



Al Magnifico Rettore

PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI CORSI MASTER E SHORT MASTER ¹

Livello	
Short Master Universitario	<input type="checkbox"/>
Master congiunto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

a) Titolo del corso	
Titolo in Inglese	

b) Proponente/Coordinatore del Corso	nome e cognome	
	ruolo	
	tel.	
	fax	
	e-mail	

c) Comitato Tecnico Scientifico del corso (non meno di 6, art.5 del Regolamento Master) * campi obbligatori	cognome e nome	funzioni/mansioni	struttura di afferenza	note
				*
				*
				*
				*

d) Denominazione ed indirizzo struttura/e universitarie proponente/i il corso ²	
---	--

e) a.a. di attivazione	
-------------------------------	--

f) pagina web del corso, (se attivata)	
---	--

g) numero di corsisti ammissibili³	numero min:	
	numero max:	

h) Quota d'iscrizione	€ 0,00	
Rateizzazione	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Importo rate		
1^ rata (60%) della quota	€ 0,00	
2^ rata (40%) della quota	€ 0,00	
<u>Eventuali forme di esonero possono essere previste sulla base di specifici accordi o convenzioni con altri enti</u>		


i) Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche							
j) Sede, indirizzo della struttura didattica							
k) Sede, indirizzo di eventuali altre sedi didattiche convenzionate ⁴							
l) Ragione sociale, indirizzo e legale rappresentante di Enti pubblici/privati, in convenzione per lo svolgimento del corso ⁵							
m) Personale interno per l'organizzazione e la gestione amministrativa del Master							
n°	Cognome	Nome	Funzioni/mansioni	Struttura di appartenenza	Impegno orario	Costo orario	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
					0	0	
n) Eventuali agevolazioni economiche previste per gli studenti (finanziamenti/borse di studio)							
Criteri di assegnazione	graduatoria di selezione	<input type="checkbox"/>					
	reddito (attestazione ISEEU)	<input type="checkbox"/>					
	merito - voto di laurea	<input type="checkbox"/>					
Finanziamento/borsa di studio a copertura totale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>					
Finanziamento/borsa di studio a copertura parziale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>					
numero totale di borse/finanziamenti							
o) STAGE (minimo 300 ore)							
Soggetti ospitanti i corsisti per lo stage <i>(soggetti che hanno manifestato disponibilità ad accogliere, di norma, gli allievi del corso)</i>							
Ragione sociale Soggetto ospitante			Indirizzo sede legale		n. allievi ospitabili		

p) Corso di nuova attivazione		<input type="checkbox"/>						
corso disattivato da riattivare		<input type="checkbox"/>						
corso attivato da riproporre		<input type="checkbox"/>						
numero precedenti edizioni								
q) delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento/struttura proponente/i								
Solo per corsi/master di area medica è obbligatorio allegare autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale delle aziende/strutture ospedaliere. Ai fini dell'individuazione della copertura assicurativa di R.C. professionale medico assistente, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente di tipo:								
INVASIVA <input type="checkbox"/>				NON INVASIVA <input type="checkbox"/>				
OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO								
r) Analisi degli obiettivi e sbocchi occupazionali <i>(In italiano ed in Inlgese)</i>								

s) Organizzazione del Corso				
Lingua ufficiale del corso:				
Frequenza settimanale full-time (lun-ven)		<input type="checkbox"/>		
Frequenza settimanale part-time (precisare nelle note)		<input type="checkbox"/>		
Frequenza fine settimana (precisare nelle note)		<input type="checkbox"/>		
Altro (precisare nelle note)		<input type="checkbox"/>		
note:				
t) Ore di attività formativa e relativi CFU (1 CFU= 25 ore di impegno complessivo)		ore di attività per tipologia	ore di studio individuale	CFU tot.
Didattica frontale (per non meno di 360 ore) -(1CFU= 8 ore frontali, di norma, variabili da facoltà a facoltà)		360	765	45
Didattica assistita e/o laboratoriale -esercitazioni- (compresa nelle 360 ore di didattica frontale)(1CFU= 16 ore di esercitazioni, di norma)				
Seminari (1CFU= 20 ore di seminari, di norma)				
Prove di valutazioni e verifiche intermedie (1CFU= 25 ore di impegno complessivo)				
Stage (1CFU= 25 ore di impegno complessivo)		300		12
Altre attività (1CFU= 25 ore di impegno complessivo)				
Prova finale, (almeno 3CFU) (1CFU= 25 ore di impegno complessivo)			75	3
Totale		660	840	60
Prove di verifica intermedie	NO <input type="checkbox"/>			
	SI <input type="checkbox"/>			
Prova finale (obbligatoria)	elaborato scritto <input type="checkbox"/>	<i>Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive del corso</i>		
	altro (specificare) <input type="checkbox"/>			
note:				
Metodologie didattiche utilizzate				

u) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:									
Laurea Triennale	<input type="checkbox"/>	classe n.							
	denominazione								
Laurea Specialistica / Magistrale	<input type="checkbox"/>	classe n.							
	denominazione								
Laurea vecchio ordinamento	<input type="checkbox"/>	classe n.							
	denominazione								
Diploma universitario	<input type="checkbox"/>	classe n.							
	denominazione								
Altri titoli o requisiti obbligatori	<input type="checkbox"/>								
	denominazione								
Titoli e requisiti preferenziali	<input type="checkbox"/>								
	denominazione								
Procedure di Selezione <i>(punteggio in centesimi e solo se non si opta per la procedura di iscrizione diretta)</i>									
	titolo	punteggio massimo							
	curriculum e titoli								
	prova scritta								
	colloquio orale								
	totale								
Criteri di selezione									
Voto di laurea:	xx punti								
Altri corsi di formazione/Altri titoli	xx punti								
Esperienze lavorative	xx punti								
Colloquio (capacità espositiva, chiarezza...)	xx punti								

x) Uditori <i>(solo per corsi Master)</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
	posti disponibili (max 20% dei corsisti)								
	numero moduli aperti								
	quota partecipazione/ modulo								
	quota partecipazione/ totale								
y) Partecipanti ai singoli moduli <i>(solo per corsi Master)</i> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
	posti disponibili			requisiti di accesso					
	quota di partecipazione								
<p><i>Il presente modulo, proposta di attivazione, deve essere completato a cura del Coordinatore con il Piano Didattico e quello Finanziario per l'approvazione della presente proposta da parte degli Organi di Governo dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari.</i></p>									
<p style="text-align: center;"> Data Firma del Proponente del corso </p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 100px; height: 30px;" type="text"/> <input style="width: 200px; height: 30px;" type="text"/> </p>									
Avvertenze:									
¹ Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei corsi di Master Universitari, emanato con D.R.n. 2488 del 18.7.2014 .									
² Per strutture universitarie proponenti si intendono i Dipartimenti di didattica e di ricerca, le Scuole, i Centri definiti dall'art.55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.									
³ È il numero di allievi sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario. Si precisa che il Master non potrà essere attivato con un numero di iscritti inferiore al 50% del numero minimo di iscrivibili.									
⁴ Per i corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della direzione generale delle aziende o della strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi del Master di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, se previste nel programma formativo ed educativo.									
⁵ La prova finale, a cui vanno attribuiti almeno 3 CFU, non è prevista per gli Short Master. La prova finale non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio.									
⁶ Il Comitato Tecnico Scientifico del Master è composto dal Coordinatore e da un numero non inferiore a sei membri, almeno la metà dei quali docenti universitari e ricercatori di ruolo dell' Ateneo. Il Comitato Tecnico Scientifico dell Short Master è composto dal Direttore e da un numero non inferiore a due membri									

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO		Titolo del Master/Short Master proposto		Al Magnifico Rettore						
MODULO FORMATIVO numero 2		Titolo del modulo								
		Docente responsabile del modulo didattico								
Tematica della lezione / attività formativa		Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
		Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
						0			0	0,0
		Totali		0	0	0	0	0	0	0,00

MASTER/SHORT MASTER IN

PIANO FINANZIARIO

1. QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota iscrizione	
Prima rata (60%)	€ -
Seconda rata (40%)	€ -

2. AGEVOLAZIONI PER I MERITEVOLI E BORSE DI STUDIO

Esenzione tasse	
Borse di Studio	

3. PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

3.a ENTRATE STUDENTI

Quota iscrizione		minimo iscritti	€ -
------------------	--	-----------------	-----

3.b EVENTUALI ENTRATE (Dipartimenti)

Risorse messe a disposizione da Dipartimenti	
--	--

3.c EVENTUALI ENTRATE (Enti)

n.	Ente	Contributo	Contributo borse

3.c RIEPILOGO ENTRATE

ENTRATE (contributo studenti)	€ -
ENTRATE (contributo Dip.ti)	0
ENTRATE (contributo Enti)	0
TOTALE	€ -

USCITE

4. TASSE E TRATTENUTE GESTIONE MASTER

Prelievo Ateneo per attività di gestione (20%)	€ -
Quota Dipartimento (3%-5%)	€ -
TOTALE	€ -

5. PROGETTAZIONE- COORDINAMENTO

Progettazione e Coordinamento del Master (10% entrate previste e comunque max 7000€)	
---	--

6.DIDATTICA - DOCENZA

	Costo	Ore
Docenti interni (max 100€)	€ 0	
Docenti altre università	0	
Esperti interni	0	
Esperti esterni	0	
TOTALE	€ -	

7. DIDATTICA ED ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO

	Costo	Ore
Tutor d'aula	0	0
Tutor scientifico	0	0
Tutor d'azienda	0	0
Tutor tecnologico	0	
P.t.a. di supporto	0	
Uso attrezzature locali		0
TOTALE	€ -	

8. DIDATTICA-MATERIALE DIDATTICO

Da precisare secondo le esigenze del corso	Fotocopie dispense	
--	--------------------	--

9. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Sito web/pubblicità/org.ne eventi	
-----------------------------------	--

10.INVESTIMENTI

Acquisto macchine/attrezzature	0
TOTALE	€ -

11. BORSE DI STUDIO E/O AGEVOLAZIONI CORSISTI

Borse di Studio al lordo	€ -
Irap (8,5%)	€ -
Borse di Studio al netto	€ -

12. ALTRO

Altro (da specificare)		
TOTALE	€	-

13. RIEPILOGO DELLE USCITE

4. Tasse e trattenute gestione Corso	€ -
5. Progettazione e Coordinamento	€ 0
6. Didattica e Docenza	€ -
7. Didattica e altre attrezzature di supporto	€ -
8. Didattica-Materiale didattico	€ -
9. Comunicazione e promozione	€ -
10. Investimenti	€ -
11. Borse di Studio/Agevolazioni	€ -
12. Altro	€ -

TOTALE €	-
----------	---

LINEE GUIDA PER MASTER IN E-LEARNING

Gruppo di lavoro

Giuseppe CASCIONE

Anna PATERNO

Teresa ROSELLI

Rossana BRAY

Mariantonietta GRITTANI

Tiziana GUACCI

Emilio MICCOLIS

Filomena Luisa MY

Andrea MORANO

Antonella NOVELLI

Introduzione

Il documento di Programmazione Integrata 2020-2021, con riferimento alla Priorità Politica A, ovvero qualità, innovazione e attrattività dell'offerta formativa, riporta come Obiettivo Strategico l'ampliamento della formazione post-laurea prevedendo, come azione da porre in essere, l'incremento e il rafforzamento dei master di primo e secondo livello, dei corsi di specializzazione e dei corsi di perfezionamento.

Nello stesso documento, con riferimento alla Priorità Politica B, servizi a supporto degli studenti e politiche di diritto, per il raggiungimento degli obiettivi si prevede, come azione da porre in essere tra le altre, la promozione della didattica in e-learning per raggiungere platee di discenti più ampie e l'estensione dei servizi tecnologici a supporto delle attività di didattica e di tutorato.

Dall'analisi Swot risultano, inoltre, come elementi di Weakness per la didattica, una limitata offerta internazionale, una ridotta presenza di insegnamenti erogati in modalità e-learning e una scarsa produzione di MOOC (Massive Open On line Courses).

Tanto premesso, il presente documento intende fornire delle linee guida per la realizzazione di master online che, sfruttando le potenzialità offerte dalla didattica in e-learning, consenta al nostro Ateneo di ampliare la propria offerta formativa rivolgendosi ad una più ampia platea nazionale e internazionale.

Fonti normative

Il *Decreto Interministeriale del 17 aprile 2003* fornisce una definizione generale della didattica a distanza (Art 3 D.I. del 17/04/2003) ripresa dall'ANVUR nelle *Linee Guida del 10/08/2017*.

I suddetti documenti, oltre a fornire le definizioni di concetti chiave per il sistema AVA, presentano sinteticamente le fasi fondamentali relative alla progettazione ed erogazione della didattica a distanza e gli strumenti a supporto dell'analisi e dei processi dei sistemi di qualità.

In particolare, si definiscono:

- a) **Didattica Erogativa (DE)** il complesso di quelle azioni didattiche assimilabili alla didattica frontale in aula, focalizzate sulla presentazione-illustrazione di contenuti da parte del docente: registrazioni audio-video, lezioni in web conference, courseware prestrutturati o varianti assimilabili.
- b) **Didattica Interattiva (DI)** il complesso:
 1. degli interventi didattici rivolti da parte del docente/tutor all'intera classe (o a un suo sottogruppo), tipicamente sotto forma di dimostrazioni o spiegazioni aggiuntive presenti in FAQ, mailing list o web forum (dimostrazione o suggerimenti operativi su come si risolve un problema, esercizio e similari)
 2. degli interventi brevi effettuati dai corsisti (ad esempio in ambienti di discussione o di collaborazione: web forum, blog, wiki)
 3. delle e-tivity strutturate (individuali o collaborative), sotto forma tipicamente di report, esercizio, studio di caso, problem solving, web quest, progetto, produzione di artefatto (o varianti assimilabili), effettuati dai corsisti, con relativo feedback
 4. delle forme tipiche di valutazione formativa, con il carattere di questionari.

Il materiale didattico di supporto, slide, file o altro, reso disponibile su piattaforma e-learning non è considerato didattica erogativa.

Alcune precisazioni

Attualmente, grazie al Web 2.0, luogo virtuale più interattivo e collaborativo in cui tutti gli utenti sono co-costruttori di contenuti, l'e-learning si è evoluto e i software impiegati per realizzare la didattica in e-learning offrono diversi strumenti che consentono di incentivare la collaborazione e favoriscono la co-costruzione di conoscenza.

Risulta comunque necessario fare alcune precisazioni dovute in particolare all'uso ormai diffuso, ma non sempre proprio, del termine DAD ovvero Didattica a Distanza.

Infatti, la quarantena causata dal Covid19 ha dato molto risalto alla DAD, ovvero al trasferimento del processo educativo da aule tradizionali ad aule virtuali. In molti casi il modello implementato è stato quello della *TELEDIDATTICA*, una modalità che consente di favorire il distanziamento sociale, necessario in questo contesto, ma che riproduce il modello di didattica tradizionale per la trasmissione della conoscenza. La Teledidattica, dunque, abbatte la dimensione spaziale ma lascia inalterata la dimensione temporale.

Con il termine *E-LEARNING*, invece, si intende l'uso di metodologie e tecnologie che consentano di abbattere entrambe le dimensioni spazio-temporali. In questo caso, è necessario un ripensamento ed una progettazione delle attività didattiche che potrebbero essere anche seguite in modalità autonoma (self-paced) indipendentemente dalla presenza del docente o di un eventuale tutor.

Fare didattica in e-learning in modo efficace non è solamente una questione di tecnologia e di piattaforme, ma richiede di riprogettare l'approccio formativo e di conoscere come integrare al meglio pedagogia e tecnologia.

Linee guida per la realizzazione di un master in e-learning

Un master in e-learning prevede che ogni corso del master sia realizzato secondo un processo nel quale si possono individuare almeno le seguenti fasi: la progettazione, la produzione, l'erogazione e il monitoraggio.

Fase di progettazione

Affinché un corso in e-learning possa trasferire conoscenze e competenze equiparabili a quelle di un corso tradizionale, la progettazione delle risorse didattiche dovrà fare riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida Anvur ossia dovrà essere definita una quantità adeguata di azioni di didattica erogativa (**DE** in Anvur) e di interventi di didattica interattiva (**DI** in Anvur).

Il corso dovrà quindi essere progettato secondo una struttura omogenea composta da una o più sezioni (ogni sezione corrisponde a un tema del corso, l'equivalente di un capitolo nell'editoria "cartacea") ognuna delle quali potrà includere attività erogative, costituite da video di breve durata e attività interattive costituite da e-tivity individuali o collaborative ovvero forum, sessioni interattive in videoconferenza, studio di casi, progetti, attività di valutazione formativa anche in itinere, ecc.

Fase di produzione

Questa fase prevede che il docente autore registri le video lezioni e organizzi l'implementazione delle e-tivity avvalendosi della strumentazione e del supporto tecnico forniti dal Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning e la multimedialità (Centro ADA) oppure da altra struttura dell'Università che dovrà comunque fare riferimento al Centro ADA il quale fungerà da cabina di regia al fine di garantire omogeneità e sistematicità nelle modalità di produzione di tutti i corsi in e-learning erogati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Fase di erogazione

Questa fase potrà essere affidata al Centro ADA, osservando il regolamento appositamente definito dal Centro, oppure ad altra struttura dell'Università che, anche in questa fase, dovrà fare

riferimento al Centro ADA al fine di garantire omogeneità e sistematicità anche nelle modalità di erogazione di tutti i corsi in e-learning erogati dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro .

Fase di monitoraggio

Riguarda sia il controllo di qualità e la validazione dei contenuti del corso e della sua progettazione sia i dati relativi alla fruizione del corso da parte dei discenti (D.M. 17.4.2003). Nel primo caso, il monitoraggio sarà effettuato da una commissione appositamente nominata dal Comitato scientifico del master e la relazione della commissione sarà inviata all'Ufficio post laurea per le opportune verifiche. Nel secondo caso, i dati relativi alla partecipazione dei discenti a tutte le attività previste dal corso saranno forniti dal Centro ADA o dalla struttura incaricata della fase di erogazione.

Per completezza, si riportano le figure che di norma sono previste per la realizzazione di corsi in e-learning (vedi anche l'Allegato A del D.M. 47 del 2013):

- Manager dell'e-learning che possa affiancare il docente autore in tutta la filiera di progettazione e produzione;
- team tecnico che fornisce supporto per la produzione e la pubblicazione del corso (ossia la "messa on line") e ne controlla la completezza e l'adesione di massima agli standard indicati (Centro ADA);
- tutor disciplinari che affiancano il docente nella gestione costante delle attività formative, intervenendo nella comunità virtuale presente in piattaforma, animando, moderando e partecipando alle discussioni nei forum e predisponendo le tipologie e gli strumenti di valutazione.

Si sottolinea che, per l'attivazione del Master, non è sufficiente che la progettazione/produzione di risorse didattiche sia limitata alla registrazione di video, non prevedendo quindi e-tivity, al fine di evitare il rischio di demotivare gli studenti e di non consentire alcun controllo dell'effettiva loro partecipazione alle attività di didattica erogativa.

Indicazioni operative per la fase di progettazione

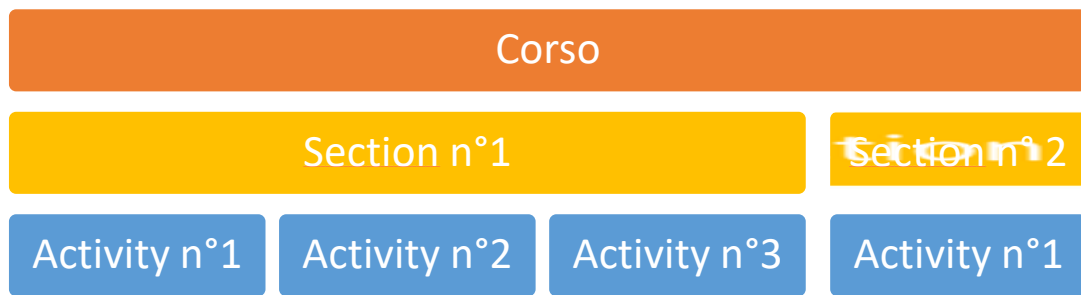
La fase di progettazione prevede che:

- il corso sia suddiviso in una o più sezioni didattiche ognuna delle quali è costituita da un insieme di attività formative;
- le attività formative siano distinte, secondo le indicazioni ANVUR, in attività erogative e in attività interattive o e-tivity;
- le attività di tipo erogativo siano costituite da video-pillole della durata di max 15 minuti per consentire una migliore fruibilità da parte dei discenti;
- le attività di tipo interattivo debbano essere almeno 4 tra le seguenti:
 - forum di discussione sui temi del corso;
 - sessioni interattive in videoconferenza;
 - attività di valutazione formativa consentiti dalla piattaforma in uso (peer assessment, questionari a risposta chiusa, assignment, report, test, consegna elaborato, peer review, etc.);
 - attività collaborative, eventualmente anche in piccoli gruppi;
 - esercitazioni;
 - project work;
- ogni sezione debba contenere almeno una attività di valutazione formativa.

Le modalità di valutazione formativa possono essere determinate in relazione alla numerosità dei discenti, al contenuto del corso e alle competenze da acquisire.

La disponibilità su piattaforma di materiali a supporto dello studio individuale (quali slide, pdf, podcast, link a materiali esterni, bibliografia) può essere considerata una ulteriore attività.

Per i corsi in modalità blended le eventuali attività erogative in presenza devono poter prevedere la possibilità di una partecipazione on line da remoto.



STRUTTURAZIONE DEL CORSO

Computo delle ore di didattica erogativa:

- la durata di erogazione (asincrona), per lo studente, è moltiplicata per 2, rapporto 2 a 1 rispetto alla lezione

frontale in aula o in teledidattica (entrambe sincrone);

- non è considerata la disponibilità su piattaforma di materiale didattico di supporto, come slide, file o altro;
- non sono considerate le attività di orientamento e di introduzione all'uso della piattaforma.

Il progetto deve prevedere che le attività di didattica (DE+DI) debbano coprire un minimo di 6 h per CFU, garantendo almeno 4 h di DE per CFU.