO		€ 1.903.790,00

2) approvare gli elaborati del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione globale, funzionale e tecnica, del Padiglione Esercitazioni del DiMeV, redatto dallo staff progettuale della Sezione Edilizia e Patrimonio composto da per. ind. Alessandro Centrone, per. ind. Giovanni Costa, arch. Ambra Gravina, arch. Roberto Grilli, arch. Filippo Mastrodonardo, geom. Nicola Piacente, ing. Andrea Trovato, dell'importo onnicomprensivo di € **1.494.400,00**, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori "a corpo":

A1) Importo a base d'asta

1 -	Opere Edili e sistemazione esterna	€ 219.000,00	
2 -	Impianti a fluido	€ 766.500,00	
3 -	Impianti elettrici e speciali	€ 109.500,00	
	Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 -	oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	Totale lavori		€ 1.110.000,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 -	rilievi, accertamenti e indagini;	€ 5.000,00	
2 -	imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€ 111.000,00	
3 -	spese tecniche: prog strutture + collaudo	€ 0,00	
4 -	art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€ 22.200,00	
5 -	spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€ 2.000,00	
6 -	I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€ 244.200,00	
	Totale somme a disposizione	€ 384.400,00	€ 384.400,00
	TOTALE PROGETTO		€ 1.494.400,00

- 3) di autorizzare la progettazione definitiva del Padiglione ex Cliniche Chirurgiche e Ostetricia Veterinaria e del Padiglione Esercitazioni (Padiglione VINCI);
- 4) di integrare lo staff di progettazione con l'ing. Francesco Casalino in servizio presso il CSI di questa Amministrazione”.

In particolare, l'ing. Giuditta Bonsegna si sofferma sulla tipologia degli interventi *de quibus*, precisando che, per quanto riguarda il primo padiglione, l'intervento, su un'area complessiva di circa 1000 mq, consiste in una ristrutturazione, così come proposto nell'ambito del Dipartimento di Eccellenza, per la creazione di 5 nuovi laboratori, una zona aule e una zona foresteria riservata ai Visiting Professor, il tutto per il costo complessivo lordo di € 1.903.790,00; per quanto riguarda invece il Padiglione Esercitazioni del DiMeV (c.d. Padiglione Vinci), il costo attuale dell'intervento ammonta a circa € 1.500.000,00. Ciò premesso, l'ing. Bonsegna, nel riportarsi a quanto analiticamente dedotto nella soprariportata relazione istruttoria, fa presente che, alla luce delle esigenze di riqualificazione non previste nel finanziamento approvato dal MIUR è stata riscontrata la necessità di rimodulare il budget dedicato alle infrastrutture di circa € 589.000,00 in quanto il budget approvato prevede una copertura degli investimenti di un totale di € 2.008.000,00 oltre a € 800.000 la cui somma non copre i quadri economici stimati di entrambi gli interventi. Se questo non fosse possibile – argomenta l'ing. Bonsegna - con la somma finanziata dal MIUR pari a circa € 2.400.000,00, si potrebbe pensare a coprire l'intervento integrale sulle cliniche chirurgiche e quello minimo dei percorsi “sporco/pulito” delle sale necroscopiche del Padiglione Vinci.

Al termine dell'illustrazione dell'ing. Bonsegna, che unitamente all'avv. Squeo si allontana dalla sala riunione, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito:

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTI i D.D.G. n. 257 del 04.06.2018 e n. 339 del 18.06.2019;
 TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio – Sezione Edilizia e Patrimonio;
 UDITE le precisazioni del responsabile della Sezione Edilizia e Patrimonio, ing. Giuditta Bonsegna,

DELIBERA

1) di approvare gli elaborati del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione globale, funzionale e tecnica del Padiglione Ex Cliniche Chirurgiche del DiMeV, redatto dallo staff progettuale della Sezione Edilizia e Patrimonio composto da per. ind. Alessandro Centrone, per. ind. Giovanni Costa, arch. Ambra Gravina, arch. Roberto Grilli, arch. Filippo Mastrolonardo, geom. Nicola Piacente, ing. Andrea Trovato, dell'importo onnicomprensivo di **1.903.790,00**, in uno con il seguente quadro economico;

A) Lavori "a corpo":

A1) Importo a base d'asta

1 - Opere Edili e sistemazione esterna	€ 674.250,00	
2 - Impianti a fluido	€ 269.700,00	
3 - Impianti elettrici e speciali	€ 404.550,00	
Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.348.500,00	€ 1.348.500,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 - oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Totale lavori		€ 1.368.500,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 - rilievi, accertamenti e indagini;	€ 5.000,00	
2 - imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€ 136.850,00	
3 - spese tecniche: prog strutture + collaudo	€ 60.000,00	
4 - art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€ 27.370,00	
5 - spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€ 5.000,00	
6- I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€ 301.070,00	
Totale somme a disposizione	€ 535.290,00	€ 535.290,00
TOTALE PROGETTO	€ 1.903.790,00	€ 1.903.790,00

2) di approvare gli elaborati del progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione globale, funzionale e tecnica, del Padiglione Esercitazioni del DiMeV, redatto dallo staff progettuale della Sezione Edilizia e Patrimonio composto da per. ind. Alessandro Centrone, per. ind. Giovanni Costa, arch. Ambra Gravina, arch. Roberto Grilli, arch. Filippo Mastrodonardo, geom. Nicola Piacente, ing. Andrea Trovato, dell'importo onnicomprensivo di € **1.494.400,00**, in uno con il seguente quadro economico:

A) Lavori "a corpo":**A1) Importo a base d'asta**

1 - Opere Edili e sistemazione esterna	€ 219.000,00	
2 - Impianti a fluido	€ 766.500,00	
3 - Impianti elettrici e speciali	€ 109.500,00	
Sommano i lavori a base d'asta	€ 1.095.000,00	€ 1.095.000,00

A2) Oneri per la sicurezza

1 - oneri speciali per la sicurezza circa 1,5%	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Totale lavori		€ 1.110.000,00

B) Somme a disposizione della stazione appaltante:

1 - rilievi, accertamenti e indagini;	€ 5.000,00	
2 - imprevisti ed arrotondamenti (10%);	€ 111.000,00	
3 - spese tecniche: prog strutture + collaudo	€ 0,00	
4 - art.113 D.Lgs 50/2016 per progettazione preliminare e definitiva, direzione lavori, misure e contabilità, collaudo/certificato di regolare esecuzione (2%)	€ 22.200,00	
5 - spese per pubblicità ed eventuali altre imposte;	€ 2.000,00	
6- I.V.A. 20% ed eventuali altre imposte.	€ 244.200,00	
Totale somme a disposizione	€ 384.400,00	€ 384.400,00
TOTALE PROGETTO		€ 1.494.400,00

3) di autorizzare la progettazione definitiva del Padiglione ex Cliniche Chirurgiche e Ostetricia Veterinaria e del Padiglione Esercitazioni (Padiglione VINCI);

4) di integrare lo staff di progettazione con l'ing. Francesco Casalino in servizio presso il CSI di questa Amministrazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RATIFICA DECRETI DEL DECANO:

- N. 35 DEL 24.06.2019 (APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO 'LAVORI DI RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA EX SEDE DELLA BIBLIOTECA SAGARRIGA VISCONTI VOLPI PRESSO IL PALAZZO ATENEO DI BARI PER LA REALIZZAZIONE DI AULE E SALE LETTURA" AGGIORNATO AGLI ADEGUAMENTI NORMATIVI INTERVENUTI PER EFFETTO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA L. N. 55 DEL 14.06.2019);
- N. 44 DEL 26.06.2019 (APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'EDIFICIO SEDE DI ECONOMIA IN TARANTO AFFERENTE IL DIPARTIMENTO JONICO IN "SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL MEDITERRANEO: SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti del Decano:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO- SEZIONE EDILIZIA E PATRIMONIO -U.O. GESTIONE AMINISTRATIVA PROGETTI EDILIZI

Decreto del Decano n. 35 del 24.06.2019

Approvazione Capitolato speciale d'appalto "lavori di restauro e rifunionalizzazione della ex sede della biblioteca nazionale Sagarriga Visconti Volpi presso il Palazzo Ateneo di Bari per la realizzazione di aule e sale lettura" aggiornato agli adeguamenti normativi intervenuti per effetto dell'entrata in vigore della L. n. 55 del 14.06.2019 di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 32/2019 (c.d. decreto Sblocca Cantieri); previsione nel bando di gara che le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti; autorizzazione al Direttore Generale ad approvare gli atti di gara.

Decreto del Decano n. 44 del 26.06.2019

Approvazione progettazione esecutiva dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio sede di Economia in Taranto afferente il Dipartimento Jonico in "sistemi giuridici ed economici del mediterraneo: società, ambiente, culture", nonché approvazione del Quadro Economico e del Capitolato Speciale di Appalto.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti del Decano.

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO

RATIFICA DECRETO DEL DECANO N. 45 DEL 26.06.2019 (APPROVAZIONE OPERATO DEL SEGGIO DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI FISSI E MOBILI PER LE AULE UBICATE AL PIANO RIALZATO E AL PRIMO PIANO DELLA VECCHIA SEDE DEI DIPARTIMENTI BIOLOGICI NEL CAMPUS SCIENTIFICO “E. QUAGLIARIELLO” – BARI)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto del Decano:

DIREZIONE APPALTI, EDILIZIA E PATRIMONIO – SEZIONE CONTRATTI E APPALTI – U.O. APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

- Decreto del Decano n. 45 del 26.06.2019
- di approvare l’operato e gli atti del seggio di gara istituito con D.R. n. 2457 del 24.05.2019 e, per l’effetto, di aggiudicare in via definitiva la gara per l’affidamento della fornitura e posa in opera di arredi fissi e mobili per le aule ubicate al piano rialzato e al primo piano della vecchia sede dei Dipartimenti Biologici nel Campus Scientifico “E. Quagliariello” – Bari, in favore della società LAMM srl, corrente alla via Verdi n. 19/21 – 43017 – San Secondo Parmense (PR);
 - di dare atto che, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l’efficacia della presente aggiudicazione è subordinata all’esito positivo delle verifiche sul possesso dei prescritti requisiti in capo all’aggiudicataria;
 - di dare atto che il contratto potrà essere stipulato solo dopo la scadenza del termine dilatorio di cui all’art. 32, commi 9 e 11 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - di dare mandato agli uffici competenti di porre in essere gli adempimenti conseguenti.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) *Collegamento audio/video*

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto del Decano.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
RATIFICA DECRETO DEL DECANO N. 36 DEL 24.06.2019 (DOTTORATO DI RICERCA
– BANDO DI CONCORSO 35° CICLO)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto del Decano:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
 SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.DEC. n. 36 del 24.06.2019

Bando per l'istituzione ed indizione delle selezioni, per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca 35° ciclo A.A. 2019/2020, nelle versioni in italiano ed in inglese.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto del Decano.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**RATIFICA DECRETO DEL DECANO N. 72 DEL 01.07.2019 (DOTTORATO DI RICERCA – BANDO DI CONCORSO 35° CICLO - MODIFICA E INTEGRAZIONE)**

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto del Decano:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D.DEC. n.72 del 01.07.2019

Modifica ed integrazione del bando di concorso, con relativi allegati, emanato con D. Dec n. 36 del 24.06.2019, per l'accesso ai corsi di dottorato di ricerca 35° ciclo A.A. 2019/2020, nelle versioni in italiano ed in inglese.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B.(*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto del Decano.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA DECRETO DEL DECANO N. 22 DEL 22.06.2019 (DOTTORATO DI RICERCA – BANDO DI CONCORSO 35° CICLO – CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DI BARI ALDO MORO E L'ISTITUTO PER LA PROTEZIONE DELLE PIANTE IPSP/CNR PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO AGGIUNTIVA)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto del Decano:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE –
SEZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE- U.O. DOTTORATO DI RICERCA

D. Dec. n. 22 del 22.06.2019 - approvazione dello schema di Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto per la Protezione delle Piante (IPSP-CNR), per l'attivazione di n. 1 borsa di studio aggiuntiva per il corso di dottorato di ricerca in "Biodiversità, Agricoltura ed Ambiente" - XXXV ciclo con integrazione delle premesse e modifica dell'articolo 5.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto del Decano.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO CINECA – MODIFICHE DI STATUTO

A causa di un inderogabile e concomitante impegno, alle ore 18,10, si allontana il Direttore Generale ed assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore Generale vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani.

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L’Ufficio informa che con nota prot. 46593 del 14 giugno 2019, il Consorzio Interuniversitario CINECA ha inviato la convocazione dell’Assemblea consortile che si terrà il 24 giugno 2019 nel cui ordine del giorno figura, al punto 3. il seguente argomento: *“Modifiche statutarie propedeutiche alla conferma dell’iscrizione di CINECA nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in House”, previsto dall’art. 192 del d.lgs 50/2016.”*”.

In merito l’Ufficio evidenzia che le predette modifiche di statuto fanno seguito a quanto espresso dall’ANAC al MIUR con apposita nota allegata alla presente istruttoria, che, in riferimento alla richiesta da parte dello stesso MIUR di iscrizione del CINECA nell’elenco di cui all’art. 102d.lgs 50/2016, ha disposto l’iscrizione, ma ha evidenziato la necessità di adeguare lo statuto consortile con le previsioni tese ad assicurare un più stringente controllo contestuale sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione da parte dell’Assemblea consortile.

La suddetta modifiche di statuto vengono qui di seguito riportate in neretto:

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE, DURATA E SEDE DEL CONSORZIO

1. Il Consorzio Interuniversitario CINECA, di seguito denominato Consorzio, è stato costituito per iniziativa del Ministero della Pubblica Istruzione ed in forza della Convenzione sottoscritta, in data 14 luglio 1967, dai Rettori, pro tempore, delle Università di Bologna, Firenze, Padova e dal Rettore dell’Istituto Universitario di Economia e Commercio e di Lingue e Letterature Straniere di Venezia, ai sensi degli articoli 60 e 61 del RD 31 Agosto 1933, n°1592.
2. Nell’esclusivo interesse degli Enti consorziati ed in esecuzione o comunque in conformità alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti da tali Enti, il Consorzio rappresenta lo strumento organizzativo specializzato, appositamente costituito ed operante per lo svolgimento delle attività indicate nell’art. 3. Il Consorzio ha personalità giuridica di diritto privato ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, di seguito denominato MIUR.
3. Il Consorzio non ha scopo di lucro.
4. Il Consorzio opera assumendo esclusivamente obbligazioni a carico del fondo consortile essendo espressamente esclusa la possibilità di contrarre obbligazioni da porre a carico e/o per conto dei consorziati.

5. Il Consorzio ha durata fino al 31 dicembre 2050, salvo disdetta da parte di almeno i due terzi degli Enti universitari che lo hanno promosso e di almeno i due terzi delle altre Università ed Enti Consorziati.
6. Ogni Consorziato può recedere previa comunicazione al Presidente del Consorzio almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza dell'esercizio finanziario.
7. Il Consorzio ha sede legale in Casalecchio di Reno (Bologna).

ARTICOLO 2 - ENTI CONSORZIATI

1. Fanno parte del Consorzio:
 - a) I fondatori;
 - b) Il MIUR, le Università statali e gli Enti di ricerca pubblici che sono entrati a farne parte successivamente, quali risultano dalle delibere assunte dai competenti organi del Consorzio.
2. Possono altresì aderire al Consorzio gli Enti di Ricerca Nazionali riconosciuti ai sensi dell'art. 8 della legge n.168 del 9.5.89, nonché gli Enti Pubblici di Ricerca di interesse nazionale e gli Istituti Nazionali pubblici, previa approvazione dell'Assemblea Consortile della richiesta di adesione ed il versamento del contributo di ammissione così come determinato dalla medesima.
3. Può altresì aderire al Consorzio ogni altra persona giuridica pubblica che svolge attività nel settore dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa approvazione della richiesta di partecipazione da parte dell'Assemblea Consortile che fissa il relativo contributo di ammissione, e comunque nel rispetto di quanto previsto in materia dall'articolo 5 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50.
4. Costituisce requisito essenziale ai fini dell'adesione al Consorzio e della permanenza nello stesso da parte dei soggetti già consorziati la personalità giuridica pubblica, ovvero, in ogni caso, l'inclusione nelle categorie di cui ai commi 1, 2 e 3 che precedono.

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITA' DEL CONSORZIO

1. Scopo primario del Consorzio è la realizzazione di servizi informatici innovativi per i Consorziati, al fine di renderli più efficienti e moderni, nella maniera economicamente più vantaggiosa mediante la valorizzazione di tecnologie e la condivisione degli obiettivi di sviluppo. Gli obiettivi sono realizzati mediante la produzione di servizi ad alta potenzialità ed efficienza e il trasferimento applicativo di tecnologie per lo sviluppo e l'eccellenza del sistema nazionale dell'istruzione superiore e della ricerca. A tale fine, il Consorzio persegue, sempre nell'interesse degli Enti consorziati, i seguenti scopi nei confronti sia degli Enti consorziati sia dei terzi:
 - a) fornire servizi informativi e l'organizzazione delle procedure connesse alla realizzazione degli stessi al MIUR, alle università e agli altri soggetti consorziati, alla comunità scientifica e al settore dell'istruzione pubblica, perseguendo l'efficacia e l'efficienza degli stessi, nel rispetto dei criteri di economicità realizzata anche attraverso la determinazione dei costi che tenga conto della replicabilità delle soluzioni individuate con l'obiettivo di riduzione degli oneri a carico dei Consorziati;
 - b) favorire lo sviluppo di soluzioni omogenee e condivise nell'ottica di sviluppare piattaforme integrate a supporto del sistema nazionale della ricerca e dell'istruzione, con particolare riferimento al MIUR e alle università;
 - c) sviluppare infrastrutture di calcolo e servizi applicativi per i Consorziati con l'obiettivo di una riduzione dei costi a carico dei Consorziati attraverso idonei criteri di condivisione delle soluzioni;

- d) promuovere l'utilizzo dei più avanzati sistemi di elaborazione dell'informazione a sostegno della ricerca scientifica e tecnologica, pubblica e privata, e delle sue applicazioni;
 - e) garantire i servizi per l'infrastruttura ad alte prestazioni al sistema nazionale della ricerca e l'accesso alla rete europea dei centri di calcolo scientifico ad alte prestazioni, partecipando alle relative iniziative comunitarie in rappresentanza del sistema nazionale della ricerca ove incaricati dalle autorità nazionali competenti;
 - f) favorire il trasferimento di soluzioni tecnologiche di avanguardia ai Consorziati e al sistema paese, anche promuovendo la costituzione di nuove iniziative e favorendo le iniziative delle Università e degli Enti di ricerca consorziati;
 - g) elaborare, predisporre e gestire, nell'interesse dei Consorziati, tecnologie e soluzioni che garantiscano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa tra i sistemi sviluppati per i Consorziati e quelli delle Pubbliche Amministrazioni;
 - h) sviluppare ricerche per l'utilizzo più efficace delle potenzialità disponibili.
2. In riferimento alle materie di cui ai commi precedenti, Il Consorzio è tenuto a dare esecuzione alle decisioni di affidamento o di incarico provenienti dagli Enti consorziati, fermo restando il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva.
 3. Qualora strettamente necessario al perseguimento degli scopi istituzionali il Consorzio, può acquisire partecipazioni in società di capitali o altri consorzi, previa delibera dell'Assemblea Consortile assunta con le maggioranze previste all' art. 5, comma 6, secondo periodo.
 4. Le prestazioni rese dal Consorzio nei confronti di soggetti consorziati e non consorziati, devono presentare i caratteri indicati nei commi precedenti e sono individuate attraverso apposite distinte evidenze contabili.
 5. Oltre l'ottanta per cento delle prestazioni effettuate dal Consorzio sono rese nello svolgimento dei compiti ad esso affidati dai Consorziati. La produzione ulteriore può essere rivolta anche ad Enti pubblici non consorziati o ad Enti privati sulla base di apposite convenzioni o contratti, purché con carattere di marginalità e a condizione che tale produzione ulteriore permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale che il Consorzio svolge in favore dei Consorziati.

ARTICOLO 4 - ORGANI

1. Sono organi del Consorzio:
 - a) L'Assemblea Consortile;
 - b) il Presidente;
 - c) il Consiglio di Amministrazione;
 - d) il Direttore Generale;
 - e) la Consulta Consortile;
 - f) il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - g) l'Organismo di Vigilanza.
2. I membri delegati dai rappresentanti legali dei Consorziati nell'Assemblea Consortile durano in carica tre anni e possono essere rinnovati. I mandati scadono con la data di approvazione dell'ultimo bilancio di competenza.
3. Il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione, della Consulta Consortile, del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organismo di Vigilanza restano in carica per tre anni e possono essere confermati nella carica per una sola volta. I membri nominati in sostituzione di altri che venissero a cessare nel corso del triennio rimangono in carica per il tempo per il quale sarebbero rimasti i loro predecessori. I mandati scadono con la data

di approvazione dell'ultimo bilancio di competenza e sono prorogati fino all'insediamento dei nuovi organi e comunque non oltre 45 giorni dalla scadenza.

4. Ogni genere deve essere rappresentato almeno per un terzo tra i membri del Consiglio di Amministrazione, della Consulta Consortile, del Collegio dei Revisori dei Conti, dell'Organismo di Vigilanza.

ARTICOLO 5 - ASSEMBLEA CONSORTILE

1. L'Assemblea Consortile, nella propria qualità di organo che esercita le funzioni di indirizzo strategico e di controllo nei confronti degli organi consortili, anche ai fini del controllo analogo congiunto, è composta:
 - a) dai Rettori delle Università statali consorziate, o loro delegati, fatta eccezione per le sedute aventi all'ordine del giorno gli argomenti di cui al comma 3, lettere a), b) d) per i quali la delega non è esercitabile;
 - b) da due rappresentanti del MIUR;
 - c) dai Presidenti degli Enti di ricerca consorziati o loro delegati, fatta eccezione per le sedute aventi all'ordine del giorno gli argomenti di cui al comma 3, lettere a), b) d) per i quali la delega non è esercitabile;
 - d) dai rappresentanti legali delle altre persone giuridiche pubbliche di cui al comma 3 dell'art. 2, o loro delegati.
2. All'Assemblea Consortile partecipano, senza diritto di voto, i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e il Direttore Generale, che ne svolge le funzioni di Segretario.
3. L'Assemblea Consortile:
 - a) designa tre membri del Consiglio di Amministrazione, scelti tra soggetti in possesso di elevata qualificazione, esperienza professionale ~~nella direzione di realtà complesse~~ **e competenza in materia di realtà complesse**, uno dei quali è nominato Presidente dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - b) designa il Vice Presidente del Consorzio, scegliendolo tra gli altri due componenti del Consiglio di Amministrazione, di cui alla lettera a);
 - c) designa, al suo interno, nove componenti della Consulta di cui all'articolo 11;
 - d) delibera le modifiche statutarie ai sensi dell'articolo 15;
 - e) approva i budget e i bilanci del Consorzio con le annesse relazioni;
 - f) approva annualmente, su proposta del Consiglio di Amministrazione, la programmazione delle attività richieste al Consorzio dagli Enti consorziati e gli altri incarichi demandati al Consorzio stesso;
 - g) delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, in merito alla gestione straordinaria della vita consortile, con particolare riferimento all'acquisto o vendita di immobili, alla contrazione di mutui, al trasferimento della sede legale, all'acquisizione o cessione di partecipazioni patrimoniali;
 - h) approva, su proposta del Consiglio di Amministrazione, i regolamenti di attuazione dello Statuto e di funzionamento degli organi e dei servizi;
 - i) fissa i contributi di ammissione dei nuovi Consorziati e le tariffe annuali d'uso dei servizi;
 - j) delibera su qualsiasi argomento posto all'ordine del giorno dal Presidente;
 - l) verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e di quanto stabilito alla lettera f), disponendo al riguardo di poteri di controllo, di ispezione e di accesso agli atti e alle informazioni. In caso di esito negativo dei controlli, delle ispezioni e delle verifiche su atti e informazioni oggetto di richiesta, fermo restando il disposto dell'articolo 16, impartisce ogni occorrente direttiva per assicurare l'effettivo rispetto dei propri indirizzi strategici;**

- m) delibera sulle richieste di adesione al Consorzio, previo parere del Consiglio di Amministrazione;
- n) esprime parere sulla nomina del Direttore Generale.
4. I procedimenti e le modalità di designazione di cui alle lettere a), b) e c) del comma 3 sono disciplinati con regolamento, previsto al comma precedente, lettera h).
5. L'Assemblea Consortile è convocata di norma quattro volte l'anno, nonché ogni volta che il Presidente lo reputi necessario o che sia richiesto da almeno un terzo dei suoi componenti. Per la validità delle adunanze è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti dell'Assemblea Consortile aventi diritto al voto.
- 5 bis. A semplice richiesta di uno o più consiglieri di amministrazione, ovvero di un decimo dei componenti dell'Assemblea, quest'ultima può essere chiamata a deliberare direttamente anche sulle seguenti materie:**
- conclusione di accordi contrattuali relativi al personale;
 - affidamento esterno dei servizi funzionali al perseguimento dei fini istituzionali e agli obiettivi indicati nella programmazione annuale e pluriennale per importi superiori alla soglia comunitaria;
 - attribuzione al Direttore Generale di competenze ulteriori rispetto a quelle stabilite all'art. 8 del presente Statuto.
6. Le deliberazioni devono essere approvate dalla maggioranza dei votanti; nel caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni di cui agli articoli 3, comma 3, e 5, comma 3, lettere a), b), c), e), g) e n) sono assunte con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti dell'Assemblea Consortile ovvero, nell'ipotesi in cui non sia raggiunta tale maggioranza nella prima o seconda deliberazione, nelle successive deliberazioni con la maggioranza dei votanti ~~e il voto favorevole dei due rappresentanti del MIUR.~~

ARTICOLO 6 - PRESIDENTE

1. Il Presidente è nominato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca tra i tre consiglieri di amministrazione designati dall'Assemblea Consortile tra soggetti in possesso di elevata qualificazione, esperienza professionale ~~nella direzione di realtà complesse e competenza in materia di realtà complesse.~~
2. Il Presidente:
- a) rappresenta legalmente il Consorzio, a tutti gli effetti;
 - b) convoca l'Assemblea Consortile, la presiede e ne dirige i lavori;
 - c) convoca il Consiglio di amministrazione, lo presiede e ne dirige i lavori;
 - d) vigila sulla attuazione delle delibere assunte dall'Assemblea Consortile e dal Consiglio di Amministrazione;
 - e) esercita ogni altra attribuzione a lui assegnata o dalle norme di legge o dall'Assemblea Consortile;
 - f) adotta provvedimenti d'urgenza di competenza del Consiglio di Amministrazione sottoponendoli alla ratifica del Consiglio stesso nella prima seduta utile.
3. In caso di impedimento o assenza del Presidente le relative funzioni sono esercitate dal Vice Presidente.

ARTICOLO 7 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo amministrativo e di gestione economica e patrimoniale del Consorzio ed è composto da:
- a) il Presidente, che lo presiede;

- b) quattro componenti, nominati con provvedimento del Presidente, di cui due designati dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e due designati dall'Assemblea tra gli altri soggetti di cui ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera a).
2. Tutti i componenti del Consiglio di amministrazione devono possedere un'esperienza professionale di almeno tre anni maturata in ambito organizzativo, gestionale o scientifico in Istituzioni pubbliche o private complesse.
 3. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione assiste almeno un componente del Collegio dei Revisori dei Conti e il Direttore Generale, che ne svolge le funzioni di Segretario senza diritto di voto.
 4. Al Consiglio di Amministrazione spettano tutte le competenze di amministrazione ordinaria e le proposte relative all'amministrazione straordinaria da sottoporre all'Assemblea Consortile.
 5. **In particolare spetta al Consiglio di Amministrazione:**
Fermo quanto previsto all'art. 5, comma 5 bis, spetta al Consiglio di Amministrazione:
 - a) conferire l'incarico di Direttore Generale, acquisito il parere dell'Assemblea Consortile;
 - b) proporre i budget e i bilanci all'Assemblea Consortile per l'approvazione;
 - c) proporre all'Assemblea Consortile i regolamenti di attuazione dello Statuto e di funzionamento degli organi e dei servizi;
 - d) esprimere parere sulle proposte di adesioni di nuovi soggetti Consorziati da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Consortile;
 - e) deliberare, su proposta del Direttore Generale, gli accordi contrattuali relativi al personale;
 - f) proporre all'Assemblea Consortile le determinazioni concernenti la straordinaria amministrazione, con particolare riferimento all'acquisto o alla vendita di immobili, alla contrazione di mutui, il trasferimento della sede legale, l'acquisizione o cessione di partecipazioni patrimoniali;
 - g) deliberare in merito all'affidamento all'esterno dei servizi funzionali al perseguimento dei fini istituzionali e agli obiettivi indicati nella programmazione annuale e pluriennale per importi superiori alla soglia comunitaria;
 - h) attribuire al Direttore Generale specifici compiti oltre a quelli previsti dall'articolo 8.

ARTICOLO 8 - DIRETTORE GENERALE

1 Il Direttore generale è scelto dal Consiglio di amministrazione tra persone di comprovata esperienza professionale, su proposta del Presidente, per un quadriennio solare e l'incarico può essere rinnovato con un limite di tre mandati.

2. **Fermo quanto previsto all'art. 5, comma 5 bis**, il Direttore generale ha il compito di:
 - a) definire l'organizzazione degli uffici e la distribuzione del personale;
 - b) conferire gli incarichi ai dirigenti e valutarne i risultati;
 - c) svolgere le attività delegategli dal Consiglio di Amministrazione;
 - d) dare attuazione alle delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione;
 - e) predisporre le proposte di Bilancio in conformità alle linee guida ed alle strategie espresse dal Consiglio di Amministrazione.
3. Il Direttore generale, nell'esercizio delle proprie funzioni:
 - a) ha facoltà di delegare lo svolgimento di specifiche attività tecniche o amministrative secondo quanto previsto dal regolamento di organizzazione del Consorzio;

- b) ha facoltà di avvalersi di un Chief Technology Officer (CTO) per allineare le decisioni relative alle tecnologie rispetto agli obiettivi del Consorzio;
- c) è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di gestione del Consorzio fissati dal Consiglio di Amministrazione con apposita direttiva annuale.

ARTICOLO 9 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da un Presidente, due membri effettivi e due membri supplenti, che subentrano, ai fini di garantire la funzionalità dell'Organo, in caso di decesso, dimissioni o decadenza dei componenti effettivi nelle more della loro sostituzione, e altresì subentrano in caso di assenza anche se giustificata per almeno tre sedute consecutive. Il Presidente è designato dal MIUR; gli altri componenti sono designati due dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e due dall'Assemblea Consortile. Almeno uno dei membri effettivi del Collegio deve essere iscritto al Registro dei Revisori Legali.
2. Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, verificando il rispetto delle pertinenti disposizioni di legge, regolamentari e statutarie. In particolare, il Collegio dei Revisori dei Conti:
 - a) verifica la corretta esposizione dei dati riportati in bilancio, l'esistenza delle attività e passività e l'attendibilità delle valutazioni di bilancio, la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione e l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
 - b) effettua le analisi necessarie e acquisisce informazioni in ordine alla stabilità dell'equilibrio di bilancio e, in caso di disequilibrio, acquisisce informazioni circa la struttura dello stesso e le prospettive di riassorbimento;
 - c) vigila sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e il rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - d) verifica l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio d'esercizio;
 - e) esprime il proprio parere sulla proposta di budget e sulle sue variazioni ed attesta la corrispondenza dei dati riportati nel bilancio d'esercizio con quelli analitici desunti dalla contabilità generale tenuta nel corso della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione. Nella stessa relazione il Collegio esprime eventuali rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione.
3. Il Collegio effettua almeno ogni trimestre controlli e riscontri sulla consistenza della cassa e sulla esistenza dei valori, dei titoli di proprietà e sui depositi e i titoli a custodia.
4. Gli schemi del bilancio d'esercizio, corredati dalla relazione illustrativa o da analogo documento, sono sottoposti, almeno quindici giorni prima della data della relativa delibera di proposta del bilancio da parte del Consiglio di Amministrazione, all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio redige apposita relazione da allegare ai predetti schemi, nella quale sono sintetizzati anche i risultati del controllo svolto durante l'esercizio.
5. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente. Di ogni verifica, ispezione e controllo, anche individuale, nonché delle risultanze dell'esame collegiale dei bilanci di esercizio e relative variazioni e dei bilanci d'esercizio è redatto apposito verbale.

ARTICOLO 10- ORGANISMO DI VIGILANZA

1. L'Organismo di Vigilanza è un organo collegiale composto di tre membri, dei quali uno con funzioni di Presidente, scelti tra soggetti particolarmente qualificati, due nominati dall'Assemblea Consortile e uno nominato dal MIUR. Al fine di garantire l'autonomia e l'indipendenza dell'Organismo, possono essere nominati sia membri esterni sia membri interni privi di compiti operativi.
2. L'Organismo ha funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'aderenza ed all'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dal Consorzio allo scopo di prevenire i reati dai quali può derivare la responsabilità amministrativa dello stesso, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 11 - CONSULTA CONSORTILE

1. La Consulta Consortile è l'organo tecnico di consulenza e supporto dell'Assemblea Consortile per gli argomenti oggetto di delibera da parte della stessa.
2. La Consulta Consortile è composta da:
nove membri designati dall'Assemblea Consortile tra i suoi componenti secondo quanto prescritto dall'art. 5, comma 3, lettera c). La Consulta designa al proprio interno un Coordinatore.
3. La Consulta può avvalersi di panel, anche permanenti. Le modalità di funzionamento della Consulta sono disciplinate da apposito regolamento adottato ai sensi dell'articolo 5, comma 3, lettera h).

ARTICOLO 12 - BILANCI

1. L'esercizio inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ciascun anno.
2. Il budget deve essere approvato entro il 31 Dicembre dell'anno solare precedente.
3. Il budget, e la successiva gestione, devono rispondere a criteri di economicità; ferma restando l'unicità della contabilità e del bilancio, attraverso apposite scritture di contabilità analitica ed appositi rapporti periodici è assicurato il rispetto del principio del controllo di gestione.
4. Il bilancio di esercizio deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno solare successivo.
5. In presenza di speciali circostanze il termine di cui al comma 4 può essere annualmente prorogato per un massimo di due mesi con delibera dell'Assemblea Consortile, previo parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti.

ARTICOLO 13 - FONDO CONSORTILE, FINANZIAMENTI E RISORSE ECONOMICHE

1. Il fondo consortile è costituito dai contributi versati dalle singole Università consorziate e dagli Enti di cui all'art. 2, commi 2 e 3, all'atto dell'ammissione.
2. Le risorse costituenti il fondo consortile sono indivisibili ed è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali, salvo che per i residui derivanti dal caso di scioglimento del Consorzio.
3. Il budget annuale del Consorzio è altresì alimentato dai ricavi relativi ai servizi forniti ai soggetti consorziati e altri agli enti pubblici e privati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche con riferimento alla percentuale di attività affidate dai consorziati o da altre persone giuridiche controllate dagli stessi consorziati.

ARTICOLO 14 - REGOLAMENTI

I Regolamenti necessari per l'attuazione del presente statuto, per il funzionamento degli Organi e per la gestione delle attività del Consorzio sono emanati dall'Assemblea Consortile, su proposta del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 15 - MODIFICA DELLO STATUTO

Le modifiche del presente Statuto sono deliberate dall'Assemblea Consortile. Esse devono essere assunte con il voto favorevole di almeno due terzi dei componenti dell'Assemblea Consortile e tra questi con il voto favorevole dei rappresentanti del MIUR, ove presenti.

*ARTICOLO 16 - ~~SCIoglimento del Consorzio~~ **SCIoglimento degli Organi Consortili***

1. Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca può disporre, **previo parere favorevole dell'Assemblea Consortile**, anche a tutela degli interessi degli enti consorziati, lo scioglimento degli Organi Consortili del Consorzio, informandone preventivamente gli enti consorziati stessi, quando:
 - a) risultino gravi irregolarità nell'amministrazione, ovvero gravi violazioni delle disposizioni legislative, amministrative o statutarie, che regolano l'attività del Consorzio;
 - b) il conto economico chiuda con una perdita superiore al 10 per cento del patrimonio netto, escluse riserve vincolate, per due esercizi consecutivi.
2. Il procedimento di scioglimento di cui al comma 1 può essere avviato anche su iniziativa di almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea Consortile.
3. Con il decreto di scioglimento di cui al comma 1 vengono nominati uno o più commissari straordinari, viene determinata la durata del loro incarico nonché il compenso loro spettante. I commissari straordinari esercitano tutti i poteri del Consiglio di Amministrazione; provvedono alla gestione del Consorzio, ad accertare e rimuovere le eventuali irregolarità della gestione nonché a promuovere i necessari atti per il ripristino della gestione ordinaria e per il perseguimento dei fini istituzionali.

ARTICOLO 17 - LIQUIDAZIONE DEL CONSORZIO

Nel caso in cui la procedura di cui all'articolo 16 non consenta il ripristino della gestione ordinaria, le procedure di liquidazione sono affidate ad un Commissario nominato con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare il citato art. 192 del decreto legislativo 50/2016

Art. 192. (Regime speciale degli affidamenti in house)

1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'[articolo 5](#). L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale.

Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3 (si vedano le [Linee Guida n. 7 di ANAC](#))

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'[articolo 162](#).

L'Ufficio ritiene opportuno evidenziare che il d.lgs n. 175/2016 e ss.mm ha introdotto una serie di disposizioni mediante le quali vengono specificati i requisiti e gli aspetti di gestione caratterizzanti le c.d. **“società in house”**.

In particolare si riporta l'art. 2 o) “Definizioni “ e l'art. 16 “Società in house” che così recitano:

Art. 2 o) “Definizioni

“società in house”: le società sulle quali un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto (*“nelle quali la partecipazione di capitali privati avviene nelle forme di cui all'articolo 16, comma 1, e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3”*);

l'art. 16 “Società in house

1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.

2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:

a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;

b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;

c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.

3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci (*“...”*).

“(3-bis. La produzione ulteriore rispetto al limite di fatturato di cui al comma 3, che può essere rivolta anche a finalità diverse, è consentita solo a condizione che la stessa

permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società'.))

4. Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui al comma 3 costituisce grave irregolarità ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile e dell'articolo 15 del presente decreto.

5. Nel caso di cui al comma 4, la società può sanare l'irregolarità se, entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, rinunci a una parte dei rapporti ((...)) con soggetti terzi, sciogliendo i relativi rapporti contrattuali, ovvero rinunci agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci, sciogliendo i relativi rapporti. In quest'ultimo caso le attività precedentemente affidate alla società controllata devono essere riaffidate, dall'ente o dagli enti pubblici soci, mediante procedure competitive regolate dalla disciplina in materia di contratti pubblici, entro i sei mesi successivi allo scioglimento del rapporto contrattuale. Nelle more dello svolgimento delle procedure di gara i beni o servizi continueranno ad essere forniti dalla stessa società controllata.

6. Nel caso di rinuncia agli affidamenti diretti, di cui al comma 5, la società può continuare la propria attività se e in quanto sussistano i requisiti di cui all'articolo 4. A seguito della cessazione degli affidamenti diretti, perdono efficacia le clausole statutarie e i patti parasociali finalizzati a realizzare i requisiti del controllo analogo.

7. Le società di cui al presente articolo sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016. Resta fermo quanto previsto ((dagli articoli 5 e) 192 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016. "".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la nota inviata dall'ANAC al MIUR e per conoscenza al Consorzio Interuniversitario CINECA - acquisita al Prot. generale di questa Università il 21.01.2019 con il n. 0000646 – con la quale, riscontrando la richiesta del MIUR di iscrizione del CINECA, nell'elenco di cui all'art. 102d.lgs 50/2016, ne ha disposto l'iscrizione, evidenziando *“la necessità di integrare [...] lo statuto consortile con delle previsioni tese ad assicurare un più stringente*

controllo contestuale sulle decisioni del consiglio di amministrazione da parte dell'Assemblea consortile”;

VISTA

la nota acquisita al Prot. generale di questa Università il 07.06.2019 con il n. 0044570 e relativo allegato, con la quale il Presidente del Consorzio Interuniversitario CINECA, prof. Ing. G.E. Corazza, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea Consortile per il giorno 24.06.2019, con particolare riferimento all'argomento, inserito al p. 3 dell' O.d.G., concernente: *“Modifiche statutarie propedeutiche alla conferma dell'iscrizione di CINECA nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società “in house”, previsto dall'art. 192 del d.lgs 50/2016.”*”;

VISTE

TENUTO CONTO

le modifiche di statuto del Consorzio CINECA, di cui in narrativa; di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca,

DELIBERA

di approvare le modifiche di statuto, così come proposte dal Consorzio Interuniversitario CINECA, riportate in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA D.R. N. 2896 DEL 13.06.2019 (CONVENZIONE TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'UNIVERSITÀ DI PISA – DIPARTIMENTO DI CIVILTÀ E FORME DEL SAPERE FINALIZZATA A GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ SCIENTIFICA DELLA PROF.SSA ANNASTELLA CARRINO, DEL DOTT. GIAN LUCA FRUCI IN QUALITÀ DI COLLABORATORE CO-RESPONSABILE PER TUTTA LA DURATA DEL PROGETTO PRIN “THE BRIGANTAGGIO REVISITED. NARRAZIONI, PRATICHE E USI POLITICI NELLA STORIA DELL'ITALIA MODERNA E CONTEMPORANEA – CODICE 2017WLPTL”)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 2896 del 13.06.2019 - di approvare lo schema e la stipula, senza oneri a carico dell'Ateneo, della “Convenzione tra Università degli Studi di Bari e l'Università di Pisa – Dipartimento di Civiltà e Forme del Sapere”, come da schema ivi allegato, finalizzata a garantire la partecipazione, sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Annastella Carrino, del dott. Gian Luca Fruci in qualità di collaboratore co-responsabile per tutta la durata del progetto PRIN “*The brigantaggio revisited. Narrazioni, pratiche e usi politici nella storia dell'Italia Moderna e contemporanea – codice 2017WLPTL*”.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il suddetto Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
BREVETTI – ADEMPIMENTI

Il Decano fa presente che l'argomento in oggetto viene ritirato, come da richiesta della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, U.O. Trasferimento Tecnologico e Proprietà intellettuale, formulata con nota *e-mail* del 05.07.2019.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CONTRATTO TRA MEDISDIH SCARL E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO. PROGETTO: "IDFSHARID"**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria, predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che il Distretto MEDISDIH Scarl ha inviato la bozza di Contratto tra lo stesso, in qualità di Capofila del progetto PON dal Titolo: "Innovative Devices For SHapinh the Risk of Diabets"- Acronimo. IDFSHARID, presentato nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020-Area di specializzazione Salute - e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Chimica, Dipartimento di Fisica e Dipartimento Dell'Emergenza dei Trapianti d'Organo in qualità di Partner, che qui di seguito si riporta integralmente:

“CONTRATTO TRA MEDISDIH Scarl e Università degli Studi di Bari Aldo Moro

tra: *Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia – MEDISDIH Scarl con sede legale in Via Amendola 172/5, P.I./C.F. 06661690724, nella persona del Rappresentante Legale, Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il _____, C.F. _____ ed ivi residente in _____, di seguito "MEDISDIH Scarl"*

e: Università degli Studi di Bari, con sede legale in _____, P.IVA e C.F. _____ ed iscrizione al Registro delle imprese di _____ con n. _____, in persona del _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, di seguito indicato Socio Esecutore, dall'altro

PREMESSA

A.- MEDISDIH Scarl è una società consortile a responsabilità limitata il cui scopo mutualistico e consortile consiste nell'intraprendere iniziative idonee allo sviluppo, nella Regione Puglia e nell'intero territorio nazionale, di un distretto tecnologico meccatronico e digital innovation hub.

B.- Il Socio Esecutore è socio di MEDISDIH Scarl

C.- Il rapporto sociale tra MEDISDIH Scarl ed il Socio Esecutore è disciplinato dall'atto costitutivo di MEDISDIH Scarl del 25 ottobre 2007 dal relativo Statuto e dallo Statuto come modificato il 05 febbraio 2018.

D.- Nell'ambito della propria attività sociale, MEDISDIH Scarl è soggetto proponente nell'ambito di un Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 presentato dal Soggetto Capofila Distretto

Tecnologico Campania Bioscience al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito indicato Ministero) e denominato "Innovative Devices For SHAPing the Risk of Diabetes", Acronimo IDF SHARID, Codice Proposta ARS01_01270.

E.- Con decreto direttoriale del 28 maggio 2018 prot. n. 1326 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute a valere sull'Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 (All. 1) per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate nel PNR 2015-2020 – Area di Specializzazione Salute.

F.- Con decreto direttoriale del MIUR – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – n. 2490 del 27 settembre 2018 il Progetto "Innovative Devices For SHAPing the Risk of Diabetes", Acronimo IDF SHARID, di cui alla domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ARS01_01270 (di seguito Progetto) è stato ammesso agli interventi previsti dalle normative e dagli atti amministrativi citati nelle premesse del suddetto D.D. nella misura e nei termini, forme, modalità e condizioni previste dal D.M. 593/2016 e relative Linee Guida e da tutta la normativa in essi richiamata, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal citato D.D. del 27 settembre 2018 n. 2490. I rapporti tra MEDISDIH Scarl, Ministero e INVITALIA (di seguito Istituto Convenzionato) sono disciplinati dal D.M. n. 593/2016 e dalle sue Linee Guida (All. 2a e 2b), dal Disciplinare (All. 3) nonché dal D.D. n. 723 del 19/04/2013 recante lo schema di garanzia a prima richiesta da rilasciare in favore del Ministero ai fini dell'anticipazione.

G.- Una predefinita quota parte delle attività del Progetto dovrà essere eseguita dal socio Esecutore, che nel progetto ha il ruolo di Soggetto Attuatore del Soggetto Proponente MEDISDIH Scarl, così come previsto e coerentemente con il Capitolato Tecnico, relative Schede Costi (All. 4) e il Progetto di Ricerca (All.5).

H.- Le parti ritengono necessario concludere il presente contratto per convenire la disciplina dei loro rapporti e per prevedere regole che risultino conformi e coerenti con tutte quelle – pattizie o legali, di qualsiasi rango - esistenti, stabilite e/o richiamate dal D.M. n. 593/2016, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal Disciplinare di cui alla precedente lettera F, regole tutte che le parti dichiarano di conoscere e di fare proprie, anche quali fonti regolatrici dei reciproci rapporti.

I.- La sottoscrizione e l'esecuzione del presente contratto da parte di MEDISDIH Scarl e del Socio Esecutore e l'adempimento esatto e puntuale delle obbligazioni da esso derivanti sono stati adeguatamente approvati dai rispettivi organi sociali e non necessitano di alcun permesso, autorizzazione, ratifica o altro atto da parte di autorità pubbliche o amministrative, nazionali o internazionali.

L.- Il Socio Esecutore dichiara di essere perfettamente a conoscenza delle obbligazioni assunte da e verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato con l'accettazione del disciplinare di cui alla lettera F.- che precede, di essere a conoscenza della circostanza per cui l'esecuzione del presente contratto da parte sua è destinata a produrre effetti sul contratto appena indicato tra MEDISDIH Scarl e MIUR e/o Istituto Convenzionato quale soggetto in grado di mettere MEDISDIH Scarl nelle condizioni di adempiere esattamente e puntualmente le obbligazioni assunte verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato.

M.- La disciplina del rapporto tra MEDISDIH Scarl ed il Socio Esecutore contenuta nel

presente contratto discende dal disciplinare tra MEDISDIH Scarl e MIUR di cui al D.D. del 27 settembre 2018 n. 2490, nonché dalle disposizioni ministeriali per la rendicontazione, intendendosi sostituiti a MEDISDIH Scarl il Socio Esecutore, ed al Ministero e/o Istituto Convenzionato, MEDISDIH Scarl medesima;

TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHE' COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE CONTRATTO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse sono parte essenziale ed integrante del presente contratto.

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra MEDISDIH Scarl e Socio Esecutore nell'esecuzione da parte di quest'ultimo della quota di ricerca e sviluppo indicata nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca secondo termini, forme e modalità che si diranno infra.

Il Capitolato Tecnico e il Progetto di Ricerca costituiscono parte integrante del presente contratto nell'assoluto e puntuale rispetto dei modi, dei tempi e delle forme ivi previste; il Socio Esecutore si obbliga, conseguentemente, a consegnare a MEDISDIH Scarl i relativi risultati, fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale spettanti al Socio Esecutore, in virtù del Regolamento sui Diritti di Proprietà Intellettuale sottoscritto dai Legali Rappresentanti dei Soci di MEDISDIH in data 23 novembre 2007 (così come richiamato nel successivo art. 2).

Il Socio Esecutore, nella persona del suo Responsabile, avrà l'obbligo di trasmettere a MEDISDIH Scarl rapporti e relazioni tecniche obbligatoriamente con la cadenza prevista dal DM 593/2016 e relative Linee Guida sullo stato di avanzamento delle attività, nonché, ogni ulteriore rapporto, relazione ed informazione necessaria od opportuna al MEDISDIH Scarl, su semplice richiesta di quest'ultima, per consentire a MEDISDIH Scarl stesso di adempiere esattamente e puntualmente a tutte le obbligazioni assunte verso il Ministero e/o Istituto Convenzionato e risultanti dagli atti contrattuali e normativi indicati in premessa.

Articolo 2. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti gli aspetti relativi alla tipologia, alla protezione, allo sfruttamento, alla gestione e alla valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dal progetto, nonché le condizioni alle quali le parti saranno ammesse a godere dei risultati conseguiti e delle conoscenze pregresse che pregiudichino l'uso della stessa, sono disciplinati in apposito regolamento (All. 6).

Articolo 3. RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano ad adottare ogni misura necessaria ad assicurare, anche dopo la scadenza del contratto, che ogni informazione, disegno, dato o conoscenza di proprietà di ciascuna Parte, acquisita durante lo svolgimento del Progetto di Ricerca, rimanga segreta e non venga divulgata a terzi. È fatto salvo un successivo diverso accordo tra le parti comproprietarie dei Risultati della Ricerca.

A tal fine non sono considerate confidenziali le informazioni che:

a) siano o divengano di pubblico dominio per motivi diversi da atto o fatto dipendente dalla parte ricevente o di suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori o consulenti;

b) siano già disponibili alla parte ricevente prima della stipula del presente Contratto purché non a titolo confidenziale;

c) divengano disponibili alla parte ricevente, a titolo non confidenziale, dopo la stipula del presente contratto per comunicazione da fonte diversa rispetto all'altra parte, a patto

che tale fonte non sia soggetta a restrizioni su tale comunicazione per effetto di un obbligo di natura contrattuale o extra contrattuale nei confronti della stessa;

d) la parte ricevente possa provare di conoscere già prima della stipula del presente contratto;

e) la parte ricevente possa provare siano state indipendentemente sviluppate successivamente alla stipula del presente accordo, indipendentemente dalla conoscenza delle informazioni riservate dell'altra parte;

f) derivino dalle trasmissioni periodiche della documentazione obbligatoria per adempiere agli obblighi di rendicontazione.

Ciascuna delle Parti, si impegna a non riprodurre, utilizzare o comunque sfruttare informazioni riservate, marchi, emblemi o brevetti dell'altra Parte.

Articolo 4. CONTROLLO

Le parti convengono il diritto di controllo in favore di MEDISDIH Scarl in ordine all'esecuzione di tutte le attività eseguite o da eseguire dal Socio Esecutore, da svolgersi con le modalità pratiche che saranno stabilite attraverso apposito accordo, che le parti si impegnano a sottoscrivere.

Il Socio Esecutore si impegna a compiere tutti gli atti di collaborazione e cooperazione al fine di rendere effettivo e proficuo l'esercizio da parte di MEDISDIH Scarl del diritto di controllo previsto in suo favore e finalizzato all'adempimento da parte di MEDISDIH Scarl degli obblighi gravanti su di essa in virtù del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto.

Il Socio Esecutore si impegna altresì a consentire la verifica da parte dei soggetti preposti del corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali sia mediante i controlli e le ispezioni di cui all'art. 15 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, sia attraverso l'esame della documentazione amministrativo contabile delle spese sostenute per il progetto, tenuto secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dal Progetto di Ricerca.

Articolo 5. NOMINA DEI RESPONSABILI

Il Socio Esecutore e MEDISDIH Scarl si riservano di nominare i rispettivi Responsabili delle attività riferibili al presente contratto con apposita comunicazione scritta.

Articolo 6. VARIAZIONI

In relazione al programma di attività che il Socio Esecutore dovrà eseguire, le parti si danno reciprocamente atto della possibilità che potranno essere chieste variazioni nel corso dello svolgimento dei lavori ed in relazione alla evoluzione degli stessi, a condizione che esse rispettino pienamente le tipologie previste dall'art. 6 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

Alle richieste di variazioni sarà possibile dare seguito solo ed esclusivamente alle seguenti condizioni e regole:

- 1 se le richieste di variazione provengono dal Socio Esecutore, ad esse si potrà dare seguito solo ed esclusivamente con le modalità e termini previsti dall'art. 6 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto;

- 2 se le richieste di variazioni provengono direttamente al MEDISDIH Scarl dal Ministero, esse saranno vincolanti per il Socio Esecutore se ed in quanto saranno vincolanti per MEDISDIH Scarl, la quale sarà obbligata a provvedere in conformità. In questa seconda ipotesi, se il Socio Esecutore non adempie esattamente l'obbligazione convenuta, MEDISDIH Scarl avrà diritto di riprendere la quota di attività, non riconoscendo al Socio Esecutore alcuna somma di denaro a nessun titolo, neanche come rimborso spese per le

attività svolte sino a quel momento. Tale somma verrà trattenuta dal MEDISDIH Scarl a titolo di penale salvo il maggior danno e l'obbligo da parte del socio Esecutore di restituire l'eventuale anticipo con i relativi interessi. È riconosciuto però al Socio Esecutore il diritto di recedere dalle attività di ricerca in corso qualora contestualmente indichi in sua vece altro Esecutore che sia ritenuto idoneo dal MEDISDIH Scarl ed ottenga le necessarie autorizzazioni ministeriali.

Articolo 7. ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, il Socio Esecutore si obbliga, ad esclusive proprie cura e spese, a reperire i mezzi strumentali e le risorse di personale proprio che risultino necessarie per l'esatto svolgimento delle attività, conformemente alle disposizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dal Progetto di Ricerca.

Articolo 8. REDAZIONE DI RAPPORTI TECNICI E RENDICONTI

Le Parti si danno reciprocamente atto e convengono che le scadenze previste per la rendicontazione dei costi inerenti le attività di ricerca sono quelle previste dalle Linee Guida al DM 593/2016 e dal Disciplinare richiamato nelle Premesse alla lettera F.- in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca ed eventuali variazioni.

Il rapporto tecnico dovrà essere redatto nelle forme e nei modi previsti dal Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse del presente atto o comunque stabiliti dal Ministero. Esso dovrà, così come previsto dal DM 593/2016 e dalle sue relative Linee guida comunque, consentire la valutazione scientifica e tecnica dei Risultati raggiunti.

Il Socio Esecutore avrà l'obbligo di documentare i costi sostenuti come previsto dal DM 593/2016, dalle sue Linee Guida e dal Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

I predetti rapporti saranno inoltrati sì da consentire a MEDISDIH Scarl di produrre, entro 30 giorni dall'effettuazione della singola spesa, la relativa documentazione, certificandola per il tramite del capofila mediante inserimento nella piattaforma messa a disposizione dal Ministero. Sin da ora si tiene indenne il MEDISDIH Scarl da qualunque pretesa, anche di natura risarcitoria, per mancanza, non conformità alle norme e regolamenti vigenti in termini di rendicontazione, erronee imputazioni o non veridicità delle informazioni contenute nel rendiconto inviato dal Socio Esecutore, il quale resterà l'unico responsabile verso il Ministero di quanto inviato.

Ove in caso di mancato adempimento tempestivo dell'obbligo di trasmissione relativo al rendiconto contabile da parte del Socio Esecutore si verifichi un ritardo non giustificato del MEDISDIH Scarl all'osservanza dei termini di rendicontazione previsti dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, le eventuali ripercussioni e/o danni saranno a totale ed esclusivo carico del socio inadempiente.

Ove il Ministero richieda eventuali integrazioni, il Socio Esecutore sarà tenuto a predisporre la relativa documentazione necessaria per adempiere la richiesta del Ministero ed a trasmettere il tutto a MEDISDIH Scarl nel più breve tempo possibile e comunque in tempo utile da consentire a questa di rispettare il termine impostogli per il medesimo adempimento.

Fermo restando l'obbligo del MEDISDIH Scarl di garantire il corretto flusso della documentazione relativa all'andamento del progetto, si esonera il MEDISDIH Scarl da ogni genere di responsabilità in ordine alla mancata o ritardata trasmissione di atti dovuta a forza maggiore o a fatti di cui non possa essere dimostrato il dolo o la colpa di MEDISDIH Scarl medesimo.

Articolo 9. CORRISPETTIVI DI PAGAMENTO

Il contributo Ministeriale sia a titolo di anticipazione che di erogazione a SAL (corrisposto a MEDISDIH Scarl in relazione alle spese esposte nella rendicontazione prevista dalle Linee Guida al DM 593/2016 ed effettivamente riconosciute in conformità al Disciplinare richiamato alla lettera F.- delle premesse), sarà incassato da MEDISDIH Scarl e poi ripartito al Socio Esecutore in ragione della quota di ricerca assegnata e dei costi ad esso riconosciuti dal Ministero.

La quota dei costi di spettanza del Socio Esecutore, è prevista in € 564.000,18 in conformità a quanto statuito nelle schede costi di cui al Capitolato Tecnico.

Tali costi sono attribuiti alle attività in carico ai Dipartimenti dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, di Chimica e Interateneo di Fisica del Socio Esecutore come indicato di seguito:

Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, Responsabile Scientifico Prof. Francesco Giorgino: € 376.000,00

Dipartimento di Chimica, Responsabile Scientifico Prof.ssa Luisa Torsi: € 94.000,09

Dipartimento Interateneo di Fisica, Responsabile Scientifico Prof. Gaetano Scamarcio: € 94.000,09

Ai suddetti costi corrisponde un contributo alla spesa da parte del MIUR pari al 50% dei costi stessi come da scheda costi del Decreto Ministeriale di cui alla lettera F.- delle Premesse. Le eventuali variazioni successive del Capitolato, delle relative Schede Costi e del Progetto di Ricerca, purché debitamente approvati dal MIUR conformemente alla normativa in essere comporteranno una rideterminazione dei costi e della relativa quota di contributo di spettanza del Socio Esecutore e dovranno essere ridefiniti per iscritto dalle Parti del presente contratto.

Alla luce delle norme del presente contratto, dello svolgimento delle attività da parte del Socio Esecutore, della corretta esposizione dei relativi costi e della effettiva erogazione, da parte del Ministero, dei relativi contributi derivanti dal Decreto Ministeriale e dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse, ove il Ministero sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconoscesse come ammissibili al contributo costi inferiori, il MEDISDIH Scarl ridurrà conseguentemente quanto dovuto al Socio Esecutore. Il Socio Esecutore, per ciascun incameramento della quota di spettanza ha l'obbligo di rilasciare apposita dichiarazione esplicativa a quietanza delle somme introitate ai sensi e per gli effetti del presente articolo.

A sua volta il Socio Esecutore riconosce a MEDISDIH Scarl una somma che si quantifica a preventivo in € 24.000,00 oltre IVA corrisposti a titolo di copertura forfettaria delle spese generali di direzione, coordinamento, gestione e controllo da parte di MEDISDIH Scarl. Tale importo spetta a MEDISDIH Scarl a prescindere dagli effettivi stati di avanzamento della spesa annualmente rendicontata dal Socio Esecutore e a prescindere dalle spese effettivamente riconosciute, nonché a prescindere da eventuali riduzioni di costi operate in corso d'opera e sarà corrisposto come di seguito indicato:

- Euro 7.000,00 oltre IVA per l'annualità 2019;

- Euro 7.000,00 oltre IVA per l'annualità 2020;

- Euro 10.000,00 oltre IVA per l'annualità 2021.

Il Socio Esecutore è tenuto a corrispondere quanto dovuto a MEDISDIH Scarl a presentazione di formale richiesta da parte di quest'ultimo, che sarà formalizzata entro l'esercizio di competenza del contributo medesimo.

Nel caso con apposita rimodulazione approvata dal Ministero le attività e la relativa quota di costi di spettanza del Socio Esecutore aumentino, il Socio Esecutore riconoscerà un incremento della somma da corrispondere a MEDISDIH Scarl a titolo di copertura forfettaria delle spese generali di direzione, coordinamento, gestione e controllo,

proporzionale all'incremento del costo delle attività in carico al Socio Esecutore così come rimodulate.

Il Socio Esecutore riconosce al MEDISDIH Scarl come dovuti gli importi pro quota del premio non rimborsabile pagato da MEDISDIH Scarl per la stipula della Garanzia Fideiussoria Ex-ante per il soddisfacimento dei requisiti di affidabilità finanziaria oltre che dell'eventuale garanzia fideiussoria necessaria all'ottenimento dell'anticipazione del 50% della quota pubblica di attività affidata al socio e definita nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca.

Le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano che tutte le somme di denaro oggetto dei contributi ministeriali ricevuti sia da MEDISDIH Scarl che dal Socio Esecutore connesse alle attività oggetto del Capitolato Tecnico e del Progetto di Ricerca hanno la natura giuridica di contributi nella spesa a parziale copertura dei costi dell'intero Progetto per il perseguimento di finalità ed obiettivi di carattere generale e non hanno minimamente alcun nesso o carattere sinallagmatico rispetto alle attività medesime. Per questi motivi, le parti aderiscono alle risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 54/E del 24 aprile 2001 e n. 42/E del 16 marzo 2004 in materia di cessioni di denaro escluse dal campo di applicazione dell'Iva (cfr. la risoluzione dell'agenzia delle entrate n. 135/E del 23 giugno 2003, e la circ. n. 41 del 5 dicembre 2003 in materia di mandato senza rappresentanza).

Articolo 10. OBBLIGHI DEL SOCIO ESECUTORE

Il Socio Esecutore assume la esclusiva responsabilità giuridica per gli atti e/o fatti compiuti con dolo o colpa grave durante l'attività da lui svolta direttamente ovvero a mezzo di propri dipendenti e/o collaboratori, assumendo espressamente l'obbligo di manlevare e tenere indenne MEDISDIH Scarl e gli altri soci da ogni pretesa, di qualsiasi natura e sorta, che possa essere accampata, in relazione ai predetti fatti o atti, dal Ministero e/o Istituto Convenzionato o qualsiasi altro soggetto terzo nei confronti di MEDISDIH Scarl e dei suoi soci con specifico riferimento alle attività di cui alla premessa.

Il Socio Esecutore dichiara e riconosce che nessun rapporto di collaborazione autonoma o di dipendenza potrà mai instaurarsi tra MEDISDIH Scarl ed i dipendenti e/o collaboratori del medesimo Socio Esecutore, obbligandosi espressamente a manlevare MEDISDIH Scarl e gli altri soci rispetto a pretese che, a questo riguardo, possano essere accampate dagli stessi o dai loro aventi causa.

Il Socio Esecutore dichiara di essere pienamente a conoscenza che la sua condotta è idonea, di per sé sola, a determinare effetti sull'intero Progetto, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel disciplinare di cui al punto F della premessa relativamente alla revoca, totale o parziale, delle agevolazioni, obbligandosi per l'effetto ad accettare tutti gli oneri ed incumbenti che il già detto disciplinare pone, direttamente o anche solo indirettamente, a suo carico, e conseguentemente ad adottare ogni misura nelle sue disponibilità idonea a consentire il puntuale adempimento di tutti gli oneri incumbenti su MEDISDIH Scarl e comunque ad astenersi dal tenere una condotta o, comunque, dal trovarsi in situazioni, di fatto e di diritto, idonee anche solo potenzialmente a determinare la revoca delle agevolazioni da parte del Ministero.

Il Socio Esecutore riconosce che, come previsto nelle Linee guida DM 593/2016, i crediti nascenti dal recupero delle agevolazioni sono assistiti da privilegio generale che prevale su ogni altro titolo di prelazione derivante da qualsiasi causa, a eccezione del privilegio delle spese di giustizia e di quelli previsti dall'art. 2751 bis c.c., fatti salvi i precedenti diritti di prelazione spettanti a terzi. Il Socio Esecutore, in qualità di coobbligato, accetta espressamente tale condizione.

Articolo 11. OBBLIGHI DI MEDISDIH Scarl

Il MEDISDIH Scarl si impegna a mettere in atto le migliori pratiche per assicurare e garantire ai soci esecutori condizioni di efficienza e di efficacia nella realizzazione delle attività ad essi affidate.

Articolo 12. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto ed, in generale, tutte le posizioni giuridiche che da esso discendono non possono essere cedute a terzi dal Socio Esecutore, neanche parzialmente.

Articolo 13. FINANZIAMENTI

Il Socio Esecutore si obbliga espressamente a non richiedere finanziamenti agevolati o altre agevolazioni per lo svolgimento della quota di ricerca affidatagli con il presente contratto, salvo quelle espressamente previste dalla legge.

Articolo 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove si verifichi una o più ipotesi di seguito indicate:

- a) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, una o più obbligazioni assunte con il presente contratto;*
- b) l'attività di ricerca sia svolta dal Socio Esecutore in modo difforme, in tutto o in parte, a quanto previsto nel presente contratto, negli atti ivi richiamati e nei suoi allegati;*
- c) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, alle obbligazioni assunte nel successivo articolo 15.*

Nei suddetti casi MEDISDIH Scarl richiederà al Socio Esecutore di trovare tempestivo rimedio risolutivo alle inadempienze contrattuali contestate entro 20 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine, in caso di persistenza delle inadempienze contrattuali contestate, senza pregiudizio per ogni diritto o rimedio previsto dall'ordinamento giuridico, MEDISDIH Scarl potrà procedere con apposta diffida ad adempiere ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile e in caso di persistente inadempimento il contratto si intenderà risolto di diritto.

In tale caso MEDISDIH Scarl, fatto salvo ogni diritto e pretesa previsti dall'ordinamento giuridico quale conseguenza della fattispecie verificata, avrà diritto:

a) al risarcimento di tutti i danni complessivamente patiti e patienti, ivi inclusi quelli derivanti da un'eventuale applicazione di quanto previsto dall'art. 13 del Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse al presente atto, fatta salva la facoltà degli altri soci di agire in giudizio per il ristoro di danni ad essi arrecati;

b) di riprendere la quota di ricerca del Socio Esecutore ed affidarla ad altro socio di MEDISDIH Scarl ovvero a terzi, previa le necessarie autorizzazioni ministeriali. In questo caso - fermo restando l'obbligo del Socio Esecutore di consegnare a MEDISDIH Scarl immediatamente tutto il materiale di lavoro sino a quel momento esistente quale effetto conseguente alla risoluzione e fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale spettanti al Socio Esecutore, in virtù del Regolamento Contrattuale – il Socio Esecutore si obbliga a fornire a MEDISDIH Scarl ogni cooperazione che sia richiesta per garantire la immediata prosecuzione delle attività di ricerca e di formazione da parte di altro soggetto.

Articolo 15. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

Le parti si danno espressamente atto che tutti i termini previsti nel presente contratto ed, in particolare, i termini di consegna dei singoli Risultati indicati nel Progetto e nel Capitolato Tecnico o altrove indicati, sono perentori e non prorogabili.

Nel caso eccezionale in cui il Socio Esecutore ritenga sia impossibile realizzare le quote di ricerca di sua competenza nel termine previsto, dovrà darne immediata comunicazione scritta a MEDISDIH Scarl.

Questa comunicazione dovrà contenere la dettagliata indicazione dei motivi e dei fattori che determinano l'impossibilità di rispettare il termine per il Socio Esecutore.

Qualora l'impossibilità dedotta comporti il ritardo nella consegna dei risultati della parziale o dell'intera attività di progetto, gli eventuali effetti giuridici ed economici derivanti dal giudizio negativo da parte del MIUR sui motivi del ritardo, saranno imputati esclusivamente ed interamente al socio Esecutore che sarà considerato inadempiente.

Articolo 16. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto per l'affidamento ed esecuzione delle attività di ricerca il cui svolgimento è affidato al Socio Esecutore avrà vigore dal giorno della sua sottoscrizione fino alla data del collaudo e comunque fino al termine previsto dal disciplinare indicato in premessa e dall'atto d'obbligo sottoscritto.

Articolo 17. FORZA MAGGIORE

Nei casi di interruzione del Progetto per cause non imputabili ai Soggetti Beneficiari, secondo il disposto dell'art. 12 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, il Ministero a seguito delle opportune valutazioni erogherà ai Soggetti Beneficiari l'Agevolazione spettante, commisurata ai costi da ciascuno sostenuti e risultati ammissibili. Conseguentemente MEDISDIH Scarl corrisponderà al Socio Esecutore quanto dovuto in ordine alle attività effettivamente realizzate e ai costi effettivamente sostenuti e correttamente certificati.

Nel caso in cui il Socio Esecutore abbia usufruito di un'anticipazione, l'importo dell'Agevolazione spettante, in base ai costi ammissibili verrà computato in detrazione fino all'assorbimento ed estinzione dell'anticipazione. L'eventuale importo dell'anticipazione risultante eccedente dovrà essere rimborsato maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente al momento dell'erogazione.

Articolo 18. COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui al presente contratto, le parti eleggono il seguente domicilio:

*MEDISDIH Scarl: S.P. per Casamassima km 3, 70010 Valenzano (BA) c/o
TECNOPOLIS*

*Socio Esecutore: Università degli Studi di Bari Aldo Moro, piazza Umberto I n.1,70100
Bari*

Articolo 19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono espressamente che qualsiasi controversia che abbia attinenza, diretta o indiretta, con il presente contratto, ivi compresa l'interpretazione e/o l'esecuzione di esso ovvero di una o più norme in esso contenute, sarà deferita ad un organismo di mediazione. Laddove i tentativi di mediazione dovessero fallire, le parti convengono espressamente la competenza territoriale esclusiva del tribunale di Bari.

Articolo 20. REGISTRAZIONE

Gli oneri e le spese tutte del presente contratto sono a carico di ciascuna parte e si provvederà alla sua registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico delle parti per metà ciascuno. Il presente atto e tutti i provvedimenti, atti e formalità riguardanti il suo svolgimento e alla sua estensione hanno trattamento tributario previsto dal D.P.R. 29/9/1973 n. 601.

Articolo 21. MODIFICHE AL CONTRATTO

Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono la manifestazione integrale di tutte le intese intervenute tra le parti.

Esso non può essere modificato se non con atto bilaterale scritto.

Articolo 22. ALLEGATI

I seguenti documenti costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto:

All. 1 - Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735

All. 2a e 2b - D.M. n. 593/2016 e sue Linee Guida

All. 3 - Decreto di concessione, Scheda Costi e Disciplinare

All. 4 - Capitolato Tecnico

All. 5 - Progetto di Ricerca

All. 6 – Regolamento Proprietà Intellettuale

Articolo 23. RINUNCE

Le parti si danno reciprocamente atto che nessuna condotta tenuta da ciascuna parte che risulti ispirata alla tolleranza rispetto a termini, previsioni o condizioni stabilite in suo favore nel presente contratto in uno o più casi, sia per fatti concludenti che per altri fatti, potrà mai essere considerata o interpretata come rinuncia a tale termine, previsione o condizione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Bari, _____

MEDISDIH Scarl.

SOCIO ESECUTORE

Anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Socio Esecutore dichiara di approvare i seguenti articoli del presente contratto: 1, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17 e 19

Bari, _____

MEDISDIH Scarl.

SOCIO ESECUTORE””

L’Ufficio riferisce che tutti i Dipartimenti coinvolti hanno espresso parere favorevole con delibere allegate alla presente relazione.””

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO l'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 - Area di Specializzazione Salute;

VISTO il Progetto presentato dal Soggetto Capofila Distretto Tecnologico Campania Bioscienze al MIUR dal titolo: *"Innovative Devices For SHaping the Risk of Diabetes"*, acronimo IDF SHARID;

VISTO il decreto di concessione del MIUR n. 2490 del 27.09.2018;

VISTI gli estratti dai verbali dei Consigli dei Dipartimenti di Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO) (n. 4/2019 relativo alla riunione del 25.02.2019), Fisica (n. 3 relativo alla riunione del 20.02.2019) e la nota prot. n. 828/III/13 del 11.10.2018, a firma del Direttore del Dipartimento di Chimica di approvazione del contratto da stipularsi con il distretto *MEDISDIH Scarl* con assunzione degli oneri di competenza in misura proporzionale al finanziamento;

VISTO il Contratto tra il *MEDISDIH S.c.a r.l.* e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione,

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione del Contratto tra *MEDISDIH S.c.a r.l.* e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimenti di Fisica, Chimica e dell'Emergenza dei Trapianti di Organi,

per la realizzazione del progetto dal titolo: *“Innovative Devices For SHaping the Risk of Diabetes” (IDF SHARID)* con la precisazione che ciascun Dipartimento coinvolto in qualità di *partner* si farà carico degli oneri di competenza in misura proporzionale al finanziamento e che nessun onere sarà a carico del Bilancio di Ateneo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Decano propone al Consiglio di Amministrazione di esaminare, in analogia al punto testè esaminato, il seguente argomento:

CONTRATTO TRA MEDISDIH SCARL E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO. PROGETTO: "PMGB"

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

CONTRATTO TRA MEDISDIH SCARL E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO. PROGETTO: "PMGB"

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Progetti ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'ufficio riferisce che il Distretto MEDISDIH Scarl, in qualità di socio esecutore ha inviato la bozza di Contratto tra lo stesso, in qualità di Capofila del progetto PON dal Titolo: "SVILUPPO DI PIATTAFORME MECCATRONICHE, GENOMICHE E BIOINFORMATICHE PER L'ONCOLOGIA DI PRECISIONE", Acronimo PMGB, Codice Proposta ARS01_01195", presentato nell'ambito dell'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020-Area di specializzazione Salute - e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Chimica, Dipartimento di Fisica in qualità di Partner, che qui di seguito si riporta integralmente:

“CONTRATTO TRA MEDISDIH Scarl
e
Università degli Studi di Bari Aldo Moro
scrittura privata per l'esecuzione di quota di Ricerca e Sviluppo

tra: Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia – MEDISDIH Scarl con sede legale in Via Amendola 172/5, P.I./C.F. 06661690724, nella persona del Rappresentante Legale, Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il _____, C.F. _____ ed ivi residente in _____, di seguito "MEDISDIH Scarl"

e: Università degli Studi di Bari, con sede legale in Piazza Umberto I n. 1, 70100, Bari, P.IVA 01086760723 e C.F. 80002170720 ed iscrizione al Registro delle imprese di _____ con n. _____, in persona del _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, di seguito indicato Socio Esecutore, dall'altro

PREMESSA

A.- MEDISDIH Scarl è una società consortile a responsabilità limitata il cui scopo mutualistico e consortile consiste nell'intraprendere iniziative idonee allo sviluppo, nella Regione Puglia e nell'intero territorio nazionale, di un distretto tecnologico meccatronico e digital innovation hub.

B.- Il Socio Esecutore è socio di MEDISDIH Scarl

C.- Il rapporto sociale tra MEDISDIH Scarl ed il Socio Esecutore è disciplinato dall'atto costitutivo di MEDISDIH Scarl del 25 ottobre 2007 dal relativo Statuto e dallo Statuto come modificato il 05 febbraio 2018.

D.- Nell'ambito della propria attività sociale, MEDISDIH Scarl è soggetto proponente nell'ambito di un Progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate dal PNR 2015-2020 presentato dal Soggetto Capofila Università di Chieti al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito indicato Ministero) e denominato "SVILUPPO DI PIATTAFORME MECCATRONICHE, GENOMICHE E BIOINFORMATICHE PER L'ONCOLOGIA DI PRECISIONE", Acronimo PMGB, Codice Proposta ARS01_01195.

E.- Con decreto direttoriale del 28 maggio 2018 prot. n. 1326 sono state approvate le graduatorie delle proposte progettuali pervenute a valere sull'Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 (All. 1) per la presentazione di Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di Specializzazione individuate nel PNR 2015-2020 – Area di Specializzazione Salute.

F.- Con decreto direttoriale del MIUR – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – n. 2018 del 27 luglio 2018 il Progetto "SVILUPPO DI PIATTAFORME MECCATRONICHE, GENOMICHE E BIOINFORMATICHE PER L'ONCOLOGIA DI PRECISIONE", Acronimo PMGB, di cui alla domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ARS01_01195 (di seguito Progetto) è stato ammesso agli interventi previsti dalle normative e dagli atti amministrativi citati nelle premesse del suddetto D.D. nella misura e nei termini, forme, modalità e condizioni previste dal D.M. 593/2016 e relative Linee Guida e da tutta la normativa in essi richiamata, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal citato D.D. del 27 luglio 2018 n. 2018. I rapporti tra MEDISDIH Scarl, Ministero e INVITALIA (di seguito Istituto Convenzionato) sono disciplinati dal D.M. n. 593/2016 e dalle sue Linee Guida (All. 2a e 2b), dal Disciplinare (All. 3) nonché dal D.D. n. 723 del 19/04/2013 recante lo schema di garanzia a prima richiesta da rilasciare in favore del Ministero ai fini dell'anticipazione.

G.- Una predefinita quota parte delle attività del Progetto dovrà essere eseguita dal socio Esecutore, che nel progetto ha il ruolo di Soggetto Attuatore del Soggetto Proponente MEDISDIH Scarl, così come previsto e coerentemente con il Capitolato Tecnico, relative Schede Costi (All. 4) e il Progetto di Ricerca (All.5).

H.- Le parti ritengono necessario concludere il presente contratto per convenire la disciplina dei loro rapporti e per prevedere regole che risultino conformi e coerenti con tutte quelle – pattizie o legali, di qualsiasi rango - esistenti, stabilite e/o richiamate dal D.M. n. 593/2016, dal D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735 e dal Disciplinare di cui alla precedente lettera F, regole tutte che le parti dichiarano di conoscere e di fare proprie, anche quali fonti regolatrici dei reciproci rapporti.

I.- La sottoscrizione e l'esecuzione del presente contratto da parte di MEDISDIH Scarl e del Socio Esecutore e l'adempimento esatto e puntuale delle obbligazioni da esso derivanti sono stati adeguatamente approvati dai rispettivi organi sociali e non necessitano di alcun permesso, autorizzazione, ratifica o altro atto da parte di autorità pubbliche o amministrative, nazionali o internazionali.

L.- Il Socio Esecutore dichiara di essere perfettamente a conoscenza delle obbligazioni assunte da e verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato con l'accettazione del disciplinare di cui alla lettera F.- che precede, di essere a conoscenza della circostanza per

cui l'esecuzione del presente contratto da parte sua è destinata a produrre effetti sul contratto appena indicato tra MEDISDIH Scarl e MIUR e/o Istituto Convenzionato quale soggetto in grado di mettere MEDISDIH Scarl nelle condizioni di adempiere esattamente e puntualmente le obbligazioni assunte verso il MIUR e/o Istituto Convenzionato.

M.- La disciplina del rapporto tra MEDISDIH Scarl ed il Socio Esecutore contenuta nel presente contratto discende dal disciplinare tra MEDISDIH Scarl e MIUR di cui al D.D. del 27 luglio 2018 n. 2018, nonché dalle disposizioni ministeriali per la rendicontazione, intendendosi sostituiti a MEDISDIH Scarl il Socio Esecutore, ed al Ministero e/o Istituto Convenzionato, MEDISDIH Scarl medesima;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Le premesse sono parte essenziale ed integrante del presente contratto.

Il presente contratto ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra MEDISDIH Scarl e Socio Esecutore nell'esecuzione da parte di quest'ultimo della quota di ricerca e sviluppo indicata nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca secondo termini, forme e modalità che si diranno infra.

Il Capitolato Tecnico e il Progetto di Ricerca costituiscono parte integrante del presente contratto nell'assoluto e puntuale rispetto dei modi, dei tempi e delle forme ivi previste.

Il Socio Esecutore, nella persona del suo Responsabile, avrà l'obbligo di trasmettere a MEDISDIH Scarl rapporti e relazioni tecniche obbligatoriamente con la cadenza prevista dal DM 593/2016 e relative Linee Guida sullo stato di avanzamento delle attività, nonché, ogni ulteriore rapporto, relazione ed informazione necessaria od opportuna per consentire a MEDISDIH Scarl di adempiere esattamente e puntualmente a tutte le obbligazioni assunte verso il Ministero e/o Istituto Convenzionato e risultanti dagli atti contrattuali e normativi indicati in premessa.

Articolo 2. PROPRIETA' INTELLETTUALE

Tutti gli aspetti relativi alla tipologia, alla protezione, allo sfruttamento, alla gestione e alla valorizzazione della proprietà intellettuale derivante dal progetto, nonché le condizioni alle quali le parti saranno ammesse a godere dei risultati conseguiti e delle conoscenze pregresse che pregiudichino l'uso della stessa, sono disciplinati in apposito regolamento (All. 6).

Articolo 3. RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano ad adottare ogni misura necessaria ad assicurare, anche dopo la scadenza del contratto, che ogni informazione, disegno, dato o conoscenza di proprietà di ciascuna Parte, acquisita durante lo svolgimento del Progetto di Ricerca, rimanga segreta e non venga divulgata a terzi. È fatto salvo un successivo diverso accordo tra le parti comproprietarie dei Risultati della Ricerca.

A tal fine non sono considerate confidenziali le informazioni che:

- a) siano o divengano di pubblico dominio per motivi diversi da atto o fatto dipendente dalla parte ricevente o di suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori o consulenti;*
- b) siano già disponibili alla parte ricevente prima della stipula del presente Contratto purché non a titolo confidenziale;*
- c) divengano disponibili alla parte ricevente, a titolo non confidenziale, dopo la stipula del presente contratto per comunicazione da fonte diversa rispetto all'altra parte, a patto*

che tale fonte non sia soggetta a restrizioni su tale comunicazione per effetto di un obbligo di natura contrattuale o extra contrattuale nei confronti della stessa;

d) la parte ricevente possa provare di conoscere già prima della stipula del presente contratto;

e) la parte ricevente possa provare siano state indipendentemente sviluppate successivamente alla stipula del presente accordo, indipendentemente dalla conoscenza delle informazioni riservate dell'altra parte;

f) derivino dalle trasmissioni periodiche della documentazione obbligatoria per adempiere agli obblighi di rendicontazione.

Ciascuna delle Parti, si impegna a non riprodurre, utilizzare o comunque sfruttare informazioni riservate, marchi, emblemi o brevetti dell'altra Parte.

Articolo 4. CONTROLLO

Il Socio Esecutore si impegna a compiere tutti gli atti di collaborazione e cooperazione al fine di rendere effettivo e proficuo l'adempimento da parte di MEDISDIH Scarl degli obblighi gravanti su di essa in virtù del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto.

Il Socio Esecutore si impegna altresì a consentire la verifica da parte dei soggetti preposti del corretto utilizzo delle risorse comunitarie e nazionali sia mediante i controlli e le ispezioni di cui all'art. 15 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, sia attraverso l'esame della documentazione amministrativo contabile delle spese sostenute per il progetto, tenuto secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dal Progetto di Ricerca.

Articolo 5. NOMINA DEI RESPONSABILI

Il Socio Esecutore e MEDISDIH Scarl si riservano di nominare i rispettivi Responsabili delle attività riferibili al presente contratto con apposita comunicazione scritta.

Articolo 6. VARIAZIONI

In relazione al programma di attività che il Socio Esecutore dovrà eseguire, le parti si danno reciprocamente atto della possibilità che potranno essere chieste variazioni nel corso dello svolgimento dei lavori ed in relazione alla evoluzione degli stessi, a condizione che esse rispettino pienamente le tipologie previste dall'art. 6 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

Alle richieste di variazioni sarà possibile dare seguito solo ed esclusivamente alle seguenti condizioni e regole:

- 1 se le richieste di variazione provengono dal Socio Esecutore, ad esse si potrà dare seguito solo ed esclusivamente con le modalità e termini previsti dall'art. 6 del disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto;

- 2 se le richieste di variazioni provengono direttamente al MEDISDIH Scarl dal Ministero, esse saranno vincolanti per il Socio Esecutore se ed in quanto saranno vincolanti per MEDISDIH Scarl, la quale sarà obbligata a provvedere in conformità. In questa seconda ipotesi, se il Socio Esecutore non adempie esattamente l'obbligazione convenuta, MEDISDIH Scarl avrà diritto di riprendere la quota di attività, non riconoscendo al Socio Esecutore alcuna somma di denaro a nessun titolo, neanche come rimborso spese per le attività svolte sino a quel momento. Tale somma verrà trattenuta dal MEDISDIH Scarl a titolo di penale salvo il maggior danno e l'obbligo da parte del socio Esecutore di restituire l'eventuale anticipo con i relativi interessi. È riconosciuto però al Socio Esecutore il diritto di recedere dalle attività di ricerca in corso qualora contestualmente indichi in sua vece altro

Esecutore che sia ritenuto idoneo dal MEDISDIH Scarl ed ottenga le necessarie autorizzazioni ministeriali.

Articolo 7. ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, il Socio Esecutore si obbliga, ad esclusive proprie cura e spese, a reperire i mezzi strumentali e le risorse di personale proprio che risultino necessarie per l'esatto svolgimento delle attività, conformemente alle disposizioni derivanti dal Capitolato Tecnico e dal Progetto di Ricerca.

Articolo 8. REDAZIONE DI RAPPORTI TECNICI E RENDICONTI

Le Parti si danno reciprocamente atto e convengono che le scadenze previste per la rendicontazione dei costi inerenti le attività di ricerca sono quelle previste dalle Linee Guida al DM 593/2016 e dal Disciplinare richiamato nelle Premesse alla lettera F.- in coerenza con quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca ed eventuali variazioni.

Il rapporto tecnico dovrà essere redatto nelle forme e nei modi previsti dal Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse del presente atto o comunque stabiliti dal Ministero. Esso dovrà, così come previsto dal DM 593/2016 e dalle sue relative Linee guida comunque, consentire la valutazione scientifica e tecnica dei Risultati raggiunti.

Il Socio Esecutore avrà l'obbligo di documentare i costi sostenuti come previsto dal DM 593/2016, dalle sue Linee Guida a dal Disciplinare di cui alla lettera F.- delle Premesse.

I predetti rapporti saranno inoltrati sì da consentire a MEDISDIH Scarl di produrre, entro 30 giorni dall'effettuazione della singola spesa, la relativa documentazione, certificandola per il tramite del capofila mediante inserimento nella piattaforma messa a disposizione dal Ministero. Sin da ora si tiene indenne il MEDISDIH Scarl da qualunque pretesa, anche di natura risarcitoria, per mancanza, non conformità alle norme e regolamenti vigenti in termini di rendicontazione, erronee imputazioni o non veridicità delle informazioni contenute nel rendiconto inviato dal Socio Esecutore, il quale resterà l'unico responsabile verso il Ministero di quanto inviato.

Ove in caso di mancato adempimento tempestivo dell'obbligo di trasmissione relativo al rendiconto contabile da parte del Socio Esecutore si verifichi un ritardo non giustificato del MEDISDIH Scarl all'osservanza dei termini di rendicontazione previsti dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, le eventuali ripercussioni e/o danni saranno a totale ed esclusivo carico del socio inadempiente.

Ove il Ministero richieda eventuali integrazioni, il Socio Esecutore sarà tenuto a predisporre la relativa documentazione necessaria per adempiere la richiesta del Ministero ed a trasmettere il tutto a MEDISDIH Scarl nel più breve tempo possibile e comunque in tempo utile da consentire a questa di rispettare il termine impostogli per il medesimo adempimento.

Fermo restando l'obbligo del MEDISDIH Scarl di garantire il corretto flusso della documentazione relativa all'andamento del progetto, si esonera il MEDISDIH Scarl da ogni genere di responsabilità in ordine alla mancata o ritardata trasmissione di atti dovuta a forza maggiore o a fatti di cui non possa essere dimostrato il dolo o la colpa di MEDISDIH Scarl medesimo.

Articolo 9. CORRISPETTIVI DI PAGAMENTO

Il contributo Ministeriale sia a titolo di anticipazione che di erogazione a SAL (corrisposto a MEDISDIH Scarl in relazione alle spese esposte nella rendicontazione prevista dalle Linee Guida al DM 593/2016 ed effettivamente riconosciute in conformità al Disciplinare richiamato alla lettera F.- delle premesse), sarà incassato da MEDISDIH Scarl

e poi ripartito al Socio Esecutore nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dall'incasso in ragione della quota di ricerca assegnata e dei costi ad esso riconosciuti dal Ministero.

La quota dei costi di spettanza del Socio Esecutore, è prevista in € 470.000,09 in conformità a quanto statuito nelle schede costi di cui al Decreto di concessione delle agevolazioni e del Capitolato Tecnico.

Tali costi sono attribuiti alle attività in carico ai Dipartimenti di Chimica e Fisica del Socio Esecutore e suddivisi tra i responsabili scientifici come di seguito dettagliato:

Attuatore UNIBA Dip. Chimica Prof.ssa Torsi	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costi ammissibili			Totale
			Regioni meno sviluppate	Regioni in transizione	Regioni Centro-Nord	
Attività di ricerca industriale						
Spese di personale			€ 100.517,47			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 20.103,49			
Altri costi di esercizio			€ 23.103,44			
Totale attività RI			€ 143.724,40			
Attività di Sviluppo sperimentale						
Spese di personale			€ 70.911,34			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 14.182,27			
Altri costi di esercizio			€ 17.182,19			
Totale attività SS			€ 102.275,80			
TOTALE BUDGET UNIBA RI+SS			€ 246.000,20			

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

C.A. 08.07.2019/p.25analogia

Attuatore UNIBA Dip. Chimica Prof. Farinola	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costi ammissibili			Totale
			Regioni meno sviluppate	Regioni in transizione	Regioni Centro-Nord	
Attività di ricerca industriale						
Spese di personale			€ 112.329,93			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 22.465,99			
Altri costi di esercizio			€ 1.879,95			
Totale attività RI			€ 136.675,87			
Attività di Sviluppo sperimentale						
Spese di personale			€ 41.673,29			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 8.334,66			
Altri costi di esercizio			€ 1.316,07			
Totale attività SS			€ 51.324,02			
TOTALE BUDGET UNIBA RI+SS						
			€ 187.999,89			

Attuatore UNIBA Dip. Fisica Prof. Scamarcio	Spesa prevista	Percentuale di imputazione al progetto	Costi ammissibili			Totale
			Regioni meno sviluppate	Regioni in transizione	Regioni Centro-Nord	
Attività di ricerca industriale						
Spese di personale			€ 15.000,00			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 3.000,00			
Altri costi di esercizio						
Totale attività RI			€ 18.000,00			
Attività di Sviluppo sperimentale						
Spese di personale			€ 15.000,00			
Costi degli strumenti e delle attrezzature						
Costi dei fabbricati						
Costi dei terreni						
Costi della ricerca contrattuale, delle competenze tecniche e dei brevetti						
Spese generali supplementari			€ 3.000,00			
Altri costi di esercizio						
Totale attività SS			€ 18.000,00			
TOTALE BUDGET UNIBA RI+SS						
			€ 36.000,00			

Ai suddetti costi corrisponde un contributo alla spesa da parte del MIUR pari al 50% dei costi stessi come da scheda costi del Decreto Ministeriale di cui alla lettera F.- delle Premesse. Le eventuali variazioni successive del Capitolato, delle relative Schede Costi e del Progetto di Ricerca, purché debitamente approvati dal MIUR conformemente alla normativa in essere comporteranno una rideterminazione dei costi e della relativa quota di contributo di spettanza del Socio Esecutore e dovranno essere ridefiniti per iscritto dalle Parti del presente contratto.

Alla luce delle norme del presente contratto, dello svolgimento delle attività da parte del Socio Esecutore, della corretta esposizione dei relativi costi e della effettiva erogazione, da parte del Ministero, dei relativi contributi derivanti dal Decreto Ministeriale e dal disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse, ove il Ministero sulla base delle procedure di verifica tecnico-scientifica e contabile, riconoscesse come ammissibili al contributo costi inferiori, il MEDISDIH Scarl ridurrà conseguentemente quanto dovuto al Socio Esecutore. Il Socio Esecutore, per ciascun incameramento della quota di spettanza ha l'obbligo di rilasciare apposita dichiarazione esplicativa a quietanza delle somme introitate ai sensi e per gli effetti del presente articolo.

A sua volta il Socio Esecutore riconosce a MEDISDIH Scarl una somma che si quantifica a preventivo in € 20.000,00 oltre IVA corrisposti a titolo di copertura forfettaria delle spese di direzione, coordinamento, gestione e rendicontazione tecnico scientifica da parte di MEDISDIH Scarl sia per le fasi istruttorie a partire dal 2018 che per quelle di implementazione e follow-up del progetto.

Tale importo verrà corrisposto dai dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari coinvolti in ragione dell'agevolazione riconosciuta come di seguito indicato:

Dipartimento di Chimica: agevolazione riconosciuta € 434.000,09

Importo dovuto a MEDISDIH: € 18.468,09

Dipartimento di Fisica: agevolazione riconosciuta € 36.000,00

Importo dovuto a MEDISDIH: € 1.532,01

L'importo complessivo di € 20.000,00 è dovuto a MEDISDIH Scarl a prescindere dagli effettivi stati di avanzamento della spesa annualmente rendicontata dal Socio Esecutore e a prescindere dalle spese effettivamente riconosciute, nonché a prescindere da eventuali riduzioni di costi operate in corso d'opera e sarà corrisposto come di seguito indicato:

- Euro 10.000,00 oltre IVA nell'anno 2019;

- Euro 5.000,00 oltre IVA nell'anno 2020;

- Euro 5.000,00 oltre IVA nell'anno 2021.

Il Socio Esecutore è tenuto a corrispondere quanto dovuto a MEDISDIH Scarl a presentazione di formale richiesta da parte di quest'ultimo, che sarà formalizzata entro l'esercizio di competenza del contributo medesimo.

Nel caso con apposita rimodulazione approvata dal Ministero le attività e la relativa quota di costi di spettanza del Socio Esecutore aumentino, il Socio Esecutore riconoscerà un incremento della somma da corrispondere a MEDISDIH Scarl a titolo di copertura forfettaria delle spese di direzione, coordinamento, gestione e rendicontazione tecnico scientifica, proporzionale all'incremento del costo delle attività in carico al Socio Esecutore così come rimodulate.

Il Socio Esecutore riconosce al MEDISDIH Scarl come dovuti gli importi pro quota del premio non rimborsabile pagato da MEDISDIH Scarl per la stipula della Garanzia Fideiussoria Ex-ante per il soddisfacimento dei requisiti di affidabilità finanziaria oltre che dell'eventuale garanzia fideiussoria necessaria all'ottenimento dell'anticipazione del 50% della quota pubblica di attività affidata al socio e definita nel Capitolato Tecnico e nel Progetto di Ricerca.

Le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano che tutte le somme di denaro oggetto dei contributi ministeriali ricevuti sia da MEDISDIH Scarl che dal Socio Esecutore connesse alle attività oggetto del Capitolato Tecnico e del Progetto di Ricerca hanno la natura giuridica di contributi nella spesa a parziale copertura dei costi dell'intero Progetto per il perseguimento di finalità ed obiettivi di carattere generale e non hanno minimamente alcun nesso o carattere sinallagmatico rispetto alle attività medesime. Per questi motivi, le parti aderiscono alle risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 54/E del 24 aprile 2001 e n. 42/E del 16 marzo 2004 in materia di cessioni di denaro escluse dal campo di applicazione dell'Iva (cfr. la risoluzione dell'agenzia delle entrate n. 135/E del 23 giugno 2003, e la circ. n. 41 del 5 dicembre 2003 in materia di mandato senza rappresentanza).

Articolo 10. OBBLIGHI DEL SOCIO ESECUTORE.

Il Socio Esecutore assume la esclusiva responsabilità giuridica per gli atti e/o fatti compiuti con dolo o colpa grave durante l'attività da lui svolta direttamente ovvero a mezzo di propri dipendenti e/o collaboratori, assumendo espressamente l'obbligo di manlevare e tenere indenne MEDISDIH Scarl e gli altri soci da ogni pretesa, di qualsiasi natura e sorta, che possa essere accampata, in relazione ai predetti fatti o atti, dal Ministero e/o Istituto Convenzionato o qualsiasi altro soggetto terzo nei confronti di MEDISDIH Scarl e dei suoi soci con specifico riferimento alle attività di cui alla premessa.

Il Socio Esecutore dichiara e riconosce che nessun rapporto di collaborazione autonoma o di dipendenza potrà mai instaurarsi tra MEDISDIH Scarl ed i dipendenti e/o collaboratori del medesimo Socio Esecutore, obbligandosi espressamente a manlevare MEDISDIH Scarl e gli altri soci rispetto a pretese che, a questo riguardo, possano essere accampate dagli stessi o dai loro aventi causa.

Il Socio Esecutore dichiara di essere pienamente a conoscenza che la sua condotta è idonea, di per sé sola, a determinare effetti sull'intero Progetto, con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel disciplinare di cui al punto F della premessa relativamente alla revoca, totale o parziale, delle agevolazioni, obbligandosi per l'effetto ad accettare tutti gli oneri ed incumbenti che il già detto disciplinare pone, direttamente o anche solo indirettamente, a suo carico, e conseguentemente ad adottare ogni misura nelle sue disponibilità idonea a consentire il puntuale adempimento di tutti gli oneri incumbenti su MEDISDIH Scarl e comunque ad astenersi dal tenere una condotta o, comunque, dal trovarsi in situazioni, di fatto e di diritto, idonee anche solo potenzialmente a determinare la revoca delle agevolazioni da parte del Ministero.

Il Socio Esecutore riconosce che, come previsto nelle Linee guida DM 593/2016, i crediti nascenti dal recupero delle agevolazioni sono assistiti da privilegio generale che prevale su ogni altro titolo di prelazione derivante da qualsiasi causa, a eccezione del privilegio delle spese di giustizia e di quelli previsti dall'art. 2751 bis c.c., fatti salvi i precedenti diritti di prelazione spettanti a terzi. Il Socio Esecutore, in qualità di coobbligato, accetta espressamente tale condizione.

Articolo 11. OBBLIGHI DI MEDISDIH Scarl

Il MEDISDIH Scarl si impegna a mettere in atto le migliori pratiche per eseguire i previsti compiti di direzione, coordinamento e gestione e assicurare e garantire ai soci esecutori condizioni di efficienza e di efficacia nella realizzazione delle attività ad essi affidate.

Articolo 12. CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto ed, in generale, tutte le posizioni giuridiche che da esso discendono non possono essere cedute a terzi dal Socio Esecutore, neanche parzialmente.

Articolo 13. FINANZIAMENTI

Il Socio Esecutore si obbliga espressamente a non richiedere finanziamenti agevolati o altre agevolazioni per lo svolgimento della quota di ricerca affidatagli con il presente contratto, salvo quelle espressamente previste dalla legge.

Articolo 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove si verifichi una o più ipotesi di seguito indicate:

- a) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, una o più obbligazioni assunte con il presente contratto;*
- b) l'attività di ricerca sia svolta dal Socio Esecutore in modo difforme, in tutto o in parte, a quanto previsto nel presente contratto, negli atti ivi richiamati e nei suoi allegati;*
- c) il Socio Esecutore non adempia, ovvero non adempia esattamente e puntualmente, alle obbligazioni assunte nel successivo articolo 15.*

Nei suddetti casi MEDISDIH Scarl richiederà al Socio Esecutore di trovare tempestivo rimedio risolutivo alle inadempienze contrattuali contestate entro 20 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine, in caso di persistenza delle inadempienze contrattuali contestate, senza pregiudizio per ogni diritto o rimedio previsto dall'ordinamento giuridico, MEDISDIH Scarl potrà procedere con apposta diffida ad adempiere ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile e in caso di persistente inadempimento il contratto si intenderà risolto di diritto.

In tale caso MEDISDIH Scarl, fatto salvo ogni diritto e pretesa previsti dall'ordinamento giuridico quale conseguenza della fattispecie verificata, avrà diritto:

- a) al risarcimento di tutti i danni complessivamente patiti e patienti, ivi inclusi quelli derivanti da un'eventuale applicazione di quanto previsto dall'art. 13 del Disciplinare di cui alla lettera F delle premesse al presente atto, fatta salva la facoltà degli altri soci di agire in giudizio per il ristoro di danni ad essi arrecati;*
- b) di riprendere la quota di ricerca del Socio Esecutore ed affidarla ad altro socio di MEDISDIH Scarl ovvero a terzi, previa le necessarie autorizzazioni ministeriali. In questo caso - fermo restando l'obbligo del Socio Esecutore di consegnare a MEDISDIH Scarl immediatamente tutto il materiale di lavoro sino a quel momento esistente quale effetto conseguente alla risoluzione e fatti salvi i diritti di proprietà intellettuale spettanti al Socio Esecutore, in virtù del Regolamento Contrattuale – il Socio Esecutore si obbliga a fornire a MEDISDIH Scarl ogni cooperazione che sia richiesta per garantire la immediata prosecuzione delle attività di ricerca e di formazione da parte di altro soggetto.*

Articolo 15. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE

Le parti si danno espressamente atto che tutti i termini previsti nel presente contratto ed, in particolare, i termini di consegna dei singoli Risultati indicati nel Progetto e nel Capitolato Tecnico o altrove indicati, sono perentori e non prorogabili.

Nel caso eccezionale in cui il Socio Esecutore ritenga sia impossibile realizzare le quote di ricerca di sua competenza nel termine previsto, dovrà darne immediata comunicazione scritta a MEDISDIH Scarl.

Questa comunicazione dovrà contenere la dettagliata indicazione dei motivi e dei fattori che determinano l'impossibilità di rispettare il termine per il Socio Esecutore.

Qualora l'impossibilità dedotta comporti il ritardo nella consegna dei risultati della parziale o dell'intera attività di progetto, gli eventuali effetti giuridici ed economici derivanti dal giudizio negativo da parte del MIUR sui motivi del ritardo, saranno imputati esclusivamente ed interamente al socio Esecutore.

Articolo 16. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto per l'affidamento ed esecuzione delle attività di ricerca il cui svolgimento è affidato al Socio Esecutore avrà vigore dal giorno della sua sottoscrizione fino alla data del collaudo e comunque fino al termine previsto dal disciplinare indicato in premessa e dall'atto d'obbligo sottoscritto.

Articolo 17. FORZA MAGGIORE

Nei casi di interruzione del Progetto per cause non imputabili ai Soggetti Beneficiari, secondo il disposto dell'art. 12 del Disciplinare di cui alla lettera F.- delle premesse del presente atto, il Ministero a seguito delle opportune valutazioni erogherà ai Soggetti Beneficiari l'Agevolazione spettante, commisurata ai costi da ciascuno sostenuti e risultati ammissibili. Conseguentemente MEDISDIH Scarl corrisponderà al Socio Esecutore quanto dovuto in ordine alle attività effettivamente realizzate e ai costi effettivamente sostenuti e correttamente certificati.

Nel caso in cui il Socio Esecutore abbia usufruito di un'anticipazione, l'importo dell'Agevolazione spettante, in base ai costi ammissibili verrà computato in detrazione fino all'assorbimento ed estinzione dell'anticipazione. L'eventuale importo dell'anticipazione risultante eccedente dovrà essere rimborsato maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente al momento dell'erogazione.

Articolo 18. COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni di cui al presente contratto, le parti eleggono il seguente domicilio:

*MEDISDIH Scarl: S.P. per Casamassima km 3, 70010 Valenzano (BA) c/o
TECNOPOLIS*

Socio Esecutore: Università degli Studi di Bari, Piazza Umberto I n. 1, 70100 Bari

Articolo 19. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti convengono espressamente che qualsiasi controversia che abbia attinenza, diretta o indiretta, con il presente contratto, ivi compresa l'interpretazione e/o l'esecuzione di esso ovvero di una o più norme in esso contenute, sarà deferita ad un organismo di mediazione. Laddove i tentativi di mediazione dovessero fallire, le parti convengono espressamente la competenza territoriale esclusiva del tribunale di Bari.

Articolo 20. REGISTRAZIONE

Gli oneri e le spese tutte del presente contratto sono a carico di ciascuna parte e si provvederà alla sua registrazione solo in caso d'uso e le relative spese saranno a carico delle parti per metà ciascuno. Il presente atto e tutti i provvedimenti, atti e formalità riguardanti il suo svolgimento e alla sua estensione hanno trattamento tributario previsto dal D.P.R. 29/9/1973 n. 601.

Articolo 21. MODIFICHE AL CONTRATTO

Il presente contratto ed i suoi allegati costituiscono la manifestazione integrale di tutte le intese intervenute tra le parti.

Esso non può essere modificato se non con atto bilaterale scritto.

Articolo 22. ALLEGATI

I seguenti documenti costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto:

All. 1 - Avviso approvato con D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735

All. 2a e 2b - D.M. n. 593/2016 e sue Linee Guida

All. 3 - Decreto di concessione, Scheda Costi e Disciplinare

All. 4 - Capitolato Tecnico

All. 5 - Progetto di Ricerca

All. 6 – Regolamento Proprietà Intellettuale

Articolo 23. RINUNCE

Le parti si danno reciprocamente atto che nessuna condotta tenuta da ciascuna parte che risulti ispirata alla tolleranza rispetto a termini, previsioni o condizioni stabilite in suo favore nel presente contratto in uno o più casi, sia per fatti concludenti che per altri fatti, potrà mai essere considerata o interpretata come rinuncia a tale termine, previsione o condizione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile in quanto applicabili.

Bari, _____

MEDISDIH Scarl.

SOCIO ESECUTORE

Anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Socio Esecutore dichiara di approvare i seguenti articoli del presente contratto: 1, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17 e 19

Bari, _____

MEDISDIH Scarl.

SOCIO ESECUTORE

L'Ufficio riferisce che tutti i Dipartimenti coinvolti hanno espresso parere favorevole con delibere allegate alla presente relazione.”””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTO il decreto direttoriale del MIUR n.2018 del 27.09.2018;
- VISTO l'Avviso per la presentazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 Aree di specializzazione individuate dal PNR 2015-2020-Area di Specializzazione Salute;
- VISTO il progetto presentato al MIUR dal Soggetto Capofila Università di Chieti al MIUR dal Titolo: "*Sviluppo di Piattaforme Meccatroniche, Genomiche e Bioinformatiche per l'Oncologia di precisione*", acronimo PMGB, codice proposta ARS01_01195;
- VISTI gli estratti dei verbali dei Consigli di Dipartimento di Fisica (riunione del 07.06.2019) e di Chimica (riunione del 08.03.2019) di approvazione del contratto da stipularsi con il distretto *MEDISDIH S.c.ar.l.*, con assunzione degli oneri di competenza in misura proporzionale al finanziamento;
- VISTO il contratto tra il *MEDISDIH S.c.a r.l.* e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Fisica e di Chimica, di cui in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Progetti,

DELIBERA

di approvare la sottoscrizione del Contratto tra *MEDISDIH S.c.ar.l.* e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimenti di Fisica e Chimica, per la realizzazione del progetto dal titolo "*Sviluppo di Piattaforme Meccatroniche, Genomiche e Bioinformatiche per l'Oncologia di precisione*" acronimo *PMGB*, Codice Proposta ARS01_01195, con la precisazione che ciascun Dipartimento coinvolto, in qualità di partner, si farà carico degli oneri di competenza in misura proporzionale al finanziamento e che nessun onere sarà a carico del Bilancio di Ateneo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2996 DEL 18.06.2019 (ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'I.T.E.T. "GAETANO SALVEMINI" PER L'ATTIVAZIONE DI FORME DI COLLABORAZIONE, A TITOLO GRATUITO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DAL TITOLO "ORIENTA-MENTI")

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettorale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE E LOCALE

D.R. n. 2996 del 18.06.2019

- di approvare lo schema e la stipula, senza oneri a carico dell'Ateneo, dell'Accordo di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'I.T.E.T. "Gaetano Salvemini", come da schema ivi allegato, per l'attivazione di forme di collaborazione, a titolo gratuito, finalizzate alla progettazione e alla realizzazione del modulo denominato "Lingue per il turismo" finanziato nell'ambito del progetto dal titolo "Orienta-menti" e per tal via a sviluppare:

- attività di consulenza didattica;
- attività coerenti con le finalità istituzionali del progetto;
- ogni attività strumentale alle precedenti.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettorale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

RATIFICA DECRETO RETTORALE N. 2452 DEL 23.05.2019 (PARTNERSHIP AGREEMENT TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E ALTRE ISTITUZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO "INNOVATIVE USE OF OLIVE, WINERY AND CHEESE WASTE BY PRODUCTS IN ANIMAL NUTRITION FOR PRODUCTION OF FUNCTIONAL FOODS FROM ANIMALS – INNO.TRITON")

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il seguente Decreto Rettoriale:

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE- U.O. GESTIONE PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI E SUPPORTO ALLA RICERCA

- D.R. n. 2452 del 23.05.2019 – di approvare lo schema e la stipula del Partnership Agreement tra l'Università di Bari Aldo Moro e Chamber of Arta (Capofila), University of Ioannina, National Research Council of Italy per la realizzazione del progetto dal titolo *"Innovative use of olive, winery and cheese waste by products in animal nutrition for production of functional foods from animals – INNO.TRITON"*.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica il succitato Decreto Rettoriale.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**NOMINA RAPPRESENTANTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
NEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO NAZIONALE
PER LE METODOLOGIE E PROCESSI INNOVATIVI DI SINTESI (CINMPIS)**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni Di Ricerca:

“L'Ufficio informa che, con nota datata 27.06.2019, il prof. Vito Capriati Direttore del Consorzio Interuniversitario Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS) la rappresentata quanto segue:

“Si comunica che, a conclusione dell'anno 2019, molte rappresentanze dell'attuale Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale "Metodologie e Processi innovativi di Sintesi" (C.LN. M.P.I.S.) vanno in scadenza di mandato.

Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto e dell'art. 4 del regolamento di funzionamento degli Organi del Consorzio C.LN.M.P.I.S., il governo dello stesso è affidato al Consiglio Direttivo. L'Organo è composto da un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate scelto dal loro Consiglio di Amministrazione fra i professori di ruolo esperti ed operanti nel settore di attività del Consorzio.

Pertanto, con la presente, si prega voler atti vare con cortese sollecitudine, presso gli Uffici di appartenenza le procedure per la nomina/rinnovo del rappresentante dell'Università consorziata (qualora in scadenza di mandato) in seno al Consiglio Direttivo del Consorzio C.I.N.M.P.I.S...

L'attuale rappresentante in carica dell'Università consorziata è il Professore ricevente questa - comunicazione. Si precisa, al riguardo, che non sussiste nessun limite alla rielezione per più mandati del proprio rappresentante.

Per la rappresentanza dell'Ateneo di Bari si ripropone il Prof. Vito Capriati, attuale Direttore del Consorzio pro tempore. In occasione della prossima riunione del Consiglio Direttivo del Consorzio C.I.N.M.P.I.S., che si terrà presso l'Università di Torino (verrà inviata a breve una formale con vocazione), in concomitanza dei lavori del XXXIX Convegno Nazionale della Divisione di Chimica. Organica della SCI (8-12 settembre 2019), si procederà anche alla elezione del Direttore per il prossimo triennio”.

In merito l'Ufficio fa presente che la predetta carica è stata ricoperta, nel precedente triennio, a seguito di delibera di conferma di nomina resa da questo Consesso nella seduta del 20.09.2016, dal Prof. Vito Capriati che, con nota del 28.06.2019, ha trasmesso la relazione illustrativa delle attività svolte dal Consorzio in questione che viene allegata alla presente istruttoria perché ne faccia parte integrante.

L'Ufficio ritiene opportuno riportare l'art 7 dello Statuto del summenzionato Consorzio che così recita:

Art.7 - Il Consiglio Direttivo

Il governo del Consorzio è affidato al Consiglio Direttivo, composto da un rappresentante di ciascuna delle Università consorziate, scelto dal loro Consiglio di Amministrazione, fra i professori di ruolo esperti ed operanti nel settore di attività del Consorzio.

Il Consiglio è nominato per un triennio; ogni membro è rieleggibile.

Il Consiglio elegge nella prima seduta il Direttore ed i componenti della Giunta. Il Consiglio Direttivo viene convocato con lettera dal Direttore del Consorzio contenente l'indicazione della data e del luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno, ed inviata almeno quindici giorni prima della riunione stessa.

Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta.

Il Consiglio Direttivo viene altresì convocato ogni volta che lo richieda almeno 1/3 dei suoi membri o per iniziativa del Direttore del Consorzio.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito e può validamente deliberare in seduta ordinaria quando sia accertata la presenza, di persona o per delega, di almeno la metà dei suoi componenti. Esso delibera a maggioranza semplice dei presenti.

Per le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo in seduta straordinaria, invece, salvo quanto diversamente disposto nel presente Statuto, è necessario che partecipi alla votazione un numero di consorziati tale da rappresentare almeno 2/3 (due terzi) dei membri anche tramite delega e vi sia il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge nel suo seno il Direttore del Consorzio ed i componenti della Giunta;
- b) delibera il bilancio preventivo, le relative variazioni, il conto consuntivo e la situazione patrimoniale;
- c) delibera sull'ammissione di nuovi componenti del Consorzio e ratifica i recessi dal Consorzio;
- d) adotta i regolamenti di esecuzione del presente Statuto e, a maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei componenti, le modifiche di Statuto;
- e) delibera su tutte le questioni riguardanti l'amministrazione del Consorzio;
- f) delibera in materia di convenzioni, contratti e commesse;
- g) sovrintende all'attuazione dei piani di attività di cui all'art.8;
- h) indica i limiti entro i quali la Giunta potrà operare nel corso dell'anno per attuare programmi del Consorzio;
- i) delibera sullo scioglimento del Consorzio e sulla destinazione dei suoi beni.
- l) determina la retribuzione da riconoscere annualmente ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Inoltre, sentito il parere del Consiglio Scientifico:

- a) delibera sull'istituzione e soppressione delle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca, di cui al punto b) dell'art.3;
- b) nomina i Direttori delle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca, secondo le norme dell'ordinamento dei servizi di cui al successivo art.16;
- c) approva l'affidamento di incarichi e compiti alle Sezioni, Unità e Laboratori di ricerca;
- d) delibera su contratti a termine e borse di studio."".

Il Decano invita, quindi, il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di confermare il prof. Vito Capriati, quale componente del Consiglio Direttivo del *Consorzio Interuniversitario Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (CINMPIS)*, in rappresentanza di questa Università per il prossimo triennio.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la nota *e-mail* del 27.06.2019, da parte della Direzione del Consorzio Interuniversitario Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S.) di richiesta di rinnovo di un rappresentante di questa Università in seno al Consiglio Direttivo del predetto Consorzio;

VISTO lo Statuto del Consorzio C.I.N.M.P.I.S. ed, in particolare l'art. 7" // *Consiglio Direttivo*";

VISTA la relazione illustrativa delle attività svolte nel triennio 2016-2019, allegata alla relazione istruttoria;

VISTA la propria delibera del 20.09.2016;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni Di Ricerca;

CONDIVISA la proposta di conferma del prof. Vito Capriati, quale componente del Consiglio Direttivo del predetto Consorzio, in rappresentanza di questa Università,

DELIBERA

di confermare, quale rappresentante dell'Università degli Studi di Bari in seno al Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario Nazionale per le Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.M.P.I.S.), per il prossimo triennio, il prof. Vito Capriati.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**ADESIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO AL "CONSORZIO ITALBIOTEC"**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione- U.O. Enti Partecipati e Convenzioni Di Ricerca, ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“L'Ufficio informa che il prof. Luigi Palmieri, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, con nota datata 17.06.2019, ha trasmesso l'estratto dal verbale del Consiglio del summenzionato Dipartimento, tenutosi il 10.06.2019, che viene qui di seguito riportato:

““OMISSIS

9. Proposta di adesione al Consorzio Italbiotec;

Il Direttore illustra la nota del Consorzio Italbiotec per lo sviluppo delle biotecnologie, del 07.05.2019, a firma dell'amministratore delegato, Dott. Diego Bosco, con la quale è stato trasmesso il documento di sintesi che illustra le opportunità derivanti dall'ingresso all'interno del Consorzio dell'Università degli Studi di Bari. Viene precisato che le Università e gli enti pubblici di ricerca:

- non pagano alcuna quota di adesione o annuale per entrare nel Consorzio;
- hanno il diritto di recedere dal Consorzio liberamente e senza vincoli;
- non sono tenuti a ripianare eventuali perdite di gestione del Consorzio;
- in caso di liquidazione e scioglimento del Consorzio, le Università e gli enti pubblici di ricerca saranno gli unici soci a cui saranno devoluti i beni materiali e immateriali di proprietà del Consorzio e i proventi da essa derivanti.

La Dott.ssa Pisano interviene rappresentando l'opportunità di aderire al suddetto Consorzio al fine di attivare proficui canali di ricerca.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta di adesione al Consorzio Italbiotec”””””.

L'Ufficio informa, altresì, che il Dott. Diego Bosco, l'Amministratore Delegato del Consorzio Italbiotec, con nota datata 7.05.2019, ha trasmesso rappresentato quanto segue:

“Gentilissimi,

come da nostre intese, con la presente ci preghiamo di trasmettere documento di sintesi che illustra le opportunità derivanti dall'ingresso all'interno del Consorzio dell'Università degli Studi di Bari.

Ci sembra opportuno iniziare il documento riportando le condizioni statutarie previste per l'ingresso di una realtà universitaria pubblica:

- Le Università e gli enti pubblici di ricerca **non pagano** alcuna quota di adesione o annuale per entrare nel Consorzio
- Le Università e gli enti pubblici di ricerca hanno il diritto di recedere dal Consorzio liberamente e senza vincoli (“ad nutum”)
- Le Università e gli enti pubblici di ricerca non sono tenuti a ripianare eventuali perdite di gestione del Consorzio

- In caso di liquidazione e scioglimento del Consorzio, le Università e gli enti pubblici di ricerca saranno gli unici Soci a cui saranno devoluti i beni materiali e immateriali di proprietà del Consorzio e i proventi da essi derivanti.

Entrando nello specifico, riportiamo di seguito una serie di attività non esaustive che si potranno sviluppare una volta stabilita una partnership istituzionale, strumento strategico per creare un valore concreto e misurabile per entrambe le realtà coinvolte.

- *Incontri di approfondimento sulle tematiche connesse ai finanziamenti agevolati:* il Consorzio promuove percorsi di informazione e formazione nell'ambito del Public Fund Raising, progetto iniziato con la pubblicazione di una Guida distribuita in formato elettronico a cui stiamo affiancando una serie di seminari tecnici sulla materia. Scopo principale è quello di diffondere e favorire la cultura dei finanziamenti pubblici, favorendo direttamente e indirettamente la conoscenza delle opportunità di finanziamento pubblico attive.
- *Scouting delle idee progettuali all'interno dell'Ateneo:* implementazione di un progetto strutturato per la raccolta e la messa in condivisione di idee potenzialmente presentabili per una domanda di finanziamento, attraverso la creazione di un gruppo di lavoro tra Italtotec e Università, favorendo lo scouting delle idee sviluppate all'interno dell'Ateneo.
- *Favorire l'interazione tra Università e Impresa:* il Consorzio Italtotec vuole da sempre essere uno strumento volto a incentivare il rapporto tra Industria e Accademia, nonché rappresentare un punto di contatto attivo tra le due realtà. Merita in questo contesto citare l'implementazione da parte del Consorzio di uno strutturato database con oltre 500 contatti con realtà aziendali nel settore delle biotecnologie, potenzialmente interessate a valorizzare i risultati della ricerca di base.
- *Nuovi Consorziati Affiliati:* grazie a uno Statuto estremamente flessibile, abbiamo la possibilità di rafforzare le nostre partnership con una serie di realtà private (PMI, Grandi Imprese e Associazioni/Fondazioni) che operano nel settore di riferimento e sono interessate a fruire di una serie di servizi, convenzioni e visibilità sui nostri portali e all'interno delle manifestazioni da noi organizzate. Per quanto riguarda le convenzioni, al momento sono già attive convenzioni con aziende e fornitori di servizi legati al Project Management, Business Plan, consulenza fiscale e amministrativa e legale, servizi di genomica, proteomica, chimica analitica e di sintesi, certificazioni di bilancio e rendicontazioni, fornitura di attrezzature informatiche, sicurezza sul lavoro, trasferimento tecnologico, valorizzazione della proprietà intellettuale e sviluppo del potenziale delle risorse umane, oltre ad una serie di altri accordi in corso di stipula.
In tale contesto, il ruolo dell'Università potrebbe configurarsi quale soggetto fornitore di servizi per la ricerca, nonché promotore dell'affiliazione al Consorzio Italtotec di imprese con cui già intrattiene rapporti di collaborazione, consolidando e rafforzando il proprio network di collaborazioni e competenze.
- *Coinvolgimento nella progettazione e sviluppo di corsi di formazione:* il Consorzio è da sempre attivo nell'organizzazione e gestione di corsi di alta formazione per laureati e dottorati, nell'ultimo anno è stato promosso un servizio alle aziende per l'implementazione di corsi finanziati con i fondi paritetici per la formazione, uno strumento finanziario innovativo dedicato alle realtà private. In tale ambito è stato implementato un catalogo delle tematiche di interesse, da allargare con il concorso di docenti e professionisti qualificati. L'Università potrebbe coinvolgere il proprio personale docente, da inserire all'interno del catalogo del Consorzio con le singole competenze e background tecnico.

- *Facilitazioni nello sviluppo di opportunità internazionali:* il Consorzio può essere il partner ideale per lo sviluppo di iniziative in un contesto internazionale, al fine di sfruttare al meglio le opportunità offerte all'estero anche per una realtà accademica. Citiamo a titolo di esempio la recente partnership con la società americana FreeMind, agenzia specializzata nel supporto all'accesso dei cosiddetti "non-dilutive funds", i contatti diretti con l'European Investment Bank (EIB) e lo sviluppo di partnership con associazioni comunitarie quali Vision2020, l'European Cluster Regional Network (ECRN) e il Bio-Industry Consortium (BIC – BBI), di cui il Consorzio è Full Member da marzo 2017.

Siamo ovviamente disponibili e a disposizione per approfondire quanto sopra sintetizzato al fine di poter formalizzare il Vostro ingresso nella nostra realtà e collaborare attraverso accordi fattivi che possano portare vantaggi reciproci.

In attesa di un Vs. cenno di riscontro, restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione e approfondimento".

L'Ufficio ritiene altresì opportuno riportare lo statuto del Consorzio ITALBIOTECH.

STATUTO

ART. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE

Il Consorzio ad attività esterna denominato: "CONSORZIO ITALBIOTEC"

con sede in Milano, è costituito ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2602 e seguenti del Codice Civile e secondo le previsioni della Legge 17 febbraio 1982 n. 46. È possibile il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione potranno essere istituiti uffici e strutture destinati a svolgere attività esterna in altre località.

ART. 2 - OGGETTO

Il Consorzio ha lo scopo di promuovere lo sviluppo delle biotecnologie attraverso la collaborazione tra Università, Centri di Ricerche ed altre Industrie, a livello nazionale ed internazionale.

Le attività del Consorzio sono finalizzate allo svolgimento di ricerca avanzata, di base ed applicata con prospettive di utilizzo ai fini industriali, alla formazione post-universitaria, professionale e per le imprese, anche nel campo della formazione continua in sanità (attività prevalente formativa/scientifica).

Le attività del Consorzio saranno dirette a:

- promuovere e partecipare a programmi e progetti di ricerca in ambito internazionale, nazionale, regionale e locale con particolare riferimento ai programmi previsti dalla Unione Europea, nel settore della ricerca biotecnologica per le aree farmaceutiche, biomediche, chimiche, agrarie, ambientali e farmacologiche;
- promuovere e partecipare alla realizzazione di infrastrutture tecnicospettive e iniziative imprenditoriali di interesse, anche attraverso la fornitura di servizi di supporto allo sviluppo d'impresa;
- collaborare allo svolgimento di attività didattica e scientifica, oltre che contribuire alla realizzazione di corsi a livello universitario e postuniversitario, corsi di formazione professionale e continua, anche attraverso le più avanzate tecnologie della comunicazione;
- collaborare con Istituzioni aventi analoghe finalità;
- collaborare con Università, con Centri di Ricerca e con Industrie in Italia ed all'Estero;

- promuovere e diffondere le conoscenze e le competenze nell'ambito della ricerca scientifica e della formazione in ambito internazionale, nazionale e regionale, anche promuovendo all'uopo iniziative editoriali.

Per il conseguimento di tale oggetto consortile, il Consorzio può affidare e ricevere commesse da Enti pubblici e privati e può avvalersi di ogni forma di finanziamento e/o agevolazione di fonte pubblica o privata, nazionale o sovranazionale od estera.

Per la realizzazione dei suoi scopi, il Consorzio si avvarrà in via prioritaria dell'opera degli Enti Consorziati previa stipula di apposita convenzione che disciplinerà anche l'utilizzo delle strutture e delle strumentazioni scientifiche di questi ultimi. Il Consorzio potrà avvalersi della collaborazione di docenti, esperti, tecnici e ricercatori ad alta Qualificazione sia italiani che stranieri, delle competenze, delle strutture e della strumentazione scientifica disponibile presso Terzi, prendere accordi e stipulare contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati, con Organismi rappresentativi sovranazionali, con Società ed Organismi di Studio e di Ricerca sia italiani che stranieri, con Imprese straniere e nazionali pubbliche e private, con Società di consulenza.

Le attività del Consorzio dovranno essere coerenti e integrate rispetto a quelle dei consorziati.

Il Consorzio non ha fini di lucro.

ART. 3 - DURATA

La durata del Consorzio è fissata fino al 2050, salvo proroghe da deliberarsi unanimemente mediante Assemblea Straordinaria.

Ciascun partecipante, qualora vi siano giustificati motivi, può esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'articolo 18 dello Statuto.

ART. 4 - MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE

Le convenzioni di cui al precedente articolo 2 disciplineranno il regime della proprietà intellettuale dei risultati derivanti dai progetti realizzati dal Consorzio in collaborazione con i consorziati, o tra consorziati, in conformità alla normativa vigente relativa alla proprietà intellettuale. Le modalità di utilizzazione dei risultati tecnico-scientifici ottenuti saranno concordate dai soggetti contitolari, tenendo conto proporzionalmente della partecipazione del Consorzio e di ogni Consorziato ai singoli progetti, nonché delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

ART. 5 - CONSORZIATI

I Consorziati del "CONSORZIO ITALBIOTEC" si distinguono in Consorziati fondatori, Consorziati ordinari e Consorziati Affiliati.

Secondo le modalità di cui al successivo articolo 17 possono essere ammessi, su domanda, quali Consorziati ordinari o Affiliati le Università, gli Enti italiani e stranieri, pubblici e privati, le Imprese Industriali, gli Enti di Promozione Industriale e le Associazioni, interessati a favorire il decollo delle iniziative del Consorzio e/o ad usufruire dei servizi offerti dal Consorzio.

È prevista la possibilità che Strutture Universitarie o di Centri di Ricerca pubblici (Dipartimenti, Istituti, Centri di Ricerca e così via) possano partecipare ai programmi di ricerca e ad altre attività promosse dal Consorzio attraverso forme giuridiche semplificate di adesione, rappresentate, ad esempio,

dalla sottoscrizione, da parte dei rispettivi legali rappresentanti, di protocolli di intesa, di durata non superiore a cinque anni, rinnovabili, secondo modalità standard definite dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

5.a) CONSORZIATI FONDATORI

Sono Consorziati fondatori originari:

- ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Sono altresì considerati soci fondatori i consorziati:

- UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
- PARCO TECNOLOGICO PADANO SRL
- CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Diritti dei Consorziati fondatori:

- Diritto a esprimere l'opzione per un membro del Consiglio di Amministrazione (solo per i fondatori originari e i consorziati privati)
- Diritto all'accesso paritetico ad usufruire o collaborare nell'utilizzo dei servizi disponibili
- Diritto di partecipazione e di voto all'Assemblea dei Soci Obbligo del versamento della quota al Fondo Consortile determinata dal Consiglio di Amministrazione (solo per i soggetti privati)
- Diritto a conservare l'intera ed esclusiva proprietà industriale delle informazioni messe a disposizione del Consorzio per il conseguimento dei fini previsti dell'articolo 2 del presente Statuto. L'eventuale utilizzazione industriale da parte di altri Consorziati sarà soggetta ad accordi di licenza da valutare caso per caso
- Diritto di opzione per l'acquisto della proprietà o dei diritti esclusivi di licenza o sub-licenza sui risultati brevettati o non brevettati di tali progetti. (Per i Consorziati che esercitano direttamente un'attività industriale nell'area in cui si collocano i progetti di ricerca sviluppati o coordinati dal Consorzio)
- Obbligo di osservare lo Statuto, l'eventuale regolamento emanato dal Consiglio di Amministrazione e le deliberazioni sociali
- Obbligo di non divulgare le notizie e conoscenze apprese a causa del vincolo consortile
- Obbligo di comunicare prontamente al Consiglio di Amministrazione le variazioni significative che dovessero avvenire all'interno della loro compagine e che incidano direttamente od indirettamente sulla loro partecipazione al Consorzio ovvero l'esistenza di procedure di fusione, cessione, liquidazione e simili
- Facoltà di mettere a disposizione del Consorzio le conoscenze, le capacità professionali ed i mezzi per il migliore coordinamento delle attività e più in generale per il conseguimento degli scopi consortili
- Impegno ad utilizzare le informazioni acquistate dal Consorzio unicamente per i fini propri e del Consorzio, nei limiti previsti dagli accordi stipulati per ciascun progetto

5.b) CONSORZIATI ORDINARI

Sono Consorziati ordinari soggetti pubblici o privati che abbiano fatto esplicita richiesta di adesione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio e abbiano versato il contributo al Fondo Consortile, determinato dal Consiglio di Amministrazione sulla base degli apporti effettuati dai Consorziati e dei valori materiali ed immateriali acquistati dal Consorzio.

Diritti, obblighi e impegni dei Consorziati ordinari:

- Diritto a esprimere l'opzione per un membro del Consiglio di Amministrazione (solo per i consorziati privati)
- Diritto all'accesso paritetico ad usufruire o collaborare nell'utilizzo dei servizi disponibili
- Diritto di partecipazione e di voto all'Assemblea dei Soci - Obbligo del versamento della quota al Fondo Consortile determinata dal Consiglio di Amministrazione (solo per i soggetti privati)

- Diritto a conservare l'intera ed esclusiva proprietà industriale delle informazioni messe a disposizione del Consorzio per il conseguimento dei fini previsti dall'articolo 2 del presente Statuto e l'eventuale utilizzazione industriale da parte di altri Consorziati sarà soggetta ad articoli di licenza da valutare caso per caso.
- Diritto di opzione per l'acquisto della proprietà o dei diritti esclusivi di licenza o sub-licenza sui risultati brevettati o non brevettati di tali progetti. (Per i Consorziati che esercitano direttamente un'attività industriale nell'area in cui si collocano i progetti di ricerca sviluppati o coordinati dal Consorzio)
- Obbligo di osservare lo Statuto, l'eventuale regolamento emanato dal Consiglio di Amministrazione e le deliberazioni sociali
- Obbligo di non divulgare le notizie e conoscenze apprese a causa del vincolo consortile
- Obbligo di comunicare prontamente al Consiglio di Amministrazione le variazioni significative che dovessero avvenire all'interno della loro compagine e che incidano direttamente od indirettamente sulla loro partecipazione al Consorzio ovvero l'esistenza di procedure di fusione, cessione, liquidazione e simili
- Facoltà di mettere a disposizione del Consorzio le conoscenze, le capacità professionali ed i mezzi per il migliore coordinamento delle attività e più in generale per il conseguimento degli scopi consortili
- Impegno ad utilizzare le informazioni acquistate dal Consorzio unicamente per i fini propri e del Consorzio, nei limiti previsti dagli accordi stipulati per ciascun progetto

5.c) – CONSORZIATI AFFILIATI

Sono consorziati affiliati le imprese industriali e le associazioni di natura privata che ne facciano esplicita richiesta al Presidente del Consorzio. I Consorziati affiliati non partecipano all'Assemblea dei Consorziati e le loro quote annuali di adesione sono considerate come "Altri ricavi e proventi". Non è possibile per le Università e gli altri Enti pubblici di ricerca aderire in qualità di Consorzio affiliato. Il mancato pagamento della quota annuale comporta la perdita di qualità di Consorzio affiliato.

Diritti, obblighi e impegni dei Consorziati affiliati:

Obbligo del pagamento della quota annuale di adesione, stabilita nelle modalità e nei termini dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio. Il mancato pagamento della quota annuale determina la perdita di qualità di Consorzio affiliato - Diritto a fruire di specifici servizi e convenzioni stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

- Obbligo di osservare lo Statuto, l'eventuale regolamento emanato dal Consiglio di Amministrazione, le deliberazioni sociali
- Obbligo di non divulgare le notizie e conoscenze apprese a causa del vincolo consortile
- Impegno a mettere a disposizione del Consorzio le conoscenze, le capacità professionali ed i mezzi per il migliore coordinamento delle attività e più in generale per il conseguimento degli scopi consortili
- Impegno ad utilizzare le informazioni acquistate dal Consorzio unicamente per i fini propri e del Consorzio, nei limiti previsti dagli accordi stipulati per ciascun progetto
- Facoltà di mettere a disposizione del Consorzio personale dipendente e collaboratore per lo svolgimento delle attività finalizzate alla ricerca ed alla formazione del Consorzio.

5.d) OBBLIGHI E DIRITTI COMUNI DEI CONSORZIATI

I Consorziati, salvo espresso esonero, dovranno corrispondere regolarmente al Consorzio, nei tempi e con le modalità stabilite dal Consiglio, ove previsto, le quote di adesione, i contributi e qualunque altro importo loro richiesto in conformità a quanto stabilito nei precedenti articoli. Essi dovranno osservare lo Statuto, l'eventuale regolamento emanato

dal Consiglio di Amministrazione, le deliberazioni sociali, e non potranno divulgare le notizie e conoscenze apprese a causa del vincolo consortile.

Ciascun consorziato dovrà prontamente comunicare al Consiglio di Amministrazione le variazioni significative che dovessero avvenire all'interno della loro compagine e che incidano direttamente od indirettamente sulla loro partecipazione al Consorzio ovvero l'esistenza di procedure di fusione, cessione, liquidazione e simili.

Ciascun consorziato avrà diritto a fruire di specifici servizi e convenzioni stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Ciascun Consorzio avrà facoltà di mettere a disposizione del Consorzio le conoscenze, le capacità professionali ed i mezzi per il migliore coordinamento delle attività e più in generale per il conseguimento degli scopi consortili secondo le indicazioni contenute nei piani di attività.

Ciascun Consorzio conserverà l'intera ed esclusiva proprietà industriale delle informazioni messe a disposizione del Consorzio per il conseguimento dei fini previsti dall'articolo 2 del presente Statuto e l'eventuale utilizzazione industriale da parte di altri Consorziati sarà soggetta ad accordi di licenza da valutare caso per caso.

I Consorziati si impegneranno ad utilizzare le informazioni acquisite dal Consorzio unicamente per i fini propri e del Consorzio, nei limiti previsti dagli accordi stipulati per ciascun progetto ed inoltre faranno quanto necessario per assicurare la riservatezza delle informazioni.

Le domande di brevetto o di simili forme di protezione relative ad invenzioni ottenute per progetti di ricerca eseguiti o coordinati dal Consorzio e sui quali non gravino diritti dello Stato o di Terzi, potranno essere depositati con le modalità stabilite nelle convenzioni di cui agli articoli 2 e 4 del presente statuto.

I Consorziati che esercitano direttamente un'attività industriale nell'area in cui si collocano i progetti di ricerca sviluppati o coordinati dal Consorzio disporranno di un diritto di opzione per l'acquisto della proprietà o per la licenza di utilizzo dei risultati brevettati o non brevettati di tali progetti. In caso di esercizio dell'opzione le condizioni della cessione o della licenza saranno concordate in buona fede con apposito contratto.

Per lo svolgimento delle proprie attività finalizzate alla ricerca ed alla formazione, il Consorzio potrà utilizzare personale dipendente dei Consorziati o delle Istituzioni partecipanti alle attività del Consorzio attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa. In questo caso ciascuna unità di personale continuerà ad operare secondo le modalità previste dai regolamenti del personale dell'Ente di appartenenza, in accordo con quanto previsto dal proprio stato giuridico.

Ciascun Consorzio continuerà a provvedere alla copertura assicurativa, infortunistica, previdenziale e così via del proprio personale in accordo con le Leggi vigenti, anche con riferimento all'attività svolta presso le sedi operative di altri Consorziati.

Per quanto concerne il personale in formazione (studenti, dottorandi, tesisti, contrattisti, borsisti e così via) afferenti alle Università, agli Enti pubblici o ad altri Enti partecipanti alle attività di formazione e/o di ricerca del Consorzio, essi continueranno ad essere tutelati ai fini assicurativi, previdenziali, infortunistici ed ordinamentali, secondo quanto previsto dalle rispettive Istituzioni di appartenenza.

Il Consorzio potrà deliberare contributi finanziari alle Università, agli altri Enti Consorziati od agli Enti che abbiano sottoscritto protocolli di intesa, per il finanziamento di borse di studio per la formazione, per la realizzazione di tesi di laurea, di dottorato di ricerca o per l'assunzione, con contratti a termine, di personale specializzato secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti.

Tale personale potrà svolgere la propria attività nell'ambito di programmi di formazione e/o di ricerca comune nelle sedi operative di ciascun Consorziato o presso altre Istituzioni di Ricerca nazionali od internazionali.

Detto personale, durante lo svolgimento delle suddette attività, continuerà ad essere tutelato ai fini assicurativi, previdenziali, infortunistici ed ordinamentali secondo quanto previsto dalle rispettive Istituzioni di afferenza.

Per lo svolgimento delle attività del Consorzio, i Consorziati potranno utilizzare strumenti scientifici od altro materiale inventariabile, anche temporaneamente trasferito, dalla sede del Consorziato proprietario ad una delle sedi operative di altro Consorziato previa stipula di apposito accordo o contratto di comodato.

Il materiale dovrà essere assunto in carico temporaneo, dal Consorziato consegnatario o dal firmatario di protocollo di intesa.

Detto materiale continuerà ad essere assicurato contro danni, incendio, furto e così via dalla Istituzione di appartenenza attraverso una estensione, se necessario, della copertura assicurativa esistente.

ART. 6 - FONDO CONSORTILE

Il fondo consortile è costituito da contributi versati dai Soci privati e da eventuali ulteriori apporti deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Nessun contributo al fondo consortile è o sarà versato dalle Università, Enti di ricerca pubblici e Associazioni di categoria, in qualsiasi forma essi aderiscano al Consorzio, la cui partecipazione al Consorzio è rappresentata esclusivamente da apporti di prestazioni di opera scientifica in conformità a quanto dispone la Legge.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione, verranno accantonati in apposito fondo denominato "Fondo di riserva da utili".

Gli eventuali contributi non obbligatori versati dai Soci o da Terzi a qualunque titolo escluso i contributi in "conto esercizio" o per finalità specifiche, verranno accantonati in apposito fondo denominato "fondo di riserva da contributi".

Eventuali perdite o disavanzi di gestione saranno coperti utilizzando prioritariamente il "Fondo di riserva da utili" ed in via successiva il "Fondo di riserva da contributi";

eventuali ulteriori disavanzi saranno azzerati mediante versamenti da effettuare dai Soci (esclusi i Soci Università, Enti di ricerca pubblici e Associazioni di categoria, in qualsiasi forma essi aderiscano al Consorzio) nei modi e termini stabiliti dall'Assemblea che approva il bilancio da cui emerge la perdita od il disavanzo.

Nessun utile e nessun fondo potrà essere distribuito durante la vita del Consorzio.

In caso di scioglimento del Consorzio, qualora al termine della liquidazione residuo disponibilità, verrà rimborsato ai Consorziati il contributo di ammissione confluito nel "Fondo consortile" maggiorato degli interessi calcolati al tasso ufficiale di sconto in vigore nel periodo di riferimento; la maggiorazione non potrà superare il 100% (cento per cento) del contributo versato.

Le eventuali eccedenze residue dopo il predetto rimborso verranno destinate ad Università o altri Enti pubblici consorziati con scopi analoghi od affini a quelli del Consorzio e come stabilito dall'Assemblea che ha deliberato lo scioglimento e la messa in liquidazione del Consorzio, tenendo conto degli apporti conferiti.

ART. 7 - ESERCIZIO SOCIALE

L'attività del Consorzio si svolge sulla base di programmi annuali e pluriennali.

L'esercizio finanziario ha inizio con il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascuno anno.

ART. 8 - ORGANI DEL CONSORZIO

Sono Organi del Consorzio:

- l'Assemblea dei Consorziati
- il Consiglio di Amministrazione
- il Comitato Esecutivo
- il Presidente
- il Direttore Generale
- il Comitato Scientifico/Tecnologico e Didattico
- l'Organo di Controllo

ART. 9 - ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea dei Consorziati, che comprende una rappresentanza di ogni Consorzio ordinario e fondatore, è convocata dal Presidente del Consorzio su richiesta di almeno una metà dei Consorziati o dell'Organo di Controllo.

La convocazione è fatta mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare.

L'avviso deve essere recapitato ai Consorziati con raccomandata ovvero con telegramma, telex, messaggio fac-simile, e-mail, inviati almeno otto giorni prima della riunione o, in caso di motivata urgenza, spedito almeno 3 (tre) giorni prima della riunione.

L'Assemblea è regolarmente costituita, salvo i casi in cui è richiesta la maggioranza qualificata di due terzi dei Consorziati, con la presenza della maggioranza semplice dei Consorziati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui è richiesta l'unanimità dei Consorziati.

Ogni Consorzio esprime un voto.

Della riunione dell'Assemblea deve essere redatto il verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, da Lui chiamato a tal fine, dovrà essere trascritto in apposito registro.

L'Assemblea ordinaria delibera:

- a) la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) la nomina dei membri del Collegio Sindacale che non siano nominati direttamente dal Ministero della Istruzione, Università e Ricerca o dal Ministero del Tesoro ai sensi dell'articolo 2459 Codice Civile;
- c) l'approvazione, su proposta del Consiglio di Amministrazione, del bilancio preventivo e consuntivo e della situazione patrimoniale di cui all'articolo 2615 bis Codice Civile.

Sono in ogni caso valide, anche in difetto di preventiva formale convocazione, le Assemblee ordinarie e straordinarie alle quali partecipino tutti i Consorziati ordinari e fondatori, gli Amministratori ed i Sindaci.

È ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni assembleari, mediante l'utilizzo di idonei sistemi di collegamento audiovisivi, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi tali requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente ed il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro sociale.

ART. 10 - MODIFICAZIONI DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO

Le modificazioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del Consorzio, nonché le delibere di proroga o scioglimento del Consorzio medesimo, possono attuarsi soltanto con il consenso della maggioranza qualificata di due terzi dei Consorziati riuniti in apposita Assemblea straordinaria.

ART. 11 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 9 (nove) membri.

Detti membri vengono nominati dall'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica 3 (tre) anni ed i suoi membri possono essere riconfermati.

I consorziati fondatori originari e i consorziati ordinari privati hanno diritto ad opzionare in Assemblea il nome di un Componente del Consiglio di Amministrazione di loro gradimento. I compensi dei membri del Consiglio di Amministrazione vengono stabiliti dall'Assemblea in concomitanza alla nomina.

Il Componente del Consiglio di Amministrazione che senza giustificato motivo non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione può essere dichiarato decaduto dalla carica.

La sostituzione del Componente cessato per qualunque motivo dovrà essere deliberata dall'Assemblea.

In caso di sostituzione nel corso del triennio la nomina ha effetto sino al compimento del triennio medesimo.

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria per il conseguimento degli scopi consortili.

Il Consiglio di Amministrazione propone all'Assemblea:

1) il bilancio preventivo delle attività da realizzare nell'anno successivo accompagnato dal prospetto di previsione dei relativi costi e spese e da una relazione tecnico-scientifica sugli obiettivi da conseguire;

2) ogni anno, nei termini di legge ed, ove non espressamente previsto, applicando la normativa prevista per le Società per Azioni, il bilancio consuntivo e la situazione patrimoniale di cui all'articolo 2615 bis Codice Civile, accompagnata da una relazione tecnico-scientifica sui risultati conseguiti.

Tutti i suddetti documenti devono essere accompagnati dalla relazione del Collegio Sindacale e trasmessi ai Consorziati in tempo utile per l'esame prima della approvazione da parte dell'Assemblea.

Esso provvede al deposito della situazione patrimoniale presso l'Ufficio del Registro delle Imprese nei termini di Legge.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare alcune proprie attribuzioni ad uno o più dei suoi membri determinando la durata, il contenuto, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

Il Consiglio di Amministrazione può altresì delegare alcune proprie attribuzioni ad un Comitato Esecutivo, composto - compreso il Presidente del Consiglio di Amministrazione - da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque) dei suoi membri determinando la durata, il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Tale Comitato è presieduto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Agli amministratori delegati e al Presidente del Comitato Esecutivo spetta la rappresentanza del Consorzio nei limiti della delega ricevuta.

Ai delegati ed al Comitato Esecutivo, di cui ai precedenti commi, non possono, comunque, essere conferite attribuzioni relative alla redazione del bilancio e del preventivo delle spese, nonché quelle non delegabili per legge.

Si applica, per quanto compatibile, l'articolo 2381 del Codice Civile.

Ai delegati ed ai componenti del Comitato Esecutivo non sono attribuiti compensi oltre quelli eventualmente determinati ai sensi del comma 5 del presente articolo.

ART. 12 - DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è convocato e presieduto dal Presidente con avviso indicante il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno da inviare a mezzo di raccomandata ovvero di telegramma, telex, messaggio fac-simile, e-mail almeno otto giorni prima di quello della riunione ed in caso di motivata urgenza almeno tre giorni prima.

In caso di assenza od impedimento del Presidente, il Consiglio di Amministrazione sarà convocato e presieduto dal VicePresidente od in assenza, dal membro più anziano di età.

Il Presidente riunisce il Consiglio di Amministrazione almeno due volte all'anno e lo dovrà convocare ogni qualvolta sia richiesto da almeno un partecipante al Consorzio.

Il Consiglio di Amministrazione, salvo che non debba deliberare con voto unanime di tutti i suoi Componenti, si costituisce con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

È ammessa la partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio di Amministrazione mediante l'utilizzo di idonei sistemi di collegamento audiovisivi, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Verificandosi tali requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente ed il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale sul relativo libro sociale.

ART. 13 - PRESIDENTE E DIRETTORE GENERALE

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione e scelto tra i membri del Consiglio stesso.

L'attuazione delle deliberazioni e delle direttive del Consiglio di Amministrazione è affidata dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale.

Il Presidente, al quale spetta la presidenza dell'Assemblea, ha la legale rappresentanza del Consorzio.

Il Presidente, al quale spetta la presidenza dell'Assemblea, ha la legale rappresentanza del Consorzio.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale dovrà essere persona provvista di specifica esperienza gestionale nei settori oggetto dell'attività del Consorzio, partecipa con voto consultivo alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e funge da Segretario.

Il Direttore Generale dirige e coordina tutto quanto è necessario per la realizzazione dell'attività.

Il Direttore Generale, sentito il Comitato Scientifico/Tecnologico e Didattico, è di supporto al Consiglio di Amministrazione nella formazione del progetto di bilancio preventivo, del relativo prospetto dei costi e spese, della situazione patrimoniale di cui all'articolo 2615 bis Codice Civile;

del bilancio consuntivo e, infine, delle relazioni tecnicoscienze di cui al precedente articolo 11.

ART. 14 - COMITATO SCIENTIFICO/TECNOLOGICO E DIDATTICO

Il Consiglio di Amministrazione nomina il Comitato Scientifico/Tecnologico e Didattico, composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 12 (dodici) membri, oltre al Presidente e a un referente scientifico scelto tra i dipendenti e collaboratori del Consorzio, entrambi membri di diritto del Comitato.

I membri del Comitato durano in carica 3 (tre) anni, e possono essere riconfermati tenendo conto della necessità di rappresentanza delle aree scientifico-

tecniche in cui il Consorzio svolge la propria attività e degli specifici interessi dei Consorziati.

Il Comitato è convocato e presieduto da un Presidente designato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato è organo consultivo del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, formula proposte operative in ordine all'attuazione dei fini consortili.

Per l'espletamento dei propri compiti, il Comitato può avvalersi di commissioni di esperti per specifici problemi.

Alle sedute del Comitato possono partecipare il Presidente, il Direttore Generale e altri esperti che il Comitato ritiene utili per l'espletamento dei suoi compiti.

Il Comitato provvede a:

- definire gli indirizzi scientifici delle attività didattiche, tecnologiche e di ricerca del Consorzio;
- esprimere parere sulle linee di sviluppo del Consorzio e sui piani annuali e pluriennali di attività ai fini della successiva approvazione;
- esprimere annualmente le sue valutazioni sull'efficienza didattico/scientifica di tutte le attività del Consorzio;
- contribuire alla definizione dei piani didattici dei corsi di formazione ed al coordinamento dei programmi dei suddetti corsi.

I compensi dei membri del Comitato Scientifico/Tecnologico e Didattico vengono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 15 – ORGANO DI CONTROLLO

15a – COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale, se nominato, è composto da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 5 (cinque) Sindaci effettivi e 2 (due) supplenti, sempre in un numero dispari.

Nei casi previsti dalla legge o a giudizio dell'Assemblea, un Sindaco è nominato direttamente dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ed un Sindaco è nominato direttamente dal Ministero del Tesoro.; i rimanenti sindaci sono nominati dall'Assemblea.

I Sindaci durano in carica un triennio e possono essere riconfermati.

Il Collegio Sindacale ha il compito di controllare l'amministrazione del Consorzio e vigilare sull'osservanza delle norme del presente Statuto, nonché di quelle legislative e regolamentari che possono riguardare l'attività del Consorzio.

Le prerogative ed i limiti del potere di controllo vanno determinati in funzione del contenuto concreto del patto consortile, così come previsti dagli articoli 2403 e seguenti e 2605 del Codice Civile.

15.b) ORGANO DI REVISIONE

La revisione legale dei conti è esercitata dal Collegio Sindacale. Quando richiesto dalla legge o deciso dai soci e comunque secondo la normativa vigente, la revisione legale dei conti viene esercitata da un revisore legale dei conti o da una società di revisione iscritta nell'apposito registro.

I soci possono in ogni momento attribuire la revisione legale dei conti ad un revisore legale o ad una società di revisione purchè la relativa decisione non determini la revoca dell'incarico al soggetto che, al momento della decisione stessa, era incaricato della suddetta funzione.

I compensi dei membri dell'Organo di Controllo vengono stabiliti dall'Assemblea in concomitanza della nomina.

ART. 16 - GRUPPI TEMATICI

Su proposta del Consiglio di Amministrazione possono essere costituiti Gruppi Tematici, aperti a tutti i soci interessati, per considerare questioni specifiche di interesse comune nel quadro della missione e delle finalità del Consorzio.

Ogni Gruppo Tematico potrà proporre la realizzazione di iniziative di interesse del Consorzio e sarà autonomo nelle proprie attività a condizione di riferire almeno su base annuale al Consiglio di Amministrazione.

L'attività dei componenti dei Gruppi Tematici è svolta a titolo gratuito.

ART. 17 - AMMISSIONE NUOVI CONSORZIATI ORDINARI

Con delibera unanime dell'Assemblea, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, adottata con la presenza della maggioranza dei Soci consorziati, possono essere ammessi altri partecipanti pubblici o privati nella qualità di Consorziati Ordinari, che l'Assemblea ritenga utili per il miglior conseguimento di quanto previsto dal precedente articolo 2.

Il contributo al Fondo da essi dovuto sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione sulla base degli apporti effettuati dai Consorziati e dei valori materiali ed immateriali acquisiti dal Consorzio ed in conformità a quanto disposto dall'articolo 6.

ART. 18 - RECESSO

Alle Università, agli Enti di ricerca pubblici e alle Associazioni di categoria, in qualsiasi forma essi aderiscano al Consorzio, è riconosciuto il diritto di recedere ad nutum in qualunque momento essi lo ritengano necessario ed opportuno, e senza alcun onere, fatto, eventualmente, l'impegno ad assolvere le obbligazioni assunte ed il cui adempimento è convenuto necessario al fine di non pregiudicare l'esito delle attività pendenti al momento del recesso. Tale recesso produce effetti dal novantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione.

Il diritto di recesso è esercitabile dagli altri Consorziati, per giustificati motivi, con preavviso notificato al Consiglio di Amministrazione almeno sei mesi prima e sempre che il recesso non comprometta il risultato delle attività in atto o non comporti inadempimento di obbligazioni assunte dal Consorzio nei confronti di Terzi.

In ogni caso, tranne che nell'ipotesi di recesso ad nutum, l'accettazione del recesso, le sue modalità, e le relative condizioni o garanzie saranno stabilite dal Consiglio di Amministrazione che ne darà comunicazione a tutti i Consorziati.

L'esclusione di un Consorziato può essere deliberata con il voto unanime del Consiglio adottata alla presenza di tutti i Consiglieri, senza la partecipazione dei membri rappresentativi del Consorziato escludendo, per gravi inadempienze o per sostanziali mutamenti nell'attività del Consorziato che rendono incompatibile o pregiudizievole la sua permanenza operativa nel Consorzio.

L'accertamento delle condizioni per l'esclusione è compito demandato al Consiglio di Amministrazione.

Resta comunque applicabile nei confronti del Consorziato escluso la norma del successivo articolo 23.

Il Consorziato receduto od escluso non ha diritto al momento del recesso o dell'esclusione alla restituzione degli apporti e contributi effettuati a favore del Consorzio a titolo definitivo. Nell'ipotesi di recesso od esclusione di Consorziati fondatori, i Consorziati riuniti in Assemblea straordinaria procederanno, ai sensi dell'articolo 10, alla modifica dello Statuto.

ART. 19 - SANZIONI PER L'INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI DEI CONSORZIATI

Fatte salve le sanzioni di legge, l'inadempimento degli obblighi e degli impegni del Consorzio e dei consorziati derivanti dal presente statuto potrà essere sanzionato con delibera assembleare sulla base degli impegni assunti e non osservati.

ART. 20 - LIBRI DEL CONSORZIO

Oltre ai libri ed alle scritture contabili previste dalla Legge ed al "Libro dei Consorziati" il Consorzio deve tenere:

- a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Consorziati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico-Tecnologico e Didattico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio Sindacale.

ART. 21 - OBBLIGHI, DIVIETI, ADEMPIMENTI

Il Consorzio agirà sempre in nome proprio per le obbligazioni di cui all'art. 2615 1° comma c.c., e quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa, anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento del danno da parte di terzi nei confronti dei singoli partecipanti.

Il Consorzio potrà agire in nome e per conto di uno o più consorziati ai sensi dell'art. 2615 2° comma c.c. esclusivamente nei limiti del fondo consortile e previo mandato del consorzio nel cui interesse è assunta l'obbligazione.

Qualora l'obbligazione superasse i limiti del fondo consortile il Consorzio potrà agire in nome e per conto di uno o più consorziati ai sensi dell'art. 2615 2° comma c.c. previa informativa espressa a tutti i consorziati e consenso della maggioranza qualificata di essi, fermo restando il diritto di recesso per i consorziati dissenzienti.

Trattandosi di un Consorzio costituito ai fini di ricerca scientifica e di formazione, verranno in seguito redatti, qualora ve ne sia la necessità, ulteriori patti e convenzioni (rispetto a quanto previsto all'articolo 19) tra i partecipanti, per la definizione:

- 1) dei conferimenti in natura e degli apporti di beni a titolo temporaneo;
- 2) del personale e delle infrastrutture proprie o dei partecipanti da utilizzare ai fini del compimento delle ricerche approvate;
- 3) del ricorso ad infrastrutture esterne;
- 4) del rimborso pro-quota degli apporti da addebitare al conto di gestione.

ART. 22 - FORO

Le controversie che dovessero sorgere circa l'interpretazione, l'applicazione e l'esecuzione del presente contratto tra i Consorziati, nonché tra i Consorziati ed il Consorzio, saranno deferite alla competenza del Foro nella cui circoscrizione ha sede legale il Consorzio.

ART. 23 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che il Consorzio in questione è stato costituito il 13.03.1998, come si evince dal relativo atto formale che si allega alla presente istruttoria. "".

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA

la nota del 07.05.2019, con la quale l'Amministratore Delegato del Consorzio *Italiabiotec*, dott. Diego Bosco, ha trasmesso il documento illustrativo le opportunità derivanti dall'eventuale

adesione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro quale socio onorario al Consorzio *Italiabiotec*;

VISTA

la nota del 17.06.2019, con la quale Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, prof. Luigi Palmieri, ha inviato il verbale del Consiglio di Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, relativo alla riunione del 10.06.2019;

VISTO

lo statuto del Consorzio *Italiabiotec*;

TENUTO CONTO

di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione- U.O. Enti Partecipati e Convenzioni Di Ricerca,

DELIBERA

l'adesione, senza oneri economici, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, in qualità di socio ordinario al Consorzio *Italiabiotec*, approvandone lo statuto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**MEDISDIH SCARL – PROGRAMMA ANNUALE ATTIVITÀ 2019**

Alle ore 18,10 rientra il Direttore Generale, che riassume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione -Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca:

“L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 2.10.2018, visto il Programma annuale di Attività 2018 e relativa nota esplicativa inviata dal Dott. Mario Ricco, Direttore del Medisdih Scarl, ha deliberato quanto segue:

“ - di erogare alla predetta società consortile la somma pari ad € 6.008,71 di cui € 2.500,00 quale quota annuale ed € 3.508,71 quale contributo consortile ordinario anno 2018, da porre a carico dei Dipartimenti coinvolti;
- che la spesa, da recuperarsi dal budget dei Dipartimenti interessati secondo le modalità previste dal “Regolamento per il recupero al Bilancio di Ateneo di quota parte dei contributi riconosciuti da terzi per spese generali e di personale di ruolo” emanato con D.R. n. 3915 del 30.12.2014, gravi nel seguente modo: per € 6.008,71 sull’art. 103020616-anno 2018- sub acc n. 16534”.

L’Ufficio Informa che il dott. Domenico Favuzzi, Presidente del Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia -MEDISDIH S.C.a r.l., con nota PEC datata 13.06.2016, ha trasmesso la convocazione dell’Assemblea dei soci che si terrà il 30.07.2019, riportante il seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l’anno 2019 e relativo conto economico previsionale per la sua realizzazione: deliberazioni inerenti e conseguenti.
2. Stato dell’arte espletamento attività progettuali MEDISDIH in corso: deliberazioni inerenti e conseguenti

Il predetto Programma annuale di attività 2019, predisposto ai sensi dell’art. 5 dello statuto di Medisdih, viene qui di seguito riportato:

1. Attività progettuali MEDISDIH in corso

MEDISDIH è attualmente direttamente coinvolto in diversi contratti di consulenza per l’erogazione di servizi di ricerca a PMI del territorio e, in qualità di Soggetto Proponente, in 5 progetti di R&S a valere sul bando PON MIUR 2014-2020, come di seguito descritto.

Tabella 1: Attività progettuali MEDISDIH in corso

		SOCI MEDISDIH COINVOLTI	IMPORTO PROGETTO	Ricavi/Agevolazioni totali MEDISDIH
CONSU LENZE	Contratto di Programma	FPT-Industrial		
	Progetto “O.S.C.A.R”	MASMEC	Circa 13Mln€	114k€ (consulenza)
		Magneti Marelli		

	Bando INNOLABS Progetto “C-Lab 4.0”	CRF Politecnico di Bari	Circa 1,4Mln€	73k€ (consulenza)
	Grandi Progetti MISE Progetto “INSTAMED”	MASMEC EXPRIVIA	Circa 9Mln€	100k€ (consulenza)
PON 2014-2020	PON MIUR 2014-2020 Progetto “EXTREME”	CRF Magnet Marelli Politecnico di Bari	Circa 10Mln€	ca 171,5k€ Agevolazioni (ca 343k€ costi rend.)
	PON MIUR 2014-2020 Progetto “MAIA”	MERMEC Università degli Studi di Bari CNR-ISSIA	Circa 10Mln€	ca 90k€ Agevolazioni* (ca 180k€ costi rend.)*
	PON MIUR 2014-2020 Progetto “PMGB”	Università degli Studi di Bari	Circa 3,5Mln€	94k€ Agevolazioni (188k€ costi rend.)
	PON MIUR 2014-2020 Progetto “IDF-SHARID”	Università degli Studi di Bari	Circa 7Mln€	0€
	PON MIUR 2014-2020 Progetto “RAFAEL”	Politecnico di Bari	Circa 10Mln€	55k€ Agevolazioni (110k€ costi rend.)

* in attesa di Decreto di Concessione delle Agevolazioni e budget definitivo

1.1 Progetto “O.S.C.A.R”

Ad Agosto 2017 il Progetto “O.S.C.A.R”, presentato nel 2016 dai Soci FPT Industrial (Capofila), Magnet Marelli SpA e MASMEC SpA a valere sui Contratti di Programma regionali (Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 – Titolo II, Capo 1 “Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese”), è stato ammesso alla fase di presentazione del progetto definitivo.

Per il progetto “O.S.C.A.R” MEDISDIH, che ha attivamente partecipato alla redazione della proposta progettuale, continuerà ad espletare attività di consulenza tecnico-scientifica e avvierà la disseminazione dei risultati. Nel corso dell’anno 2018 MEDISDIH ha proseguito le attività già avviate nel 2017 per i Soci Partner MASMEC SpA e FPT Industrial Spa, e ha avviato le attività di consulenza tecnica per Magnet Marelli Spa che si sono concluse con la redazione e consegna delle relative Deliverable.

Le attività previste per il 2019 verteranno sulle seguenti tematiche:

- Studio e valutazione delle performance e di efficienza di reagente riducente nel processo SCR
- Studio e valutazione dell’efficienza in termini di prestazioni per sistemi innovativi di iniezione applicati al nuovo sistema SCR
- Studio dei requisiti del sistema Urea Delivery Module e Urea Dosing Valve e dell’integrabilità in linea di produzione dei moduli mecatronici oggetto di studio
- Stato dell’arte e definizione delle specifiche di sensori per la correlazione del dosaggio di ammoniaca (NH₃) al dosaggio dell’urea e di sensori disposti a monte

e a valle degli elementi catalitici per il monitoraggio di temperatura e valori degli NOx

- Avvio delle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione dei risultati di progetto.

1.2 Progetto “C-Lab 4.0” (Competences Lab for Industry 4.0)

A maggio 2017 MEDISDIH, nell'ambito del bando INNOLABS (Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b “Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale”) ha partecipato alla redazione e presentazione del Progetto “C-Lab 4.0” in qualità di Utente Finale. MEDISDIH, facendosi portavoce delle aziende del territorio pugliese, ha proposto e inserito nel Catalogo dei Fabbisogni istituito dalla Regione Puglia nell'ambito del Bando INNOLABS, un Fabbisogno attorno al quale è stata costruita e scritta la Proposta Progettuale C-LAB 4.0, sottomessa a Maggio 2017. Il Progetto è stato ammesso a finanziamento, le attività sono state ufficialmente avviate il 12/01/2019 e in data 31/01/2019 si è svolto il Kick-off di Progetto nella sede del Capofila Grifo Multimedia a cui MEDISDIH ha partecipato insieme a tutti i Partner di Progetto. Il ruolo previsto per MEDISDIH nel Progetto è quello di Utente Finale, figura esterna al Partenariato con compiti di consulenza ai Partner di Progetto.

Nel corso del 2019 MEDISDIH, in qualità di Utente Finale, avvierà le attività di consulenza che, nel primo anno del Progetto, saranno incentrate prevalentemente su:

- Definizione del modello di coinvolgimento dell'utenza finale e di interazione tra gli attori;
- Analisi dei fabbisogni e dello scenario di riferimento;
- Supporto alla definizione di data base e di schemi relativi al coinvolgimento del pubblico e degli utenti finali in eventi pubblici.

1.3 Progetto “INSTAMED” (Piattaforma integrata hardware e software per la standardizzazione ed automatizzazione evoluta di processi per la diagnosi, cura e trattamento chirurgico, nell'ambito della medicina personalizzata)

Le attività del Progetto “INSTAMED”, presentato nel 2016 da un partenariato di Soci con capofila MASMEC SpA nell'ambito del PON - MISE “Grandi Progetti” (Ricerca e Innovazione/Imprese e competitività/Agenda digitale (IoT/CPS), sono state ufficialmente avviate a Novembre 2018.

Nel corso dell'anno 2019 MEDISDIH proseguirà le attività di consulenza previste per i Partner di Progetto MASMEC SpA (Capofila), Exprivia Healthcare IT S.r.l., Farmalabor Srl e LIGI Tecnologie Medicali Srl.

Le attività di consulenza tecnica saranno relative ad aspetti di impostazione architettonica delle infrastrutture di scambio dati remotizzate, specifiche di validazione della piattaforma hardware per il sistema automatizzato dell'estrazione del DNA e alla collaborazione nella definizione di metodologie e standard per l'integrazione di componenti hardware e software della piattaforma clinica.

1.4 Progetti PON MIUR 2014-2020

Nell'ambito del Programma Nazionale della Ricerca (PNR) “Ricerca e Innovazione” 2015-2020 MEDISDIH, in qualità di Partner Soggetto Proponente, a fine del 2017 MEDISDIH ha partecipato alla redazione e sottomissione di 5 proposte progettuali a valere sul bando PON MIUR 2014-2020. Le 5 proposte progettuali sono risultate tutte definitivamente ammissibili a finanziamento e nel corso del 2018 MEDISDIH ha già avviato alcune attività progettuali.

I Progetti PON 2014-2020 in cui MEDISDIH è coinvolto sono i seguenti:

- **Area di Specializzazione “Mobilità sostenibile”:**

1) **Progetto “EXTREME”** – Capofila Socio Centro Ricerche Fiat S.C.p.a., costo totale del progetto circa 10Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell’inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di fissare la data di inizio progetto al 01/03/19. Nell’ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Politecnico di Bari;

2) **Progetto “MAIA”** – Capofila Socio MER MEC S.p.a., costo totale del progetto circa 10Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell’inizio delle attività progettuali, il partenariato non ha ancora convenuto una eventuale nuova data di inizio progetto. In questo Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetti Attuatori associati al Soggetto Proponente MEDISDIH, i Soci Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” e CNR-ISSIA.

➤ **Area di Specializzazione “Salute”:**

3) **Progetto “PMGB - SVILUPPO DI PIATTAFORME MECCATRONICHE, GENOMICHE E BIOINFORMATICHE PER L'ONCOLOGIA DI PRECISIONE”** – Capofila Università degli Studi di Chieti, costo totale del progetto circa 3,5Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell’inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di fissare la data di inizio progetto al 01/09/18. Nell’ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;

4) **Progetto “IDF-SHARID”** – Capofila Università degli Studi di Napoli “Federico II”, costo totale del progetto circa 7Mln€. Il partenariato del presente progetto non ha ancora preso una decisione in merito al differimento delle attività progettuali. Nelle more di tale decisione MEDISDIH (Soggetto Proponente) non espleta direttamente attività e ha coinvolto, il Socio Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.

➤ **Area di Specializzazione “Smart Secure and Inclusive Community”:**

5) **Progetto “RAFAEL”** – Capofila ENEA, costo totale del progetto circa 10Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell’inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di lasciare invariata la data di inizio progetto al 01/06/18. Nell’ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Politecnico di Bari.

	Budget MEDISDIH – Costi da rendicontare in 30 Mesi (+6 Mesi eventuali di proroga)	AGEVOLAZIONI MEDISDIH	Soggetti Attuatori del Soggetto Proponente MEDISDIH
PON EXTREME	€ 342.720,00	€ 171.360,00	POLIBA
PON IDF SHARID	€ -	€ -	UNIBA
PON RAFAEL	€ 109.999,80	€ 54.999,90	POLIBA
PON MAIA* [*in attesa di Decreto di Concessione e budget definitivo]	€ 179.140,96	€ 89.570,48	UNIBA + CNR
PON PMGB	€ 187.999,99	€ 94.000,00	UNIBA
	819.860,75 €	409.930,38 €	

Nel corso dell'anno 2018 MEDISDIH, non soddisfacendo i requisiti di affidabilità economico-finanziaria richiesti dal MIUR, ha già sottoscritto le polizze fideiussorie ex-ante per due dei 5 Progetti PON ammessi a finanziamento ("PMGB" e "IDF-SHARID"). La più parte dei costi delle polizze fideiussorie sottoscritte verranno ribaltate sui Soci Soggetti Attuatori dei relativi Progetti a fronte di appositi Contratti che regolano anche gli altri aspetti delle collaborazioni attualmente in fase di sottoscrizione.

In linea di massima, le attività delle consulenze saranno espletate dalle risorse Cosma e Ricco mentre le attività dei progetti PON 2014-2020 saranno espletate dalle risorse Colella e Tanese sotto la supervisione del Dott. Mario Ricco. Nell'arco della durata complessiva dei progetti PON 2014-2020, MEDISDIH è impegnato a sviluppare costi di personale pari a circa 680 k€ mentre con il proprio personale è in grado di svilupparne circa 230k€. Pertanto già a partire dell'anno 2019 MEDISDIH dovrà avvalersi di risorse di personale dei propri consorziati nell'ambito dell'espletamento delle suddette attività progettuali (come previsto dallo Statuto vigente MEDISDIH e dal paragrafo 3.2.4 comma 1 lettera A della Guida Operativa per i beneficiari – MIUR – 20/02/2019).

Il personale delle consorziate da coinvolgere nell'espletamento delle attività PON è stimato in circa 12 unità di personale full time da sviluppare in 3 anni circa.

2. Cluster Tecnologico Nazionale Fabbrica Intelligente (CFI)

MEDISDIH è membro fin dalla sua costituzione (2012) del Cluster Tecnologico Nazionale "Fabbrica Intelligente" - CFI in qualità di Organizzazione Regionale designata dalla Regione Puglia, tra le Regioni che hanno formalizzato Accordo di Programma con il MIUR sulle tematiche della Fabbrica Intelligente. MEDISDIH è fra i Soci Sostenitori di CFI che contribuiscono a sostenerne le attività su tutto il territorio nazionale e grazie ai quali CFI ha con successo recentemente concluso il suo iter verso la trasformazione in Associazione

Giuridicamente Riconosciuta. In Particolare CFI ha l'obiettivo di attuare una strategia basata sulla ricerca e l'innovazione per la competitività del manifatturiero italiano, e svolge una funzione consultiva principalmente presso i ministeri MIUR e MISE per effetto della legge 123/2017.

In qualità di organizzazione Regionale designata dalla Regione Puglia in seno a CFI, MEDISDIH può esprimere un candidato nell'ambito dell'OCG, Organo di Coordinamento e Gestione, del Cluster. A marzo 2019, durante la manifestazione fieristica MECSPE a Parma, si è tenuta la 6^a Assemblea Generale Ordinaria ed elettiva dei Soci di CFI per l'elezione del nuovo Organo di Coordinamento e Gestione per il biennio 2019-2020 in cui il Dott. Mario Ricco è stato confermato membro dell'OCG tra i rappresentanti delle Organizzazioni Regionali.

Per l'anno 2019 le attività di MEDISDIH nell'ambito del Cluster CFI prevedono un intensificarsi sia in virtù del riconoscimento giuridico dell'Associazione che per il fatto che, l'art. 3-bis della legge 123/2017, prevede che il Cluster CFI elabori un proprio **Piano Programmatico di Azione Triennale** che segua gli indirizzi dettati da specifiche Linee Guida disposte dal MIUR (decreto n. 214 del 13-03-2018) in accordo con il Ministero per la coesione territoriale e il Mezzogiorno. Tale piano, attualmente in fase di redazione, contiene una sezione dedicata alle azioni del Cluster da intraprendere per la crescita del Mezzogiorno e il Dr Mario Ricco è stato formalmente richiesto dal presidente del Cluster CFI di contribuire alla sua redazione. Il contributo di MEDISDIH al Piano di Azione Triennale del Cluster è mirato a definirne al meglio le strategie nel territorio pugliese e a coordinare attraverso le proprie partnership istituzionali la ricognizione delle necessità e specificità dell'intero Mezzogiorno.

Per l'anno 2019 le attività di MEDISDIH nell'ambito del Cluster CFI saranno altresì volte a dare la massima visibilità e rilevanza alle iniziative del Cluster CFI, creando le condizioni per replicare sul territorio pugliese iniziative di successo come ad esempio quella dei **Lighthouse Plant**. Per Lighthouse Plant si intende un impianto produttivo completamente basato su tecnologie Industria 4.0, realizzato ex-novo o profondamente rivisitato, che rispetta specifici requisiti stabiliti dal Cluster. E' un impianto che evolve negli anni ed è destinato a diventare un riferimento a livello nazionale e internazionale per la fattibilità di percorsi di sviluppo tecnologico. Le aziende che partecipano nella progettazione e realizzazione dell'impianto possono iscriversi al LighthousePlant Club (LHP-Club) di CFI che svolge attività di promozione e diffusione degli impianti presso delegazioni nazionali e internazionali, promuovendoli come best practice o casi di studio per la ricerca applicata.

Già a latere dell'Assemblea Generale di CFI tenutasi a marzo 2019, durante la manifestazione fieristica MECSPE a Parma, è stato organizzato un evento pubblico sul tema "Ricerca e innovazione per la Fabbrica Intelligente. Le future sfide". Nell'ambito della manifestazione, CFI ha dedicato uno stand, denominato "Tunnel dell'Innovazione", ai primi quattro Lighthouse Plant promossi da CFI nel 2018 e alle aziende che hanno partecipato alla loro realizzazione con il proprio contributo di Ricerca e Innovazione.

3. Gli Scenari Futuri di MEDISDIH in qualità di DIH Regionale

3.1 MEDISDIH: Strategie operative per le attività di Digital Innovation Hub

In data 05.02.2018 il Distretto Meccatronico della Puglia, oggi **MEDISDIH**, ha formalmente fatto propria la missione di Digital Innovation Hub regionale secondo la visione nata nell'ambito dell'iniziativa della Unione Europea "*Digitizing European Industry*" tra il 2015 e il 2016, che ha promosso i DIH come strumento strategico comune, attivo nei diversi paesi membri e avente lo scopo di promuovere la digitalizzazione delle imprese europee e dell'intera economia UE. A tal proposito è prioritario ed urgente realizzare eventi

promozionali per pubblicizzare in maniera determinata la nuova veste del MEDIS in MEDISDIH per diffondere tra le imprese del territorio l'impiego della digitalizzazione nei diversi processi industriali.

MEDISDIH intende svolgere tale ruolo agendo come bacino di competenze tecnologiche e digitali avanzate (prioritariamente quelle dei propri Soci) alle quali indirizzare le imprese del territorio per attuare una transizione a modelli operativi I4.0.

Per svolgere questo ruolo strategico è auspicabile un continuo aggiornamento della compagine consortile di MEDISDIH con l'ingresso di nuovi Soci in grado di complementare di volta in volta le competenze presenti nel bacino di competenze di MEDISDIH per far fronte all'intero spettro di richieste tecnologiche delle imprese del territorio desiderose di operare una transizione tecnologica e digitale in chiave I4.0.

MEDISDIH potrà così efficacemente rafforzare le sue attività di DIH che per l'anno 2019 si concentreranno prioritariamente sulle seguenti linee di intervento:

Attività istituzionali

Attività di supporto alle imprese per la digitalizzazione dei propri processi industriali

Cooperazione transnazionale e transfrontaliera con paesi europei ed extra-europei

3.1.1 Attività istituzionali nell'ambito della Rete Nazionale di Confindustria

MEDISDIH opera nell'ambito della Rete Nazionale dei DIH di Confindustria della quale fa parte partecipando anche al DIH Executive Team. Per supportare le imprese del territorio nell'adeguare i propri processi industriali alle nuove maturate esigenze del mercato e migliorarne la competitività, MEDISDIH supporterà le imprese del territorio per favorire:

Organizzazione aziendale I4.0 basata su strumenti digitali di condivisione delle informazioni e di supporto alle decisioni;

Evoluta concezione delle catene del valore e dei rapporti tra Dealers, OEM e Tiers resa possibile dai nuovi strumenti di condivisione delle informazioni tra imprese partner nei diversi stadi del processo produttivo;

- Nuova generazione di prodotti e servizi resi possibili da un elevato contenuto di informazione dei prodotti e dei relativi componenti.
- Attività di Orientamento alle imprese
 - Sensibilizzazione del territorio rispetto alle opportunità offerte dalle innovazioni tecnologiche di competenza "MEDISDIH S.c. a r.l." per l'efficientamento del sistema industriale mediante:
 - Workshop, convegni, approfondimenti tecnici;
 - Pubblicazione di notizie e approfondimenti tecnico-scientifici su siti web, video interviste;
 - Visite ad aziende e centri di eccellenza.
 - Formazione e aggiornamento delle competenze delle diverse figure professionali industriali mediante:
 - Corsi di formazione;
 - Fondi interprofessionali;
 - Sviluppo di competenze qualificate attraverso collaborazioni con le scuole e le università a tutti i livelli per promuovere stage, dottorati industriali, ecc.;
 - Supporto alla creazione di "Fabbriche Faro" sul territorio nazionale.
 - Supporto all'autovalutazione della maturità tecnologica attraverso l'utilizzo di specifici strumenti di valutazione;

- Supporto all'acquisizione di competenze tecnologiche qualificate e al reperimento delle relative fonti finanziarie mediante assistenza alla progettazione di piani di investimento per il potenziamento tecnologico e per l'efficientamento aziendale.

3.1.2 Attività di supporto alle imprese per la digitalizzazione dei propri processi industriali

Per quanto riguarda le possibili fonti di finanziamento per le attività di supporto alle imprese per la digitalizzazione dei propri processi industriali, MEDISDIH intende far riferimento alle iniziative di seguito elencate:

- Mappatura dei gap tecnologici e valutazione degli interventi di recupero;
- Roadmap di trasformazione tecnologica dei processi aziendali e assistenza nell'implementazione;
- Collegamento con soggetti qualificati pubblici e privati tra cui Competence Center per trasferimento tecnologico e progetti R&I e i Cluster Tecnologici;
- Supporto per il concepimento e la predisposizione di progetti Industria 4.0;
- Assistenza operativa per l'accesso a possibili bandi per il finanziamento dei progetti di investimento (dalla presentazione del progetto alla rendicontazione delle spese);
- Progettazione di reti d'impresa per l'accesso e la valorizzazione di investimenti 4.0.
- Assistenza e supporto tecnologico in ambito I4.0:
 - Proprietà intellettuale;
 - Normativa tecnica;
 - Business modelling;
 - Sicurezza informatica;
 - Valutazione progetti di investimento;
 - Altre attività.
- Market intelligence;
- Intermediazione e lobbying;
- Servizi di incubazione e mentoring;

Nell'ambito delle attività istituzionali e di quelle di supporto alle imprese per la digitalizzazione dei propri processi industriali, in ragione della sua partecipazione alla Rete Nazionale dei DIH di Confindustria, MEDISDIH è stato invitato a partecipare nell'ambito dell'iniziativa progettuale **AMa-DIH "Aggiornamento di manager e risorse per l'affiancamento consulenziale ai DIH finalizzato alla valutazione della maturità digitale delle imprese in tema di Innovazione 4.0"** coordinata da Confindustria.

L'obiettivo del Progetto è quello di formare dei manager selezionati in prima battuta tra un bacino di manager identificato da Federmanager. Inoltre il progetto prevede che ciascun DIH contrattualizzi uno dei suddetti manager (per una durata massima di un anno e mezzo) per la realizzazione di attività di supporto consulenziale ad almeno 15 imprese del proprio territorio di riferimento raggiungendo nei loro confronti i seguenti obiettivi:

- affiancamento al management per la compilazione del "Test Industria 4.0" per la valutazione della maturità digitale dell'impresa;
- elaborazione dei risultati del test con indicazione dei punti di forza e di debolezza;
- individuazione delle possibili linee di intervento con riferimento sia alle soluzioni tecnologiche, con l'individuazione dei potenziali fornitori, sia ai percorsi formativi di aggiornamento da erogare al personale per l'aggiornamento delle competenze;

- informativa sugli strumenti fiscali e finanziari di supporto per la trasformazione digitale;
- presentazione al management dell'impresa dei risultati del test e delle indicazioni derivanti dall'analisi degli stessi;
- redazione di un report dettagliato, condiviso con ciascuna impresa, contenente l'indicazione delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti.

L'iniziativa progettuale prevede come contributo ai DIH il SOLO rimborso delle spese necessarie alla contrattualizzazione del manager, che gli saranno effettivamente riconosciute solo se i suddetti obiettivi saranno raggiunti.

Per la partecipazione al Progetto AMa-DIH ciascun DIH è chiamato a sottoscrivere un'ATS (Associazione Temporanea di Scopo) con la quale si impegna al raggiungimento dei succitati obiettivi e alle modalità operative sopra riportate.

Le principali criticità della partecipazione di MEDISDIH alla suddetta iniziativa sono le seguenti:

- In primo luogo la partecipazione all'iniziativa progettuale imporrebbe a MEDISDIH la contrattualizzazione di una figura esterna (manager) per svolgere attività istituzionali del DIH, piuttosto che formare proprie risorse da poter utilizzare autonomamente sul territorio;
- MEDISDIH, come ogni DIH aderente all'ATS, con la sottoscrizione della stessa prende in carico l'espletamento di importanti e onerose attività (di cui agli obiettivi sopra richiamati) a titolo gratuito;
- E' possibile stimare in circa un anno uomo l'impegno di personale proprio che MEDISDIH dovrebbe affiancare al manager "esterno" per avere ragionevole garanzia sulla buona riuscita delle attività nei confronti di almeno 15 imprese del territorio (come previsto da progetto);
- Il raggiungimento degli obiettivi previsti da progetto per le suddette attività sono vincolanti per il rimborso a MEDISDIH del compenso contrattualizzato al manager "esterno".

3.1.3 Cooperazione transnazionale e transfrontaliera tra imprese del territorio e paesi europei ed extra-europei

Il tema del supporto alle imprese per attuare la digitalizzazione dei propri processi e prodotti che vede i DIH nel ruolo di facilitatori di tale processo, è volto ad aumentare la competitività delle imprese a livello globale e pertanto travalica i confini nazionali. In particolare a livello Europeo e transfrontaliero nella tematica della digitalizzazione dei processi e dei prodotti delle imprese è riconosciuto un ruolo cruciale ai DIH ed è per questo che già nella passata programmazione annuale MEDISDIH si è impegnato per attuare una Europeizzazione dei propri ambiti di intervento, allo scopo anche di offrire alle imprese del territorio l'allargamento a scenari internazionali.

Gli ambiti selezionati per le azioni Europee sono quelli indicati come prioritari dalla Unione Europea e che al contempo possono essere di interesse rappresentativo per l'intero territorio pugliese. Questi sono:

- Advanced Manufacturing
- Healthcare
- Agrifood
- Infrastructure Inspection and maintenance

Le azioni poste in essere già nel 2018 in tale direzione sono riassunte in **Tabella 2**:

Tabella 2: Attività MEDISDIH in ambito europeo

	Call	Scadenza	Azioni MEDISDIH
1	<i>DT-RUR-12-2018: ICT Innovation for agriculture – Digital Innovation Hubs for Agriculture</i>	13.02.2018	<p>MEDISDIH è coinvolto in qualità di DIH dell'ecosistema del partner ASTER nel progetto Smart Agri Hubs approvato nell'ambito di questa call europea. Il ruolo di MEDISDIH sarà quello di offrire i propri servizi alle PMI che presenteranno proposte a valere sulle call for experiment che verranno predisposte dal partenariato.</p> <p>La proposta progettuale ha avuto inizio a Gennaio 2019 e MEDISDIH ha già provveduto a redigere una bozza di proposta di Innovation experiment da presentare alle call for experiment che verranno approntate dal partenariato di progetto per implementare tecnologie digitali nell'ambito Agri-food con il fine di fornire soluzioni a problematiche di settore di rilievo nel territorio di applicazione.</p>
2	<i>DT-ICT-02-2018: Robotics - Digital Innovation Hubs (DIH)</i>	17.04.2018	<p>MEDISDIH partecipa in qualità di associated partner per l'implementazione delle attività progettuali (networking e innovation experiments) sul territorio pugliese a tre proposte progettuali nell'ambito di questa call. Le tre proposte coprono tre dei quattro ambiti previsti dalla call stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Healthcare (Proposta: DIH-HERO); • Infrastructure Inspection and Maintenance (Proposta: RIMA); • Agri-Food (Proposta: Agro(BO)food) <p>I summenzionati progetti, avviati nei primi mesi del 2019, prevedono la collaborazione fra DIH di diversi stati membri europei.</p>
3	<i>DT-ICT-08-2019: Agricultural digital integration platforms</i>	14.11.2018	<p>Nell'ambito della call <i>DT-ICT-08-2019: Agricultural digital integration platforms</i> MEDISDIH ha attivato una collaborazione Europea in qualità di partner contribuendo in maniera rilevante alla redazione della proposta progettuale AGRIWARE coordinata dal Politecnico di Torino, in partnership con circa 50 enti europei alcuni dei quali agiscono anche come Digital Innovation Hub.</p> <p>A marzo 2019 è giunta comunicazione della non approvazione della proposta. Tuttavia la partecipazione alla redazione della proposta è stata un importante banco di prova per MEDISDIH.</p> <p>MEDISDIH intende, infatti, capitalizzare l'esperienza e le partnership consolidate nell'ambito della proposta AGRIWARE operando come DIH per promuovere sul territorio pugliese l'integrazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reti IoT • Analisi dei dati satellitari • Robotica

Call	Scadenza	Azioni MEDISDIH
		<ul style="list-style-type: none"> • Smart Sensor Networks che utilizzano paradigmi 5G • Tecnologie Blockchain / Distributed Ledger • Sistemi avanzati di supporto alle decisioni digitali (DSS) <p>all'interno di possibili "Progetti Pilota" finalizzati alla gestione di colture di interesse per il territorio Regionale.</p> <p>Il ruolo che MEDISDIH intende assumere in tale ambito sul territorio è quello di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere le aziende agricole pugliesi che esprimono esigenze specifiche di digitalizzazione; • Svolgere attività di coordinamento di fornitori di tecnologia di grande esperienza in grado di implementare i moduli di piattaforma digitale sopra citati nell'ambito di "Progetti Pilota" aventi ad oggetto le colture specifiche di interesse delle suddette aziende agricole.

Nel 2019, oltre a seguire le iniziative già avviate in ambito europeo nel 2018, MEDISDIH intende investire ulteriormente nel far rete con altre strutture operanti a livello europeo nell'ambito di iniziative progettuali congiunte. Questo anche in considerazione della imminente nuova programmazione europea in cui i temi della digitalizzazione dei processi industriali sarà al centro delle relative misure di finanziamento.

4. Adeguamento della compagine consortile

L'esigenza di una maggiore rappresentatività territoriale all'interno del proprio bacino di competenze, ripropone con sempre maggiore attenzione il tema di adeguare ulteriormente la compagine consortile di MEDISDIH per poter attivare una migliore offerta di servizi verso il territorio.

In particolare nel 2019 MEDISDIH intende operare per facilitare:

Convenzioni di collaborazione o l'ingresso di nuovi Soci con competenze relative a:

Servizi di ingegneria

Tecnologie abilitanti digitali trasversali a più ambiti applicativi da proporre alle aziende del territorio

La costituzione di una rete di imprese associate da rinvenire fra le imprese del territorio che vogliono avvalersi di servizi da parte di MEDISDIH.

5. Conto Economico: previsione 2019

Si riporta in **Tabella 3** il Conto Economico previsionale per l'anno 2019 in cui sono descritte le principali voci di costo e di ricavi rivenienti da progetti di ricerca già finanziati e le possibilità di riduzione dei costi.

Tabella 3 - Conto economico PREVISIONALE anno 2019 con dettaglio delle principali voci di costo e di ricavo

COSTI	PREVISIONE ECONOMICA – Anno 2019 (€)
Personale (Stipendi, contributi e TFR)	110.000
Compenso CdA	-
Inps CdA	-
Direttore	46.800
Sindaci	7.000
Contratto Allocazione	13.500
Cancelleria	2.500
Viaggio	2.500
Consulenza amministrativa	8.800
Spese Varie	6.500
Quota Associativa Cluster (CFI)	1.500
Tributi vari	1.000
Ammortamento	1.000
Spese bancarie	500
Imposte/Tasse	-
TOTALE COSTI	201.600
RICAVI PREVISTI	PREVISIONE ECONOMICA - Anno 2019 (€)
Contributo Consortile	35.000
Progetti PON (Agevolazioni Personale + Spese Generali + Contributi da attuatori)	72.000
Consulenze: Progetto “O.S.C.A.R.” Progetto “C-LAB 4.0” Progetto “INSTAMED”	95.000
TOTALE RICAVI	202.000

L'Ufficio ritiene opportuno riportare gli artt. 5 e 11 il citato art. 5 dello Statuto del MEDISDIH scarl che così recitano:

Art. 5 (Programma annuale di attività)

L'attività della società si esplica attraverso il "programma annuale di attività", costituito da piani specifici per ciascun progetto, proposti dal Consiglio di Amministrazione e approvati dall'Assemblea dei Soci (Piani di Attività).

I Piani di Attività definiscono ed indicano, per ogni progetto, la ripartizione delle competenze, gli obblighi e le responsabilità di ciascun socio ed indica, tra l'altro:

- l'oggetto, gli obiettivi, i tempi e le fasi di realizzazione del progetto;
- le fonti di finanziamento;
- gli eventuali apporti di ciascun socio per la realizzazione del progetto ed i relativi corrispettivi;
- l'eventuale acquisizione di risorse da terzi per forniture o prestazioni che non possano essere fornite o procurate dai soci, con relativi oneri, o l'assunzione diretta di personale da parte della Società;
- la stima delle spese necessarie per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto;
- il regime di titolarità dei risultati ottenuti, quanto ai diritti di proprietà intellettuale ed industriale, nonché alle modalità di brevettazione, utilizzazione e trasferimento dei medesimi diritti, nel rispetto del principio che ciascun consorziato rimane esclusivo proprietario sia dei diritti di proprietà intellettuale pregressi il Piano di Attività sia dei diritti di proprietà intellettuale successivi ad esso sviluppati per suo esclusivo merito nel corso del Piano di Attività. A tal fine i consorziati sottoscriveranno entro un mese dall'adesione al Consorzio il Regolamento della Proprietà intellettuale;
- il regime di riservatezza delle informazioni inerenti le attività di ricerca.

Art. 11 (Contributi, ritardo nei versamenti del capitale sottoscritto e diritto dei soci di usufruire dei servizi del consorzio)

I soci di MEDISDIH S.c. a r.l., sono tenuti, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 2615 ter c.c., al versamento di eventuali contributi ordinari per l'espletamento dell'attività sociale, proposti dall'Organo amministrativo e approvati dall'Assemblea.

La richiesta di contributi ordinari sarà comunicata ai soci con almeno 45 (quarantacinque) giorni di preavviso rispetto alla data prevista per l'Assemblea.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 9, a carico dei Soci in ritardo nei versamenti tanto del capitale sottoscritto quanto di eventuali contributi ordinari, decorrono gli interessi di mora nella misura del tasso ufficiale di sconto aumentato di tre punti, nei limiti della legge 108/1996.

I soci che non hanno dato il loro consenso al versamento dei contributi deliberati dall'assemblea e che recedono dalla società entro quarantacinque giorni dall'iscrizione nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea della delibera di approvazione dei contributi non sono tenuti ad effettuare il versamento deliberato.

Ciascun Socio ha diritto di richiedere a MEDISDIH S.c. a r.l., in base alle proprie esigenze, prestazioni rientranti nelle attività tipiche dell'oggetto sociale, secondo le modalità e le condizioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione, che potrà provvedervi anche mediante regolamento.

L'Ufficio fa presente che il Dott. Mario Riccio, con nota e-mail del 21 giugno 2019, ha rappresentato quanto segue:

Gentili Soci,

con riferimento alla convocazione dell'Assemblea dei Soci di MEDISDIH per il prossimo 30-07-2019, a chiarimento di quanto riportato nell'allegato Programma annuale di attività di MEDISDIH per l'anno 2019 (Allegato A), Tabella 3 del "Conto Economico: previsione 2019", comunichiamo che il Contributo Consortile previsto per l'anno 2019 corrisponde, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione

in data 11-06-2019, al versamento da parte dei Soci di una quota uguale per tutti pari a €2.500/Socio per un totale di €35.000.””.

Al termine dell'illustrazione del Decano, la dott.ssa Pasqua Rutigliani, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, fornisce ulteriori precisazioni in merito.

Il Decano, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTO il "Regolamento per il recupero al Bilancio di Ateneo di quota parte dei contributi riconosciuti da terzi per spese generali e di personale di ruolo", emanato con D.R. n. 3915 del 30.12.2014;

VISTA la propria delibera del 02.10.2018, con la quale, visto il Programma annuale di Attività 2018 e relativa nota esplicativa inviata dal Direttore del Medisdih S.c.ar.l., dott. Mario Ricco, è stato stabilito tra l'altro "di erogare a Medisdih Soc. Cons. a r.l. la somma pari ad € 6.008,71, di cui 2.500,00 quale quota annuale ed € 3.508,71 quale contributo consortile ordinario anno 2018, da porre a carico dei Dipartimenti coinvolti";

VISTA la nota P.E.C. del 13.06.2019 e relativo allegato, con la quale il Presidente del MEDISDIH S.C. a r.l., dott. Domenico Favuzzi, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci che si terrà il giorno 30.07.2019, relativamente ai seguenti argomenti all'O.d.G.:

1. *Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2019 e relativo conto economico previsionale per la sua realizzazione: deliberazioni inerenti e conseguenti.*
2. *Stato dell'arte espletamento attività progettuali MEDISDIH in corso: deliberazioni inerenti e conseguenti;*

VISTA la nota e-mail del 21.06.2019 con la quale il Direttore del MEDISDIH S.C. a r.l., dott. Mario Riccio, ha trasmesso gli importi relativi alle quote dei contributi consortili a carico dei soci;

VISTO lo statuto della predetta società;

VISTO il Programma Annuale di Attività 2019 di MEDISDIH s.c. a r.l.;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione, Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca;

UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa P. Rutigliani,

DELIBERA

- di erogare a Medisdih s. c. a r.l. la somma pari ad € 2.500,00, quale contributo consortile anno 2019;
- che la spesa, da recuperarsi dal budget dei Dipartimenti coinvolti nei progetti del Medisdih, secondo le modalità previste dal "*Regolamento per il recupero al Bilancio di Ateneo di quota parte dei contributi riconosciuti da terzi per spese generali e di personale di ruolo*", emanato con D.R. n. 3915 del 30.12.2014, gravi nel seguente modo:
 - per € 2.500,00 sull'Art. 102190101 (*Trasferimenti a favore di Enti Partecipati*)
– Anno 2019 – Acc. n. 11323

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO E L'AGENZIA
PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA - RINNOVO

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca:

“L' Ufficio informa che, con nota del 26 giugno 2019, l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea- APRE, ha inviato il nuovo schema della convenzione stipulata il 28 maggio 2014 con questa Università e venuta a scadere ai sensi dell'art. 3 che così recita:

“La Convenzione avrà la durata di un anno rinnovabile, a partire dalla data della firma della stessa e sarà rinnovata automaticamente per un periodo di pari durata, a meno che non venga data disdetta a mezzo raccomandata A.R. da una delle parti almeno 4 mesi prima della scadenza”.

Il predetto schema viene qui di seguito riportato

TRA

APRE- AGENZIA PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA EUROPEA – nella persona del suo direttore, Ingegnere Marco Falzetti, con sede legale in Roma, Via Cavour, n.71 – (P.Iva 03929151003),

E

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – in persona del suo legale rappresentante, Prof. Antonio Felice URICCHIO, con sede legale in Bari, Palazzo Ateneo P.zza Umberto I, 1– (P. IVA 01086760723),

PREMESSO CHE:

-APRE ha fra i suoi compiti istituzionali la promozione della partecipazione italiana ai programmi di “ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica dell'Unione Europea” (R&ST&I);
- tale promozione viene svolta attraverso attività di informazione, formazione e assistenza nei confronti degli operatori del mondo della ricerca scientifica, dell'innovazione tecnologica e della produzione, di seguito indicati “operatori R&ST&I”;- le attività indicate sono realizzate attraverso uno stretto collegamento con le principali istituzioni nazionali, tra cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con le istituzioni dell'Unione Europea;

- lo svolgimento di dette attività comporta continui e qualificati contatti e rapporti con gli operatori R&ST&I su tutto il territorio nazionale, per lo sviluppo dei quali è attiva una “rete” costituita da una serie di “Sportelli APRE Regionali”, ubicati nelle principali regioni italiane;

- i vari “Sportelli APRE Regionale” sono ospitati da soggetti che forniscono servizi di informazione agli operatori R&ST&I con lo scopo di favorirne la partecipazione ai Programmi dell'Unione Europea R&ST&I;

- Lo “Sportello APRE Regionale” deve essere ospitato da un socio di APRE;

- in tale contesto gli Sportelli APRE Regionali sono chiamati a collaborare e interagire con i Soci APRE della Regione Puglia e con gli altri operatori R&ST&I attivi nel territorio di interesse, come, a titolo meramente esemplificativo e non del tutto esaustivo: centri di

ricerca Università, Camere di Commercio, Associazioni di categoria e del mondo produttivo e le varie entità responsabili di infrastrutture tecnologiche.

CONSIDERATO CHE L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

- è socio ordinario di APRE ed è in regola con i pagamenti della quota annuale prevista:

- ha dichiarato il proprio interesse ad ospitare e gestire, uno "Sportello APRE Regionale", volto a realizzare una rete di raccordo e collegamento con il territorio e in via prioritaria con i Soci APRE della Regione Puglia al fine di pubblicizzare, informare e fornire un primo orientamento su i programmi dell'Unione Europea R&ST&I.

Tutto ciò premesso, le parti sopra citate sono d'accordo e convengono di dare attuazione a tutto quanto sopra e di seguito riportato, stipulando l'apposita Convenzione.

Art.1 - Premesse

Le premesse e i documenti allegati al presente testo o anche solo ivi richiamato costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione ed hanno valore di patto.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

2.1 - Oggetto della presente Convenzione è la regolamentazione dei rapporti tra APRE e l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO per l'avviamento ed il funzionamento dello "Sportello APRE Regionale".

2.2 - A tal fine, APRE, con la stipula della presente Convenzione autorizza l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO a denominare "Sportello APRE Regionale" l'ufficio sito presso Palazzo Ateneo, P.zza Umberto I, 1, 70121 Bari.

2.3 - La presente Convenzione sostituisce quanto stabilito nei precedenti accordi.

Art.3 - Durata

3.1 - La Convenzione avrà la durata di un anno rinnovabile, a partire dalla data della firma della stessa e sarà rinnovata automaticamente per un periodo di pari durata, a meno che non venga data disdetta a mezzo raccomandata A.R. da una della parti almeno 4 mesi prima della scadenza.

3.2 - Con la sottoscrizione della presente convenzione l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO dichiara che la durata, di cui all'articolo 3.1, consente alla stessa di ammortizzare tutti gli investimenti affrontati nella predisposizione dell'attività dello "Sportello APRE Regionale". Pertanto, l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO rinuncia, sin da ora, a far valere, nei confronti di APRE, ogni eventuale pretesa relativa alla durata della presente convenzione.

Art.4 - Funzioni dello "Sportello APRE Regionale"

4.1 - L'obiettivo dello "Sportello APRE Regionale" è stimolare e favorire la partecipazione dei Soci APRE e degli operatori R&ST&I presenti in regione ai Programmi di R&ST&I dell'Unione Europea.

- 4.2 - Per il raggiungimento dell'obiettivo di cui all'artico 4.1, lo "Sportello APRE Regionale" si impegna a collaborare con tutti gli operatori di R&ST&I, e particolarmente con i soci APRE, con lo scopo di creare sinergie volte a migliorare lo svolgimento delle proprie attività.
- Lo "Sportello APRE Regionale" presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna, in collaborazione con APRE ed entro un anno dal momento della firma della presente Convenzione, a favorire la costituzione di un Tavolo Regionale APRE, nel quale dovranno essere rappresentati i Soci APRE ed eventuali altre soggetti regionali secondo modalità e termini da concordare preventivamente con APRE. Il Tavolo va inteso quale sede per lo scambio di informazioni e valutazioni di possibili iniziative comuni. I costi per la partecipazione ai lavori del Tavolo sono a carico dei singoli componenti.

4.3 - Le principali attività svolte dallo Sportello sono:

- promuovere e diffondere la conoscenza dei programmi di R&ST&I dell'Unione Europea finalizzata a stimolare i soggetti regionali alla partecipazione agli stessi;
- fornire un primo orientamento ed informazioni sui predetti programmi in Puglia ai soggetti regionali;
- supportare i soggetti interessati ai programmi R&ST&I nell'identificazione e analisi dell'eventuale bando o dello strumento più idoneo alla potenziale idea progettuale;
- formare il proprio personale demandato all'erogazione dei servizi di Sportello APRE in modo da garantire gli standard di qualità richiesti da APRE.

4.4 - Lo "Sportello APRE Regionale" svolge a titolo gratuito le sue attività in linea con quanto indicato nella Guida per gli Sportelli Regionali, allegata e parte integrante della presente Convenzione.

Qualsiasi altro servizio e/o attività forniti dall'ente ospitante lo "Sportello APRE Regionale" non menzionati nella presente Convenzione non sono riconducibili e non devono essere svolti ed erogati in qualità di "Sportello APRE Regionale".

Art.5 – Impegni dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

5.1 - Ai fini dello svolgimento delle attività della presente Convenzione, l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna a:

- designare un responsabile e/o un referente operativo dello "Sportello APRE Regionale" e comunicarne tempestivamente il nominativo ad APRE;
- fornire le attività oggetto della presente convenzione in maniera del tutto gratuita nei confronti di terzi;
- dotare lo Sportello del personale necessario ad assicurare una copertura del servizio su base continuativa in linea con le esigenze locali. Resta inteso che il coinvolgimento del personale dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO in attività dello Sportello non configura alcun tipo di rapporto di lavoro nei confronti di APRE;
- dotare lo Sportello delle attrezzature e dei materiali necessari (computer, telefono, collegamento internet, posta elettronica etc.) al corretto e regolare svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione.

5.2 - Ad eccezione della collaborazione fornita da APRE, di cui al successivo Art.6, tutte le spese di avviamento, funzionamento e gestione dello "Sportello APRE Regionale", nessuna esclusa, sono a carico dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, ivi comprese quelle sostenute per l'invio di personale a giornate informative e corsi di

formazione promosse da APRE, ovvero per l'organizzazione di eventuali iniziative a carattere locale.

5.3 - L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna, inoltre, ad inviare ad APRE, entro il 31 gennaio di ciascun anno, la programmazione per i dodici mesi successivi e il resoconto annuale dell'attività svolta nel corso dell'anno, corredato delle indicazioni quantitative e qualitative dei risultati conseguiti.

5.4 - Le eventuali iniziative dello Sportello che comportino l'utilizzo del logo "Sportello APRE Regionale" dovranno essere realizzate secondo le modalità previste nella Guida degli Sportelli.

5.5 - L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, si impegna ad informare e coinvolgere APRE su eventuali iniziative in materie oggetto della presente convenzione, obbligandosi per tutta la durata della stessa a svolgere le attività in completa sinergia con APRE.

5.6 - L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, si impegna in qualità di "Sportello APRE Regionale", a fornire ad APRE tutte le informazioni necessarie al fine di permettere a quest'ultima di monitorare la qualità delle attività svolte dall'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO come "Sportello APRE Regionale".

Art.6 – Impegni di APRE

6.1 - Durante tutto il periodo di durata della presente Convenzione APRE si impegna a fornire all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO l'orientamento relativo alle attività dello Sportello e la formazione del personale dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO addetto Sportello regionale APRE, regolarmente messo a disposizione con i tempi e le modalità che verranno concordate.

6.2 - APRE fornisce allo "Sportello APRE Regionale" tutta la documentazione e le informazioni in suo possesso utili allo svolgimento delle attività dello Sportello.

6.3 - APRE fornisce allo Sportello uno "Standard" del materiale da utilizzare per la promozione del medesimo Sportello.

6.4 - APRE monitora e valuta le attività svolte dall'ente ospitante come "Sportello APRE Regionale" attraverso una valutazione del livello di soddisfazione degli utenti del servizio dalla Sportello.

6.5 APRE si impegna e dichiara che il trattamento dei dati personali di terzi, forniti da parte dello Sportello nello svolgimento delle attività di quest'ultimo, saranno trattati a norma del D. Lgs 196 del 30/06/03.

Art.7 - Responsabilità

7. - L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si obbliga a manlevare e tenere indenne APRE da ogni responsabilità nei confronti di terzi (a titolo meramente esemplificativo e non del tutto esaustivo: collaboratori, dipendenti, fornitori, ecc), derivanti dall'esercizio delle attività dello "Sportello APRE Regionale".

Art.8 – Clausola di esclusiva

8.1 - L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna a svolgere l'attività indicata nella presente convenzione in via esclusiva e gratuita, obbligandosi per tutta la durata della convenzione a svolgere l'attività in stretto coordinamento con APRE, a definire e condividere il programma di lavoro annuale, gli obiettivi da raggiungere e ad accettare di sottoporsi alla valutazione dei relativi risultati da parte del Comitato Tecnico Scientifico, che in base all'art. 22 dello statuto dell'Associazione relazionerà annualmente all'Assemblea dei Soci.

8.2 - APRE si riserva il diritto di verificare (personalmente o tramite terzi) in qualsiasi momento il rispetto dell'art. 8.1.

Art.9 - Corrispettivo

9.1 - APRE non dovrà corrispondere all'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO nessun compenso per l'attività svolta da questa ultima, che si ribadisce viene svolta in totale autonomia di mezzi e personale, fatta salva la collaborazione che viene prestata da APRE nei limiti di cui all'art. 6.

9.2 - Per la collaborazione fornita da APRE, di cui all'art. 6, non è dovuto alcun ulteriore compenso da parte dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO oltre a quanto indicato nella premessa della presente convenzione.

Art. 10 - Clausola risolutiva espressa e condizione risolutiva

10.1 - APRE, ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà risolvere la presente Convenzione, mediante semplice comunicazione di volersi avvalere della presente clausola nei seguenti casi:

a) nell'ipotesi di inadempimento da parte dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO degli obblighi previsti negli articoli precedenti o permanente riconosciuto stato di inadeguatezza nello svolgimento delle attività di Sportello agli standard di funzionamento fissati da APRE, di cui al precedente articolo 4, comma 4;

b) in caso di modifica della forma sociale e/o scioglimento dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO.

Rimane fermo il diritto di APRE ad ottenere il risarcimento del danno.

10.2 - Il presente contratto si scioglierà automaticamente, senza alcuna pretesa da parte dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, in caso di modifica della forma sociale e/o messa in liquidazione di APRE.

Art. 11 - Effetti della cessazione della convenzione

11. - A decorrere dalla data di cessazione della presente convenzione l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO non potrà più utilizzare la denominazione "Sportello APRE Regionale".

Art. 12 - Obbligo di riservatezza

12.1 – L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna ad osservare, durante e anche dopo lo scioglimento della presente convenzione, la massima

riservatezza in ordine al contenuto dell'attività oggetto del presente contratto (come esempio non del tutto esaustivo, le idee progettuali che i soggetti utenti dei servizi dello Sportello regionale APRE condividono con gli addetti allo Sportello medesimo).

12.2- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO sarà ritenuta, altresì, responsabile per ogni informazione e divulgazione effettuata da soggetti terzi che dovessero operare per la stessa.

12.3- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, si impegna a fare osservare ai propri collaboratori e dipendenti, durante e anche dopo lo scioglimento della presente convenzione, la massima riservatezza in ordine al contenuto dell'attività oggetto dell'affiliazione.

Art. 13 – Clausola arbitrale

13.1 – Qualsiasi controversia concernente il presente contratto o comunque connessa allo stesso sarà preliminarmente sottoposta a un tentativo di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera Arbitrale di Roma. Le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione della Camera Arbitrale di Roma prima di iniziare il successivo procedimento arbitrale. Nel caso in cui il predetto tentativo di conciliazione non abbia esito positivo, la controversia insorta - compresa quella relativa alla interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente contratto - sarà sottoposta ad arbitrato rituale in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale di Roma. La controversia sarà decisa secondo diritto, da un arbitro unico in conformità a tale Regolamento. Sede dell'arbitrato sarà Roma.

Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le Parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 14- Trattamento dei dati personali

14.1 – L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO a norma del D. Lgs 196 del 30/06/03 in relazione al trattamento dei dati personali di APRE, dichiara che gli stessi saranno trattati secondo i principi della liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti ed in particolare della riservatezza, nella più ampia accezione del termine.

Art. 15- Trasferimento sede

15.1- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento della sede ed i nuovi riferimenti ad APRE.

Art. 16- Divieto cessione contratto

16.1- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO non può cedere la presente convenzione a terzi.

L'Ufficio, in riferimento all'articolato della convenzione in questione, evidenzia la opportunità di modificare l'art.14 "Trattamento dati personali" secondo la formulazione sottoriportata, al fine di adeguare il contenuto dello stesso alla normativa vigente in materia:

l'art.14 "Trattamento dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preconvenzione o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della

presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

Le parti, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, definiscono congiuntamente, con apposito accordo interno, gli obblighi e le attività svolte in qualità di contitolari del trattamento e si impegnano a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti in materia di Protezione dei Dati Personali dalla normativa vigente.

Per completezza di informazioni, l'Ufficio fa presente che con nota rettorale del 12 aprile 2019 è stato manifestato l'interesse al rinnovo della convenzione in questione ed è stato designato il Dott. Francesco Guaragno, Responsabile della Sezione Ricerca e Terza Missione, quale Referente dello sportello operativo APRE Puglia.

L'Ufficio fa presente altresì che, ai sensi dell'art. 5, è necessario individuare *il personale che dovrà assicurare una copertura del servizio su base continuativa in linea con le esigenze locali.*

Il Decano, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna sulla convenzione in esame, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,
 VISTO il testo della Convenzione, stipulata in data 28.05.2014, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE;

- VISTA la nota dell’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE datata 26.06.2019, assunta al Protocollo generale di questa Università con il n. 49754 in data 27.06.2019, di trasmissione della documentazione relativa alla proposta di rinnovo della succitata Convenzione, ai sensi dell’art. 3 della medesima;
- VISTO lo schema della Convenzione *de qua*, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca, con particolare riferimento all’esigenza di riformulazione del testo negoziale relativamente all’art. 14 “*Trattamento dei dati personali*”, nonché di individuazione del personale che dovrà assicurare una copertura del servizio su base continuativa, in linea con le esigenze locali, ai sensi dell’art. 5 ;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, resa in data odierna,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, il rinnovo della Convenzione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE, previa modifica del testo negoziale così come riportato in narrativa;
- di autorizzare il Rettore/Decano alla stipula dell’atto in questione, dando, sin d’ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
- di dare mandato al Direttore Generale al fine di individuare il personale che dovrà assicurare una copertura del servizio su base continuativa, in linea con le esigenze locali, ai sensi dell’art. 5 della Convenzione *de qua*.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**CRSFA – CENTRO DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE IN AGRICOLTURA “BASILE CARAMIA” – MODIFICHE DI STATUTO**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca, sulla quale la dott.ssa Rutigliani, in qualità di direttore della predetta direzione, fornisce ulteriori precisazioni in merito:

““L’Ufficio informa che con nota datata 27 giugno 2019, il Rag. Michele LISI, Presidente del CRSFA (Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura “Basile Caramia”) ha trasmesso la convocazione dell’Assemblea dei soci Straordinaria e Ordinaria che avrà luogo il 19 luglio, nel cui ordine del giorno della parte straordinaria, è stato riportato il seguente argomento:

Parte Straordinaria:

Modifiche statutarie secondo la bozza di testo che alla presente si allega.

L’ufficio ritiene opportuno riportare qui di seguito le modifiche di statuto proposte dal CRSFA e riportate in giallo.

PROPOSTA DI MODIFICA STATUTO CRSFA BASILE CARAMIA

Approvate in seno al CdA del 24/06/2019

STATUTO VIGENTE	PROPOSTA DI MODIFICA
<p>Art. 1 Denominazione e sede</p> <p>Tra tutti i soci é costituita un'associazione non lucrativa di utilità sociale, con finalità di ricerca scientifica, di formazione, di assistenza tecnica e divulgazione, denominata Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura “Basile Caramia” (nel prosieguo di questo statuto indicata con il termine “<i>Centro</i>”), con sede in Locorotondo alla Via Cisternino n. 281.</p> <p>L’Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, dal presente Statuto e dalle altre norme in materia.</p>	<p>Art. 1 Denominazione e sede</p> <p>Tra tutti i soci é costituita un'associazione non lucrativa di utilità sociale, con finalità di ricerca scientifica, di formazione, di assistenza tecnica e divulgazione, denominata Centro di Ricerca, Sperimentazione e Formazione in Agricoltura “Basile Caramia” (nel prosieguo di questo statuto indicata con il termine “<i>CRSFA</i>”), con sede in Locorotondo alla Via Cisternino n. 281.</p> <p>L’Associazione è regolata dalla normativa di cui al Codice Civile, dal presente Statuto e dalle altre norme in materia.</p>
<p>Art. 2 Durata</p> <p>La scadenza del Centro è fissata al 31 (trentuno) dicembre del 2050. Tale scadenza può essere ulteriormente prorogata con delibera</p>	<p>Sostituire la parola Centro con CRSFA</p>

<p>dell'assemblea, presa a maggioranza dei due terzi dei soci. In ogni caso l'assemblea dei soci, a maggioranza di due terzi, può deliberare lo scioglimento anticipato dell'associazione qualora ritenesse non più perseguibile l'oggetto sociale.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p style="text-align: center;">Modalità di ammissione dei soci</p> <p>L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sulle domande di ammissione si pronuncia l'assemblea dei soci su proposta del Consiglio di amministrazione.</p> <p>L'ammissione a socio può essere promossa anche dal Consiglio di Amministrazione, il quale sottoporrà all'Assemblea la propria proposta.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p style="text-align: center;">Modalità di ammissione dei soci</p> <p>L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sull'accoglimento della domanda si esprime il Consiglio di Amministrazione (CdA) acquisito il parere del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).</p>
<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Soci</p> <p>Possono divenire soci del Centro:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Enti Locali e territoriali; b) Enti pubblici; c) Fondazioni; d) Istituzioni scientifiche e formative regionali ed extraregionali che operano in ambito agricolo, agroalimentare, agroindustriale, agro-ambientali, enogastronomico, agriturismo e turistico con particolare riferimento a quello rurale; e) Tutti gli altri enti e/o organizzazioni di categoria, pubblici e privati, che non perseguano scopo di lucro e che risultino, istituzionalmente, impegnati nella ricerca, nella sperimentazione, dimostrazione e divulgazione in agricoltura e nel trasferimento di nuove tecnologie e dei risultati che conseguano alla ricerca ed alla sperimentazione purché apportino il loro contributo in forma duratura e continuativa; f) Tutte le persone giuridiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. 	<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Soci</p> <p>Possono divenire soci del Centro:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Enti Locali e territoriali; b) Enti pubblici; c) Fondazioni; d) Istituzioni scientifiche e formative regionali ed extraregionali che operano in ambito agricolo, agroalimentare, agroindustriale, agro-ambientali, enogastronomico, agriturismo e turistico con particolare riferimento a quello rurale; e) Tutti gli altri enti e/o organizzazioni di categoria, pubblici e privati, che non perseguano scopo di lucro e che risultino, istituzionalmente, impegnati nella ricerca, nella sperimentazione, dimostrazione e divulgazione in agricoltura e nel trasferimento di nuove tecnologie e dei risultati che conseguano alla ricerca ed alla sperimentazione purché apportino il loro contributo in forma duratura e continuativa.
<p style="text-align: center;">Art. 5</p> <p style="text-align: center;">Perdita della qualità di socio</p>	

<p>La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.</p> <p>Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno tre mesi prima dello scadere dell'anno in corso.</p> <p>L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, con maggioranza di almeno i due terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione; - per persistenti violazioni degli obblighi statutari e regolamentari; - quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione. <p>Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per 3 (tre) anni.</p> <p>Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento.</p> <p>Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 6</p> <p style="text-align: center;">Diritti e Doveri dei soci</p> <p>Tutti i soci hanno diritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione; - a partecipare all'Assemblea con diritto di voto; - a prendere visione di tutti gli atti deliberati con possibilità di ottenerne copia. <p>Tutti i soci sono tenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi; - a frequentare l'associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative; 	

<p>- a versare la quota associativa annuale, fatta eccezione di quanto disposto dall'art. 9 ultimo comma.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 7</p> <p style="text-align: center;">Scopo e Oggetto sociale</p> <p>Il Centro intende perseguire finalità di ricerca, sperimentazione, dimostrazione, divulgazione, formazione ed assistenza tecnica nel settore dell'agricoltura.</p> <p>In particolare mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. promuovere e sviluppare la sperimentazione di tecniche, metodi, biotecnologie, modelli e sistemi evolutivi nella gestione di risorse ambientali per uso agricolo; b. sperimentare direttamente, o in collaborazione con altri Enti o Istituti, aventi finalità analoghe, moderne tecnologie per la produzione, trasformazione, e conservazione dei prodotti agricoli ed agroindustriali; c. formare ed aggiornare il personale docente e tecnico che opera nelle istituzioni scolastiche e formative; d. qualificare ed aggiornare gli imprenditori agricoli anche stimolando lo svolgimento di attività in forma associata perseguendo una politica orientata al mercato per valorizzare le produzioni agro-alimentari e l'uso dei marchi collettivi; e. diffondere e trasferire i risultati conseguiti con la sperimentazione anche attraverso un servizio di divulgazione tecnico-scientifica; f. promuovere ed attuare il trasferimento di tecnologie; g. assumere idonee iniziative miranti alla qualificazione genetica e sanitaria del germoplasma di interesse agrario; h. organizzare ed attuare corsi di formazione, stages, convegni, seminari, di tecnici per l'agricoltura; i. organizzare e gestire corsi di formazione professionale; j. istituire, a favore dei tecnici meritevoli e bisognosi, borse di studio 	<p style="text-align: center;">Art. 7</p> <p style="text-align: center;">Scopo e Oggetto sociale</p> <p>Il CRSFA intende perseguire finalità di ricerca, sperimentazione, dimostrazione, divulgazione, formazione ed assistenza tecnica nel settore dell'agricoltura.</p> <p>In particolare mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. promuovere e sviluppare la sperimentazione di tecniche, metodi, biotecnologie, modelli e sistemi evolutivi nella gestione di risorse ambientali per uso agricolo; b. sperimentare direttamente, o in collaborazione con altri Enti o Istituti, aventi finalità analoghe, moderne tecnologie per la produzione, trasformazione, e conservazione dei prodotti agricoli ed agroindustriali; c. formare ed aggiornare il personale docente e tecnico che opera nelle istituzioni scolastiche e formative; d. qualificare ed aggiornare gli imprenditori agricoli anche stimolando lo svolgimento di attività in forma associata perseguendo una politica orientata al mercato per valorizzare le produzioni agro-alimentari e l'uso dei marchi collettivi; e. diffondere e trasferire i risultati conseguiti con la sperimentazione anche attraverso un servizio di divulgazione tecnico-scientifica; f. promuovere ed attuare il trasferimento di tecnologie; g. assumere idonee iniziative miranti alla qualificazione genetica e sanitaria del germoplasma di interesse agrario; h. organizzare ed attuare corsi di formazione, stages, convegni, seminari, di tecnici per l'agricoltura; i. organizzare e gestire corsi di formazione professionale; j. istituire, a favore dei tecnici meritevoli e bisognosi, borse di studio

<p>finalizzate all'approfondimento di conoscenze teorico-pratiche;</p> <p>k. promuovere ed attuare la diffusione del materiale vivaistico sanitariamente e geneticamente migliorato delle principali specie di interesse agrario dell'area mediterranea;</p> <p>l. assistere gli operatori del settore vivaistico mediante l'organizzazione di corsi di formazione con l'assistenza di tecnici ed il supporto di tecnici e laboratori sia del Centro che delle Istituzioni che collaborano stabilmente con il Centro;</p> <p>m. promuovere le conoscenze delle novità vegetali mediante la partecipazione a specifici programmi di ricerca e la realizzazione di campi di orientamento varietale;</p> <p>n. attuare iniziative per la valorizzazione dei prodotti tipici regionali;</p> <p>o. svolgere attività atte a ridurre l'impatto ambientale delle attività agricole e dei rischi connessi all'impiego dei fitofarmaci;</p> <p>p. svolgere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che il Centro si propone;</p> <p>q. promuovere e sviluppare ogni altra attività che si traduca in un servizio socialmente utile per l'agricoltura.</p>	<p>finalizzate all'approfondimento di conoscenze teorico-pratiche;</p> <p>k. promuovere ed attuare la diffusione del materiale vivaistico sanitariamente e geneticamente migliorato delle principali specie di interesse agrario dell'area mediterranea;</p> <p>l. assistere gli operatori del settore vivaistico mediante l'organizzazione di corsi di formazione con l'assistenza di tecnici ed il supporto di tecnici e laboratori sia del Centro che delle Istituzioni che collaborano stabilmente con il Centro;</p> <p>m. promuovere le conoscenze delle novità vegetali mediante la partecipazione a specifici programmi di ricerca e la realizzazione di campi di orientamento varietale;</p> <p>n. attuare iniziative per la valorizzazione dei prodotti tipici regionali;</p> <p>o. svolgere attività atte a ridurre l'impatto ambientale delle attività agricole e dei rischi connessi all'impiego dei fitofarmaci;</p> <p>p. svolgere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che il Centro si propone;</p> <p>q. promuovere e sviluppare ogni altra attività che si traduca in un servizio socialmente utile per l'agricoltura.</p> <p>r. offrire servizi al territorio attraverso le attività dei laboratori in dotazione</p>
<p>Art. 8</p> <p>Quote di adesione</p> <p>Il Centro, per l'attività istituzionale, si avvale del contributo straordinario dei soci contributori nella misura di €. 100.000,00 (centomila) per le Regioni, di €. 50.000,00 (cinquantamila), per le Provincie, di €. 10.000,00 (diecimila) per i Comuni e di €. 5.000,00 (cinquemila) per associazioni, consorzi, fondazioni e persone giuridiche.</p> <p>Il contributo sarà versato al momento dell'ingresso del nuovo socio.</p>	<p>Art. 8</p> <p>Quote di adesione</p> <p>Il CRSFA, per l'attività istituzionale, si avvale del contributo straordinario dei soci contributori nella misura di €. 103.000,00 (centomila) per le Regioni, di €. 51.500,00 (cinquantamila), per le Provincie, di €. 10.300,00 (diecimila) per i Comuni e di €. 5.200,00 (cinquemila) per associazioni, consorzi, fondazioni.</p> <p>Il contributo sarà versato al momento dell'ingresso del nuovo socio.</p>

<p>E' data possibilità al Consiglio di Amministrazione di proporre soci con quota di adesione straordinaria diversa rispetto a quella precedentemente indicata, fatta salva la ratifica dell'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria.</p>	<p>E' data possibilità al Consiglio di Amministrazione di proporre soci con quota di adesione straordinaria diversa rispetto a quella precedentemente indicata, fatta salva la ratifica dell'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 9</p> <p>Conferimenti per la gestione Il Centro, per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 7 si avvale delle entrate proprie comprese quelle della ricerca, del contributo annuale da parte degli Enti soci contributori nella misura massima del 50% (cinquanta per cento) di quello straordinario, in relazione all'attività programmata, corredata dal bilancio preventivo di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 (trentuno) ottobre di ogni anno dagli Enti soci contributori. Il Comune di Locorotondo mette a disposizione del Centro i beni immobili di sua proprietà, necessari per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art. 7, nel rispetto della normativa vigente. In caso di morosità nel versamento della quota è applicabile l'art. 5 comma 4. La disposizione di cui al primo comma del presente articolo non si applica in termini di oneri finanziari alle Università, agli Enti di ricerca, alle Scuole, alle Fondazioni di partecipazione che contribuiscono con il supporto scientifico ed intellettuale per il perseguimento dell'oggetto sociale di cui all'art. 7 del presente Statuto.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 9</p> <p>Conferimenti per la gestione Il CRSFA, per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 7 si avvale delle entrate proprie comprese quelle della ricerca, del contributo annuale da parte degli Enti soci contributori nella misura massima del 50% (cinquanta per cento) di quello straordinario, in relazione all'attività programmata, corredata dal bilancio preventivo di spesa approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 (trentuno) ottobre di ogni anno dagli Enti soci contributori. Il Comune di Locorotondo mette a disposizione del CRSFA i beni immobili di sua proprietà, necessari per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art. 7, nel rispetto della normativa vigente. In caso di morosità nel versamento della quota è applicabile l'art. 5 comma 4. La disposizione di cui al primo comma del presente articolo non si applica in termini di oneri finanziari alle Università, agli Enti di ricerca, alle Scuole, alle Fondazioni di partecipazione che contribuiscono con il supporto scientifico ed intellettuale per il perseguimento dell'oggetto sociale di cui all'art. 7 del presente Statuto nonché alle organizzazioni di categoria del mondo agricolo che contribuiscono con il supporto tecnico e logistico all'acquisizione dei fabbisogni di ricerca, di innovazioni tecnologiche e formative del comparto agricolo, agroindustriale, ambientale e territoriale.</p>
<p style="text-align: center;">Art.10</p> <p style="text-align: center;">Altri conferimenti</p> <p>Il Centro, per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 7, si avvale, ancora:</p>	<p style="text-align: center;">Art.10</p> <p style="text-align: center;">Altri conferimenti</p> <p>Il CRSFA, per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 7, si avvale, ancora:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - del supporto tecnico scientifico dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", nonché della messa a disposizione a titolo gratuito delle "fonti primarie", sanitariamente migliorate e geneticamente certe, delle principali specie agrarie (agrumi, albicocco, ciliegio, mandorlo, pesco, susino, olivo, vite, ecc.) che accedono al Servizio di Certificazione Regionale e/o Nazionale costituite nell'ambito di programmi di selezione clonale e sanitaria finanziati dalla Regione Puglia; - del supporto tecnico scientifico dell'Istituto Agronomico Mediterraneo, nonché della messa a disposizione a titolo gratuito delle "fonti primarie", sanitariamente migliorate e geneticamente certe, delle principali specie agrarie (agrumi, albicocco, ciliegio, mandorlo, pesco, susino, olivo, vite, ecc.) che accedono al Servizio di Certificazione Regionale e/o Nazionale costituite nell'ambito di programmi di selezione clonale e sanitaria finanziati dalla Regione Puglia; - del supporto tecnico e logistico dell'I.I.S.S. "Basile Caramia - Francesco Gigante" di Locorotondo mediante la messa a disposizione di laboratori, di macchine agricole ed altri mezzi necessari per il perseguimento dello scopo sociale; - delle disponibilità tecniche e scientifiche degli Enti che partecipano ai programmi di attività del Centro; - dell'entrate derivanti dall'attività di ricerca e certificazione e le altre attività istituzionali del Centro; - degli interventi finanziari ordinari e straordinari degli Enti pubblici e privati; - delle Aziende Agrarie, beni immobili e mobili affidati al Centro mediante specifiche convenzioni; - delle borse di studio istituite dai soci fondatori, da Enti e privati, a favore della formazione; - delle competenze, delle strutture e dei risultati di ricerche e sperimentazioni che Istituzioni Scientifiche, Enti, Associazioni di categoria e privati, disposti a collaborare stabilmente con il Centro, mettono a disposizione di 	<ul style="list-style-type: none"> - del supporto tecnico scientifico fornito dalle istituzioni dell'istruzione, dell'università e della ricerca; - del supporto tecnico e logistico delle Organizzazioni di Categoria del mondo agricolo mediante la messa a disposizione di proprie strutture e propria organizzazione di cui all'ultimo comma dell'art. 9; che contribuisco con il supporto tecnico e logistico per l'acquisizione dei fabbisogni di ricerca, di innovazioni tecnologiche e formative del comparto agricolo e agroindustriale. - delle disponibilità tecniche e scientifiche degli Enti che partecipano ai programmi di attività del CRSFA; - dell'entrate derivanti dall'attività di ricerca e certificazione e le altre attività istituzionali del CRSFA; - degli interventi finanziari ordinari e straordinari degli Enti pubblici e privati; - delle Aziende Agrarie, beni immobili e mobili affidati al CRSFA mediante specifiche convenzioni; - delle borse di studio istituite dai soci fondatori, da Enti e privati, a favore della formazione; - delle competenze, delle strutture e dei risultati di ricerche e sperimentazioni che Istituzioni Scientifiche, Enti, Associazioni di categoria e privati, disposti a collaborare stabilmente con il CRSFA, mettono a disposizione di quest'ultimo per il perseguimento delle finalità statutarie; - di altri contributi ordinari e straordinari di enti pubblici e privati devoluti al CRSFA; - delle entrate di eventuali servizi resi a terzi; - di ogni erogazione, donazione e lascito destinati al CRSFA da parte dello Stato, di Enti e di privati.
---	--

<p>quest'ultimo per il perseguimento delle finalità statutarie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di altri contributi ordinari e straordinari di enti pubblici e privati devoluti al Centro; - di ogni erogazione, donazione e lascito destinati al Centro da parte dello Stato, di Enti e di privati. 	
<p style="text-align: center;">Art. 11</p> <p style="text-align: center;">Risultati di gestione</p> <p>Il Centro persegue finalità di ricerca scientifica di particolare interesse sociale, non avendo fini di lucro; pertanto gli eventuali utili o avanzi di gestione saranno impiegati solo per il conseguimento delle attività istituzionali o di quelle direttamente connesse.</p>	<p>Sostituire la parola Centro con CRSFA</p>
<p style="text-align: center;">Art. 12</p> <p style="text-align: center;">Organi Sociali</p> <p>Sono organi dell'associazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio di Amministrazione; c) il Presidente; d) il Comitato Tecnico Scientifico; f) il Direttore; e) il Collegio dei Revisori; 	<p style="text-align: center;">Art. 12</p> <p style="text-align: center;">Organi Sociali</p> <p>Sono organi dell'associazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio di Amministrazione; c) il Presidente, Vicepresidente; d) il Comitato Tecnico Scientifico; f) il Direttore; e) il Collegio dei Revisori;
<p style="text-align: center;">Art. 13</p> <p style="text-align: center;">Assemblea</p> <p>L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano del Centro.</p> <p>È presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice-presidente e, in assenza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.</p> <p>Ogni socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro soggetto con delega scritta il quale non potrà ricevere più di due deleghe.</p>	<p>Sostituire la parola Centro con CRSFA</p>
<p style="text-align: center;">Art. 14</p> <p style="text-align: center;">Convocazione dell'assemblea</p> <p>L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno. Entro il 30 (trenta) giugno, per l'approvazione del bilancio consuntivo, entro il 15 (quindici) novembre per l'approvazione del bilancio preventivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio di Amministrazione o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.</p>	

<p>L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. approva i bilanci consuntivo e preventivo;2. elegge i componenti del Consiglio di Amministrazione e l'Organo di Revisione su designazione degli Enti Soci;3. delibera l'ammissione e l'esclusione dei soci;4. delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale, che il Consiglio di Amministrazione riterrà sottoporle. <p>L'Assemblea straordinaria delibera:</p> <ol style="list-style-type: none">1. sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;2. sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio. <p>Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto ed inviato a mezzo raccomandata a/r oppure a mezzo email con PEC su PEC almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione. L'assemblea è convocata sia presso la sede sociale sia altrove purché in Italia.</p> <p>In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori.</p> <p>Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario (anche esterno alla Assemblea) e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori.</p> <p>Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario e, qualora vi fossero, dai due scrutatori. I verbali delle Assemblee dei soci ed i relativi estratti fanno prova delle adunanze e delle delibere assembleari.</p> <p>In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando è presente la maggioranza dei soci, in seconda convocazione, da tenersi decorsi almeno 24</p>	
--	--

<p>(ventiquattro) ore della prima, qualunque sia il numero degli intervenuti. L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni obbligano i soci ancorché non intervenuti o dissenzienti.</p> <p>Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti. Le modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto e lo scioglimento del Centro dovranno essere deliberate a maggioranza di almeno due terzi dei soci.</p> <p>Qualora la trattazione dell'Ordine del giorno non si esaurisca in una sola seduta, l'Assemblea può essere prorogata dal Presidente non oltre l'ottavo giorno successivo, mediante dichiarazione da farsi all'adunanza e senza necessità di altro avviso scritto.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 15</p> <p style="text-align: center;">Consiglio di Amministrazione</p> <p>Il Consiglio di amministrazione è l'organo di amministrazione del Centro. Esso è formato da 5 (cinque) membri. Un rappresentante è designato dal Comune di Locorotondo tenuto conto dei beni immobili già messi a disposizione del Centro, gli altri 4 (quattro) sono nominati dall'Assemblea dei Soci tra quelli designati dai singoli Enti Soci. Il rappresentante dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" è designato dal Rettore sentita la Facoltà di Agraria o strutture scientifiche-didattiche equivalenti.</p> <p>Il ritardo e/o la mancanza di nomina o di delega o della loro comunicazione da parte dell'Ente Socio, non impedisce la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione. La mancata nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione non impedisce il funzionamento del vecchio Consiglio di Amministrazione, la cui durata si protrarrà regolarmente in regime di <i>prorogatio</i> sino alla nuova nomina.</p> <p>I componenti del Consiglio di amministrazione rimangono in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Alle adunanze del Consiglio di Amministrazione partecipano, con parere consultivo, il Presidente del Comitato</p>	<p style="text-align: center;">Art. 15</p> <p style="text-align: center;">Consiglio di Amministrazione</p> <p>Il Consiglio di amministrazione è l'organo di amministrazione del Centro. Esso è formato da 5 (cinque) membri. Un rappresentante è designato dal Comune di Locorotondo tenuto conto dei beni immobili già messi a disposizione del Centro, gli altri 4 (quattro) sono nominati dall'Assemblea dei Soci tra quelli designati dai singoli Enti Soci. Il rappresentante dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" è designato dal Rettore, su proposta congiunta dei Dipartimenti di Scienze Agroambientali e Territoriali e di Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti .</p> <p>Il ritardo e/o la mancanza di nomina o di delega o della loro comunicazione da parte dell'Ente Socio, non impedisce la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione. La mancata nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione non impedisce il funzionamento del vecchio Consiglio di Amministrazione, la cui durata si protrarrà regolarmente in regime di <i>prorogatio</i> sino alla nuova nomina.</p> <p>I componenti del Consiglio di amministrazione rimangono in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Alle adunanze del Consiglio di Amministrazione partecipano, con parere</p>

<p>Tecnico Scientifico, il Direttore ed il Collegio dei Revisori dei conti. I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per partecipare alle adunanze consiliari, secondo la normativa vigente per gli Enti pubblici.</p>	<p>consultivo, il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, il Direttore ed il Collegio dei Revisori dei conti. I componenti del Consiglio di Amministrazione hanno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per partecipare alle adunanze consiliari, secondo la normativa vigente per gli Enti pubblici.</p>
<p style="text-align: center;">Art.16 Adunanze e compiti del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o qualora ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei propri componenti o dal Comitato Tecnico Scientifico.</p> <p>Le delibere concernenti problematiche tecnico-scientifiche devono essere adottate sentito il parere del Comitato Tecnico Scientifico.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri in ordine all'Amministrazione ordinaria e straordinaria dell'associazione, non attribuiti per legge o statuto all'Assemblea. In particolare, delibera sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elezione del Presidente e del Vice Presidente; b. Redazione del bilancio preventivo e consuntivo; c. Predisposizione di regolamenti interni da adottare per il funzionamento dell'Associazione; d. Nomina dei membri del Comitato Tecnico Scientifico; e. Contratti di assunzione di dipendenti e di collaborazione con prestatori esterni, per i quali contratti determina funzioni e trattamento economico; f. Provvedimenti inerenti affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale; g. Proposte avanzate dal Comitato Tecnico Scientifico; 	<p style="text-align: center;">Art.16 Adunanze e compiti del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o qualora ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei propri componenti o dal Comitato Tecnico Scientifico.</p> <p>Le delibere concernenti problematiche tecnico-scientifiche devono essere adottate acquisito il parere del Direttore.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri in ordine all'Amministrazione ordinaria e straordinaria dell'associazione, non attribuiti per legge o statuto all'Assemblea. In particolare, delibera sui seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Elezione del Presidente e del Vice Presidente; b. Redazione del bilancio preventivo e consuntivo; c. Predisposizione di regolamenti interni da adottare per il funzionamento dell'Associazione; d. Nomina dei membri del Comitato Tecnico Scientifico; e. Contratti di assunzione di dipendenti e di collaborazione con prestatori esterni, per i quali contratti determina funzioni e trattamento economico; f. Provvedimenti inerenti affari di ordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale; g. Proposte avanzate dal Comitato Tecnico Scientifico;

<p>h. Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc, per specifiche problematiche;</p> <p>i. Convocazione dell'Assemblea dei soci almeno una volta all'anno entro il 30 (trenta) giugno o quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci;</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può assegnare specifiche deleghe a singoli consiglieri per favorire il miglior funzionamento dell'Ente.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, dal componente più anziano di età. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>Si intendono dimissionari i consiglieri che risultino assenti ingiustificati a tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della seduta.</p> <p>In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i membri del Consiglio di Amministrazione.</p>	<p>h. Istituzione di gruppi di lavoro ad hoc, per specifiche problematiche;</p> <p>i. Convocazione dell'Assemblea dei soci almeno una volta all'anno entro il 30 (trenta) giugno o quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci;</p> <p>j. Progettazione ed attuazione di progetti di ricerca anche in partenariato autofinanziati o a seguito di bandi di Enti Pubblici e privati;</p> <p>k. Determinazione dell'eventuale compenso da corrispondere al Direttore in base ai criteri di cui all'art. 19</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione può assegnare specifiche deleghe a singoli consiglieri per favorire il miglior funzionamento dell'Ente.</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, dal componente più anziano di età. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.</p> <p>Si intendono dimissionari i consiglieri che risultino assenti ingiustificati a tre sedute consecutive del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della seduta.</p> <p>In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i membri del Consiglio di Amministrazione.</p>
<p>Art. 17 Presidente</p> <p>Il Presidente del Centro viene eletto dal Consiglio di Amministrazione fra i propri componenti, dura quattro anni, resta comunque in carica sino alla nomina del successore.</p>	<p>Art. 17 Presidente</p> <p>Il Presidente del Centro viene eletto dal Consiglio di Amministrazione fra i propri componenti, dura quattro anni, resta comunque in carica sino alla nomina del successore.</p>

<p>Il Presidente, cui spetta il potere di firma e la rappresentanza legale del Centro di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e può adottare provvedimenti d'urgenza che dovranno essere sottoposti alla ratifica del Consiglio nella sua prima riunione successiva.</p> <p>Il Presidente del Consiglio presiede anche l'Assemblea dei Soci.</p>	<p>Il Presidente, cui spetta il potere di firma e la rappresentanza legale del Centro di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Amministrazione e può adottare provvedimenti d'urgenza che dovranno essere sottoposti alla ratifica del Consiglio nella sua prima riunione successiva.</p> <p>Il Presidente del Consiglio presiede anche l'Assemblea dei Soci.</p> <p>Il Vice Presidente è nominato dal CdA e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impossibilità all'esercizio delle sue funzioni.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 18</p> <p style="text-align: center;">Comitato Tecnico Scientifico</p> <p>Il Comitato Tecnico Scientifico è composto da 5 (cinque) esperti con specifiche e documentate competenze (curriculum) proposti dai Soci nei settori di attività del Centro, nominati dal Consiglio di Amministrazione. Il Comitato Tecnico Scientifico dura in carica quattro anni.</p> <p>Alle adunanze del Comitato Tecnico Scientifico partecipano anche il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore con parere consultivo.</p> <p>Il Comitato Tecnico Scientifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. concorre nella elaborazione dei programmi relativi all'attività scientifica del Centro; b. formula proposte e fornisce pareri sulle problematiche tecnico-scientifiche oggetto di deliberazioni consiliari; c. esprime pareri su tutte le proposte che, per ragioni di opportunità e convenienza, vengano sottoposte al suo esame al fine di uno svolgimento ottimale delle attività del Centro; d. propone al Consiglio di Amministrazione la costituzione di gruppi di lavoro ad hoc, per specifiche problematiche. <p>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione convoca i componenti del Comitato Tecnico Scientifico per la prima riunione ed insedia il Comitato che, in quella occasione, elegge, fra i suoi componenti, il Presidente che si occuperà, d'intesa con il Presidente del Centro, delle successive convocazioni sulla base delle</p>	

<p>esigenze del Comitato Tecnico Scientifico o del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>Il Comitato Tecnico Scientifico si riunisce tutte le volte che ve ne sia necessità e, comunque, almeno una volta all'anno per esprimersi in ordine alla programmazione tecnico-scientifica da adottare.</p> <p>Per la validità delle deliberazioni del Comitato Tecnico Scientifico occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti, qualunque sia il numero degli intervenuti alla riunione. In caso di parità prevale il voto di chi presiede che, di norma, è il Presidente e, in sua assenza, il più anziano dei presenti.</p> <p>Delle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico deve essere redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente.</p> <p>I componenti del Comitato Tecnico Scientifico hanno diritto al rimborso delle spese, effettivamente sostenute, per partecipare alle riunioni indette.</p> <p>Per quei componenti il cui comune di residenza non coincide con quello della sede del Centro, il rimborso dovuto sarà riconosciuto secondo normativa degli Enti Pubblici.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 19 Direttore</p> <p>Il Direttore viene nominato dal Consiglio di Amministrazione, preferibilmente, tra i docenti ed i ricercatori appartenenti alle Istituzioni Scientifiche che fanno parte del Centro o che collaborano stabilmente con esso, in possesso di comprovata esperienza. Il Direttore coordina l'attività e l'organizzazione scientifica del Centro, sulla base di deleghe e direttive deliberate dal Consiglio di Amministrazione, gli uffici ed il personale.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 19 Direttore</p> <p>Il Direttore viene nominato dal CdA e può essere scelto, preferibilmente, all'interno dell'organico del CRSFA o tra docenti e ricercatori di istituzioni scientifiche che fanno parte del CRSFA o che collaborano stabilmente con esso, in possesso di comprovate conoscenze e competenze nelle attività di ricerca, sperimentazioni in atto al CRSFA ed abbia documentata esperienza nel coordinamento e direzione di gruppi di ricerca, laboratori, ecc..</p> <p>Il Regolamento interno del CRSFA può prevedere l'attivazione di eventuali procedure di selezione del Direttore con la pubblicazione di apposito avviso, che deve prevedere, tra l'altro, un congruo termine di scadenza per la presentazione delle domande.</p> <p>Il Direttore coordina l'attività e l'organizzazione scientifica del CRSFA, sulla base di deleghe e direttive deliberate dal</p>

<p>In particolare a lui compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) elaborare, entro il 30 (trenta) settembre di ogni anno, la programmazione operativa delle attività del Centro prevista per l'anno successivo; b) relazionare, entro il 31 (trentuno) marzo di ogni anno, sull'attività svolta nell'anno precedente; c) dare esecuzione ai deliberati degli organi sociali; prendere visione, siglandoli, degli atti del Centro; d) sovrintendere allo svolgimento delle attività statutarie a garanzia del buon funzionamento del Centro secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione; e) partecipare, con parere consultivo, alle adunanze del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Tecnico Scientifico. I suddetti organi possono richiederli relazioni, proposte e pareri relativi all'attività del Centro; f) partecipare alle riunioni del Comitato Tecnico Scientifico e potrà svolgere le funzioni di segretario; g) proporre l'eventuale nomina di un vice-direttore; h) in assenza del Presidente, di autorizzare spese non superiori alla soglia stabilita dal Consiglio di Amministrazione per giustificati motivi di urgenza, con impegno di sottoporle a ratifica del Presidente; i) firmare documenti di natura tecnica (rapporti di prova, certificati, relazioni, ecc..) che non comportano alcun impegno di spesa, con impegno di sottoporla al visto del Presidente. 	<p>Consiglio di Amministrazione, gli uffici ed il personale.</p> <p>Al direttore è corrisposto il solo rimborso delle spese di viaggio sostenute.</p> <p>L'eventuale corresponsione di un compenso deve essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del CTS, in relazione a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) risultati effettivamente raggiunti in termini temporali, economici e qualitativi in funzione degli obiettivi perseguiti; b) valutazione delle prestazioni rese; c) responsabilità gestionale e competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività. <p>In particolare, al Direttore compete:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) elaborare, entro il 31 (TRENTUNO) ottobre di ogni anno, la programmazione operativa delle attività del CRSFA per l'anno successivo; b) relazionare, entro il 31 (trentuno) maggio di ogni anno, sull'attività svolta nell'anno precedente; c) dare esecuzione ai deliberati degli organi sociali; d) prendere visione, siglandoli, degli atti del CRSFA; e) sovrintendere allo svolgimento delle attività statutarie a garanzia del buon funzionamento del CRSFA secondo le direttive impartite dal CdA; f) partecipare, con parere consultivo, alle adunanze del CdA e del CTS. I suddetti organi possono richiederli relazioni, proposte e pareri relativi all'attività del CRSFA; g) partecipare alle riunioni del CTS e potrà svolgere le funzioni di segretario; h) proporre l'eventuale nomina di un vice-direttore; i) in assenza del Presidente, di autorizzare spese non superiori alla soglia stabilita dal CdA per giustificati motivi di urgenza, con impegno di sottoporle a ratifica del Presidente; j) firmare documenti di natura tecnica (rapporti di prova, certificati, relazioni, ecc..) che non comportano alcun impegno di spesa, con impegno di sottoporla al visto del Presidente.
Art. 20	

<p style="text-align: center;">Organo di Revisione</p> <p>L'Organo di Revisione è composto da tre revisori iscritti all'Albo dei Revisori contabili, nominati dall'Assemblea dei Soci tra quelli indicati dagli Enti Locali soci, nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un revisore è eletto fra i tre nominativi indicati dalle Regioni socie ed ha funzioni di Presidente; - un revisore è eletto fra i tre nominativi indicati dalle Provincie socie, ed ha funzione di componente; - un revisore è eletto fra i tre nominativi indicati dai Comuni soci, ed ha funzione di componente. <p>L'Organo di Revisione è investito dei seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) accertare la regolare tenuta della contabilità sociale; b) redigere una relazione sui bilanci annuali; c) accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e titoli di proprietà sociale; d) procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo; e) vigilare sull'applicazione di quanto previsto dal Codice Civile. <p>Il Collegio dei Revisori dei Conti assiste alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. Dura in carica quattro anni. Delle riunioni viene redatto apposito verbale.</p>	
<p style="text-align: center;">Art. 21 Personale</p> <p>Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali il Centro può assumere personale e può avvalersi di collaboratori esterni.</p> <p>Le modalità di selezione del personale e dei collaboratori saranno disciplinate da specifico Regolamento.</p> <p>Il Centro, laddove è possibile e ve ne siano le competenze, per il proprio funzionamento, si avvarrà del personale dipendente degli Enti e delle Istituzioni che fanno parte del Centro e di quelle che</p>	Sostituire la parola Centro con CRSFA

collaborano stabilmente con il Centro in virtù di specifiche convenzioni.	
<p>Art. 22 Patrimonio</p> <p>Il patrimonio sociale è indivisibile, da esso il Centro trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività ed è costituito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) da beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo; 2) dai contributi dei propri soci; 3) da contributi, erogazioni, donazioni e lasciti diversi. 	Sostituire la parola Centro con CRSFA
<p>Art. 23 Regolamenti interni</p> <p>Per quanto altro non previsto nel presente statuto, si rinvia ed alle norme del codice civile ed alle norme relative alle associazioni riconosciute.</p> <p>Il Centro può dotarsi di specifici regolamenti la cui approvazione compete al Consiglio di Amministrazione.</p>	Sostituire la parola Centro con CRSFA
<p>Art. 24 Modifiche e revisione dello Statuto - Scioglimento del Centro</p> <p>L'Assemblea, a maggioranza di due terzi, può procedere alla revisione integrale dello statuto o a singole modifiche quando ve ne sia l'esigenza. Lo scioglimento del Centro viene deliberato dall'Assemblea che, in quella occasione, provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e deciderà in ordine alla devoluzione del patrimonio.</p>	Sostituire la parola Centro con CRSFA
<p>Art. 25 Controversie</p> <p>Tutte le eventuali controversie sociali saranno sottoposte all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.</p>	

”””

Il Decano, quindi, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la nota *P.E.C.*, acquisita al Prot. generale di questa Università il 01.07.2019 con il n. 0050499 e relativo allegato, con la quale il Presidente del Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura "*Basile Caramia*", rag. Michele Lisi, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea straordinaria dei Soci per il giorno 19.07.2019, con particolare riferimento all'argomento concernente "*modifiche statutarie*";
- VISTO lo Statuto del Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura (CRSFA) "*Basile Caramia*", riportante le suddette modifiche;
- VISTA la propria delibera del 23.05.2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione, U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;
- UDITE le precisazioni del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa Pasqua Rutigliani,

DELIBERA

di approvare le modifiche di Statuto, così come proposte dal Centro di Ricerca e Sperimentazione e Formazione in Agricoltura (CRSFA) "*Basile Caramia*", riportate in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ED
EUROPEAN COMMITTEE FOR TREATMENT AND RESEARCH IN MULTIPLE
SCLEROSIS (ECTRIMS)**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca:

“L'Ufficio informa che, con nota pervenuta il 30.05.2019 prot. n. 41758, il Prof. Alessandro Bertolino, Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, ha trasmesso la documentazione relativa alla convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) ed European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS), al fine di ottenere l'approvazione dello schema nonché la stipula.

La predetta convenzione viene qui di seguito riportato

CONVENZIONE

TRA

European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS) con sede a Basilea, Svizzera, Peter Merian-Strasse 80, rappresentata dal Presidente, Prof. Bernhard Hemmer e dal segretario generale Prof. Mar Tintoré

E

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Dipartimento di Scienze Mediche di Base (DSMBNOS), Neuroscienze ed Organi di Senso, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720, rappresentata dal Rettore, Prof. Antonio Felice Uricchio, nato a XXXXXXXXXXXXX

PREMESSO

- Che l'ECTRIMS nell'ambito delle proprie finalità istituzionali sostiene e promuove la ricerca di base e clinica nel campo della Sclerosi Multipla in Europa e incoraggia i giovani ricercatori promuovendo programmi di apprendimento, formazione e scambio;
- Che l'ECTRIMS mette a disposizione dell'Istituzione ospitante l'importo delle borse di studio attribuite;
- Che il DSMBNOS ha interesse a collaborare con l'ECTRIMS ritenendo che l'attività di studio, di ricerca e di formazione professionale nell'ambito della Sclerosi Multipla svolta dai borsisti sia coerente con le proprie finalità istituzionali;
- Che l'ECTRIMS ha avviato il Multiple Sclerosis Nurse Training Fellowship Programme;
- Che nell'ambito dell'ECTRIMS Nurse Fellowship Programme è prevista l'esecuzione di una ricerca dal titolo SMCare2.0, che consiste nella sperimentazione di una piattaforma di telemedicina in pazienti affetti da Sclerosi Multipla;
- Che l'ECTRIMS per l'esecuzione del suddetto programma ha selezionato il sig. Francesco Pastore ritenendolo meritevole del finanziamento per una borsa di studio di durata semestrale, per un importo complessivo di Euro 27.500, pari ad Euro 4.583 per ciascuna mensilità;

- Che il suddetto programma di formazione prevede l'espletamento dell'attività presso una Istituzione specializzata nella ricerca nel campo della Sclerosi Multipla;
 - Che l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" DSMBNOS svolge la suddetta attività attraverso il gruppo di ricerca coordinato dalla prof.ssa Maria Trojano;
- tutto ciò premesso, le parti stipulano la seguente convenzione:

ART.1

l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" DSMBNOS, in qualità di Host Institution, si impegna ad ospitare il sig. Francesco Pastore per l'espletamento della suddetta attività presso la U.O.C. di Neurologia "Amaducci" diretta dalla prof.ssa Maria Trojano;

ART.2

L'ECTRIMS si impegna ad effettuare il trasferimento anticipato dell'importo di Euro 27.500 necessario al pagamento della borsa;

ART.3

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, si impegna a erogare regolarmente e a cadenza mensile l'importo della borsa di studio al sig. Francesco Pastore, selezionato dall'ECTRIMS, assumendone tutte le responsabilità legali ed amministrative;

ART.4

l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro" DSMBNOS, comunica che il trasferimento complessivo dell'importo di Euro 27.500 dovrà essere effettuato sul c/c intrattenuto presso l'Istituto UBI BANCA SpA Ente Tesoreria: IBAN: IT16Z0311104007000000004344, BIC SWIFT: BLOPIT22;

ART.5

In caso di rinuncia alla borsa di studio, il Dipartimento SMBNOS per il tramite dell'Università di Bari Aldo Moro si impegna a restituire all'ECTRIMS entro i due mesi successivi alla comunicazione di rinuncia l'eventuale residuo non corrisposto al borsista a mezzo bonifico bancario;

ART.6

La copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi è a carico del beneficiario della borsa.;

ART.7

La durata della presente convenzione è strettamente connessa alla durata della borsa di studio a cui vanno aggiunti eventuali periodi di proroga.

ART.8

La suddetta convenzione viene redatta in duplice copia e in lingua inglese

L'Ufficio fa presente che la convenzione soprariportata, inquadrabile nella disciplina di cui all'art. 68 del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità, è stata approvata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso nella seduta del 10.05.2019, il cui omissis dal verbale viene qui di seguito riportato:

**CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI
"SCIENZE MEDICHE DI BASE, NEUROSCIENZE E ORGANI DI SENSO"
SEDUTA DEL GIORNO 10 MAGGIO 2019**

20) Convenzione tra European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS) e Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di SMBNOS

Il Presidente comunica che l'European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS), con sede a Basilea, Svizzera ha proposto al Dipartimento di SMBNOS la sottoscrizione di una convenzione finalizzata a consentire al dott. Francesco Pastore, infermiere professionale in servizio presso l'ASM di Matera, di frequentare le sue strutture, per poter svolgere un'attività di ricerca nel campo della Sclerosi Multipla, in collaborazione con il gruppo di ricerca diretto dalla prof.ssa Maria Trojano.

L'ECTRIMS è una istituzione che, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, sostiene e promuove la ricerca di base e clinica nel campo della Sclerosi Multipla in Europa ed incoraggia i giovani ricercatori, promuovendo programmi di apprendimento, formazione e scambio e mettendo a disposizione dell'Istituzione che li ospita l'importo delle borse di studio che essa stessa attribuisce.

Ebbene, nell'ambito dell'iniziativa Multiple Sclerosis Nurse Training Fellowship Programme promossa dall'ECTRIMS, è prevista l'esecuzione di una ricerca dal titolo "SMCare2.0", che consiste nella sperimentazione di una piattaforma di telemedicina in pazienti affetti da Sclerosi Multipla.

Per l'esecuzione del suddetto programma, che prevede l'espletamento dell'attività presso una Istituzione specializzata nella ricerca nel campo della Sclerosi Multipla, quale è appunto il Dipartimento di SMBNOS, l'ECTRIMS ha selezionato il dott. Francesco Pastore, ritenendolo meritevole del finanziamento di una borsa di studio di durata semestrale, per un importo complessivo di Euro 27.500,00, pari ad Euro 4.583,00 per ciascuna mensilità. che saranno trasferiti al Dipartimento, perché poi gli vengano corrisposti in rate mensili.

Ciò premesso, il Presidente evidenzia come il Dipartimento di SMBNOS abbia interesse a collaborare con l'ECTRIMS, ritenendo che l'attività di studio, di ricerca e di formazione professionale nell'ambito della Sclerosi Multipla svolta dai borsisti sia coerente con le proprie finalità istituzionali.

Evidenzia, infine, che la convenzione di che trattasi, la cui durata è strettamente connessa a quella della borsa di studio a cui andrebbero aggiunti eventuali periodi di proroga, non prevede oneri finanziari a carico del Dipartimento, poiché i costi della copertura assicurativa, contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, sono posti a carico del borsista.

Non registrandosi interventi, il Presidente sottopone la convenzione di che trattasi al parere del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento, chiamato ad esprimersi, all'unanimità e per quanto di propria competenza esprime parere favorevole alla sottoscrizione dell'atto in questione e delibera di trasmettere la documentazione necessaria ai competenti uffici della Amministrazione Centrale per i conseguenziali adempimenti di competenza. Delibera, inoltre, di autorizzare sin d'ora il dott. Francesco Pastore a frequentare le strutture del Dipartimento in cui si svolge l'attività di ricerca nel campo della Sclerosi Multipla, sotto la responsabilità della prof.ssa Maria Trojano.""

Il Decano dopo aver informato circa la delibera adottata dal Senato Accademico, nella riunione in data odierna, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO** l'art. 68 – *Accordi di collaborazione* del Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- VISTA** la nota, prot. n. 41758 del 30.05.2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, prof. Alessandro Bertolino, ha trasmesso la documentazione relativa alla Convenzione da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) ed *European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS)*, finalizzata ad una collaborazione per attività di ricerca;
- VISTO** l'estratto dal verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, relativo alla riunione del 10.05.2019;
- VISTO** il testo della Convenzione a stipularsi, integralmente riportato in narrativa;
- TENUTO CONTO** di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni per la Ricerca;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

- per gli aspetti di competenza, di approvare la Convenzione, integralmente riportata in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso) ed *European Committee for Treatment and Research in Multiple Sclerosis (ECTRIMS)*;
- di autorizzare il Rettore/Decano alla stipula dell'atto in questione, dando, sin d'ora, mandato allo stesso ad apportarvi eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

IDIREZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE**PARTECIPAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO ALLA FONDAZIONE DOMENICO NOTARANGELO – REVOCA DELIBERA DEL 17.06.2019**

Il Decano cede la parola alla dott.ssa Pasqua Rutigliani, che, in qualità di Direttore della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, dott.ssa Pasqua Rutigliani, illustra la seguente relazione istruttoria, predisposta dalla succitata Direzione – Sezione Ricerca e Terza Missione – U.O. Enti Partecipati e convenzioni per la ricerca, fornendo ulteriori precisazioni:

“L’Ufficio ricorda che questo Consesso, nella seduta del 17.06.2019, ha deliberato di aderire, in qualità di socio onorario, a titolo gratuito, alla Fondazione “Domenico Notarangelo” ETS, finalizzata all’animazione territoriale, alla promozione e diffusione della cultura, all’istruzione e formazione, perseguendo esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

In merito l’Ufficio fa presente che la richiesta di partecipazione alla predetta Fondazione è pervenuta dalla Associazione Culturale “Pier Paolo Pasolini” di Matera che, con nota del 13 giugno 2019, ha invitato questa Università ad aderire alla istituenda Fondazione in qualità di socio Fondatore, rappresentando quanto segue:

“Con la presente l’Associazione Pasolini invita l’Università degli Studi di Bari a partecipare alla creazione della Fondazione Domenico Notarangelo, che nascerà a Matera, in uno spazio messo a disposizione dal Comune di Matera. La Fondazione, che non ha scopo di lucro, è illimitata ed è disciplinata dallo statuto allegato.

Notarangelo, giornalista, fotografo, scrittore, nato a Sammichele di Bari, era abituato a guardare la realtà con l’occhio della macchina fotografica. Nei decenni in cui ha esercitato la professione di giornalista ha seguito con assiduità tutte le iniziative di carattere politico e sindacale, senza trascurare quelle culturali, raccogliendo quindi una vasta documentazione che oggi può essere considerata storia. Il suo nutrito archivio fotografico è stato in questi anni oggetto di tesi di laurea da parte di studenti di università italiane e straniere. Ha collaborato con importanti registi come Pier Paolo Pasolini, Francesco Rosi, Liliana Cavani, Vittorio Taviani, Lino Micciché, Luigi Zampa.

Nell’impegno prioritario di stimolare e di valorizzare il potenziale creativo e culturale la Fondazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1. creare uno spazio culturale e museale che preveda l’organizzazione di mostre permanenti e non;*
- 2. creare e organizzare mostre itineranti, in Italia e all’estero;*
- 3. svolgere attività di formazione, corsi, stage e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, ai settori di interesse della Fondazione;*
- 4. promuovere ed organizzare spettacoli, performance, manifestazioni, eventi, convegni, seminari di studio, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, prevedendo tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori dei settori di attività della Fondazione e il pubblico;*
- 5. svolgere attività di catalogazione, conservazione, interventi di restauro dei fondi fotografici e documentali presenti nelle collezioni e nelle raccolte;*

6. *creare un servizio educativo innovativo e sperimentale, rivolto alle scuole di ogni ordine e grado e a gruppi sociali;*
7. *svolgere una attività editoriale;*
8. *realizzare progetti di arte pubblica e promozione di committenze a fotografi per lo sviluppo della ricerca contemporanea;*
9. *realizzare una biblioteca e un archivio multimediale;*
10. *erogare premi per la promozione dei linguaggi e degli studi sulla fotografia;*
11. *diffondere la cultura dell'innovazione creando un ambiente favorevole alla circolazione di competenze, idee e conoscenze;*
12. *sperimentare progetti-pilota innovativi e trasferibili con corsi di formazione, senza limitazioni di aree di intervento;*
13. *promuovere ed attuare forme di collaborazione ed integrazione con progetti di altre organizzazioni che operano per la crescita civile, culturale e sociale;*
14. *promuovere, organizzare, produrre materiali audiovisivi, musicali, teatrali, sportivi;*
15. *realizzare produzioni cinematografiche;*
16. *promuovere ed erogare anche direttamente, accanto ai tradizionali servizi di assistenza anche servizi innovativi e qualificati a istituzioni, enti, università, aziende;*
17. *favorire processi in rete con altri servizi e strutture presenti a livello provinciale, regionale, nazionale ed internazionale; promuovere e sostenere iniziative volte a creare stabili fondi di dotazione destinati a realizzare gli scopi e le attività previste.*

E' vietato alla Fondazione di svolgere attività diverse da quelle istituzionali se non quelle alle prime direttamente connesse e volte alla promozione, allo studio, alla divulgazione della [fotografia](#), con particolare accento sul significato delle trasformazioni tecnologiche in corso e sul rapporto fra la fotografia e le altre discipline espressive.

Tra i Soci Fondatori istituzionali della Fondazione sono previsti:

- ❖ *Università degli Studi di Bari*
- ❖ *Regione Basilicata*
- ❖ *Regione Puglia*
- ❖ *Comune di Matera*
- ❖ *Università degli Studi della Basilicata*

Si chiede cortesemente ai Soci Fondatori istituzionali, e quindi anche all'Università di Bari, il versamento di una quota una tantum pari ad euro 5.000,00 (cinquemila), che andrà per il 50% al Fondo di dotazione e per il 50% al Fondo di gestione della Fondazione.

Alla presente si allega il pieghevole della Mostra "K'RSPETT", organizzata con l'Università degli Studi di Bari nel Centro Polifunzionale di Piazza Cesare Battisti, 1 e la bozza dello Statuto, che sarà possibile modificare secondo i vostri suggerimenti e per la cui redazione abbiamo tenuto presente le norme contenute nel Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 sul Codice del Terzo Settore.

Si resta in attesa di un vostro assenso o richiesta ulteriore. Per eventuali informazioni contattare la dr.ssa Rosa Capozzi al 3803980599 o scrivere a rosamaria.capozzi@gmail.com

L'Ufficio ritiene opportuno evidenziare che gli artt l'art. 7 -11 dello statuto della Fondazione in questione, che viene allegato alla presente istruttoria, riporta la suddivisione dei membri della Fondazione disciplinandone la tipologia:

Art. 7 MEMBRI DELLA FONDAZIONE

I membri della Fondazione si dividono in:

- Fondatori;
- Partecipanti Sostenitori;
- Partecipanti Istituzionali;
- Partecipanti Volontari.

Art. 8 FONDATORI

Sono "Fondatori" i soggetti pubblici o privati che hanno avviato, partecipato o contribuito a realizzare il progetto che sta alla base della Fondazione.

Sono altresì considerati Fondatori, persone fisiche, singole o associate, e giuridiche, pubbliche o private e gli enti che contribuiscono entro 12 mesi dalla data di costituzione della Fondazione al fondo di dotazione e di gestione, con entità o con un prestigio tali da riconoscerne la posizione di Fondatore e in base a tali requisiti vengono nominati con delibera adottata a maggioranza dal Consiglio di Amministrazione. Dopo 12 mesi dalla costituzione lo status di Fondatore, previo i requisiti prima indicati, può essere riconosciuto solo con una delibera a maggioranza dei 2/3 del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 PARTECIPANTI SOSTENITORI

Possono ottenere la qualifica di "Partecipanti Sostenitori" le persone fisiche, singole od associate, o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla sopravvivenza della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, che confluiscono nel fondo di gestione con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La qualifica di Partecipante Sostenitore dura tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato.

Art. 10 PARTECIPANTI ISTITUZIONALI

Sono Partecipanti Istituzionali gli Enti Pubblici, le Accademie, le Università che contribuiscono al fondo di dotazione o al fondo di gestione della Fondazione nelle forme e nella misura determinata nel minimo stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 PARTECIPANTI VOLONTARI

Possono ottenere la qualifica di "Partecipanti Volontari" le persone fisiche, singole od associate, o giuridiche, pubbliche o private, nonché gli enti che contribuiscono agli scopi della Fondazione con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con il conferimento di beni materiali o immateriali.

Il Consiglio di Amministrazione potrà determinare con regolamento la possibile suddivisione e raggruppamento dei partecipanti volontari per categorie di attività e partecipazione alla Fondazione.

L'Ufficio evidenzia inoltre che, come rappresentato nella riportata nota del Presidente dell'Associazione Pasolini, lo statuto della istituenda Fondazione è stato redatto *tenendo conto le norme contenute nel Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 sul Codice del Terzo Settore*, di cui si ritiene opportuno riportare l'art. 22:

Art. 22

Acquisto della personalità giuridica

1. Le associazioni e le fondazioni del Terzo settore possono, in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, acquistare la personalità giuridica mediante l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi del presente articolo. ⁽¹⁾

1-bis. Per le associazioni e fondazioni del Terzo settore già in possesso della personalità giuridica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, che ottengono l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi delle disposizioni del presente articolo e nel rispetto dei requisiti ivi indicati, l'efficacia dell'iscrizione nei registri delle persone giuridiche di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361 è sospesa fintanto che sia mantenuta l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore. Nel periodo di sospensione, le predette associazioni e fondazioni non perdono la personalità giuridica acquisita con la pregressa iscrizione e non si applicano le disposizioni di cui al citato decreto del Presidente della Repubblica n. 361 del 2000. Dell'avvenuta iscrizione al registro unico nazionale del Terzo settore nonché dell'eventuale successiva cancellazione, è data comunicazione, da parte dell'ufficio di cui all'articolo 45 competente, entro 15 giorni, alla Prefettura o alla Regione o Provincia autonoma competente. ⁽²⁾

2. Il notaio che ha ricevuto l'atto costitutivo di una associazione o di una fondazione del Terzo settore, o la pubblicazione di un testamento con il quale si dispone una fondazione del Terzo settore, verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per la costituzione dell'ente, ed in particolare dalle disposizioni del presente Codice con riferimento alla sua natura di ente del Terzo settore, nonché del patrimonio minimo di cui al comma 4, deve depositarlo, con i relativi allegati, entro venti giorni presso il competente ufficio del registro unico nazionale del Terzo settore, richiedendo l'iscrizione dell'ente. L'ufficio del registro unico nazionale del Terzo settore, verificata la regolarità formale della documentazione, iscrive l'ente nel registro stesso.

3. Se il notaio non ritiene sussistenti le condizioni per la costituzione dell'ente o il patrimonio minimo, ne dà comunicazione motivata, tempestivamente e comunque non oltre il termine di trenta giorni, ai fondatori, o agli amministratori dell'ente. I fondatori, o gli amministratori o, in mancanza ciascun associato, nei trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione del notaio, possono domandare all'ufficio del registro competente di disporre l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore. Se nel termine di sessanta giorni dalla presentazione della domanda l'ufficio del registro non comunica ai richiedenti il motivato diniego, ovvero non chiede di integrare la documentazione o non provvede all'iscrizione, questa si intende negata.

4. Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e a 30.000 euro per le fondazioni. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

5. Quando risulta che il patrimonio minimo di cui al comma 4 è diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, l'organo di amministrazione, e nel caso di sua inerzia, l'organo di controllo, ove nominato, devono senza indugio, in un'associazione, convocare l'assemblea per deliberare, ed in una fondazione deliberare la ricostituzione del patrimonio minimo oppure la trasformazione, la prosecuzione dell'attività in forma di associazione non riconosciuta, la fusione o lo scioglimento dell'ente.

6. Le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto devono risultare da atto pubblico e diventano efficaci con l'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore. Il relativo procedimento di iscrizione è regolato ai sensi dei commi 2 e 3.

7. Nelle fondazioni e nelle associazioni riconosciute come persone giuridiche, per le obbligazioni dell'ente risponde soltanto l'ente con il suo patrimonio.

Tanto rappresentato, l'Ufficio propone, nella ipotesi in cui questa Università manifestasse la volontà di aderire in qualità di socio Fondatore alla Fondazione Domenico Notarangelo, di revocare la delibera assunta da questo Consesso il 17 giugno 2019 relativa alla adesione in qualità di socio onorario, a titolo gratuito alla Fondazione stessa, prevedendo il versamento della quota una tantum pari ad € 5.000,00 di cui 50% per il Fondo di dotazione e 50% per il Fondo di gestione della Fondazione.”” .

Al termine dell'illustrazione della dott.ssa Rutigliani, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, dal quale emerge la proposta di revoca della delibera di questo Consesso del 17.06.2019 e di non adesione alla Fondazione *de qua*.

Si allontana la dott.ssa Rutigliani.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera del 17.06.2019 relativa alla adesione in qualità di socio onorario, a titolo gratuito, alla Fondazione “*Domenico Notarangelo*” ETS finalizzata all'animazione territoriale, alla promozione e diffusione della cultura, all'istruzione e formazione, perseguendo esclusivamente finalità di solidarietà sociale;

VISTA la nota del 13.06.2019 con cui l'Associazione Culturale “*Pier Paolo Pasolini*” di Matera, ha invitato questa Università ad aderire alla istituenda “*Fondazione Domenico Notarangelo*” ETS in qualità di socio Fondatore;

- VISTO lo Statuto della predetta Fondazione, in particolare l'art.7 che non prevede la figura del "Socio Onorario";
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Ricerca, Terza Missione ed Internazionalizzazione – Sezione Ricerca e Terza Missione - U.O. Enti Partecipati e Convenzioni di Ricerca;
- UDITA l'illustrazione del Direttore della predetta Direzione, dott.ssa P. Rutigliani;
- CONDIVISA la proposta di revoca della propria delibera del 17.06.2019 e di non adesione alla Fondazione *de qua*,

DELIBERA

1. di revocare la propria delibera del 17.06.2019 relativa alla adesione in qualità di socio onorario, a titolo gratuito, alla Fondazione "Domenico Notarangelo" ETS;
2. di non aderire alla predetta Fondazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa Rutigliani.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 (DUE) PREMI DI LAUREA "PIO'S SPECIALISTIC NURSE" DESTINATI A SOSTENERE LA RICERCA INFERMIERISTICA**

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

“La U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità riferisce che il dott. Cosimo Catalano, in qualità di Presidente dell'Associazione Pio's Lifelong Learning Perioperative Specialistic Nurse con sede a Ruvo di Puglia (Ba), con lettera d'intenti assunta al protocollo generale con n. 42222 del 31.05.2019, ha comunicato la volontà di finanziare n. 2 (due) premi di laurea dell'importo pari a € 1000,00 (mille) cadauno, così ripartiti:

- a) n. 1 (uno) premio destinato ad un laureato magistrale in “Scienze infermieristiche e ostetriche”;
- b) n. 1 (uno) premio destinato ad un diplomato al Master di I° livello in “Infermieristica di sala operatoria” di questa Università.

Il Decano informa che, dopo attenta valutazione, si è provveduto ad accettare la proposta allegata, indicando l'Unità Operativa Provvidenze agli studenti e disabilità – Direzione Formativa e Servizi agli studenti quale ufficio competente a seguire la formalizzazione del relativo bando, da concordarsi con il donante.

I premi sono intitolati “Pio's Specialistic Nurse” e sono finalizzati a sostenere la ricerca infermieristica.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per ciascuna delle due succitate ripartizioni dei premi di laurea i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a):
 - 1) aver conseguito Laurea Magistrale in “Scienze infermieristiche e ostetriche”, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
 - 2) aver elaborato una tesi di laurea sulle strategie di controllo delle infezioni del sito chirurgico;
 - 3) aver conseguito il titolo di studio senza iscrizioni fuori corso.
- b):
 - 1) aver conseguito il Master di I livello in “Infermieristica di sala operatoria”, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
 - 2) aver elaborato una tesi sull'importanza del quanto chirurgico per la prevenzione delle infezioni del sito chirurgico e di quelle occupazionali.

Le domande dei candidati verranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, costituita da due docenti nominati con provvedimento rettorale d'intesa col Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso e da un rappresentante del donante. La Commissione giudicatrice formulerà, a proprio insindacabile giudizio, due distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle due ripartizioni dei premi di laurea, in relazione alla qualità dell'elaborato della tesi di laurea o del master. A parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha conseguito il titolo di studio

con una votazione più alta. In caso di ulteriore parità, prevarranno le condizioni di reddito più disagiate, individuate sulla base del modello ISEE.

I premi di laurea saranno assegnati con decreto rettorale secondo l'ordine di merito delle graduatorie di cui al precedente articolo. Pertanto, in conformità a quanto previsto dal Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento generale per l'assegnazione di premi di studio e di laurea di questa Università e di quanto espressamente concordato con i donanti, l'U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità ha provveduto a predisporre per l'A.A. 2018/2019 il bando di concorso, per titoli, di seguito riportato:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 (DUE) PREMI DI LAUREA "PIO'S SPECIALISTIC NURSE" DESTINATI A SOSTENERE LA RICERCA INFERMIERISTICA.

ART.1

OGGETTO E FINALITÀ

L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", d'intesa con l'Associazione Pio's Lifelong Learning Perioperative Specialistic Nurse di Ruvo di Puglia (Ba), istituisce per l'A.A. 2018/2019 un bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 2 premi di laurea denominati "Pio's Specialistic Nurse", dell'importo pari a 1.000,00 € (mille) cadauno, al lordo degli oneri a carico del percipiente.

I premi sono così ripartiti:

- a) n.1 (un) premio di laurea da assegnare ad un laureato magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che abbia conseguito il titolo di studio senza iscrizioni fuori corso, elaborando una tesi sulle strategie di controllo delle infezioni del sito chirurgico;
- b) n.1 (un) premio di laurea da assegnare ad un diplomato al Master di I° livello in "Infermieristica di sala operatoria" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro che abbia elaborato una tesi sull'importanza del guanto chirurgico per la prevenzione delle infezioni del sito chirurgico e di quelle occupazionali.

I premi sono interamente finanziati dall'Associazione Pio's Lifelong Learning Perioperative Specialistic Nurse di Ruvo di Puglia (Ba) e sono volti a sostenere la ricerca infermieristica.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Per l'assegnazione del premio di laurea di cui all'art.1, lettera a), sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver conseguito Laurea Magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 2) aver elaborato una tesi di laurea sulle strategie di controllo delle infezioni del sito chirurgico;
- 3) aver conseguito il titolo di studio senza iscrizioni fuori corso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- autocertificazione relativa al conseguimento della laurea magistrale in "Scienze infermieristiche e ostetriche" presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con indicazione del voto e della data di conseguimento del titolo;
- copia della tesi di laurea in formato digitale su CD ROM/DVD;
- attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

b) Per l'assegnazione del premio di laurea di cui all'art.1, lettera b), sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) aver conseguito il Master di I livello in "Infermieristica di sala operatoria", presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 2) aver elaborato una tesi sull'importanza del guanto chirurgico per la prevenzione delle infezioni del sito chirurgico e di quelle occupazionali.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dal concorso:

- autocertificazione relativa al conseguimento del Master di I° livello in "Infermieristica di sala operatoria" presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con indicazione del voto e della data di conseguimento del titolo;
- copia della tesi di diploma su CD ROM/DVD;
- attestazione I.S.E.E. Università del nucleo familiare in corso di validità;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità – Palazzo Ateneo – ingresso via Crisanzio – 70121 Bari, va consegnata a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, alla U.O. Gestione Documentale Corrente – Palazzo Ateneo – Bari, ovvero spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro e non oltre sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Nel caso di spedizione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato deve indicare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e cittadinanza;
- documentazione di cui all'art. 2 del presente bando;
- recapito eletto ai fini del concorso e numero o numeri di telefono.

L'Amministrazione universitaria si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo decreto rettorale sarà nominata la Commissione giudicatrice, costituita da due docenti nominati dal Magnifico Rettore d'intesa col Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso e da un rappresentante del donante.

ART. 5

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà, a proprio insindacabile giudizio, due distinte graduatorie di merito, una per ciascuna delle due ripartizioni dei premi di laurea di cui all'art. 1, in relazione alla qualità dell'elaborato della tesi di laurea o del master.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che ha conseguito il titolo di studio con una votazione più alta. In caso di ulteriore parità, prevarranno le condizioni di reddito più disagiate, individuate sulla base del modello ISEE.

ART. 6
MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE ED ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

I premi di laurea saranno assegnati con decreto rettorale secondo l'ordine di merito delle graduatorie di cui al precedente articolo.

ART. 9
NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle leggi sulla Istruzione universitaria, al regolamento generale per l'assegnazione dei premi di studio e di laurea dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nonché alla normativa vigente.

ART. 10
TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpdp@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informativa-selezioni>

ART. 11
PUBBLICAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sull'albo pretorio online e sulla pagina web dell'U.O. Provvidenze agli studenti e Disabilità.””.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO lo *Statuto* dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il *Regolamento per l'assegnazione di premi di studio e di laurea*, emanato con D.R. n. 4149 del 13.05.2002;
- VISTA la lettera d'intenti, assunta al Protocollo generale di questa Università con n. 42222 del 31.05.2019, con la quale l'Associazione *Pio's Lifelong Learning Perioperative Specialistic Nurse* ha comunicato la volontà di finanziare n. 2 (due) premi di laurea dell'importo pari a € 1.000,00 (mille) cadauno, da assegnare uno ad un laureato magistrale in "*Scienze infermieristiche e ostetriche*" ed uno ad un diplomato al Master di 1° livello in "*Infermieristica di sala operatoria*" di questa Università;
- ACCERTATA la disponibilità economica per il finanziamento di n. 2 (due) premi;
- VISTO il bando di concorso predisposto per il conferimento dei suddetti premi per l'A.A. 2018/2019, concordato con il Presidente dell'Associazione in parola, dott. Cosimo Catalano, che ne ha licenziato il testo in data 20.06.2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti – Sezione Servizi agli Studenti - U.O. Provvidenze agli Studenti e Disabilità;
- VISTA la delibera del Senato Accademico, adottata in data odierna,

DELIBERA

di approvare l'istituzione di n. 2 (due) premi di laurea "*Pio's Specialistic Nurse*", destinati a sostenere la ricerca infermieristica, per l'A.A. 2018/2019, dell'importo pari a € 1.000,00 (mille/00) cadauno, da assegnare uno ad un laureato magistrale in "*Scienze infermieristiche e ostetriche*" ed uno ad un diplomato al Master di 1° livello in "*Infermieristica di sala operatoria*", secondo il bando di concorso di cui in narrativa.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI
CONTRATTO DI CONSULENZA TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO
MORO E FINCONS SPA

Il Decano apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – U.O. Supporto alle attività dei Centri:

“L'Ufficio rappresenta che il Senato Accademico nella seduta del 08.07.2019 ha approvato, per gli aspetti di competenza, la sottoscrizione del Contratto tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Fincons SpA, per l'ideazione e la realizzazione di un percorso di accompagnamento allo sviluppo di imprenditorialità innovativa; trattasi, in particolare, dell'ideazione e realizzazione del progetto “BaLab4D”, al fine di selezionare e successivamente accompagnare startup da sponsorizzare per la maratona “DigithON” nel settore dell'“Information and communication technology” declinato nei seguenti ambiti di interesse: Internet of Things, Augmented & Virtual Reality, Artificial Intelligence & Machine Learning, Big Data & Analytics, Blockchain.

La Società ha individuato nel Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività dell'Università di Bari il soggetto più idoneo, per competenze e qualità, allo svolgimento delle attività di supporto alla Società, relativamente a sviluppo della creatività ed accompagnamento delle startup.

L'Ufficio fa presente che il Comitato Tecnico Scientifico del predetto Centro di Eccellenza, nella seduta del 31 maggio 2019, ha approvato la succitata proposta e lo schema di contratto, in base al quale si disciplinano le condizioni normative ed economiche relative all'espletamento delle attività, da parte dell'Ateneo in favore della Società, meglio descritte nell'Allegato 1 al sotto riportato Contratto di Consulenza, e, al contempo, ha individuato quale Responsabile delle Attività, di cui all'art. 5 del Contratto, il Presidente del Centro, Prof. Gianluigi de Gennaro.

Di seguito si trascrive il testo negoziale de quo.

CONTRATTO DI CONSULENZA

Tra

FINCONS SPA, con sede legale in Milano (MI) Corso Magenta, 56 – 20121 MILANO (MI) e sede operativa in BARI (BA) Via Mazzitelli, 258/E C.A.P. 70124 P.IVA 12795320154, rappresentata dall'Amministratore Delegato, Michele Moretti nato XXXXXXXXXXXXX a ciò autorizzato dai poteri della carica, nominato con atto del 29/04/2015 (di seguito denominata “Società”),

e

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari in Piazza Umberto I n. 1, Codice fiscale 80002170720, in persona del suo legale rappresentante, prof.ssa Luigia Sabatini, nata a XXXXXXXX, in qualità di Decano, giusta delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 17/06/2019 (di seguito denominata “Università”),

PREMESSO CHE

- l'Università ha tra i propri fini istituzionali la formazione, la ricerca e le attività di terza missione;

- l'Università, quale research university, intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza attraverso l'interazione con gli attori pubblici e privati che contribuiscono alla creazione e distribuzione della conoscenza;

- l'Università intende potenziare la collaborazione con soggetti pubblici e privati, promuovendo attività strategiche ed iniziative congiunte nel campo della ricerca, trasferimento di conoscenza e formazione sull'innovazione;

- con D.R. n.26 del 05/01/2018 è stato costituito il Centro di Eccellenza di Ateneo "Per l'Innovazione e la Creatività – Innovation&Creativity Center" avente come finalità la promozione della cultura della creatività, dell'imprenditorialità e dell'innovazione, la diffusione dei temi della valorizzazione dei risultati della ricerca e del capitale umano, il sostegno ai processi di trasferimento della conoscenza, il rafforzamento della strategia di Ateneo in materia di catena del valore e scambio di esperienza con il territorio, la risposta ai bisogni dei cittadini, delle istituzioni, delle imprese in un'ottica di sviluppo socio economico sostenibile dei territori;

- il Centro gestisce il Contamination Lab, denominato 'BaLab', ossia un luogo in cui promuovere e sostenere processi di "contaminazione" delle conoscenze e dei saperi che impattino sulla cultura dell'imprenditorialità e dell'innovazione, favorendo la diffusione di nuovi modelli di apprendimento; esso è stato istituzionalizzato mediante seduta del Senato Accademico del 12/10/2017, al fine di favorire i processi di creazione di impresa e di sviluppo di idee innovative nell'ambito di un luogo aperto ed attrattivo in cui capitale umano possa incontrarsi, conoscersi, presentarsi per essere guidato ed accompagnato nella fase di incontro con i principali attori dell'innovazione;

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro da oltre due anni conduce il Progetto denominato 'ONE STOP SHOP for Engagement, Exchange, Enterprise', cofinanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico per il potenziamento degli Uffici di Trasferimento Tecnologico, avente tra gli obiettivi, l'incremento delle relazioni tra ricerca pubblica e mercato/industria, il matching di competenze ed esigenze di innovazione industriale; lo sviluppo della creatività e dell'imprenditorialità giovanile; nell'ambito del Progetto, sta incrementando le attività di audit e scouting aziendale al fine di mappare i bisogni di innovazione dei territori, promuovendo la valorizzazione dei risultati della ricerca scientifica;

- il raccordo tra sistema universitario e territorio è considerato di particolare importanza per lo sviluppo economico e sociale, con specifico riguardo alla valorizzazione e qualificazione delle attività di ricerca e di innovazione condotte in ambito sia accademico sia produttivo;

- l'Università è partner DigithON, la maratona digitale italiana avente l'obiettivo principale di essere un trampolino di lancio di progetti digitali nuovi e innovativi, avvicinando la comunità finanziaria a quella delle startup;

- *FINCONS GROUP, società di IT business consulting con esperienza e profonda conoscenza dei processi core business di mercati: Media, Energy & Utilities, Financial Services, Transportation, Manufacturing e Public Administration, punta all'approccio strategico di Open Innovation per creare più valore e far crescere il proprio business;*

- *la Società FINCONS SpA intende accompagnare e formare i team di startup che operano nei campi di proprio interesse ai fini della partecipazione alla maratona digitale "DigithON", grazie ad un percorso di formazione imprenditoriale denominato "BaLab4D";*

- l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro costituisce soggetto idoneo, per competenze e qualità, allo svolgimento delle attività di supporto alla Società, relativamente ai temi specifici suddetti, in virtù di quanto illustrato nelle premesse ovvero delle molteplici attività di accompagnamento imprenditoriale, sviluppo della creatività, trasferimento di conoscenza e tecnologico, engagement e pubbliche relazioni con l'ecosistema dell'innovazione regionale.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSE

Le Premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La Società affida all'Università, che accetta, l'incarico di espletare attività di supporto tecnico-scientifico, nell'ambito delle finalità previste dal progetto "BaLab4D", per:

- ideazione e realizzazione di un piano progettuale in grado di selezionare e successivamente accompagnare startup nel settore dell'Information and communication technology' declinato nei seguenti ambiti di interesse: Internet of Things, Augmented & Virtual Reality, Artificial Intelligence & Machine Learning, Big Data & Analytics, Blockchain;
- selezione delle startup candidate;
- definizione delle finalità ed obiettivi in relazione ai bisogni delle startup;
- individuazione delle modalità operative per il percorso di formazione allo sviluppo di business innovativo;
- definizione del programma di attività di formazione (mentoring, training, ecc...);
- valutazione finale delle startup che hanno realizzato il progetto;
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti.

3. OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Università, attraverso il Centro di Eccellenza per l'Innovazione e la Creatività, si impegna a svolgere le attività indicate al punto 2, con la massima diligenza professionale ed in assoluta autonomia tecnica ed organizzativa, in accordo e coordinamento con la Società.

La Società metterà a disposizione tutor e mentor per le suddette attività. L'individuazione di questi professionisti sarà concordata tra i Responsabili delle attività indicati nel punto 5.

La Società conferirà inoltre un premio in denaro, pari a € 1.000,00, alla migliore startup che realizzerà il progetto. La valutazione di merito sarà effettuata da una Commissione individuata dai Responsabili delle Attività.

4. SEDE DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività oggetto del presente contratto di consulenza saranno svolte prevalentemente presso le strutture dell'Università (in particolare c/o il BaLab) nonché presso la sede della Società.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi, si autorizzano i Responsabili ed il personale coinvolto nelle attività al reciproco accesso alle strutture.

5. RESPONSABILITA' DELLE ATTIVITA'

I Responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici ed operativi delle attività oggetto del presente contratto (di seguito Responsabili) sono:

- per la Società, il Dott. Alfredo Abrescia, responsabile dell'area Open Innovation del Delivery Center di Bari;
- per l'Università, il Dott./Prof.

Ai fini dell'espletamento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile potrà avvalersi di specifiche competenze tecnico-amministrative presenti nell'Università e nel Centro, nonché attivare contratti di collaborazione.

I Responsabili dovranno consultarsi e confrontarsi costantemente per garantire il miglior svolgimento e coordinamento delle attività previste nella presente Atto.

L'eventuale sostituzione dei Responsabili delle attività ad opera delle Parti dovrà essere comunicata con un ragionevole preavviso, ove possibile, per iscritto all'altra Parte.

6. DURATA

L'attività di consulenza sarà eseguita in mesi 4 (quattro) e avrà inizio a decorrere dalla pubblicazione della Call del progetto "BaLab4D" da parte della Società.

Le Parti potranno concordare una proroga del termine di durata del presente contratto, su richiesta scritta e motivata del richiedente, inviata tramite PEC da una delle Parti all'altra, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine originario. L'altra Parte, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della PEC, dovrà esprimere la propria accettazione con la medesima modalità telematica.

7. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le attività di cui al presente contratto è determinato in maniera omnicomprensiva, fissa ed invariabile in € 4.000,00 oltre IVA se dovuta, come da piano finanziario allegato.

Fincons corrisponderà all'Università l'importo convenuto, previa accettazione della Società del programma dettagliato dei lavori e dell'avvio sistematico delle attività da parte del Centro, e in ogni caso entro 60 gg. dalla presentazione di fattura da parte dell'Università, mediante bonifico bancario, sulle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494.

8. MODIFICHE

Ogni modifica o integrazione delle condizioni del presente contratto, perché sia valida, dovrà essere concordata tra le Parti in forma scritta.

9. RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza su ogni informazione, notizia o dato di cui dovessero avere conoscenza in esecuzione del presente contratto e a farne un utilizzo strettamente funzionale e limitato all'esecuzione del medesimo, senza effettuarne alcun tipo di divulgazione, salvo espresso consenso scritto dell'altra Parte. Ciascuna Parte potrà comunicare informazioni confidenziali ricevute dall'altra Parte soltanto a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per i fini previsti nel presente contratto e che abbiano, a loro volta, previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del medesimo, restando in ogni caso ferma la responsabilità della Parte che riceve le informazioni confidenziali nei confronti della Parte che le divulga in caso di violazione degli obblighi di riservatezza da parte dei succitati soggetti.

Inoltre, le Parti si impegnano a non sfruttare il nome della controparte per scopi pubblicitari, anche se collegati all'oggetto dell'attività.

10. PROPRIETA' DEI RISULTATI

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto saranno di proprietà di entrambe le Parti e le condizioni e modalità del loro utilizzo verranno regolamentate in accordo per iscritto tra le stesse.

Ciascuna Parte potrà pubblicare i risultati derivanti dall'attività oggetto del presente contratto solo previa autorizzazione scritta dell'altra Parte, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni su tutela e sfruttamento della proprietà intellettuale e sullo sviluppo di detti risultati.

11. COPERTURA ASSICURATIVA

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente atto, verrà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle attività del presente contratto.

Il personale di una Parte, coinvolto nelle attività oggetto del presente atto, che si recherà presso una sede dell'altra Parte per l'esecuzione di lavori e/o attività relative al presente Atto, sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede dell'altra Parte, fermo restando che la copertura assicurativa rimane a carico della struttura di appartenenza.

12. RECESSO

Le Parti hanno la facoltà di recedere dal presente contratto ovvero di risolverlo consensualmente.

Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da trasmettere all'altra Parte, con preavviso di almeno 30 giorni.

Il recesso o la risoluzione non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di prestazione già eseguita.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività precontrattuali o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente contratto, vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto e tutte le eventuali modifiche sono retti, regolati ed interpretati in conformità al diritto italiano.

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le stesse in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, eventualmente ricorrendo agli strumenti offerti dalla normativa vigente in materia

di composizione stragiudiziale delle controversie. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, entro 3 (tre) mesi dall'inizio del tentativo di risoluzione stragiudiziale come specificato al comma precedente, il Foro competente a dirimere la controversia sarà in via esclusiva quello di Bari.

15. BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente Atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, e 39 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986. Le spese sono a carico della Parte richiedente. Le spese di bollo cedono a carico della Società.

Letto, Approvato e Sottoscritto

Bari,

*Università degli Studi
di Bari Aldo Moro*

Fincons SpA

*Il Decano
Prof.ssa Luigia Sabbatini*

*L'Amministratore Delegato
Ing. Michele Moretti*

”””

Il Piano Finanziario, allegato al Contratto di Consulenza in esame, costituisce l'allegato n. 5 al presente verbale.

Al termine, il Decano, dopo aver informato circa la delibera del Senato Accademico, assunta nella riunione in data odierna, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI' P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- RICHIAMATO l'art. 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- RICHIAMATO l'art. 69 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- RICHIAMATI gli artt. 3 e 5 dello Statuto del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività – *Innovation & Creativity Center*;
- VISTO il testo del Contratto di Consulenza *de quo* riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Fincons SpA, per ideare e sviluppare il progetto “*BaLab4D*”, al fine di selezionare e, successivamente, accompagnare la startup da sponsorizzare per la maratona “*DigithON*”, nel settore dell’*Information and communication technology*;
- VISTO il piano finanziario allegato al Contratto di consulenza in parola;
- VISTO il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del Centro di Eccellenza di Ateneo per l'Innovazione e la Creatività del 31 maggio 2019;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali – U.O. Supporto alle attività dei Centri;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 08.07.2019,

DELIBERA

- di approvare, per gli aspetti di competenza, il Contratto di Consulenza, riportato in narrativa, da stipularsi tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Fincons SpA, per ideare e sviluppare il progetto “*BaLab4D*”, al fine di selezionare e, successivamente, accompagnare la startup da sponsorizzare per la maratona “*DigithON*”, nel settore dell’*Information and communication technology*;
- di conferire, fin d’ora, mandato al Rettore/Decano ad apportare al Contratto in questione eventuali modifiche, di carattere non sostanziale, che si rendessero necessarie in sede di stipula.
- di approvare il piano finanziario allegato al Contratto di Consulenza in parola (Allegato n. 5 al presente verbale).

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

C.A. 08.07.2019

Il Decano informa che l'oggetto relativo all'argomento posto con il n. 35bis) all'ordine del giorno dell'odierna riunione, deve intendersi modificato come segue:

RATIFICA DECRETI DEL DECANO:

N. 51 DEL 27.06.2019, N. 94 DEL 02.07.2019 E N. 104 DEL 03.07.2019
(RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI SCOPO NELL'AMBITO DI *PROGETTI*
"FACTORY" E "SAFE" - ESTRAZIONE DI TALENTI, FINANZIATI DALLA REGIONE
PUGLIA)

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

RATIFICA DECRETI DEL DECANO:

N. 51 DEL 27.06.2019, N. 94 DEL 02.07.2019 E N. 104 DEL 03.07.2019
(RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI SCOPO NELL'AMBITO DI PROGETTI
"FACTORY" E "SAFE" - ESTRAZIONE DI TALENTI, FINANZIATI DALLA REGIONE
PUGLIA)

Il Decano sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione i seguenti Decreti del Decano:

DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI

D. DEC n. 51 del 27/06/2019

- di approvare lo schema e la stipula dell'Atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI, soggetto proponente e capofila, unitamente ai seguenti organismi: Asso Service Srl, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Ciheam Bari, Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico Srl Unipersonale, Centro di Ricerche Europeo di Tecnologie Design e Materiali, Hub Innovazione Trentino, The European House - Ambrosetti S.p.a., Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Fondazione Bruno Kessler, Leader Soc. Coop. Consortile., Digital Magics S.p.a., Unione Regionale dell'Artigianato e della Piccola Impresa Pugliese (U.r.a.p. - Confartigianato - Imprese), Banca Sella Spa., per la realizzazione del progetto dal titolo "*Fgb D-Factory*" nell'ambito dell'Area Prioritaria di Innovazione (API) COMUNITÀ DIGITALI, CREATIVE E INCLUSIVE;
- di approvare lo schema e la stipula di Scrittura Privata allegato all'atto costitutivo di cui sopra; di approvare il Piano finanziario del Progetto dal titolo "*Fgb D-Factory*" nell'ambito dell'Area Prioritaria di Innovazione (API) COMUNITÀ DIGITALI, CREATIVE E INCLUSIVE;
- nessun onere finanziario graverà sul Bilancio di Ateneo.

D. DEC n. 94 del 02/07/2019

di approvare lo schema e la stipula dell'Atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo Scopo con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza a "LEADER società cooperativa consortile", soggetto proponente e capofila, unitamente ai seguenti organismi: Confcooperative, Legacoop Puglia, Confartigianato, Distretto regionale dell'Informatica, Italia Start Up, Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ICN Italia Consulting Network S.P.A, Informa soc. coop, Fondazione ITS Industria Ospitalità e Turismo Allargato, Innova s.r.l., TECNOPOLIS Parco Scientifico e Tecnologico Srl Unipersonale, Materias srl, Augmentum, Digital Magics, The Hub Bari, IBAN (Rete Italiana dei Business Angels), Fondosviluppo s.p.a., Cooperfidi Italia, CFI S.p.A., SEFEA IMPACT SGR S.p.A., Finindustria srl, Auriga S.p.A., SER&Practices s.r.l., Rina Consulting S.p.A., per la realizzazione del progetto dal titolo: *"MANUFACTORY: MULTIDISCIPLINARY ACTIONS FOR NOVEL INDUSTRY- FACTORY"* nell'ambito dell'Area Prioritaria di Innovazione (API) indicata nella Strategia Regionale *"SMART PUGLIA 2020"*: MANIFATTURA SOSTENIBILE- Codice progetto POJHO8YZ.

- nessun onere finanziario graverà sul Bilancio di Ateneo.

D. DEC. N. 104 del 03/07/2019

di approvare lo schema e la stipula dell'Atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo Scopo con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza a *"TECNOPOLIS PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO SCARL UNIPERSONALE"*, soggetto proponente e capofila, unitamente ai seguenti organismi: CENTRO DI RICERCHE EUROPEO DI TECNOLOGIE DESIGN E MATERIALI, NEW PUBLIC MANAGEMENT S.R.L., ISTITUTO AGRONOMO MEDITERRANEO DI BARI, GRIFO MULTIMEDIA S.R.L., TURISMATICA-MENTE, ITALIA STARTUP, FININDUSTRIA S.R.L., MATERIAS S.R.L., SIDA GROUP S.R.L., UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO, RINA CONSULTING S.P.A, FRIULI INNOVAZIONE - CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO SCARL, UNIVERSITA' DEL SALENTO, I.F.O.A. – ISTITUTO FORMAZIONE OPERATORI AZIENDALI, UNISCO - NETWORK PER LO SVILUPPO LOCALE, LEADER

SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE, CIAOTECH SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, CONFIDI CONFCOMMERCIO PUGLIA SCPA, DIGITAL MAGICS S.P.A., EDIZIONI GREEN PLANNER DI M. CRISTINA CERESA, DI.T.N.E - DISTRETTO TECNOLOGICO NAZIONALE SULL'ENERGIA - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA, ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI BIOTECNOLOGI ITALIANI, CARDIO ON LINE EUROPE SRL, INFOCOM SRL, FONDAZIONE DI RELIGIONE E DI CULTO "CASA SOLLIEVO DELLA SOFFERENZA" - OPERA DI SAN PIO DA PIETRELCINA, per la realizzazione del progetto dal titolo: "SAFE" (Codice progetto 7DCQMGRX) nell'ambito dell'Area Prioritaria di Innovazione (API) indicata nella Strategia Regionale "SMART PUGLIA 2020": SALUTE DELL'UOMO E DELL'AMBIENTE.

- nessun onere finanziario graverà sul Bilancio di Ateneo.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, ratifica i succitati Decreti del Decano.

Al termine dell'illustrazione, il Decano invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	X	
2.	CARAPPELLA B.(*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P.	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.	X	
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la proposta conciliativa da ultimo avanzata dal difensore del
dell'XXXXXXXXXX- con nota trasmessa via mail il 31.05.2019- in
relazione al giudizio di opposizione introitato da questa Università
innanzi al Tribunale Civile di Bari
XX
XXXXXXXXXXXXXXXX

TENUTO CONTO di quanto rappresentato ed evidenziato nella relazione istruttoria
predisposta dall'Avvocatura di Ateneo;

PRESO ATTO del contenuto degli atti allegati alla detta relazione istruttoria;

RAVVISATA la convenienza di una definizione transattiva del contenzioso di che
trattasi, XXXXXXXXXXXXXXX, al fine di evitare l'alea del giudizio, con
conseguenti maggiori spese in caso di soccombenza;

CONDIVISA la proposta dell'Avvocatura di incrementare di € 1.000,00 la somma
di € 2.241,03 calcolata dalla Sezione Edilizia e Patrimonio di questa
Università nonché di corrispondere la somma di euro 2.000,00 a
titolo di spese legali, oltre all'importo dovuto per le attività di
Collaudo delle Opere Complementari, pari ad € 1.749,67 oltre
interessi legali (€ 100,04) a decorrere dal 24.07.2012 fino alla data
del 18.07.2018, per complessivi € 7090,74 lordi;

RITENUTO di poter controproporre al ridetto XXXXXXXXXX, al solo scopo di addivenire ad una definizione bonaria della lite e senza nulla riconoscere allo stesso per qualsivoglia titolo, ragione e/o causa, il pagamento della somma di € 7090,74 a definitiva tacitazione e stralcio **di ogni** e qualsivoglia **maggiore** pretesa creditoria azionata,

DELIBERA

- di controproporre XXXXXXXXXX la chiusura transattiva del giudizio
XX
XX
XX
- di autorizzare sin d'ora la stipula di apposito atto di transazione per la chiusura transattiva del contenzioso in parola nei termini di cui in premesse.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 5.090,74 sull'Art. 102110101 – Sub Acc. n. 11436 – Anno 2019;
- per € 2.000,00 sull'Art. 103010106 – Sub Acc. 11438 – Anno 2019.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Decano propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali il seguente argomento che riveste carattere di urgenza.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI

ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E LOCALE PER L'ACCESSO AL
CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA E AI PERCORSI FORMATIVI POST-LAUREA SSM E
MMG

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI**ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E LOCALE PER L'ACCESSO AL CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA E AI PERCORSI FORMATIVI POST-LAUREA SSM E MMG**

Il Decano invita il consigliere Martano a voler illustrare la questione in oggetto.

Il consigliere Martano illustra la nota in data 03.07.2019 (allegato n. 5 al presente verbale) avente ad oggetto *“Analisi della Programmazione Nazionale e locale per l'accesso al CdLM in Medicina e Chirurgia e ai Percorsi Formativi Post-Laurea SSM e MMG”* predisposta dall'Associazione studentesca UP - Università Protagonista, che viene distribuita ai consiglieri, rilasciando a verbale la seguente dichiarazione:

“Vorrei porre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione un documento che abbiamo scritto noi rappresentanti degli studenti in merito alla formazione medica post-laurea e che abbiamo presentato questa mattina in Senato Accademico. Noi studenti di Medicina ci troviamo ad affrontare, nel nostro percorso post titolo accademico, un imbuto formativo di notevole gravità che ha la sua origine nell'anno 2014, anno in cui il test per entrare in scuola di specializzazione viene modificato da una programmazione locale ad una nazionale. Si crea, pertanto, a partire da quell'anno, una disparità tra il numero di borse disponibili e il numero di candidati iscritti al test, con una conseguente condizione ingravescente per gli anni a venire, in cui i candidati esclusi dall'anno precedente ritentano il concorso l'anno successivo aggravando, di fatto, una condizione già di per sé squilibrata.

Sulla base di queste necessità, apprese le parole dell'On. Bussetti che a partire dall'anno accademico 2019/2020 aumenterà i posti di ingresso per il CdLM in Medicina e Chirurgia, chiediamo a gran voce che l'Università si impegni nel dialogo con il MIUR al fine di trovare una soluzione al problema dell'imbuto formativo.

I numeri descritti nel report che abbiamo presentato descrivono una situazione in cui, a causa dell'iniezione di circa diecimila ricorsi prevista per l'anno 2021, l'offerta formativa potrà essere garantita per un terzo o per un quarto dei medici-chirurghi abilitati, i cosiddetti “camici grigi”, che non avranno altra opportunità se non quella di prestare il loro contributo al servizio sanitario occasionalmente o su richiesta.

Pertanto, sulla base di questa programmazione nazionale errata, che rischia di portare al tracollo il Sistema Sanitario Nazionale, e assunto che non sono contemplabili le soluzioni tampone adottate da varie Regioni italiane come il Molise, che chiama in servizio i medici militari, o il Veneto che promuove collaborazioni con Università rumene, chiediamo che:

- 1. L'Università, così come già discusso in Senato Accademico, invii una nota al MIUR sollecitando una programmazione nazionale finalizzata all'aumento delle borse di specializzazione*
- 2. Venga celermente istituito un tavolo di confronto con la Regione per l'aumento delle borse di specializzazione finanziate con fondi regionali, ad oggi ancora troppo scarse*
- 3. Che il neoeletto Magnifico Rettore, nei tempi e nelle modalità adeguate, porti questa istanza ad un tavolo di confronto con la CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane), affinché questo problema sia affrontato unitariamente a livello nazionale”.*

Al termine dell'illustrazione del consigliere Martano, il Decano, nell'informare circa la delibera assunta dal Senato Accademico, nella riunione in data odierna, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito, proponendo di far propria la delibera adottata dalla Scuola di Medicina nella riunione del 02.07.2019, ai fini dell'invio, da parte della medesima Scuola, di un apposito documento al MIUR volto ad evidenziare le criticità dell'emanando provvedimento sulla programmazione nazionale e locale per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed ai Percorsi Formativi Post-laurea SSM e MMG e ad ottenere dal Ministero un aumento concreto e progressivo delle borse di specializzazione, che possa soddisfare, nell'arco dei prossimi 6 anni, le richieste del territorio e del SSN e Regionale.

Intervengono sull'argomento la prof.ssa Lepera, che, nel condividere le considerazioni sopra esposte, pone in evidenza la problematica relativa al numero dei posti letto, ed il prof. Dellino che richiama l'attenzione sugli aspetti formativi delle professionalità mediche.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	SABBATINI L.	x	
2.	CARAPPELLA B. (*)	x	
3.	RANA F. (*)	x	
4.	DELLINO P.	x	
5.	STEFANI P.	x	
6.	LEPERA A.	x	
7.	SILECCHIA F.	x	
8.	VITACOLONNA R.	x	
9.	MARTANO S.	x	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità delibera di fare propria la delibera adottata dalla Scuola di Medicina nella riunione del 02.07.2019, ai fini dell'invio, da parte della medesima Scuola, di un apposito documento al MIUR volto ad evidenziare le criticità dell'emanando provvedimento sulla programmazione nazionale e locale per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed ai Percorsi Formativi Post-laurea SSM e MMG e ad ottenere dal Ministero un aumento concreto e progressivo delle borse di specializzazione, che possa soddisfare, nell'arco dei prossimi 6 anni, le richieste del territorio e del SSN e Regionale.

Il Consiglio di Amministrazione, altresì, invita il Rettore a sottoporre la questione anche all'attenzione della CRUI con l'auspicio che si possa addivenire alla soluzione della problematica *de qua* ponendo altresì attenzione agli aspetti formativi delle professionalità mediche e al numero dei posti letto.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 18,55.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Luigia SABBATINI)

Per gli argomenti trattati dalle ore 18,10
alle ore 18,20 e dalle ore 18,50 alle
ore 18,55

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Pasqua RUTIGLIANI)