



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

Verbale del Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari, pubblicato sulla G.U. n. 46 del 23.02.2019 ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n.240.

VERBALE N° 17/2019

Seduta del 03.12.2019

Si riunisce alle ore 16,50.

P = Presente
A = Assente
AG = Assente giustificato

	P	A	AG
- Il Magnifico Rettore, prof. Stefano BRONZINI, Presidente	X		
- il dott. Bruno CARAPELLA *	X		
- il dott. Francesco RANA *	X		
- il prof. Pierfrancesco DELLINO, professore prima fascia *	X		
- il prof. Paolo STEFANI', professore seconda fascia	X		
- la prof.ssa. Achirpita LEPERA, ricercatore a tempo indeterminato	X		
- il dott. Francesco SILECCHIA, personale tecnico-amministrativo			X
- il sig. Roberto VITACOLONNA, in rappresentanza degli studenti	X		
- il sig. Stefano MARTANO, in rappresentanza degli studenti	X		

(*) I dott.ri Bruno Carapella e Francesco Rana ed il prof. Pierfrancesco Dellino partecipano all'odierna riunione in collegamento audio/video.

Partecipano senza diritto di voto:

- il Pro-Rettore vicario, prof.ssa Anna Maria CANDELA, che in caso di assenza o impedimento del Rettore presiede il Consiglio di Amministrazione con diritto di voto;
- il Direttore Generale, Federico GALLO, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Assistono il Direttore Generale Vicario, dott.ssa Pasqua Rutigliani, ed il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My.

Su invito del Rettore, assiste altresì, il Capo di Gabinetto del Rettore, dott.ssa Cinzia Vicano.

Le attività di supporto alla verbalizzazione sono assicurate dal Responsabile della U.O. Supporto al Consiglio di Amministrazione, dott.ssa Maria Urso, e dalla dott.ssa Maria Teresa Savino.

Partecipa per il Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.10, comma 18, lett. b), dello Statuto di Ateneo:

- dott. Giuseppe TAGLIAMONTE - Presidente

Il Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'ordine del giorno è il seguente:

- Comunicazioni del Rettore
- Comunicazioni del Direttore Generale

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

1. Nuovo Regolamento Generale di Ateneo: prima lettura

DIREZIONE RISORSE UMANE

2. Procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
3. Programmazione personale tecnico-amministrativo

AVVOCATURA

4. Personale in regime di convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari – Ricorso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università degli Studi di Bari. Ordinanza Corte di Appello XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5. Università degli studi di Bari Aldo Moro c/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Giudizio di opposizione a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Proposta di definizione bonaria della controversia
6. Proposta di definizione bonaria controversie:
 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari
XX
 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX c/Università di Bari
XX
- Varie ed eventuali

Nel corso della seduta alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità dell'adunanza.

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, hanno presenziato alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di rispettiva competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, i Direttori responsabili delle Direzioni interessate o altro funzionario da loro delegato.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 3) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione dell'argomento iscritto al punto 3 dell'o.d.g. il cui oggetto deve intendersi modificato come segue:

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE

PROGRAMMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO:

- ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – UTILIZZO PUNTI ORGANICO ANNI 2018 E 2019

Il Consiglio, unanime, approva.

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**PROGRAMMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO:**

- **ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO – UTILIZZO PUNTI ORGANICO ANNI 2018 E 2019**

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale - U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, che il Direttore Generale, con l'ausilio di slide, illustra nel dettaglio, fornendo ulteriori precisazioni in merito:

“La scrivente Direzione Generale ricorda che, a seguito delle cessazioni del Personale Tecnico Amministrativo avvenute negli anni 2017 e 2018 sono stati resi disponibili i seguenti punti organico:

1. **Punti Organico 2018: 17,10 P.O.** (composti da: cessazioni 2017 + 1,44 P.O. Camere Comm. + 0,06 PO residui anno 2017);
2. **Punti Organico 2019: 20,67 P.O.** (cessazioni 2018 - *Con Decreto Ministeriale n. 740 dell'8 agosto 2019, il Miur ha provveduto ad assegnare a questa Università un contingente di Punti Organico pari a 55,21, corrispondente al 96% del turnover delle cessazioni 2018. Tale contingente, riproporzionato alle effettive cessazioni del personale tecnico amministrativo avvenute nell'anno 2018, ha attribuito 20,67 P.O. al turnover del PTA).*

Pertanto, il **borsellino complessivo** di punti organico disponibili per le esigenze del fabbisogno assunzionale del PTA risulta essere di **37,77 P.O.**

Inoltre, il Direttore generale rappresenta che il Consiglio di Amministrazione ha approvato, nella seduta del 22/11/2019, il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021 (di seguito Piano 2019-2021).

Tale documento, in linea con i contenuti del precedente Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico-Amministrativo 2018-2020 (di seguito Piano 2018-2020), ha individuato i profili professionali necessari all'espletamento dei processi presenti nelle varie strutture organizzative; Il fabbisogno è stato espresso in termini di famiglie professionali aggregate sui macro-processi.

Con riferimento al borsellino complessivo dei punti organico disponibile ed a fronte di quanto deliberato da questo Consesso nelle varie sedute del CdA sull'attuazione del Piano 2018-2020, sono stati approvati:

Tabella 1

DESCRIZIONE		P.O.	
Accantonamento per dipartimento di eccellenza		0,50	
Assunzioni da procedure di mobilità (vincitori e idonei)		2,95	
Scorrimento graduatoria Città Metropolitana		0,25	
Accantonamento per applicazione DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2017, n. 75 - art. 22, co. 15		1,10	
CONCORSI ESPLETATI	DDG 603/18	N. 2 POSTI DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE	0,60
	DDG 602/18	N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DI GESTIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLA DIDATTICA E SERVIZI/SEGRETERIE STUDENTI	0,50
	DDG 604/18	N. 2 POSTI DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA, PER LE ESIGENZE DI GESTIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ	0,50
CONCORSI IN ATTO	DDG 417/19	N. 2 POSTI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – PROFILO SISTEMISTA	0,50
	DDG 418/19	N. 4 POSTI DI CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA DELLE BIBLIOTECHE	1,00
	DDG 419/19	N. 8 POSTI DI CAT. C-POS. ECON. C1-AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELAB. DATI-PROFILO GESTIONE APPLICATIVI	2,00
	DDG 420/19	N. 2 POSTI DI CAT.D-POS.ECON. D1-AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - PROFILO INGEGNERE STRUTTURALE	0,60
	DDG 421/19	N. 3 POSTI CAT. B-POS.EC. B3-AREA SERV.GEN. E TECN., PER LE ESIGENZE DELLE CLINICHE VETERINARIE E DEGLI STABULARI	0,60
	DDG 427/19 DDG 428/19 DDG 429/19 DDG 438/19	N. 4 POSTI DI CAT.C-POS.ECON. C1-AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PER LE ESIGENZE DEI LABORATORI	1,00

DESCRIZIONE		P.O.
DDG 430/19 DDG 431/19 DDG 432/19 DDG 433/19 DDG 434/19 DDG 435/19 DDG 436/19	N. 7 POSTI DI CAT. D-POS.ECON. D1-AREA TECN., TECN.-SC. ED ELAB. DATI PER LE ESIGENZE DEI LABORATORI	2,10
TOTALE		14,20

A seguito di queste procedure, il saldo di punti organico risulta essere:
 $37,77 - 14,20 = \mathbf{23,57 P.O. (1)}$

Da questo Consesso, come riportato nella tabella precedente, era stata destinata una "prima" quota di 1,10 P.O. alle procedure riservate per le progressioni economiche verticali (c.d. PEV) del personale interno, in applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75/2017, secondo le indicazioni operative fornite dal MIUR con nota prot. n. 2059 del 4/2/2019. Al riguardo, si ricorda che l'art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017 permette alle pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, nel limite del 20% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni, di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo. Il Piano 2019-2021, nell'aggiornamento di quanto rilevato nel Piano 2018-2020, ha visto crescere il fabbisogno di personale negli anni 2019 e 2020 e, quindi, anche la quota limite del suddetto 20%. In particolare, il fabbisogno rilevato sugli anni 2019 e 2020 conta, nel Piano 2019-2021, **149 unità**. Il 20% di tale valore (arrotondato per difetto) è pari a **29 unità**. Quindi, moltiplicando tale numero per il differenziale¹ di P.O. (0,05) si ottiene il risultato di 1,45. Pertanto, la quota di P.O. necessari a garantire l'espletamento delle **procedure PEV** passa da 1,10 a **1,45 P.O.** (0,35 punti organico in più).

Dunque, la disponibilità complessiva di punti organico risulta essere di:
 $23,57 - 0,35 = \mathbf{23,22 P.O. (2)}$

Stante detta disponibilità, il Direttore Generale propone di dare attuazione al Piano dei Fabbisogni 2019-2021.

Nella definizione dei profili professionali, all'interno del Piano 2019-2021, sono stati considerati sia gli aspetti *qualitativi* (tipologie di professioni e competenze professionali rispondenti alle esigenze attuali e agli obiettivi da realizzare coerenti con i documenti di programmazione), sia quelli *quantitativi* (unità necessarie per assolvere alla mission dell'amministrazione - fabbisogno standard per attività omogenee o processi da gestire).

I profili individuati all'interno del Piano 2019-2021 per i quali è stata rilevata una particolare sofferenza, in termini qualitativi e quantitativi, sono i seguenti:

1. supporto alla didattica;

¹Si ricorda che per tali procedure la spesa di P.O. è pari al solo differenziale tra la categoria di partenza delle unità di personale e quella immediatamente superiore.

2. **manager della ricerca;**
3. **contabile.**

Tali esigenze erano state già rilevate nel Piano 2018-2020, tanto da portare all'indizione dei summenzionati concorsi, di seguito riepilogati:

DDG 603/18 n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto alla Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017

DDG 602/18 n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze di Gestione dei processi relativi alla didattica e Servizi/Segreterie studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017

DDG 604/18 n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità dell'Amministrazione Centrale/Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui n.1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e n. 1 posto riservato in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del citato D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66

I lavori delle Commissioni nominate nell'ambito delle suddette 3 procedure concorsuali risultano, oggi, conclusi.

Infatti, con DD.DD.GG. nn. 649 del 22 novembre 2019, 654 del 27 novembre 2019 e 655 del 28 novembre 2019, sono state approvate, rispettivamente:

- 1) la graduatoria del concorso pubblico per esami, indetto con DDG n. 603/2018, a **n. 2 posti di cat. D – pos. ec. 1**, area amministrativa gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le **esigenze di gestione delle attività di supporto alla Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione**, di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali fossero in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017, con **2 vincitori e 22 idonei**;
- 2) la graduatoria del concorso pubblico per esami, indetto con DDG n. 604/2018, a **n. 2 posti di cat. C – pos. ec. 1**, area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei **processi relativi alla Contabilità dell'Amministrazione**

Centrale/Dipartimenti, di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali fossero in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs 75/2017, e n. 1 posto riservato in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, **con 2 vincitori e 6 idonei**;

- 3) la graduatoria del concorso pubblico, per esami, indetto con DDG 602/2018, a **n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1** – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze di Gestione dei **processi relativi alla didattica e Servizi/Segreterie studenti** dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui n.1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017, **con 2 vincitori e 26 idonei**.

Il fabbisogno rilevato su questi tre profili professionali è cresciuto nel periodo intercorso tra l'approvazione del Piano 2018-2020 e l'approvazione del Piano 2019-2021. L'assunzione di tutti i candidati idonei delle tre graduatorie, oltre ai vincitori, pur non riuscendo a soddisfare pienamente tale fabbisogno, contribuirebbe alla riduzione delle sofferenze rilevate all'interno delle strutture dipartimentali e delle direzioni centrali.

Considerando che all'interno di due delle tre graduatorie risultano essere presenti unità di personale già in servizio presso questa amministrazione², i calcoli sui punti organico necessari all'assunzione di tutti i candidati idonei collocati nelle tre suddette graduatorie portano ai seguenti risultati:

Tabella 2

DESCRIZIONE		n. idonei esterni assumibili (compreso co. 2 art. 20 dlgs 75/2017)	n. idonei interni assumibili	P.O.
DDG 603/18	n. 2 posti di categoria D – posizione economica D1 – area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione delle attività di supporto alla Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017	13	9	4,35
DDG 602/18	n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze di Gestione dei processi relativi alla didattica e Servizi/Segreterie studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui n. 1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017	23	3	5,90

²Per queste unità di personale la spesa di P.O. è pari al solo differenziale calcolato come delta tra la categoria nella quale sono attualmente inquadrati e quella in cui verrebbero assunti

DDG 604/18	n. 2 posti di categoria C - posizione economica C1 – area amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze di gestione dei processi relativi alla contabilità dell'Amministrazione Centrale/Dipartimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro di cui n.1 posto riservato in favore di coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 e n. 1 posto riservato in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del citato D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66	6		1,50
TOTALE				11,75

Pertanto, la disponibilità complessiva di punti organico, a seguito di tali assunzioni, risulterebbe essere di:

$$23,22 - 11,75 = \underline{\mathbf{11,47 P.O.}} \quad \mathbf{(3)}$$

Tuttavia, analizzati gli elenchi, alcuni candidati risultano essere utilmente collocati in più graduatorie e, per la precisione:

- a) due idonei della graduatoria del concorso indetto con DDG n. 604/2018 (cat. C – contabili) risultano essere utilmente collocati nella graduatoria del concorso indetto con DDG n. 603/2018 (cat. D – ricerca);
- b) due idonei della graduatoria del concorso indetto con DDG n. 602/2018 (cat. C – didattica) risultano essere utilmente collocati nella graduatoria del concorso indetto con DDG n. 603/2018 (cat. D – ricerca);
- c) un idoneo della graduatoria del concorso indetto con DDG n. 604/2018 (cat. C – contabili) risulta essere utilmente collocato nella graduatoria del concorso indetto con DDG n. 602/2018 (cat. C – didattica).

Quindi, pur dovendo procedere alla proposta del contratto agli idonei seguendo l'ordine progressivo di collocazione all'interno delle graduatorie, presumendo che i candidati di cui ai punti a) e b) accettino la proposta di contratto per la categoria superiore (cat. D) e visto che il candidato di cui al punto c) potrà sottoscrivere solo un contratto, è ammissibile che la spesa effettiva di P.O. per l'assunzione di tutti gli idonei presenti nelle tre graduatorie si riduca. Infatti, ci sarebbero 5 unità di categoria C in meno rispetto ai numeri riportati in tabella 2. Le unità di cui ai punti a), b) e c) sono tutte esterne e quindi la spesa di punti organico si ridurrebbe di: $0,25 * 5 = \mathbf{1,25}$.

Pertanto, al calcolo **(3)** non bisognerà più sottrarre 11,75, ma **10,50**. Dunque, la disponibilità complessiva di punti organico, a seguito delle assunzioni di cui alla tabella 2 risulterà essere di:

$$23,22 - 10,50 = \underline{\mathbf{12,72 P.O.}} \quad \mathbf{(4)}$$

Pertanto, si propone l'assunzione di tutti i candidati utilmente collocati nelle tre suddette graduatorie entro il mese di dicembre 2019.

Proseguendo con l'applicazione del Piano 2019-2021 e con riferimento ai profili riconducibili ai processi dei servizi tecnici e dei servizi istituzionali a supporto delle strutture dell'amministrazione centrale e dei dipartimenti è stata effettuata un'analisi delle graduatorie valide di concorsi già espletati, nel rispetto dei contenuti della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 - *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021* e dei contenuti del Piano 2019-2021.

A seguito di tale analisi, analizzate le prove concorsuali sostenute dai candidati e le esigenze manifestate sui processi dai direttori delle direzioni centrali e dei dipartimenti di didattica e di ricerca sono state individuate le graduatorie dei seguenti concorsi:

DDG642/18	Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria c – posizione economica c1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze dei laboratori del polo jonico
DDG 672/14	Concorso pubblico, per esami, riservato esclusivamente a soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, tenuti dall'ufficio di collocamento obbligatorio della provincia di bari, per la copertura di n. 5 posti di categoria c - posizione economica c1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Sulla base delle esigenze rilevate e del numero di candidati collocati utilmente nelle graduatorie dei suddetti concorsi, si propone l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, delle seguenti unità di personale:

Tabella 3

DESCRIZIONE	P.O.
N. 1 unità di personale dal concorso indetto con DDG 642/18 per le esigenze del Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture	0,25
N. 5 unità di personale del concorso indetto con DDG 672/14 per le esigenze delle direzioni centrali e dei dipartimenti di didattica e ricerca	1,25 ³
TOTALE	1,50

A seguito delle assunzioni di cui alla tabella 3, la disponibilità complessiva di punti organico risulterà essere di:

$$12,72 - 1,50 = \underline{\underline{11,22 \text{ P.O.}}} \quad (5)$$

Come si evince dalla lettura del calcolo (5), il **saldo di 11,22 P.O.** risulta essere la **disponibilità finale libera** a valle di tutte le proposte contenute nella presente relazione e sarebbe utilizzabile per proseguire l'applicazione del Piano 2019-2021. Tale disponibilità finale permette di progettare nell'immediato nuove procedure concorsuali per i profili di supporto alla didattica e di contabile, i cui fabbisogni non risulteranno pienamente

³ Quota di punti organico recuperabile nel momento in cui si creino scoperture di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68

soddisfatti dalle assunzioni di tutti gli idonei presenti nelle graduatorie dei concorsi banditi con DDG 602/18 e DDG 604/18.

Sulla base di quanto illustrato nella presente relazione e dei contenuti del Piano 2019-2021, si chiede a questo Consesso di esprimersi sulle proposte di attuazione del Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021.”

Al termine dell'illustrazione del Direttore generale, il Rettore, nell'esprimere vivo compiacimento e sentiti ringraziamenti allo stesso Direttore e alla struttura di supporto, per il lavoro svolto con competenza e professionalità, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

Sull'argomento si svolge un breve dibattito, nel corso del quale, il Rettore sottolinea l'importanza dell'assumenda deliberazione, con la quale viene portato a conclusione un percorso iniziato anni addietro, volto alla razionalizzazione delle risorse finalizzate all'assunzione del personale tecnico-amministrativo, riuscendo a venire incontro alle pressanti esigenze determinatesi in molte strutture anche a seguito della quiescenza di un notevole numero di unità di personale, con la precisazione che ciò non comporterà alcun decremento dei PO destinati al personale docente; il Direttore Generale sottolinea il primo importante ingresso di unità di personale nell'ambito dei tre profili per i quali, all'interno del piano 2019/2021, è stata rilevata una particolare sofferenza sia in termini qualitativi che quantitativi, ossia: *supporto alla didattica, manager della ricerca e contabile*, pur evidenziando talune criticità per il profilo “*contabile*” in base all'andamento dei concorsi. Egli prospetta, quindi, la possibilità di procedere alle assunzioni, entro il corrente mese di dicembre, di tutti gli idonei presenti nelle graduatorie di cui in narrativa, evidenziando la disponibilità complessiva di punti organico a seguito di tali assunzioni, pari a 11,22 PO, quale disponibilità finale libera a valle di tutte le proposte contenute nella relazione istruttoria, che sarebbe utilizzabile per proseguire l'applicazione del succitato piano; il Rettore, nel ringraziare il Direttore Generale anche per la chiara ed esaustiva esposizione, invita alla massima cautela nelle politiche di reclutamento sulle quali verrà avviata la riflessione, ferma restando l'esigenza di tener conto di situazioni particolari, informando infine, circa, l'intendimento di fissare un momento di incontro con i nuovi assunti, su cui anche il prof. Stefani si dichiara favorevole.

Quanto sopra premesso, il Rettore pone ai voti la seguente proposta:

- di approvare la rimodulazione della quota di punti organico, da riservare all'applicazione delle procedure di cui art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, portandoli a 1,45 P.O.;

- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di tutti gli idonei presenti nelle graduatorie di cui alle procedure concorsuali indette con D.D.G. n. 602/18 – D.D.G. n. 603/18 – D.D.G. n. 604/18;
- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di n. 1 unità di personale dalla graduatoria del concorso indetto con D.D.G. n. 642/18;
- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di n. 5 unità di personale dalla graduatoria del concorso indetto con D.D.G. n. 672/14;
- di dare mandato al Direttore Generale di procedere alle assunzioni ed assegnazioni, alle strutture dell'organizzazione, delle unità di personale assunte di cui ai punti precedenti, sulla base delle esigenze registrate nell'ambito del processo di redazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge n. 68/1999;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. 29.03.2012, n. 49;
- VISTO il D. Lgs. n. 75/2017;
- VISTA la Legge n. 145/2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021);
- VISTO il D.M. n. 740 dell'8.08.2019;
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università – Triennio 2006 – 2009, ed in particolare l'art. 57;

- TENUTO CONTO delle proprie precedenti delibere del 25.07.2017, 20.03, 24.04, 25.06, 26.07 e 30.10.2018, dell'8.03 e del 30.07.2019;
- VISTO il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021, approvato con propria delibera del 22.11.2019;
- VISTI i DD.DD.GG. nn. 649 del 22.11.2019, 654 del 27.11.2019 e 655 del 28.11.2019, con cui sono state approvate le graduatorie delle procedure concorsuali indette con D.D.G. n. 602/18 – D.D.G. n. 603/18 – D.D.G. n. 604/18;
- TENUTO CONTO di quanto rappresentato nella relazione istruttoria predisposta dalla Direzione Generale – U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane – Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- UDITA l'illustrazione del Direttore Generale;
- SENTITO il dibattito,
- nell'esprimere vivo compiacimento e sentiti ringraziamenti al Direttore Generale e alla struttura di supporto per il lavoro svolto con competenza e professionalità,

DELIBERA

- di approvare la rimodulazione della quota di punti organico, da riservare all'applicazione delle procedure di cui art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017, portandoli a 1,45 P.O.;
- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di tutti gli idonei presenti nelle graduatorie di cui alle procedure concorsuali indette con D.D.G. n. 602/18 – D.D.G. n. 603/18 – D.D.G. n. 604/18;
- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di n. 1 unità di personale dalla graduatoria del concorso indetto con D.D.G. n. 642/18;
- di approvare l'assunzione, entro il mese di dicembre 2019, di n. 5 unità di personale dalla graduatoria del concorso indetto con D.D.G. n. 672/14;
- di dare mandato al Direttore Generale di procedere alle assunzioni ed assegnazioni, alle strutture dell'organizzazione, delle unità di personale assunte di cui ai punti precedenti, sulla base delle esigenze registrate nell'ambito del processo di redazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico Amministrativo 2019-2021.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

COMUNICAZIONI DEL RETTORE

Il Rettore, nell'informare circa l'insediamento del Presidio della Qualità di Ateneo per il triennio 2019-2022, passa a dare lettura della seguente comunicazione, allegata al presente verbale con il numero 1, già posta a disposizione dei consiglieri:

A. Decreto Rettorale n. 4538 del 02.12.2019, concernente l'attribuzione delle seguenti deleghe:

- prof.ssa Achiripita Lepera al coordinamento delle attività delle Commissioni:
 - esame istanze di erogazione contributi, sussidi e provvidenze e per l'acquisto di macchine, mobili di ufficio e impianti, attrezzature e macchinari, per il triennio 2019/2021;
 - contributi per apparecchiature tecnico-scientifiche per il medesimo triennio 2019/2021,
- prof.ssa Maria Benedetta Saponaro, al coordinamento delle attività della Commissione:
 - mista SA/CdA per la ripartizione dei contributi universitari destinati al miglioramento della didattica e all'attuazione dei servizi agli studenti, per il triennio accademico 2018/2021 e per il triennio CdA 2019/2021.

Chiede ed ottiene la parola la prof.ssa Lepera, che ringrazia il Rettore per la fiducia accordatale con la delega al coordinamento delle attività delle suddette Commissioni.

Il Rettore informa, infine, che a seguito delle dimissioni del dott. F. Gallo dall'incarico di Direttore Generale conferito da questa Università, a far tempo dal giorno 01.02.2020, nei prossimi giorni, verrà indetta la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio di Amministrazione prende nota.

DIREZIONE RISORSE UMANE

**PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE
GENERALE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO**

Il Rettore fa presente che l’argomento in epigrafe, già oggetto di comunicazione dell’odierna seduta, viene ritirato.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

ANTICIPAZIONE DELL'ARGOMENTO INSCRITTO AL PUNTO 4) DELL'ODG.

Il Rettore propone l'anticipazione della trattazione dell'argomento iscritto al punto 4 dell'o.d.g. concernente:

AVVOCATURA

PERSONALE IN REGIME DI CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA POLICLINICO DI BARI – RICORSO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX C/UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.
ORDINANZA CORTE DI APPELLO
XX
XXXXXXXXXX

Il Consiglio di Amministrazione, unanime, approva.

AVVOCATURA

PERSONALE IN REGIME DI CONVENZIONE CON L'AZIENDA OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA POLICLINICO DI BARI – RICORSO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
C/UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI. ORDINANZA CORTE DI APPELLO
XX

Entra il Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente e l'avv. Bianca Massarelli.

Il Rettore, dopo aver ricordato le precedenti delibere di questo Consesso sull'argomento in oggetto e, da ultimo, quella del 05.11.2019, nonché la sentenza XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, il cui gravame è oggetto del giudizio pendente dinanzi XXXXXXXXXXXXXXX della Corte d'Appello XXXXXXXXXXXXXXX, aggiorna sullo stato dell'arte della complessa problematica *de qua*, soffermandosi sulle rilevanti anticipazioni di cassa già sostenute da questo Ateneo e sui ritardi dei pagamenti da parte della Regione Puglia e dell'AOUC Policlinico di Bari, rimarcando l'esigenza di un adeguato piano di azione in merito. Egli, nell'informare che una nutrita delegazione in rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico – amministrativo conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, attende di essere audita, acquisito il consenso del Consiglio, invita la delegazione ad entrare nella sala di riunione.

Alle ore 17,35 entra la predetta delegazione.

Il Rettore cede, quindi, la parola al sig. Rocco Campobasso, il quale, anche a nome della suddetta rappresentanza, nel richiamare le precedenti delibere del Consiglio di Amministrazione sull'argomento ed in particolare quella del 30.07.2019, rileva come la l'annosa vicenda sia ben lontana dalla relativa risoluzione, anche a mente della succitata Ordinanza XXXXXXXXXXXXXXX, dalla Corte d'Appello XXXXXXXX nell'ambito del giudizio ivi pendente. Egli nel richiamare le considerazioni di cui alla nota a propria firma in data 31.10.2019, riassume brevemente i tratti salienti della vicenda, invitando il Consiglio di Amministrazione a porre fine all'incresciosa situazione venutasi a determinare, provvedendo allo stanziamento per il 2020 di una somma utile al ripristino delle indennità *de quibus* in favore degli aventi diritto.

Il Rettore sottolinea come il Consiglio di Amministrazione, nonostante le note difficoltà anche nell'individuazione di un interlocutore diretto con il quale poter dialogare, abbia da sempre avuto la ferma volontà di pervenire ad una soluzione definitiva della complessa vicenda, anche con il contributo dell'Avvocato dello Stato
XXX, che, impossibilitato ad intervenire, per un'audizione, all'odierna riunione, ha già dato la propria disponibilità per la prossima seduta del 16.12.2019, assicurando la massima attenzione al riguardo.

Alle ore 17,55, esce la predetta delegazione, che ringrazia il Rettore ed il Consiglio per l'odierna audizione.

Il Direttore Generale, nel fornire ulteriori delucidazioni in merito, si sofferma sugli aspetti prettamente giuridici della problematica *de qua*, che ha avuto modo di approfondire in vari contesti, evidenziando come, successivamente alla delibera di questo Consesso del 30.07.2019, che riassume brevemente, sia stata avviata un'interlocuzione con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, XXX
XX, che, con riferimento all'art. 28 CCNL, contiene una "soluzione di sintesi" innovativa rispetto al passato. Egli richiama inoltre la suddetta Ordinanza XXXXXXXXXXXXXXX, di complessa lettura, resa dalla Corte d'Appello, sottolineando la natura XXXXXXXXXXXXXXX del provvedimento, cui dovrà necessariamente seguire un provvedimento di merito, che andrà a definire la questione.

Il Rettore cede, quindi, la parola all'avv. Prudente.

L'avv. Prudente, in via preliminare, nel richiamare anch'egli l'Ordinanza XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX della Corte d'Appello XXXXXXXXXXXXX nell'ambito del giudizio iscritto al XXXXXXXXXXXXXXX, sottolinea che il provvedimento ha sospeso gli effetti della XXXXXXXXXXXXXXX solamente nei confronti dei soggetti i cui nominativi sono riportati nel corpo dello stesso, XXX; egli ripercorre, in estrema sintesi, gli aspetti rilevanti dal punto di vista giuridico della questione, che si protrae da circa un ventennio, evidenziando come, nonostante l'adozione dei provvedimenti amministrativi delle singole amministrazioni, si renda necessario far riferimento ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, soprattutto allorché le posizioni delle parti sono divergenti, mentre per quanto attiene all'applicazione dell'art. 28 CCNL o dell'art. 31 DPR 761/79, egli reputa che trattasi di disquisizione prettamente accademica, considerato le somme vanno comunque riconosciute agli aventi titolo.

Segue un ampio ed approfondito dibattito, nel corso del quale vengono prospettate – anche con riferimento al parere dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato di cui alla relazione del XXXXXXXX - le diverse interpretazioni delle vicende sottese all’annosa questione, anche attraverso la ricostruzione, da parte dell’avv. Prudente, di quanto esposto nella relazione istruttoria dell’Avvocatura di Ateneo, predisposta per la seduta di questo Consiglio del XXXXXXXXXXXXXXX, già posta a disposizione dei consiglieri, in tale occasione, sulla quale l’avv. Massarelli fornisce ulteriori precisazioni.

Il prof. Stefani riporta la questione nell’alveo del diritto soggettivo alla retribuzione/indennità che comunque compete ai lavoratori, richiamando il contenuto dell’Ordinanza resa dalla Corte d’Appello XXXXXXXXXXXX, che si sofferma sull’aspetto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX senza entrare nel merito della questione. Egli sottolinea, altresì, gli aspetti fondamentali del ricorso in appello predisposto dall’Avvocatura dello Stato, evidenziando le criticità riscontrate nella sentenza resa in primo grado dal Tribunale XXXXXXXXXXXX, mentre in riferimento all’applicazione dell’art. 28 CCNL o dell’art. 31 DPR 761/79, egli, nell’evidenziale la visione sostanzialista del giudice del lavoro, reputa opportuno tenere conto che trattasi di risorse che, in definitiva, sono di pertinenza di un’amministrazione diversa da quella universitaria (AOUC Policlinico di Bari). Egli richiama, infine, il Lodo arbitrale, che dovrebbe essere approfondito nella sua interezza prima di giungere ad una decisione definitiva sull’argomento.

Il prof. Dellino, nel richiamare il Consiglio al proprio ruolo, evidenzia come la questione, che comunque avrà ricadute sulle casse di questo Ateneo per diversi anni, debba essere affrontata nell’ambito di un percorso lineare, onde pervenire all’individuazione della decisione da assumere.

Il Rettore, nel ringraziare tutti gli intervenuti per gli spunti di riflessione offerti, dopo aver svolto ulteriori considerazioni circa il ruolo della politica nella complessa questione *de qua*, propone di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione, cui sarà invitato ad intervenire, per un’audizione, l’Avvocato dello Stato XXX

Si allontana l’avv. Gaetano Prudente ed esce l’avv. Massarelli.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)	X	
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTE le proprie precedenti delibere sull'argomento e, da ultimo, quella del 05.11.2019;

UDITA una rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali e del personale tecnico-amministrativo conferito in convenzione con l'Azienda Ospedaliera- Universitaria Consorziata Policlinico di Bari;

SENTITO il dibattito e le precisazioni del Direttore Generale e del Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito alla prossima riunione cui sarà invitato ad intervenire, per un'audizione, l'Avvocato dello Stato
XX

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Alle ore 19,30 esce il prof. Dellino (termine collegamento audio/video).

RETTORATO/DIREZIONE GENERALE**NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO: PRIMA LETTURA**

Il Rettore sottopone all'attenzione dei presenti, in prima lettura, la bozza del nuovo Regolamento Generale di Ateneo, elaborato con la tecnica del testo a fronte, in adeguamento alle modifiche normative e regolamentari sopravvenute ed alle nuove disposizioni statutarie, già posto a disposizione dei consiglieri ed allegato al presente verbale con il n. 2.

Egli, nell'esprimere sentiti ringraziamenti al Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa My, per il contributo offerto, su delega del Direttore Generale, ai fini della stesura del testo regolamentare *de quo* e a tutti i Dirigenti che hanno fornito il proprio apporto ai succitati fini, invita il Direttore Generale a voler relazionare in merito.

Il Direttore Generale, nel ringraziare a titolo personale la dott.ssa My per il lavoro svolto, nonché ai Dirigenti per la collaborazione assicurata ai succitati fini, richiama la nota direttoriale prot. n. 53962 del 12.07.2019, concernente: "*Informativa relativa all'obiettivo 2019 codice PROG_TRAS_03_01 – Integrazione e/o redazione dei Regolamenti di Ateneo in coerenza con il nuovo Statuto (RAFC, Regolamento Generale di Ateneo)*", con la quale, in riferimento all'obiettivo trasversale di cui sopra, è stato chiesto ai Dirigenti di armonizzare, ciascuno per il proprio ambito gestionale di competenza, tra l'altro, la bozza del Regolamento Generale di Ateneo, in coerenza con il nuovo Statuto di Ateneo, con il modello organizzativo e con le vigenti norme di legge.

Egli, nel richiamare le proposte di modifica e/o osservazioni formulate dai Dirigenti, riportate nella colonna di destra del testo regolamentare in esame, evidenzia che l'Avvocatura di Ateneo dovrà esprimere il proprio parere in merito entro la fine del corrente anno 2019. Successivamente si darà avvio al percorso di adeguamento alle modifiche normative e regolamentari sopravvenute ed alle nuove disposizioni statutarie, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto di Ateneo.

Al termine dell'illustrazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Segue un breve dibattito, nel corso del quale il dott. Carapella rileva l'esigenza di una lettura più approfondita del testo regolamentare *de quo*; il Rettore, nel precisare che trattasi di prima lettura dell'articolato, ricorda l'iter relativo all'adozione e alle modifiche del

Regolamento Generale di Ateneo, di cui all'art. 3, comma 2, dello Statuto, a norma del quale il Regolamento "E' adottato dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione, sentiti i Consigli di Dipartimento, nonché il Consiglio degli studenti, per la parte relativa all'organizzazione della didattica, a maggioranza assoluta dei componenti di ciascun organo. Le modifiche al Regolamento generale di Ateneo sono adottate secondo le procedure previste per l'approvazione"; la dott.ssa My, nel fornire ulteriori precisazioni sulla lettura del testo in esame, rileva l'esigenza che gli Organi stabiliscano, altresì, se gli aspetti riguardanti in particolare le procedure elettorali vadano puntualmente disciplinati nel Regolamento Generale ovvero rinviati allo specifico Regolamento di Ateneo in materia. Il Rettore, nel ritenere preferibile la seconda opzione, in quanto potrebbe rivelarsi maggiormente funzionale, manifesta l'esigenza prioritaria di procedere alla revisione dello Statuto di Ateneo.

Si allontana la dott.ssa My.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019;
- RICHIAMATO il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e ss.mm.ii.;
- RICHIAMATI i Regolamenti vigenti in materia elettorale;

VISTA la bozza del nuovo Regolamento Generale di Ateneo, elaborato con la tecnica del testo a fronte, in adeguamento alle modifiche normative e regolamentari sopravvenute ed alle nuove disposizioni statutarie;

UDITE le precisazioni del Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott.ssa Filomena Luisa MY, con particolare riferimento all'esigenza di stabilire se determinati aspetti riguardanti in particolare le procedure elettorali vadano puntualmente disciplinati nel Regolamento Generale ovvero in specifici Regolamenti di Ateneo;

SENTITO l'orientamento emerso nel corso del dibattito,

DELIBERA

- di prendere atto della bozza del nuovo Regolamento Generale di Ateneo (allegato n. 2 al presente verbale), invitando l'Avvocatura di Ateneo ad esprimere il proprio parere in merito entro la fine del corrente anno 2019. Successivamente si darà avvio al percorso di adeguamento alle modifiche normative e regolamentari sopravvenute ed alle nuove disposizioni statutarie, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto di Ateneo.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Rientra la dott.ssa My.

AVVOCATURA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO C/XXXXXXXXXXXXXXXX – GIUDIZIO DI
OPPOSIZIONE A XXX
PROPOSTA DI DEFINIZIONE BONARIA DELLA CONTROVERSIA

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura di Ateneo e invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

OMISSIS

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la propria delibera dell'08.07.2019;
PRESO ATTO della proposta conciliativa da ultimo avanzata, con *email* del
XXXXXXXX, dal difensore XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, in ordine al
giudizio di opposizione introitato da questa Università innanzi al
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VISTE le relazioni istruttorie predisposte dall'Avvocatura di Ateneo in
merito all'argomento in oggetto;

RAVVISATA la convenienza di una definizione transattiva del contenzioso di che
trattasi, peraltro sollecitata dal Giudice adito, al fine di evitare l'alea
del giudizio con conseguenti maggiori spese in caso di
soccumbenza;

RITENUTO

XX
XX
XXXXXX

RITENUTO

di poter accettare, nell'ottica di una definizione bonaria della lite, la proposta conciliativa formulata dal legale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con la succitata *email* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e, conseguentemente, procedere al pagamento, in favore di quest'ultimo, della complessiva somma di € 7.790,74 a saldo e stralcio **di ogni** e qualsivoglia **maggior** pretesa creditoria azionata,

DELIBERA

- di autorizzare la chiusura transattiva del giudizio di opposizione a dXX XXXXXXXXXXXXXXXX, mediante il pagamento, da parte di questa Università, della somma di **€ 7.790,74 al lordo delle ritenute di legge**, a definitiva tacitazione e a stralcio di ogni e qualsivoglia maggior pretesa creditoria azionata, di cui € 3.241,03 lordi a titolo di integrazione del compenso per attività di Collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e di Collaudo statico, € 2.700,00 a titolo di spese legali ed € 1.849,71 lordi a titolo di compenso per le attività di Collaudo delle Opere Complementari;
- di autorizzare sin d'ora la stipula di apposito atto di transazione per la chiusura transattiva del contenzioso in parola nei termini di cui in premessa.

La relativa spesa graverà come di seguito indicato:

- per € 5.090,74 sull'Art. 102110101 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 11436;
- per € 2.700,00 sull'Art. 103010106 – Anno 2019 – Sub Acc. n. 11438.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

AVVOCATURA

PROPOSTA DI DEFINIZIONE BONARIA CONTROVERSIE:

- XXXXXXXXXXXXX C/UNIVERSITÀ DI BARI
XX
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX C/UNIVERSITÀ DI BARI
XX

Rientra, alle ore 19,40, il Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente. Alla medesima ora, entra l'avv. Monica Marangelli.

Il Rettore apre il dibattito sulla seguente relazione istruttoria predisposta dall'Avvocatura ed invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito:

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

*
**

L'avv. Prudente, nel fornire ulteriori dettagli rispetto alla ricostruzione della vicenda di cui in narrativa, ritiene che vadano comunque onorate le obbligazioni contrattuali, con particolare riferimento agli incarichi di responsabilità relativi ai Capi Area ex art. 91 comma 3 del CCNL, la cui posizione organizzativa è stata effettivamente ricoperta nel periodo assunto a riferimento dai ricorrenti, sottolineando come i ritardi non possano pregiudicare i diritti dei lavoratori.

Il prof. Stefani rileva l'esigenza di ulteriori informazioni in merito, con particolare riferimento alle altre unità di personale che nell'arco temporale considerato hanno ricoperto la posizione organizzativa di che trattasi, *ivi* compresi i relativi profili economico-finanziari.

Il Rettore, tenuto conto dell'esigenza emersa dal dibattito di ulteriori elementi istruttori in merito, anche in ordine agli altri dipendenti che nel periodo 2012 - 2014 hanno ricoperto la posizione organizzativa di che trattasi, propone di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione, al fine di acquisire ulteriori elementi istruttori in merito.

Escono l'avv. Prudente e l'avv. Marangelli.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità,

VISTA la relazione a firma del Coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, avv. Gaetano Prudente;

SENTITI il dibattito e le precisazioni del Direttore Generale, dell'avv. Prudente e dell'avv. Monica Marangelli;

RAVVISATA l'esigenza di ulteriori elementi istruttori in merito, anche in ordine agli altri dipendenti che nel periodo 2012 - 2014 hanno ricoperto la posizione organizzativa *de qua* *ivi* compresi i relativi profili economico-finanziari,

DELIBERA

di rinviare ogni decisione in merito ad una prossima riunione, al fine di acquisire ulteriori elementi istruttori in merito.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

VARIE ED EVENTUALI

Il Rettore propone di prendere in esame tra le varie ed eventuali il seguente argomento che riveste carattere di urgenza:

DIREZIONE RISORSE UMANE

PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI I^ E II^ FASCIA

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

DIREZIONE RISORSE UMANE**PROPOSTE DI CHIAMATA A PROFESSORE UNIVERSITARIO DI I^ E II^ FASCIA**

Il Rettore, a parziale modifica della delibera di questo Consesso in data 22.11.2019, in relazione alle proposte di chiamata a professore universitario di I e II fascia, propone l'anticipo della decorrenza della chiamata dei seguenti professori di I e II fascia dal 16 al **12.12.2019**:

- prof.ssa Patrizia Calefato;
- prof. Florenzo Iannone;
- prof. Vincenzo Triggiani;
- prof. Clemente Carmine;
- prof. Gianluigi De Gennaro;
- prof. Giovanni Scillitani;
- prof. ssa Maia Lisa Clodoveo;
- prof.ssa Annalisa Rizzo;
- prof. Michele Camero.

Sono presenti:

N.	COMPONENTI	P	A
1.	BRONZINI S.	X	
2.	CARAPPELLA B. (*)	X	
3.	RANA F. (*)	X	
4.	DELLINO P. (*)		X
5.	STEFANI' P.	X	
6.	LEPERA A.	X	
7.	SILECCHIA F.		X
8.	VITACOLONNA R.	X	
9.	MARTANO S.	X	

Legenda: (P) Presente – (A) Assente

(*) Collegamento audio/video

Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità, approva.

Il Presidente, esaurita la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara sciolta la seduta alle ore 19,55.

IL SEGRETARIO
(Federico GALLO)

IL PRESIDENTE
(prof. Stefano Bronzini)